



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Conseillers en exercice : 61

Date de Publicité : 24/11/15

Reçu en Préfecture le : 24/11/15
CERTIFIÉ EXACT,

Séance du lundi 23 novembre 2015
D - 2015/582

Aujourd'hui 23 novembre 2015, à 15h00,

le Conseil Municipal de la Ville de Bordeaux s'est réuni en l'Hôtel de Ville, dans la salle de ses séances, sous la présidence de

Monsieur Alain JUPPE - Maire

Etaient Présents :

Monsieur Alain JUPPE, Madame Virginie CALMELS, Monsieur Nicolas FLORIAN, Madame Alexandra SIARRI, Monsieur Didier CAZABONNE, Monsieur Fabien ROBERT, Monsieur Nicolas BRUGERE, Madame Brigitte COLLET, Monsieur Jean-Louis DAVID, Madame Emmanuelle CUNY, Monsieur Stephan DELAUX, Madame Nathalie DELATTRE, Monsieur Marik FETOUH, Madame Laurence DESSERTINE, Monsieur Jean-Michel GAUTE, Monsieur Pierre LOTHAIRE, Madame Emilie KUZIEW, Monsieur Pierre De Gaétan NJIKAM MOULIOM, Madame Arielle PIAZZA, Monsieur Jérôme SIRI, Madame Elizabeth TOUTON, Monsieur Joël SOLARI, Madame Ana maria TORRES, Monsieur Jean-Pierre GUYOMARC'H, Monsieur Michel DUCHENE, Madame Mariette LABORDE, Monsieur Erick AOUIZERATE, Monsieur Philippe FRAILE MARTIN, Monsieur Benoit MARTIN, Monsieur Gérald CARMONA, Madame Anne WALRYCK, Madame Marie-Hélène VILLANOVE, Madame Florence FORZY-RAFFARD, Madame Constance MOLLAT, Monsieur Alain SILVESTRE, Madame Marie-José DEL REY, Madame Maribel BERNARD, Monsieur Guy ACCOCEBERRY, Monsieur Yohan DAVID, Monsieur Edouard du PARC, Madame Sandrine RENOUE, Madame Estelle GENTILLEAU, Monsieur Marc LAFOSSE, Madame Stéphanie GIVERNAUD, Mme Laetitia JARTY ROY, Madame Cécile MIGLIORE, Monsieur Pierre HURMIC, Monsieur Vincent FELTESSE, Madame Emmanuelle AJON, Monsieur Nicolas GUENRO, Madame Delphine JAMET, Monsieur Matthieu ROUYEYRE, Monsieur Jacques COLOMBIER, Madame Catherine BOUILHET,

Mr Jacques COLOMBIER présent jusqu'à 15h20 et Mme Virginie CALMELS présente jusqu'à 17h

Excusés :

Madame Anne BREZILLON, Mme Anne-Marie CAZALET, Madame Magali FRONZES, Madame Marie-Françoise LIRE, Monsieur Yassine LOUIMI, Madame Solène COUCAUD-CHAZAL, Madame Michèle DELAUNAY

Structure d'accueil de la Petite Enfance MIRASSOU. Rapport annuel de l'exercice clos le 31 décembre 2014. Information au Conseil Municipal

Madame Brigitte COLLET, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération du 19 décembre 2011, vous avez confié à la société BABILOU – EVANCIA SAS l'exploitation, la gestion ainsi que l'entretien de l'établissement multi-accueil de la petite enfance Mirassou, sous la forme d'un contrat d'affermage, à compter du 1^{er} février 2012 pour une durée de 4 ans et six mois.

Conformément à l'article 1411-3 du Code général des collectivités territoriales, les délégataires de service public ont l'obligation de remettre à l'autorité délégante un rapport annuel sur la base duquel est issue la présente synthèse.

I – Présentation générale

La structure a ouvert ses portes le 2 mai 2012. Elle accueille les enfants bordelais dans le cadre de l'Offre de Service Petite Enfance mise en place par la Ville. Elle dispose d'une capacité de 60 places constituée d'un multi-accueil majoritairement régulier de 40 places et d'un multi-accueil majoritairement occasionnel de 20 places, ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.

II – Evolution de l'activité

150 enfants ont été accueillis sur l'établissement en 2014, soit 228 jours d'ouverture.

L'activité a généré les taux de présentéisme suivants :

- un taux de présentéisme physique de 68,6% (67,5% pour l'accueil régulier et 70,8% pour l'accueil occasionnel) soit 107 909 heures de présence des enfants. Ce taux est inférieur à celui prévu au contrat (70%), ce qui a entraîné l'application d'une pénalité au délégataire (4 200€) ;
- un taux de présentéisme financier de 78,1% (77,1% pour l'accueil régulier et 80,2% pour l'accueil occasionnel) soit 122 924 heures facturées aux familles. Ce taux est en adéquation avec celui prévu au contrat (78%).

Ces résultats sont en baisse par rapport à l'année 2013 (69,8% de présentéisme physique et 81% de présentéisme financier) et s'expliquent par les faits marquants mentionnés ci-dessous.

III – La qualité du service

A. Evénements marquants du 1^{er} semestre.

Le premier semestre a été perturbé suite à des accusations de maltraitance, qui se sont avérées non fondées, portées à l'encontre de la structure auprès de l'enfance en danger en décembre 2013. Dans ce contexte sensible, un problème de chute d'un enfant mal expliqué a conduit à un dépôt de plainte par la famille de l'enfant. Après enquête, ce dépôt de plainte a été classé sans suite.

Ces éléments ont été pris en considération par la direction générale de Babilou en lien avec les services de PMI du Conseil Général et de la direction de la Petite Enfance et des Familles de la ville.

Des temps d'observation ont été réalisés par la PMI, des réunions avec la directrice, l'équipe de direction et l'ensemble du personnel ont eu lieu.

Un audit de la coordinatrice régionale Babilou a permis la réécriture des protocoles, une réflexion sur les pratiques éducatives et la communication interne en vue d'améliorer les transmissions.

La communication auprès des familles a été réalisée par le biais de deux réunions collectives avec le Conseil Général et la Ville ainsi que deux journées portes ouvertes durant le temps d'accueil.

Un plan d'action général a été présenté à la ville en mars avec 4 axes forts :

- Pratiques pédagogiques : orientations pédagogiques, réflexion autour de l'aménagement des espaces, planning des animations ;
- Organisation interne : réaffirmation du cadre d'accueil du projet pédagogique, réactualisation des protocoles d'hygiène et sécurité, formalisation de l'organisation du travail d'équipe ;
- Respect du règlement intérieur ;
- Communication : modalités de transmissions entre professionnels, production d'écrits pour les familles, formations spécifiques sur les transmissions, formalisation d'un parcours de formation.

En parallèle, un travail a été mené par une psychologue sur l'analyse des pratiques professionnelles.

In fine, la plainte déposée par la famille suite à l'incident enfant a été classée sans suite par le parquet du TGI de Bordeaux en septembre.

Les services de PMI ont formalisé par écrit l'évolution favorable de la prise en charge des enfants en qualité.

B. Aspects qualitatifs de la prise en charge des enfants sur l'année 2014

Développement de projets communs aux deux accueils :

- Autour des différentes cultures, animations sur la thématique des 5 continents et des couleurs ;
- Projet intergénérationnel ;
- Travail autour de la communication pour favoriser la participation des parents.

Des intervenants extérieurs ont participé à l'animation du projet pédagogique autour de spectacle, d'intervention d'une ludothèque et d'un musicien sur l'accueil occasionnel. L'accueil occasionnel a axé sa réflexion autour de 2 axes forts: " comment permettre aux parents de s'inscrire dans l'accueil de leurs enfants " et "le temps du repas" abordé sous l'angle de la pédagogie active.

L'accueil régulier a axé principalement sa réflexion sur la communication en direction des familles (gazette, réunions d'information, journées portes ouvertes, soirées apéro-débat sur le jeu libre et la communication du jeune enfant).

Il est noté une stabilité du personnel. Sur les 22 agents tous en CDI, on dénombre 4 départs : il y a 1 pour suivi de conjoint, 2 licenciements pour faute grave et 1 inaptitude. Des congés maternité ont donné lieu à des remplacements.

Les licenciements pour faute grave ont été estimés avec un faible niveau de risque prud'homal et ont fait l'objet d'une provision d'environ 10 K€ comptabilisée en 2015.

Deux congés maternité et 5 grossesses.

261 heures de formations ont été réalisées dont 28 heures de formations management pour les directrices et 30 heures d'analyses de pratique, des formations autour des thématiques "observation et accueil du JE", " langue des signes " et " place de l'enfant."

IV – L'entretien des bâtiments

Le délégataire est en charge de l'entretien des locaux et des équipements ainsi que de la maintenance et du renouvellement des matériels mis à sa disposition.

Dans ce cadre, en 2014, il a souscrit des contrats de maintenance et de vérification (11 066 €) et a pris à sa charge des opérations de petite maintenance (3 657 €).

De plus, il a réalisé des travaux afin de diminuer la température au sein de la crèche pour un montant d'investissements de 6 927 € en 2014 (achats de films solaires, de climatiseurs et travaux sur le système électrique de la VMC).

V – La synthèse du compte de résultat

En €	2014	2013	Variation
Total des produits	929 951	945 571	- 1,65%
Total des charges	899 437	883 422	+ 1,81%
Résultat	30 515	62 149	-50,90%

Les recettes

La diminution des recettes en 2014 (-1,65%) est la conséquence de la baisse du taux de présentisme financier passant de 81 % en 2013 à 78,1% en 2014. Les recettes collectées se décomposent comme suit :

- 352 675 € de participation de la CAF,
- 213 528 € de participation des familles,
- 363 748 € de subvention de la Ville.

Le montant de la subvention Ville inscrit au compte de résultat (363 748 €) correspond au montant de subvention prévue au contrat pour 2014 (371 359 €) déduction faite de la régularisation de la subvention 2013 suite à l'application de la valeur réelle du taux de PSU constaté (12 612 €), auquel s'ajoute un produit constaté d'avance (5 001 €) comptabilisé « à tort » par le délégataire. Ce dernier fera l'objet d'une régularisation dans les comptes 2015.

En ce qui concerne l'activité 2014, le montant de la compensation effective de la Ville au délégataire est de 348 283 € soit un coût pour la Ville de 5 805 € par place, de 3,23 € par heure de présence et de 2,83 € par heure facturée.

Ce montant correspond :

- au montant de subvention prévue au contrat (371 359 €) déterminé sur la base d'un taux de Prestation de Service Unique (PSU) prévisionnelle de 4.54 €/heure facturée ;
- déduction faite de la régularisation de la subvention après application du taux de PSU réelle 2014 de 4,69 €/heure facturée (18 875 €) et de la pénalité appliquée au délégataire (4 200 €) en raison du taux de présentisme physique de 68,6% (inférieur au taux contractuel de 70%).

Les dépenses

Les charges ont progressé de 1,81% entre 2014 et 2013 et s'élèvent à 899 437 € en 2014, soit un prix de revient de 14 991 € par place (contre 14 724 € en 2013), de 7,32 € par heure facturée (contre 6,85 € en 2013) et de 8,34 € par heure de présence (contre 7,94 € en 2013).

Elles sont principalement constituées :

- des charges de personnel (653 166 €) pour 21,5 équivalents temps plein, soit 73% des charges, en augmentation de 2% par rapport à 2013,
- des achats (71 547 €) dont l'alimentation (31 667 € soit 2,31 € par place par jour), l'énergie (13 255 €), l'hygiène et la pharmacie (12 602 €) et les achats de petits équipements et matériel pédagogique (10 671 €),
- des autres charges de gestion courante (68 724 €). Ces charges comprennent principalement les frais de services support Babilou (56 182 €). Ces derniers ont été revus à la hausse sur 2014 (+ 20% par rapport au budget prévu au contrat), compte-tenu de l'accompagnement réalisé par le siège suite aux événements survenus au sein de l'établissement.

Le résultat

La structure affiche un bénéfice de 30 515 € pour 2014 (contre un bénéfice de 62 149 € en 2013). Ce dernier s'explique par des écarts aux hypothèses budgétaires prévues au contrat (budget à l'équilibre) avec :

- des charges inférieures (- 33 K€) notamment en matière d'achats (- 7 K€) et de personnel (- 28 K€) et d'impôts (-7 K€) permises par le dispositif de crédit impôt compétitivité Emploi ;
- des recettes inférieures (- 3 K€) liées à un nombre d'heures facturées inférieur au prévisionnel (- 3 553 heures) généré par un nombre de jours d'ouvertures de l'établissement inférieur au prévisionnel (- 7 jours). Le nombre de jours d'ouvertures prévu au contrat était optimiste et n'avait pas pris en compte les jours fériés. Cette baisse d'activité a été partiellement compensée par une valeur de PSU réelle supérieure (4,69 € par heure au lieu de 4,54 € prévu).

La diminution du bénéfice par rapport au résultat 2013 s'explique principalement par la baisse des recettes générée par la diminution du nombre d'heures facturées et par l'augmentation des charges (+ 1,81%).

Pour votre complète information, le rapport annuel 2014 est annexé à la présente synthèse ainsi que l'enquête de satisfaction.

Je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir en prendre acte.

INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Fait et Délibéré à Bordeaux, en l'Hôtel de Ville, le 23 novembre 2015

P/EXPEDITION CONFORME,

Madame Brigitte COLLET



RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE

2014

Délégation de Service Public
Structure d'accueil de la Petite Enfance MIRASSOU

Ville de Bordeaux



CONFIDENTIEL

SOMMAIRE

RAPPEL DU CONTEXTE.....	3
COMPTE-RENDU TECHNIQUE.....	4
1. FAITS MARQUANTS DE L'EXERCICE.....	4
a. L'accueil des enfants et des familles.....	4
b. L'équipe du multi-accueil.....	13
2. BILAN MAINTENANCE.....	14
a. Récapitulatif des contrats en cours.....	14
b. Bilan des interventions sur l'année et des dysfonctionnements constatés.....	14
c. Travaux/interventions prévues.....	15
COMPTE-RENDU FINANCIER.....	16
1. BILAN DES TAUX DE PRESENTEISME.....	16
2. COMPTE DE RESULTAT 2014 ET BILAN CAF.....	17
3. ETAT DES AMORTISSEMENTS.....	19
4. PREVISIONNEL 2015.....	21
ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE.....	22
1. LE SERVICE RENDU AUX USAGERS.....	22
2. LA SECURITE, L'HYGIENE, LES ACCIDENTS.....	24
3. BILAN DES FORMATIONS ET ACTIONS DE QUALIFICATION.....	24
ANNEXES.....	25

Rappel du contexte

La Ville de Bordeaux a souhaité confier, dans le cadre d'une délégation de service public globale, l'exploitation, la gestion ainsi que l'entretien d'une structure d'accueil de la Petite Enfance située rue Mirassou à Bordeaux (33800), à la société EVANCIA SAS, filiale du Groupe Babilou, entreprise de crèche spécialisée dans la conception et la gestion d'établissements d'accueil pour les jeunes enfants.

Cette délégation a débuté le 1^{er} février 2012 pour une durée de 4,5 ans soit jusqu'au 31 juillet 2016.

La structure, dont la réhabilitation a été assurée par la Ville de Bordeaux, a ouvert ses portes le **2 mai 2012** et accueille les enfants bordelais dans le cadre de l'Offre de Service Petite Enfance mise en place par la Ville de Bordeaux en association avec la CAF et le Conseil Général de la Gironde.

Elle propose 40 places d'accueil régulier et 20 places d'accueil occasionnel du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.



Compte-rendu technique

1. FAITS MARQUANTS DE L'EXERCICE

a. L'accueil des enfants et des familles

La structure d'accueil Mirassou a accueilli sur l'année 2014 un total de 150 enfants :

- 78 enfants sur les 40 berceaux de l'accueil régulier : « La Forêt enchantée »
- 72 enfants sur les 20 berceaux de l'accueil occasionnel : « Le Bois Joli ».

Ces chiffres sont comparables à ceux de l'année 2013 (144 enfants accueillis dont 73 sur l'accueil régulier et 71 sur l'accueil occasionnel).

Le premier semestre 2014 a été fortement perturbé sur l'accueil régulier suite à des accusations de maltraitance portées par deux professionnelles de l'équipe auprès du 119 « Enfance en Danger » en décembre 2013.

En parallèle, deux incidents d'enfants ont eu lieu sur la structure les 31 janvier et 11 février :

- le 31 janvier : chute d'un enfant qui s'est légèrement blessé à la lèvre : l'équipe l'a immédiatement pris en charge mais sans en avvertir simultanément la Directrice : les parents, informés le soir même par l'équipe, sont revus par la Directrice le 3 février : le contexte de la chute n'est pas clairement explicité, les parents portent plainte.
- le 11 février, un enfant chute de son lit dans la section des bébés, une professionnelle ayant oublié d'en remonter les barreaux : cette dernière est licenciée pour faute grave.

L'ensemble de ces événements a bien entendu été immédiatement pris en considération à la fois par la Directrice de l'accueil régulier, l'ensemble de l'équipe siège Babilou (Direction Régionale et Direction Petite Enfance) en lien avec les services de PMI et la Direction Petite Enfance de la Ville de Bordeaux.

Ainsi :

- ✓ différentes rencontres et observations des services PMI ont été mis en place, tant avec l'équipe qu'auprès des enfants : la puéricultrice référente ainsi que le médecin de secteur, sont ainsi intervenus à 10 reprises : 5 temps d'observations terrain (les 28 et 30 janvier, le 20 mai, le 3 juin et le 28 octobre), 4 rencontres avec la Directrice et l'équipe de coordination (les 7 et 21 janvier, le 30 octobre et le 6 janvier 2015) ainsi qu'une réunion avec l'ensemble des professionnelles de l'accueil régulier (le 5 mars).
- ✓ un audit complet de la structure a été mené par la coordinatrice Petite Enfance Babilou, en lien avec la Direction Petite Enfance du Groupe: les protocoles écrits et mis en pratique sur la structure, les pratiques éducatives et la communication interne (transmissions notamment) ont été plus particulièrement évalués.
- ✓ une communication auprès des familles a été faite et des rencontres mises en place tant de façon individuelle que collective : deux réunions collectives avec les familles de l'accueil régulier ont ainsi eu lieu les 7 février et 10 avril, en présence des élus de la Ville, des représentants de la Direction Enfance Famille, des services PMI et du médecin référent de la structure. Deux journées portes ouvertes ont également été proposées afin de permettre aux familles de partager un moment avec leur enfant et les professionnelles au sein de la structure durant le temps d'accueil.

Un plan d'action a par ailleurs été établi et présenté à la Ville de Bordeaux le 28 mars : 4 axes de travail ont été identifiés sur la structure et les objectifs suivants ont été fixés :

① Pratiques pédagogiques :

- Reprise des orientations pédagogiques auprès de l'équipe
- Travail sur l'aménagement de l'espace afin de favoriser le libre choix ludique des enfants et les accompagner dans leurs besoins
- Mise en place d'un planning d'occupation des pièces de découloonnement

② Organisation interne :

- Rappel et maintien du cadre d'accueil défini dans le projet pédagogique et garanti par la Directrice
- Rappel/remise à jour des protocoles d'hygiène et de sécurité ainsi que de leur cadre d'application
- Formalisation de l'organisation du travail d'équipe sur une journée entre professionnelles, entre titulaires et remplaçantes....

③ Respect du règlement intérieur :

- Rappel oral et écrit du règlement intérieur auprès de l'ensemble de l'équipe
- Interdiction de l'usage de l'ascenseur avec les enfants par les professionnelles

④ Communication :

- Reclarification des modalités de transmission entre professionnelles tout au long de la journée
- Production de davantage d'écrits pour les familles sur l'actualité de la crèche
- Formation sur le sens, l'intérêt et l'importance des transmissions aux familles (fond et forme)
- Formalisation d'un parcours d'intégration pour les nouvelles professionnelles.

Un suivi mensuel des actions engagées a été mis en place : les comptes rendus sont présentés en annexe 1.

Parallèlement, le travail d'analyse des pratiques mené par la psychologue de la crèche a été renforcé et une psychologue extérieure, est intervenue à six reprises à partir du mois d'avril afin d'accompagner l'équipe dans cette situation difficile.

2 licenciements ont été réalisés durant le premier semestre 2014 :

- le premier a été notifié le 24 février à la professionnelle ayant omis de relever les barreaux du lit (cf incident enfant du 11 février)
- le deuxième a été notifié le 6 mars à une autre professionnelle suite à différents manquements et comportements inappropriés tant auprès des enfants que vis-à-vis de l'équipe du multi-accueil.

Ce climat a malheureusement eu des conséquences sur le capital confiance de certaines familles malgré toute la communication mise en place en toute transparence : deux familles ont ainsi souhaité mettre fin de façon anticipé au contrat d'accueil de leur enfant : les départs ont eu lieu sur les mois de février et mars. Une famille n'a pas renouvelé son contrat sur l'année 2014-2015.

Les services PMI ont cependant pu constater, suite à leurs différentes observations et rencontres, « la prise en compte des difficultés rencontrées par l'équipe et (votre) réactivité » (cf courrier en date du 28/03/14 joint en annexe 2) et la plainte déposée par la famille suite à l'incident enfant du 31 janvier a été classée sans suite par le parquet du TGI de Bordeaux en septembre (cf courrier en annexe 3).

Le dernier échange en date du 6 janvier 2015 avec les services PMI a confirmé un retour à un climat serein et des « paroles et gestes adaptés » au sein de l'accueil régulier permettant « des relations de qualité » au sein d'une « atmosphère détendue ». le contenu de cet échange a été confirmé par courrier en date du 17 juin 2015 (cf annexe 2)

Malgré ces difficultés sur le premier semestre, l'équipe a continué à faire vivre son projet d'établissement, que ce soit à travers des projets communs aux deux accueils ou plus spécifiques pour chacun d'entre eux.

Les projets communs aux deux accueils (régulier/occasionnel)

- 🍌 **Le monde en 228 jours** : les cinq continents : L'Europe, l'Afrique, l'Asie, l'Amérique, l'Océanie



Pour chaque continent, une grande exposition anime le couloir principal. Parents, enfants et professionnels exposent des objets, images....en lien avec le continent du moment. Un repas est élaboré sur ce thème du continent.

- 🍌 Le projet sur les **couleurs** est à l'honneur depuis le mois de septembre.

Chaque mois une nouvelle couleur est abordée : autour de celle-ci une exposition dans le grand couloir est organisée.

L'affichage de la couleur du mois se fait dans le hall d'entrée. L'équipe a décidé de l'animer sous forme de mots croisés.

Les couleurs traitées en 2014 :

ORANGE = octobre

MARRON = novembre

ROUGE, VERT, OR = décembre



Un affichage annonce la date du jour où tout le monde s'habille de la couleur du mois.

A cette occasion une grande photo de groupe est faite. Des activités sont organisées pour faciliter un regroupement de toutes les professionnelles.

- 🍌 Le **projet intergénérationnel** a continué de vivre durant l'année 2014 avec ses échanges intergénérationnels. Le changement de direction de la résidence des personnes âgées a cependant interrompu ce projet en 2015.

- 🍌 La **chasse aux œufs de pâques** : c'est devenu en peu de temps, une tradition sur la crèche de Mirassou ; un moment agréable et joyeux partagé avec tous les enfants accueillis sur la structure.

- 🍌 Une **conteuse** de la bibliothèque de Saint Michel intervient sur la structure une fois par mois, en alternance dans chaque unité.

Un système de prêt de livres est organisé.

- 🍌 Le **périscolaire** à Mirassou : le mercredi est le jour où sont accueillis les enfants scolarisés. C'est autour d'activités, de parcours moteurs que les enfants de l'accueil régulier et occasionnel se retrouvent. Animés par Carole, psychomotricienne, ces rencontres sont un vrai régal pour eux.

- 🍌 **Carnaval**: il est organisé par les deux accueils (régulier et occasionnel) : à cette occasion, un défilé commun est organisé dans la crèche: regroupement festif dans le jardin avec musique et cotillons.



- Les **réunions de santé** : depuis le mois de septembre des réunions sont animées par la directrice de l'accueil régulier, Patricia Hauss (Puéricultrice). Elles ont pour mission d'aborder divers thèmes touchant la santé, l'hygiène, l'alimentation etc ...
Ces réunions sont mises en place, une fois par mois, pour favoriser les échanges et les connaissances entre les professionnelles des deux équipes.
Elles sont à destination des Infirmières et des Auxiliaires de Puériculture.
- Les **réunions pédagogiques** : de la même façon, des réunions à visée pédagogique ont vu le jour depuis la rentrée 2014.
Elles sont animées par Estelle Havy, Educatrice de Jeunes Enfants et directrice de l'accueil occasionnel.
Elles ont pour missions d'aborder tout ce qui touche de près ou de loin la pédagogie et les projets de la structure. Mises en place une fois par mois, elles favorisent les échanges, idées et connaissances entre les professionnelles de la structure.
Elles sont à destination des EJE et de la psychomotricienne.
- La **fête de Noël** : un moment commun s'est organisé autour de la couleur de Noël. Cette année les équipes ont organisé une chasse au Père Noël en chocolat avec les plus grands ainsi que des temps de lecture d'histoires sur Noël.



Les belles histoires du Bois Joli (accueil occasionnel)

La communication auprès des familles

- Les « **Rumeurs du Bois Joli** » grandissent, évoluent : de nouvelles rubriques se créent et font la joie des familles notamment «la parole aux parents», un espace qui leur est réservé : petites annonces, commentaires sur des sujets divers...

Sont toujours au rendez-vous :

- ✓ Les mots d'enfants
- ✓ Les astuces de Casse-Noisette
- ✓ Le pense bête de Babibelle
- ✓ La rubrique santé de l'Infirmière
- ✓ La rubrique de la Psychomotricienne
- ✓ Les événements à venir
- ✓ Des reportages photos
- ✓ Des annonces...

- La **réunion de rentrée** du 9 octobre 2014 :

Avec un « Vis ma vie au Bois Joli » où des mises en scène ont été jouées entre les parents et professionnelles pour vivre d'une façon ludique cet échange d'informations sur l'accueil de leur enfant.

- Demandez le programme.....**

Distribution du « programme » réactualisé et changeant de forme pour être en lien avec la réunion de rentrée. Il reprend les grandes lignes et les dates à retenir. Distribué dès la réunion de rentrée.

- Jouer et grandir au Bois Joli :**

Document écrit remis lors de l'inscription aux parents. Travaillé en équipe, c'est un résumé des projets, de la pédagogie, de l'organisation sur l'accueil occasionnel.

- Les « **P'tits déjeuners de papa et maman** »

Avec un thème et un intervenant extérieur invité pour compléter l'intervention de l'équipe. Les parents sont invités autour d'un petit déjeuner ouvert de 8h30 à 10h pour échanger autour d'un thème réfléchi en équipe. Un moment convivial et riche d'échanges, de découvertes...

- L'arbre de vie**

Trônant dans le couloir, il informe les familles de l'actualité de la journée passée. On y trouve notamment les activités proposées.

- Les murs ont la parole !**

Les murs du Bois Joli servent aussi de moyen de communication. Des affichages de photos, de dessins et autres les embellissent !

L'Oeil du Loup

C'est le « truc trop chouette » pour les parents qui aimeraient être une petite souris afin de pouvoir observer leurs enfants durant leur absence. Photos individuelles, presque en direct et envoyées par mail aux parents avec un petit mot d'accompagnement en attendant le développement de BabilouApp !

Les projets du Bois Joli

Les intervenants « spectacles » :

Différents intervenants sont intervenus en 2014 pour des petites représentations auprès des enfants : un spectacle de marionnettes, d'ombres chinoises, de chants accompagnés d'un guitariste, de gaffeurs pour notre fête de fin d'année.

Les intervenants extérieurs :

La ludothèque « Les couleurs du jeu » intervient une fois par mois.

Un musicien « Eveil musical » intervient également une fois par mois depuis la rentrée de septembre.

Les semaines « le Bois Joli, c'est vous aussi ! »

Chaque mois est organisée une semaine ouverte aux familles en mettant à disposition un planning d'activités.

**Notre semaine le Bois Joli
C'est vous aussi**

Semaine du 15 au 19 Décembre : les parents présents sur cette semaine ont participé à :

Lundi peinture de petits pots en verre avec le papa de Mano pour en faire des photophores pour la fête de Noël.



Mardi journée spéciale en rouge vert et or. Danse et chants dans le couloir et séance photo pour tous.



Mercredi fabrication de décoration de Noël avec la maman de Yaniss



Jeudi matinée chansons et contes de Noël avec la maman d'Edith et de Paul

Vendredi pâtisseries... petits sablés pour le goûter de la fête de Noël !



*Préparez-vous la prochaine c'est la semaine
du 26 au 30 janvier !!!*

La fête de Noël a eu lieu le 19 décembre donnant lieu à la réalisation d'un livre avec des parents talentueux et volontaires prêts à participer avec l'équipe à la réalisation d'un livre de Noël. Celui-ci a été personnalisé et offert à chaque enfant le jour de la fête au Bois Joli. Une collaboration riche humainement pour les professionnelles et les parents.



Le Carnaval

Une grande semaine sur le thème du carnaval a eu lieu avec une semaine «le Bois Joli, c'est vous aussi » et un défilé le vendredi avec les enfants de tout Mirassou accompagnés de leurs parents.

Le Projet Pédagogique 2014-2015 « Le Bois Joli, c'est vous aussi »

Un nouveau projet pédagogique prend forme. Partant d'une réflexion partagée, l'équipe a souhaité réfléchir sur une question fondamentale:

« Comment permettre aux parents de s'investir dans l'accueil de leurs enfants ? »

L'écriture de ce projet pédagogique a également permis l'émergence d'un projet d'écriture d'un article et la mise en place d'une réflexion autour de la création d'un classeur sur la parentalité.

Les stagiaires :

Une stagiaire E.J.E en stage long de 3^{ème} année est accueillie au Bois Joli. De plus l'équipe continue sa mission de formateurs terrains : élèves Infirmiers, C.A.P Petite Enfance, Orthophonistes, Psychomotriciens...se mêlent à l'histoire de Bois Joli !

Les temps de repas :

Le temps des repas a été retravaillé sur l'année 2014. S'appuyant sur le retour d'expérience de l'accueil régulier, l'équipe a mis en place l'utilisation de plateaux repas. L'organisation a été revue ainsi que l'approche, les valeurs pédagogiques à transmettre à l'occasion de ce moment important de la journée des enfants.

Le « Aide-moi à faire seul » de la pédagogie active au Bois Joli y prend tout son sens : responsabilités, outils mis à disposition des enfants, différenciation du temps des activités avec celui du repas à travers la mise en place d'accessoires, découverte de mots, images et émotions avec le menu... et ça ne fait que commencer !

Et toujours :

- ✓ Les rencontres parents/professionnelles
- ✓ Les réunions d'équipe ouvertes aux parents
- ✓ Investissement des parents dans les projets de fêtes (Noël, fin d'année).
- ✓ Les mascottes en WE chez les enfants
- ✓ Les interventions « familles » (papi guitariste....)
- ✓ Fabrication d'un album photos « famille » pour chaque enfant
- ✓ Prêt de livres entre familles et professionnelles : « Le livre en ballade » : en collaboration avec notre stagiaire E.J.E un projet d'emprunts et de prêts de livres entre les parents, les professionnelles et les enfants a vu le jour. Les parents peuvent prêter des livres qu'ils souhaitent partager, faire connaître ou emprunter ceux qui sont à disposition. Un endroit a été choisi pour ce projet et un règlement de fonctionnement rédigé.

Les projets spécifiques à chaque accueil

La Forêt Enchantée (accueil régulier)

La communication auprès des familles

Les familles ont bénéficié sur la Forêt Enchantée :

- 🍷 Des « **Nouvelles de la Forêt Enchantée** » : la « gazette » s'est étoffée avec plus de renseignements, d'articles et de livres proposés.

- 🍷 D'une **réunion d'informations** :

Elle s'est déroulée le 14 octobre : 2 parties :

- Echange avec les parents sur le fonctionnement de la crèche avec la présentation des projets de l'année et des rencontres parents-professionnelles.
Des réunions à thèmes en soirée sont organisées avec la psychologue de la crèche pour parler de sujets tels que la séparation du matin et les retrouvailles du soir, la propreté...
- Présentation de la section des enfants à leurs parents : le déroulement d'une journée est expliqué par la psychomotricienne et l'équipe des différentes sections. Sont expliqués des moments précis comme le repas, la sieste, les temps calmes ainsi que le projet pédagogique : l'éveil, les interactions, les échanges ...

- 🍷 De **journées portes ouvertes** :

A partir du mois de septembre, des journées portes ouvertes se sont déroulées sur une semaine par trimestre.

Un large éventail de possibilités est proposé pour les parents qui travaillent. Cela permet d'accueillir les parents en plus petit nombre à chaque fois. Ces journées portes ouvertes facilitent les échanges entre les professionnelles et les familles ; les enfants sont, eux, moins impressionnés par la présence de quelques parents à la fois.

Les dernières journées portes ouvertes ont eu lieu du 17 au 21 novembre.

- 🍷 De **soirées** sous forme d'Apéros-Débat

- Le 15 septembre « **Le jeu libre** » a été animé par les E.J.E des sections.
Sous forme de jeu ludique pour les parents (« qui veut gagner un apéro ? »), une question est posée et les parents ont le choix entre 4 réponses. Cela crée une dynamique de groupe avec des échanges agréables.
- Le 19 novembre a été proposé le thème de « **La communication du jeune enfant** » : comment répondre aux enfants qui poussent, mordent, comment le jeune enfant peut-il s'exprimer.... ?

Les thèmes proposés sont en relation avec des sujets du moment.

Les parents reçoivent des articles sélectionnés par la psychologue de la crèche.

Par ailleurs, l'équipe a mené une **réflexion pédagogique** à partir d'un questionnaire diffusé auprès des parents. Les réponses ont permis d'améliorer le positionnement des professionnelles.

Noël a été fêté le 12 décembre. Les parents ont pu participer à la préparation de cette fête : Noël chanté et animé. Chaque enfant est reparti avec son livret de chansons.

1, 2, 3... à vous de jouer ou plutôt de chanter !!!



b. L'équipe du multi-accueil

Elle est composée de **22 personnes**, toutes engagées en CDI et représentant **21,5 équivalents temps plein** conformément à nos engagements initiaux.

Sur l'équipe initiale, il y a eu cette année plusieurs départs.

- Sur l'accueil occasionnel : l'infirmière présente depuis l'ouverture a quitté la crèche pour suivre son conjoint en Bretagne. Son remplaçant a démissionné : il a été remplacé par un profil équivalent.
- Sur l'accueil régulier : il y a eu 2 licenciements pour faute grave et 1 pour inaptitude. Les 2 licenciements pour faute grave ont été estimés avec un faible niveau de risque prud'homal : cependant, sur l'exercice 2015, une provision d'environ 10 K€ a été effectuée afin de prévenir tout risque de condamnation.

Par ailleurs, 2 congés maternité ont eu lieu et 5 grossesses ont été déclarées en 2014. Des remplacements à travers des CDD de même niveau de diplômes ont été mis en place.

ACCUEIL REGULIER		Temps de Travail	Type de contrat	Date d'entrée	Date de sortie	Commentaires	
UNITE BEBES MOYENS	Patricia HAUSS	Inf Puer	35h	CDI	05/03/2012		
	Delphine HUSPIT	EJE	35h	CDI	17/04/2012		
	Samantha BAYARD	AP	35h	CDI	02/01/2013		
	Johanna BALONDRADE	AP	35h	CDI	17/04/2012		
	Chantal PIQUEMAL	CAP PE	35h	CDI	17/04/2012	06/03/2014	Licenciée pour faute
	Elodie D'HAUSSY	CAP PE	35h	CDD puis CDI	28/01/2014		En CDI depuis le 10/04/2014 - Grossesse déclarée en 2014 > congé maternité en 2015
	Sandrine DUBUS	CAP PE	35h	CDI	17/04/2012	09/04/2014	Licenciée pour faute
	Assetou DIAKITE	CAP PE	35h	CDD puis CDI	10/09/2013		En CDI depuis le 10/03/14 - Grossesse déclarée en 2014 > congé maternité en 2015
Laura MATARD	CAP PE	35h	CDI	17/04/2012			
UNITE MOYENS GRANDS	Laëtitia DOUX	EJE	35h	CDI	17/04/2012		Grossesse déclarée en 2014 > congé maternité en 2015
	Pascal MERIAU	AP	35h	CDI	17/04/2012	30/12/2014	Licenciée pour inaptitude - remplacée à partir de janvier 15
	Aurélie PASSERIEUX	CAP PE	35h	CDI	17/04/2012		En arrêt maladie sur l'année (remplacée de janvier à avril par A. Diakite puis E d'Haussy)
	Charlène Phénix	CAP PE	35h	CDD	16/04/2014	01/08/2014	Remplacement d'Aurélien Passerieux
	Christelle CLAVERIE LARUE	CAP PE	35h	CDD	19/05/2014	23/12/2014	Remplacement d'Audrey Domenc puis Aurélien Passerieux
	Audrey DOMENC	CAP PE	35h	CDI	17/04/2012		En congé maternité 1er semestre 2014
	Alexandra BAZIN	CAP PE	35h	CDD	02/01/2014	15/05/2014	Remplacement maternité d'Audrey Domenc
Pauline GUEI	CAP PE	35h	CDI	17/04/2012			
TOTAL		12 etp					

ACCUEIL OCCASIONNEL		Temps de Travail	Type de contrat	Date d'entrée	Date de sortie	Commentaires	
UNITE INTER AGES	Estelle Havy	EJE	35h	CDI	05/03/2012		
	Marion CORNOU	INFIRMIERE	35h	CDI	17/04/2012	04/05/2014	Démission
	Paul-Victor CACHEUX	INFIRMIER	35h	CDI	21/05/2014	01/11/2014	Démission
	Emilie SALMON	INFIRMIERE	35h	CDI	15/10/2014		
	Anne-Sophie VERDEAU	EJE	35h	CDI	17/04/2012		En congé maternité à compter de juin 14 puis congé parental
	Julie CHARBONNEL	EJE	35h	CDD	14/04/2014	06/06/2014	Remplacement d'Anne Sophie VERDEAU
	Marion LANDREAU	EJE	35h	CDD	09/06/2014		Remplacement d'Anne Sophie VERDEAU
	Maela AUFFRET	AP	35h	CDI	18/12/2013		
	Florence DARDENNES	CAP	35h	CDI	17/04/2012		Grossesse déclarée en 2014 > congé maternité en 2015
	Hortense JOUBERT	CAP	35h	CDI	17/04/2012		
TOTAL		6 etp					

		Temps de Travail	Type de contrat	Date d'entrée	Date de sortie	Commentaires
PERSONNEL MUTUALISE	Laurent GIRAULT	CUISINIER	35h	CDI	17/04/2012	
	Carole FLEURY	PSYCHOMOT	35h	CDI	17/04/2012	Intervient sur les 2 accueils
	Anne-Sophie LUBAT	AGENT CO TP	35h	CDI	17/04/2012	En maladie puis congé maternité (à compter d'octobre 14)
	Habiba LAMHARI	AGENT CO TP	35h	CDD	10/04/2014	Remplacement d'Anne-Sophie Lubat
	Alexandre PAYET	AGENT CO 1/2 TP	17,5h	CDI	17/04/2012	Travailleur handicapé
	Kestia CROISAN CECINA	Psychologue	6h/mois	CDI	mai-12	
Estelle MINGASSON	Pédiatre	6h/mois	CDI	mai-12		
TOTAL*		3,5 etp				

* hors médecin/psychologue

2. BILAN MAINTENANCE

Conformément au contrat de délégation, Babilou a à sa charge l'entretien des locaux et des équipements ainsi que la maintenance et le renouvellement des matériels mis à sa disposition. Différents prestataires ont été sollicités afin d'accompagner Babilou dans cette mission.

a. Récapitulatif des contrats en cours

Les contrats actifs en 2014 sont détaillés ci-dessous.

Contrats cadre 2014

Fournisseur	Type de maintenance	Coût annuel ht 2014	cout annuel TTC 2014
BUREAU VERITAS	Vérif. Moyens de secours	150,00 €	180,00 €
BUREAU VERITAS	Vérif. Gaz	105,00 €	126,00 €
AVIPUR	Dératisation	300,00 €	360,00 €
BUREAU VERITAS	Vérif. Electrique	150,00 €	180,00 €
DESAUTEL	Maintenance extincteur	57,00 €	68,40 €
DESAUTEL	Maintenance Désenfumage	64,00 €	76,80 €
BUREAU VERITAS	Vérif. Ascenseur	170,00 €	204,00 €
KONE	Maintenance ascenseurs	1 100,00 €	1 320,00 €
TOTAL		2 096,00 €	2 515,20 €

Contrats techniques 2014

Fournisseur	Type de maintenance	Coût annuel ht 2014	cout annuel TTC 2014
PLEIN SUD PAYSAGE	Entretien des espaces verts	1 065,00 €	1 278,00 €
SOFT'AIR	Maintenance CVC	2 090,00 €	2 508,00 €
TECHNI-CUISINE	Maintenance matériel de cuisine/buanderie	985,00 €	1 182,00 €
SITA	Collecte déchets	2 796,00 €	3 355,20 €
EMALEC	Maintenance des aires de jeux	190,00 €	228,00 €
TOTAL		7 126,00 €	8 551,20 €

b. Bilan des interventions sur l'année et des dysfonctionnements constatés

Babilou a pris à sa charge des opérations de maintenance sur l'année 2014.

INTERVENTION DEMANDEE	FOURNISSEUR	MONTANT DEVIS / INTERVENTION TTC
Réglage portes	ABATIS	64,00 €
Menuiserie	ABATIS	251,20 €
Divers travaux	EMALEC	250,20 €
Réparation lava linge	TECHNI CUISINE	247,80 €
Divers travaux	EIFFAGE	338,78 €
Divers travaux	EMALEC	311,97 €
Remplacement POMPE DE CIRCULATION CHAUFFAGE	SOFTAIR	694,32 €
Rescellement tuile et ré accroche de stores ext	LES JULES	399,60 €
désengorgement canalisation	EMALEC	360,00 €
reparation store	fabric store	739,20 €
TOTAL		3 657,07 €

c. Travaux/interventions prévues

Nous avons posé des films solaires sur les fenêtres en façade sud du premier étage (accueil régulier des Bébés-Moyens) afin de diminuer la température de quelques degrés dans les pièces concernées.

Deux climatiseurs portables avaient au préalable été achetés afin d'assurer aux enfants et aux professionnelles un certain confort durant les premières chaleurs.

Des travaux ont par ailleurs été effectués sur le système électrique de la VMC et sur certaines installations.

Tous ces investissements sont amortis.

TRAVAUX/ACHATS	FOURNISSEUR	MONTANT € TTC
Achat Climatiseurs	DOMTEC	916,8
Travaux sur installations techniques	TECHNI CUISINE	751,5
Travaux sur installations techniques	TECHNI CUISINE	933,4
Mise en place d'un film solaire	EMALEC	2 790,0
Travaux sur système électrique VMC	SOFTAIR	1 023,2
Travaux sur système électrique VMC	SOFTAIR	511,6
TOTAL		6 926,5

Compte-rendu financier

Ce compte-rendu est basé sur l'année civile 2014.

1. BILAN DES TAUX DE PRESENTEISME

Le nombre de jours d'ouverture sur l'année 2014 s'est élevé à 228.

150 enfants ont été accueillis sur la crèche entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2014.

	1er semestre 2014			2ème semestre 2014			Cumul Annuel		
	Accueil régulier	Accueil occasionnel	Total	Accueil régulier	Accueil occasionnel	Total	Accueil régulier	Accueil occasionnel	Total
Nbre de jours d'ouverture	120	120	120	108	108	108	228	228	228
Nbre berceaux	40	20	60	40	20	60	40	20	60
Amplitude horaire	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
Nbre enfants inscrits	56	47	103	74	65	139	78	72	150
Nbre heures facturées	45030	24433	69463	35813	17648	53461	80843	42081	122924
Tx de présentéisme financier	81,6%	88,5%	83,9%	72,1%	71,0%	71,7%	77,1%	80,2%	78,1%
TH moyen familles	1,77	1,56	1,67	1,82	1,58	1,70	1,79	1,57	1,69
Nbre heures présence	39610	21781	61391	31194	15324	46518	70804	37105	107909
Tx de présentéisme physique	71,8%	78,9%	74,1%	62,8%	61,7%	62,4%	67,5%	70,8%	68,6%

122 924 heures ont été facturées aux familles sur cette période ce qui représente un **taux de présentéisme financier de 78,1%** (77.1% pour l'accueil régulier et 80.2% pour l'accueil occasionnel).

Le nombre d'heures de présence enfants s'élève à 107 909 heures soit un **taux de présentéisme physique de 68,6%** (67,5% pour l'accueil régulier et 70,8% pour l'accueil occasionnel).

Ces résultats sont

- Inférieurs aux taux prévisionnels inscrits dans le contrat de délégation pour le taux de présentéisme physique (68,6% vs 70%)
- En adéquation avec les taux prévisionnels inscrits dans le contrat de délégation pour le taux de présentéisme financier (78.1% vs 78%).

Le taux de facturation pour l'année 2014 s'élève à 114.

L'année 2014 a été impactée par les entrées tardives ainsi que certains départs anticipés d'enfants sur l'accueil régulier.

	2012			2013			2014		
	Accueil régulier	Accueil occasionnel	Total	Accueil régulier	Accueil occasionnel	Total	Accueil régulier	Accueil occasionnel	Total
Nbre de jours d'ouverture	146	146	146	231	231	231	228	228	228
Nbre berceaux	40	20	60	40	20	60	40	20	60
Amplitude horaire	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
Nbre enfants inscrits	58	57	115	73	71	144	78	72	150
Nbre heures facturées	50840,5	26972	77812,5	85692	43367	129059	80843	42081	122924
Tx de présentéisme financier	75,5%	80,3%	77,2%	80,6%	81,6%	81,0%	77,1%	80,2%	78,1%
TH moyen familles	1,50	1,50	1,50	1,40	1,50	1,40	1,79	1,57	1,69
Nbre heures présence	44202,5	22145	66348	73688	37507	111195	70804	37105	107909
Tx de présentéisme physique	65,8%	65,9%	65,9%	69,3%	70,6%	69,8%	69,8%	70,8%	68,6%

2. COMPTE DE RESULTAT 2014 ET BILAN CAF

Vous trouverez ci-après les éléments déclaratifs adressés à la CAF de la Gironde au titre de l'exercice 2014, comparés à 2013.

COMPTE DE CHARGES				
		2013	2014	
60	ACHATS	60	72 698,87	71 546,87
61	SERVICES EXTÉRIEURS	61	16 963,62	15 230,45
62	AUTRES SERVICES	62	1 492,78	4 506,89
63-A	Impôts et taxes pour frais de personnel	63-A	48 537,44	56 998,56
63-B	Autres impôts et taxes	63-B	16 332,87	22 307,75
63	IMPÔTS ET TAXES	63	64 870,31	79 306,31
64	CHARGES DU PERSONNEL	64	635 464,10	653 165,98
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	65	65 557,43	68 724,15
66	CHARGES FINANCIÈRES (intérêts des emprunts, agios bancaires)	66	1 497,47	0,00
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES (pénalités, amendes fiscales)	67		0,00
68	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, AUX PROVISIONS	68	13 726,50	13 978,20
69	IMPOTS SUR LES BÉNÉFICES	69	11 150,81	-7 022,03
	TOTAL DES CHARGES		883 421,89	899 436,82
	Excédent		62 149,35	30 514,65
	TOTAL POUR ÉQUILIBRE		945 571,24	929 951,47
86	MISE A DISPOSITION GRATUITE	86		
	TOTAL GENERAL (total pour équilibre + compte 86)		945 571,24	929 951,47

COMPTE DE PRODUITS				
		2013	2014	
70623	PS reçue de la CAF	70623	373 249,30	352 675,25
70624	Fonds d'accompagnement Caf	70624		
70641	Participation des usagers déductible de la PS (enfant de 0 à 5 ans)	70641	214 788,15	213 528,45
70642	Participation des usagers non déductible de la PS	70642		
708	Produits des activités annexes (lotos, kermesse...)	708		
70	PRODUITS DE FONCTIONNEMENT Sous-total	70	588 037,45	566 203,70
741	Subvention et PS de l'état	741		
742	Subvention et PS de la région	742		
743	Subvention et PS du département	743		
744	Subvention et PS de la commune	744	357 533,79	363 747,77
7451	Subvention expt et PS d'organisme national dont PS MSA	7451		
7452	Subvention d'exploitation CAF (Hors PSEJ)	7452		
746	Subvention d'exploitation et PS EPCL (intercommunalité)	746		
747	Subvention exploitation et PS entreprise	747		0,00
748	Subvention et PS d'autres entités publiques (Appel à projets...)	748		
74	SUBVENTIONS Sous-total	74	357 533,79	363 747,77
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	75		
76	PRODUITS FINANCIERS	76		
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS (Dons, opérations de gestion exercice)	77		
78	REPRISE SUR AMORTISSEMENT & PROVISIONS	78		0,00
79	TRANSFERT DE CHARGES	79		
	TOTAL DES PRODUITS		945 571,24	929 951,47
	Déficit		0,00	0,00
	TOTAL POUR ÉQUILIBRE		945 571,24	929 951,47
87	CONTRE PARTIE CONTRIBUTIVE	87		
	TOTAL GENERAL (total pour équilibre + compte 87)		945 571,24	929 951,47

Le montant total de charges pour l'année 2014 s'élève à 899 436.82€ **soit un prix de revient par heure facturée de 7.32 € (8.34€ par heure de présence)**. Ces données sont en ligne avec nos engagements contractuels (7,37€/heure facturée de prix de revient prévus pour 2014).

La structure présente un **bénéfice de 30 514.65€** sur l'année contrairement aux hypothèses budgétaires prévues au contrat (budget à l'équilibre). Cet écart s'explique essentiellement par le dispositif de Crédit d'Impôt Compétitivité Emploi, inexistant au moment de l'appel d'offre et qui permet un crédit d'impôt de 26 953.96€.

Le total général (929 951.47€) est en effet en ligne avec le prévisionnel prévu au contrat (932 602€ pour 2014).

Détail des principaux postes de charges hors charges de personnel :

- **Achats** : 71 546.87 € dont
 - o Alimentation : 31 667 € soit un coût par berceau de 2.31€/journée alimentaire
 - o Pédagogie + petits équipements : 10 671 €
 - o Hygiène + pharmacie : 12 602 €
 - o Energie : 13 255 €
- **Services extérieurs** : 15 230.45 € dont
 - o Travaux d'entretien et de réparation : 12 302 €
 - o Assurances : 1 704 €
- **Autres charges de gestion courante** : 68 724.15€ : elles comprennent notamment les coûts des services support Babilou à savoir les coûts relatifs à l'équipe support de la Direction Régionale Sud-Ouest (Responsable Gestion, Coordinatrice Petite Enfance, Référente RH) + équipe support des services centraux (Direction Petite Enfance, paie, contrôle de gestion, CAC, maintenance, SI....) : prévu dans le budget initial à hauteur de 46 818 €, ils ont été légèrement revus à la hausse sur 2014 compte tenu de l'accompagnement plus particulier mené sur l'accueil régulier (+20% soit 56 182 €).
- **Dotations aux amortissements, aux provisions** : 13 978 € : voir détail en pages suivantes.

Une régularisation de la partie M1 de la compensation de la Ville a été effectuée en fonction de la valeur réelle constatée du taux PSU pour 2014 (4.69€/heure facturée compte tenu du taux de facturation de 114 constaté sur l'année au lieu des 4.54€ prévus au moment de la signature du contrat): 18 875.47 € ont ainsi été remboursés à la Ville conformément à l'article 18 du contrat de délégation (avoir n° EVA-1005135 en date du 15/03/2015).

Le montant effectif de la compensation de la Ville s'élèvera donc pour l'année 2014 à

348 283.06€ = 371 358.53 € (M1 contractuel) – 18 875.47 € (régularisation taux PSU pour 2013) – 4 200€ (pénalité liée au taux de présentisme physique de 68,6% sur l'année)

Analyse par rapport au compte de résultat 2013 :

Les prix de revient par heure facturée sont supérieurs à l'an dernier (7.32€ en 2014 vs 6.85€ en 2013), les produits liés à la PSU ayant diminué de 4% (6 135 heures facturées en moins en 2014 vs 2013) et les charges étant plus élevées, en particulier sur les postes Impôts et Taxes et Charges de Personnel même si le Crédit d'Impôt Compétitivité Emploi permet d'en réduire le total.

Les postes 60, 61, 65 et 68 sont en ligne par rapport à 2013.

3. ETAT DES AMORTISSEMENTS

		Etat des amortissements économiques			Exercice du	
		au 31/12/2014			01/01/2014	
					31/12/2014	
EVANCIA SAS au capital de 52070.97€					Tenue de compte : EURO	
Sage 100 Immobilisations pour SQL Server 16.05		Date tirage : 20/05/2015			15:03:27	
					Page : 1	
Code	Désignation	Valeur acquisition	Amort. économiques antérieurs	Dotations économiques de l'exercice	Amort. économiques au 31/12/2014	Valeur nette comptable
21540000	Matériel industriel					
000009533	173/174 - DOMTEC F14236 - 07/2014	916,80 €		32,60 €	32,60 €	884,20 €
Taux:	20,00% Départ: 27/10/2014					
Linéaire	5 ans					
000009574	173/174 - TECHNI CUISINE 00140983 -	751,48 €		25,05 €	25,05 €	726,43 €
Taux:	20,00% Départ: 01/11/2014					
Linéaire	5 ans					
000009708	173/174 - TECHNI CUISINE 00141116 -	933,41 €		4,67 €	4,67 €	928,74 €
Taux:	20,00% Départ: 22/12/2014					
Linéaire	5 ans					
Total 21540000		2 601,69 €		62,32 €	62,32 €	2 539,37 €
21810000	Installations Générales					
000005165	MSH F12017 (173*)	1 131,42 €	198,00 €	113,14 €	311,14 €	820,28 €
Taux:	10,00% Départ: 01/04/2012					
Linéaire	10 ans					
000005173	LABO RIVADIS 204045805 (173-174)	2 613,26 €	436,27 €	261,33 €	697,60 €	1 915,66 €
Taux:	10,00% Départ: 30/04/2012					
Linéaire	10 ans					
000005229	CENTREX F2030748 du 130312 (173-174)	3 278,55 €	546,43 €	327,86 €	874,29 €	2 404,26 €
Taux:	10,00% Départ: 01/05/2012					
Linéaire	10 ans					
000005232	HENRI JULIEN FA 158500 (173-174)	3 214,43 €	535,74 €	321,44 €	857,18 €	2 357,25 €
Taux:	10,00% Départ: 01/05/2012					
Linéaire	10 ans					
000005237	VESTIMETAL (173-174) 9217	286,44 €	47,74 €	28,64 €	76,38 €	210,06 €
Taux:	10,00% Départ: 01/05/2012					
Linéaire	10 ans					
000005238	JPG FA 8633764 (173-174)	591,70 €	98,62 €	59,17 €	157,79 €	433,91 €
Taux:	10,00% Départ: 01/05/2012					
Linéaire	10 ans					
000005239	LABORIVADIS (173-174)	947,10 €	157,85 €	94,71 €	252,56 €	694,54 €
Taux:	10,00% Départ: 01/05/2012					
Linéaire	10 ans					
000005241	CAT PATTES 1267928 (173-174)	2 465,22 €	410,87 €	246,52 €	657,39 €	1 807,83 €
Taux:	10,00% Départ: 01/05/2012					
Linéaire	10 ans					
000005243	WESCO IW116722 (173)	6 525,51 €	1 087,58 €	652,55 €	1 740,13 €	4 785,38 €
Taux:	10,00% Départ: 01/05/2012					
Linéaire	10 ans					
000005254	VALDIS FA 073601 (173)	1 322,90 €	209,46 €	132,29 €	341,75 €	981,15 €
Taux:	10,00% Départ: 31/05/2012					
Linéaire	10 ans					
000005255	VALDIS FA 073600 (173)	2 224,79 €	352,26 €	222,48 €	574,74 €	1 650,05 €
Taux:	10,00% Départ: 31/05/2012					
Linéaire	10 ans					
000005272	PRESTA BABY 12030132 (173-174)	1 334,06 €	211,23 €	133,41 €	344,64 €	989,42 €
Taux:	10,00% Départ: 01/06/2012					
Linéaire	10 ans					
000005274	HENRI JULIEN FA 162179 (173-174)	141,13 €	22,34 €	14,11 €	36,45 €	104,68 €
Taux:	10,00% Départ: 01/06/2012					
Linéaire	10 ans					
000005300	CAT PATTES 2012-04-32 (173-174)	1 147,35 €	181,67 €	114,74 €	296,41 €	850,94 €
Taux:	10,00% Départ: 01/06/2012					
Linéaire	10 ans					
000005301	VALDIS FA 073526 (173-174)	1 373,01 €	217,39 €	137,30 €	354,69 €	1 018,32 €
Taux:	10,00% Départ: 01/06/2012					
Linéaire	10 ans					
000005302	VALDIS FA 073528 (173-174)	1 315,05 €	208,22 €	131,51 €	339,73 €	975,32 €
Taux:	10,00% Départ: 01/06/2012					
Linéaire	10 ans					
000005303	WESCO FA IW119395	496,22 €	78,57 €	49,62 €	128,19 €	368,03 €
Taux:	10,00% Départ: 01/06/2012					
Linéaire	10 ans					
000005304	ONET SERVICES FA 330451163	1 841,84 €	291,62 €	184,18 €	475,80 €	1 366,04 €
Taux:	10,00% Départ: 01/06/2012					
Linéaire	10 ans					
000005305	HENRI JULIEN FA 158427 (173-174)	674,16 €	106,75 €	67,42 €	174,17 €	499,99 €
Taux:	10,00% Départ: 01/06/2012					
Linéaire	10 ans					
000005306	NM MEDICAL FA 5500976437 (173-174)	449,68 €	71,20 €	44,97 €	116,17 €	333,51 €
Taux:	10,00% Départ: 01/06/2012					
Linéaire	10 ans					
000005307	DARTY FA 916V229587 (173-174)	261,46 €	41,40 €	26,15 €	67,55 €	193,91 €
Taux:	10,00% Départ: 01/06/2012					
Linéaire	10 ans					
000005308	PICHON FA 1200304522 (173-174)	863,14 €	136,66 €	86,31 €	222,97 €	640,17 €
Taux:	10,00% Départ: 01/06/2012					
Linéaire	10 ans					
000005321	Wesco FA IW131171 (173)	129,43 €	20,06 €	12,94 €	33,00 €	96,43 €
Taux:	10,00% Départ: 13/06/2012					
Linéaire	10 ans					

Etat des amortissements économiques

Exercice du 01/01/2014
au 31/12/2014

EVANCIA SAS au capital de 52070.97€

au 31/12/2014

Tenue de compte : EURO

Sage 100 Immobilisations pour SQL Server 16.05

Date tirage : 20/05/2015

15:03:27

Page : 1

Code	Désignation	Valeur acquisition	Amort. économiques antérieurs		Dotations économiques de l'exercice	Amort. économiques au 31/12/2014	Valeur nette comptable
000005322	VALDIS FA 074082 (173)	214,57 €	33,26 €		21,46 €	54,72 €	159,85 €
	Taux: 10,00% Départ: 13/06/2012						
	Linéaire 10 ans						
000005326	CENTREX FA 2061530 (173-174)	178,32 €	27,34 €		17,83 €	45,17 €	133,15 €
	Taux: 10,00% Départ: 19/06/2012						
	Linéaire 10 ans						
000005341	SUEZ SITAF FA 10162610 (173-174)	242,19 €	36,33 €		24,22 €	60,55 €	181,64 €
	Taux: 10,00% Départ: 01/07/2012						
	Linéaire 10 ans						
000005368	CHRONOFEU FA 12009863 (173)	721,30 €	102,18 €		72,13 €	174,31 €	546,99 €
	Taux: 10,00% Départ: 01/08/2012						
	Linéaire 10 ans						
000006334	BOUYGUES ENERGIES & SERVICES (1 389,75 €	11,58 €		138,98 €	150,56 €	1 239,19 €
	Taux: 10,00% Départ: 01/12/2013						
	Linéaire 10 ans						
000006396	SOFTAIR 131011860 -174-173	511,61 €			51,16 €	51,16 €	460,45 €
	Taux: 10,00% Départ: 01/01/2014						
	Linéaire 10 ans						
000006397	SOFTAIR 131011860 -174-173	1 023,22 €			102,32 €	102,32 €	920,90 €
	Taux: 10,00% Départ: 01/01/2014						
	Linéaire 10 ans						
000009474	173 - EMALEC F208253 - 09/2014	2 790,00 €			75,95 €	75,95 €	2 714,05 €
	Taux: 10,00% Départ: 23/09/2014						
	Linéaire 10 ans						
Total 21810000		41 698,81 €	5 878,62 €		3 966,84 €	9 845,46 €	31 853,35 €
21830000	Matériel bureau						
000005654	ADAPEI	14 461,53 €	4 820,51 €		4 820,51 €	9 641,02 €	4 820,51 €
	Taux: 33,3333% Départ: 01/01/2013						
	Linéaire 3 ans						
Total 21830000		14 461,53 €	4 820,51 €		4 820,51 €	9 641,02 €	4 820,51 €
21840000	Mobilier						
000005124	MSH F12021 (173)	308,57 €	108,00 €		61,71 €	169,71 €	138,86 €
	Taux: 20,00% Départ: 01/04/2012						
	Linéaire 5 ans						
000005219	WESCO FA IW104859	11 162,84 €	3 720,95 €		2 232,57 €	5 953,52 €	5 209,32 €
	Taux: 20,00% Départ: 01/05/2012						
	Linéaire 5 ans						
Total 21840000		11 471,41 €	3 828,95 €		2 294,28 €	6 123,23 €	5 348,18 €
Total général		70 233,44 €	14 528,08 €		11 143,95 €	25 672,03 €	44 561,41 €

Etat des amortissements économiques

Exercice du 01/01/2014
au 31/12/2014

EVANCIA SAS au capital de 52070.97€

au 31/12/2014

Tenue de compte : EURO

Sage 100 Immobilisations pour SQL Server 16.05

Date tirage : 20/05/2015

15:05:02

Page : 1

Code	Désignation	Valeur acquisition	Amort. économiques antérieurs		Dotations économiques de l'exercice	Amort. économiques au 31/12/2014	Valeur nette comptable
21540000	Matériel industriel						
000005230	DARTY FA916V226847 du 230112 (174)	1 101,52 €	367,17 €		220,30 €	587,47 €	514,05 €
	Taux: 20,00% Départ: 01/05/2012						
	Linéaire 5 ans						
Total 21540000		1 101,52 €	367,17 €		220,30 €	587,47 €	514,05 €
21810000	Installations Générales						
000005273	ADAPEI FVCN1120672 (173-174)	14 461,53 €	2 289,74 €		1 446,15 €	3 735,89 €	10 725,64 €
	Taux: 10,00% Départ: 01/06/2012						
	Linéaire 10 ans						
Total 21810000		14 461,53 €	2 289,74 €		1 446,15 €	3 735,89 €	10 725,64 €
21840000	Mobilier						
000005231	JPG 8.52.704 DU 160212 (174)	3 140,34 €	1 046,78 €		628,07 €	1 674,85 €	1 465,49 €
	Taux: 20,00% Départ: 01/05/2012						
	Linéaire 5 ans						
000005233	LA DOMAINE FA0000104 (173-174)	1 336,03 €	445,35 €		267,21 €	712,56 €	623,47 €
	Taux: 20,00% Départ: 01/05/2012						
	Linéaire 5 ans						
000005246	VESTIMENTAL FA VE-9089 (173-174)	774,41 €	245,23 €		154,88 €	400,11 €	374,30 €
	Taux: 20,00% Départ: 31/05/2012						
	Linéaire 5 ans						
Total 21840000		5 250,78 €	1 737,36 €		1 050,16 €	2 787,52 €	2 463,26 €
Total général		20 813,83 €	4 394,27 €		2 716,61 €	7 110,88 €	13 702,95 €

4. PREVISIONNEL 2015

Les données prévisionnelles 2014 sont annexées au contrat et prévoient une activité de 126 477 heures facturées et 113 829 heures de présence pour un prix de revient par heure de 7.52€.

En euros TTC

Compte	DEPENSES	2015	Compte	RECETTES	2015
60	Achats	80 047		Participations familiales (Barème CAF)	161 062
	Alimentation	26 933		Prestation de Service Unique (CAF)	411 406
	Consommables puéricultures et jouets	7 641		Ville de Bordeaux	378 786
	Soins des enfants	7 450			
	Hygiène	6 367			
	Frais Généraux et Administratifs	2 971			
	EDF / GDF / Eaux	28 684			
61	Services extérieurs	17 510			
	Licence et maintenance informatique	1 592			
	Loyer et charges locatives	1 061			
	Entretien courant des locaux / équipements	10 612			
	Assurances	4 245			
62	Autres services extérieurs	65 271			
	Services support Babilou	47 754			
	Honoraires, CAC,...	3 714			
	Médecin et Psychologue	8 496			
	Télécom / Internet / frais bancaires...	3 184			
	Fêtes et événements	2 122			
63	Impôt et Taxes	78 957			
	Taxe professionnelle, handicapé et divers	23 943			
	Taxe sur les salaires	41 883			
	Taxe apprentissage et formation continue	13 131			
64	Charges de Personnel	694 369			
	Masse salariale	676 406			
	Autres dont remplacement du personnel absent	13 528			
	Contribution aux œuvres sociales	4 435			
66	Charges financières	1 704			
68	Amortissements et provisions	12 880			
69	Participation des salariés - impôts	258			
	Participation des salariés	86			
	Impôt sur les sociétés	172			
	Rémunération du gestionnaire après IS	258			
	DEPENSES	951 254		TOTAL RECETTES	951 254

Analyse de la qualité du service

Conformément aux dispositions du contrat de délégation, Babilou s'est engagé à produire chaque année un compte-rendu d'activité permettant de juger de la qualité du service rendu à la fois auprès des usagers mais aussi en matière de sécurité, hygiène et actions de qualification/formation menées auprès des équipes.

1. LE SERVICE RENDU AUX USAGERS

❖ L'enquête de satisfaction 2014

Une enquête de satisfaction annuelle est menée au sein de chacune des crèches Babilou.

Les familles sont interrogées de façon anonyme sur la qualité du service. Les observations ouvertes et les suggestions permettent d'améliorer nos réponses à leurs attentes.

L'enquête 2014 s'est tenue du 3 au 27 avril et concernait les **familles accueillies sur la période 2013-2014**.

L'analyse des résultats de l'étude pour les deux accueils Mirassou (régulier et occasionnel) a été présentée à l'équipe et affichée aux parents.

Les résultats montrent une participation de 59 familles (31 familles en accueil régulier et 28 familles en accueil occasionnel).

Accueil régulier

- ✓ 31 répondants
- ✓ Note moyenne attribuée : **7,54 sur 10** (8.2 l'année précédente)
- ✓ **85%** des parents ayant répondu seraient prêts à recommander leur crèche à un tiers (97% l'année précédente)

Accueil occasionnel

- ✓ 28 répondants
- ✓ Note moyenne attribuée : **8.78 sur 10** (8.2 l'année précédente)
- ✓ **100%** des parents ayant répondu seraient prêts à recommander leur crèche à un tiers (97% l'année précédente)

Ces résultats sont en forte hausse par rapport à l'enquête précédente concernant l'accueil occasionnel mais accusent une baisse sensible pour l'accueil régulier.

Globalement :

96% des parents sont satisfaits de la crèche Mirassou.

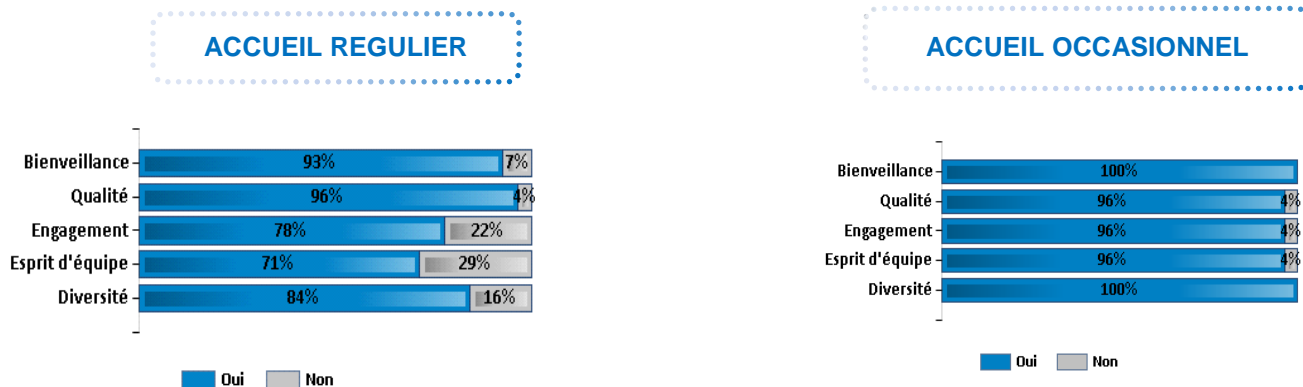
96% des parents seraient prêts à recommander leur crèche.

La note moyenne attribuée est de **8.19/10**

Parmi les thématiques abordées dans le cadre de l'enquête :

Les valeurs du projet Babilou et la crèche

Avez-vous le sentiment que les valeurs portées par BABILOU se retrouvent dans la vie de l'établissement qui accueille votre enfant ?



Part des répondants satisfaits concernant :

	Accueil régulier	Accueil Occasionnel
Le cadre d'accueil		
<i>Un espace adapté à l'accueil des jeunes enfants</i>	97%	100%
<i>La propreté de l'établissement</i>	97%	100%
<i>La convivialité de l'établissement (bien décoré)</i>	94%	100%
L'équipe		
<i>La disponibilité des professionnel(le)s</i>	90%	100%
<i>La disponibilité de l'équipe de direction</i>	83%	100%
<i>Le professionnalisme de l'équipe</i>	83%	100%
<i>La convivialité de l'équipe</i>	83%	96%
La vie quotidienne		
<i>La qualité des repas proposés</i>	100%	96%
<i>La qualité du sommeil de votre enfant</i>	83%	96%
<i>L'attention portée à la santé de votre enfant</i>	90%	100%
<i>La prise en compte des besoins particuliers et l'individualité de votre enfant</i>	93%	86%
<i>La qualité des soins de change</i>	79%	100%
L'éveil et la socialisation de l'enfant		
<i>Les jeux libres, l'éveil et l'accès aux jouets</i>	96%	100%
<i>La relation de confiance à l'adulte</i>	82%	96%
<i>Les ateliers et activités animés par les professionnels</i>	93%	89%
<i>L'aisance à évoluer au sein d'un groupe</i>	93%	96%
<i>L'apprentissage des règles</i>	82%	96%

En annexe 4 est présentée une synthèse des résultats pour chacun des accueils (régulier et occasionnel).

2. LA SECURITE, L'HYGIENE, LES ACCIDENTS

❖ **Le nombre et la nature des incidents**

Deux déclarations d'accident d'enfant ont été effectuées sur l'année 2014 :

- Chute d'un enfant de son lit dont la barrière n'a pas été fermée par la professionnelle le 11 février. La conduite à tenir conformément au protocole médical a été appliquée. L'enfant, après une surveillance à la maison en concertation avec le médecin traitant, est revenu le lendemain à la crèche. La professionnelle a cependant été licenciée pour faute grave.
- Suite à une chute sur un porteur dans le jardin, un enfant s'est ouvert le menton le 28 mai 2014. La procédure médicale a été appliquée et l'enfant, accompagné par ses parents, a été recousu.

❖ **Les rapports des contrôles d'hygiène effectués dans l'établissement** (HACCP, prélèvement de surface, etc.).

Ils sont joints en annexe 5 de ce document.

3. BILAN DES FORMATIONS ET ACTIONS DE QUALIFICATION

261 heures de formation ont été délivrées en 2014 auprès de l'ensemble des professionnelles pour les accompagner dans leur fonction ainsi que sur des thèmes pédagogiques.

Parmi elles, **30 heures d'analyses de pratique** pour les directrices et **28 heures de formation management** pour une des directrices, Patricia Hauss.

Estelle Havy réalisera son cursus de formation management sur l'année 2015.

Le détail des actions de formation engagées en 2014 se répartit comme suit :

MOIS	DATE DEBUT	DATE FIN	NBRE HEURES	TITRE	INSCRIPTION	CRECHE/SERVICE
Janvier	22/01/2014	22/01/2014	2*21	Langage des signes Français	Equipe	Mirassou AR et AO
Février	11/02/2014	11/02/2014	2*21	Langage des signes Français	Equipe	Mirassou AR et AO
Février	26/02/2014	11/02/2014	2*21	Langage des signes Français	Equipe	Mirassou AR et AO
Janvier-décembre			30*2	Analyse des pratiques	Estelle Havy/ Patricia Hauss	Mirassou AR et AO
Janvier-décembre			28	Cursus Management	Patricia Hauss	Mirassou AR
Septembre	19/09/2014	19/09/2014	3	Rencontre entre pairs IDE terrain	IDE	Mirassou AO
Octobre	01/10/2014	01/10/2014	2*6	Observation et accompagnement de l'enfant	2 Cap petite Enfance	Mirassou AR et AO
Décembre	01/12/2014	01/10/2014	2*6	Observation et accompagnement de l'enfant	2 Cap petite Enfance	Mirassou AR et AO
Novembre	18/11/2014	18/011/2014	2*7	Journée petite enfance	2 EJE	Mirassou AR et AO
Décembre	10/12/2014	10/12/2014	3*2	Place des parents	2 AP	Mirassou AR et AO

Annexes

- 1- Suivi mensuel des actions mises en place sur le premier semestre / Accueil régulier
- 2- Courriers PMI : 28 mars 2014 et 17 juin 2015
- 3- Courrier du Tribunal de Grande Instance de Bordeaux
- 4- Enquêtes de satisfaction 2014 : accueil régulier et occasionnel
- 5- Rapports Silliker



Crèche Mirassou Régulier

Ce document est une synthèse des principaux résultats du questionnaire de satisfaction 2014 pour votre crèche. Nous remercions tous les parents pour leur participation à l'enquête.

1. L'avis général sur la crèche

- La satisfaction générale

Note moyenne attribuée :

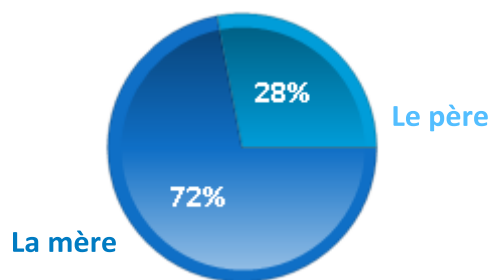


85% des parents seraient prêts à recommander leur crèche.

Le profil des répondants

31 répondants

Vous êtes ?



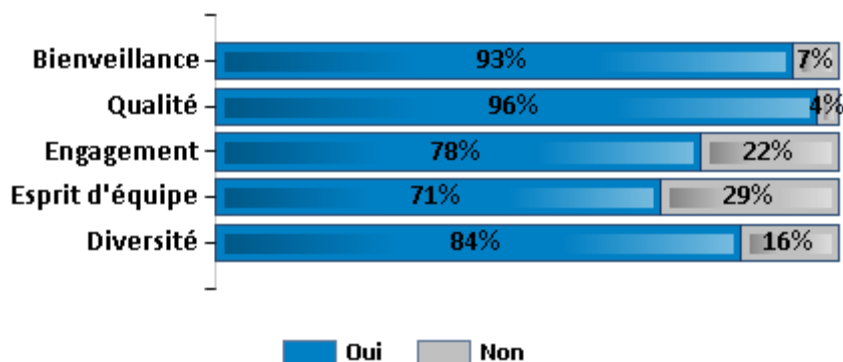
Y aurait-il un mot qui caractériserait l'établissement qui accueille votre enfant ?

“ accueillant ; agréable ; bienveillance ; chaleureux ; dynamisme ; fonctionnel ; professionnalisme ; propre ; sérénité ; simplicité ; très accueillant ; ...



- Les valeurs du projet Babilou et la crèche

Avez-vous le sentiment que les valeurs portées par Babilou se retrouvent dans la vie de l'établissement qui accueille votre enfant ?





2. La crèche et les enfants

- Le cadre d'accueil

	Satisfait
Un espace adapté à l'accueil des jeunes enfants	97%
La propreté de l'établissement	97%
La convivialité de l'établissement (bien décoré)	94%

83%

des parents estiment que le cadre d'accueil favorisant la sécurité physique et affective de l'enfant est un critère très important.

- L'équipe

	Satisfait
La disponibilité des professionnel(le)s	90%
La convivialité de l'équipe	83%
La disponibilité de l'équipe de direction	83%
Le professionnalisme de l'équipe	83%

- La vie quotidienne

	Satisfait
La qualité des repas proposés	100%
La prise en compte des besoins particuliers et l'individualité de votre enfant	93%
L'attention portée à la santé de votre enfant	90%
La qualité du sommeil de votre enfant	83%
La qualité des soins de change	79%

77%

des parents estiment que le respect du rythme de l'enfant (qualité des repas, du sommeil, des soins, ...) est un critère très important.

- L'éveil et la socialisation de l'enfant

	Satisfait
Les jeux libres, l'éveil et l'accès aux jouets	96%
Les ateliers et activités animés par les professionnels	93%
L'aisance à évoluer au sein d'un groupe	93%
La relation de confiance à l'adulte	82%
L'apprentissage des règles	82%

77%

des parents estiment que l'éveil et la socialisation de l'enfant (activités, jeux, relations avec les autres enfants, ...) est un critère très important.



3. L'échange entre les familles et la crèche

- Les transmissions

	Satisfait
Une liste des informations sur les soins apportés à votre enfant (repas, sommeil, change)	93%
Un retour sur les activités de la journée	83%
Un retour sur le comportement et les interactions avec les autres enfants	66%
Des anecdotes	52%

83%

des parents estiment que la place donnée aux familles (qualité des transmissions, des échanges, accompagnement à la parentalité) est un critère très important.

- Les informations générales

86% des parents ont le sentiment que les transmissions faites à la crèche sont prises en considération.

72% des parents sont satisfaits de l'information aux familles (réunions, rencontres, temps d'échange).

60% des parents se sentent suffisamment accompagnés en matière de parentalité.

33% des parents ont connaissance du projet éducatif et **73%** souhaitent avoir plus d'informations sur le projet éducatif.

92%

des parents affirment que la crèche leur permet de concilier vie professionnelle et vie familiale.

85%

des parents sont satisfaits de l'environnement épanouissant de la crèche pour leur(s) enfant(s).

77%

des parents sont satisfaits de la grande tranquillité d'esprit que la crèche leur apporte.

- La gestion du contrat d'accueil

	Satisfait
L'amplitude d'ouverture de la crèche	93%
La clarté du règlement de fonctionnement	86%
La facturation	76%



4. Le mot de la crèche



Crèche Mirassou Occasionnel

Ce document est une synthèse des principaux résultats du questionnaire de satisfaction 2014 pour votre crèche. Nous remercions tous les parents pour leur participation à l'enquête.

1. L'avis général sur la crèche

- La satisfaction générale

Note moyenne attribuée :

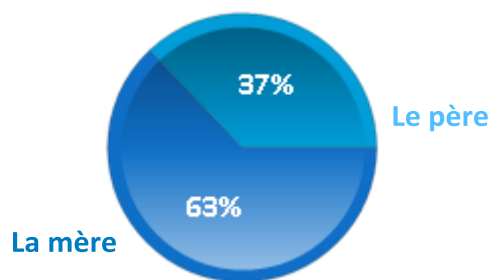


100% des parents seraient prêts à recommander leur crèche.

Le profil des répondants

28 répondants

Vous êtes ?



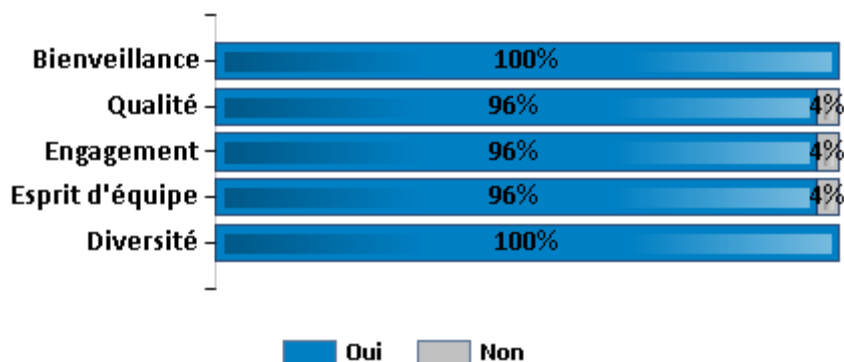
Y aurait-il un mot qui caractériserait l'établissement qui accueille votre enfant ?

“ joyeux ; à l'écoute ; accueillant ; agréable ; écoute ; bienveillant ; chaleureux ; cocon ; compétent ; confiance ; flexible ; gentillesse ; idéal ; le sourire ; mieux qu'à la maison ! ; pratique ; ...

”

- Les valeurs du projet Babilou et la crèche

Avez-vous le sentiment que les valeurs portées par Babilou se retrouvent dans la vie de l'établissement qui accueille votre enfant ?





2. La crèche et les enfants

- Le cadre d'accueil

	Satisfait
Un espace adapté à l'accueil des jeunes enfants	100%
La propreté de l'établissement	100%
La convivialité de l'établissement (bien décoré)	100%

96%

des parents estiment que le cadre d'accueil favorisant la sécurité physique et affective de l'enfant est un critère très important.

- L'équipe

	Satisfait
La disponibilité des professionnel(le)s	100%
La disponibilité de l'équipe de direction	100%
Le professionnalisme de l'équipe	100%
La convivialité de l'équipe	96%

- La vie quotidienne

	Satisfait
La qualité des soins de change	100%
La qualité des repas proposés	96%
La qualité du sommeil de votre enfant	96%
L'attention portée à la santé de votre enfant	100%
La prise en compte des besoins particuliers et l'individualité de votre enfant	86%

82%

des parents estiment que le respect du rythme de l'enfant (qualité des repas, du sommeil, des soins, ...) est un critère très important.

- L'éveil et la socialisation de l'enfant

	Satisfait
Les jeux libres, l'éveil et l'accès aux jouets	100%
La relation de confiance à l'adulte	96%
Les ateliers et activités animés par les professionnels	89%
L'aisance à évoluer au sein d'un groupe	96%
L'apprentissage des règles	96%

92%

des parents estiment que l'éveil et la socialisation de l'enfant (activités, jeux, relations avec les autres enfants, ...) est un critère très important.



3. L'échange entre les familles et la crèche

- Les transmissions

	Satisfait
Une liste des informations sur les soins apportés à votre enfant (repas, sommeil, change)	100%
Un retour sur les activités de la journée	93%
Un retour sur le comportement et les interactions avec les autres enfants	86%
Des anecdotes	86%

96%

des parents estiment que la place donnée aux familles (qualité des transmissions, des échanges, accompagnement à la parentalité) est un critère très important.

- Les informations générales

81% des parents ont le sentiment que les transmissions faites à la crèche sont prises en considération.

100% des parents sont satisfaits de l'information aux familles (réunions, rencontres, temps d'échange).

89% des parents se sentent suffisamment accompagnés en matière de parentalité.

57% des parents ont connaissance du projet éducatif et **28%** souhaitent avoir plus d'informations sur le projet éducatif.

100%

des parents affirment que la crèche leur permet de concilier vie professionnelle et vie familiale.

100%

des parents sont satisfaits de l'environnement épanouissant de la crèche pour leur(s) enfant(s).

96%

sont satisfaits de la grande tranquillité d'esprit que la crèche leur apporte.

- La gestion du contrat d'accueil

	Satisfait
La clarté du règlement de fonctionnement	100%
La facturation	100%
L'amplitude d'ouverture de la crèche	100%



4. Le mot de la crèche