

**DELEGATION DE Monsieur Nicolas FLORIAN**

**D-2015/615**  
**Suivi pluriannuel des investissements de la Ville. Gestion en AP-CP. Décision. Autorisation**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Pour améliorer le pilotage des engagements pluri-annuels tout en permettant de ne mobiliser que les seules ressources nécessaires au paiement de l'exercice, différentes opérations d'investissement sont actuellement financées, en application de l'article L.2311-3 du CGCT, en autorisation de programme – crédit de paiement.

Pour mémoire, les autorisations de programme constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être engagées pour le financement des investissements. Elles demeurent valables, sans limitation de durée, jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation. Elles peuvent être révisées.

Les crédits de paiement constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes.

L'équilibre budgétaire de la section d'investissement s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement.

Compte tenu de l'actualisation des budgets des différentes opérations de réhabilitation et de construction relevant des politiques du Développement culturel, du Développement sportif, de l'Attractivité et du rayonnement, du Développement urbain durable, de la Vie démocratique ou de l'Education et de la Petite enfance, les montants des autorisations de programme 2012, 2013 et 2015 nécessitent une révision.

L'ajustement des autorisations de programme est rendue nécessaire pour prendre en compte :

- les coûts actualisés des opérations existantes
- l'ajout de nouvelles opérations

Par ailleurs, il est nécessaire d'ajuster les différents crédits de paiement du fait de modifications des calendriers d'exécution d'une part et de ventilations des lignes d'opération d'autre part.

A noter à ce titre que les crédits de paiements non consommés sur une année sont lissés sur les années suivantes.

**1) Suivi des Autorisations de Programme en cours :**

Nous vous proposons d'autoriser l'actualisation des autorisations de programmes suivantes :

- Autorisation de programme 2013 au titre du **Développement culturel**

| Libellé de l'opération | Valeur Initiale | Coût actualisé | Etat |
|------------------------|-----------------|----------------|------|
|                        |                 |                |      |

|  |               |               |          |
|--|---------------|---------------|----------|
| Construction de la Maison des danses – phases étude MO et travaux  | 4 600 000,00  | 4 600 000,00  | En cours |
| Relocalisation des archives municipales – phase travaux            | 18 440 000,00 | 17 999 685,56 | Clôturée |
| Rénovation du Muséum d'histoire naturelle – phase travaux          | 9 900 000,00  | 14 474 081,87 | En cours |
| Réhabilitation de la salle des fêtes du Grand Parc – phase travaux | 5 770 000,00  | 6 800 000,00  | En cours |

L'autorisation de programme proposée au vote s'élève à 43 873 767,43 € et le nouveau calendrier de crédit de paiement associé se présentent comme tel :

| CP Antérieurs | CP 2015      | CP 2016      | CP 2017      | CP 2018    | CP Suivants |
|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|-------------|
| 16 053 515,49 | 6 565 794,09 | 7 000 000,00 | 9 829 262,96 | 1164000,00 | 3261194,89  |

- Autorisation de programme 2013 au titre du **Développement sportif**

| Libellé de l'opération  | Valeur Initiale | Coût actualisé | Etat     |
|---|-----------------|----------------|----------|
| Requalification complète du Palais des sports – phase travaux | 8 114 864,00    | 9 220 000,00   | En cours |
| Construction du gymnase Ginko – phase études MO et travaux    | 5 777 576,00    | 7 212 000,00   | En cours |
| Rénovation du gymnase Virginia – phase travaux                | 4 800 000,00    | 3 897 044,29   | Clôturée |

L'autorisation de programme globale proposée au vote s'élève à 20 329 044,29 euros et le nouveau calendrier de Crédit de paiement associé se présentent comme tel :

| CP Antérieurs | CP 2015      | CP 2016      | CP 2017      | CP 2018      | CP Suivants |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 5 593 202,52  | 4 371 658,37 | 1 762 000,00 | 7 230 000,00 | 1 372 183,40 | 0,00        |

- Autorisation de programme 2013 au titre de l'**Attractivité et du rayonnement** financement de la construction de la Cité du Vin pour un montant d'AP de 77 600 000,00 euros.

| Libellé de l'opération   | Valeur Initiale | Coût actualisé | Etat     |
|--|-----------------|----------------|----------|
| Construction de Cité du Vin –Travaux et aménagements scénographiques | 65 001 948,72   | 77 600 000,00  | En cours |

Le nouveau calendrier de Crédit de paiement associé se présente comme tel :

| CP Antérieurs    | CP 2015          | CP 2016          | CP 2017 | CP 2018 | CP Suivants |
|------------------|------------------|------------------|---------|---------|-------------|
| 21 464<br>750,54 | 39 280<br>943,32 | 16 854<br>306,14 | 0,00    | 0,00    | 0,00        |

- Autorisation de programme 2013 au titre du **Développement urbain durable**

| Libellé de l'opération            | Valeur Initiale | Coût actualisé | Etat     |
|-----------------------------------|-----------------|----------------|----------|
| Place André Meunier – aménagement | 4 400 000,00    | 5 266 567,41   | En cours |
| Parc Pinçon - aménagement         | 1 256 356,00    | 1 414 954,94   | En cours |

L'autorisation de programme proposée au vote s'élève à 6 681 522,35 euros et le nouveau calendrier de crédit de paiement associé se présentent comme tel :

| CP Antérieurs | CP 2015       | CP 2016         | CP 2017         | CP 2018 | CP Suivants |
|---------------|---------------|-----------------|-----------------|---------|-------------|
| 601 673,36    | 767<br>208,40 | 1 400<br>000,00 | 3 912<br>640,59 | 0,00    | 0,00        |

- Autorisation de programme 2013 de la **Vie Démocratique**

| Libellé de l'opération  | Valeur Initiale | Coût actualisé | En cours |
|---|-----------------|----------------|----------|
| Réaménagement de la structure d'animation Argonne-phase travaux | 3 000 000,00    | 2 513 649,33   | Clôturée |
| Rénovation de la Halle des Douves – phase travaux               | 3 700 000,00    | 5 067 419,04   | Clôturée |

Il est proposé de clôturer l'autorisation de programme à hauteur de 7 581 068,37 euros :

| CP Antérieurs | CP 2015      | CP 2016 | CP 2017 | CP 2018 | CP Suivants |
|---------------|--------------|---------|---------|---------|-------------|
| 4 696 227,48  | 2 884 840,89 | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00        |

- Autorisation de programme 2012 au titre du **Patrimoine des écoles**

| Libellé de l'opération   | Valeur Initiale | Coût actualisé | Etat     |
|--|-----------------|----------------|----------|
| Restructuration de l'école Henri IV  | 2 048 356,00    | 2 041 217,22   | Clôturée |
| Restructuration de l'école Albert Thomas                                       | 11 618 363,00   | 11 382 042,00  | En cours |
| Ecole Balguerie - restructuration tranche 2                                    | 223 000,00      | 352 695,97     | Clôturée |
| Construction du Groupe scolaire Bassins à flots Chartrons                      | 9 976 838,00    | 11 200 000,00  | En cours |
| Ecole Bernard Adour - restructuration restauration scolaire                    | 220 000,00      | 210 023,22     | Clôturée |
| Elémentaire Condorcet - restructuration partielle                              | 115 100,00      | 3 540 200,00   | En cours |
| Groupe scolaire Saint Bruno - rénovation                                       | 200 000,00      | 212 500,04     | Clôturée |
| Elémentaire Paul Lapie - Accessibilité, menuiseries, rénovation des sanitaires | 25 000,00       | 1 180 426,25   | Clôturée |
| Maternelle Naujac – création d'un restaurant                                   | 45 000,00       | 558 638,24     | En cours |
| Elémentaire Benauge – Rénovation thermique                                     | 5 870 000,00    | 5 870 000,00   | En cours |
| Groupe scolaire Barbey, tranche 2 élémentaire                                  | 5 459 000,00    | 5 459 000,00   | En cours |

L'autorisation de programme proposée au vote s'élève à 42 006 742,94 euros et le nouveau calendrier de Crédit de paiement associé se présentent comme tel :

| CP Antérieurs | CP 2015      | CP 2016      | CP 2017      | CP 2018      | CP Suivants   |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 18 248 411,99 | 4 206 436,67 | 2 760 000,00 | 4 729 000,00 | 1 900 000,00 | 10 162 894,28 |

- Autorisation de programme 2012 au titre du Patrimoine de la **Petite enfance**

| Libellé de l'opération   | Valeur Initiale | Coût actualisé | Etat     |
|--|-----------------|----------------|----------|
| Création de la crèche Albert Thomas                            | 2 949 397,00    | 2 827 369,15   | Clôturée |
| Reconstruction de la crèche du Grand Parc et création d'un CAL | 150 000,00      | 4 645 000,00   | En cours |
| Construction d'une crèche rue Détrois                          | 347 972,00      | 3 321 270,00   | En cours |
| Crèche Gaspard Philippe - restructuration partielle            | 300 000,00      | 141 213,49     | Clôturée |
| Crèche Bassins à flots 1 Chartrons                             | 2 494 210,00    | 4 500 000,00   | En cours |

L'autorisation de programme proposée au vote s'élève à 15 434 852,64 euros et le nouveau calendrier de crédit de paiement associé se présentent comme tel :

| CP Antérieurs | CP 2015      | CP 2016      | CP 2017    | CP 2018 | CP Suivants  |
|---------------|--------------|--------------|------------|---------|--------------|
| 6 011 850,29  | 2 511 603,50 | 2 600 000,00 | 432 766,96 | 0,00    | 3 878 631,89 |

## 2) Nouvelles Autorisations de Programme :

Nous vous proposons la création des nouvelles autorisations de programmes suivantes :

- Autorisation de programme 2015 au titre du **Développement culturel**

| Libellé de l'opération   | Valeur initiale | Etat    |
|--|-----------------|---------|
| Bibliothèque Caudéran - Aménagement – phases étude MO et travaux | 6 873 00,00     | Nouveau |
| Restauration Flèche Saint-michel – phases étude MO et travaux    | 4 500 000,00    | Nouveau |

L'autorisation de programme proposée au vote s'élève à 11 373 000,00 euros et le calendrier de crédit de paiement associé se présentent comme tel :

| CP 2016      | CP 2017      | CP 2018      | CP 2019 | CP 2020 | CP Suivants |
|--------------|--------------|--------------|---------|---------|-------------|
| 2 280 000,00 | 6 200 000,00 | 2 893 000,00 | 0,00    | 0,00    | 0,00        |

- Autorisation de programme 2015 au titre du **Développement sportif**

| Libellé de l'opération                                      | Valeur initiale | Etat    |
|---|-----------------|---------|
| Gymnase Niel, construction – phases étude MO et travaux     | 6 800 000,00    | Nouveau |
| Gymnase Bassins à Flots - phases étude MO et travaux        | 4 734 000,00    | Nouveau |
| Piscine Galin, restructuration – phases étude MO et travaux | 7 050 000,00    | Nouveau |

L'autorisation de programme globale proposée au vote s'élève à 18 584 000,00 euros et le calendrier de Crédit de paiement associé se présentent comme tel :

| CP 2016    | CP 2017      | CP 2018      | CP 2019      | CP 2020 | CP Suivants |
|------------|--------------|--------------|--------------|---------|-------------|
| 250 000,00 | 1 600 000,00 | 8 967 000,00 | 7 767 000,00 | 0,00    | 0,00        |

- Autorisation de programme 2015 au titre du **Développement urbain durable**

| Libellé de l'opération                                | Valeur initiale | Etat    |
|---|-----------------|---------|
| Parc Paysager Grand Parc – phases étude MO et travaux | 6 000 000,00    | Nouveau |

L'autorisation de programme proposée au vote s'élève à 6 000 000,00 euros et le calendrier de crédit de paiement associé se présentent comme tel :

| CP 2016    | CP 2017      | CP 2018      | CP 2019      | CP 2020      | CP Suivants |
|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 200 000,00 | 1 450 000,00 | 1 450 000,00 | 1 450 000,00 | 1 450 000,00 | 0,00        |

- Autorisation de programme 2015 au titre du Patrimoine de la Petite enfance

| Libellé de l'opération  | Valeur initiale | Etat    |
|---|-----------------|---------|
| Crèche Saint Augustin, démolition - reconstruction – phases étude MO et travaux | 3 500 000,00    | Nouveau |

L'autorisation de programme proposée au vote s'élève à 3 500 000,00 euros et le calendrier de crédit de paiement associé se présentent comme tel :

| CP 2016   | CP 2017    | CP 2018      | CP 2019      | CP 2020 | CP Suivants |
|-----------|------------|--------------|--------------|---------|-------------|
| 50 000,00 | 150 000,00 | 1 500 000,00 | 1 800 000,00 | 0,00    | 0,00        |

Conformément aux dispositions réglementaires, le suivi de ces autorisations de programme sera retracé dans les documents budgétaires à l'annexe correspondante et toute modification dans leur volume sera soumise au vote de l'Assemblée municipale.

Vu l'article R.2311-9, et compte tenu de l'intérêt de la gestion AP/CP pour le suivi pluri-annuel des différents programmes de construction, rénovation des équipements des secteurs sus mentionnés, il vous est demandé de bien vouloir voter les mouvements d'AP proposées dans le cadre du Budget 2016.

**ADOpte A LA MAJORITE**

VOTE CONTRE DU GROUPE SOCIALISTE



**M. FLORIAN.** -

Je vous épargne la lecture détaillée. C'est les réactualisations des autorisations de programmes et crédits de paiement comme chaque année.

Les valeurs initiales sont inscrites. Les crédits actualisés sont portés, et à chaque fois il y a la précision sur chaque opération, si elle est en cours ou si elle est clôturée.

**M. LE MAIRE.** -

M. GUENRO

**M. GUENRO.** -

Monsieur le Maire, chers collègues, lorsqu'on regarde dans le détail depuis 2013 l'évolution du suivi pluriannuel on est marqué par deux choses, d'une part on observe une très forte inflation de la facture finale des investissements prévus. Ce suivi pluriannuel 2016 fait par exemple apparaître un surcoût de plus de 15% des investissements à périmètre comparable par rapport à ce qui était prévu en 2013. On passe à peu près de 173 millions d'euros à 200, soit 27 millions de dépassement notamment sur la Cité du Vin, le Muséum et le patrimoine.

D'autre part on remarque un non respect des calendriers prévus dans plus de la moitié des cas. Ainsi 52% des projets d'investissements planifiés en 2013 qui devaient être clôturés en 2016 ne le sont pas. On peut citer parmi les retards importants des investissements de proximité comme la salle des fêtes du Grand Parc ou l'aménagement de la place André Meunier.

On comprend tout à fait qu'à la marge des investissements puissent faire l'objet de dépassements financiers ou calendaires.

Nous estimons en revanche que le volume des surcoûts de plus de 15%, tout comme le ré-étalement des investissements sur des durées beaucoup plus longues que celles prévues initialement marquent une certaine illisibilité de la politique d'investissement et un arbitrage permanent en faveur de grands projets au détriment de la proximité.

Nous voterons contre cette délibération.

**M. LE MAIRE.** -

Merci.

Pas d'autres remarques sur ce dossier ?

M. FLORIAN

**M. FLORIAN.** -

Monsieur le Maire, on ne va pas recommencer le débat sur la répartition entre équipements de proximité et grands équipements.

Je comprends mieux pourquoi c'est M. GUENRO qui parle maintenant à propos des dépassements de certains dossiers. C'est vrai que lors du dernier Conseil je n'ai peut-être pas assez bien précisé les choses, vous aviez parlé du dossier de la MECA...

**M. LE MAIRE. -**

N'allons pas polémiquer. Ce n'est pas le jour.

**M. FLORIAN. -**

Le dossier de la MECA, la Maison d'Economie Créative de l'Aquitaine, pour le FRAC n'a pas démarré qu'il a déjà plus 15% avant même que ça démarre. On est passé de 50 millions à 56,5 millions et il n'y a même pas eu un premier coup de truelle de la part de la Région.

Sur le reste c'est un débat qu'on a déjà eu. On regrette qu'effectivement sur certains dossiers il y ait eu des dépassements sur l'enveloppe. Sur l'ensemble on est tout à fait dans la norme de réactualisation de prix par rapport aux devis initiaux et les passations de marchés.

Donc on n'est pas pire qu'ailleurs. On est même assez bons dans ce domaine.

Sur les retards de livraison je ne vais pas refaire le débat sur les difficultés budgétaires avec les baisses de dotations, mais un certain nombre d'investissements auraient pu être lancés plus rapidement si on n'avait pas eu des baisses de dotations.

**M. LE MAIRE. -**

M. FELTESSE

**M. FELTESSE. -**

Puisque Nicolas FLORIAN ouvre le dossier sur la MECA et que régulièrement vous faites appel au score obtenu, visiblement les Bordelaises et les Bordelais n'ont pas tenu compte à Alain ROUSSET de ce retard sur le dossier de la MECA.

**M. LE MAIRE. -**

C'est de bonne guerre. Cela dit, je ne suis pas sûr qu'une enquête auprès des Bordelais sur la MECA obtienne des réponses très élevées en termes de notoriété. Mais ce n'est pas le problème.

Qui vote contre cette délibération ?

Qui s'abstient ?

OK.

**D-2015/616**  
**Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges (CLETC). Rapport du 17 novembre 2015. Autorisation.**  
**Décision**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Les transferts de compétences, prévus par la loi de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles (Loi MAPTAM) du 27 janvier 2014, ont fait l'objet d'un minutieux travail de la part des services métropolitains, en étroite concertation avec l'administration municipale.

A l'issue de ce travail, il a été possible de valoriser les charges assurées désormais par Bordeaux Métropole pour accomplir les missions dévolues antérieurement à la Ville. Une première vague de charges a pu être répertoriée et vous a été soumise lors du conseil municipal du 2 mars dernier. Elle concernait les missions suivantes :

- aires d'accueil des gens du voyage ;
- infrastructures de charge des véhicules électriques ;
- concessions de distribution publique d'électricité et de gaz ;
- politique de la Ville.

Tout au long de l'année 2015, d'autres charges ont pu être répertoriées et valorisées. Il s'agit des missions suivantes :

- gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations (GEMAPI) ;
- opérations d'aménagement d'intérêt métropolitain ;
- habitat ;
- tourisme ;
- parkings ;
- propreté, mobilier urbain, espaces verts sur voirie ;
- enseignement supérieur et recherche.

Le principe établi par la loi conduit à minorer l'attribution de compensation, résultat historique de la différence existant entre le produit des taxes ménages et celui de la taxe professionnelle unique en 2001, soit une diminution supplémentaire de 12 771 230 euros correspondant au montant des charges transférées.

A l'issue de ce transfert, la Métropole assumera la dynamique de la charge transférée. Il nous est donc demandé d'acter les principes et les sommes inscrites dans la note de présentation jointe au présent dispositif et dans le tableau y afférent. Par ailleurs, vous trouverez en annexe une information sur le montant des charges mutualisées qui vient également impacter l'attribution de compensation. Je vous remercie de bien vouloir :

- prendre acte des propositions de la Commission locale d'évaluation des transferts de charges (CLETC) ;
- décider que les sommes correspondantes viendront en diminution de notre attribution de compensation ;
- autoriser Monsieur le Maire à signer les documents y afférents.

**ADOpte A L'UNANIMITE**

**M. FLORIAN.** -

Monsieur le Maire, ce rapport est la traduction comptable de la métropolisation, de la mutualisation et d'un certain nombre de régularisations. Je pense notamment au dossier de la propreté.

Au-delà de la loi MAPTAM et de la mutualisation, la CLETC du 17 novembre 2015 qui a adopté ce rapport à la majorité de ses membres a donc délibéré sur la fixation de l'attribution de compensation et le versement par les communes auprès de Bordeaux Métropole et inversement.

A la dernière page de la délibération vous avez le tableau récapitulatif pour les 28 communes et un feuillet spécial sur le montant des charges mutualisées pour la Ville de Bordeaux.

**M. LE MAIRE.** -

M. FELTESSE

**M. FELTESSE.** -

Monsieur le Maire, chers collègues, nous venons de discuter pendant près de 3 heures du budget primitif 2016 avec finalement peu de projections dans le futur hormis votre exposé introductif, ainsi que les allusions de Nicolas FLORIAN sur le fait que quand nous parlerons du budget 2017 les choses seront totalement bouleversées puisque la mutualisation se sera faite à vive allure.

Nous n'aurons donc pas nos débats récurrents. Je rappelle juste notre argumentation. Nous ne contestons pas la baisse des dotations de l'Etat, mais nous vous reprochons, au moment d'une raréfaction des crédits publics, d'avoir rigidifié le budget avec quelques grands équipements et de ne pas avoir utilisé d'autres marges de manœuvre que la fiscalité. Mais là n'est pas mon propos.

Le transfert et la mutualisation sont des choses extrêmement importantes. Nous serions demandeurs d'un point précis et simple si possible, en un tableau, comme vous savez les faire à l'occasion, sur le transfert des personnels - là nous comprenons, nous avons les 1354 postes en tête - les transferts de compétences, les transferts d'équipements même si nous savons que les discussions sont en cours, et les transferts des charges afférentes.

En effet, nous avons été par exemple assez troublés, mais peut-être avons-nous mal lu, de la quasi disparition des dépenses de téléphonie, d'essence, d'équipements automobiles dans le budget 2016. Est-ce à dire que c'est une conséquence directe de la mutualisation ? Ça n'a pas forcément été le cas dans d'autres communes qui font aussi des mutualisations à marche accélérée, je pense notamment à Mérignac qui débat ce soir de son budget.

Donc on aimerait bien y voir un peu plus clair et de manière assez simple, pas juste CLETC après CLETC, sur les grandes masses. On l'a sur le personnel, même si on a contesté la mise en place du nouvel organigramme, la rapidité, on a plutôt été solidaires du personnel qui a été en grève à la Métropole et nous connaissons votre argument sur le fait qu'il y a eu 95% de volontaires, mais sur ces macro-évolutions qui vont faire que dans les mois qui viennent nous n'aurons nécessairement plus le même genre de discussions nous manquons de données stratégiques et globales.

**M. LE MAIRE.** -

Cela ne pose aucun problème. Les transferts de personnels peuvent être présentés personne par personne, individu par individu, puisque nous avons fait des propositions d'affectation agent par agent, donc on peut vous donner la liste nominative des 1350, avec le point de chute de chacun.

Deuxièmement, les travaux de la CLETC sont parfaitement transparents. Les grilles d'analyses et les grilles de transferts de dépenses qui sont ensuite compensées dans les allocations de compensation comme je l'ai dit tout à l'heure, sont parfaitement détaillées, adoptées par la CLETC et votées ensuite en Conseil de Métropole.

Donc toutes ces informations sont totalement disponibles et vous seront communiquées avec le degré de détails que vous souhaitez.

**M. FELTESSE. -**

Est-ce que je peux avoir une réponse sur la baisse des budgets essence, automobile, téléphonie, qu'on a du mal à s'expliquer ?

**M. LE MAIRE. -**

Toutes les dépenses transférées sont dans l'allocation de compensation. Puisque, elles, nous ne les supportons plus en direct et qu'elles sont transférées, elles viennent impacter l'allocation de compensation. C'est-à-dire que nous augmentons notre versement, comme les dépenses de salaires d'ailleurs.

**M. FELTESSE. -**

(Hors micro)

**M. LE MAIRE. -**

Sur les services transférés. Ils sont transférés avec les services transférés bien entendu. Et nous avons encore des dépenses de téléphone bien sûr, sur d'autres postes...

Ecoutez, si vous voulez faire votre demande par écrit on vous répondra par écrit, mais ça je pense que c'est fait avec la plus grande rigueur. La CLETC se réunit sous la présidence d'un vice-président de la Métropole. L'opération est pilotée par un comité de pilotage qui est présidé par le vice-président de la mutualisation qui est M. Anziani. Donc voyez que tout ceci est parfaitement transparent, même si c'est compliqué, je veux bien le reconnaître.

Est-ce qu'il y a des oppositions sur cette délibération ?

Des abstentions ?

Je vous remercie.

## Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges

Rapport du 17 novembre 2015

En application des dispositions de l'article 1609 nonies C V du code général des impôts (CGI), à l'occasion de chaque nouveau transfert de compétences, le montant des attributions de compensation peut être révisé pour intégrer les nouveaux transferts de charges opérés. Cette révision intervient dans les mêmes conditions que celles prévues pour la détermination initiale du montant des attributions de compensation : les conseils municipaux doivent l'approuver par délibérations concordantes à la majorité qualifiée, sur rapport de la commission d'évaluation des charges transférées.

C'est la raison pour laquelle une commission locale d'évaluation des transferts de charges (CLETC) a été mise en place le 4 juillet 2014 au sein de notre Etablissement afin d'évaluer les charges transférées dans le cadre du processus de métropolisation. Celle-ci est composée d'un représentant par commune et des 16 membres du groupe de travail métropolisation qui représentent la Métropole, soit 44 membres au total.

Le montant définitif des charges transférées est adopté, sur rapport de la commission locale d'évaluation des transferts de charges, par délibérations concordantes des conseils municipaux des communes membres, à la majorité qualifiée requise pour la création des groupements intercommunaux (il s'agit de la majorité prévue au premier alinéa du II de l'article L. 5211-5 du code général des collectivités territoriales (CGCT) à savoir : les 2/3 des conseils municipaux représentant la moitié de la population des communes membres ou la moitié des conseils municipaux représentant les 2/3 de la population des communes membres).

In fine, le conseil de Métropole doit s'assurer que les conditions de majorité requises sont respectées et déterminer le nouveau montant de l'attribution de compensation à verser aux communes membres ou reçues. Le vote du montant des attributions de compensation se fera à la majorité simple du conseil de Métropole.

### **Rappel des dispositions relatives à la fixation des attributions de compensation**

La Métropole doit communiquer aux communes membres, et donc avoir délibéré, le montant prévisionnel des attributions de compensation avant le 15 février de l'exercice. Le montant définitif doit être fixé au plus tard le 31 décembre de l'année qui suit le transfert.

Par ailleurs, les attributions de compensation ne peuvent être indexées. Toutefois, elles sont recalculées lors de chaque transfert de charges sur la base du rapport de la CLETC. Ainsi le montant des attributions de compensation est fixé à la majorité simple du conseil de l'EPCI sur la base du rapport de la CLETC adopté à la majorité qualifiée par les communes membres.

Enfin, depuis la loi de finances pour 2015, le montant de l'attribution de compensation et les conditions de sa révision peuvent être fixés librement par délibérations concordantes du conseil de l'EPCI, statuant à la majorité des deux tiers, et des conseils municipaux des communes membres, en tenant compte du rapport de la CLETC.

### **Le rapport de la commission locale d'évaluation des transferts de charges (CLETC) du 17 novembre 2015**

A la suite du rapport de la CLETC du 2 décembre 2014, qui avait présenté l'évaluation d'une première série de compétences transférées à la Communauté urbaine à compter du 28 janvier 2014, la séance du 17 novembre est consacrée à l'adoption d'un nouveau rapport de la CLETC relatif à une deuxième vague de compétences transférées à la Métropole par la loi de modernisation de l'action publique territoriale du 27 janvier 2014 (MAPTAM). Lors de cette même séance, la régularisation des compétences « propreté, mobilier urbain, espaces verts sur voirie » et « parkings de la Ville de Bordeaux » est aussi abordée.

Cette évaluation des charges transférées servira de base pour la révision des attributions de compensation au conseil de Métropole du 12 février 2016, la notification des attributions de compensation révisées devant être notifiées aux communes membres au plus tard le 15 février.

Au cours de l'année 2015, la CLETC s'est réunie à cinq reprises. Elle se réunit une sixième fois aujourd'hui le 17 novembre, afin d'approuver le rapport contenant l'ensemble des estimations financières examinées au cours de l'année.

Les débats se sont déroulés sous la présidence de M. Patrick Bobet, avec l'appui du cabinet Stratorial, ainsi que des services compétents de la Métropole.

Comme évoqué, la CLETC a examiné deux dossiers relatifs à des régularisations de compétences, celui des parkings de Bordeaux et celui des missions propreté, espaces verts et mobilier urbain sur voirie. Sur ce dernier dossier, les conventions avec les communes définissant les modalités d'exercice de cette compétence à compter du 1er janvier 2016 seront présentées lors d'un prochain Conseil.

La CLETC a par ailleurs étudié l'ajustement des charges transférées par la commune de Martignas-sur-Jalle suite à son intégration.

Au-delà de ces régularisations, les estimations financières relatives au transfert des compétences suivantes ont été examinées par la CLETC :

- L'habitat : 7 communes concernées ;
- Les aires de stationnement (rapport complémentaire à 2014 concernant une commune) ;
- Le tourisme : 7 communes concernées ;
- L'enseignement supérieur et recherche : 1 commune concernée.

Lors de cette séance du 17 novembre sont également examinés les transferts de charges pour :

- La compétence gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations (GEMAPI) : 23 communes concernées ;
- Les opérations d'aménagement d'intérêt métropolitain : 2 communes concernées.

Il convient de noter que la compétence GEMAPI pourra faire l'objet d'un rapport complémentaire en 2016, notamment sur le volet gestion des milieux aquatiques.

Dans le cadre de cette commission, les élus membres ont été informés des évolutions du périmètre des compétences de Bordeaux Métropole, y compris lorsque ces évolutions n'induisent pas de transferts de charges. Des présentations ont été ainsi faites sur les compétences :

- réserves foncières,
- aménagement numérique,
- lutte contre les nuisances sonores,
- cimetières d'intérêt métropolitain ;

De même, au regard des spécificités des compétences transférées à la Métropole, les modalités d'évaluation prévues par le règlement intérieur de la CLETC ont du parfois être précisées :

- Conformément aux arbitrages du Bureau de ne pas bouleverser les grands équilibres pour les accords conclus préalablement à la promulgation de la loi MAPTAM, l'évaluation ne prend pas en compte le coût des dispositifs contractuels mis en œuvre par les communes. Sont ainsi concernées les compétences « habitat », « opérations d'aménagement d'intérêt métropolitain » ou « gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations (GEMAPI) ». Dans ces conditions, les communes concernées maintiendront leurs engagements financiers dans le cadre de conventions ad-hoc passées avec Bordeaux Métropole.

- Dans le cadre du transfert des parkings de la Ville de Bordeaux, un raisonnement similaire au transfert de la compétence « concession de distribution de gaz et d'électricité » a été appliqué. En effet, le transfert des parkings se traduit par le transfert d'un contrat d'affermage, pour trois parkings (allées de Chartres, cours Victor Hugo et cours Alsace Lorraine), et d'un contrat de concession de service public (Grands Hommes). Dans le cas d'un contrat de concession, le délégataire doit construire un ouvrage qu'il remettra au terme du contrat au délégant en état de fonctionnement. Comme le contrat transféré prend en compte les coûts de renouvellement de l'équipement, seules les dépenses de fonctionnement non liées à l'équipement (contrôle de la DSP) et les charges de structure sont évaluées. A l'opposé, le contrat d'affermage transféré n'intègre pas ces coûts de renouvellement des équipements, l'évaluation de cette catégorie de dépenses a donc été prise en compte par la CLETC.



Parallèlement à la consultation de la CLETC, Bordeaux Métropole va acquérir les parts sociales détenues par la Ville de Bordeaux dans la Société d'Economie Mixte Société des Grands Garages et Parkings de Bordeaux (SGGPB). En effet, l'article L. 1521-1 alinéa 3 du CGCT précise que « [...] *La commune actionnaire d'une société d'économie mixte locale dont l'objet social s'inscrit dans le cadre d'une compétence qu'elle a intégralement transférée à un établissement public de coopération intercommunale peut continuer à participer au capital de cette société à condition qu'elle cède à l'établissement public de coopération intercommunale plus des deux tiers des actions qu'elle détenait antérieurement au transfert de compétences* ».

A l'instar de la position retenue par le Comité de pilotage métropole lors de sa séance du 16 octobre 2014, la cession par la Ville de Bordeaux de l'intégralité des parts détenues dans le capital de la Société Grands Garages et Parkings de Bordeaux est proposée. Les parts sociales détenues par la Ville de Bordeaux, soit 65,14% du total, seront cédées à Bordeaux Métropole pour leur valeur nominale<sup>1</sup>. Cette cession constitue une dépense pour la Métropole estimée à 339 K€.

- Au titre du transfert de la compétence « GEMAPI », l'évaluation s'est fondée uniquement sur la prise en compte des contributions budgétaires versées par les communes aux syndicats, cette contribution étant considérée comme correspondant au coût net des charges transférées conformément au règlement intérieur de la CLETC et au code général des impôts. A la différence des syndicats en charge de la gestion d'une aire d'accueil des gens du voyage, les contributions budgétaires n'ont pas été réévaluées puisque, après analyse des comptes des syndicats concernés, elles permettent de couvrir l'annuité de dette. De fait, lors de la dissolution des syndicats et à la différence de l'approche retenue pour le transfert de la compétence « Aménagement, gestion et entretien des aires d'accueil des gens du Voyage », l'intégralité de l'actif et du passif reviendra à Bordeaux Métropole.

Enfin, lors des séances de travail intervenues au cours de l'exercice 2015, deux modifications du règlement intérieur de la CLETC, adopté le 4 juillet 2014, ont été apportées sur proposition des membres de la commission. Elle concerne la rédaction de l'article 12 du règlement intérieur et porte sur l'obligation de reversement du produit de cession d'un équipement transféré en faveur de la commune concernée si celui est cédé dans le mandat :

- « *Enfin, tout équipement d'intérêt métropolitain transféré par une commune à la Métropole ou dans le cadre d'un transfert de compétence ne peut être cédé dans la mandature par la Métropole, sauf si le produit de cette cession permet le financement de l'acquisition d'un nouvel équipement avec des fonctionnalités similaires à celui cédé. A défaut, tout ou partie du produit de la cession de l'équipement<sup>2</sup> sera reversé par la Métropole à la commune initialement propriétaire, après signature d'une convention financière ad hoc, afin d'éviter tout effet d'aubaine et d'enrichissement sans cause à l'occasion d'un transfert qui serait contraire à l'esprit de la loi.* ».

---

<sup>1</sup> La valeur nominale d'une action est la quote-part du capital social représentée par cette action. En effet, la valeur nominale d'une action est égale au montant du capital social divisé par le nombre total d'actions.

<sup>2</sup> En cas d'écart significatif (supérieur à 10 %) entre le produit de la cession et le coût du nouvel équipement.

Les montants à verser ou à percevoir par Bordeaux Métropole et les 28 communes membres évalués par la CLECT et devant donner lieu à la révision des attributions de compensation sous réserve de l'approbation du rapport de la CLETC dans les conditions de majorité requises sont présentés en annexe 1 au présent rapport, détaillés par compétences. Au total, la compensation financière du transfert de charges proposée par la CLETC en 2015 s'élève à 29 767 410 €.

Par ailleurs, une seconde annexe indique pour information, l'attribution de compensation prévisionnelle des communes membres pour 2016 en consolidant les transferts de charges évaluées par la CLECT, la fixation de l'attribution de compensation définitive (hors transferts ultérieurs et mutualisation) pour la commune de Martignas-sur-Jalle, et la compensation financière pour les communes du cycle 1 ayant mutualisé leurs services avec la Métropole à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016. Au total, l'attribution de compensation prévisionnelle<sup>3</sup> à recevoir par Bordeaux Métropole s'élèverait à 107 828 431 € et celle à verser aux communes à 18 236 471 €<sup>4</sup>.

### Le calendrier :

- 17 novembre 2015 : adoption du rapport de la CLETC à la majorité simple,
- 17 novembre : envoi du rapport validé par la CLETC lors de la séance du 17 novembre aux 28 communes membres,
- Du 18 novembre au 22 janvier 2016 : approbation du rapport de la CLETC par délibérations des conseils municipaux. Chaque conseil municipal approuve le rapport à la majorité simple mais le rapport doit être approuvé par la majorité qualifiée des communes membres soit les 2/3 des communes représentant plus de la ½ de la population ou la ½ des communes représentant les 2/3 de la population),
- Jusqu'au 29 janvier 2016 : notification des délibérations des communes à la Métropole,
- 12 février 2016 : délibération du Conseil de Métropole à la majorité simple fixant les attributions de compensation révisées pour 2016,
- Au plus tard le 15 février 2016 : notification aux communes membres du montant des attributions de compensation versées (et perçues) révisées pour 2016.

---

<sup>3</sup> Les montants présentés pour information dans l'annexe n°2 sont provisoires. Une version définitive sera envoyée aux communes ultérieurement.

<sup>4</sup> En 2015, Bordeaux Métropole a reçu une AC de 15 222 975 € et versé une AC de 54 546 312 €.

| Communes                  | Attributions de compensation 2015* |                   | Régularisation Martignas sur Jalle | Habitat        | Promotion du tourisme | Enseignement supérieur et recherche | Régularisation voirie (propreté, plantations et mobilier urbain) | Aires de stationnement | Régularisation parkings | Gestion des milieux aquatiques et prévention des Inondations (GEMAPI) | Opérations d'aménagement d'intérêt métropolitain (OAIM) | Total des charges transférées par la CLETC du 17 novembre 2015 | Total des charges liées à la mutualisation** | Attributions de compensation révisées 2016     |  |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------------|--|------------------------|-------------------------|---|---|--|--|--|--|
|                           | AC à verser                        | AC à percevoir    |                                    |                |                       |                                     |  |                        |                         |   |   |  |  | Nouvelle AC 2016 versée par Bordeaux Métropole | Nouvelle AC 2016 perçue par Bordeaux Métropole |
| Ambarès et Lagrave        | 1.143.720                          |                   |                                    | 2.155          |                       |                                     | 274.873  |                        |                         | 4.530   |   | 281.558  | 1.068.812                                    |  | 226.650  |
| Ambès                     | 1.835.386                          |                   |                                    |                |                       |                                     | 106.680  |                        |                         | 5.737   |   | 112.397  |  | 1.722.989                                      |  |
| Artigues près Bordeaux    | 476.427                            |                   |                                    |                |                       |                                     | 550.594  |                        |                         |   |   | 550.594  |  |  | 74.167   |
| Bassens                   | 3.555.068                          |                   |                                    |                |                       |                                     | 199.741  |                        |                         | 3.909   |   | 203.650  |  | 3.351.418                                      |  |
| Bègles                    | 2.547.244                          |                   |                                    |                |                       |                                     | 1.018.156  | 24.423                 |                         | 4.350   |   | 1.046.929  | 824.944                                      | 675.371  |  |
| Blanquefort               | 8.522.320                          |                   |                                    |                |                       |                                     | 889.149  |                        |                         | 21.477  |   | 910.628  | 938.957                                      | 6.672.737                                      |  |
| Bordeaux                  | 20.624.232                         |                   |                                    | 210.268        | 79.629                | 125.129                             | 12.609.181   |                        | -631.780                | 214.616   | 164.189   | 12.771.230   | 68.710.824                                   |  | 60.857.822                                     |
| Bouliac                   | 383.608                            |                   |                                    |                |                       |                                     | 121.029  |                        |                         | 38.879  |   | 159.908  |  | 223.700  |  |
| Le Bouscat                |                                    | 3.071.003         |                                    |                |                       |                                     | 926.837  |                        |                         | 13.825  |   | 940.662  | 2.205.100                                    |  | 6.216.765                                      |
| Bruges                    | 1.388.216                          |                   |                                    |                | -80.815               |                                     | 671.368  |                        |                         | 19.332  |   | 629.885  | 3.036.825                                    |  | 2.278.484                                      |
| Carbon Blanc              | 652.598                            |                   |                                    |                |                       |                                     | 331.072  |                        |                         |   |   | 331.072  |  | 321.526  |  |
| Cenon                     |                                    | 204.769           |                                    | 9.619          | -11.745               |                                     | 1.287.633  |                        |                         | 35.569  |   | 1.321.076  |  |  | 1.525.845                                      |
| Eysines                   |                                    | 1.320.995         |                                    | 4.529          |                       |                                     | 738.351  |                        |                         | 15.430  |   | 758.310  |  | 2.079.305                                      |  |
| Floirac                   | 278.958                            |                   |                                    |                |                       |                                     | 996.355  |                        |                         | 44.772  | 72.249  | 1.113.376  | 2.066.522                                    |  | 2.900.940                                      |
| Gradignan                 |                                    | 821.637           |                                    |                | -85.505               |                                     | 798.200  |                        |                         |   |   | 732.695  |  | 1.554.332                                      |  |
| Le Haillan                | 1.485.790                          |                   |                                    |                |                       |                                     | 318.821  |                        |                         | 8.712   |   | 327.533  |  | 1.138.257                                      |  |
| Lormont                   | 895.341                            |                   |                                    | 53.906         | -27.839               |                                     | 1.007.828  |                        |                         | 4.468   |   | 1.038.363  |  | 343.022  |  |
| Martignas sur Jalle       | 1.951.307                          |                   | -35.800                            |                |                       |                                     | 112.681  |                        |                         | 10.687  |   | 87.568   |  | 1.863.739                                      |  |
| Mérignac                  | 5.800.573                          |                   |                                    | 49.301         | -424.727              |                                     | 2.273.564  |                        |                         | 42.583  |   | 1.940.721  | 10.115.299                                   |  | 6.255.447                                      |
| Parempuyre                |                                    | 500.125           |                                    |                |                       |                                     | 178.290  |                        |                         | 18.639  |   | 196.929  |  | 897.054  |  |
| Pessac                    |                                    | 263.790           |                                    | 9.988          | -59.314               |                                     | 1.557.194  |                        |                         |   |   | 1.507.868  | 8.766.831                                    | 10.538.489                                     |  |
| Saint Aubin de Médoc      |                                    | 1.023.331         |                                    |                |                       |                                     | 289.182  |                        |                         | 18.984  |   | 286.166  | 296.683                                      | 1.606.180                                      |  |
| Saint Louis de Montferand |                                    | 141.754           |                                    |                |                       |                                     | 40.293   |                        |                         | 3.896   |   | 44.189   |  | 185.843  |  |
| Saint Médard en Jalles    | 3.225.524                          |                   |                                    |                |                       |                                     | 926.104  |                        |                         | 32.686  |   | 958.790  |  | 2.266.734                                      |  |
| Saint Vincent de Paul     |                                    | 84.293            |                                    |                |                       |                                     | 16.713   |                        |                         | 3.963   |   | 20.676   |  | 104.969  |  |
| Le Taillan Médoc          |                                    | 1.193.230         |                                    |                |                       |                                     | 262.379  |                        |                         | 10.021  |   | 272.400  | 1.097.090                                    | 2.562.720                                      |  |
| Talence                   |                                    | 5.242.673         |                                    |                |                       |                                     | 761.951  |                        |                         |   |   | 761.951  |  | 6.004.624                                      |  |
| Villeneuve d'Omon         |                                    | 1.355.375         |                                    |                |                       |                                     | 450.576  |                        |                         | 9.712   |   | 460.288  |  | 1.815.663                                      |  |
| <b>SOMMES</b>             | <b>54.546.312</b>                  | <b>15.222.975</b> | <b>-35.800</b>                     | <b>339.764</b> | <b>-570.316</b>       | <b>125.129</b>                      | <b>29.694.775</b>  | <b>24.423</b>          | <b>-631.780</b>         | <b>584.777</b>  | <b>236.438</b>  | <b>29.767.410</b>  | <b>99.147.887</b>                            | <b>18.236.471</b>                              | <b>107.828.431</b>                             |

Soit une AC nette de : 39.323.337

Soit une AC nette de : -89.591.960

\* Montants fixés par la délibération n°2015/0066 du 13 février 2015

\*\* Les montants indiqués sont provisoires. Une version définitive sera envoyée ultérieurement.

### Montant des charges mutualisées

L'attribution de compensation est aussi impactée par la mise en place de services communs pour les communes concernées par le cycle 1 de la mutualisation, dont Bordeaux. Les travaux d'évaluation des charges mutualisées, menés par les services métropolitains en collaboration avec les services municipaux, ont permis d'aboutir à un chiffrage détaillé par commune.

Ainsi pour Bordeaux, le total des charges liées à la mutualisation, qui seront dorénavant assumées par Bordeaux Métropole, s'élève à 68 710 824 euros. Ce montant fera l'objet d'un versement annuel de la Ville de Bordeaux envers la Métropole à travers l'attribution de compensation.

Ainsi, globalement, après prise en compte des transferts de compétences (CLETC) et des charges liées à la mutualisation des services, la Ville de Bordeaux versera annuellement une attribution de compensation à la Métropole s'élevant à 60 857 822 euros, correspondant à :

|            |   |                      |
|------------|---|----------------------|
| Recettes : | Attribution de compensation perçue par la Ville en 2015   | <b>20 624 232 M€</b> |
| Dépenses : | Attribution de compensation à verser par la Ville (CLETC du 17/11/2015)                         | <b>12 771 230 M€</b> |
| Dépenses : | Attribution de compensation à verser par la Ville au titre des charges liées à la mutualisation | <b>68 710 824 M€</b> |
| Total :    | Attribution de compensation totale à verser par la Ville de Bordeaux à la Métropole en 2016     | <b>60 857 822 M€</b> |

**D-2015/617**

**Immeubles communaux, bail emphytéotique administratif au profit de Bordeaux Métropole. Décision. Autorisation.**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Dans le cadre du processus de métropolisation et d'une meilleure coordination des activités, certaines propriétés dépendant du domaine public de la Ville de Bordeaux vont regrouper des services "techniques" communs de la Métropole.

Conformément aux dispositions de l'article L 2122-20 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, les modalités de mise en commun de ces locaux vont être réglées pour chacun des sites par un bail emphytéotique administratif d'une durée de 30 ans et moyennant l'euro symbolique France Domaine ayant été régulièrement consulté.

A travers le bail emphytéotique administratif, les charges du propriétaire sont transférées à la Métropole, maître d'ouvrage, qui pourra dès lors investir dans des travaux de réaménagement, de maintenance et d'entretien de ces biens.

Le financement de ce transfert des charges du propriétaire a été intégré dans le calcul de l'attribution de compensation de la Ville de Bordeaux pour un montant de 342 914 €, sur la base du coût de renouvellement des biens selon la méthodologie fixée par les délibérations n° 2015/0253 et 2015/0533 adoptées par le Conseil de Métropole des 29 mai et 25 septembre 2015.

A l'expiration des baux, soit au terme convenu, soit par anticipation notamment dans le cadre d'une désaffectation, ces immeubles réintégreront le patrimoine de la Ville de Bordeaux gratuitement et sans indemnité.

Les immeubles concernés par ce montage foncier sont les suivants:

- locaux 7 rue de Saïgon, cadastré section BS n°70 pour une surface cadastrale de 1065 m<sup>2</sup>
- locaux du magasin mutualisé, 31 avenue du Docteur Schinazi, pour une emprise de 1800 m<sup>2</sup> environ à détacher de la parcelle cadastrée section TM n° 25
- le site de Latule, 206 boulevard Alfred Daney, retour rue Jean Hameau, cadastré section SW n°1 et n°2 pour 24 151 m<sup>2</sup> de superficie cadastrale
- le site du pôle technique municipal, rue du Professeur Lannelongue, cadastré section SY n°3 pour 13 258 m<sup>2</sup> de surface cadastrale.

Les travaux à réaliser par Bordeaux Métropole dès 2016 en vue de l'adaptation des sites et bâtiments pour la nouvelle configuration des services techniques communs sont estimés en investissement à 3 427 000 € pour le pôle technique et à 600 000 € pour le site de Latule, non compris les dépenses de modulaires.

En conséquence, nous vous demandons, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir :

- **décider** de donner à bail emphytéotique administratif à Bordeaux Métropole d'une durée de 30 ans moyennant une redevance fixée à l'Euro symbolique pour les immeubles ci-dessus décrits
- **de prévoir** une servitude passage sur la parcelle TM 25 pour partie, qui reste propriété de la Ville pour permettre aux services de Bordeaux Métropole d'accéder à leur dépôt.
- **d'autoriser** Monsieur le Maire, à signer les baux emphytéotiques administratifs à intervenir avec Bordeaux Métropole et tout document afférent à cette opération ainsi

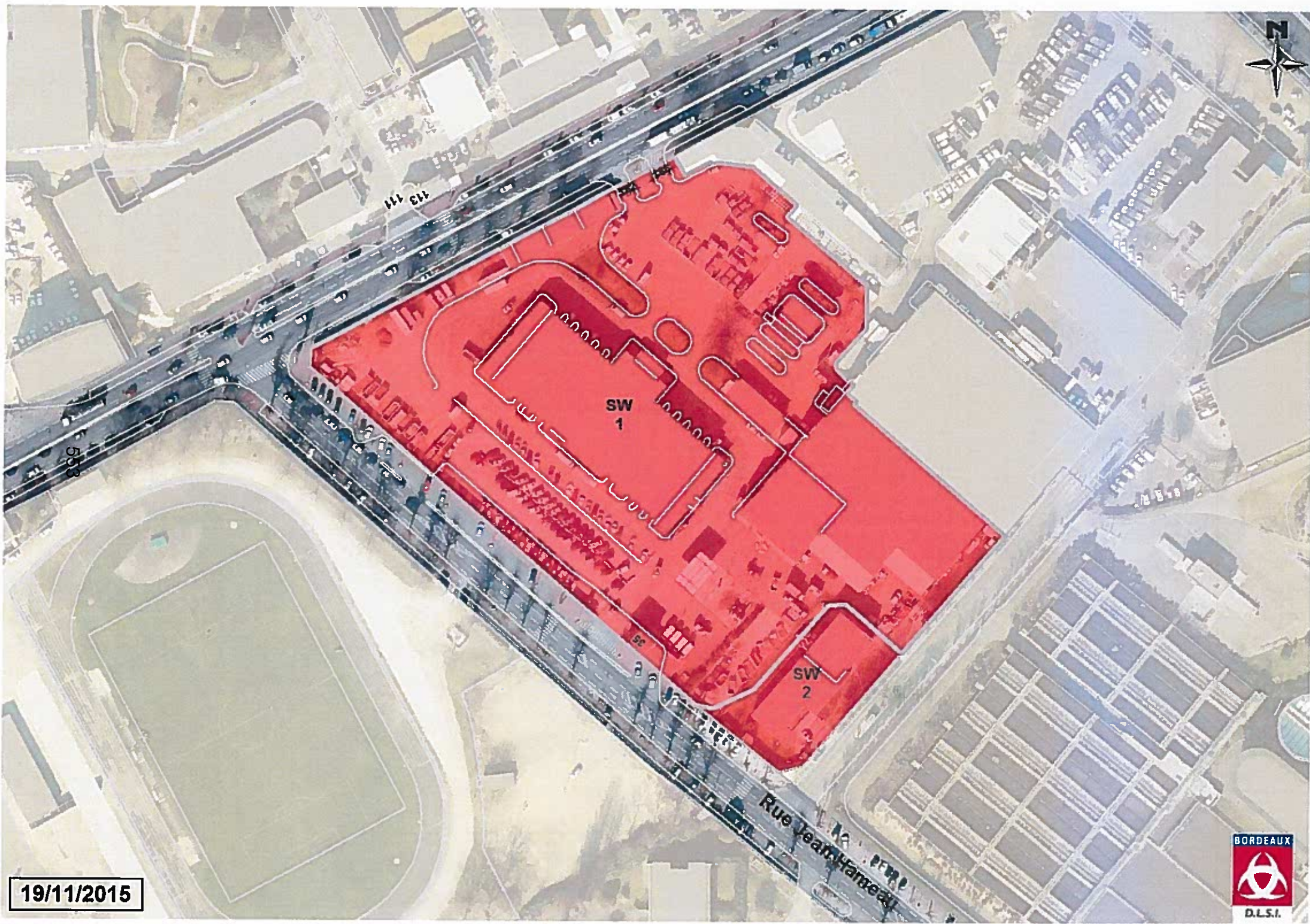
Séance du lundi 14 décembre 2015  
qu'autoriser Bordeaux Métropole à déposer toutes demandes d'autorisations d'urbanisme qui  
s'avèreraient nécessaires.

**ADOpte A L'UNANIMITE**



19/11/2015





19/11/2015







Ave du Docteur Schinazi

554



19/11/2015





555

Rue Professeur Lanelongue

Boulevard Alfred DAREY

32 30 26 20 18 16 14

19/11/2015



**D-2015/618**

**Transfert de propriété à titre gratuit des locaux situés  
166-168 cours de l'Argonne, abritant l'Université, au profit  
de Bordeaux Métropole. Constatation. Autorisation.**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

La Loi de Modernisation de l'Action Publique Territoriale et d'Affirmation des Métropoles (MAPTAM) du 27 janvier 2014 a décliné les compétences exercées par les Métropoles nouvellement créées et ainsi l'article 5217-2 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) modifié par la Loi N°2015-992 du 17 août 2015 stipule :

*"La métropole exerce de plein droit, en lieu et place des communes membres, les compétences en matière de développement et d'aménagement économique, social et culturel, le programme de soutien et d'aides aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche et aux programmes de recherche, en tenant compte du schéma régional de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation".*

L'article L5217-5 du CGCT prévoit à ce titre s'agissant des bâtiments attachés aux compétences transférées :

*"les biens et droits à caractère mobilier ou immobilier situés sur le territoire de la métropole et utilisés pour l'exercice des compétences transférées mentionnées au I de l'article L 5217-2 sont mis de plein droit à disposition de la métropole par les communes membres. Un procès-verbal établi contradictoirement précise la constance et la situation juridique de ces biens et droits.*

*Les biens et droits mentionnés au premier alinéa du présent article sont transférés dans le patrimoine de la métropole au plus tard un an après la date de la première réunion du conseil de la métropole.*

*Les biens et droits appartenant au patrimoine de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre transformé en application de l'article L5217-4 sont transférés à la métropole en pleine propriété. lorsque les biens étaient mis, par les communes, à disposition de cet établissement public, en application des articles L 1321-1 et L 1321-2, le transfert de propriété est opéré entre la ou les communes concernées et la métropole.*

*les transferts sont réalisés à titre gratuit et ne donnent lieu au paiement d'aucune indemnité ou taxe, ni d'aucun droit, salaire ou honoraires.*

*La métropole est substituée de plein droit, pour l'exercice des compétences transférées, aux communes membres et à l'établissement public de coopération intercommunale transformé en application de l'article L5217-4, dans l'ensemble des droits et obligations attachés aux biens mis à disposition en application du premier alinéa du présent article et transférés à la métropole en application du présent article ainsi que, pour l'exercice de ces compétences sur le territoire métropolitain, dans toutes leurs délibérations et tous leurs actes.*

*Les contrats sont exécutés dans les conditions antérieures jusqu'à leur échéance, sauf accord contraire des parties. Les cocontractants sont informés de la substitution de personne morale par le conseil de métropole. La substitution de personne morale dans les contrats en cours n'entraîne aucun droit à résiliation ou à indemnisation pour le cocontractant".*

Dans ces conditions, le transfert des terrains et équipements est donc constaté par un procès-verbal établi contradictoirement entre les représentants de la collectivité antérieurement compétente et ceux de l'établissement nouvellement compétent dont figure en annexe un état descriptif des biens transférés.

Aussi, en application de ces dispositions, les locaux qui abritent les bureaux mis à disposition du Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur situés 166-168 cours de l'Argonne, et formant les lots de volume 2, 4, 5 de l'ensemble immobilier cadastré section EH numéro 235, doivent être transférés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015, à titre gratuit, à Bordeaux Métropole afin de pouvoir exercer pleinement ses compétences.

En conséquence, nous vous demandons, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir :

**Constater sur le fondement des articles susvisés le transfert à titre gratuit au profit de Bordeaux Métropole de la propriété des locaux formant les lots de volume 2, 4, 5 de l'état descriptif de division en volume du bien immobilier situé 166-168 cours de l'Argonne sur la Commune de Bordeaux.**

**Autoriser Monsieur Le Maire ou son représentant à signer tous les documents afférents à cette opération notamment le Procès-Verbal de transfert de cet équipement et l'acte authentique qui en sera la suite.**

**ADOpte A L'UNANIMITE**

**M. FLORIAN.** -

Monsieur le Maire, mes chers collègues, du fait de la loi MAPTAM on est sur des transferts de compétences. Là où la Ville dans ses locaux abritait l'université, du fait du transfert de la compétence sur l'université et la recherche à Bordeaux Métropole on transfère à titre gratuit la propriété de ces locaux 166-168 cours de l'Argonne.

C'est pour constater ce transfert de propriété.

**M. LE MAIRE.** -

Merci. Qui souhaite s'exprimer là-dessus ?

M. FELTESSE

**M. FELTESSE.** -

C'était une demande d'éclairage du groupe socialiste sur la réaffectation de ces locaux et sur les projets portés par l'université. En effet, deux projets sont très intéressants dans ce secteur :

Cours de la Marne il y a un projet de « learning center » si j'ai bien compris. On est demandeur d'informations là-dessus.

De même cours de l'Argonne il y a un projet de service d'orientation, notamment d'attribution de visas pour les chercheurs et étudiants.

On voulait en savoir un peu plus sur ces questions-là.

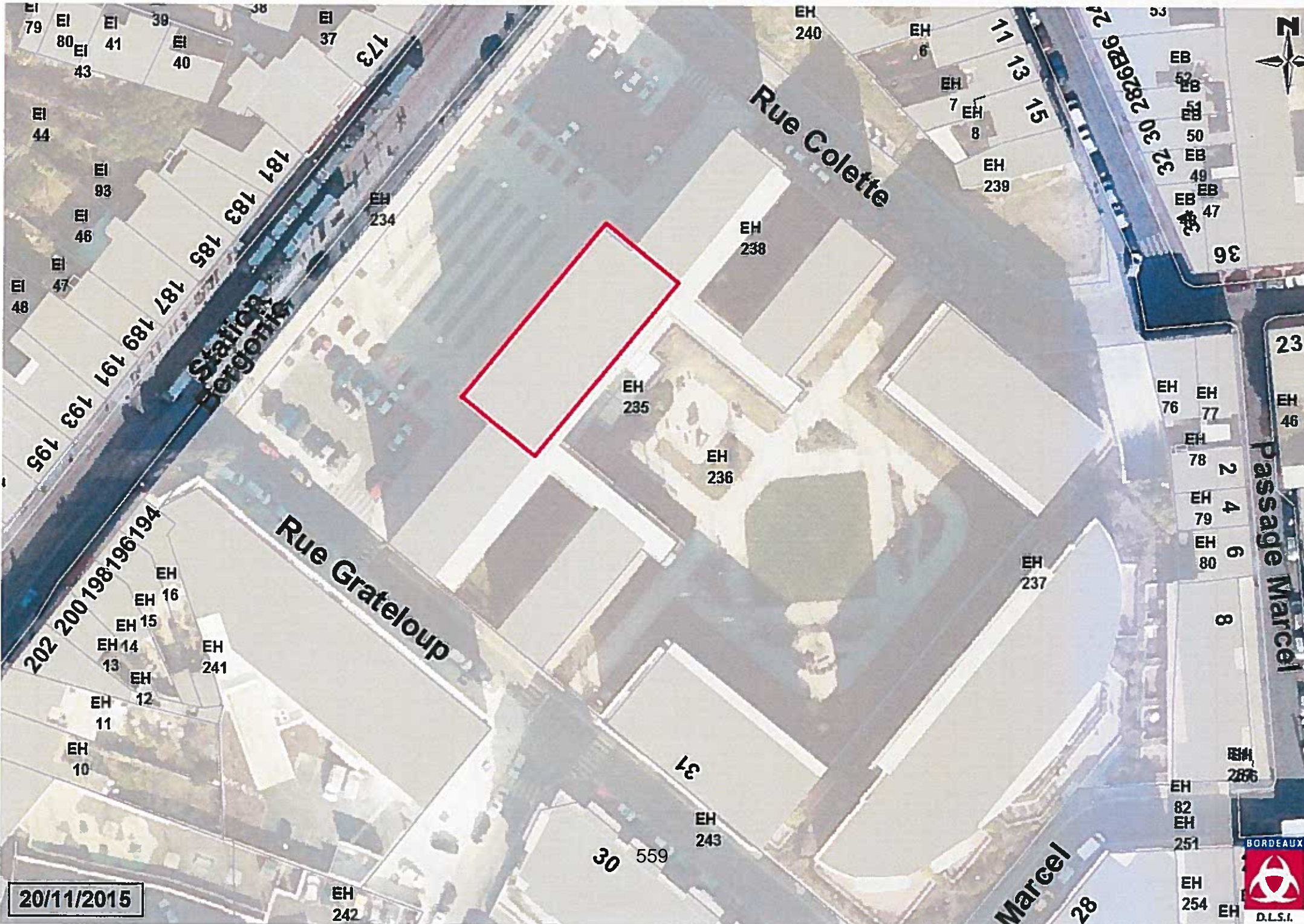
**M. LE MAIRE.** -

Ce sont des projets portés par l'université qui n'en a pas encore fait tout à fait sa religion, en particulier sur le cours de la Marne. Donc c'est à elle de décider puisque nous mettons à disposition gratuitement ces locaux. Mais on pourra vous dire où en sont les réflexions de l'université. C'est elle qui pilote en la matière, naturellement pas la Ville de Bordeaux elle-même.

Pas d'oppositions là-dessus ?

Pas d'abstentions ?

Merci.



20/11/2015



**D-2015/619**

**Transfert de propriété à titre gratuit des locaux situés  
12 cours du XXX Juillet, abritant l'office de Tourisme, au  
profit de Bordeaux Métropole. Constatation. Autorisation.**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

La Loi de Modernisation de l'action Publique Territoriale et d’Affirmation des Métropoles (MAPTAM) du 27 janvier 2014 a décliné les compétences exercées par les Métropoles nouvellement créées et ainsi l'article 5217-2 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) modifié par la Loi N°2015-992 du 17 août 2015 stipule:

*"La métropole exerce de plein droit, en lieu et place des communes membres, les compétences en matière de développement et d'aménagement économique, social et culturel, la promotion du tourisme, dont la création d'offices de tourisme".*

L'article L5217-5 du CGCT prévoit à ce titre s'agissant des bâtiments attachés aux compétences transférées:

*"les biens et droits à caractère mobilier ou immobilier situés sur le territoire de la métropole et utilisés pour l'exercice des compétences transférées mentionnées au I de l'article L 5217-2 sont mis de plein droit à disposition de la métropole par les communes membres. Un procès-verbal établi contradictoirement précise la constance et la situation juridique de ces biens et droits.*

*Les biens et droits mentionnés au premier alinéa du présent article sont transférés dans le patrimoine de la métropole au plus tard un an après la date de la première réunion du conseil de la métropole.*

*Les biens et droits appartenant au patrimoine de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre transformé en application de l'article L5217-4 sont transférés à la métropole en pleine propriété. lorsque les biens étaient mis, par les communes, à disposition de cet établissement public, en application des articles L 1321-1 et L 1321-2, le transfert de propriété est opéré entre la ou les communes concernées et la métropole.*

*les transferts sont réalisés à titre gratuit et ne donnent lieu au paiement d'aucune indemnité ou taxe, ni d'aucun droit, salaire ou honoraires.*

*La métropole est substituée de plein droit, pour l'exercice des compétences transférées, aux communes membres et à l'établissement public de coopération intercommunale transformé en application de l'article L5217-4, dans l'ensemble des droits et obligations attachés aux biens mis à disposition en application du premier alinéa du présent article et transférés à la métropole en application du présent article ainsi que, pour l'exercice de ces compétences sur le territoire métropolitain, dans toutes leurs délibérations et tous leurs actes.*

*Les contrats sont exécutés dans les conditions antérieures jusqu'à leur échéance, sauf accord contraire des parties. Les cocontractants sont informés de la substitution de personne morale par le conseil de métropole. La substitution de personne morale dans les contrats en cours n'entraîne aucun droit à résiliation ou à indemnisation pour le cocontractant".*

Dans ces conditions, le transfert des terrains et équipements est donc constaté par un procès-verbal établi contradictoirement entre les représentants de la collectivité antérieurement compétente et ceux de l'établissement nouvellement compétent dont figure en annexe un état descriptif des biens transférés.

Aussi, en application de ces dispositions, les locaux qui abritent les bureaux de l'office de tourisme de Bordeaux situés 42 allées d'Orléans avec retour 12 cours du Trente Juillet, et formant le lot de volume 2 de l'ensemble immobilier cadastré section KP numéro 1, d'une superficie de 296 m<sup>2</sup> environ, doivent être transférés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015, à titre gratuit, à Bordeaux Métropole afin de pouvoir exercer pleinement ses compétences.

En conséquence, nous vous demandons, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir :

**Constater sur le fondement des articles susvisés le transfert à titre gratuit au profit de Bordeaux Métropole de la propriété des locaux de l'Office de Tourisme formant le lot de**

Séance du lundi 14 décembre 2015  
volume 2 de l'état descriptif de division en volume du bien immobilier situé 42 allées d'Orléans  
avec retour 12 cours du Trente Juillet sur la Commune de Bordeaux.

**Autoriser** Monsieur Le Maire ou son représentant à signer tous les documents afférents  
à cette opération notamment le Procès-Verbal de transfert de cet équipement et l'acte  
authentique qui en sera la suite.

**ADOpte A L'UNANIMITE**





Gobineau

Cours du XXX Juillet

Station  
Quinconces

KO  
131

42  
12  
KP  
1

40

10  
KP  
16

KP  
2

562

8

KP  
15

20/11/2015



**D-2015/620**

**Transfert du Restaurant Alfred Daney à Bordeaux Métropole. Clôture de la sous régie de recette. Décision.**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

La mise en œuvre de la mutualisation de Bordeaux Métropole et de la Ville de Bordeaux pour la création du service commun de la direction des restaurants aboutira à compter du 1er janvier 2016 au regroupement des restaurants de Bordeaux-métropole et du restaurant du centre technique Alfred Daney.

Les restaurants de Bordeaux métropole sont intégrés dans une régie à simple autonomie financière créée en 2002. Elle intègre le restaurant de l'hôtel de la métropole, la salle à manger des élus, et le restaurant de Latule. Les recettes de ces restaurants sont encaissées au sein de cette régie.

Le restaurant « Alfred Daney » est géré dans le cadre de la régie de la Ville de Bordeaux créée par arrêté municipal du 11 avril 2008 (arrêté 5821/2008) instituant la régie de recettes « Restauration Municipale » à la Direction de l'Accueil et de la Citoyenneté (Direction Générale de la Vie Sociale et de la Citoyenneté).

Il s'agit plus particulièrement d'une sous régie de recettes instituée à compter du 21 avril 2008 par arrêté municipal du 11 avril 2008 (arrêté 5839/2008) et dénommée « Restaurant Alfred Daney ».

Cette sous régie a été affectée à la Direction de l'Accueil et de la Citoyenneté et installée au pôle technique municipal, 85 boulevard Alfred Daney 33100 BORDEAUX.

La Ville de Bordeaux fermera la sous régie du restaurant « Alfred Daney » à compter du 31/12/2015 ; un arrêté municipal de clôture sera pris après avis de Monsieur le receveur des finances.

Une fois la sous régie clôturée, le restaurant sera transféré le 1er janvier 2016 dans le service commun de la direction des restaurants au sein de Bordeaux métropole avec son matériel et ses agents.

Ce restaurant sera intégré à cette même date à la régie à simple autonomie financière de la direction des restaurants qui regroupera les restaurants de l'hôtel de la métropole et de la salle à manger des élus, le restaurant de Latule et le restaurant « Alfred Daney ».

Cette régie encaissera les recettes de l'ensemble de ces restaurants après validation du trésorier de Bordeaux métropole.

Ceci étant exposé, il vous est demandé, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir décider la fermeture de la sous-régie de recettes « Restaurant Alfred Daney » et le transfert du restaurant dans le service commun de la direction des restaurants de Bordeaux Métropole avec son matériel et ses agents.

**ADOpte A L'UNANIMITE**

**D-2015/621**

**Subventions versées à divers organismes par la  
Ville de Bordeaux - Conventions de partenariat.  
Décision. Autorisation**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Dans le cadre de sa politique générale de gestion des ressources humaines, la Ville soutient l'activité de différentes structures oeuvrant en faveur du personnel municipal.

Il s'agit de l'Association Sports et Loisirs Mairie de Bordeaux (A.S.L.M.B.), dont l'objet est de proposer au personnel municipal et Métropolitain adhérent, un accès facilité aux activités de sports et de loisirs, et de l'Association pour le Comité des Œuvres Sociales des Municipaux de Bordeaux (A.C.O.S.M.B.), qui exerce une activité d'action sociale en faveur du personnel (arbre de Noël des enfants du personnel, aide aux vacances, chèques cadeaux mariage, naissance, ...).

Le soutien apporté par la Ville fait l'objet de conventions de partenariat qui définissent les objectifs et les moyens de ces organismes, les conditions matérielles et financières de l'aide apportée, ainsi que les engagements des deux parties.

Compte tenu de l'intérêt de ces actions pour le personnel municipal et Métropolitain (ASLMB), je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir :

- accorder les subventions 2016 à ces différents organismes, selon détail joint en annexe,
- autoriser Monsieur le Maire à signer les conventions de partenariat dont les projets sont ci-joints,
- autoriser Monsieur le Maire à imputer les dépenses correspondantes sur les crédits ouverts à cet effet au budget 2016 (Chapitre 65 Nature 6574 Fonction 020).

**ADOpte A L'UNANIMITE**



## **CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE L'ASSOCIATION SPORTS ET LOISIRS MAIRIE DE BORDEAUX (A.S.L.M.B.)**

Entre la Ville de Bordeaux, représentée par M. Alain Juppé, Maire de Bordeaux, habilité aux fins des présentes par délibération du Conseil Municipal n° en date du et reçue à la Préfecture de la Gironde le

d'une part,

et

L'Association Sports et Loisirs Mairie de Bordeaux (A.S.L.M.B.), sise Cité Municipale 4 rue Claude Bonnier à Bordeaux (33000), représentée par son Président, M. Marc Jokiel, autorisé par l'assemblée générale du 05 juin 2014,

d'autre part,

**IL A ETE PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT :**

La politique générale d'aide aux associations de la ville de Bordeaux fait l'objet de conventions de partenariat qui définissent les objectifs et les moyens de l'association, les conditions matérielles et financières de l'aide apportée par la Ville ainsi que les engagements des deux parties.

Considérant que l'A.S.L.M.B, dont les statuts modifiés ont été approuvés le 1<sup>er</sup> juillet 1981 et dont la déclaration de création a été reçue en Préfecture de la Gironde le 9 juillet 1981, exerce une activité de sports et loisirs en faveur du personnel municipal et Métropolitain, présentant un intérêt communal propre.

**CECI AYANT ETE EXPOSE, IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

### **Article 1 – Activités et projets de l'association**

L'association s'assigne au cours de la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2016 à la réalisation d'activités de sports et loisirs en faveur des agents en activité ou retraités de la Ville de Bordeaux et de Bordeaux Métropole.

### **Article 2 – Mise à disposition des moyens**

La Ville de Bordeaux s'engage à mettre à disposition de l'association, dans les conditions figurant à l'article 3 :

- une subvention de 83 680 € pour l'année civile 2016,
- les moyens informatiques et matériels nécessaires au fonctionnement de l'association, y compris le service d'impression, finition et façonnage.
- des locaux situés à la Cité Municipale, 4, rue Claude Bonnier à Bordeaux (33000)
- l'association bénéficie de la mise à disposition d'un agent de la Ville de Bordeaux :
  - personnel d'accueil et de secrétariat : 1 agent à 100 %

### **Article 3 – Conditions d'utilisation de l'aide**

L'association s'engage à utiliser les moyens mis à disposition par la Ville de Bordeaux, dans les conditions suivantes :

- la subvention sera exclusivement consacrée au financement des prestations telles que définies en objet.
- le personnel mis à disposition assistera le président et les membres du bureau dans le fonctionnement de l'association,
- les locaux seront utilisés à l'accueil des agents concernés par les prestations citées en objet à l'exclusion de toutes autres activités.

### **Article 4 – Mode de règlement**

La subvention annuelle de la Ville de Bordeaux prévue à l'article 2 sera versée en une seule fois.

Elle sera créditée au compte de l'association après signature de la présente convention :

**Crédit Mutuel ARKEA – CCM Bordeaux Centre**

**49 cours d'Albret – 33000 Bordeaux**

**Code établissement : 15589      Code guichet : 33546**

**Numéro compte : 06634539043      Clé RIB : 97**

### **Article 5 – Conditions générales**

L'association s'engage :

- 1°) à pratiquer une liberté d'adhésion et d'éligibilité de l'ensemble de ses membres à ses instances dirigeantes,
- 2°) à déclarer sous 3 mois, à la Ville, toute modification remettant en cause ses liens avec le territoire de la commune de Bordeaux,
- 3°) à déclarer sous 3 mois, à la Ville, tous changements intervenus dans son conseil d'administration,
- 4°) à ne pas reverser tout ou partie de la subvention à d'autres associations, sociétés, collectivités ou personnes de toute nature,
- 5°) à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général,
- 6°) à rembourser à la Ville les rémunérations des personnels mis à disposition,
- 7°) à restituer à la Ville les sommes éventuellement non utilisées.

#### **Article 6 – Condition de renouvellement**

La présente convention est conclue pour la période fixée à l'article 1. Toute reconduction tacite est exclue. Le cas échéant, une nouvelle convention devra intervenir pour une nouvelle période.

#### **Article 7 – Condition de résiliation**

En cas de non respect par l'association de l'une des quelconques dispositions prévues aux présentes, la convention pourra être résiliée de plein droit par la Ville de Bordeaux, à l'expiration d'un délai de 15 jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

La présente convention sera résiliée de plein droit sans préavis, ni indemnité en cas de redressement ou de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'association.

#### **Article 8 – Contrôle de la Ville sur l'association**

Conformément à l'article L1611-4 du Code général des collectivités territoriales, l'association s'engage à communiquer aux fins de vérification par des délégués mandatés par le maire :

- une copie certifiée de son budget,
- une copie certifiée de ses comptes (bilans et compte de résultat) pour l'exercice écoulé (la certification doit se conformer aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, notamment les décrets du 27/03/1993 et 1/03/1984),
- tous documents faisant connaître les résultats de son activité.

La Ville de Bordeaux s'interdit de s'immiscer dans l'affectation précise de la subvention accordée, néanmoins les deux parties à la présente convention prévoient une réunion de suivi des opérations entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 31 octobre, dont l'ordre du jour est notamment constitué par :

- la présentation d'un rapport d'activités intermédiaires,
- la présentation d'une situation financière intermédiaire,
- l'ajustement du plan d'activités et du budget prévisionnel pour la fin de l'exercice,
- le mode d'utilisation par l'association des concours de la Ville de Bordeaux (dans le cadre où ceux-ci sont affectés dans la convention à des actions précises).

#### **Article 9 – Droits de timbre et d'enregistrement**

Les frais éventuels des présentes seront à la charge de l'association.

#### **Article 10 – Election de domicile**

Pour l'exécution des présentes, il est fait élection de domicile à savoir

- par la Ville de Bordeaux, en l'Hôtel de Ville,
- par l'A.S.L.M.B , Cité Municipale 4 rue Claude Bonnier 33000 Bordeaux.

Fait à Bordeaux en 3 exemplaires, le

**Pour l'A.S.L.M.B.,  
Le Président,**

**Pour le Maire de la Ville de Bordeaux,  
M. Nicolas FLORIAN  
Adjoint au Maire**







**CONVENTION DE PARTENARIAT  
ENTRE L'ASSOCIATION DU COMITE DES ŒUVRES SOCIALES DES  
MUNICIPAUX DE BORDEAUX (A.C.O.S.M.B.)  
ET LA VILLE DE BORDEAUX.**

Entre la Ville de Bordeaux, représentée par M. Alain Juppé, Maire de Bordeaux, habilité aux fins des présentes par délibération du Conseil Municipal n°            en date du            et reçue à la Préfecture de la Gironde le            ;

d'une part,

et

L'Association du Comité des Œuvres Sociales des Municipaux et Retraités de la Ville de Bordeaux (A.C.O.S.M.B.), sise Cité Municipale 4 rue Claude Bonnier à Bordeaux (33000) représentée par son Président, M. Didier Saule, autorisé par statuts,

d'autre part,

**IL A ETE PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT :**

La politique générale d'aide aux associations de la Ville de Bordeaux fait l'objet d'une convention de partenariat qui définit les objectifs et les moyens de l'association, les conditions matérielles et financières de l'aide apportée par la Ville ainsi que les engagements des deux parties.

Considérant que l'A.C.O.S.M.B., dont les statuts ont été approuvés le 10 juillet 2003 et dont la déclaration de création a été reçue en Préfecture de la Gironde le 15 juillet 2003, exerce une activité d'action sociale en faveur des personnels présentant un intérêt communal propre.

**CECI AYANT ETE EXPOSE, IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

**Article 1 – Activités et projets de l'association**

L'association s'assigne au cours de la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2016 à la réalisation de prestations à caractère social et familial en faveur des agents municipaux et retraités (pour ces derniers ayant des enfants à charge) de la Ville de Bordeaux, notamment les prestations en matière d'aide aux vacances, prime de naissance et de mariage, arbre de Noël des enfants du personnel.

**Article 2 – Mise à disposition des moyens**

La Ville de Bordeaux s'engage à mettre à disposition de l'association, dans les conditions figurant à l'article 3 :

- une subvention de 380 000,00 € pour l'année civile 2016,
- les moyens informatiques et matériels nécessaires au fonctionnement de l'association, dont un inventaire sera annexé à la présente convention,
- des locaux situés à la Cité Municipale 4 rue Claude Bonnier à Bordeaux (33000),

- l'association bénéficie de la mise à disposition – prorata temporis – d'un effectif de deux personnes de la Direction des Ressources Humaines de la Mairie de Bordeaux, laquelle mise à disposition partielle se décompose de la façon suivante :
  - personnel d'accueil et de secrétariat : 1 agent à 80 % et 1 agent à 50 %

### **Article 3 – Conditions d'utilisation de l'aide**

L'association s'engage à utiliser les moyens mis à disposition par la Ville de Bordeaux, dans les conditions suivantes :

- la subvention sera exclusivement consacrée au financement des prestations telles que définies en objet.
- le personnel mis à disposition assistera le président et les membres du Bureau dans le fonctionnement de l'association.
- les locaux seront utilisés à l'accueil des agents concernés par les prestations citées en objet à l'exclusion de toutes autres activités.

### **Article 4 – Mode de règlement**

La subvention annuelle de la Ville de Bordeaux sera versée en une seule fois après le vote du budget.

Elle sera créditée au compte de l'association après signature de la présente convention :

**Crédit Coopératif C.C. Bordeaux Préfecture  
Immeuble Le Prisme 33074 Bordeaux Cedex**

**Code établissement : 42559      Code Guichet : 00041**

**Numéro compte : 21028896409      Clé RIB 22**

### **Article 5 – Conditions générales**

L'association s'engage :

- 1°) à pratiquer une liberté d'adhésion et d'éligibilité de l'ensemble des membres conformément à l'article 5 des statuts de l'association,
- 2°) à déclarer sous 3 mois, à la Ville, toute modification remettant en cause ses liens avec le territoire de la commune de Bordeaux,
- 3°) à déclarer sous 3 mois, à la Ville, tous changements intervenus dans son conseil d'administration,
- 4°) à ne pas reverser tout ou partie de la subvention à d'autres associations, sociétés, collectivités ou personnes de toute nature,
- 5°) à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général,
- 6°) à rembourser à la Ville les rémunérations des personnels mis à disposition,
- 7°) à restituer à la Ville les sommes éventuellement non utilisées.

8°) à rappeler sur l'ensemble de ses outils d'information ou de communication et sur les supports qu'elle estimera les plus adaptés, l'aide que lui apporte la Mairie de Bordeaux, soit sous la forme de la présence du logo municipal, soit sous la forme du texte suivant : « Association soutenue par la Mairie de Bordeaux ».

Le logo est à retirer à la Direction de la communication qui devra également être destinataire de la totalité des éléments de communication ou d'information externe de l'association (affiches, plaquettes, dossiers de presse, etc.)

#### **Article 6 – Condition de renouvellement**

La présente convention est conclue pour la période fixée à l'article 1. Toute reconduction tacite est exclue. Le cas échéant, une nouvelle convention devra intervenir pour une nouvelle période.

#### **Article 7 – Condition de résiliation**

En cas de non respect par l'association de l'une des quelconques dispositions prévues aux présentes, la convention pourra être résiliée de plein droit par la Ville de Bordeaux, à l'expiration d'un délai de 15 jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

La présente convention sera résiliée de plein droit sans préavis ni indemnité en cas de redressement ou de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'association.

#### **Article 8 – Contrôle de la Ville sur l'association**

Conformément à l'article L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales, l'association s'engage à communiquer aux fins de vérification par des délégués mandatés par le Maire :

- une copie certifiée de son budget,
- une copie certifiée de ses comptes (bilans et compte de résultat) pour l'exercice écoulé (la certification doit se conformer aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, notamment les décrets du 27/03/1993 et 1/03/1984),
- tous documents faisant connaître les résultats de son activité.

La Ville de Bordeaux s'interdit de s'immiscer dans l'affectation précise de la subvention accordée, néanmoins, les deux parties à la présente convention prévoient une réunion de suivi des opérations entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 31 octobre, dont l'ordre du jour est notamment constitué par :

- la présentation d'un rapport d'activités intermédiaires,
- la présentation d'une situation financière intermédiaire,
- l'ajustement du plan d'activités et du budget prévisionnel pour la fin de l'exercice,
- le mode d'utilisation par l'association des concours de la Ville de Bordeaux (dans le cadre où ceux-ci sont affectés dans la convention à des actions précises).

#### **Article 9 – Droits de timbre et d'enregistrement**

Les frais éventuels des présentes seront à la charge de l'association.

**Article 10 – Election de domicile**

Pour l'exécution des présentes, il est fait élection de domicile à savoir :

- par la Ville de Bordeaux, en l'Hôtel de Ville,
- par l'association, Cité Municipale 4 rue Claude Bonnier à Bordeaux (33000) .

Fait à Bordeaux en 3 exemplaires, le

**Pour l'A.C.O.S.M.B.,  
Le Président,**

**Pour le Mairie de la Ville de Bordeaux  
M. Nicolas FLORIAN  
Adjoint au Maire**

**D-2015/622**

**Archives municipales. Mécanismes de financement de la mutualisation. Décision. Autorisation**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération D2015/402 en date du 28 Septembre 2015, il a été décidé de créer un service commun des Archives rattaché à la Ville de Bordeaux à compter du 1<sup>er</sup> mars 2016, sur le fondement de l'article L.5211-4-2 du CGCT.

Dans un premier temps, la Métropole et les communes de Bruges et de Pessac ont souhaité mutualiser cette activité dès 2016.

Afin d'assurer le fonctionnement de cette compétence et assurer une continuité de service, je vous propose d'examiner et de vous prononcer sur les modalités de financement.

**Le financement du service commun**

La méthodologie proposée, ci-dessous, en cohérence avec les modalités arrêtées par Bordeaux Métropole dans ses délibérations du 29 mai et du 25 septembre 2015 permet ne recourir qu'à un mode distinct relatif à la participation de Bruges, Pessac et Bordeaux Métropole, ou de toute autre commune qui pourrait mutualiser ultérieurement.

Dans la mesure où la loi ne permet pas la mise en place d'une attribution de compensation entre les communes et dans le cadre d'une harmonisation des procédures, il est proposé, comme le prévoit l'article L.5211-4-2 du CGCT, pour Bordeaux Métropole, les Villes de Pessac et de Bruges, de procéder à une facturation annuelle de remboursement de frais établie en fin d'année, avec règlement d'un acompte de 95% par rapport au réalisé n-1.

Ce remboursement s'effectuera sur la base du coût unitaire composé des cinq postes définis ci-après.

**Principes de calcul proposés**

La participation des collectivités sur la base des dispositions prévues par l'article D 5211-1-6 du CGCT et de la délibération du conseil de Métropole du 29 mai 2015 pourra être révisée à la hausse ou à la baisse, comme prévu dans le contrat d'engagement, dans le cas où un besoin nouveau, pérenne ou récurrent, des collectivités concernées entraînerait une augmentation de la charge pour la Ville ou que cette dernière demande, de manière pérenne, une diminution du niveau de service permettant de baisser les charges de la Ville.

L'ensemble des données prises en compte vise les montants des comptes administratifs de l'année précédant la signature des conventions de création de service commun. L'ensemble des charges indirectes et directes sera évalué sur la base du dernier compte administratif connu.

Cette estimation permet de se rapprocher du coût réel de fonctionnement d'un service des archives.

En cohérence avec les délibérations adoptées par le conseil de Métropole, et au terme des travaux conduits entre les services communaux de Pessac, Bruges et de la Métropole, avec la Ville de Bordeaux, il est proposé que le calcul tienne compte des cinq postes de charges suivants :

**1 - Le coût réel des équivalents temps plein (ETP) transférés par les communes (salaires charges incluant les prestations à caractère social ou collectif).**

Il est précisé qu'il est fait référence aux postes transférés et non aux agents.

**2 - Les charges directes réelles de fonctionnement** indispensables à l'activité propre du service (fournitures, contrats de service rattachés, contrats de maintenance...) seront transférées à la Ville de Bordeaux.

Concernant les marchés initialement conclus par Bordeaux Métropole et les Villes de Bruges et Pessac pour leurs besoins respectifs, ils devront continuer à s'exécuter séparément jusqu'à leurs termes. Ces marchés ne peuvent en principe être transférés dans le cadre de la création de services communs : car il ne s'agit pas de transfert de compétence mais de mutualisation.

**3 - Le coût de renouvellement des immobilisations hors bâtiments non transférés** (matériels, mobiliers, véhicules d'intervention, outils informatiques-métiers dédiés, bâtiments techniques, matériel de conditionnement) nécessaires au fonctionnement du service déterminé sur la base d'un coût de renouvellement annualisé.  
Ce poste concerne principalement les services opérationnels.

**4 - Le forfait entretien des bâtiments non transférés par m2 et par agent transféré**  
En l'absence de cession par la commune des bâtiments occupés par les services/agents transférés, ce forfait se substitue à la compensation d'un loyer théorique pour les bâtiments non transférés.

Le forfait est déterminé pour chaque commune sur la base de la moyenne du coût d'entretien des locaux municipaux constatés dans le dernier (ou les trois derniers) compte(s) administratif(s).

**5 - Le forfait charges de structure** (« frais de siège », assurances, confection des paies, encadrement, logistique, charges non identifiables...).

Ce forfait s'appliquera à l'assiette des dépenses directes transférées hors immobilisations (chapitres 012 et 011) et serait à un taux identique à celui appliqué par Bordeaux Métropole à chaque commune lors de la métropolisation.

**6 - Coût supplémentaire de l'activité**  
Le remboursement des frais du service commun s'effectuera sur la base du coût unitaire des cinq postes précédemment cités, multiplié par le nombre d'unités de fonctionnement (mètre linéaire d'archives) constatés par la Ville de Bordeaux.

En dernier lieu, concernant les frais de personnel pour la période comprise entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 29 février 2016, des lettres de mission seront envoyées aux agents concernés.

L'ensemble de ces recettes sera imputé sur le compte nature 7083 de la Ville de Bordeaux, sur le budget de l'exercice en cours.

**ADOpte A L'UNANIMITE**

**D-2015/623**

**Transformations et ouvertures de postes - Mise à jour du tableau des effectifs. Décision. Autorisation**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération 2014-657 du 15 décembre 2014, le Conseil Municipal a adopté le tableau des effectifs des agents titulaires et non titulaires de la Ville de Bordeaux au 31 décembre 2014, en application des articles L 2121 – 29 du Code Général des Collectivités Territoriales et 34 de la Loi N° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée. Ces dispositions prévoient que les emplois des collectivités sont créés par l'organe délibérant, dans la limite des crédits disponibles au budget.

Compte tenu des différents mouvements de personnel intervenus depuis le 31 décembre 2014 et de l'impact des transferts de personnels effectués dans le cadre de la délibération relative à la création de services communs avec Bordeaux Métropole, votée en conseil municipal du 23 novembre 2015, vu l'avis du Comité Technique, il convient d'effectuer une nouvelle mise à jour.

Concernant l'année 2015, différents constats peuvent être posés en matière d'évolution des effectifs venant appuyer les politiques publiques.

Pour faire face aux besoins de la population en matière de petite enfance, une structure de pool de remplacement a été créée afin de garantir la continuité et la qualité de service rendu aux Bordelais.

En matière de politique éducative, nous pouvons constater :

- des ouvertures de classes supplémentaires à la rentrée 2015.
- Des services de restauration supplémentaires

Par ailleurs, l'ouverture d'équipements supplémentaires (Marchés des douves, Palais des sports, Archives Municipales) a nécessité ou nécessitera de procéder à des recrutements supplémentaires.

Sur la Politique de Sécurité, des moyens accrus ont été octroyés qui ont eu un impact sur les cadres d'emplois d'Adjoint technique et de Policier Municipal.

Gage d'une meilleure efficience du dialogue avec les administrés, le maillage des mairies de quartier a également été renforcé.

Par ailleurs, toujours dans le souci d'apporter des solutions permettant une meilleure prise en compte des risques professionnels tout au long de la carrière, l'action initiée par la mise en œuvre du dispositif Tremplin, a été élargie à de nouvelles situations. Aussi le dispositif Changement d'Affectation pour Raison de Santé (CARS) a été élaboré et mis en œuvre au travers de la Création de 10 postes supplémentaires.

En outre, la mutualisation des services du Centre Communal d'Action Sociale avec ceux de la Ville s'est traduite par l'intégration de 55 postes supplémentaires.

Enfin, la nouvelle configuration des futures relations entre les Directions Générales de la Ville et les futurs services communs de la Métropole a nécessité de structurer les Directions Administratives et Financières de Direction Générale.

L'action Ressources Humaines s'est prolongée avec la gestion des mobilités internes (285 au total, dont plus de 40% pour la Direction Générale de l'Education, Sports et Société), des

Séance du lundi 14 décembre 2015

dé-précarisations (7 postes) et des transformations par fermeture-création de postes (130 postes) marquant l'adaptabilité des moyens en termes d'effectifs à l'évolution des besoins opérationnels.

Cette année 2015 est également marquée par la mutualisation des services de la Ville avec ceux de Bordeaux Métropole. A ce titre les postes rattachés aux Directions concernées par cette opération seront transférés et rattachés à Bordeaux Métropole au 1<sup>er</sup> janvier 2016. En conséquence, au 31 décembre 2015 les postes concernés (1301) seront donc supprimés au Tableau des Effectifs de la Ville de Bordeaux. (Cf. Annexe 5)

Au final vous trouverez ci-joint l'état des effectifs de la Ville de Bordeaux au 1<sup>er</sup> janvier 2016.

Il se présente sous la forme de 6 documents distincts qui sont le reflet de l'effectif de la Ville au 1<sup>er</sup> janvier de l'année 2016 :

- un tableau récapitulatif des emplois fonctionnels, soit 5 postes (Annexe 1),
- un tableau récapitulatif des postes occupés par des agents titulaires et stagiaires, par filière et cadre d'emplois, soit 2977 agents (Annexe 2),
- un tableau de la répartition des effectifs titulaires et stagiaires pourvus par grade (Annexe 3),
- un tableau des postes occupés par des agents non titulaires (Annexe 4) sur un emploi permanent soit 177 agents,
- un tableau des emplois relevant de dispositifs statutaires particuliers (Annexe 4-2).
- Un tableau des emplois transférés à Bordeaux Métropole au 1<sup>er</sup> janvier 2016. (Annexe 5)

Dans sa partie prévisionnelle (effectif budgétaire), l'annexe 2 prend en compte entre autres, les anticipations au titre :

- des recrutements prévus jusqu'au mois de Février 2016,
- des réajustements de cadres d'emplois et des marges nécessaires par rapport aux mouvements de personnel ;
- des possibilités de réintégrations d'agents municipaux (après détachements, disponibilités, congés parentaux)
- des recrutements en cours et des créations de 4 postes de non titulaires :
  - Personnel groupes Elus
  - Auxiliaire de puériculture
  - Conseiller au développement et au rayonnement culturel international
  - Coordinateur petite enfance
- de la création d'un service commun des archives (Conformément à la délibération du 28 septembre 2015 D2015-402) avec l'intégration de 8 postes provenant du transfert d'agents des collectivités de Pessac, Bruges et de Bordeaux Métropole :
  - 2 postes d'adjoints administratifs
  - 2 postes d'attachés de conservation
  - 1 poste d'adjoint du patrimoine
  - 1 poste d'adjoint technique
  - 1 poste de rédacteur
  - 1 poste d'Assistant de conservation

En fonction des nécessités de réajustement et de besoins nouveaux, des modifications seront effectuées en cours d'année par délibération.

L'effectif global des agents occupant un emploi permanent est de 3154 complété par les effectifs des emplois relevant des autres dispositions statutaires.

L'autorisation du Conseil Municipal ayant été requise, conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir :

- ✓ adopter les conclusions et mesures qui précèdent,



- ✓ accepter la création des postes précités et autoriser Monsieur le Maire à signer les contrats de recrutement si ces postes étaient pourvus par des agents non titulaires,
- ✓ autoriser Monsieur le Maire à signer les avenants correspondant aux revalorisations de salaire,
- ✓ autoriser Monsieur le Maire à imputer les dépenses correspondantes sur les crédits ouverts à cet effet au budget (chapitre globalisé 012).

**ADOpte A L'UNANIMITE**

**M. FLORIAN.** -

Monsieur le Maire, chers collègues, en fait c'est constater au 31 décembre 2015, mais valant pour le 1<sup>er</sup> janvier 2016, le tableau des effectifs de la Ville.

Vous avez 5 annexes qui précisent le nombre d'emplois fonctionnels dans l'annexe 1 ; l'annexe 2 c'est l'état du personnel titulaire au 31/12/2015 ; l'annexe 3 c'est la ventilation des titulaires par grade ; l'annexe 4 c'est le tableau des effectifs des non titulaires par fiche de poste ; et peut-être plus intéressant pour tous, l'annexe 5 qui reprend les effectifs titulaires transférés à Bordeaux Métropole, qu'ils soient budgétaires ou pourvus et les effectifs des non titulaires transférés à Bordeaux Métropole à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2016.

**M. LE MAIRE.** -

Merci. Pas de questions ?

Pas d'oppositions ?

Pas d'abstentions ?

Merci.

**ANNEXE 1 - EMPLOIS FONCTIONNELS AU 31/12/2015**

|                                       | <b>Catégorie</b> | <b>Effectif budgétaire</b> | <b>Effectif pourvu</b> | <b>Statut</b>                                    |
|---------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|--|
| <b>DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES</b> | A                | 1                          | 1                      | Article 53 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée |
| <b>DIRECTEUR GENERAL ADJOINT</b>      | A                | 1                          | 1                      | Article 53 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée |
| <b>DIRECTEUR GENERAL ADJOINT</b>      | A                | 1                          | 1                      | Article 47 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée |
| <b>DIRECTEUR GENERAL ADJOINT</b>      | A                | 1                          | 1                      | Article 47 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée |
| <b>DIRECTEUR GENERAL ADJOINT</b>      | A                | 1                          | 1                      | Article 47 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée |
| <b>TOTAL POSTES</b>                   |                  | <b>5</b>                   | <b>5</b>               |  |

## ANNEXE 2 - ETAT DU PERSONNEL TITULAIRE AU 31/12/2015

### FILIERE ADMINISTRATIVE

| CADRE D'EMPLOI                       | Catégorie | Effectif budgétaire | Effectif pourvu | Dont temps non complet |
|--------------------------------------|-----------|---------------------|-----------------|------------------------|
| ADMINISTRATEURS TERRITORIAUX         | A         | 5                   | 5               |                        |
| ATTACHES TERRITORIAUX                | A         | 92                  | 78              |                        |
| REDACTEURS TERRITORIAUX              | B         | 92                  | 84              |                        |
| ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX | C         | 360                 | 340             | 1                      |
| <b>Total filière Administrative</b>  |           | <b>549</b>          | <b>507</b>      | <b>1</b>               |

### FILIERE ANIMATION

| CADRE D'EMPLOI                    | Catégorie | Effectif budgétaire | Effectif pourvu | Dont temps non complet |
|-----------------------------------|-----------|---------------------|-----------------|------------------------|
| ANIMATEURS TERRITORIAUX           | B         | 3                   | 3               |                        |
| ADJOINTS TERRITORIAUX D'ANIMATION | C         | 20                  | 20              |                        |
| <b>Total filière Animation</b>    |           | <b>23</b>           | <b>23</b>       | <b>0</b>               |

### FILIERE CULTURELLE

| CADRE D'EMPLOI   | Catégorie | Effectif budgétaire | Effectif pourvu | Dont temps non complet |
|--|-----------|---------------------|-----------------|------------------------|
| DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS TERRITORIAUX D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE         | A         | 3                   | 3               |                        |
| CONSERVATEURS TERRITORIAUX DU PATRIMOINE                                   | A         | 15                  | 15              |                        |
| CONSERVATEURS TERRITORIAUX DE BIBLIOTHEQUES                                | A         | 6                   | 6               |                        |
| ATTACHES TERRITORIAUX DE CONSERVATION DU PATRIMOINE                        | A         | 18                  | 15              |                        |
| BIBLIOTHECAIRES TERRITORIAUX   | A         | 17                  | 16              |                        |
| PROFESSEURS TERRITORIAUX D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE                         | A         | 72                  | 72              | 31                     |
| CONSERVATEURS D'ETAT   | A         | 5                   | 5               |                        |
| ASSISTANTS TERRITORIAUX DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES | B         | 97                  | 89              |                        |
| ASSISTANTS TERRITORIAUX D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE                          | B         | 45                  | 44              | 19                     |
| ADJOINTS TERRITORIAUX DU PATRIMOINE  | C         | 155                 | 149             |                        |
| <b>Total filière Culturelle</b>  |           | <b>433</b>          | <b>414</b>      | <b>50</b>              |

### FILIERE SOCIALE

| CADRE D'EMPLOI   | Catégorie | Effectif budgétaire | Effectif pourvu | Dont temps non complet |
|--|-----------|---------------------|-----------------|------------------------|
| ASSISTANTS TERRITORIAUX SOCIO-EDUCATIFS                | B         | 1                   | 1               | 1                      |
| EDUCATEURS TERRITORIAUX DE JEUNES ENFANTS              | B         | 42                  | 40              |                        |
| AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX                            | C         | 5                   | 5               |                        |
| AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES | C         | 166                 | 159             |                        |
| <b>Total filière Sociale</b>                           |           | <b>214</b>          | <b>205</b>      | <b>1</b>               |

## ANNEXE 2 - ETAT DU PERSONNEL TITULAIRE AU 31/12/2015

| CADRE D'EMPLOI   | Catégorie | Effectif budgétaire | Effectif pourvu | Dont temps non complet |
|--|-----------|---------------------|-----------------|------------------------|
| MEDECINS TERRITORIAUX  | A         | 5                   | 5               |                        |
| PUERICULTRICES CADRES TERRITORIAUX DE SANTE                          | A         | 14                  | 14              |                        |
| CADRES TERRITORIAUX DE SANTE, INFIRMIERS ET TECHNICIENS PARAMEDICAUX | A         | 1                   | 1               |                        |
| INFIRMIERS TERRITORIAUX EN SOINS GENERAUX                            | A         | 3                   | 3               |                        |
| PSYCHOLOGUES TERRITORIAUX  | A         | 7                   | 6               | 1                      |
| PUERICULTRICES TERRITORIALES   | A         | 25                  | 22              |                        |
| TECHNICIENS PARAMEDICAUX TERRITORIAUX                                | B         | 4                   | 4               |                        |
| AUXILIAIRES DE PUERICULTURE TERRITORIAUX                             | C         | 170                 | 157             |                        |
| <b>Total filière Médico-Sociale</b>                                  |           | <b>229</b>          | <b>212</b>      | <b>1</b>               |

### FILIERE SPORTIVE

| CADRE D'EMPLOI  | Catégorie | Effectif budgétaire | Effectif pourvu | Dont temps non complet |
|---|-----------|---------------------|-----------------|------------------------|
| CONSEILLERS TERRITORIAUX DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES | A         | 5                   | 4               |                        |
| EDUCATEURS TERRITORIAUX DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES  | B         | 35                  | 34              |                        |
| OPERATEURS TERRITORIAUX DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES  | C         | 6                   | 4               |                        |
| <b>Total filière Sportive</b>                                 |           | <b>46</b>           | <b>42</b>       | <b>0</b>               |

### FILIERE POLICE MUNICIPALE

| CADRE D'EMPLOI                         | Catégorie | Effectif budgétaire | Effectif pourvu | Dont temps non complet |
|--|-----------|---------------------|-----------------|------------------------|
| DIRECTEUR DE POLICE MUNICIPALE         | A         | 1                   | 0               |                        |
| CHEFS DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE  | B         | 8                   | 8               |                        |
| AGENTS DE POLICE MUNICIPALE            | C         | 111                 | 97              |                        |
| <b>Total filière Police Municipale</b> |           | <b>120</b>          | <b>105</b>      | <b>0</b>               |

### FILIERE TECHNIQUE

| CADRE D'EMPLOI                   | Catégorie | Effectif budgétaire | Effectif pourvu | Dont temps non complet |
|----------------------------------|-----------|---------------------|-----------------|------------------------|
| INGENIEURS TERRITORIAUX          | A         | 17                  | 13              |                        |
| TECHNICIENS TERRITORIAUX         | B         | 35                  | 33              |                        |
| AGENTS DE MAITRISE TERRITORIAUX  | C         | 110                 | 107             |                        |
| ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX | C         | 1387                | 1316            | 136                    |
| <b>Total filière Technique</b>   |           | <b>1549</b>         | <b>1469</b>     | <b>136</b>             |

|                      |  |             |             |            |
|----------------------|--|-------------|-------------|------------|
| <b>TOTAL GENERAL</b> |  | <b>3163</b> | <b>2977</b> | <b>189</b> |
|----------------------|--|-------------|-------------|------------|

## ANNEXE 3 – EFFECTIF TITULAIRE POURVU PAR GRADES AU 31/12/2015

| Filière  | Cadre                                     | Grade  | Total      |
|--|---|--|------------|
| <b>Administrative</b>                                      | Administrateurs territoriaux              | Administrateur territorial                                 | 2          |
|  |   | Administrateur territorial hors classe                     | 3          |
|  | <b>Total Administrateurs territoriaux</b> |  | <b>5</b>   |
|  | Attachés territoriaux                     | Attaché territorial  | 41         |
|  |   | Attaché territorial principal                              | 25         |
|  |   | Directeur territorial                                      | 12         |
|  | <b>Total Attachés territoriaux</b>        |  | <b>78</b>  |
|  | Rédacteurs territoriaux                   | Rédacteur  | 40         |
|  |   | Rédacteur principal de 1ère classe                         | 32         |
|  |   | Rédacteur principal de 2ème classe                         | 12         |
|  | <b>Total Rédacteurs territoriaux</b>      |  | <b>84</b>  |
|  | Adjoint administratifs territoriaux       | Adjoint administratif territorial de 2ème classe           | 155        |
|  |   | Adjoint administratif territorial de 1ère classe           | 97         |
|  |   | Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe | 55         |
| Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe |   | 33   |            |
| <b>Total Adjoint administratifs territoriaux</b>           |   | <b>340</b>   |            |
| <b>Total Administrative</b>                                |   |  | <b>507</b> |
| <b>Animation</b>   | Animateurs territoriaux                   | Animateur  | 2          |
|  |   | Animateur principal de 2ème classe                         | 1          |
|  | <b>Total Animateurs territoriaux</b>      |  | <b>3</b>   |
|  | Adjoint territoriaux d'animation          | Adjoint territorial d'animation de 1ère classe             | 8          |
|  |   | Adjoint territorial d'animation de 2ème classe             | 11         |
|  |   | Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe   | 1          |
| <b>Total Adjoint territoriaux d'animation</b>              |   | <b>20</b>  |            |
| <b>Total Animation</b>                                     |   |  | <b>23</b>  |

## ANNEXE 3 – EFFECTIF TITULAIRE POURVU PAR GRADES AU 31/12/2015

| Filière  | Cadre   | Grade   | Total      |
|--|---|---|------------|
| <b>Culturelle</b>  | Conservateurs territoriaux du patrimoine  | Conservateur territorial du patrimoine  | 9          |
|  |   | Conservateur territorial du patrimoine en chef                                    | 6          |
|  | <b>Total Conservateurs territoriaux du patrimoine</b>                                   |   | <b>15</b>  |
|  | Conservateurs territoriaux de bibliothèques   | Conservateur territorial de bibliothèque  | 5          |
|  |   | Conservateur territorial de bibliothèque en chef                                  | 1          |
|  | <b>Total Conservateurs territoriaux de bibliothèques</b>                                |   | <b>6</b>   |
|  | Conservateurs d'Etat  | Conservateur d'Etat   | 4          |
|  |   | Conservateur d'Etat hors classe   | 1          |
|  | <b>Total Conservateurs d'Etat</b>   |   | <b>5</b>   |
|  | Attachés territoriaux de conservation du patrimoine                                     | Attaché territorial de conservation du patrimoine                                 | 15         |
|  | <b>Total Attachés territoriaux de conservation du patrimoine</b>                        |   | <b>15</b>  |
|  | Bibliothécaires territoriaux  | Bibliothécaire territorial  | 16         |
|  | <b>Total Bibliothécaires territoriaux</b>   |   | <b>16</b>  |
|  | Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques              | Assistant de conservation   | 19         |
|  |   | Assistant de conservation principal de 2e classe                                  | 34         |
|  |   | Assistant de conservation principal de 1ère classe                                | 36         |
|  | <b>Total Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques</b> |   | <b>89</b>  |
|  | Adjoint territoriaux du patrimoine  | Adjoint territorial du patrimoine de 2ème classe                                  | 74         |
|  |   | Adjoint territorial du patrimoine de 1ère classe                                  | 46         |
|  |   | Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe                        | 7          |
|  |   | Adjoint territorial du patrimoine principal de 1ère classe                        | 22         |
|  | <b>Total Adjoint territoriaux du patrimoine</b>   |   | <b>149</b> |
|  | Directeurs d'établissements territoriaux d'enseignement artistique                      | Directeur d'établissement territorial d'enseignement artistique de 2ème catégorie | 2          |
|  |   | Directeur d'établissement territorial d'enseignement artistique de 1ère catégorie | 1          |
|  | <b>Total Directeurs d'établissements territoriaux d'enseignement artistique</b>         |   | <b>3</b>   |
|  | Professeurs territoriaux d'enseignement artistique                                      | Professeur territorial d'enseignement artistique de classe normale                | 26         |
|  |   | Professeur territorial d'enseignement artistique hors classe                      | 46         |
|  | <b>Total Professeurs territoriaux d'enseignement artistique</b>                         |   | <b>72</b>  |
| Assistants territoriaux d'enseignement artistique              | Assistant d'enseignement artistique   | 2   |            |
|  | Assistant d'enseignement artistique principal de 2e classe                              | 13  |            |
|  | Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe                            | 29  |            |
| <b>Total Assistants territoriaux d'enseignement artistique</b> |   | <b>44</b>   |            |
| <b>Total Culturelle</b>  |   |   | <b>414</b> |

## ANNEXE 3 – EFFECTIF TITULAIRE POURVU PAR GRADES AU 31/12/2015

| Filière   | Cadre  | Grade  | Total      |
|---|--|--|------------|
| <b>Médico-sociale</b>                                 | Médecins territoriaux  | Médecin territorial de 1 <sup>ère</sup> classe                           | 2          |
|   |  | Médecin territorial hors classe  | 3          |
|   | <b>Total Médecins territoriaux</b>   |  | <b>5</b>   |
|   | Psychologues territoriaux  | Psychologue territorial de classe normale                                | 4          |
|   |  | Psychologue territorial hors classe                                      | 2          |
|   | <b>Total Psychologues territoriaux</b>   |  | <b>6</b>   |
|   | Cadres territoriaux de santé infirmiers et techniciens paramédicaux              | Cadre territorial de Santé   | 1          |
|   | <b>Total Cadres territoriaux de santé infirmiers et techniciens paramédicaux</b> |  | <b>1</b>   |
|   | Puéricultrices cadres territoriaux de santé                                      | Puéricultrice cadre territorial de santé                                 | 12         |
|   |  | Puéricultrice cadre territorial supérieur de santé                       | 2          |
|   | <b>Total Puéricultrices cadres territoriaux de santé</b>                         |  | <b>14</b>  |
|   | Puéricultrices territoriales   | Puéricultrice territoriale de classe normale                             | 6          |
|   |  | Puéricultrice classe supérieure  | 6          |
|   |  | Puéricultrice hors classe  | 10         |
|   | <b>Total Puéricultrices territoriales</b>  |  | <b>22</b>  |
|   | Infirmiers territoriaux en soins généraux  | Infirmiers territoriaux en soins généraux classe normale                 | 2          |
|   |  | Infirmiers territoriaux en soins généraux hors classe                    | 1          |
|   | <b>Total Infirmiers territoriaux en soins généraux</b>                           |  | <b>3</b>   |
|   | Techniciens paramédicaux territoriaux  | Technicien paramédical territorial de classe normale                     | 2          |
|   |  | Technicien paramédical territorial de classe supérieure                  | 2          |
| <b>Total Techniciens paramédicaux territoriaux</b>    |  | <b>4</b>   |            |
| Auxiliaires de puériculture territoriaux              | Auxiliaire de puériculture territorial de 1 <sup>ère</sup> classe                | 48   |            |
|   | Auxiliaire de puériculture territorial principal de 2 <sup>ème</sup> classe      | 97   |            |
|   | Auxiliaire de puériculture territorial principal de 1 <sup>ère</sup> classe      | 12   |            |
| <b>Total Auxiliaires de puériculture territoriaux</b> |  | <b>157</b>   |            |
| <b>Total Médico-sociale</b>                           |  |  | <b>212</b> |
| <b>Police municipale</b>                              | Chefs de Service de Police Municipale  | Chef de service de police municipale                                     | 5          |
|   |  | Chef de service de police municipal principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 1          |
|   |  | Chef de service de police municipal principal de 2 <sup>ème</sup> classe | 2          |
|   | <b>Total Chefs de Service de Police Municipale</b>                               |  | <b>8</b>   |
|   | Agents de Police Municipale  | Gardien de Police Municipale   | 21         |
|   |  | Brigadier de Police  | 9          |
|   |  | Brigadier-chef Principal   | 63         |
|   |  | Chef de Police Municipale  | 4          |
| <b>Total Agents de Police Municipale</b>              |  | <b>97</b>  |            |
| <b>Total Police municipale</b>                        |  |  | <b>105</b> |



## ANNEXE 3 – EFFECTIF TITULAIRE POURVU PAR GRADES AU 31/12/2015

| Filière   | Cadre   | Grade   | Total      |
|---|---|---|------------|
| <b>Sociale</b>  | Educateurs territoriaux de jeunes enfants                                 | Educateur de jeunes enfants   | 26         |
|   |   | Educateur principal de jeunes enfants   | 14         |
|   | <b>Total Educateurs territoriaux de jeunes enfants</b>                    |   | <b>40</b>  |
|   | Assistants territoriaux socio-éducatifs                                   | Assistant socio-éducatif principal  | 1          |
|   |   | <b>Total Assistants territoriaux socio-éducatifs</b>                                |            |
|   | Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles                    | Agent territorial Spécialisé Ecoles Maternelles 1ère Classe                         | 44         |
|   |   | Agent territorial Spécialisé Principal Maternelle 2ème Classe                       | 105        |
|   |   | Agent territorial Spécialisé Principal Maternelle 1ère Classe                       | 10         |
|   | <b>Total Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles</b>       |   | <b>159</b> |
|   | Agents Sociaux Territoriaux   | Agent Social 1ère Classe Territorial  | 5          |
| <b>Total Agents Sociaux Territoriaux</b>                                  |   | <b>5</b>  |            |
| <b>Total Sociale</b>  |   |   | <b>205</b> |
| <b>Sportive</b>   | Conseillers territoriaux des activités physiques et sportives             | Conseiller territorial des activités physiques et sportives                         | 4          |
|   |   | <b>Total Conseillers territoriaux des activités physiques et sportives</b>          |            |
|   | Educateurs territoriaux des activités physiques et sportives              | Educateur territorial des activités physiques et sportives                          | 8          |
|   |   | Educateur territorial des activités physiques et sportives principal de 2ème classe | 9          |
|   |   | Educateur territorial des activités physiques et sportives principal de 1ère classe | 17         |
|   | <b>Total Educateurs territoriaux des activités physiques et sportives</b> |   | <b>34</b>  |
|   | Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives              | Opérateur territorial des activités physiques et sportives principal                | 3          |
|   |   | Opérateur territorial des activités physiques et sportives qualifié                 | 1          |
| <b>Total Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</b> |   | <b>4</b>  |            |
| <b>Total Sportive</b>   |   |   | <b>42</b>  |

**ANNEXE 3 – EFFECTIF TITULAIRE POURVU PAR GRADES  
AU 31/12/2015**

| <b>Filière</b>                                | <b>Cadre</b>                                 | <b>Grade</b>   | <b>Total</b> |
|---|--|--|--------------|
| <b>Technique</b>                              | Ingénieurs territoriaux                      | Ingénieur territorial                                  | 2            |
|   |  | Ingénieur territorial principal                        | 10           |
|   |  | Ingénieur territorial en chef de classe normale        | 1            |
|   | <b>Total Ingénieurs territoriaux</b>         |  | <b>13</b>    |
|   | Techniciens territoriaux                     | Technicien   | 13           |
|   |  | Technicien principal de 2ème classe                    | 11           |
|   |  | Technicien principal de 1ère classe                    | 9            |
|   | <b>Total Techniciens territoriaux</b>        |  | <b>33</b>    |
|   | Agents de maîtrise territoriaux              | Agent de maîtrise territorial                          | 62           |
|   |  | Agent de maîtrise territorial principal                | 45           |
|   | <b>Total Agents de maîtrise territoriaux</b> |  | <b>107</b>   |
|   | Adjoints techniques territoriaux             | Adjoint technique territorial de 2ème classe           | 901          |
|   |  | Adjoint technique territorial de 1ère classe           | 174          |
|   |  | Adjoint technique territorial principal de 2ème classe | 168          |
|   |  | Adjoint technique territorial principal de 1ère classe | 73           |
| <b>Total Adjoints techniques territoriaux</b> |  | <b>1316</b>  |              |
| <b>Total Technique</b>                        |  |  | <b>1469</b>  |
| <b>Total général</b>                          |  |  | <b>2977</b>  |

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b> | <b>DIRECTION</b>  | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Personnel groupes Elus      | CABINET DU MAIRE          | CONSEIL MUNICIPAL | 1                     |                           | Licence ou autres titres ou diplômes classés au moins au niveau II et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 2756,53                                      | C.D.I                      |
| Personnel groupes Elus      | CABINET DU MAIRE          | CONSEIL MUNICIPAL | 1                     |                           | Licence ou autres titres ou diplômes classés au moins au niveau II et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 2624,01                                      | 31/03/17                   |
| Personnel groupes Elus      | CABINET DU MAIRE          | CONSEIL MUNICIPAL | 1                     |                           | Licence ou autres titres ou diplômes classés au moins au niveau II et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 2624,01                                      | 30/04/17                   |

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b> | <b>DIRECTION</b>           | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Personnel groupes Elus      | CABINET DU MAIRE          | CONSEIL MUNICIPAL          | 1                     |                           | Licence ou autres titres ou diplômes classés au moins au niveau II et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 2624,01                                      | 13/05/17                   |
| Personnel groupes Elus      | CABINET DU MAIRE          | CONSEIL MUNICIPAL          |                       | 1                         | Licence ou autres titres ou diplômes classés au moins au niveau II et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 2624,01                                      |                            |
| Attaché de presse           | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION CABINET DU MAIRE | 1                     |                           | BAC + 3 et ou expérience professionnelle dans un emploi similaire  | 3970,21                                      | C.D.I                      |
| Attaché de presse           | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION CABINET DU MAIRE | 1                     |                           | BAC + 3 et ou expérience professionnelle dans un emploi similaire  | 4150,38                                      | C.D.I                      |

589

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b> | <b>DIRECTION</b>           | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Collaborateur de cabinet    | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION CABINET DU MAIRE | 1                     |                           | Licence ou autres titres ou diplômes classés au moins au niveau II et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 2630,74                                      | 31/03/20                   |
| Collaborateur de cabinet    | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION CABINET DU MAIRE | 1                     |                           | Licence ou autres titres ou diplômes classés au moins au niveau II et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 4289,68                                      | 31/03/20                   |
| Collaborateur de cabinet    | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION CABINET DU MAIRE | 1                     |                           | Licence ou autres titres ou diplômes classés au moins au niveau II et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 3887,22                                      | 31/03/20                   |
| Collaborateur de cabinet    | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION CABINET DU MAIRE | 1                     |                           | Licence ou autres titres ou diplômes classés au moins au niveau II et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 4147,35                                      | 31/03/20                   |
|                             |                           |                            | 590                   |                           |  |  |                            |

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b> | <b>DIRECTION</b>           | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Collaborateur de cabinet    | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION CABINET DU MAIRE | 1                     |                           | Licence ou autres titres ou diplômes classés au moins au niveau II et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 3386,59                                      | 31/03/20                   |
| Collaborateur de cabinet    | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION CABINET DU MAIRE | 1                     |                           | Licence ou autres titres ou diplômes classés au moins au niveau II et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 3376,78                                      | 31/03/20                   |
| Directeur de cabinet        | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION CABINET DU MAIRE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine  | 8225,98                                      | 31/03/20                   |
| Photographe                 | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION CABINET DU MAIRE | 1                     |                           | BAC + 2 et ou expérience professionnelle dans un emploi similaire  | 3102,44                                      | C.D.I                      |

591

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b> | <b>DIRECTION</b>              | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Chargé de communication     | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION DE LA COMMUNICATION | 1                     |                           | Master professionnel communication publique et politique et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire | 4282,36                                      | C.D.I                      |
| Chargé de communication     | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION DE LA COMMUNICATION | 1                     |                           | Master professionnel communication publique et politique et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire | 4076,21                                      | 08/10/18                   |
| Chargé de mission presse    | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION DE LA COMMUNICATION | 1                     |                           | BAC + 3 et ou expérience professionnelle dans un emploi similaire  | 4346,00                                      | C.D.I                      |
| Directeur                   | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION DE LA COMMUNICATION | 1                     |                           | Master professionnel communication publique et politique et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire | 5245,97                                      | 03/10/16                   |

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b> | <b>DIRECTION</b>              | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Graphiste                   | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION DE LA COMMUNICATION | 1                     |                           | BAC + 3 et ou expérience professionnelle dans un emploi similaire                                 | 3827,59                                      | C.D.I                      |
| Graphiste                   | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION DE LA COMMUNICATION | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                                     | 3009,18                                      | 02/06/16                   |
| Responsable contenu web     | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION DE LA COMMUNICATION | 1                     |                           | Formation journalistique ou généraliste et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 3896,59                                      | C.D.I                      |
| Responsable e com           | CABINET DU MAIRE          | DIRECTION DE LA COMMUNICATION | 1                     |                           | BAC + 3 et ou expérience professionnelle dans un emploi similaire                                 | 4713,30                                      | C.D.I                      |

593



**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                            | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>            | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|--|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Responsable marketing direct et communication digitale | CABINET DU MAIRE                                   | DIRECTION DE LA COMMUNICATION                   | 1                     |                           | Bac +3 et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire  | 4076,21                                      | 27/05/18                   |
| Chargé de mission                                      | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | BAC + 4 et ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 2674,85                                      | C.D.I                      |
| Assistant d'élus                                       | DIRECTION GENERALE                                 | SECRETARIAT GENERAL                             | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine     | 2089,15                                      | 30/06/18                   |
| Chef de projet nouveau stade                           | DIRECTION GENERALE                                 | SECRETARIAT GENERAL                             | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine     | 4163,49                                      | 30/06/16                   |

594

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>        | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|--|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Médiateur municipal         | DIRECTION GENERALE                                 | SECRETARIAT GENERAL                             | 1                     |                           | Compétence avérée et parfaite connaissance de la ville        | 1349,91                                      | 03/04/18                   |
| Accueillant à la Parentèle  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1209,28                                      | 31/10/17                   |
| Accueillant à la parentèle  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Diplôme d'Etat de psychomotricien                             | 2596,64                                      | C.D.I                      |
| Accueillant Parentèle TNC   | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1524,26                                      | 31/08/18                   |

595

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>        | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|--|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Accueillant psychologue à la Parentèle TNC | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1044,86                                      | 31/08/18                   |
| Auxiliaire de puériculture                 | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2011,70                                      | 01/01/16                   |
| Auxiliaire de puériculture                 | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2011,70                                      | 29/02/16                   |
| Auxiliaire de puériculture                 | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2011,70                                      | 30/11/16                   |

596

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>        | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|--|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Auxiliaire de puériculture  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1982,86                                      | 01/01/16                   |
| Auxiliaire de puériculture  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2011,70                                      | 31/07/16                   |
| Auxiliaire de puériculture  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2011,70                                      | 31/01/16                   |
| Auxiliaire de puériculture  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2011,70                                      | 31/08/16                   |

597

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>        | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|--|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Auxiliaire de puériculture  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1724,31                                      | 31/05/16                   |
| Auxiliaire de puériculture  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2011,70                                      | 18/05/16                   |
| Auxiliaire de puériculture  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2011,70                                      | 31/08/16                   |
| Auxiliaire de puériculture  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2011,70                                      | 07/09/16                   |
|                             |  |   | <b>598</b>            |                           |   |  |                            |

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>        | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|--|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Auxiliaire de puériculture  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2011,70                                      | 30/09/16                   |
| Auxiliaire de puériculture  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2011,70                                      | 01/02/16                   |
| Auxiliaire de puériculture  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2029,00                                      | 30/06/16                   |

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                  | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>           | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|--|---|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Auxiliaire de puériculture                   | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine    | 2050,34                                      | 30/08/16                   |
| Auxiliaire de puériculture                   | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE |                       | 1                         | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine    | 2011,70                                      |                            |
| Chef de service affaires générales et moyens | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine    | 3397,90                                      | C.D.I                      |
| Coordinateur petite enfance                  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE |                       | 1                         | Bac +3 et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 2361,38                                      |                            |

600

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>       | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>        | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------------|--|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Directeur adjoint d'établissement | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2235,48                                      | 31/10/16                   |
| Directeur d'établissement         | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2162,26                                      | 30/08/16                   |
| Directeur d'établissement         | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2162,26                                      | 30/08/16                   |
| Educateur de jeunes enfants       | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2108,76                                      | 31/10/16                   |

601



**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>        | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|--|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Educateur de jeunes enfants | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2108,76                                      | 01/01/16                   |
| Educateur de jeunes enfants | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1927,98                                      | 31/08/16                   |
| Educateur de jeunes enfants | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2108,76                                      | 31/08/16                   |
| Educateur de jeunes enfants | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2108,76                                      | 31/08/16                   |

602

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>        | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|--|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Educateur de jeunes enfants | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2162,26                                      | 30/08/16                   |
| Educateur de jeunes enfants | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2360,06                                      | 30/08/16                   |
| Educateur de jeunes enfants | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2162,26                                      | 30/08/16                   |
| Educateur de jeunes enfants | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2108,76                                      | 30/11/16                   |

603

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>               | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>        | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|--|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Educateur de jeunes enfants               | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 335,88                                       | 11/10/16                   |
| Educateur de jeunes enfants               | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2162,26                                      | 30/08/16                   |
| Educateur spécialisé                      | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1971,15                                      | 01/06/18                   |
| Médecin de crèches<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Diplôme de pédiatre   | 617,44                                       | 14/10/16                   |

604

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>               | <b>DIRECTION GENERALE</b>                             | <b>DIRECTION</b>                                      | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b> | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|---|---|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Médecin de crèches<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DE L<br>EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA<br>PETITE ENFANCE ET<br>DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Diplôme de pédiatre                                    | 873,73                                       | 24/08/17                   |
| Médecin pédiatre                          | DIRECTION GENERALE DE L<br>EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA<br>PETITE ENFANCE ET<br>DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Diplôme de pédiatre                                    | 3213,29                                      | 31/07/16                   |
| Médecin pédiatre                          | DIRECTION GENERALE DE L<br>EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA<br>PETITE ENFANCE ET<br>DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Diplôme de pédiatre                                    | 4536,41                                      | 31/08/16                   |
| Médecin pédiatre<br>(temps non complet)   | DIRECTION GENERALE DE L<br>EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA<br>PETITE ENFANCE ET<br>DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Diplôme de pédiatre                                    | 2331,22                                      | 31/03/16                   |

605

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>         | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                                | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-------------------------------------|--|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Psychologue                         | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Master II psychologie clinique et psychopatologie   | 2354,76                                      | 31/05/18                   |
| Psychologue<br>(temps non complet)  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Master II psychologie clinique et psychopatologie   | 1116,03                                      | C.D.I                      |
| Psychologue<br>(temps non complet)  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE ET DE LA FAMILLE | 1                     |                           | Master II psychologie clinique et psychopatologie   | 1044,86                                      | 24/08/17                   |
| Agent de service et de restauration | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE L'EDUCATION                        | 1                     |                           | Titulaire d'un titre ou diplôme homologué niveau V ou d'une compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1819,55                                      | C.D.I                      |

606

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>         | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Agent de service et de restauration        | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DE L'EDUCATION | 1                     |                           | Titulaire d'un titre ou diplôme homologué niveau V ou d'une compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1844,09                                      | 30/11/17                   |
| Agent d'accueil et logistique              | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DES SPORTS     | 1                     |                           | Titulaire d'un titre ou diplôme homologué niveau V ou d'une compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1844,09                                      | 30/11/17                   |
| Chargé de mission communication - archives | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DES SPORTS     | 1                     |                           | BAC +3 et ou expérience professionnelle dans un établissement ayant une activité similaire                                | 2898,99                                      | C.D.I                      |
| Directeur de maison de quartier            | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DES SPORTS     | 1                     |                           | Bac +3 et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire  | 3680,64                                      | C.D.I                      |

607

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                         | <b>DIRECTION GENERALE</b>                          | <b>DIRECTION</b>                     | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>                                     | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Responsable d'établissement                         | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION DES SPORTS                 | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                              | 3009,94                                      | 31/07/17                   |
| Conseiller enfance                                  | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION ENFANCE ET VIE ASSOCIATIVE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                              | 2044,98                                      | 31/07/16                   |
| Directeur enfance et vie associative                | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION ENFANCE ET VIE ASSOCIATIVE | 1                     |                           | Bac +3 et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire                           | 3164,07                                      | 31/10/17                   |
| Gestionnaire adjoint au responsable d'établissement | DIRECTION GENERALE DE L EDUCATION SPORT ET SOCIETE | DIRECTION ENFANCE ET VIE ASSOCIATIVE | 1                     |                           | BAC +3 et ou expérience professionnelle dans un établissement ayant une activité similaire | 2177,49                                      | 30/11/16                   |

608

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>               | <b>DIRECTION GENERALE</b>                         | <b>DIRECTION</b>  | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|---|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine   | 1844,09                                      | 31/08/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine   | 1529,00                                      | 06/09/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 31/03/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 01/01/16                   |

609



**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>               | <b>DIRECTION GENERALE</b>                         | <b>DIRECTION</b>  | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|---|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 12/10/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 12/10/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine   | 1844,09                                      | 09/04/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine   | 1844,09                                      | 31/07/16                   |

610

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>               | <b>DIRECTION GENERALE</b>                         | <b>DIRECTION</b>  | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|---|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine   | 1844,09                                      | 14/07/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 30/06/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 30/06/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 30/06/16                   |

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>               | <b>DIRECTION GENERALE</b>                         | <b>DIRECTION</b>  | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|---|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 30/06/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 30/06/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 30/06/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 30/06/16                   |

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>               | <b>DIRECTION GENERALE</b>                         | <b>DIRECTION</b>  | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|---|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 30/06/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 30/06/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 10/05/16                   |
| Agent de surveillance de la voie publique | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA TRANQUILITE PUBLIQUE | 1                     |                           | Titulaire d'un titre de niveau V et/ou expérience professionnelle dans le domaine policier et/ou de la sécurité | 1844,09                                      | 10/05/16                   |

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                           | <b>DIRECTION GENERALE</b>                         | <b>DIRECTION</b>   | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>           | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|---|--|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Médecin centre médico scolaire<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DE LA VIE URBAINE ET PROXIMITE | DIRECTION PREVENTION SANTE-ENVIRONNEMENT SECURITE INCENDIE | 1                     |                           | Diplôme de medecine générale                                     | 1474,45                                      | C.D.I                      |
| Chef d'archivage                                      | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES       | ARCHIVES MUNICIPALES                                       | 1                     |                           | Bac +3 et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire | 2310,97                                      | 29/02/16                   |
| Responsable fonds intellectuels archives municipales  | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES       | ARCHIVES MUNICIPALES                                       | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine    | 2323,18                                      | 30/09/16                   |
| Assistant à la gestion des évènements artistiques     | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES       | BASE SOUS-MARINE   | 1                     |                           | Bac +3 et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire | 2090,13                                      | 31/10/16                   |

614

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>              | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>              | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>                                     | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Directeur technique                      | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | BASE SOUS-MARINE              | 1                     |                           | Diplôme d'ingénieur et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire              | 3753,97                                      | C.D.I                      |
| Chargé de développement des partenariats | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | CAPC MUSEE D'ART CONTEMPORAIN | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                              | 2497,78                                      | 30/11/17                   |
| Coordinateur - Assistant exposition      | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | CAPC MUSEE D'ART CONTEMPORAIN | 1                     |                           | Bac +3 et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire                           | 2090,13                                      | 31/10/17                   |
| Coordinateur département des projets     | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | CAPC MUSEE D'ART CONTEMPORAIN | 1                     |                           | BAC +3 et ou expérience professionnelle dans un établissement ayant une activité similaire | 2511,25                                      | C.D.I                      |

615

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>   | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>              | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|---|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Directeur du Capc   | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | CAPC MUSEE D'ART CONTEMPORAIN | 1                     |                           | BAC +3 et ou expérience professionnelle dans un établissement ayant une activité similaire         | 6246,07                                      | 23/02/17                   |
| Gestionnaire de boutique  | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | CAPC MUSEE D'ART CONTEMPORAIN | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                                      | 2133,32                                      | 28/06/16                   |
| Responsable département projets Capc  | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | CAPC MUSEE D'ART CONTEMPORAIN | 1                     |                           | Diplôme d'études supérieures de l'école du Louvre et / ou expérience significative dans le domaine | 3726,91                                      | 10/01/16                   |
| Responsable du service communication, presse, relations extérieures et chargé du dvpt numérique | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | CAPC MUSEE D'ART CONTEMPORAIN | 1                     |                           | Bac +3 et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire                                   | 2365,26                                      | 30/04/16                   |

616

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                  | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>                                     | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|--|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Directeur administratif et financier         | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DGAC          | 1                     |                           | Bac +3 et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire                                 | 4358,80                                      | 17/02/16                   |
| Animateur de l'architecture et du patrimoine | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DE LA CREATION ARTISTIQUE ET DU PATRIMOINE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                                    | 3524,97                                      | 31/07/16                   |
| Chargé de mission                            | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DE LA CREATION ARTISTIQUE ET DU PATRIMOINE | 1                     |                           | Master 2 direction de projet culturel et/ou experience professionnelle dans un domaine similaire | 3371,71                                      | 23/04/16                   |
| Chargé de mission arts de la scène           | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DE LA CREATION ARTISTIQUE ET DU PATRIMOINE | 1                     |                           | Bac +3 et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire                                 | 3540,51                                      | 24/10/16                   |

617



**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>  | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>                                     | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|--|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Chargé de mission quartiers et projets de territoire               | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DE LA CREATION ARTISTIQUE ET DU PATRIMOINE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine   | 3346,88                                      | 31/10/17                   |
| Directeur du développement de l'action artistique et du patrimoine | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DE LA CREATION ARTISTIQUE ET DU PATRIMOINE | 1                     |                           | Master spécialisé en management de l'information et des médias  | 5245,97                                      | C.D.I                      |
| Agent d'entretien et d'accueil                                     | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DE LA LECTURE PUBLIQUE                     | 1                     |                           | Expérience professionnelle dans un établissement ayant une activité similaire   | 1844,09                                      | C.D.I                      |
| Agent d'entretien (temps non complet)                              | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DE LA LECTURE PUBLIQUE                     | 1                     |                           | Titulaire d'un titre ou diplôme homologué niveau V ou d'une compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1671,27                                      | C.D.I                      |

618

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                                | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>                 | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|----------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Responsable éditorial                                      | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DE LA LECTURE PUBLIQUE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine  | 2767,72                                      | 30/09/16                   |
| Assistant de formation musicale<br>(temps non complet)     | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE       | 1                     |                           | BAC +3 et ou expérience professionnelle dans un établissement ayant une activité similaire             | 603,66                                       | 31/08/16                   |
| Assistant d'enseignement artistique                        | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE       | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 2588,72                                      | 31/08/16                   |
| Assistant d'enseignement artistique<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE       | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 1182,36                                      | 31/08/16                   |

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                  | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>           | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|----------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Enseignant artistique                        | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 1931,03                                      | 31/08/16                   |
| Enseignant artistique<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 1351,73                                      | 31/08/16                   |
| Enseignant artistique<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 1279,63                                      | C.D.I                      |
| Enseignant artistique<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 1900,64                                      | 31/08/16                   |

620

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                  | <b>DIRECTION GENERALE</b>                      | <b>DIRECTION</b>              | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|--|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Enseignant artistique<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES<br>AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU<br>CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme<br>d'état ou certificat<br>d'aptitude - médaille<br>d'or - diplôme<br>conservatoire national | 935,00                                       | 19/09/16                   |
| Enseignant artistique<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES<br>AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU<br>CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme<br>d'état ou certificat<br>d'aptitude - médaille<br>d'or - diplôme<br>conservatoire national | 1356,77                                      | 31/08/16                   |
| Enseignant artistique<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES<br>AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU<br>CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme<br>d'état ou certificat<br>d'aptitude - médaille<br>d'or - diplôme<br>conservatoire national | 371,49                                       | 31/08/16                   |
| Enseignant artistique<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES<br>AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU<br>CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme<br>d'état ou certificat<br>d'aptitude - médaille<br>d'or - diplôme<br>conservatoire national | 426,49                                       | 31/08/16                   |

621

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>   | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>           | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|---|----------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Enseignant danse classique<br>(temps non complet)                             | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | BAC +3 et ou expérience professionnelle dans un établissement ayant une activité similaire             | 1264,53                                      | 07/10/16                   |
| Enseignant prévention des pathologies liées à la danse<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 847,32                                       | C.D.I                      |
| Musicien accompagnateur danse contemporaine                                   | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 1207,31                                      | C.D.I                      |
| Musicien accompagnateur danse jazz<br>(temps non complet)                     | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 579,30                                       | C.D.I                      |

622

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                                | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>           | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>                                     | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|----------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Professeur accompagnateur<br>(temps non complet)           | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | BAC +3 et ou expérience professionnelle dans un établissement ayant une activité similaire | 729,22                                       | C.D.I                      |
| Professeur d'alto  | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                              | 170,94                                       | 31/08/16                   |
| Professeur de chant pour le jazz et les musiques actuelles | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                              | 530,71                                       | 07/12/16                   |
| Professeur de danse  | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                              | 176,90                                       | 31/08/16                   |

623

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                                     | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>           | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|---|----------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Professeur de direction d'ensemble vocal<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 325,04                                       | C.D.I                      |
| Professeur de direction d'ensemble vocal<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 2243,38                                      | 31/08/16                   |
| Professeur de tuba<br>(temps non complet)                       | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 1443,92                                      | C.D.I                      |
| Professeur de violon  | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine  | 2102,82                                      | 31/08/16                   |

624

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>   | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>           | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---|---|----------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Professeur d'enseignement artistique Initiation au cinéma           | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine  | 289,85                                       | 01/01/16                   |
| Professeur d'enseignement artistique pratique théâtrale             | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine  | 579,69                                       | 01/01/16                   |
| Professeur d'enseignement artistique pratiques corporelles          | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 1772,20                                      | C.D.I                      |
| Professeur d'enseignement artistique- saxophone (temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 394,28                                       | 30/09/16                   |

625



**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                        | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>           | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>   | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|----------------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Professeur musique ancienne<br>(temps non complet) | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 929,74                                       | 31/08/16                   |
| Professeur piano jazz<br>(temps non complet)       | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Admissibilité diplôme d'état ou certificat d'aptitude - médaille d'or - diplôme conservatoire national | 1291,51                                      | C.D.I                      |
| Responsable des publics et des partenariats        | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine  | 2133,32                                      | 05/01/16                   |
| Responsable du service accueil vie scolaire        | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION DU CONSERVATOIRE | 1                     |                           | Bac +3 et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire                                       | 3222,20                                      | C.D.I                      |

626

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>  | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>                            | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>                                     | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|---|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Chargé d'action de promotion du développement culturel   | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | 1                     |                           | BAC +3 et ou expérience professionnelle dans un établissement ayant une activité similaire | 2133,32                                      | 07/06/16                   |
| Chargé de la coordination générale communication, développement des publics et grands évènements | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | 1                     |                           | Bac +3 et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire                           | 4002,59                                      | C.D.I                      |
| Conseiller au développement et au rayonnement culturel international                             | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES |                       | 1                         | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                              | 7547,38                                      |                            |
| Iconographe, responsable du service photographique du musée                                      | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | 1                     |                           | BAC + 3 et ou expérience professionnelle dans un emploi similaire                          | 3196,83                                      | C.D.I                      |

627

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                            | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>  | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>                                     | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|-------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Chargé de collections                                  | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | MUSEE D'AQUITAINE | 1                     |                           | Doctorat histoire de l'art et experience significative dans le domaine                     | 3079,04                                      | C.D.I                      |
| Responsable Boutique / Responsable locations d'espaces | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | MUSEE D'AQUITAINE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                              | 2133,32                                      | 31/08/16                   |
| Responsable sécurité/ sûreté - surveillance            | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | MUSEE D'AQUITAINE | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine                              | 2351,49                                      | 31/10/17                   |
| Responsable service culturel                           | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | MUSEE D'AQUITAINE | 1                     |                           | BAC +3 et ou expérience professionnelle dans un établissement ayant une activité similaire | 3970,21                                      | C.D.I                      |

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>  | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>                       | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>                 | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|--|-----------------------|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Directeur du musée des arts décoratifs                               | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | MUSEE DES ARTS DECORATIFS ET DU DESIGN | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine          | 6293,62                                      | 27/01/16                   |
| Responsable de la communication et du développement des partenariats | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | MUSEE DES ARTS DECORATIFS ET DU DESIGN | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine          | 2841,35                                      | 06/01/16                   |
| Responsable des collections 17 et 18ème siècles                      | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | MUSEE DES ARTS DECORATIFS ET DU DESIGN | 1                     |                           | Doctorat histoire de l'art et expérience significative dans le domaine | 2504,79                                      | 31/10/16                   |
| Restaurateur - aide à la régie des oeuvres                           | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | MUSEE DES ARTS DECORATIFS ET DU DESIGN | 1                     |                           | Doctorat histoire de l'art et expérience significative dans le domaine | 2598,04                                      | 31/03/17                   |

629

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                  | <b>DIRECTION GENERALE</b>                   | <b>DIRECTION</b>                     | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Chargé de mission communication événementiel | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | MUSEE DES BEAUX ARTS                 | 1                     |                           | Bac +3 et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire  | 3302,40                                      | C.D.I                      |
| Veilleur de nuit                             | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | MUSEE DES BEAUX ARTS                 | 1                     |                           | Titulaire d'un titre ou diplôme homologué niveau V ou d'une compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1956,98                                      | C.D.I                      |
| Chargé des collections de mollusques         | DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES | MUSEUM HISTOIRE NATURELLE            | 1                     |                           | Bac +3 et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire  | 2404,22                                      | 31/07/16                   |
| Chef de service logistique et événementiel   | DIRECTION GENERALE DES SCES TECHNIQUES      | CENTRE D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION | 1                     |                           | Diplôme d'ingénieur et/ou expérience professionnelle dans un emploi similaire   | 3272,97                                      | 30/11/16                   |

630

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b> | <b>DIRECTION GENERALE</b>                               | <b>DIRECTION</b>  | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|-----------------------------|---|---|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Délégué innovation sociale  | DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES ET DE LA CITOYENNETE | DELEGATION A L'INNOVATION SOCIALE ET PROMOTION DE L'EGALITE | 1                     |                           | Bac +3 et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire  | 4738,18                                      | C.D.I                      |
| Agent de service            | DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES ET DE LA CITOYENNETE | DIRECTION GENERATIONS SENIORS ET AUTONOMIE                  | 1                     |                           | Titulaire d'un titre ou diplôme homologué niveau V ou d'une compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1844,09                                      | 30/11/17                   |
| Animateur                   | DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES ET DE LA CITOYENNETE | DIRECTION GENERATIONS SENIORS ET AUTONOMIE                  | 1                     |                           | Titulaire d'un titre ou diplôme homologué niveau V ou d'une compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 1844,23                                      | 30/11/17                   |
| Responsable de pôle         | DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES ET DE LA CITOYENNETE | DIRECTION GENERATIONS SENIORS ET AUTONOMIE                  | 1                     |                           | Bac +3 et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire  | 3168,21                                      | 31/01/18                   |

631

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>     | <b>DIRECTION GENERALE</b>                               | <b>DIRECTION</b>                           | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>  | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|---------------------------------|---|--|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Responsable de secteur          | DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES ET DE LA CITOYENNETE | DIRECTION GENERATIONS SENIORS ET AUTONOMIE | 1                     |                           | Bac +3 et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire  | 1879,00                                      | 31/10/17                   |
| Responsable de secteur          | DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES ET DE LA CITOYENNETE | DIRECTION GENERATIONS SENIORS ET AUTONOMIE | 1                     |                           | Bac +3 et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire  | 2055,16                                      | 31/10/17                   |
| Responsable de secteur          | DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES ET DE LA CITOYENNETE | DIRECTION GENERATIONS SENIORS ET AUTONOMIE | 1                     |                           | Bac +3 et/ou experience professionnelle dans un emploi similaire  | 2055,16                                      | 31/10/17                   |
| Agent de gestion administrative | DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES ET DE LA CITOYENNETE | DIRECTION ACCUEIL ET CITOYENNETE           | 1                     |                           | Titulaire d'un titre ou diplôme homologué niveau V ou d'une compétence avérée et expérience significative dans le domaine | 2785,57                                      | C.D.I                      |

632

**ANNEXE 4 - TABLEAU DES EFFECTIFS NON TITULAIRES AU 31/12/2015**

| <b>Nature des fonctions</b>                      | <b>DIRECTION GENERALE</b>                               | <b>DIRECTION</b>                         | <b>POSTES POURVUS</b> | <b>POSTES NON POURVUS</b> | <b>NIVEAU DE DIPLOME OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>            | <b>REMUNERATION MENSUELLE MAXIMALE BRUTE</b> | <b>DATE FIN DE CONTRAT</b> |
|--|---|--|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|
| Chargé de mission thématique prévention-sécurité | DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES ET DE LA CITOYENNETE | DIRECTION DU DEVELOPPEMENT SOCIAL URBAIN | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine     | 2787,35                                      | 01/02/18                   |
| Directeur adjoint                                | DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES ET DE LA CITOYENNETE | DIRECTION DU DEVELOPPEMENT SOCIAL URBAIN | 1                     |                           | BAC + 5 et ou expérience professionnelle dans un emploi similaire | 4960,64                                      | C.D.I                      |
| Méiateur   | DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES ET DE LA CITOYENNETE | DIRECTION DU DEVELOPPEMENT SOCIAL URBAIN | 1                     |                           | Compétence avérée et expérience significative dans le domaine     | 2136,85                                      | 30/11/16                   |
| <b>TOTAL</b>                                     |   |  | <b>Postes pourvus</b> | <b>Postes non pourvus</b> | <b>Effectifs budgétaire</b>                                       |  |                            |
|  |   |  | <b>177</b>            | <b>4</b>                  | <b>181</b>  |  |                            |

633



**ANNEXE 4-2: EMPLOIS RELEVANT D'AUTRES DISPOSITIONS STATUTAIRES  
AU 31/12/2015**

| <b>Nature du contrat</b>   | <b>Effectif pourvu</b>                                       | <b>Référence juridique</b>   |
|--|--|--|
| <b>Besoin lié à un accroissement temporaire d'activité (occasionnel)</b>     | 251  | Art. 3 (1° de la loi n° 84-53 du 26/01/1984  |
| <b>Besoin lié à un accroissement saisonnier d'activité</b>                   | 113  | Art. 3 (2° de la loi n° 84-53 du 26/01/1984  |
| <b>Remplacement d'agent sur un emploi permanent (remplacement momentané)</b> | 375  | Art. 3-1 de la loi n° 84-53 du 26/01/1984.   |
| <b>Assistant(e) maternel(le)</b>   | <b>Budgétaire:</b> 160<br><b>Pourvus:</b> 114 dont 82 en CDI | Article L421-1, R 422-1 et s. Code de l'action sociale et des familles.  |
| <b>Emplois d'avenir</b>  | 25   | Loi n°2012-1189 du 26 octobre 2012, Art. L. 5134-110 et s. du Code du Travail.                                 |
| <b>CAE (contrat d'accompagnement dans l'emploi)</b>                          | 2  | Loi n°2008-1249 du 1er décembre 2008. (Art. L5134-19-3 Code du Travail)<br>Décret n° 2005-243 du 17 mars 2005. |
| <b>Apprentis</b>   | 26   | Décret n°92-1258 du 30 novembre 1992.  |
| <b>Service civique</b>   | 30   | Loi n°2010-241 du 10 mars 2010 relative au service civique.  |
| <b>Intermittent du spectacle</b>   | 5  | Convention Guichet Unique du Spectacle Occasionnel   |

## ANNEXE 5. Tableau des Effectifs Transférés à Bordeaux Métropole au 1er Janvier 2016

| EFFECTIF TITULAIRE TRANSFERE A LA METROPOLE                                |             |             |           |
|--|-------------|-------------|-----------|
| Cadre d'Emploi   | Budgetaire  | Pourvu      | Vacant    |
| Adjoint administratifs territoriaux  | 193         | 190         | 3         |
| Adjoint techniques territoriaux  | 550         | 528         | 22        |
| Adjoint territoriaux d'animation   | 1           | 1           |           |
| Adjoint territoriaux du patrimoine   | 2           | 2           |           |
| Administrateurs territoriaux   | 5           | 5           |           |
| Agents de maîtrise territoriaux  | 147         | 144         | 3         |
| Agents de Police Municipale  | 1           | 1           |           |
| Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques | 1           | 1           |           |
| Assistants territoriaux socio-éducatifs                                    | 2           | 2           |           |
| Attachés territoriaux  | 73          | 66          | 7         |
| Infirmiers territoriaux en soins généraux                                  | 3           | 3           |           |
| Ingénieurs territoriaux  | 93          | 86          | 7         |
| Médecins territoriaux  | 1           | 1           |           |
| Rédacteurs territoriaux  | 65          | 58          | 7         |
| Techniciens paramédicaux territoriaux                                      | 2           | 2           |           |
| Techniciens territoriaux   | 115         | 109         | 6         |
| <b>Total général</b>   | <b>1254</b> | <b>1199</b> | <b>55</b> |

| EFFECTIF NON TITULAIRE TRANSFERE A LA METROPOLE     |            |            |          |
|---|------------|------------|----------|
| CADRE EMPLOI OCT 2015                               | Budgetaire | Pourvu     | Vacant   |
| Adjoint administratifs territoriaux                 | 2          | 2          |          |
| Adjoint techniques territoriaux                     | 3          | 3          |          |
| Administrateurs territoriaux                        | 1          | 1          |          |
| Agents de maîtrise territoriaux                     | 1          | 1          |          |
| Attachés territoriaux                               | 30         | 29         | 1        |
| Directeur général adjoint des services des communes | 1          | 1          |          |
| Directeur général des services techniques           | 1          | 1          |          |
| Ingénieurs territoriaux                             | 41         | 39         | 2        |
| Médecins territoriaux                               | 2          | 2          |          |
| Rédacteurs territoriaux                             | 6          | 6          |          |
| Secrétaires Généraux Adjoint                        | 2          | 2          |          |
| Techniciens territoriaux                            | 17         | 16         | 1        |
| <b>Total général</b>                                | <b>107</b> | <b>103</b> | <b>4</b> |

**D-2015/624**

**Modalités de transfert des agents de la commune de Bordeaux dans le cadre des transferts de compétence et de la clarification de l'exercice des missions propreté, mobilier urbain et plantations sur voirie - Décision. Autorisation**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Le processus de Métropolisation repose sur 3 axes :

- La mutualisation des services
- Le transfert de compétences
- La clarification de l'exercice des missions propreté, mobilier urbain et plantations sur voirie

Les transferts des personnels concernés pour tout ou partie de leur mission par la mutualisation ont été identifiés dans le cadre des conventions de service commun adoptées par le conseil municipal le 23 novembre 2015, l'impact de ces transferts sur l'organisation et les conditions de travail étant précisé dans la fiche d'impact

La présente délibération porte sur les modalités des transferts de personnels dans le cadre :

- d'une part du transfert de compétences prévu par les lois MAPTAM et ALUR, notamment les compétences tourisme, habitat et opérations d'aménagement d'intérêt métropolitain.
- d'autre part de la clarification de l'exercice des missions propreté, mobilier urbain et plantations sur voirie

Sur ces deux volets, les travaux de la Commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT), dont la réunion conclusive s'est tenue le 17 novembre 2015, ont permis d'évaluer les impacts financiers des transferts et de la clarification pour notre commune, ainsi que d'identifier les postes et agents exerçant ces missions.

L'article L5211-4-1 dispose par ailleurs que le transfert de compétences entraîne le transfert du service ou partie du service chargé de sa mise en œuvre et doit donner lieu à l'établissement d'une fiche d'impact décrivant notamment les effets du transfert sur l'organisation et les conditions de travail, ainsi que sur la rémunération et les droits acquis des agents.

La fiche d'impact doit être annexée à la décision et soumise au recueil de l'avis des comités techniques compétents.

Par ailleurs, ce même article dispose que les agents transférés conservent, s'ils y ont intérêt, le bénéfice du régime indemnitaire qui leur était applicable dans leur commune d'origine ainsi que, à titre individuel, les avantages acquis en application du troisième alinéa de l'article 111 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

A cet effet, vous trouverez joint à la présente la fiche d'impact décrivant sur le mode « avant/après » les conditions de travail des agents transférés.

**Ceci étant exposé, il vous est demandé, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir si tel est votre avis, d'adopter les termes de la délibération suivante :**

**Le Conseil Municipal,**

**VU** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;

**VU** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

**VU** la loi 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles (MAPTAM) ;

**VU** l'article L5211-4-1 du CGCT relatif aux modalités de transfert des agents suite à transfert de compétence ;

**VU** le recueil de l'avis du comité ;

**VU** le recueil de l'avis de la CLECT ;

ENTENDU le rapport de présentation,

CONSIDERANT QUE

Les transferts de compétence des communes à la Métropole prévus par la loi entraînent de facto le transfert en son sein à la même date des agents exerçant ces compétences.

Les modalités de ces transferts font l'objet d'une décision conjointe de la Métropole et de la commune, décrites par une fiche d'impact précisant les effets sur l'organisation et les conditions de travail, jointe à la présente.

**DECIDE**

**Article 1 :**

Il est décidé d'approuver les modalités de transferts telles que prévues dans la fiche d'impact jointe à la présente, décrivant les effets du transfert des agents municipaux concernés vers la Métropole, sur l'organisation et les conditions de travail, ainsi que sur la rémunération et les droits acquis des fonctionnaires concernés.

**ADOpte A L'UNANIMITE**

**M. FLORIAN.** -

Un dossier qui est passé en comité technique le 12 novembre. C'est toujours dans la logique de la mutualisation et de la loi MAPTAM, là plus spécifiquement sur les missions de propreté, mobilier urbain et plantations sur voirie.

Il s'agit de pouvoir préciser et clarifier les fiches de postes et surtout les incidences en termes de localisation, de façon de servir, avec les fiches de postes et les répartitions entre les régimes indemnitaires qu'ils soient métropolitains ou de la Ville, ainsi que tout ce qui revient aux primes de sujétion, primes liées aux fonctions et aux résultats avec les deux régimes indemnitaires, et à chaque fois chaque agent qui signe sa fiche de poste opte pour tel ou tel régime indemnitaire.

**M. LE MAIRE.** -

Merci. Questions ?

M. FELTESSE

**M. FELTESSE.** -

Monsieur le Maire, c'est une question du groupe socialiste. Nous avons eu l'occasion de parler régulièrement de la délicate question de la propreté en ville. Nous sommes à un moment de transfert de compétence. La dernière fois que nous avons abordé ce sujet vous nous avez dit : maintenant c'est la Métropole qui prend tout et c'est elle qui va devoir régler les problèmes. C'est un dossier qui traîne depuis quelques années.

Je voulais savoir quel était le calendrier que vous avez en tête pour que ça fonctionne mieux, puisqu'au moment de la campagne municipale je crois que vous aviez évoqué un horizon de 6 mois pour que tout cela soit réglé. Ça fait un an et demi que ça s'est passé.

**M. LE MAIRE.** -

Le transfert se fait comme sur l'ensemble des personnels au 1<sup>er</sup> janvier 2016 dans le cycle 1 de la mutualisation. Un plan de propreté, me dit M. DAVID, est en cours d'élaboration avec la Métropole.

Il va de soi que la Ville restera très étroitement associée à la mise en œuvre de cette politique, même si la responsabilité administrative et financière en est transférée à la Métropole. Donc il y aura dans le cadre des contrats d'engagements que nous allons signer avec la Métropole une étroite collaboration entre les deux.

Il y a déjà des améliorations qui ont été faites. On est passé en collecte 4 + 2. Il y a encore beaucoup d'efforts à faire mais tout ceci se met en place après effectivement de très longues années de retard.

Y a-t-il des oppositions ?

Des abstentions ?

Je vous remercie.

## **FICHE D'IMPACT**

### **CLARIFICATION ET TRANSFERT DES COMPETENCES ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE DE BORDEAUX**

#### **SOMMAIRE**

##### **1. Effectifs**

- Périmètre de clarification et/ou de transfert
- Effectifs transférés : fonctionnaires et non titulaires
- Direction d'affectation des agents

##### **2. Effets sur l'organisation :**

- Lieu de travail et résidence administrative
- Temps de travail (modalités de calcul du temps de travail)

##### **3. Rémunération et droits acquis :**

- Rémunération (régime indemnitaire, compléments, avantages accessoires)
- Déroulement de carrière (règles d'avancement mini/maxi ; ratios ; CAP)
- Avantages acquis et prévoyance santé

## 1. Effectifs (263 agents)

### 1.1 Agents rejoignant Bordeaux Métropole au titre de la clarification des compétences (258 agents)

| Direction d'origine/ Direction d'accueil                              | Titulaire |   |     | Total général |
|---|-----------|---|-----|---------------|
|   | A         | B | C   |               |
| <b>CENTRE D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION</b>                           |           |   | 4   | 4             |
| Direction des bâtiments   |           |   | 1   | 1             |
| Direction du développement et de l'aménagement                        |           |   | 1   | 1             |
| Direction du parc matériels   |           |   | 2   | 2             |
| <b>DIR. DES ESPAC. PUBL. ET DEPLACEMENTS URBAINS</b>                  |           | 1 | 1   | 2             |
| Direction de la gestion de l'espace public                            |           | 1 | 1   | 2             |
| <b>DIR. DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DU CONTENTIEUX</b>                 |           |   | 1   | 1             |
| Direction des affaires juridiques                                     |           |   | 1   | 1             |
| <b>DIRECTION DE LA PROXIMITE TERRITORIALE</b>                         | 2         | 4 | 220 | 226           |
| Direction de la gestion de l'espace public                            | 2         | 4 | 219 | 225           |
| Service administratif et financier                                    |           |   | 1   | 1             |
| <b>DIRECTION DES CONSTRUCTIONS PUBLIQUES</b>                          | 1         |   |     | 1             |
| Direction des bâtiments   | 1         |   |     | 1             |
| <b>DIRECTION DES PARCS, DES JARDINS ET DES RIVES</b>                  | 1         | 1 | 20  | 22            |
| Direction de la gestion de l'espace public                            |           |   | 20  | 20            |
| Direction du développement et de l'aménagement                        | 1         | 1 |     | 2             |
| <b>DIRECTION PREVENTION SANTE-ENVIRONNEMENT<br/>SECURITE INCENDIE</b> |           | 1 | 1   | 2             |
| Direction de la prévention  |           | 1 | 1   | 2             |
| Total général   | 4         | 7 | 247 | 258           |

### 1.2 Agents rejoignant Bordeaux Métropole au titre des transferts de compétences (5 agents)

| Direction d'origine/ Direction d'accueil                          | Non titulaire | Titulaire |   | Total général |
|---|---------------|-----------|---|---------------|
|   | A             | A         | C |               |
| <b>DIRECTION DE L'HABITAT, LOGEMENT ET<br/>RENOVATION URBAINE</b> | 1             |           | 1 | 2             |
| Direction de l'habitat et de la politique de la ville             | 1             |           | 1 | 2             |
| <b>DIRECTION DE L'URBANISME</b>                                   |               | 1         |   | 1             |
| Direction de l'urbanisme, du patrimoine et des paysages           |               | 1         |   | 1             |
| <b>DIRECTION DES FINANCES</b>                                     |               |           | 1 | 1             |
| Direction ressources et ingénierie financière                     |               |           | 1 | 1             |
| <b>DIRECTION DU DEV.ECO/L'EMPLOI/DE L'ENS</b>                     |               | 1         |   | 1             |
| Mission tourisme et rayonnement métropolitain                     |               | 1         |   | 1             |

|               |   |   |   |   |
|---------------|---|---|---|---|
| Total général | 1 | 2 | 2 | 5 |
|---------------|---|---|---|---|

## 2. Effets sur l'organisation

### 2-1 Lieu de travail et résidence administrative

La résidence administrative des agents est fixée à l'Hôtel de Métropole, Esplanade Charles de Gaulle.

Pour la réalisation des missions, les agents transférés de la commune de Bordeaux pourront être localisés sur l'ensemble des sites de Bordeaux Métropole selon leur direction d'affectation.

A la mise en place des services la localisation des directions d'affectation est la suivante :

| Régularisation : Directions d'affectation                    | Nb d'agent | Localisation                 |
|--|------------|------------------------------|
| Direction des bâtiments                                      | 2          | Alfred Daney                 |
| Direction du développement et de l'aménagement – PT Bordeaux | 3          | Cité Municipale              |
| Direction du parc matériel                                   | 2          | Latule                       |
| Direction des affaires juridiques                            | 1          | Meriadeck Hôtel de Métropole |
| Direction de la gestion de l'espace public - PT Bordeaux     | 247        | Cité Municipale              |
| Service administratif et financier – PT Bordeaux             | 1          | Cité Municipale              |
| Direction de la prévention                                   | 2          | Cité Municipale              |

| TRANSFERT : Directions d'affectation                    | Nb d'Agents | localisation    |
|---|-------------|-----------------|
| Direction de l'habitat et de la politique de la ville   | 2           | Cité Municipale |
| Direction de l'urbanisme, du patrimoine et des paysages | 1           | Cité Municipale |
| Direction ressources et ingénierie financière           | 1           | Tour 2000       |
| Mission tourisme et rayonnement métropolitain           | 1           | Laure Gatet     |

### 2-2 Temps de travail

Les agents de la commune transférés adoptent le régime de temps de travail de Bordeaux Métropole.

|                         | METROPOLE  | BORDEAUX |
|-------------------------|------------|----------|
| Temps de travail annuel | 1 607h (1) | 1 607h   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Durée journalière moyenne</b>  | 7h15 (incluant la journée de solidarité)   | 7h22   |
| <b>Volume des congés</b>  | 31,5j hors jours de fractionnement   | 35j y compris jours de fractionnement  |
| <b>Dispositif d'horaires variables avec acquisition de jours de RTT</b> | Dans la limite de 19j/an   | dans la limite de 28j/an (cat.C) ou 12j (cat. A/B)   |
| <b>Modèle horaire journalier général</b>                                | Plages de présence obligatoire : 9h30/11h30 et 14h/16h (15h30 le vendredi)<br>Plages variables : 7h30/9h30 et 16h (15h30 le vendredi) à 18h30 pour cat C et 19h30 pour cat A/B | Plages de présence obligatoire : 10h30/11h30 et 14h30/15h30 (cat. A/B) et 15h45 (cat. C)<br>Plages variables : 8h15/10h30 et 15h45/18h30 pour cat C<br>affectation dynamique d'un modèle journalier sur un créneau de 7h/21h pour cat. A/B |
| <b>Forfait cadre</b>  | Dans la limite de 19j/an pour les directeurs généraux, directeurs, directeurs adjoints, directeurs de mission et chefs de service  | dans la limite de 12j/an pour les personnels bénéficiant d'un régime indemnitaire d'encadrement N et N-1   |
| <b>Aménagement particulier de temps de travail</b>                      | Temps de travail aménagé 4,5j/5j (sauf agents éligibles au forfait cadre)  | Dispositif autorisant à titre individuel l'exécution de la durée de la durée hebdomadaire de temps de travail sur un nombre de jours inférieur à celui prévu dans le cycle de travail (4 ou 4,5 jours)                                     |
| <b>Modalités d'exercice du temps partiel</b>                            | Par réduction de la durée de la journée, ou sur une durée hebdomadaire ou par quinzaine  | Par réduction de la durée de la journée, ou sur une durée hebdomadaire ou par quinzaine  |
| <b>Monétisation du Compte Épargne Temps</b>                             | Non  | Non  |

---

(1) pour certains services/secteurs d'activité, le temps de travail annuel est abaissé afin de tenir compte de sujétions particulières liées à la nature des missions

Et à la définition des cycles de travail qui en résultent :

- Agents de conduite et de collecte chargés de l'enlèvement des ordures ménagères
- Agents de conduite de l'unité centres de recyclage
- Opérateurs de crémation, gardien-maître de cérémonie, personnels administratifs
- Unité centrale de permanence
- Unité sécurité
- Agents grutiers et de lavage de la cellule apport volontaire
- Agents d'exploitation affectés dans les centres de recyclage
- Service de la propreté

## **2-3 Organisation hiérarchique**

Les agents sont placés sous l'autorité hiérarchique du président de Bordeaux métropole.

Les agents provenant de la ville sont rattachés hiérarchiquement au directeur / directrice de leur direction d'accueil, qui définit et organise leurs missions et activités. L'évaluation annuelle est assurée par le supérieur direct de l'agent.

## **3. Rémunération et avantages acquis**

### **3-1 Rémunération**

Les agents conservent, s'ils y ont intérêt le bénéfice du régime indemnitaire qui leur était applicable ainsi que les avantages collectivement acquis suivant les dispositions de l'article 111 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984. Le montant du régime indemnitaire s'apprécie tous éléments confondus qu'ils soient liés au grade de l'agent, aux fonctions occupées, aux sujétions ou aux résultats tels que constatés dans la commune au 31 décembre 2015 et comparé aux montants servis à la Métropole.

Ainsi, chaque agent optera

- soit pour le maintien de son niveau d'origine de régime indemnitaire et de l'ensemble des avantages acquis relevant de la commune d'origine (détaillés au point 3.3)
- soit pour la bascule vers le dispositif métropolitain, en ce qu'il concerne à la fois le régime indemnitaire et l'ensemble des avantages acquis (détaillés au point 3.3).

Régime indemnitaire de grade :

Filière administrative :

| Cat.                         | Cadre d'emplois                      | Grade  | Ech.                  | METROPOLE | BORDEAUX |
|------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|-----------|----------|
| C                            | Adjoints administratifs territoriaux | Adjoint administratif de 2ème classe           |                       | 321,53    | 158,11   |
|                              |                                      | Adjoint administratif de 1ère classe           |                       | 326,69    | 161,51   |
|                              |                                      | Adjoint administratif principal de 2ème classe |                       | 339,04    | 260,09   |
|                              |                                      | Adjoint administratif principal de 1ère classe |                       | 360,55    | 290,03   |
| B                            | Rédacteurs territoriaux              | Rédacteur                                      | 1 à 5                 | 484,34    | 380,02   |
|                              |                                      |  | 6 à 13                |           | 380,04   |
|                              |                                      | Rédacteur principal de 2ème classe             | 1 à 4                 | 511,37    | 400,04   |
|                              |                                      |  | 5 à 13                |           | 400,06   |
|                              |                                      | Rédacteur principal de 1ère classe             |                       | 552,40    | 420,00   |
|                              |                                      | A  | Attachés territoriaux | Attaché   |          |
| Attaché principal            |                                      |  |                       | 823,07    | 670,15   |
| Directeur                    |                                      |  |                       | 916,00    | 870,07   |
| Administrateurs territoriaux | Administrateur                       |  |                       | 1 536,27  | 1 544,22 |
|                              | Administrateur hors classe           |  |                       | 2 050,01  | 1 611,27 |

Filière technique :

| Cat. | Cadre d'emplois                  | Grade                                      | Ech. | METROPOLE | BORDEAUX |
|------|----------------------------------|--|------|-----------|----------|
| C    | Adjoints techniques territoriaux | Adjoint technique de 2ème classe           |      | 288,59    | 158,11   |
|      |                                  | Adjoint technique de 1ère classe           |      | 289,62    | 161,43   |
|      |                                  | Adjoint technique principal de 2ème classe |      | 291,67    | 260,01   |
|      |                                  | Adjoint technique principal de 1ère classe |      | 303,00    | 290,03   |
|      | Agents de maîtrise territoriaux  | Agent de maîtrise                          |      | 366,83    | 365,48   |
|      |                                  | Agent de maîtrise principal                |      | 377,12    | 383,50   |
| B    | Techniciens territoriaux         | Technicien                                 |      | 356,03    | 408,98   |
|      |                                  | Technicien principal 2ème classe           |      | 474,18    | 567,34   |
|      |                                  | Technicien principal 1ère classe           |      | 582,04    | 652,90   |

|          |                         |   |         |          |          |
|----------|-------------------------|---|---------|----------|----------|
| <b>A</b> | Ingénieurs territoriaux | Ingénieur                               |         | 793,53   | 728,22   |
|          |                         | Ingénieur principal                     | 1 à 3   | 1 063,46 | 1 099,17 |
|          |                         |   | 4 à 6   | 1 195,30 |          |
|          |                         |   | 7 et 8  | 1 287,45 |          |
|          |                         |   | 9       | 1 389,11 |          |
|          |                         | Ingénieur en chef classe normale        | 1 à 3   | 1 263,17 | 1 246,20 |
|          |                         |   | 4 à 6   | 1 364,76 |          |
|          |                         |   | 7 et 8  | 1 492,77 |          |
|          |                         |   | 9 et 10 | 1 545,60 |          |
|          |                         | Ingénieur en chef classe exceptionnelle | 1       | 1 446,88 | 1 341,18 |
|          |                         |   | 2       | 1 518,94 | 1 341,18 |
|          |                         |   | 3       | 1 579,91 | 1 341,18 |
|          |                         |   | 4       | 1 832,11 | 1 341,18 |
|          |                         |   | 5       | 1 895,85 | 1 341,18 |

Filière culturelle :

| Cat.     | Cadre d'emplois                         | Grade   | Ech.   | METROPOLE | BORDEAUX |
|----------|---|---|--------|-----------|----------|
| <b>C</b> | Adjoints territoriaux du patrimoine     | Adjoint du patrimoine de 2ème classe            |        | 326,68    | 188,81   |
|          |   | Adjoint du patrimoine de 1ère classe            |        | 326,70    | 195,58   |
|          |   | Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe  |        | 339,04    | 260,01   |
|          |   | Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe  |        | 360,67    | 290,02   |
| <b>B</b> | Assistants territoriaux de conservation | Assistant de conservation                       | 1 à 5  | 438,01    | 330,00   |
|          |   | Assistant de conservation                       | 6 à 13 | 438,02    |          |
|          |   | Assistant de conservation principal 2ème classe | 1 à 4  | 542,02    | 370,02   |
|          |   | Assistant de conservation principal 2ème classe | 5 à 13 | 542,04    |          |
|          |   | Assistant de conservation principal 1ère classe |        | 542,04    | 410,00   |
| <b>A</b> | Bibliothécaires territoriaux            | Bibliothécaire                                  |        | 678,13    | 360,05   |

|  |  |                                       |  |        |        |
|--|--|---------------------------------------|--|--------|--------|
|  | Attaché territoriaux de conservation du patrimoine | Attaché de conservation du patrimoine |  | 678,13 | 360,05 |
|  | Conservateur territoriaux du patrimoine            | Conservateur du patrimoine            |  | 823,16 | 460,10 |
|  |  | Conservateur du patrimoine en chef    |  | 915,23 | 560,38 |

Filière médico sociale :

| Cat.     | Cadre d'emplois       | Grade                         | Ech. | METROPOLE | BORDEAUX |
|----------|-----------------------|-------------------------------|------|-----------|----------|
| <b>A</b> | Médecins territoriaux | Médecin 2ème classe           |      | 295,11    | 295,11   |
|          |                       | Médecin 1ère classe           |      | 297,94    | 297,94   |
|          |                       | Médecin Hors classe           |      | 330,93    | 330,93   |
|          | Psychologues          | Psychologue de classe normale |      | 260,19    | 260,19   |
|          |                       | Psychologue Hors classe       |      | 260,19    | 260,19   |

Filière médico technique :

| Cat.     | Cadre d'emplois                       | Grade                                       | Ech. | METROPOLE | BORDEAUX |
|----------|---------------------------------------|---|------|-----------|----------|
| <b>B</b> | Techniciens paramédicaux territoriaux | Technicien paramédical de classe normale    |      | 356,17    | 356,17   |
|          |                                       | Technicien paramédical de classe supérieure |      | 368,79    | 368,79   |

Filière animation :

| Cat.     | Cadre d'emplois                   | Grade  | Ech. | METROPOLE | BORDEAUX |
|----------|-----------------------------------|--|------|-----------|----------|
| <b>C</b> | Adjoints territoriaux d'animation | Adjoint d'animation de 2ème classe           |      | 158,24    | 158,24   |
|          |                                   | Adjoint d'animation de 1ère classe           |      | 161,56    | 161,56   |
|          |                                   | Adjoint d'animation principal de 2ème classe |      | 260,02    | 260,02   |
|          |                                   | Adjoint d'animation principal de 1ère classe |      | 290,09    | 290,09   |

Filière sanitaire et sociale :

| Cat. | Cadre d'emplois | Grade | Ech. | METROPOLE | BORDEAUX |
|------|-----------------|-------|------|-----------|----------|
|------|-----------------|-------|------|-----------|----------|

|          |  |                                    |  |        |        |
|----------|--|------------------------------------|--|--------|--------|
| <b>B</b> | Assistants territoriaux socio-éducatifs  | Assistant socio-éducatif           |  | 394,03 | 260,07 |
|          | Assistants territoriaux socio-éducatifs  | Assistant socio-éducatif principal |  | 484,05 | 320,08 |
| <b>A</b> | Conseillers territoriaux socio-éducatifs | Conseiller socio-éducatif          |  | 678,15 |        |

Régimes indemnitaires liés aux fonctions, sujétions ou aux résultats :

| Catégorie | METROPOLE  | BORDEAUX  |
|-----------|--|---|
| <b>A</b>  | <b>Prime de Fonction et de Résultats</b><br>versée à l'ensemble du cadre d'emploi des <b>administrateurs</b> et aux <b>emplois fonctionnels</b><br><br>Par de régime indemnitaire lié aux fonctions ni aux résultats pour les autres agents de catégorie A | <b>RI de fonctions :</b><br>250 € : Directeur Général<br>210 € : Responsable de direction<br>150 € : chef de service  |
| <b>B</b>  | Néant  | <b>RI de fonctions :</b><br>150 € : chef de service<br>100 € : Encadrement intermédiaire<br>100 € : Chargé de Mission, Chef de Projet   |
| <b>C</b>  | <b>Uniquement sur le cadre d'emplois des agents de maîtrise exerçant des fonctions de chef de travaux/surveillant de travaux</b>   | <b>RI de fonctions :</b><br>50 € : Encadrement de proximité<br>50 € : Autonomie/expertise<br><br><b>RI de sujétion :</b> valorisation d'activités particulières (Cabinet du Maire, services techniques, police municipale...) |

Nouvelle Bonification Indiciaire :

| Catégorie de personnel | METROPOLE   | BORDEAUX  |
|------------------------|---|---|
| <b>A</b>               | Attribution selon les fonctions exercées au regard des sujétions définies par le décret | Attribution selon les fonctions exercées au regard des sujétions définies par le décret   |
| <b>B</b>               |   |   |
| <b>C</b>               |   | <b>10 points à tous les agents de la filière administrative (Accueil) =&gt; intégrés au régime indemnitaire de référence</b><br><br><b>10 points aux agents de propreté (Zones urbaines sensibles) =&gt; intégrés au régime indemnitaire de référence</b> |

### 3-2 Déroulement de carrière (règles d'avancement mini/maxi ; ratios ; CAP)

Les agents de la commune qui rejoignent Bordeaux Métropole relèveront du dispositif de déroulement de carrière de Bordeaux Métropole.

|                                      | METROPOLE   | BORDEAUX   |
|--------------------------------------|---|--|
| <b>Dates d'avancement</b>            | <p><b>Pour les échelons :</b> à la date à laquelle les conditions sont réunies pour un avancement à la durée minimum (sauf par exception sur rapport motivé de la hiérarchie, agent non évalué les 2 dernières années ou agent sanctionné ayant occasionné un avis défavorable de la CAP =&gt; dans ces cas avancement au maxi)</p> <p><b>Pour les avancements de grades :</b> à la date de la CAP ou après si les conditions statutaires ne sont pas remplies à la date de la CAP</p> <p><b>Pour la promotion interne :</b> suite à mobilité, à la prise de poste correspondant au nouveau cadre d'emplois</p> | <p><b>Pour les échelons :</b> à la date à laquelle les conditions sont réunies pour un avancement à la durée minimum (Maxi pour les agents non évalués / absents &gt; à 180 jours dans l'année / façon de servir défavorable / sanction disciplinaire dans l'année Avancement maxi pour les stagiaires et les nouveaux recrutés en cours d'année)</p> <p><b>Pour les avancements de grades :</b> au 1er septembre ou après si les conditions statutaires ne sont pas remplies</p> <p><b>Pour la promotion interne :</b> au 1er avril</p> |
| <b>Ratios d'avancement de grades</b> | <p><b>Fixés par délibération, de façon spécifique pour chaque grade</b> et selon qu'il s'agit d'un avancement au choix ou suite à réussite à l'examen professionnel</p>   | <p><b>Délibération en 2007</b> définissant les principes des ratios en fonction du nombre d'agents figurant sur les tableaux + <b>délibération annuelle</b> pour fixer les règles particulières de déroulement sur certains grades</p>   |
| <b>Promotion interne</b>             | <p>Le nombre de droits à PI au titre d'une année donnée est déterminé en croisant les droits statutaires découlant des recrutements intervenus et les postes vacants ou susceptibles de l'être (départs programmés) à un horizon de 6 mois. Sont ensuite déduits le nombre d'agents restant sur liste d'aptitudes issues des précédentes CAP et non encore nommés.</p>  | <p>Ouverture des postes en fonction des quotas et en fonction des besoins de la collectivité notamment pour les agents de maîtrise</p>   |

### 3-3 Avantages acquis et prévoyance santé

Aux termes de l'article 111 de la loi du 26 janvier 1984, peuvent être considérés comme avantages acquis : « *Les avantages collectivement acquis ayant le caractère de complément de rémunération que les collectivités locales ont mis en place avant l'entrée en vigueur de la présente loi* », c'est-à-dire avant 1984, et qu'elles ont depuis lors maintenus au profit de l'ensemble de leurs agents.

Sous réserve de la production, par la commune, des éléments permettant d'établir le caractère d'avantage acquis au titre de l'article 111 précité, les compléments de rémunération pourront être maintenus aux agents manifestant le souhait de se les voir conserver, dans les conditions prévues au point 3.1. Dans la négative, les ex-agents communaux relèveront des avantages acquis de Bordeaux Métropole.

En tout état de cause, quelque soit l'option formulée par l'agent (maintien de son niveau de régime indemnitaire antérieur et de ses avantages acquis ou bascule vers le dispositif métropolitain), la garantie maintien de traitement sera applicable à l'ensemble des agents transférés à la Métropole. Dans l'hypothèse d'un contrat groupe conclu par la commune prévoyant une garantie maintien de salaire allant au-delà du seul traitement de base (ex : maintien du régime indemnitaire), la Métropole se substituera à la commune pour l'exécution de ce contrat dans des conditions inchangées, jusqu'à son échéance.

En termes de protection sociale complémentaire visant à couvrir les frais de santé, les agents transférés bénéficieront de la convention de participation conclue par la Métropole avec l'IPSEC dans les mêmes conditions que les actuels effectifs métropolitains, en ce qui concerne tant les niveaux de couverture que les tarifs de cotisation ou encore la participation financière de l'employeur au règlement de cette cotisation.

Les agents transférés conservent également, s'ils y ont intérêt, le bénéfice des participations qui leur étaient applicables dans leur commune d'origine au titre d'un label prévu à l'article 88-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984.

| Typologie   | METROPOLE  | BORDEAUX                                     |
|---|--|--|
| <p align="center"><b>Primes exceptionnelles</b></p> | <p><b>Prime semestrielle</b> de 425,34 € soit <b>70,89€/mois</b>, versée en mai et novembre et proratisée pour les agents à temps partiel</p> <p><b>Prime de transport de 19,44€/mois</b> (à l'exclusion des agents déjà bénéficiaires par ailleurs d'une prise en charge de leur titre de transport en commun, d'une autorisation de remisage à domicile d'un véhicule de service, d'un véhicule de fonction)</p> | <p><b>Prime mensuelle</b> de 95,28€/mois</p> |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>Garantie maintien de salaire en cas de maladie</b></p> | <p><b>Oui</b> : la métropole verse l'exacte compensation financière de la perte de <b>traitement indiciaire et régime indemnitaire</b> liée à la réglementation sur le congé maladie. Le régime indemnitaire n'est abattu de 50% qu'à compter de 90 jours d'arrêt consécutifs. Il n'est dans ce cas de figure pas compensé.</p> | <p><b>Oui</b> : la ville verse l'exacte compensation financière de la perte de <b>traitement indiciaire et régime indemnitaire</b> liée à la réglementation sur le congé maladie. Le régime indemnitaire est toutefois abattu de 15 à 50% selon la durée et/ou la qualification des arrêts. Il n'est dans ce cas de figure pas compensé.</p> |
| <p><b>Prime de départ en retraite</b></p>                    | <p><b>Oui</b> : équivalent <b>2 mois de pensions</b>, versée au mois du départ</p>  | <p><b>Oui</b> : équivalent <b>2 mois de pensions</b>, versée sur les 2 derniers mois avant départ</p>  |
| <p><b>Autres avantages divers</b></p>                        | <p><b>Indemnité compensatrice de repas</b> de 3,30 euros par jour travaillé pour les agents n'ayant pas accès à une offre de restauration collective dont le coût est pour partie pris en charge par l'employeur</p>  | <p><b>Titres restaurant</b> par jour travaillé pour les agents n'ayant pas accès à une offre de restauration collective dont le coût est pour partie pris en charge par l'employeur.</p>   |

## **D-2015/625**

### **Mise à disposition de service ascendant entre la Commune de Bordeaux (CAPC musée d'art contemporain) et Bordeaux Métropole (Mission Commande Artistique). Décision. Autorisation**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Bordeaux Métropole développe un important programme de commande d'œuvres d'art contemporain, lancé en 2002 avec la construction du tramway et prolongé en 2012 avec l'engagement de la commande artistique Garonne.

Ce programme a produit des œuvres emblématiques comme *Le Lion* de Xavier Veilhan, *La Maison aux Personnages*, d'Ilya et Emilia Kabakov, et récemment, *Commence alors la grande lumière du Sud-Ouest* de Pascal Convert. Il prévoit la réalisation d'une quinzaine de nouvelles œuvres sur la période 2015/2018, dans une commande Garonne d'ores et déjà classée au rang des grandes commandes publiques engagées en France.

Au-delà de ses qualités artistiques, la pertinence de ce programme tient dans la capacité qu'a eu la Métropole à définir un mode de gestion et de valorisation des œuvres, fonction des compétences métropolitaines, et d'un partenariat avec les communes et les opérateurs culturels et artistiques du territoire.

Dans ce partenariat, le CAPC musée d'art contemporain de la commune de Bordeaux occupe une place essentielle. D'abord, parce que le regard qu'il porte sur la création contemporaine est au cœur de sa mission. Ensuite, parce que son Centre de recherche, son Ecole de la médiation et le savoir-faire de ses équipes constituent une plate-forme de réflexion, de pensée, et d'expertise pour la maintenance, la conservation et la médiation de l'art dans l'espace public.

Depuis 2009, il accompagne la Métropole dans la gestion de la « *Maison aux personnages* », des artistes Ilya et Emilia Kabakov, la faisant bénéficier d'un réseau d'expertise que seul un musée d'art contemporain peut activer et mettre en œuvre.

Bordeaux Métropole souhaite aujourd'hui que l'expérience acquise dans la gestion de la *Maison aux personnages* bénéficie à l'ensemble des œuvres de la commande artistique. Pour cela, il est proposé de mettre partiellement à sa disposition les services du CAPC musée d'art contemporain.

En conséquence, cette mise à disposition partielle de service présente, conformément à l'article L5211-4-1 II du CGCT, un intérêt dans le cadre d'une bonne organisation des services.

En effet, le CAPC est le service de la commune de Bordeaux qui a les compétences nécessaires pour mettre en œuvre le projet métropolitain en matière de commande artistique. Ledit projet permet, pour la commune de Bordeaux, d'expérimenter une nouvelle collaboration qui pourra servir d'exemple au niveau national, d'élargir son champ d'intervention et de développer ses compétences telles que la mise en place de l'Ecole de la Médiation.

Les conditions de la mise à disposition sont précisées dans une convention annexée, dont les éléments principaux sont :

1. *Objet de la convention* : le CAPC musée d'art contemporain assurera le suivi du projet « Conservation, Restauration, Recherche, Médiation et Communication » des œuvres de la commande artistique « Tramway » et « Garonne »

2. *Service partiellement mis à disposition* : le CAPC musée d'art contemporain de la commune de Bordeaux est le service mis partiellement à la disposition de Bordeaux Métropole.

La mise à disposition est destinée approximativement à 1,7 équivalent temps plein (ETP) sur toute la durée de la convention, soit :

- 1 ETP de catégorie A (Attaché de conservation de la filière culturelle)
- 0,7 ETP de catégorie B (Assistant de conservation de la filière culturelle) soit 3,5 jours par semaine.

3. *Mission de service mis à disposition* : Le service mis à disposition assurera le suivi du projet de la conservation jusqu'à la communication et la mise en place des outils numériques.

4. *Mise à disposition à titre onéreux* : Conformément à l'article L5211-4-1 du CGCT, la mise à disposition fera l'objet d'un remboursement annuel par Bordeaux Métropole à la commune de Bordeaux. Le coût annuel pour l'année 2016 est estimé à 80 709 €.

5. *Durée de la mise à disposition* : 3 ans, éventuellement, reconductible tacitement une fois.

Je vous demande, Mesdames et Messieurs, si tel est votre avis :

- d'autoriser, Monsieur le Maire ou son représentant, à signer la convention ;
- de percevoir les recettes affectées à cette convention.

**ADOPTE A L'UNANIMITE**

**M. FLORIAN.** -

Dans le cadre de la mutualisation et de la loi MAPTAM, là il s'agit non pas d'une mutualisation descendante mais d'une mise à disposition des compétences de personnels du CAPC qui pour le compte de Bordeaux Métropole vont suivre la Mission de Commande Artistique.

Pour résumer, la Commande Artistique c'est le 1% culturel sur tous les grands chantiers, les grands travaux, et donc ce sont les agents du CAPC qui ont une expertise là-dessus qui vont être mis au service de Bordeaux Métropole pour la Commande Artistique.

Mais j'imagine que s'il y a des questions précises Fabien ROBERT aura plus de capacités à répondre là-dessus que moi.

**M. LE MAIRE.** -

La problématique est un peu la même pour la délibération suivante.

La Métropole n'a pas souhaité se doter dans un certain nombre de domaines de services propres, notamment dans le domaine de la culture puisqu'elle n'a pas la compétence culture, dans le domaine du sport puisqu'elle n'a pas la compétence sport, et pour mener à bien un certain nombre d'opérations elle fait donc appel aux services de la commune qui intervient dans le cadre de cette mise à disposition.

Ce sera vrai aussi pour l'organisation de l'UEFA ainsi que pour le marathon.

Voilà un peu l'esprit de ces délibérations.

M. FELTESSE

**M. FELTESSE.** -

Monsieur le Maire, chers collègues, comme l'a laissé entendre Nicolas FLORIAN c'est plus une question qui s'adresse à M. Fabien ROBERT qu'à lui-même.

Nous avons été interpellés, comme plusieurs d'entre-vous je suppose, par une grande partie du personnel du CAPC. Plus de la moitié des effectifs du personnel ont inscrit une sorte de pétition sur le registre Hygiène et Sécurité, ont saisi le CHSCT, ont saisi des syndicats sur globalement le projet du CAPC et également le management interne.

Je ne suis pas sûr que ce soit en Conseil Municipal qu'il faille que nous ayons ce débat sur la manière dont est managé le CAPC, mais on aimerait bien quand même y voir un peu plus clair.

En effet, quand vous avez entre 55 et 60% du personnel, notamment des cadres, 27 sur 52, etc... je ne veux pas lire, ça serait fastidieux et désagréable, ce n'est quand même pas totalement anecdotique ; et on a une liste de noms sur des questions qui semblent a minima déstabilisantes dans la gestion au quotidien du CAPC. C'est là-dessus que nous aimerions avoir plus d'informations.

Si besoin, on a le texte et on peut donner les noms des pétitionnaires, mais je ne suis pas sûr que ce soit le lieu, je le répète.

**M. LE MAIRE.** -

M. ROBERT

**M. ROBERT. -**

Monsieur le Maire, mon cher collègue, je crois effectivement que ce n'est pas le lieu.

Que se passe t-il aujourd'hui ?

D'abord il n'y a pas 50% du personnel, j'ai le même document que vous, je suis plutôt à un tiers / 40% tout compris. Un certain nombre de dysfonctionnements ont été soulignés qui ne sont pas avérés. D'ailleurs, depuis ce courrier la directrice a entrepris un certain nombre de démarches.

La situation est assez simple. La directrice porte un projet culturel extrêmement ambitieux qui nécessite une réorganisation de l'équipe. Nous sommes dans le temps où ce projet culturel va donner lieu à cette réorganisation. Donc dans ce temps-là, comme beaucoup pensent que le pire est certain, elle a fait un certain nombre de communications depuis ce texte-là. Un certain nombre de personnes ont été rassurées, d'autres sont encore inquiètes. C'est pour cette raison qu'il y aura, comme nous l'avons fait sur le Musée des Beaux Arts par exemple, un accompagnement extérieur pour mettre en adéquation le projet culturel avec très concrètement l'organigramme de cet établissement.

Je voudrais dire ici la force du projet que développe la Directrice Maria Inès Rodriguez dans cet établissement. Je vous invite tous à aller voir l'exposition Léonard Antunez, comme je vous ai invité à aller voir l'exposition Jodoranwski(?) qui a fait plus de 50 mille visiteurs.

Elle développe un projet extrêmement ambitieux qui nécessite pour les équipes de la formation continue, de l'adaptation ; ils ont cette capacité d'adaptation, nous en avons parlé très librement.

Je suis convaincu que cette accompagnement extérieur, comme cela se fait traditionnellement, comme nous avons pu le faire ailleurs, permettra de régler les dysfonctionnements et les craintes présumés qui ont pu apparaître mais qui pour le moment ne sont pas avérés.

**M. LE MAIRE. -**

En tout cas je souscris tout à fait à l'appréciation de M. ROBERT sur la qualité du travail qui est accompli par la Directrice du CAPC Madame Maria Inès Rodriguez qui fait un très très bon travail.

Y a-t-il des oppositions sur cette délibération ?

Des abstentions ?

Je vous remercie.



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SERVICE ASCENDANTE  
ENTRE  
LA COMMUNE DE BORDEAUX (LE CAPC musée d'art contemporain)  
ET  
BORDEAUX METROPOLE (Mission commande publique)**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) et notamment ses articles L 5211-4-1 III et IV et D 5211-16 ;  
Vu l'avis du Comité Technique de Bordeaux Métropole en date du 03 novembre 2015 sur la présente mise à disposition ;  
Vu l'avis du Comité Technique de la commune de Bordeaux en date du 12 novembre 2015 sur la présente mise à disposition ;  
Vu la délibération de Bordeaux Métropole n° 2015/ en date du 27 novembre 2015, réceptionnée en Préfecture de Gironde le 2015, approuvant la présente mise à disposition et autorisant le Président à signer la présente convention ;  
Vu la délibération de la commune de Bordeaux n° en date du 2015, réceptionnée en Préfecture de Gironde le , approuvant la présente mise à disposition et autorisant le Président à signer la présente convention ;

**ENTRE**

**Bordeaux Métropole**, Etablissement Public de Coopération Intercommunale à fiscalité propre, crée par décret n° 214-1589 du 23 décembre 2014 portant création de la métropole dénommée « Bordeaux Métropole »,  
Dont le numéro de SIREN est le 243 300 316 et le siège est à BORDEAUX, Esplanade Charles de Gaulle,  
Etablissement crée par transformation de La COMMUNAUTE URBAINE DE BORDEAUX,  
Représentée par Monsieur Alain JUPPE, Président de Bordeaux Métropole, agissant conformément à la délibération n° 2015/ en date du réceptionnée en Préfecture de Gironde le

Ci-après désignée « Bordeaux Métropole ou la Métropole »,

**ET**

**La commune de Bordeaux**,  
Représenté Fabien Robert, Adjoint au maire en charge de la culture et du patrimoine,  
En vertu de la délibération du conseil municipal de ladite commune n° en date du réceptionnée en Préfecture de Gironde le

Ci-après désignée « La Commune »,

## **PREAMBULE**

Bordeaux Métropole développe un important programme de commande d'oeuvres d'art contemporain, lancé en 2002 avec la construction du tramway et prolongé en 2012 avec l'engagement de la commande artistique Garonne.

Il a produit des œuvres emblématiques comme *Le Lion de Xavier Veilhan*, *La Maison aux personnages*, d'Ilya et Emilia Kabakov, et récemment, *Commence alors la grande lumière du Sud-Ouest* de Pascal Convert. Il prévoit la réalisation d'une quinzaine de nouvelles œuvres sur la période 2015/2018, dans une commande Garonne d'ores et déjà classée au rang des grandes commandes publiques engagées en France.

Au-delà de ses qualités artistiques, la pertinence de ce programme tient dans la capacité qu'a eu la Métropole à définir un mode de gestion et de valorisation des œuvres, fonction des compétences métropolitaine, et d'un partenariat avec les communes et les opérateurs culturels et artistiques du territoire.

Dans ce partenariat, le CAPC musée d'art contemporain occupe une place essentielle. D'abord parce que le regard qu'il porte sur la création contemporaine est au cœur de sa mission. Ensuite parce que son Centre de recherche, son Ecole de la médiation et le savoir-faire de ses équipes constituent une plate-forme de réflexion, de pensée, et d'expertise pour la maintenance, la conservation et la médiation de l'art dans l'espace public.

Depuis 2009, il accompagne la Métropole dans la gestion de la « Maison aux personnages », des artistes Ilya et Emilia Kabakov, la faisant bénéficier d'un réseau d'expertise que seul un musée d'art contemporain peut activer et mettre en œuvre.

Bordeaux Métropole souhaite aujourd'hui que l'expérience acquise dans la gestion de *La Maison aux personnages* bénéficie à l'ensemble des œuvres de la commande artistique. Pour cela, il est proposé de mettre partiellement à sa disposition les services du CAPC Musée d'art contemporain.

En conséquence, cette mise à disposition partielle de service présente, conformément à l'article L5211-4-1 III du CGCT, un intérêt dans le cadre d'une bonne organisation des services. En effet, le CAPC est le service de la commune de Bordeaux qui a les compétences nécessaires pour mettre en œuvre le projet métropolitain en matière de commande artistique. Ledit projet permet, pour la commune de Bordeaux, d'expérimenter une nouvelle collaboration qui pourra servir d'exemple au niveau national, d'élargir son champ d'intervention et de développer ses compétences telles que la mise en place de l'Ecole de la Médiation.

**CECI AYANT ETE EXPOSE, IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de la mise à disposition ascendante partielle d'un service de la Commune de Bordeaux au profit de Bordeaux Métropole. Le service, mis partiellement à la disposition de Bordeaux Métropole est dénommé « CAPC musée d'art contemporain » au sein de la Direction Générale des Affaires Culturelles de la commune de Bordeaux. Il est désigné ci-après « Service mis à disposition ».

Ce service de la commune de Bordeaux sera rattaché à la mission Commande artistique de la Direction des Bâtiments et Moyens. A noter que dans le cadre d'une démarche de réorganisation des services qui prendra effet le 1er janvier 2016, ce service dénommé

« mission Commande artistique » sera intégré à la Mission Tourisme et rayonnement métropolitain et sera situé au sein de la Direction Générale Valorisation du Territoire de Bordeaux Métropole.

Cette mise à disposition concerne les activités de conservation, restauration, recherche, médiation, communication et outils numériques autour des œuvres (telles que listées en annexe 1) de la commande artistique Tramway et de la commande artistique Garonne de Bordeaux Métropole.

## **ARTICLE 2 - PRINCIPE D'INTERVENTION DES DEUX PARTIES**

**2.1** Le CAPC musée d'art contemporain de la Ville de Bordeaux, service mis à disposition, du fait de ses compétences et de son expertise, mettra en œuvre le programme de « Conservation, Restauration, Recherche, Médiation et Communication » qui concerne :

- les préconisations sur la conservation, la restauration et la recherche
- les conseils et l'organisation de la médiation
- et les conseils et l'organisation sur la communication et les outils numériques.

**2.2** Bordeaux-Métropole s'engage de son côté à rembourser annuellement à la commune les frais de fonctionnement engendrés par cette mise à disposition.

## **ARTICLE 3- LES OBLIGATIONS DU CAPC**

Le CAPC musée d'art contemporain assurera, sous la double responsabilité de Bordeaux Métropole et de la Ville de Bordeaux, la mise en œuvre du programme, objet de la présente convention, et ceci dans toutes les étapes telles que listées en annexe 2 de la présente convention.

Le CAPC musée d'art contemporain sera responsable des personnels et/ou intervenants sur le projet Commande artistique Tramway et de la commande artistique Garonne Bordeaux Métropole.

Le CAPC musée d'art contemporain dressera un bilan annuel et un état annuel des frais de fonctionnement du service partiellement mis à disposition, qu'il remettra à Bordeaux Métropole au plus tard le 31 décembre de chaque année.

## **ARTICLE 4- OBLIGATIONS DE BORDEAUX METROPOLE**

Il est convenu que Bordeaux Métropole en tant que propriétaire des œuvres demeure la seule responsable de leur conservation et de leur préservation.

A ce titre, elle devra obtenir auprès de chaque artiste concerné par le projet Commande artistique Tramway et de la commande artistique Garonne Bordeaux Métropole toutes les cessions de droit inhérentes aux œuvres : droits d'exploitation, de reproduction et de représentation.

Bordeaux Métropole s'engage à confier en priorité au CAPC musée d'art contemporain les missions telles que mentionnées en article 1.

Si Bordeaux Métropole souhaite faire appel à un autre partenaire que le CAPC musée pour des missions qu'elle lui a confiées au titre de la présente convention, elle devra en informer



celui-ci afin de coordonner les actions selon le projet défini et permettre une cohérence dans le projet global.

Pour permettre au CAPC musée d'art contemporain de mettre en œuvre son programme de recherche autour du patrimoine constitué par les œuvres et leurs auteurs, dans le cadre de la Commande publique et du projet Garonne, Bordeaux Métropole s'engage à donner accès au CAPC à toutes ses archives.

Bordeaux Métropole s'engage à rembourser à la commune les frais de fonctionnement engendrés par la mise à disposition partielle à son profit du service dans les conditions visées à l'article suivant.

#### **ARTICLE 5 - CONDITIONS DE REMBOURSEMENT**

Le remboursement des frais de fonctionnement s'effectue sur la base d'un coût unitaire de fonctionnement du service multiplié par le nombre d'unité de fonctionnement réalisé et constaté d'un commun accord entre les 2 parties.

##### **1/ Prévission d'utilisation du service mis partiellement à disposition**

La mise à disposition partielle du service est estimée à 1,7 Equivalents Temps Plein (ETP).

Il s'agira d'agents de catégorie A et B de la filière culturelle, soit un montant prévisionnel annuel chargé :

➢ de 50 543 € pour un équivalent Attaché de Conservation (catégorie A)

➢ de 39 600 € pour un équivalent *Assistant de Conservation* (catégorie B), soit 27 720 € pour 0,7 ETP ce qui représente une personne travaillant 3,5 jours par semaine.

**En conséquence, l'unité de fonctionnement retenue est le nombre de jour travaillé par agent pour le projet.**

##### **2/ Détermination du coût unitaire de fonctionnement**

De façon générale et conformément à la délibération « Mécanismes de financement de la mutualisation à Bordeaux métropole » n° 2015/0253 du 29 mai 2015, une unité fonctionnement correspond à une journée de travail par agent dont le détail du coût est précisé dans ladite délibération et à l'annexe 4 de la présente convention.

La détermination exacte des coûts correspondants sera effectuée par la ville de Bordeaux et validée par Bordeaux Métropole, ceci à partir des dépenses du compte administratif de l'année correspondante et sur la base d'un état récapitulatif annuel du temps passé par chaque personne contribuant à la mise à disposition.

##### **3/ Remboursement des frais de fonctionnement sur la base d'un état annuel indiquant la liste des recours au service, convertis en unités de fonctionnement.**

Le remboursement des frais, estimés à 80 709 € (dont le détail figure dans l'annexe 4 « modèle d'état pour les exercices 2016 et suivants – estimation »), s'effectuera en deux fois, à savoir :

- Un 1<sup>er</sup> acompte de 80 %, d'un montant de 64 567,20 €, sera versé au plus tard au 30 janvier de chaque année.
- Le solde de 20 % sera versé au terme de l'exercice budgétaire, sur la base d'un bilan annuel et d'un état récapitulatif annuel des frais, conformément à l'article 3 précité.

Si le 1<sup>er</sup> acompte s'avérait supérieur au montant de l'état récapitulatif annuel, le surplus versé fera l'objet d'un remboursement de la part de la commune de Bordeaux, dans l'hypothèse où le projet est arrivé à son terme. Dans ce cas, Bordeaux Métropole adressera un titre de recette à la commune de Bordeaux. Dans le cas inverse, le surplus sera déduit du versement du 1<sup>er</sup> acompte à verser pour l'année suivante.

Le coût unitaire sera porté à la connaissance de Bordeaux Métropole, bénéficiaire de la mise à disposition de service, chaque année avant la date d'adoption du budget primitif de la commune de Bordeaux.

Par ailleurs, la recette liée au remboursement de la présente mise à disposition viendra abonder les recettes de fonctionnement du programme du CAPC, Musée d'Art Contemporain de la commune de Bordeaux.

#### **ARTICLE 6 – DUREE ET DATE D'EFFET DE LA CONVENTION**

La présente convention est établie pour une durée de 3 ans, elle entrera en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016. Elle pourra être renouvelée une fois par tacite reconduction pour la même durée.

Ladite convention sera également affichée dans le hall de l'hôtel métropolitain pendant une durée de deux mois à compter de sa signature, sans que cet affichage n'ait d'effet sur son caractère exécutoire.

#### **ARTICLE 7 – RESILIATION**

La présente convention pourra, à tout moment par l'une ou l'autre des parties, pour tout manquement à l'une des obligations contractuelles ou pour motif d'intérêt général notamment un changement de la politique artistique de la métropole, être dénoncée par lettre recommandée avec accusé de réception, à l'issue d'un préavis d'un mois. D'un commun accord entre les parties, le délai de préavis pourra être raccourci. Dans ces hypothèses, Bordeaux Métropole assurera le remboursement des frais de fonctionnement engendrés par la mise à disposition du service au prorata du nombre de jours travaillés sur l'année en cours.

#### **ARTICLE 8 – MODIFICATION**

Toute modification de la convention devra faire l'objet d'un avenant écrit, conclu entre les parties à la convention.

#### **ARTICLE 9 – DOCUMENTS ANNEXES**

Aux présentes sont demeurées annexées les pièces suivantes :

- La liste des œuvres concernées par le projet,
- Le descriptif du projet,
- Le planning prévisionnel du projet,
- Un « modèle d'état pour les exercices 2016 et suivants – estimation ».

Fait en deux exemplaires,

A Bordeaux,  
le

Pour Bordeaux Métropole  
représentée par Monsieur Alain Juppé,  
Président de Bordeaux Métropole

le

Pour la commune de Bordeaux  
représentée par Monsieur Fabien Robert,  
Adjoint au maire en charge de la culture et du  
patrimoine

**Convention de Mise à disposition de service  
CAPC- commune de Bordeaux/Bordeaux Métropole**

**Annexe 1 : Liste des œuvres concernées par le projet**

| <b>ŒUVRES DE LA COMMANDE ARTISTIQUE TRAMWAY</b> |                                    |                                    |  |
|---|------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Œuvres réalisées</b>                         |                                    |                                    |  |
| <b>Nom de l'œuvre</b>                           | <b>Artiste</b>                     | <b>Année de réalisation</b>        | <b>Lieu d'implantation</b>   |
| Travelling                                      | Elisabeth Ballet                   | 2004                               | Pessac   |
| Tickartes                                       | Buy-Self / Bruit du Frigo          | 2004                               |  |
| Plusieurs fois                                  | Claude Closky                      | 2003                               | Cenon  |
| Commence alors la grande lumière du Sud-Ouest   | Pascal Convert                     | 2015                               | Bègles   |
| Les Fées  | Antoine Dorotte                    | 2013                               | Bassens / Carbon-Blanc   |
| Pantalon de jogging et mocassins à Pampilles    | Daniel Dewar et Gregory Gicquel    | 2014                               | Mérignac   |
| Lieu-dit  | Michel François                    | 2006                               | Lormont  |
| La maison aux personnages                       | Ilya et Emilia Kabakov             | 2009                               | Bordeaux   |
| Précis de rumeur locale                         | Thierry Lahontaa                   | 2004                               |  |
| 30 secondes                                     | Valérie Mréjen                     | 2004                               |  |
| Le récit perpétuel                              | Melik Ohanian                      | 2006                               | Talence  |
| La poudre d'escampette                          | 4 Taxis                            | 2004                               |  |
| Au bord'eaux                                    | Stalker                            | 2003                               | Stations tramway   |
| Le lion   | Xavier Veilhan                     | 2005                               | Bordeaux   |
| <b>Œuvres prévues non encore réalisées</b>      |                                    |                                    |  |
| <b>Nom de l'œuvre</b>                           | <b>Artiste</b>                     | <b>Année de réalisation prévue</b> | <b>Lieu d'implantation prévu (commune, station de tram)</b>        |
| Traversée                                       | Cécile Beaux et Nicolas Mongermont | 2017                               | Blanquefort  |
| 6 oeuvres                                       |                                    | 2016/2018                          | Florac, Villenave d'Ornon, Bruges, Le Bouscat, Le Haillan, Eysines |

### ŒUVRES DE LA COMMANDE GARONNE

| <b>Nom de l'œuvre</b>                                   | <b>Artiste</b>                  | <b>Année de réalisation prévue</b> | <b>Lieu d'implantation prévu</b> |
|---|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Killalusimeno   | Simohammed Fettaka              | 2015                               |                                  |
| Trompeloup / Départ                                     | Peter Friedl                    | 2016                               |                                  |
| Vril, Le Puits / Pavillon Jacques Ellul, L'Observatoire | Suzanne Treister                | 2016                               | Bordeaux, Floirac                |
| La Vase et le sel / Hoodoo Calliope                     | Bettina Samson                  | 2016                               | Bègles                           |
| Panta Rhei  | Danica Dakic                    | 2016                               |                                  |
| La Belle endormie                                       | Hideaki Idetsuki                | 2016                               | Blanquefort                      |
| La carte du ciel  | Louidgi Beltrame                | 2016/2017                          | Floirac, Bordeaux...             |
| Peut-être sur les rives                                 | Rometti Costales                | 2016/2017                          |                                  |
| Open City   | Shaina Anand et Ashok Sukumaran | 2016/2017                          |                                  |
| L'Ermitage  | Graziella Barsacq               | 2017                               | Lormont                          |

**Convention de Partenariat**  
**CAPC- commune de Bordeaux/Bordeaux Métropole**

**Annexe 2 : Descriptif du projet**

**« Conservation, Restauration, Recherche, Médiation et Communication » des œuvres de la commande artistique Tramway et de la commande artistique Garonne de Bordeaux Métropole.**

**I- La Conservation, la Restauration, la Recherche,**

**Principe général :**

Trois axes stratégiques :

- Conservation - (Inventaire, documentation scientifique)
- Restauration (de la simple Maintenance à la restauration en passant par la conservation préventive)
- Recherche

**1. Conservation**

- Inventaire des œuvres issues de la commande publique, constats d'état
- Hiérarchisation des dommages constatés
- Mise en place des conditions optimales de conservation en amont ou en aval de la commande et constitution d'un dossier d'archives par œuvre. Ce dossier stratégique devra comprendre l'ensemble des documents juridiques techniques et documentaires au sens large du terme.

**2. Restauration**

**2.1-Maintenance :**

- Mise en place de formations permettant aux équipes techniques d'intervenir en respectant l'intégrité de l'œuvre
- Identification des facteurs de dégradation
- Les questions de propriétés et de responsabilités quant à la maintenance entre collectivités concernés (qui fait et qui paie quoi, etc.)
- Le vandalisme, le vol, les graffitis...

**2.2- Restauration**

- Rédaction d'un cahier des charges techniques pour les projets

- Recherche de partenariat avec les Ecoles d'art ayant une section « restauration du patrimoine » et les Universités.
- Programmation des chantiers de restauration en hiérarchisant l'urgence des interventions.

### **3. Recherche**

- Favoriser l'étude et l'émergence de problématiques de conservation/restauration et programmer des colloques, journées d'étude, publications, etc...

L'année N+1 permettra de constituer une base de données sur l'ensemble des œuvres de la Commande Publique et la Commande Garonne.

Le CAPC musée apporte son expertise sur l'ensemble de ces missions.

## **II- La Médiation**

L'École de la Médiation est un dispositif élaboré par le CAPC musée d'art contemporain visant à générer une réflexion globale sur la médiation culturelle. Cette école met en œuvre un réseau de pensée, une plateforme d'échanges entre des acteurs de la médiation et les publics. Elle s'impose comme un laboratoire d'idées et d'expériences et produit – au-delà de sa dimension réflexive et critique – des outils de médiation innovants et adaptés à tous les publics.

L'École de la Médiation propose ainsi la mise en œuvre d'un projet de médiation global et structuré selon quatre axes. Ces différents niveaux de médiation sont envisagés afin de garantir l'essentielle compréhension des œuvres de la Commande Publique - Commande Garonne et leur naturelle intégration dans l'espace public.

### **Axe 1 : Les Passeurs de sens**

Une médiation efficiente se conçoit en amont ; nous proposons d'associer à la conduite d'un projet artistique les élus et les responsables politiques qui vont accueillir, porter et défendre les œuvres de la commande publique, devenant ainsi des Passeurs de Sens.

Une sensibilisation au travail des artistes permettra aux élus de se sentir pleinement impliqués dans le projet qu'ils vont porter, accueillir et défendre.

*Actions à réaliser :*

- rencontres avec les artistes
- rencontre avec les membres du comité artistique Garonne
- visites du CAPC musée d'art contemporain
- rencontres thématiques avec l'équipe de l'École de la Médiation, et l'équipe chargée des collections des musées

### **Axe 2 : Savoir pour comprendre afin d'aimer et défendre**

Dans un deuxième temps, une campagne de sensibilisation est envisagée auprès de réseaux déjà actifs sur site. Il serait pertinent d'entrer en contact avec toutes les structures accueillant

les riverains et participant à la construction d'une vie culturelle et sociale dynamique. Ces structures permettraient de former des *Passeurs de Garonne*.

*Actions à réaliser :*

- Rencontres avec les artistes
- conférences, visites au CAPC
- formations de médiateurs relais
- découverte des boîtes numériques pour sensibiliser à l'art contemporain

### **Axe 3 : Découvrir, partager, célébrer**

Cette étape clef de la médiation est dirigée vers le public qui sera confronté à l'œuvre quotidiennement. Une série d'actions sera relayée par les *Passeurs de Garonne* accompagnés par l'équipe de l'Ecole de la Médiation.

*Actions à réaliser :*

- visites spécifiques : une visite approfondie d'une œuvre accompagnée par un *Passeur de Garonne* sera envisagée et, ce, pour chaque œuvre concernée.
- visites événements : une visite autour d'une œuvre complétée par une rencontre, un atelier.
- visites parcours
- parcours sélectifs centrés sur des thématiques spécifiques regroupant plusieurs projets de la Commande Publique et de la Commande Garonne
- parcours intégraux qui, lors de dates spécifiques, proposeraient un circuit complet avec des rencontres inédites dans un contexte attrayant et festif
- Edition de supports imprimés de médiation

## **III- Outils numériques - Communication**

### **1- Outils numériques**

Le premier objectif est de proposer aux personnes relais (Elus) des dossiers d'informations regroupant des photos, des vidéos, ainsi que des textes interactifs où le lecteur pourra, grâce aux liens hypertextes, avoir accès à des contenus en ligne.

Les réseaux sociaux pourront être la première étape de diffusion de ces contenus sous la forme de post originaux visant à informer et à sensibiliser le public autour de ces projets.

La création d'une application numérique fait également partie des projets à fort potentiel d'attractivité que nous imaginons pour la Commande Publique - Commande Garonne. Téléchargeable directement sur les dispositifs personnels des visiteurs, l'application permettra de s'orienter dans la ville pour voir les œuvres, accéder aux contenus explicatifs et communiquer avec les médiateurs via des plateformes d'échanges.

Le développement de ces outils novateurs nous permettra de renforcer des partenariats ambitieux avec des structures à la pointe des nouvelles techniques. Dans le prolongement de la Boîte Numérique créée par le CAPC, les projets liés à la Commande Publique - Commande Garonne seront ainsi un volet important de nos recherches dans le domaine du numérique.



## **2- Communication**

- Construire et mettre en place en collaboration avec l'équipe de la Commande Publique une identité forte qui puisse rendre visible le projet à tous les publics.
- Promouvoir la diffusion des œuvres issues de la Commande Publique - Commande Garonne.
- Faire rayonner le projet par des opérations spécifiques et des événements destinés à une meilleure connaissance et compréhension des œuvres et des artistes.
- Engager des opérations sur le territoire avec diverses institutions et partenaires aussi bien au niveau de la Métropole qu'au niveau de la Région.

**Convention de Mise à disposition de service  
CAPC- commune de Bordeaux/Bordeaux Métropole**

**Annexe 3 : Planning prévisionnel du projet**

| <b>Descriptif du projet</b>                                       | <b>Durée de réalisation</b>  | <b>Date prévisionnelle de réalisation</b>   |
|---|--|---|
| <b>Conservation</b>   |  |   |
| <b>Inventaire</b>   | <b>12 à 18 mois</b>  | <b>Fin juin 2017</b>  |
| <b>Restauration</b>   |  |   |
| <b>Maintenance</b>  | <b>2015-2018</b>   | <b>Dépendante des intervenants, des fournisseurs, des relais et des opérations à mettre en oeuvre</b> |
| <b>Restauration</b>   | <b>Dépendra des constats d'état des œuvres effectués entre janvier 2016 et juin 2017</b>   |   |
| <b>Recherche</b>  |  |   |
| <b>Développer des partenariats</b>                                | <b>12 à 18 mois</b>  | <b>Fin juin 2017</b>  |
| <b>Analyse scientifique des œuvres</b>                            | <b>12 à 18 mois</b>  | <b>Dépendra de la complexité des pièces et des partenariats mis en place</b>                          |
| <b>Place des artistes</b>   | <b>2016-2018</b>   | <b>Fin de commande Garonne et commande artistique Tramway</b>   |
| <b>Médiation et Communication</b>                                 |  |   |
| <b>Axe 1 : Les passeurs de sens</b>                               | <b>Dès l'adoption par vote du projet, puis lors de sa phase de réalisation jusqu'à sa livraison et tout au long de la vie de l'œuvre dans l'espace public.</b> | <b>Dès adoption du projet par vote en Conseil de Métropole.</b>                                       |
| <b>Axe 2 : Savoir pour comprendre afin d'aimer et défendre</b>    |  | <b>Dès adoption du projet par vote en Conseil de Métropole.</b>                                       |
| <b>Axe 3 : Découvrir, partager, célébrer</b>                      | <b>Tout au long de la vie de l'œuvre implantée dans l'espace public.</b>   | <b>Dès livraison du projet.</b>   |
| <b>Axe 4 : Outils numériques de médiation et de communication</b> | <b>Après vote du projet en Conseil de Métropole.</b>   | <b>Dès adoption du projet par vote en Conseil de Métropole.</b>                                       |



**D-2015/626**

**UEFA 2016. Convention de mise à disposition de services de la Ville de Bordeaux dans le cadre d'un dispositif d'accompagnement administratif, technique et logistique.  
Décision. Autorisation**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération n°2015/0243 en date du 29 mai 2015, le Conseil métropolitain a validé le principe de portage et de prise en charge par Bordeaux Métropole de l'organisation de l'UEFA EURO 2016 sur son territoire, ainsi que la nécessité d'un partenariat avec la Ville de Bordeaux, qui, depuis l'origine du projet, a cultivé le lien avec les organisateurs et les services de l'Etat afin de mener à bien les objectifs poursuivis, en assurant également la coordination du club des sites hôtes regroupant les 10 villes ou métropoles,

Dans ce cadre, a été actée l'opportunité que les services de la Ville de Bordeaux, et plus particulièrement la Direction générale Education, sport et société (DGESS), se voient confier la coordination et le pilotage de cet événement pour le compte de Bordeaux Métropole, via une mise à disposition ascendante de services au profit de la métropole, dans les conditions prévues par les dispositions de l'article L5211-4-1 du Code général des collectivités territoriales.

C'est un dispositif identique à celui utilisé pour le Marathon.

En complément de cette décision de principe, il convient donc, aujourd'hui, de préciser les formes et conditions de cette mise à disposition, reprises dans un projet de convention qui doit être soumis à la validation des instances métropolitaines.

Compte tenu de l'ampleur et de la complexité de l'évènement, il est ainsi proposé de mettre en place un dispositif spécifique d'accompagnement administratif, technique et logistique portant sur les domaines suivants :

- les aménagements des équipements sportifs et de leurs abords (Nouveau stade, camp de base), en collaboration avec Euro 2016 SAS et Stade Bordeaux Atlantique (SBA),
- l'organisation des conditions d'accueil des spectateurs et des supporters pendant toute la durée de l'évènement (coordination du plan de mobilité, organisation des mesures de sécurité...),
- la gestion administrative, logistique et technique du programme des volontaires,
- la coordination de l'ensemble des actions d'animation sur le territoire métropolitain (dispositif fan zone, logistique liée aux autres actions d'animation, gestion des outils numériques...),
- le pilotage du programme héritage (organisation de l'appel à projets et du jury de sélection, relais avec Euro 2016 SAS...),
- la coordination du montage du plan de communication et de sa mise en œuvre, ainsi que la gestion du protocole,
- la garantie du respect des règles en matière de protection des droits,
- la prise en compte des exigences du développement durable dans l'ensemble du processus,
- la préparation des comités techniques et comités de suivi.

Ces modalités d'action impliquent, pour être efficaces, de pouvoir s'appuyer sur un savoir-faire spécifique dans le domaine sportif, dont notre établissement public ne dispose pas à ce jour et qui confirme donc l'intérêt, dans un souci d'efficacité et d'optimisation des ressources (en évitant la démultiplication des structures), que ces interventions soient conduites par la Direction générale Education, sport et société (DGESS) de la ville de Bordeaux.

Conformément aux dispositions de l'article L5211-4-1 du Code général des collectivités territoriales, cette collaboration prendra ainsi la forme d'une mise à disposition ascendante d'agents communaux au profit de la Métropole. Les agents en question seront, pour cet événement, placés sous l'autorité fonctionnelle du Président de Bordeaux Métropole.

Cette mise à disposition, estimée, pour la durée de l'évènement, à environ 3 équivalents temps plein d'agents de catégorie A (deux conseillers des APS au 3<sup>ème</sup> échelon ; un attaché territorial de la filière administrative au 6<sup>ème</sup> échelon), donnera lieu à une compensation financière dans les conditions fixées par une convention avec la Ville de Bordeaux.

Cette compensation respecte strictement les modalités de calcul très précises déterminées par le décret n° 2011-515 du 10 mai 2011 (repris à l'article D 5211-16 du Code général des collectivités territoriales).

**Ceci étant exposé, il vous est demandé, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir si tel est votre avis adopter les termes de la délibération suivante :**

**La Ville de Bordeaux,**

**VU** l'article L 5217-2 du Code général des collectivités territoriales, précisant les compétences dévolues aux métropoles,

**VU** les articles L 5211-4-1 et D 5211-16 du Code général des collectivités territoriales, fixant les modalités de mise à disposition ascendante d'agents communaux,

**ENTENDU** le rapport de présentation

**CONSIDERANT QUE** les caractéristiques de l'UEFA EURO 2016 justifient les modalités d'accompagnement administratif, technique et logistique de cet événement soient conduites par la Direction générale Education, sport et société (DGESS) de la ville de Bordeaux via une mise à disposition ascendante de services au profit de la métropole,

L'avis du Comité Technique ayant été requis, conformément aux dispositions réglementaires en vigueur,

Je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir :

**Article 1** : Mettre en place un dispositif spécifique d'accompagnement administratif, technique et logistique selon les modalités sus-évoquées,

**Article 2** : Autoriser, Monsieur le Maire ou son représentant, à signer la convention ci-annexée fixant les modalités de la mise à disposition ascendante,

**Article 3** : Autoriser, Monsieur le Maire ou son représentant, à percevoir les recettes correspondantes.

**ADOPTE A LA MAJORITE**

ABSTENTION DU GROUPE SOCIALISTE

VOTE CONTRE DU GROUPE ECOLOGISTE

**M. FLORIAN.** -

Comme le précisait Monsieur le Maire, mais là c'est pour une opération ponctuelle dans le cadre de l'EURO 2016, si on devait comparer à une autre manifestation on pourrait se rappeler du Marathon.

La aussi Bordeaux Métropole va bénéficier de l'expertise et du savoir-faire d'agents de la Ville de Bordeaux qui vont être mis à disposition des services de Bordeaux Métropole dans le cadre de cet EURO 2016.

**M. LE MAIRE.** -

M. HURMIC

**M. HURMIC.** -

Je vais vous faire la version courte. Notre groupe a prévu naturellement de voter contre cette délibération en droite ligne de nos oppositions antérieures pour confirmer ici notre hostilité résolue à toute participation supplémentaire d'argent public pour l'organisation de l'EURO 2016. Que ce soit des agents municipaux ou des agents métropolitains ça ne change rien à l'affaire, c'est encore de l'argent public qui vient abonder les caisses des organisateurs, c'est-à-dire de l'UEFA.

Rappelons ici que l'UEFA va gagner à cette occasion des sommes qui sont estimées aujourd'hui au bas mot, hypothèse basse, à plus de un milliard d'euros. L'UEFA va être exonérée de toute ponction fiscale sur tous les bénéfices considérables qu'elle va faire à l'occasion de cet EURO 2016 et en plus elle tend la sébile pour que les collectivités locales abondent largement pour financer ce qui devrait relever de sa seule cagnotte.

Je sais, Monsieur le Maire, je ne reprends pas le débat ici, que vous nous avez dit à plusieurs reprises qu'il y aurait des retombées économiques à la clé qui nous incitent à accompagner financièrement cet événement.

Je tiens à dire ici que les études les plus récentes que nous avons aujourd'hui concernant ces retombées économiques sont plutôt revues à la baisse. Vous comptez, vous, sur une somme de 126 millions d'euros. C'est effectivement la seule étude qui existe actuellement qui a été faite par je ne sais plus quelle université pour le compte de l'UEFA.

J'ai eu la copie d'un comité de pilotage récent de l'UEFA qui dit, je cite :

« Faute d'outils adéquats il n'est pas actuellement possible de chiffrer ou d'évaluer les retombées globales directes ou indirectes, immédiates ou à terme, d'un grand événement organisé en France. »

C'est-à-dire que l'UEFA est aujourd'hui d'accord pour nous ponctionner de l'argent, mais elle est incapable de nous dire quelles sont les sommes que cela pourra rapporter à une Ville comme Bordeaux.

Etant précisé, Monsieur le Maire, que nous sommes naturellement conscients du fait qu'il y aura des retombées économiques certaines de cet événement. Nous aurions aimé avoir des chiffres plus précis, notamment sur tout ce qui concernera les dépenses effectuées dans ce qui s'appelle la fin de zone.

Nous savons que les chiffres qui avaient été estimés à 108 euros de dépenses par visiteur et par jour sont disproportionnés. Vous voyez les amateurs de football, un public populaire qui va venir dépenser par jour 108 euros dans la fin de zone... ? Tout cela relève à mon avis de chiffres qui ont été volontairement gonflés pour nous laisser croire qu'il y aura des bénéfices considérables pour la Ville de Bordeaux.

Un dernier mot sous forme de question, Monsieur le Maire.

Je sais que vous avez rencontré récemment le Ministre de l'Intérieur M. Cazeneuve, précisément à propos des sommes supplémentaires que nous serons amenés à exposer pour répondre à des consignes de sécurité exceptionnelles dues à l'état préoccupant de notre pays.

J'ai vu les comptes rendus de presse, vous avez insisté auprès de M. Cazeneuve pour dire qu'il serait totalement anormal que ces coûts de sécurité soient uniquement à la charge des collectivités locales. Je n'ai pas eu l'impression que M. Cazeneuve vous ait donné des réponses précises sur la participation de l'Etat et également sur la participation de l'organisateur du spectacle.

Je ne trouverais pas choquant que l'organisateur du spectacle prenne à sa charge une partie importante des frais de sécurité supplémentaires qui vont nous être imposés pour l'accueil de ces supporteurs de la compétition.

Un dernier mot. Les études concernant les retombées économiques ont totalement occulté, ça fait partie des critiques qui leur sont faites, l'investissement considérable qu'ont fait les villes en se dotant de grands stades destinés à accueillir la compétition.

Si vous avez décidé de construire ce stade de 43.000 places c'est essentiellement dans la perspective de l'accueil de l'EURO 2016. Ce n'est pas pour le championnat ordinaire dont nous savons que nous n'avons pas la possibilité de remplir un stade aussi important.

Donc nous considérons que quand on étudie les retombées économiques de la manifestation il faut également comptabiliser le coût de ce grand stade que nous allons payer pendant 30 ans.

Tout ça, Monsieur le Maire, m'amène à vous confirmer notre position. Nous votons contre cette délibération et nous vous rappelons à cette occasion notre hostilité grandissante à toute participation supplémentaire de nos collectivités pour participer aux agapes de l'Euro 2016.

#### **M. LE MAIRE. -**

Merci Monsieur HURMIC de me confirmer votre position, mais je vais vous faire une confidence, je n'avais aucun doute sur votre capacité d'évolution là-dessus.

Vous êtes obsédé par cette opération. Vous détestez le foot business. On peut comprendre pourquoi d'ailleurs, parce qu'il donne un spectacle aujourd'hui qui n'est pas très reluisant. Mais enfin, si nous avons construit un stade c'est pour 30 ans, c'est pour 50 ans, c'est pour 100 ans. Ce n'est pas pour l'EURO 2016 naturellement. C'est un contresens que de le dire.

J'espère qu'il nous permettra d'accueillir de grands spectacles sportifs et même éventuellement non sportifs.

En ce qui concerne les prévisions de retombées économiques, il est évident que ces calculs sont toujours des calculs très aléatoires. Je me permettrai de vous faire remarquer quand même qu'il y a un événement nouveau qui est survenu, vous l'avez dit vous-même, ce sont les attaques terroristes qui font que malheureusement la fréquentation de ce genre d'événement ne sera sans doute pas à la hausse.

En ce qui concerne la participation de l'UEFA, d'abord nous avons obtenu ce qui n'avait jamais été obtenu dans aucune autre coupe d'Europe, c'est-à-dire une participation au titre de ce qu'on appelle l'héritage de 20 millions, qui peut paraître mince, 2 millions par ville, mais qui a au moins le mérite d'exister et qui nous permettra de faire quelques équipements de proximité comme par exemple le terrain synthétique du stade Galin.

En ce qui concerne le surcoût que va entraîner la sécurité des fins de zones, j'ai évoqué effectivement ce problème puisque je préside le club des 10 villes sites avec M. Cazeneuve et le Ministre des Sports M. Braillard il y a peu de temps en présence des représentants de l'UEFA, notamment de M. Lambert, et la réponse a été ouverte. Cette réponse ouverte a été confirmée, d'après ce que m'a dit Mme PIAZZA, au comité de pilotage qui s'est tenu samedi dernier. Donc



l'UEFA a accepté de participer à ce surcoût dans des proportions qui vont être précisées dans les semaines qui viennent.

Qui vote contre cette délibération ?

Qui s'abstient ?

M. GUENRO avait demandé la parole. Excusez-moi.

**M. GUENRO.** -

Monsieur le Maire, chers collègues, très rapidement. Je partage totalement la prise de parole de Pierre HURMIC. La seule chose c'est qu'on tiendra compte du fait que cette convention prévoit une compensation financière.

Notre groupe s'abstiendra.

**M. LE MAIRE.** -

C'est noté.



## UEFA EURO 2016

### CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SERVICES DE LA VILLE DE BORDEAUX DANS LE CADRE D'UN DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET LOGISTIQUE

#### ENTRE LES SOUSSIGNES

**Bordeaux Métropole**, ayant son siège Esplanade Charles de Gaulle, représentée par Monsieur Alain Juppé, son Président, en vertu de la délibération n° 2015/ du Conseil de Métropole en date du 18 décembre 2015,

ci-après désignée « Bordeaux Métropole »,

**d'une part**

**ET :**

La **Ville de Bordeaux**, représentée par Monsieur Nicolas Florian, agissant en qualité d'adjoint au Maire en charge des finances, des ressources humaines et de l'administration générale, en vertu de la délibération n° 2015/ du conseil Municipal en date du 2015,

ci-après désignée « la Ville de Bordeaux »,

**d'autre part**

**IL EST EXPOSE :**

Par délibération n°2015/0243 en date du 29 mai 2015, le Conseil métropolitain a validé le principe de portage et de prise en charge par Bordeaux Métropole de l'organisation de l'UEFA EURO 2016 sur son territoire.

A ce titre, il est proposé de mettre en place un dispositif spécifique d'accompagnement administratif, technique et logistique qui sera conduit par la Direction générale Education, sport et société (DGESS) de la ville de Bordeaux, dans le cadre d'une mise à disposition de services au profit de la Métropole, assortie d'une compensation financière.

## **IL A ETE CONVENU ENTRE LES PARTIES CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention a pour objet de définir le contenu et les conditions précises d'accompagnement qui seront mises en œuvre par la Direction générale Education, sport et société (DGESS) de la Ville de Bordeaux, les modalités partagées de suivi et de pilotage de l'évènement, ainsi que les conditions de remboursement des frais encourus à ce titre.

### **ARTICLE 2 : MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT RETENUES**

L'accompagnement qui est confié par Bordeaux Métropole à la Direction générale Education, sport et société (DGESS) de la ville de Bordeaux concerne les domaines suivants :

- les aménagements des équipements sportifs et de leurs abords (Nouveau stade, camp de base), en collaboration avec Euro 2016 SAS et Stade Bordeaux Atlantique (SBA),
- l'organisation des conditions d'accueil des spectateurs et des supporters pendant toute la durée de l'évènement (coordination du plan de mobilité, organisation des mesures de sécurité...),
- la gestion administrative, logistique et technique du programme des volontaires,
- la coordination de l'ensemble des actions d'animation sur le territoire métropolitain (dispositif fan zone, logistique liée aux autres actions d'animation, gestion des outils numériques...),
- le pilotage du programme héritage (organisation de l'appel à projets et du jury de sélection, relais avec Euro 2016 SAS...),
- la coordination du montage du plan de communication et de sa mise en œuvre, ainsi que la gestion du protocole,
- la garantie du respect des règles en matière de protection des droits,
- la prise en compte des exigences du développement durable dans l'ensemble du processus,
- la préparation des comités techniques et comités de suivi.

La Ville de Bordeaux doit prendre toutes les mesures propres à permettre la bonne exécution de l'ensemble des missions, et s'assure, durant la durée de la convention, de la disponibilité du personnel (ainsi que de son éventuel remplacement) qui sera, dans le cadre des missions précitées, sous la responsabilité fonctionnelle du Président de Bordeaux Métropole. Elle désignera notamment un coordonnateur qui sera l'interlocuteur unique de Bordeaux Métropole.

Toute évolution dans la définition des missions confiées par Bordeaux Métropole à la ville de Bordeaux devra faire l'objet d'un avenant.

### **ARTICLE 3 : CONDITIONS ADMINISTRATIVES D'EXECUTION**

#### **1 – Gouvernance et pilotage :**

La Ville de Bordeaux animera, sous son autorité et en tant que de besoin, un comité technique, qui se réunira tous les mois en 2015 puis tous les 15 jours en 2016, et tous groupes de travail propres à assurer la bonne exécution des missions d'accompagnement. Elle fournira, de manière régulière, à Bordeaux Métropole, des informations sur l'état d'avancement des actions et les difficultés éventuellement rencontrées.

Par ailleurs, le projet UEFA EURO 2016 sera évoqué, de manière au moins trimestrielle, devant le Comité de pilotage Grands événements mis en place par Bordeaux Métropole.

La Ville de Bordeaux assurera le suivi financier de l'opération et, en fin d'événementiel, elle aura en charge l'établissement d'un bilan (financier et technique).

#### **2 – Responsabilités de la Ville de Bordeaux :**

La Ville de Bordeaux est pleinement responsable de l'ensemble des actions conduites par ses agents dans le cadre de l'exécution des présentes, à l'exclusion des éventuelles fautes personnelles.

### **ARTICLE 4 : CONDITIONS FINANCIERES**

Conformément aux dispositions de l'article D5211-16 du Code général des collectivités territoriales, le remboursement des frais de fonctionnement du service mis à disposition de Bordeaux Métropole s'effectue sur la base d'un coût unitaire de fonctionnement du service, multiplié par le nombre d'unités de fonctionnement constatées par Bordeaux Métropole.

Ce coût unitaire comprend les charges liées au fonctionnement du service mis à disposition et en particulier les charges de personnel, les fournitures, le coût de renouvellement des biens et les contrats de services rattachés, à l'exclusion de toute autre dépense non strictement liée au fonctionnement du service mis à disposition.

Il comportera ainsi :

- le coût réel des Equivalents Temps Plein (ETP) mis à disposition par la commune,
- les charges directes réelles, toutes catégories d'agent, par unité de fonctionnement mise à disposition : fournitures, fluides, loyer au m<sup>2</sup> multiplié par le nombre d'ETP mis à disposition par la commune, contrats de service rattachés,
- un forfait de charges indirectes par agents toutes catégories (« frais de siège ») calculé par la commune dans son ensemble : assurances, confection des paies, encadrement, juridique, charges non identifiables.

Dans le cas où un personnel est mis à disposition à temps partiel par la commune, le coût est proratisé en fonction du temps de travail du personnel.

La compensation financière (CF) de la mise à disposition ascendante est ainsi calculée selon la formule suivante :

$$CF = (CRETP + CDRF + CRI + FCDE + FCS) \times NUF$$

CRETP : coût réel des ETP transférés par la commune pour chaque service (rémunération chargée + prestations sociales et collectives)

CDRF : charges directes réelles de fonctionnement indispensables à l'activité propre du service

CRI : coût de renouvellement des immobilisations nécessaires au fonctionnement du service déterminé sur la base d'un coût de renouvellement annualisé (dotations aux amortissements)

FCDE : forfait communal des dépenses d'entretien des bâtiments par m<sup>2</sup> et par agent transféré

FCS : forfait charges de structure de 15 % appliqué aux CRETP, CDRF et FCDE

NUF : nombre d'unités de fonctionnement

Le personnel de la Direction générale Education, sport et société (DGESS) nécessaire à la réalisation de la mission est estimé, pour toute la durée de l'évènement, à environ 3 équivalents temps plein d'agents de catégorie A (deux conseillers des APS au 3<sup>ème</sup> échelon ; un attaché territorial de la filière administrative au 6<sup>ème</sup> échelon), aucun coût n'étant identifié au titre des immobilisations. Les charges directes réelles de fonctionnement (CDRF) et le forfait communal des dépenses d'entretien seront détaillés dans le mémoire récapitulatif. Sur cette assiette globale, sera alors appliqué un forfait de 15 % de charges de structures.

Le coût unitaire est constaté à partir des dépenses du dernier compte administratif. La base de calcul est le temps de travail, afin de déterminer un coût unitaire de fonctionnement en heure. La quotité d'heures affectées à l'organisation de ces évènements des personnels, matériels et contrats de prestations doit être appliquée à un temps plein de travail ou de fonctionnement. La détermination de ce coût est effectuée par la ville de Bordeaux et il est validé par Bordeaux Métropole sur la base d'un état récapitulatif annuel.

Le remboursement des frais s'effectuera sur la base d'un état récapitulatif annuel indiquant la liste des recours au service, convertis en unités de fonctionnement. Le coût unitaire sera porté à la connaissance de Bordeaux Métropole, bénéficiaire de la mise à disposition de services, chaque année, avant la date d'adoption du Budget. Pour l'année de signature de la présente convention, le coût unitaire est porté à la connaissance des bénéficiaires de la mise à disposition de services dans un délai de trois mois à compter de la signature.

Le remboursement s'effectue en une seule fois, selon une périodicité annuelle et au terme de l'exercice budgétaire, sur la base de l'état récapitulatif des coûts unitaires de fonctionnement exposés par la ville de Bordeaux et Bordeaux Métropole compensera financièrement les dépenses afférentes dans un délai de 2 mois.

#### **ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour toute la durée de l'évènement et concernera donc les actions conduites par la Direction générale Education, sport et société (DGESS) depuis la délibération du 29 mai 2015 validant le principe de portage et de prise en charge par Bordeaux Métropole de l'organisation de l'UEFA EURO 2016 sur son territoire, et ce jusqu'à la fourniture du bilan financier et technique définitif visé à l'article 3-1.

#### **ARTICLE 6 : RESILIATION**

La présente convention, peut être résiliée de plein droit dans l'hypothèse de disparition de la manifestation quelle qu'en soit la cause.

Elle prendra également fin par :

- résiliation amiable entre Bordeaux Métropole et la Ville de Bordeaux,
- résiliation à l'initiative de l'une des parties à la présente convention, en cas d'inexécution des obligations de son cocontractant, celle-ci intervenant dans un délai de 2 mois après envoi d'une lettre recommandée restée infructueuse.

Dans ces deux derniers cas Bordeaux Métropole s'acquittera des sommes restant dues à la Ville de Bordeaux pour les missions d'ores et déjà accomplies, ceci sur la base des éléments justificatifs à transmettre par cette dernière.

#### **ARTICLE 7 : LITIGES**

Les litiges éventuels entre les parties qui n'auraient pu trouver de règlement par voie amiable relèveront de la compétence du Tribunal Administratif.

Fait à Bordeaux, en 2 exemplaires, le

Pour la Ville de Bordeaux,  
L'adjoint au Maire

Nicolas FLORIAN

Pour Bordeaux Métropole  
Le Président  
Maire de Bordeaux

Alain JUPPE

**BUDGET PREVISIONNEL MISE A DISPOSITION  
EURO 2016**

**MISE A DISPOSITION SERVICES VILLE DE BORDEAUX**

(à compter du 29 mai 2015, date à laquelle l'Euro 2016 est devenu officiellement de compétence métropolitaine par délibération la prise en compte des frais préalable du portage par la ville ayant été inclus dans le premier million du programme héritage)

| DEPENSES                             |  | TOTALES           | 2015             | 2016             |
|--------------------------------------|--|-------------------|------------------|------------------|
| DEPLACEMENTS (moy 500 €/Déplacement) |  |                   |                  |                  |
|                                      | Chef de projet   | 8 500,00          | 3 500,00         | 5 000,00         |
|                                      | Référent stade   | 2 500,00          | 1 000,00         | 1 500,00         |
|                                      | Référent transport   | 3 500,00          | 2 000,00         | 1 500,00         |
|                                      | Référent Fan zone - programme d'accompagnement             | 4 000,00          | 1 500,00         | 2 500,00         |
|                                      | Référent développement durable                             | 1 000,00          | 500,00           | 500,00           |
| RECEPTIFS                            |  |                   |                  |                  |
|                                      |  | 2 000,00          | 500,00           | 1 500,00         |
|                                      | <b>imputation chapitre 011 62875</b>                       | <b>21 500,00</b>  | <b>9 000,00</b>  | <b>12 500,00</b> |
| ETP (x3)                             |  | 0,00              |                  |                  |
| catégorie A                          | Attaché, 6ème éch, chef de service (4194€ brut/mois)       | 58 716,00         | 29 358,00        | 29 358,00        |
| catégorie A                          | Conseiller des APS, 3ème éch (3301€ brut/mois)             | 46 214,00         | 23 107,00        | 23 107,00        |
| catégorie A                          | Conseiller des APS, 3ème éch (3301€ brut/mois)             | 46 214,00         | 23 107,00        | 23 107,00        |
|                                      | <b>imputation chapitre 012 6217</b>                        | <b>151 144,00</b> | <b>75 572,00</b> | <b>75 572,00</b> |
| <b>TOTAL DEPENSES (BRUTES)</b>       |  | <b>172 644,00</b> | <b>84 572,00</b> | <b>88 072,00</b> |
| Forfait charges de structures        | imputation chapitre 011 62875                              | 3 452,88          | 1 691,44         | 1 761,44         |
|                                      | <b>TOTAL MISE A DISPOSITION SERVICES VILLE DE BORDEAUX</b> | <b>176 096,88</b> | <b>86 263,44</b> | <b>89 833,44</b> |

**D-2015/627**

**Avenant à la convention avec le Fonds d'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique. Décision. Autorisation.**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

La Ville de Bordeaux, en y associant son CCAS, a signé en janvier 2013 une convention avec le FIPHFP (Fonds d'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique) pour une durée de 3 ans. Cette convention s'achèvera le 31 décembre prochain.

Nous affichons en 2015 un taux d'emploi de Bénéficiaires de 8.28%.

Dans le cadre et l'esprit de la mutualisation Ville de Bordeaux, CCAS de Bordeaux et Bordeaux Métropole, l'écriture d'une nouvelle convention pour la Ville et son CCAS seuls nous a semblé inopportune.

Aussi, nous avons sollicité auprès du FIPHFP :

1/ une prolongation de l'actuelle convention pour une durée de 6 mois afin de poursuivre les actions engagées pour la Ville et son CCAS, à savoir :

- la structuration et le développement du dispositif handicap
- la sensibilisation des personnels
- le recrutement de Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi
- le maintien en emploi de nos agents devenus inaptes

2/ ainsi que le versement du dernier tiers de la subvention, d'un montant de 323 097,60 Euros, pour permettre la mise en œuvre de ces différentes actions.

Afin d'autoriser la poursuite de ces actions et la perception du soutien financier nécessaire à leur mise en œuvre, je vous propose, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir :

- autoriser M. le Maire à signer l'avenant à la convention C-0496 dont vous trouverez les exemplaires joints,
- autoriser M. le Maire à encaisser les recettes correspondantes au soutien financier (chapitre 74)
- autoriser M. le Maire à engager les dépenses correspondantes aux actions prévues dans la convention (chapitre 11)

**ADOpte A L'UNANIMITE**





## **AVENANT N° 1 A LA CONVENTION N° C-0496 RELATIVE AU FINANCEMENT D' ACTIONS MENEES PAR LA VILLE ET LE CCAS DE BORDEAUX A DESTINATION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

**Entre :** L'Établissement public administratif Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique  
12, avenue Pierre-Mendès-France, 75914 PARIS CEDEX 13  
Dénommé ci-après « le FIPHFP »

D'une part,

**Et :** La Ville de Bordeaux  
Mairie - Place Pey-Berland – 33000 BORDEAUX  
Dénommé ci-après « le bénéficiaire »

D'autre part,

**Et :** Le CCAS de Bordeaux  
74 Cours Saint-Louis – 33070 BORDEAUX  
Dénommé ci-après « le bénéficiaire »

D'autre part,

### **Référence : Convention n° C-0496**

Vu la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;

Vu le décret n° 2006-501 du 3 mai 2006 modifié relatif au FIPHFP ;

Vu la délibération n° 2007-05-04 du 24 mai 2007 modifiée du comité national du FIPHFP portant sur les modalités de dévolution par voie conventionnelle des financements du FIPHFP ;

Vu la délibération n° 2007-05-07 du 24 mai 2007 du comité national du FIPHFP portant sur la répartition des compétences en matière de décisions de financement entre le comité national, les comités locaux et le directeur de l'établissement public ;

Vu la délibération n° 2012-AQ-11-03 du 15 novembre 2012 du comité national local du FIPHFP de la région Aquitaine portant décision de financement ;

Vu la convention n° C-0496 du 30 janvier 2013 relative au financement d'actions menées par la Ville et le CCAS de Bordeaux en faveur des personnes handicapées ;

Vu la délibération n° 2013-10-03 du 11 octobre 2013 du comité national du FIPHFP portant sur la convention-type entre le FIPHFP et les employeurs publics ;

**Il est convenu ce qui suit :**

## **Article 1 : OBJET DE L'AVENANT**

Le présent avenant a pour objet de modifier les modalités de versement des fonds de la convention n° C-0496 suivant les nouvelles dispositions approuvées par le comité national du FIPHFP.

## **Article 2 : MODALITES DE VERSEMENT DES FOND**

L'article 7.2 de la convention n° C-0496 est modifié comme suit :

« Le versement des fonds intervient dans les conditions suivantes :

« – le premier, correspondant au montant prévu dans le plan d'actions pour la première année, soit 348 304 €, au moment de la signature de la présente convention ;

« – le second, correspondant au montant prévu dans le plan d'actions pour la deuxième année, soit 353 559 €, sur production du rapport intermédiaire prévu à l'article 8.1 de la présente convention et à la condition que le taux de réalisation du programme d'action prévisionnel atteigne 70 % du montant du premier acompte :

- soit à la demande des bénéficiaires,
- soit à l'issue d'une période de 12 mois d'activité.

« – en cours de la troisième année, lors de la production d'un bilan intermédiaire et après validation du FIPHFP, un versement représentant au maximum 80 % du montant du solde et correspondant au montant des dépenses admises aux premier, deuxième et troisième bilans fournis et des dépenses prévisionnelles jusqu'à la fin de la durée d'éligibilité des dépenses de la convention, sur la base de l'état prévisionnel abrégé des recettes et des dépenses signé par l'employeur ou son représentant, déduction faite des versements effectués depuis la signature de la présente convention;

« – à la fin de la durée de la présente convention sur remise du rapport final prévu à l'article 8.2 de la présente convention et après analyse de celui-ci, le versement du solde correspondant au montant total des dépenses admises par le FIPHFP dans le cadre de la présente convention, déduction faite des versements effectués au moment de la signature de la présente convention et à l'issue des première et deuxième années.

« Les versements peuvent être fractionnés à la demande du bénéficiaire afin de répondre aux contraintes de l'annualité budgétaire des employeurs publics.

« Les versements sont opérés après validation par le FIPHFP des éléments transmis par le bénéficiaire dans le cadre de la demande de paiement prévue à l'article 7.3 de la présente convention et notamment la vérification du respect du budget et de l'éligibilité des dépenses.

« Le montant des versements ne peut être supérieur au montant de la convention.

« Les versements sont conditionnés au règlement intégral des contributions annuelles dues par le bénéficiaire ou à la production d'un échéancier de paiement accordé par l'Agent comptable du FIPHFP couvrant l'intégralité de la dette et dont les termes devront être respectés le jour du paiement. »

## **Article 3 : REMISE DES BILANS**

Il est ajouté, à l'article 8.1 de la convention n° C-0496, la disposition suivante :

« Dans le cadre des bilans intermédiaires, un état prévisionnel abrégé des recettes et dépenses (annexe C), signé par l'employeur ou son représentant, devra être produit. Ce document récapitule, pour chaque année, les versements reçus, les dépenses réalisées et les prévisions jusqu'au terme de la convention. Il doit permettre notamment de justifier du montant du versement demandé à l'article 7.2 de la présente convention. »

**Article 4 : ANNEXE**

Le présent avenant est accompagné de l'annexe suivante :

- annexe C : « État prévisionnel abrégé des recettes et dépenses ».

**Article 5 : AUTRES DISPOSITIONS**

Les autres dispositions de la convention n° C-0496 demeurent inchangées.

Visa du Contrôleur budgétaire  
de l'EPA FIPHFP



Yves TALAUD

Fait à Paris en 3 exemplaires originaux,

Le **27 OCT. 2015**

Le Directeur  
de l'EPA FIPHFP

Jean-Charles WATIEZ

Le représentant  
du bénéficiaire

Le représentant  
du bénéficiaire



**ÉTAT PRÉVISIONNEL ABRÉGÉ DES RECETTES ET DES DÉPENSES**

|  | Budget initial      | Réalisation année 1 | Prévision année 2 | Prévision année 3 | Total             |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Aides techniques et humaines (A)                           | 959 089,00          | 186 626,86          | 433 709,95        | 80 236,78         | 700 573,59        |
| Actions de sensibilisation et de formation des acteurs (B) | 112 646,00          | 8 396,22            | 1 723,46          | 27 097,79         | 37 217,47         |
| Dépenses d'études (C)                                      | 34 000,00           |                     | 19 800,00         | 2 160,00          | 21 960,00         |
| Dépenses hors <i>Catalogue</i> (D)                         |                     |                     |                   |                   | 0,00              |
| <b>TOTAL</b>   | <b>1 105 735,00</b> | <b>195 023,08</b>   | <b>455 233,41</b> | <b>109 494,57</b> | <b>759 751,06</b> |
| % d'exécution prévisionnel                                 |                     | 17,64%              | 41,17%            | 9,90%             | 68,71%            |

|                             |            |            |  |                   |
|-----------------------------|------------|------------|--|-------------------|
| <b>VERSEMENTS EFFECTUÉS</b> | 348 304,00 | 353 559,00 |  | <b>701 863,00</b> |
|-----------------------------|------------|------------|--|-------------------|

|                               |  |  |                   |
|-------------------------------|--|--|-------------------|
| <b>VERSEMENT PRÉVISIONNEL</b> |  |  | <b>382 809,16</b> |
|-------------------------------|--|--|-------------------|

|                               |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|
| <b>SOLDE PRÉVISIONNEL (1)</b> |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|

(1) TOTAL DES DÉPENSES PRÉSENTÉES AU REMBOURSEMENT - TOTAL DES VERSEMENTS EFFECTUÉS  
Le signe négatif indique que le bénéficiaire devra rembourser un trop perçu

**La demande de fonds au titre de la 3e année s'établit à : 323 097,60 €**

Le bénéficiaire atteste que les éléments transmis dans le cadre de la présente demande ont été établis de façon sincère et représentent une image fidèle de la situation de l'employeur

Date *27.10.15*

Qualité

Signature

*Jan*



**D-2015/628**  
**Indemnités de déplacement temporaire. Décision.**  
**Autorisation**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par Délibération D-2012/710 du 17 décembre 2012, vous avez bien voulu fixer le montant des frais de remboursement des déplacements du personnel municipal, hors du périmètre de Bordeaux Métropole et approuver le règlement intérieur des déplacements en annexe.

Conformément à l'article 7 du décret 2006-781 du 03 juillet 2006, et afin de tenir compte des tarifs d'hébergement pratiqués dans certaines villes, le montant des indemnités d'hébergement a été porté de façon dérogatoire pour une période de trois ans à 100 € pour les villes de plus de 200 000 habitants et à 80 € pour les autres villes métropolitaines. Cette période dérogatoire prend fin le 15/12/2015.

Afin de tenir compte à nouveau des tarifs d'hébergement actuels ou de situations particulières, je vous propose de proroger ces montants pour une nouvelle période, jusqu'à la fin du présent mandat.

Conformément aux dispositions en vigueur, je vous remercie, Mesdames et Messieurs, de bien vouloir autoriser, Monsieur le Maire, à mettre en œuvre les propositions ci-dessus énoncées.

Imputation comptable : Chapitre 011 - Nature 6256

**ADOpte A L'UNANIMITE**



## REGLEMENT D'ATTRIBUTION DES INDEMNITES DE FRAIS DE DEPLACEMENT TEMPORAIRE

### Références :

- décret n° 2001-654 du 19 juillet 2001 modifié par le décret n° 2007-23 du 5 janvier 2007 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels des collectivités locales,
- décret n° 90-437 du 28 mai 1990 modifié fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels civils,
- décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat.

### 1. Principes généraux

Le présent règlement précise les modalités d'indemnisation des frais de déplacement temporaire des agents permanents et non permanents de la Ville de Bordeaux, des collaborateurs occasionnels et des intervenants extérieurs.

Ces principes résultent des décrets applicables visés en annexe et sont octroyés pour palier les frais supplémentaires qu'un agent est amené à exposer lors de son déplacement, dans le respect des montants maximum réglementaires.

Le règlement concerne tous les déplacements temporaires en France métropolitaine, dans les départements d'outre-mer ainsi qu'à l'étranger, qui ont fait l'objet d'un ordre de mission.

Tout déplacement ouvre droit à une indemnité destinée à couvrir, dans la limite d'un plafond, les frais d'hébergement et de repas. Aucune indemnité horaire pour travaux supplémentaires ne peut être versée. La valeur d'une journée en ordre de mission est égale au temps de travail en vigueur à la Ville de Bordeaux, soit 7 heures 22 minutes pour un agent permanent. Les éventuels dépassements horaires ne sont pas restitués.

#### Agent en mission :

Agent en service, muni d'un ordre de mission pour une durée totale qui ne peut excéder douze mois, qui se déplace, pour l'exécution du service, hors de sa résidence administrative (le périmètre de Bordeaux Métropole) et hors de sa résidence familiale.

### 2. Missions

L'agent envoyé en mission doit être muni au préalable d'un ordre de mission signé par l'autorité territoriale ou le fonctionnaire ayant reçu délégation à cet effet.

Pour la Ville de Bordeaux, les ordres de mission sont signés par le Directeur Général des Services, ou les Directeurs Généraux Adjointes.

#### 2.1 Missions en métropole

Ces missions ouvrent droit au versement de l'indemnité de mission prévue par l'article 3 alinéa 1 et 2 du décret 2006-781 du 03 juillet 2006.



### **2.1a Frais d'hébergement et de repas**

En application de l'article 7 du décret 2007-23 du 5 janvier 2007 qui permet d'établir une indemnisation plus proche de la réalité des frais engagés, il est proposé de fixer conformément au texte pour une durée limitée jusqu'à la fin du mandat municipal actuel, le 27 mars 2020, un régime dérogatoire, au regard des montants prévus par les textes, autorisant le remboursement des frais engagés, sur présentation des justificatifs dans les limites suivantes :

- 15,25 € pour un repas de midi lorsque l'agent est en mission pendant la totalité de la durée de 12 heures à 14 heures ;
- 15,25 € pour un repas du soir lorsque l'agent est en mission de 19 heures à 21 heures
- 100 € pour une nuitée lorsque l'agent est en mission de 0 heure à 5 heures à Paris ou dans une ville de plus de 200 000 habitants (petit déjeuner compris).
- 80 € pour une nuitée lorsque l'agent est en mission de 0 heure à 5 heures dans les autres villes de province (petit déjeuner compris).

Un justificatif des dépenses réellement supportées doit être impérativement présenté pour générer le versement de l'indemnisation des frais d'hébergement et de restauration, dans la limite des frais réellement exposés.

L'indemnité de repas est réduite de 50 % si le repas est pris dans un restaurant administratif ou assimilé.

Lorsque l'agent bénéficie d'une prestation gratuite, qu'il s'agisse d'hébergement ou de repas, il ne peut prétendre à l'indemnité correspondante. Il doit le préciser sur la demande de prise en charge des frais de mission. C'est le principe suivant lequel on ne peut indemniser une dépense non engagée.

### **2.1b Frais de transport**

Le transport dans le cadre d'une mission doit en principe s'effectuer par voie ferroviaire, en 2ème classe.

A titre dérogatoire, le recours à la 1ère classe pour la voie ferroviaire, l'usage de la voie aérienne ou l'utilisation du véhicule personnel peuvent être autorisés par l'autorité qui ordonne le déplacement, dès lors que l'intérêt du service le justifie (temps de trajet, meilleure desserte, covoiturage notamment). Cette autorisation doit impérativement être donnée préalablement au départ en mission par l'autorité territoriale.

Par ailleurs, l'utilisation par l'agent de son véhicule personnel peut aussi être autorisée par l'autorité territoriale, préalablement au départ. Dans ce cas, elle donne lieu à une indemnisation sur la base du tarif de transport public le moins onéreux (billet SNCF 2ème classe).

L'agent autorisé à utiliser son véhicule personnel devra souscrire au préalable une police d'assurance garantissant de manière illimitée sa responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de son véhicule, remettre une copie du permis de conduire et de la carte grise du véhicule. Aucune indemnisation n'est possible au titre du remboursement des impôts, taxes et assurance acquittés pour le véhicule.

De plus, la Ville de Bordeaux, peut également permettre l'utilisation d'un véhicule de service ou de fonctions. Ce mode de déplacement et le covoiturage seront préférés à l'utilisation d'un véhicule personnel. La Collectivité prend alors en charge les frais de stationnement, de péage, d'autoroute, du carburant (pris en cours de trajet), sur présentation des justificatifs acquittés.

Il est également précisé que le recours au voyageur titulaire du marché, est obligatoire pour toute acquisition de titres de transport. Il constitue un achat de prestation qui dispense l'agent de faire l'avance des frais de transport.

### **2.2 Missions à l'étranger**

Ces missions ouvrent droit au versement de l'indemnité de mission prévue par l'article 3 du décret 2006-781 du 03 juillet 2006 dont les taux sont fixés par l'arrêté interministériel du 3 juillet 2006, modifié par l'arrêté du 26 avril 2007, fixant le taux et indemnité de mission.

## **2.2a Frais d'hébergement et de repas**

L'indemnité de mission est versée sur justificatifs au taux forfaitaire journalier fixé par l'arrêté du 3 juillet 2006 modifié par l'arrêté du 26 avril 2007, pour chaque pays.

A titre indicatif, l'indemnité de mission maximale est versée dans les conditions suivantes :

- 65 % pour la nuitée si l'agent est en mission entre 0 heure et 5 heures ;
- 17,5 % pour le repas de midi si l'agent est en mission de 12 heures à 14 heures ;
- 17,5 % pour le repas du soir si l'agent est en mission de 19 heures à 21 heures.

Les taux des indemnités de mission sont réduits de 65 % lorsque l'agent est logé gratuitement, de 17,50 % lorsqu'il est nourri à l'un des repas du midi ou du soir et de 35 % lorsqu'il est nourri gratuitement aux repas du midi et du soir.

Pour le calcul des indemnités de mission à l'étranger, la mission commence à l'heure d'arrivée dans la localité, le port ou l'aéroport de destination et se termine à l'heure de départ de ce même lieu pour le retour.

Le temps passé à bord des bateaux ou avions n'ouvre droit à aucune indemnité de repas sauf si le prix du billet ne comprend pas la prestation. Le paiement de la part de l'indemnité journalière de mission relative au repas intervient sur présentation du justificatif de dépense.

## **2.2 b Frais de transport**

Les modalités de remboursement des frais de transport sont les mêmes pour un déplacement à l'étranger que pour un déplacement en métropole. (cf 2.1b)

## **2.3 Missions outre-mer**

### **2.3a Frais d'hébergement et de repas**

L'indemnité de mission est versée sur justificatifs aux taux forfaitaires journaliers fixé par arrêté du 26 avril 2007, soit :

- 90 € pour un déplacement en Martinique, Guadeloupe, Guyane, à la Réunion, Mayotte et Saint-Pierre-et-Miquelon ;
- 120 € pour un déplacement en Nouvelle Calédonie, à Wallis-et-Futuna et en Polynésie française.

Cette indemnité de mission est versée dans les conditions suivantes :

- 65 % pour la nuitée si l'agent est en mission entre 0 heure et 5 heures ;
- 17,5 % pour le repas de midi si l'agent est en mission de 12 heures à 14 heures ;
- 17,5 % pour le repas du soir si l'agent est en mission de 19 heures à 21 heures.

Les réductions et les modalités de décompte prévues pour les missions à l'étranger sont applicables aux missions outre-mer (cf 2.2a 3e alinéa et suivant).

### **2.3b Frais de transport**

Les modalités de remboursement des frais de transport sont les mêmes pour un déplacement en outre-mer que pour un déplacement en métropole (cf 2.1b).

## **2.4 Transport d'œuvres.**

Lorsque la Ville de Bordeaux assure avec ses propres moyens humains et matériels, le transport d'œuvres pour prendre ou ramener des œuvres en France ou à l'étranger, les règles de sécurité imposent la présence permanente du personnel chargé de les convoier. Afin de tenir compte de cette situation particulière, ces agents recevront forfaitairement les indemnités prévues au 2.1 et 2.2 du présent règlement, qui seront versées sur présentation d'un certificat établi par le responsable de service, retraçant le nombre de nuitées et de repas.

### **3. Formations et stages**

Lorsqu'il s'agit d'une formation obligatoire d'intégration et de professionnalisation, celle-ci ouvre droit au versement de l'indemnité de stage, prévue par l'article 3 du décret 2006-781 du 03 juillet 2006 dont les taux et indemnités de stage sont fixés par l'arrêté interministériel du 3 juillet 2006.

Lorsqu'il s'agit d'une formation dispensée en cours de carrière à la demande de l'employeur ou de l'agent, hors la préparation aux concours et examens et la formation des agents suivie à leur initiative, celle-ci ouvre droit au versement de l'indemnité de mission prévue par l'article 3 du décret 2006-781, dont les taux sont fixés par l'arrêté du 3 juillet 2006 modifié par l'arrêté du 26 avril 2007 (cf article 2.1a du présent règlement).

Aucune indemnité de stage ou de mission ne sera versée aux agents qui, appelés à effectuer un stage dans un établissement ou un centre de formation, bénéficient à ce titre d'un régime indemnitaire particulier.

Un justificatif des dépenses engagées doit être impérativement présenté pour générer le versement de l'indemnisation forfaitaire des frais d'hébergement et de restauration, sans pouvoir excéder les frais réellement engagés.

### **4. Concours et examens**

La présentation à un concours ou examen professionnel donne lieu au seul remboursement des frais de transport sur la base du billet SNCF 2ème classe et dans la limite d'une seule présentation par année civile.

Cependant, si l'agent est appelé à se présenter aux épreuves d'admission du même concours ou examen, qui a fait l'objet du précédent remboursement, les frais de transport engagés à cette occasion font également l'objet d'une indemnisation (cf Règlement intérieur de la formation).

Aucun frais d'hébergement et de repas n'est pris en compte.

Aucun ordre de mission ne sera accepté sur ce motif.

### **Précision**

Dans le cas des examens professionnels et concours, s'agissant de déplacements à titre personnel, l'agent n'est pas tenu par les marchés publics de déplacement de la Collectivité. Il peut donc organiser lui même son déplacement, et ne peut donc pas utiliser un véhicule de service qui conformément au règlement intérieur d'utilisation de ces véhicules, est destiné à l'exécution exclusive de la mission.

### **5. Autres frais**

Peuvent également donner lieu à remboursement lors d'une mission, sur justificatif, les frais de :

- transport collectif (RATP, tramway, bus, navette aéroport,...) engagés par l'agent au départ ou au retour du déplacement entre, sa résidence administrative ou familiale et la gare ou l'aéroport, ainsi que ceux exposés au cours de la mission,
- liés à la délivrance d'un passeport ou d'un visa, aux vaccinations,
- d'utilisation d'un véhicule personnel ou d'un taxi entre la résidence administrative ou familiale et la gare ou l'aéroport, ainsi qu'au cours de la mission, en cas d'absence de transport en commun, ou lorsque l'intérêt du service le justifie,
- de péage autoroutier, ou de frais de parc de stationnement dans la limite de 72 heures consécutives en cas d'utilisation du véhicule personnel,
- sur justificatif et sous réserve d'une autorisation préalable explicite de l'autorité qui ordonne le déplacement les frais :
  - de location de véhicule, en cas de déplacement itinérant dans une zone géographique restreinte ou très exceptionnellement, lorsqu'il y a obligation attestée de transporter du matériel précieux, fragile, lourd ou encombrant,
  - d'excédents de bagages afférents au transport de matériel technique ou de document administratif pour des raisons de service.

## **6. Prise en charge des frais des intervenants extérieurs**

Lorsque les frais de déplacement d'un intervenant extérieur ne sont pas déjà prévus par le prestataire (marché public Ville de Bordeaux) ou inclus dans les honoraires qu'il pratique, l'indemnisation peut intervenir, sous réserve de l'autorisation de l'autorité qui ordonne le déplacement, au taux forfaitaire (dans les conditions prévues aux articles 2, 3 et 4 du présent règlement) ou aux frais réels. Dans tous les cas, l'indemnisation intervient sur présentation des justificatifs.

## **7. Prise en charge des frais des candidats à un poste à la Ville de Bordeaux**

Il peut être décidé de prendre en charge les frais de déplacement des candidats non résidant dans le département de la Gironde se présentant à un entretien de recrutement pour un poste à la Ville de Bordeaux, à compter du deuxième entretien, sur la base du tarif SNCF 2ème classe, sauf autorisation particulière expresse de l'autorité territoriale.

## **8. Dispositions communes**

A condition d'en faire la demande au moins dix jours avant le départ en mission et en le précisant sur le formulaire de demande de mission, l'agent peut prétendre à une avance sur ses frais de mission, dans la limite de 75 % du montant estimatif avec un minimum de 50 €. Sous condition de l'article 30 de l'arrêté du 1er novembre 2006, le taux de l'avance peut être porté à 100 %.

Le territoire de Bordeaux Métropole est considéré comme étant la résidence administrative des agents de la Ville. Les déplacements dans cette zone ne peuvent donner lieu au versement d'aucune indemnité de mission.

Le présent règlement est fixé pour toutes les missions réalisées jusqu'à la fin du présent mandat municipal le 27 mars 2020.

Fait à Bordeaux,  
le 29 octobre 2015.



**D-2015/629**

**Modalités d'indemnisation des astreintes et des interventions en astreintes. Décision. Autorisation**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Dans le cadre du projet de métropolisation de nouvelles compétences vont être transférées à la Métropole, tandis que la commune, collectivité à part entière continue à disposer d'une dynamique propre à la production de services à la population.

Dans ce contexte, un projet global et mutualisé du traitement des astreintes a été travaillé avec l'ensemble des personnes de la ville et de la métropole concernées par ce dispositif.

Ce projet prévoit :

- Une mutualisation des astreintes de directions générales qui seront assurées en dehors des jours ouvrés par l'encadrement supérieur (Directeur Général des Services et 13 Directeurs Généraux Adjointes),
- La création d'un pool d'experts en sécurité civile, qui sera positionné en appui du Directeur Général d'Astreinte, afin d'assurer les missions d'expertise et de conseil technique adaptées aux situations sur le territoire de la Ville de Bordeaux,
- L'installation d'une astreinte de décision au niveau communal concernant les cadres communaux, un maillon de l'organisation opérationnelle locale.

Pour la fonction publique territoriale, le décret n°2001-623 du 12 juillet 2001 pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique territoriale précise dans son article 5 les règles d'organisation des astreintes dans les collectivités locales et leurs établissements publics.

Ce dispositif a été complété par le décret n°2005-542 du 19 mai 2005 précisant les modalités de la rémunération ou de la compensation des astreintes par référence aux modalités et taux applicables aux services de l'État.

Ce texte définit les notions d'astreinte et de permanence. Il fixe également les conditions de versement des indemnités d'astreinte et de permanence. Il détaille enfin le type d'indemnité attribué en fonction de la filière, par référence aux textes applicables dans la fonction publique d'État.

Le décret 2015-415 du 14/04/2015 relatif à l'indemnisation des astreintes et à la compensation ou à la rémunération des interventions aux ministères chargés du développement durable et du logement ainsi que les arrêtés pris en application est venu redéfinir les modalités applicables en la matière pour les agents territoriaux relevant de la filière technique.

Sur la base de ce dispositif réglementaire :

- il est proposé de faire application de l'arrêté en date du 14/04/2015 fixant les taux d'indemnisation des trois niveaux d'astreintes applicables à la filière technique (astreinte d'exploitation, astreinte de sécurité, astreinte de décision) et celles s'appliquant aux autres filières ; la collectivité ne souhaitant pas, pour des raisons de plan de charge des cadres concernés, attribuer une compensation en temps de ces astreintes,
- et d'autoriser, Monsieur le Maire, à verser ces indemnisations aux agents concernés.

**ADOpte A L'UNANIMITE**

**D-2015/630**

**Adhésion au Centre de Gestion de la Fonction Publique  
Territoriale de la Gironde pour  
" le socle commun". Décision. Autorisation.**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par courrier en date du 1<sup>er</sup> juin 2015, la Préfecture nous a fait savoir qu'elle n'exercerait désormais plus le secrétariat de la Commission Départementale de Réforme, et ce dans le cadre de l'application des articles 112 et 113 de la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012, modifiant la loi statutaire du 26 janvier 1984, portant élargissement du champ des compétences des centres de gestion (CDG) en disposant que les collectivités qui ne leur sont pas obligatoirement affiliées (collectivités de plus de 350 agents), ce qui est le cas de notre collectivité, pouvaient néanmoins leur confier l'exercice d'un ensemble de missions constituant un appui indivisible à la gestion des ressources humaines.

Parmi les six missions figurant au sein de ce « socle commun », deux nous intéressent tout particulièrement :

- le secrétariat de la commission de réforme ;
- le secrétariat du comité médical départemental.

Au regard de la taille et des moyens dont dispose notre collectivité, les autres missions du « socle commun », bien que moins nécessaires, ne sont pas dépourvues d'intérêt pour la Ville de Bordeaux.

Ces autres missions sont les suivantes :

- avis consultatif dans la procédure du recours administratif préalable ;
- assistance juridique statutaire ;
- accompagnement individuel à la mobilité des agents en dehors de leur collectivité d'origine ;
- assistance à la fiabilisation des comptes de droits en matière de retraite.

L'adhésion au « socle commun » se fait en contrepartie d'une contribution financière de 0,1% assise sur la masse salariale (assiette semblable à celle des cotisations maladie). Elle est de l'ordre des 106 122 euros/an sur la base du BP (budget primitif) 2015.

Il est à noter qu'en cas d'adhésion, nous n'aurions plus à assurer le coût des concours et des expertises médicales, ce qui nous amène pour l'adhésion au « socle commun » a un coût net de 45 472 euros.

Ainsi, il est proposé l'adhésion au « socle commun », dont le coût est donc proche d'une gestion en régie, garante d'une prise de distance nécessaire dans le suivi et le traitement des dossiers de la Ville de Bordeaux. Dans le souci de ne pas être juge et partie, puisqu'il n'y aura pas de lien de subordination entre l'employeur et le secrétariat des instances médicales, il est proposé de confier au CDG le secrétariat de ces instances. De plus, cette adhésion participe d'une facilité de gestion puisque le CDG a déjà une expérience en la matière, et qu'il s'engage à mettre en place un dispositif conjoint de suivi, d'avancement et d'accompagnement des dossiers.

Ceci étant exposé, il vous est demandé, Mesdames et Messieurs, de bien vouloir si tel est votre avis adopter les termes de la délibération suivante :

**Le Conseil Municipal,**

**VU** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant disposition statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

**VU** la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique,



à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique ;

**VU** les délibérations du Conseil d'administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Gironde n°DE-0031-2013 du 24 juin 2013 et n° DE-0051-2013 du 25 novembre 2013, définissant les conditions d'exercice des missions relevant du « socle commun » et fixant le taux de contribution pour l'adhésion audit « socle » ;

**VU** le recueil de l'avis du Comité Technique du 3 décembre 2015.

**ENTENDU le rapport de présentation**

**CONSIDERANT QUE**

En raison des divers avantages que peut retirer notre collectivité à son adhésion au « socle commun », il est proposé d'y procéder à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016.

**DECIDE**

**Article 1 :** Il est confié au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Gironde l'exercice des missions relevant du « socle commun » ;

**Article 2 :** Notre collectivité adhère par voie de conséquence à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016 au « socle commun » de missions défini par le Conseil d'administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Gironde dans ses délibérations des 24 juin et 25 novembre 2013 précitées ;

**Article 3 :** Monsieur le Maire est autorisé à mettre en œuvre les dispositions de la présente délibération, habilité à engager toutes démarches pour l'exécution de cette adhésion pour notamment assurer le versement de la contribution due au Centre de Gestion et s'assurer du bon exercice des missions confiées.

**ADOpte A L'UNANIMITE**

**D-2015/631**

**Contrat de partenariat de la Cité municipale de Bordeaux.  
Rapport d'activité 2014. Présentation au Conseil municipal.**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération n°D-2011/699 du 19 décembre 2011, vous avez approuvé les termes du contrat de partenariat pour la réalisation de la Cité municipale de Bordeaux avec la société de projet Urbicité, filiale de Bouygues Construction, et autorisé le Maire à signer ledit contrat. Ce contrat a été signé le 22 décembre 2011 et notifié le 2 janvier 2012.

Conformément aux dispositions des articles L1414-14 et R1414-8 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), le cocontractant URBICITE a établi et transmis à la Ville un rapport annuel permettant le suivi de l'exécution du contrat de partenariat pour l'exercice clos le 31 décembre 2014.

1. Rappel sommaire des termes du contrat de partenariat

Le contrat de partenariat prévoit de confier à la société Urbicité, pour une durée de 20 ans à compter de la date effective de mise à disposition de la Cité municipale, la maîtrise d'ouvrage des travaux à réaliser pour la conception (l'obtention de toutes les autorisations nécessaires), la construction, le financement partiel, le gros entretien-renouvellement, l'entretien, la maintenance, et l'exploitation du bâtiment, étant également compris le déménagement des services ainsi que la fourniture et la pose du mobilier.

Cet immeuble regroupe environ 850 agents auparavant répartis sur une quinzaine de sites, dont les équipes du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) situé cours Saint Louis, et accueille jusqu'à 1 000 visiteurs par jour.

Ce contrat a été complété par trois avenants :

- le 1er relatif à l'adaptation du process restauration engendre des dépenses complémentaires pour la Ville à hauteur de 420 K€ HT pour la modification de la cuisine et de 484 K€ HT pour la réalisation du self éclaté ;
- le 2ème relatif à la modification de la date contractuelle de Mise à Disposition du bâtiment (14 juillet 2014) est sans impact financier ;

- le 3ème relatif aux modifications techniques intervenues sur le bâtiment en phase construction en écart au contrat signé. Une mission d'expertise a été confiée conjointement par la Ville et Urbicity au Cabinet Moreau Experts et à la société d'ingénierie C.C.M.E. en octobre 2014. Des échanges de mémoires ont permis d'exposer les positions respectives. Les experts ont émis des notes d'observations intermédiaires permettant d'approcher une estimation financière, en discussion.

## 2. Rappel sommaire du projet de la Cité municipale

D'une superficie de 21 500 m<sup>2</sup> SHON, ce bâtiment de 8 étages (+ un niveau de sous-sol) est conçu avec un volume bas en pierre minérale et un volume haut en verre, assurant une liaison entre le centre historique de Bordeaux et le quartier plus contemporain de Mériadeck. Sur le plan fonctionnel, les services d'accueil au public sont entièrement développés sur un même niveau, en rez-de-chaussée, dans un espace de 1 500 m<sup>2</sup>, avec un accès principal par la rue Claude Bonnier pour privilégier la proximité du tramway et une ouverture sur la ville.

Les espaces de travail pour les agents offrent la modularité attendue et une grande qualité de lumière naturelle.

La répartition des fonctions et services entre l'Hôtel de Ville et la Cité municipale cherche à utiliser au mieux les surfaces disponibles du Palais Rohan et de son annexe pour préserver la dimension vivante de ce lieu historique.

Les principales fonctions qui restent à l'Hôtel de Ville sont : Le Maire et son cabinet, les bureaux des Adjoints, la direction générale des relations internationales, la direction de la communication et de la presse, le Secrétariat Général et le secrétariat du Conseil municipal, le CODES, la direction de l'accueil et de la citoyenneté, la police municipale (dans sa partie administrative et de vidéosurveillance), le service des élections, le standard et les locaux techniques informatiques principaux. Les directions des finances de la Ville et du CCAS, ainsi que la Trésorerie, sont hébergées dans l'annexe du Palais Rohan.

La restauration collective, située au cœur du bâtiment en R + 5, apporte la réponse qualitative appropriée à ce service aux agents. Elle a ouvert le 1<sup>er</sup> septembre 2014.

En sous-sol, le parking dispose de 46 emplacements répartis de la manière suivante : 37 places réservées aux véhicules de service, 3 places réservées aux personnes à mobilité réduite et 6 places réservées aux 2 roues motorisées de service et permet d'accueillir également 276 vélos.

Sur le plan technique, ce bâtiment à énergie positive (BEPOS) produira plus d'énergie qu'il n'en consomme grâce à 1 500 m<sup>2</sup> de panneaux photovoltaïques et une géothermie chaude et froide. L'énergie frigorifique excédentaire permettra de rafraîchir le Musée des Beaux-Arts voisin.

Parallèlement, un éco-partenariat est engagé pour accompagner les agents dans leur prise de possession des lieux et la vie du bâtiment, afin de les sensibiliser à l'adoption de comportements éco-responsables, indispensables à l'atteinte des objectifs de performance. Un livret d'accueil agents a été élaboré en étroite collaboration avec les partenaires sociaux et a fait l'objet d'une diffusion aux agents lors de leur emménagement, fin juillet 2014.

### 3. Les faits marquants de l'année 2014

Les évènements marquants de l'année 2014 sont :

- Procédures administratives :
  - Remise du dossier des ouvrages exécutés (DOE)
  - Remise du dossier d'Exploitation Maintenance (DEM) et mise à jour en cours
  - Passage de la Commission de Sécurité préalable à réception le 10 juillet 2014
  - Passage de la Commission de Sécurité pour ouverture au public le 04 août 2014
  - Relevés sonométriques effectués en continu sur le chantier de janvier à juin 2014
  - Dépôt de deux permis de construire modificatifs de clôture les 10 juillet et 4 août 2014
- Travaux :
  - Fin du clos couvert en avril 2014
  - Démontage de la structure de protection du tramway en mai 2014
  - La mise à disposition de la Cité municipale a été réalisée le 21 juillet 2014 avec des réserves, soit 4 jours après la date limite contractuelle du 17 juillet 2014. Des pénalités de retard d'un montant de 89 K€ HT ont été appliquées, conformément à l'article 8.5.2 du contrat de partenariat.
  - Déménagement des agents du 21 juillet au 2 août 2014
  - Ouverture au public le 4 août 2014
  - Réception du scramble (avec des réserves) le 5 août 2014
  - Ouverture du restaurant le 1<sup>er</sup> septembre 2014
  - Création et modification d'espace de travail au titre de l'annexe 4C du contrat de partenariat d'un montant de 20 636 € au 31 Décembre 2014.
- Réserves :
  - A la date du 21 octobre 2014, terme contractuel des levées de réserves, il en subsistait encore qui n'ont pu être levées avant la date du 25 novembre 2014, déclenchant le processus de pénalités.
- Recours :
  - Les deux recours déposés en 2012 devant le tribunal administratif ont évolué comme suit :
    - Le recours du Syndicat national des entreprises du second œuvre (SNSO) déposé le 17 février 2012 contre la délibération approuvant le contrat de PPP a fait l'objet d'échanges de mémoires. L'instruction a fait l'objet d'une ordonnance de clôture le 18/10/2013.  
  
Le 14 février 2015, le Tribunal Administratif a annulé la délibération du conseil municipal et enjoint la Ville de résilier le contrat de partenariat à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2015. Le 8 avril 2015 la Ville de Bordeaux et Urbicité ont fait appel.  
Le 15 septembre 2015, la Cour administrative d'appel a annulé le jugement du Tribunal administratif du 14 février 2015.
    - Le recours au fond du 28 août 2012 contre le permis de construire déposé par 3 associations de riverains a été rejeté par le Tribunal le 15 janvier 2015.
  - Les permis de construire modificatifs délivrés respectivement les 5 et 6 janvier 2015 n'ont pas fait l'objet de recours.

- Financement :
  - Versement du 3<sup>ème</sup> apport de la Ville de Bordeaux à la fin de la mise hors d'eau des bâtiments, encaissé par Urbicité le 15 avril 2014 (6 000 K€),
  - Versement du 4<sup>ème</sup> apport de la Ville de Bordeaux à la fin de la mise hors d'air des bâtiments, encaissé par Urbicité le 16 juin 2014 (3 000 K€),
  - Versement du 5<sup>ème</sup> apport de la Ville de Bordeaux à la mise à disposition, encaissé par Urbicité le 31 août 2014 (9 000 K€),
  - Fixation des taux le 22 juillet 2014 et mise à jour du modèle financier,
  - Cession de la créance à la banque Deutsche Pfandbriefbank A.G. et facturation unique du loyer de Urbicité à la Ville de Bordeaux le 22 juillet 2014,
  - Démarrage des facturations des redevances payées par la Ville à Urbicité le 22 juillet 2014.

#### 4. Le contenu du rapport annuel présenté par Urbicité

Conformément aux dispositions des articles L1414-14 et R1414-8 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), le rapport annuel de suivi de l'exécution du contrat présenté pour l'année 2014 comprend :

- Les données économiques et comptables suivantes :
  - Le compte annuel de résultat de l'exploitation de l'opération objet du contrat de PPP,
  - Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique retenus pour la détermination des produits et charges,
  - Un état des variations du patrimoine immobilier et le tableau d'amortissement de ce patrimoine,
  - Un compte-rendu de la situation des autres biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation,
  - Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année,
  - Les engagements à incidence financière liés au contrat,
  - Les ratios annuels de rentabilité économique et de rentabilité interne du projet ainsi que la répartition entre le coût des fonds propres et le coût de la dette afférents,
  - L'état des financements engagés et des valeurs résiduelles financières,
  - L'état analytique des produits et des charges de l'exploitation,
  - Le récapitulatif des redevances payées sur l'exercice et les éventuelles pénalités imputées,
  - La liste des opérations de GER effectuées sur l'exercice,
  - La liste des opérations de maintenance effectuées sur l'exercice,
  - L'importance des produits et charges liés aux prestations de service,
  - La synthèse des recettes perçues des tiers.
- Le suivi des indicateurs suivants :
  - Les objectifs de performance prévus au c de l'article L1414-12 du CGCT (articles 9.2 et 9.3 du contrat et annexe 13),
  - La part d'exécution du contrat confiée à des petites et moyennes entreprises et à des artisans (article 15 du contrat),
  - La part d'exécution du contrat dédiée à la promotion de l'emploi des personnes en insertion professionnelle (article 16 du contrat),
  - Le suivi des recettes annexes perçues par le titulaire du contrat en application du d de l'article L1414-12 du CGCT,
  - Les pénalités demandées au titulaire en vertu de l'article L1414-12 du CGCT (article 19.1 du contrat et annexe 13).
- Les annexes suivantes :

- Les comptes sociaux annuels de la société Urbicité et le rapport des Commissaires aux Comptes correspondant (Annexe 1 du rapport annuel),
- Le détail des interventions d'entretien, de maintenance et de GER effectuées sur l'exercice 2014 (Annexe 2 du rapport annuel),
- Le compte-rendu d'exploitation et le rapport d'activité de l'exercice 2014 (Annexe 3 du rapport annuel),
- L'état récapitulatif des prestations confiées à des PME / PMI et à des artisans (Annexe 4 du rapport annuel),
- Le bilan de la démarche des clauses d'insertion par entreprise (Annexe 5 du rapport annuel).

#### 5. Le contrôle et le suivi général de l'exécution du contrat :

Ils sont réalisés conformément à l'article 9.4 du contrat, par les services de la Ville et par la Commission Consultative des Services Publics Locaux (CCSPL) à laquelle ce rapport et les observations associées seront présentés.

- o Les observations de la Ville sur les performances 2014

- Respect des objectifs de performance en terme de développement durable :

L'annexe 13 du contrat de Partenariat définit les engagements en matière de développement durable en phase d'exploitation.

Les outils des rapports de performances mis en place depuis le mois de septembre 2014 en accord avec les représentants de la Ville de Bordeaux, permettent de mesurer la qualité des prestations effectuées en exploitation par le partenaire mainteneur Bouygues Energies et Services.

- Respect des objectifs de performance de production d'énergie :

La Mairie de Bordeaux souhaite que la Cité municipale respecte les objectifs fixés par l'Agenda 21 de la Ville de Bordeaux en s'inscrivant comme un Bâtiment à Energie Positive (BEPOS), conçu pour produire plus d'énergie qu'il n'en consomme. Pour cela, l'annexe 34G du contrat de partenariat et la mise en œuvre d'un comité Energie mensuel réunissant les représentants de la Ville de Bordeaux et ses partenaires Bouygues Energies / Gaz de Bordeaux permettent de s'assurer du respect des objectifs de performance et des actions d'éco partenariat en cours.

Parallèlement à cela, les rapports d'activité transmis mensuellement et les comptes rendus des réunions mensuelles incluant l'application de pénalités financières d'un montant de 18 225 euros au 31 Décembre 2014, permettent de s'assurer de la réalisation des prestations d'entretien, de maintenance, de nettoyage et de pilotage des consommations énergétiques.

- Part d'exécution du contrat confié à des petites et moyennes entreprises et à des artisans :

Conformément à l'article 15 du contrat, Urbicité s'engage à confier une part de l'exécution du contrat à des PME et à des artisans à hauteur de :

- 30 % du coût des investissements initiaux en phase de conception construction,
- 2 % du coût des prestations d'entretien et de maintenance en phase d'exploitation,
- 10% des dépenses de GER payés sur une période de 10 ans.

En 2014, ces objectifs ont été respectés avec une part de sous-traitance réalisée par des PME et des artisans de :

- 39 % du coût des investissements initiaux en phase de conception construction (avec 21 695 K€ sur des coûts d'investissements de 56 531 K€),
- 10 % du coût des prestations d'entretien et de maintenance en phase d'exploitation (avec 31,4 K€ sur un chiffre d'affaires de 317 K€),
- 20 % des opérations de GER non programmés (avec 6 K€ sur 30 K€ de dépenses réalisées). L'objectif est sans objet pour les dépenses de GER programmé, aucune opération n'ayant été réalisée.

- Insertion

Conformément à l'article 16 du contrat, Urbicité s'est engagé à confier, directement ou indirectement, à des personnes en insertion l'exécution d'au moins 5 % (en volume horaire) des missions de conception et de construction soit 14 000 heures et de 10% (en volume horaire) des missions de nettoyage définies par le Contrat de partenariat.

Dans ce cadre, Urbicité et l'entreprise générale DV Construction ont signé le 26 février 2013 une convention avec le PLIE de Bordeaux afin de formaliser la démarche d'insertion professionnelle sur le chantier de la Cité municipale. En phase de conception-construction, DV Construction a atteint un total de 21 933 heures confiées à des personnes en insertion soit 8% des missions.

En 2014, les heures de nettoyage réalisées par des personnes en insertion ont été d'environ 1 629 heures soit 34% de la prestation de nettoyage.

- Les observations de la Ville sur les aspects financiers du rapport

Le rapport annuel présente de façon détaillée l'état du patrimoine immobilier, l'état des financements engagés et des montants versés au 31 décembre 2014.

- Patrimoine

A la mise à disposition de la Cité Municipale, les coûts de l'ouvrage, enregistrés en immobilisations brutes, s'élevaient à 57 286 K€ et se décomposaient de la manière suivante :

- 56 308 K€ d'investissements initiaux dont 55 135 K€ au titre des coûts de Contrat de Promotion Immobilière entre Urbicité et Cirmad Centre Sud-Ouest, 416 K€ de frais de conseil, 258 K€ de frais de management, 205 K€ de frais de SPV (société de projet) et 295 K€ de frais de pré-exploitation,

- 978 K€ de coûts financiers incluant les commissions d'engagement (160 K€ pour les crédits relais Construction et TVA, 211 K€ pour le financement long terme Dailly), des intérêts de pré-financement (472 K€ pour les crédits relais Construction et TVA) et des commissions d'arrangement (134 K€ pour le financement long terme Dailly).

On constate une augmentation de 441 K€ avec le coût prévu à la signature du contrat correspondant essentiellement à :

- un coût supplémentaire de 904 K€ sur les coûts de Contrat de Promotion Immobilière généré par l'avenant 1 avec la modification de la cuisine (+420 K€) et la réalisation du scramble (+484 K€),
- partiellement compensé par une économie sur les coûts financiers (-389 K€) et les frais de SPV (-75 K€).

Au 31/12/2014, les immobilisations nettes étaient de 56 001 K€. Elles s'amortissent de manière linéaire sur la durée du contrat (20 ans).

- Financement

Pendant la phase de conception-construction, les travaux ont été financés par :

- des crédits relais accordés par Bouygues Construction Relais pour un encours total de 35 100 K€ à la mise à disposition,
- des apports versés par la Ville de Bordeaux pour un total de 30 000 K€ (dont 18 000 K€ versés en 2014).

Suite à la fixation des taux, le 22 juillet 2014, les crédits Relais Fonds Propres et Construction ont été refinancés et le projet est désormais financé par :

- la dette Dailly d'un montant initial de 25 799 K€ (25 154 K€ au 31/12/2014),
- la dette subordonnée des actionnaires de 601 K€ à la mise à disposition (537 K€ au 31/12/2014).

De plus, la Ville a versé directement à Urbicité 904 K€ correspondant au règlement de l'avenant 1.

Enfin, les capitaux propres d'Urbicité ont été augmentés et s'élèvent à 205 K€ au 31/12/2014.

- Compte annuel de résultat

Une méthode dite « globale » (détermination du résultat à l'avancement) est appliquée et a pour effet de lisser le résultat sur la durée du contrat. Cette méthode se réfère à la définition d'un contrat long terme de l'article 380-1 du PCG et à la définition de prestations de l'article 38-2 bis du CGI. Selon cette approche, dans le cadre d'une prestation continue, l'avancement est généralement calculé en fonction de l'écoulement du temps, la prestation globale pouvant être considérée comme linéaire sur l'ensemble de la période. Les charges et les produits sont ainsi rattachés avec pour conséquence un étalement du résultat. Ce dernier est de -2 719 € en 2014 (-5 120 € en 2013).

- Redevances payées par la Ville en phase d'exploitation



Depuis le 21 juillet 2014, en contrepartie de la mise à disposition de la Cité municipale, la Ville verse à Urbicité une Redevance déterminée comme la somme des éléments suivants :

- une Redevance Financière (R1) destinée au remboursement des investissements et financements de la Cité municipale et à leur rémunération et frais afférents. Cette redevance se décompose en une Redevance financière cédée (R1.A) (cession de créances) et une Redevance financière non cédée (R1.B),
- une Redevance R2 (maintenance) correspondant aux dépenses de conduite, de maintenance préventive et corrective des installations,
- une Redevance R3 (GER programmé) permettant de couvrir le plan pluriannuel de gros entretiens et de renouvellements d'équipements programmés sur la durée du Contrat (Programme GER),
- une Redevance R4 (GER non programmé) correspondant à la prise en charge de toute autre opération non couverte par les redevances R2 et R3,
- une Redevance R5 (Propreté-Hygiène) correspondant à la prestation de propreté et d'hygiène,
- une Redevance Gestion (R6) correspondant aux frais de gestion de la Société Projet et aux impôts et taxes.

Concernant la Redevance Financière, Urbicité a cédé à titre d'escompte les créances détenues relatives au loyer R1.A à l'établissement bancaire Deutsche Pfandbriefbank AG (PBB) le 22 juillet 2014. En présentation de bilan, la cession totale du loyer R1.A, cession sans recours, se traduit par une compensation entre les créances pour la partie nominale (25 799 K€) à l'actif du bilan et la dette financière Dailly au passif.

En parallèle, le 22 juillet 2014, Urbicité a procédé à la facturation unique de la totalité du loyer financier cédé R1.A pour un montant de 33 732 K€ HT (dont 25 799 K€ de capital et 7 933 K€ d'intérêts). Comptablement, cette facturation est traitée à travers des produits constatés d'avance lissés selon l'échéancier défini.

Désormais, conformément à la cession de créances acceptée, la Ville de Bordeaux paie trimestriellement à termes échus le loyer financier R1.A directement à PBB et paie la TVA à Urbicité (avec 5 160 K€ de TVA sur le capital et 1 587 K€ de TVA sur les intérêts). Seules les créances liées à la TVA et aux intérêts de la dette Dailly figurent à l'actif du bilan. Les premières diminueront au fur et à mesure du règlement de la ville directement à Urbicité, les deuxièmes diminueront par compensation avec les avis de PBB signifiant les intérêts trimestriels, soit pour 2014, un montant de 346 K€ en charges financières dans le compte de résultat d'Urbicité.

De même, le 22 juillet 2014, Urbicité a procédé à la facturation unique de la totalité du loyer financier non cédé R1.B, d'un montant de 1 259 K€ HT (dont 801 K€ de capital et 458,5 K€ d'intérêts). La Ville paie trimestriellement à termes échus ce loyer à Urbicité. Comptablement, cette facturation est également traitée à travers des produits constatés d'avance lissés selon l'échéancier.

Pour l'année 2014, la Ville de Bordeaux a versé à Urbicité 640 K€ de redevances qui se décomposent de la manière suivante :

- 83 K€ pour la Redevance financière non cédée (R1.B),
- 189 K€ pour la Redevance R2 (maintenance),
- 162 K€ pour la Redevance R3 (GER programmé),
- 10 K€ pour la Redevance R4 (GER non programmé),
- 128 K€ pour la Redevance R5 (Propreté-Hygiène),
- 77 K€ pour la Redevance Gestion (R6)
- - 9, 5 K€ de pénalités appliquées sur la redevance R2 et 0,3 K€ de pénalités sur la redevance R5.

En outre, la Ville a versé à la Banque PBB 991 K€ de redevances R1.A (dont 645 K€ de capital et 346 K€ d'intérêts) et a payé à Urbicité au titre de la TVA un montant de 198 K€.

Par ailleurs, en annexe 1, ce rapport annuel incorpore les comptes sociaux de la société Urbicité pour l'exercice 2014 et le rapport des commissaires aux comptes correspondant. Ces comptes ont été certifiés le 13 avril 2015 par le cabinet de commissaires aux comptes «MAZARS» : « les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de la société à la fin de cet exercice ».

Vu le rapport annuel et ses annexes présentés par la société Urbicité.

Vu les articles L1414-14 et R1414-8 du code général des collectivités locales

Entendu le rapport de présentation

Je vous demande Mesdames, Messieurs, de bien vouloir prendre acte de la présentation du rapport annuel pour l'année 2014, du suivi de l'exécution du contrat de partenariat avec la société Urbicité pour la réalisation de la Cité municipale de Bordeaux.

## **INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

**M. FLORIAN.** -

Ce n'est pas soumis à vote. Il s'agit du rapport d'information 2014, une année importante pour la Cité Municipale puisque c'est l'année où nous en avons pris possession, où nos agents se sont installés, regroupés sur 21 mille m<sup>2</sup> de Shon, répartis sur 8 étages.

Tout ça étant ouvert au public à partir d'août 2014. Avec une logique de mutualisation d'un certain nombre de nos services, je pense notamment à l'arrivée des agents du CCAS dans le même bâtiment que les agents municipaux.

Il y aura de nouveau en 2016 quelques transferts de personnels avec la mutualisation, mais le rapport en l'occurrence n'a trait qu'à l'année 2014. Donc c'est véritablement l'année de démarrage de cet équipement.

Il y aura eu quelques soubresauts avec des recours déposés par le Syndicat national des entrepreneurs des entreprises du second œuvre, avec une instance en février 2012 qui avait donné l'occasion au tribunal administratif d'annuler la délibération. Mais en appel tout ça est revenu dans l'ordre. La Cour d'Appel de Bordeaux a bien confirmé que le PPP était tout à fait légitime dans ce cadre-là, notamment concernant la complexité technique du bâtiment.

Vous avez un certain nombre de chiffres qui sont présentés dans ce rapport, notamment les pénalités qui avaient été appliquées pour les quelques jours de retard sur la livraison en juillet 2014.

Nous avons passé la période de déverminage. C'est-à-dire que pendant un an après la livraison on regarde comment évolue le bâtiment, et après les prestataires ont un an pour arriver aux objectifs fixés dans le contrat. Si toutefois ils n'y arrivaient pas au bout de ces deux ans, là s'appliquerait le phénomène de bonus-malus prévu au contrat.

**M. LE MAIRE.** -

Cette opération est une bonne opération. Elle nous a permis d'améliorer de façon tout à fait substantielle non seulement la qualité de la restauration de nos agents, mais surtout les conditions de travail qu'ils ont trouvées, même s'il y a bien sûr des réglages à faire sur le plan technique.

Ça nous a permis aussi d'installer le Pôle territorial de Bordeaux Métropole dans la Cité Municipale, ce qui évidemment va favoriser la bonne osmose entre les services de la Ville et les services de la Métropole.

Donc c'est, je crois, une bonne opération.

M. HURMIC

**M. HURMIC.** -

Une intervention qui n'étonnera pas M. FLORIAN pour compléter le débat que nous avons déjà eu en commission finances. Je vous remercie des documents complémentaires que vous m'avez fournis à la suite de cette commission. Mon intervention portera donc uniquement sur le problème de la consommation énergétique de cette Cité Municipale.

C'est un bâtiment qui nous est présenté comme étant un bâtiment à énergies positives, B.POS, c'est-à-dire un bâtiment qui est censé produire plus d'énergie qu'il n'en consomme, notamment grâce aux 1500 m<sup>2</sup> de panneaux photovoltaïques et grâce à une géothermie chaude et froide.

Or, les chiffres très parcellaires, je vous l'accorde, que nous possédons actuellement sont les chiffres portant sur les derniers mois de l'année 2014. D'après nos calculs à nous - peut-être méritent-ils d'être vérifiés, mais je les crois sûrs, je les ai croisés avec les vôtres - nous avons une production d'électricité de ce bâtiment qui est de l'ordre de 350.000 kilowatts par an, et nous mettons cela en

parallèle en fonction des estimations que vous nous avez fournies sur la consommation d'électricité qui a été celle pendant les quelques mois de 2014 où ça a fonctionné, c'est-à-dire 760.000 kilowatts ramenés à 12 mois.

Donc pour le moment nous ne sommes pas sur le chemin d'un bâtiment à énergies positives.

Je vous le rappelle, une production de 350.000 kilowatts par an et une consommation de 760.000 kilowatts, c'est-à-dire plus du double.

Nous pensons qu'effectivement il y a peut-être une mise en train qui est difficile, mais sachez que nous serons particulièrement vigilants pour le prochain bilan qui nous sera présenté, ce sera celui de l'année 2015, pour vraiment vérifier si ce bâtiment est un bâtiment à énergies positives. En tout cas pour le moment il ne l'est pas. Nous espérons qu'il le sera très rapidement.

**M. LE MAIRE. -**

M. FLORIAN vous avait déjà indiqué qu'on était en situation de déverminage. Même quand on s'adresse à des entreprises réputées totalement performantes comme Bouygues, on voit bien qu'un bâtiment B.POS ce n'est pas simple du tout.

Mme WALRYCK

**MME WALRYCK. -**

Vous avez répondu, Monsieur le Maire....

**M. LE MAIRE. -**

J'ai répondu brièvement.

**MME WALRYCK. -**

En effet, la première année est une année de tests, de mise en place. C'est véritablement à la deuxième année que ça va constituer la première année de référence avec les réglages qui vont être optimisés, la géothermie qui va être optimisée, toutes les installations optimisées, plus, je le rappelle, je l'avais indiqué le mois dernier, tous les agents qui sont mobilisés également pour changer leurs comportements en ayant des comportements plus éco-responsables.

Donc au bout de la troisième année on devrait être normalement dans un bâtiment B.POS.

**M. LE MAIRE. -**

Oui, on va optimiser... et soyons optimistes sur l'optimisation.

Non ? Ce n'est pas un peu compliqué ? Enfin espérons.

En ce moment quand même, il paraît qu'on se gèle dans le bâtiment...

M. ROUYEYRE

**M. ROUYEYRE. -**

Monsieur le Maire, mes chers collègues, j'ai simplement une question pour M. FLORIAN. On sait que la Cité Municipale a été financée notamment au moyen de la dette. Page 16 du document on peut lire ceci :

« Le coût de la dette est donc de 117% sur l'année 2014. »

Ce chiffre qui peut paraître quelque peu excessif n'est pas expliqué dans ce document. Comme je sais que M. FLORIAN est un expert en la matière, est-ce qu'il pourrait expliquer à l'assemblée délibérante à quoi correspondent ces 117% de coût de dette ?

**M. FLORIAN.** -

On doit nous transmettre un élément écrit suite à vos interventions de l'autre jour. L'explication que moi j'avance c'est qu'effectivement on n'était pas sur une année pleine et sur une montée en charges, donc le ratio est gonflé parce qu'on valorise au maximum la dette alors que les remboursements n'ont pas encore démarré en année pleine.

Mais on doit nous donner un élément chiffré que je n'ai toujours pas. J'espère l'avoir rapidement.

**M. LE MAIRE.** -

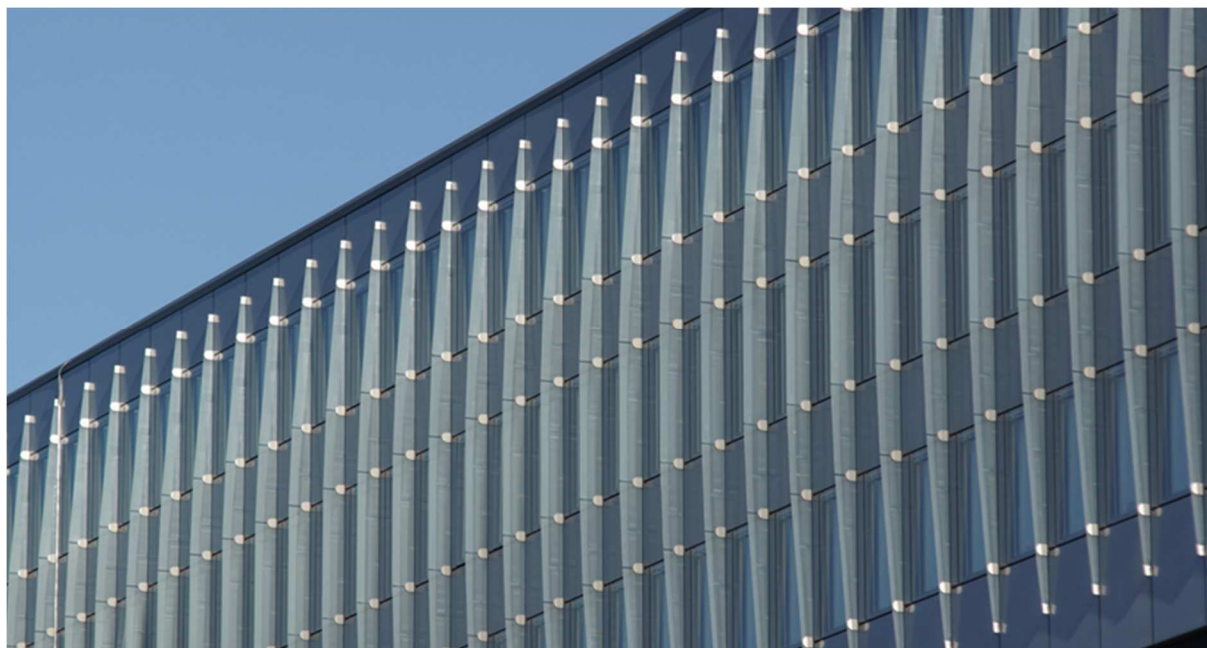
C'était une communication. Il n'y a pas de vote.

---

# Cité Municipale de Bordeaux

---

Rapport annuel 2014



1, avenue Eugène Freyssinet

78280 GUYANCOURT

tél : 33 - (0)5 33 65 25 97



Mairie de Bordeaux

Place Pey-Berland

33077 Bordeaux Cedex

tél : 33 - (0)5 56 10 20 30

## Sommaire

|   |    |
|---|----|
| 1. NOTE PRELIMINAIRE .....  | 3  |
| 2. DONNEES ECONOMIQUES ET COMPTABLES.....   | 6  |
| a. Compte annuel de résultat de l'exploitation de l'opération objet du contrat.....   | 6  |
| b. Etat des financements engagés et des valeurs résiduelles financières.....  | 7  |
| c. Récapitulatif des Redevances payées sur l'exercice .....   | 9  |
| d. Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique retenus .....   | 12 |
| e. Etat des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat et tableau d'amortissement de ce patrimoine .....  | 12 |
| f. Compte rendu de la situation des autres biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage, équipement ou bien immatériel objet du contrat .....   | 14 |
| g. Etat des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année .....  | 15 |
| h. Engagements à incidences financières liés au contrat et nécessaires à la continuité du service public.....   | 16 |
| i. Ratios annuels de rentabilité économique et de rentabilité interne du projet ainsi que la répartition entre le coût des fonds propres et le coût de la dette afférents au financement des biens et activités objets du contrat ..... | 16 |
| j. Synthèse des recettes perçues de tiers .....   | 16 |
| 3. SUIVI DES INDICATEURS .....  | 17 |
| a. Objectifs de performance prévus au c de l'article L. 1414-12 du CGCT .....   | 17 |
| b. Part d'exécution du contrat confiée à des petites et moyennes entreprises et à des artisans .  | 22 |
| c. Part d'exécution du contrat dédiée à la promotion de l'emploi des personnes en insertion professionnelle.....  | 23 |
| d. Suivi des recettes annexes perçues par le Titulaire du contrat en application du d de l'article L. 1414-12 du CGCT.....  | 23 |
| e. Pénalités demandées au Titulaire du contrat en vertu du g de l'article L. 1414-12 du CGCT et acquittées par lui.....   | 23 |
| 4. ANNEXES .....  | 24 |
| Annexe 1 : Rapport des commissaires aux comptes et comptes certifiés de l'exercice 2014, accompagné de la note fiscale du modèle financier.....   | 24 |
| Annexe 2 : Détail des interventions d'entretien, de maintenance et de GER de moyen effectuées sur l'exercice 2014 .....   | 24 |
| Annexe 3 : Compte-rendu d'exploitation et rapport d'activité de l'exercice 2014.....  | 24 |
| Annexe 4 : Part d'exécution du contrat confiée à des petites et moyennes entreprises et à des artisans.....   | 24 |
| Annexe 5 : Part d'exécution du contrat dédiée à la promotion de l'emploi des personnes en insertion professionnelles en période de construction et d'exploitation .....   | 24 |

## 1. NOTE PRELIMINAIRE

Le Contrat de Partenariat a été signé par la Ville de Bordeaux et Urbicité le 22 décembre 2011 et notifié le 2 janvier 2012.

La société URBICITE dont les statuts ont été signés, par ses actionnaires, le 15 novembre 2011, a pour objet directement ou indirectement :

- la conception, le financement, la construction, l'entretien et la maintenance d'un immeuble de bureaux dédié aux services de la Ville de Bordeaux,
- la revente d'énergie,
- la conclusion de toute convention ou avenant à cet effet,
- d'une manière générale, toute opération technique, financière, commerciale, industrielle, mobilière et immobilière pouvant se rattacher directement ou indirectement à l'objet social.
- la réalisation de toute opération technique, financière, juridique ou commerciale concernant le financement, la conception, la construction, l'entretien, la maintenance des outils de production énergétique dans le cadre du projet, y compris, si nécessaire leur revente.

Ce rapport annuel est établi conformément aux dispositions de l'article L 1414-10 du Code Général des Collectivités Territoriales et du Décret n°2009-242 du 2 mars 2009.

Les événements marquants de cette première année d'exploitation sont :

### Procédures administratives :

- Mise au point du dossier de permis de construire modificatif : fin 2012 (déposé le 7 décembre 2012) et compléments en avril et mai 2013. PC délivré le 7 juin 2013.  
Ce permis de construire modificatif vise à rectifier et compléter le permis de construire initial en intégrant les recommandations de l'Architecte des Bâtiments de France sur le retrait et l'orientation en biais du volume supérieur du bâtiment côté Est, ainsi que la modification de l'accès parking côté Claude Bonnier et le déplacement de l'accès vélos sur la rue du Château d'Eau.
- Des relevés sonométriques ont eu lieu en continu sur le chantier (jour et nuit) de janvier 2014 à juin 2014. Aucune activité en équipe de 3x8, uniquement en 2x8 de janvier à juillet 2014, du lundi au samedi.
- Remise du Dossier des ouvrages exécutés (DOE) le 19 octobre 2014
- Avenant n°1 au Contrat de Partenariat, signé le 12 février 2014 : suite aux différents échanges intervenus entre la Ville de Bordeaux et Urbicité, il a été décidé de procéder à la modification de la cuisine et à la réalisation du scramble.
- Avenant n°2 au Contrat de Partenariat, signé le 7 mai 2014, portant sur le report de la Date Contractuelle de Mise à Disposition de la Cité municipale suite à différentes évolutions techniques du projet, intervenues à la demande de la Ville depuis la signature du contrat
- L'avenant 3 au Contrat de Partenariat (CP), signé le 4 août 2014, porte sur l'intégration de modifications techniques convenues entre les Parties en phase conception - construction. Dans ce même avenant, il a été convenu de la nomination d'un expert afin qu'il procède à l'évaluation du montant des travaux modificatifs en plus et en moins décrits dans cet avenant. Dans les faits, chacune des parties a nommé un expert la représentant. Les experts se sont réunis entre octobre et décembre 2014 afin d'appréhender l'ensemble du dossier et rencontrer les parties.



Un contrat de co-expertise a été signé le 6 octobre 2014 entre URBICITE et les cabinets MOREAU et CCME. Les frais sont partagés à hauteur de 50% entre URBICITE et la Ville de Bordeaux.

#### Travaux :

- Lancement et montage de la charpente métallique (janvier/février 2014)
- Fin de la réalisation du clos couvert en avril 2014
- Démontage de la structure de protection du tramway en mai 2014
- Raccordement de la géothermie en juin 2014
- Passage de la commission de sécurité le 10 juillet 2014
- Déménagement des agents du 21 juillet au 2 août 2014
- Mise à Disposition de la Cité municipale de Bordeaux le 21 juillet 2014 avec des réserves, soit 4 jours après la date limite contractuelle du 17 juillet 2014, fixé dans l'avenant n°2 au Contrat de Partenariat. Des pénalités de retard d'un montant de 88 968€ HT ont été appliquées, conformément à l'article 8.5.2 du Contrat de Partenariat.
- Ouverture au public le 4 août 2014
- Ouverture par la Ville du restaurant le 1 septembre 2014
- Les travaux du scramble ont été réceptionnés le 5 août 2014 avec des réserves, soit avec 13 jours d'avance sur la date contractuelle.
- A la date du 21 octobre 2014, terme contractuel des levées de réserves, il en subsistait encore qui n'ont pu être levées avant la date du 25 novembre 2014, déclenchant le processus de pénalités

#### Recours :

- Recours contre le permis de construire :

L'association « Sauvegarder Meriadeck », l'association « des Résidents du 4 », l'association « des Riverains et Résidents de Bordeaux » ont d'abord exercé un premier recours, au fond et en référé, pour contester l'arrêté de permis de construire obtenu par Urbicité. Ce recours a été rejeté par ordonnance du Tribunal Administratif de Bordeaux daté du 29 août 2012, au motif qu'il ne comportait aucun moyen de droit susceptible de créer un doute sérieux quant à la légalité du permis.

Par deux nouvelles requêtes enregistrées le 11 septembre 2012, l'association « Sauvegarder Meriadeck », l'association « des Résidents du 4 » et l'association « des riverains et résidents de Bordeaux » ainsi que Monsieur Didier MICHELET ont de nouveau saisi le Tribunal Administratif.

*Le Tribunal Administratif de Bordeaux a donné à nouveau raison à Urbicité, le 15 janvier 2015 en rejetant le recours et en confirmant la légalité du permis de construire obtenu. Les requérants n'ont pas interjeté appel.*

- Recours contre le Contrat de Partenariat

Le 16 février 2012, le SNSO a déposé un recours devant le Tribunal Administratif de Bordeaux contre la délibération autorisant le Maire à signer le Contrat de Partenariat de la Cité municipale.

Le SNSO demandait l'annulation de la délibération et donc l'annulation du contrat, avec astreinte journalière.

*Le 11 février 2015, le Tribunal Administratif de Bordeaux a annulé la délibération du Conseil municipal et enjoint la ville de résilier le Contrat de Partenariat à compter du 1er octobre 2015. Le Tribunal a suivi les recommandations du rapporteur public qui niait la complexité technique, urbanistique, financière et juridique de l'opération.*

*Le 8 avril 2015, la commune de Bordeaux (et Urbicité) a interjeté appel de ce jugement et assorti son appel d'une demande de sursis à exécution, afin de bloquer la résiliation du contrat au 1er octobre 2015.*

*La Ville a déposé ses deux mémoires, centrés autour de la défense de la complexité de l'opération. Urbicité a également déposé deux mémoires afin de corroborer son analyse sur la complexité. Le SNSO a, de son côté, déposé également un mémoire auquel Urbicité et la Ville ont répondu en juin. Le juge a fixé une date de clôture de l'instruction au 6 juillet 2015, sauf report ultérieur.*

#### **Financement :**

- Apports de la Ville

Versement du 3ième apport de la Ville de Bordeaux à la fin de la mise hors d'eau de bâtiment, encaissé par Urbicité le 15 avril 2014 : 6 000 k€

Versement du 4ième apport de la Ville de Bordeaux à finalisation de la mise hors d'air du bâtiment, encaissé par Urbicité le 16 juin 2014 : 3 000 k€

Versement du 5ième apport de la Ville de Bordeaux à la Mise à Disposition, encaissé par Urbicité le 31 août 2014 : 9 000 k€

- La facturation unique de la dette R1.A cédée et acceptée, a été adressée à la Ville le 22 juillet 2014.
- Fixation des taux effectuée le 22 juillet 2014.
- La facturation d'exploitation et de maintenance a débuté le 21 juillet 2014. Les facturations sont effectuées trimestriellement 45 jours avant la fin du trimestre. La Ville effectue le paiement trimestriellement à termes échus.

## 2. DONNEES ECONOMIQUES ET COMPTABLES

### a. Compte annuel de résultat de l'exploitation de l'opération objet du contrat

Vous trouverez en **Annexe 1** le bilan et le compte de résultat de la société Urbicité arrêtés au 31 décembre 2014 portant sur l'exercice comptable 2014. L'exercice comptable porte sur une période de 12 mois allant du 1<sup>er</sup> janvier 2014 au 31 décembre 2014.

| URBICITE   | RESULTAT DE LA SOCIETE AU COURS DES TROIS DERNIERS EXERCICES |        |           |
|--|--|--------|-----------|
|  | 2012   | 2013   | 2014      |
| NATURE DES INDICATIONS   |  |        |           |
| <b>CAPITAL EN FIN D'EXERCICE:</b>  |  |        |           |
| Capital social   | 40 000   | 40 000 | 205 000   |
| Nombre d'actions ordinaires existantes   | 4 000  | 4 000  | 20 500    |
| Nombre d'actions à dividende prioritaire (sans droit de vote) existantes       |  |        |           |
| Nombre maximal d'actions futures à créer :                                     |  |        |           |
| . Par conversion d'obligations   |  |        |           |
| . Par exercice de droits de souscription                                       |  |        |           |
| <b>OPERATIONS ET RESULTATS DE L'EXERCICE:</b>                                  |  |        |           |
| Chiffres d'affaires hors taxes   | 1 900  | 49 217 | 1 768 863 |
| Résultat avant impôt, participation des salariés, amortissements et provisions | 0  | 0      | 1 297 144 |
| Impôt sur les bénéficiaires  |  | 0      | 14 838    |
| Participation des salariés due au titre de l'exercice                          |  |        |           |
| Résultat après impôt, participation des salariés, amortissements et provisions | 0  | -5 120 | -2 719    |
| Résultat distribué   |  |        |           |
| Précompte  |  |        |           |
| <b>RESULTAT PAR ACTION:</b>  |  |        |           |
| Résultat après impôt et participation mais avant amortissements et provisions  | 0,00   | 0,00   | 62,55     |
| Résultat après impôt, participation des salariés, amortissements et provisions | 0,00   | -1,28  | -0,13     |
| Dividende net attribué à chaque action   |  |        |           |
| <b>PERSONNEL:</b>  |  |        |           |
| Effectif moyen des salariés employés au cours de l'exercice                    |  |        |           |
| Montant de la masse salariale de l'exercice                                    |  |        |           |
| Montant des sommes versées au titre des avantages sociaux de l'exercice        |  |        |           |

Le chiffre d'affaire, hors taxes, est issu :

- des Produits constatés d'Avance des facturations uniques de l'Avenant n°1 et des loyers R1A et R1B (1 093 k€),
- de la facturation des loyers d'exploitation R2 à R6 et de leurs pénalités (557 k€),
- de l'application des pénalités correspondantes au décalage de la mise à disposition de l'Ouvrage (89 k€)
- de la refacturation des impôts et des taxes (hors IS, 175 k€),

- de la quote part de refacturation de l'expertise (33 k€). Conformément à l'avenant 3 au Contrat de Partenariat, une mission de co-expertise a été conclue entre Urbicité et les cabinets MOREAU et CCME.

Une méthode globale est appliquée afin de lisser le résultat sur la durée du Contrat (Cf. paragraphe d).

## b. Etat des financements engagés et des valeurs résiduelles financières

Tableau d'emplois et ressources mis à jour après la fixation des taux incorporant l'avenant n°1 de la réalisation de la cuisine et du scramble, (904 k€) ainsi que les 5 k€ du capital social en août 2014 :

| PRODUCTION IMMOBILISEE                            |                      |
|---|----------------------|
| EMPLOIS   |                      |
| Coûts de Contrat de Promotion Immobilière         | 55 135 320,02        |
| Frais de conseil                                  | 415 878,88           |
| Frais de pré-exploitation                         | 294 500,00           |
| Frais de management                               | 258 000,00           |
| Frais de SPV                                      | 204 791,89           |
| Coûts Financiers Intercalaires                    | 977 829,38           |
| <b>S/ Total correspondant aux immobilisations</b> | <b>57 286 320,17</b> |
|   |                      |
| Besoin en fonds de roulement                      | 222 879,39           |
|   |                      |
| Emplois   | 57 509 199,56        |
|   |                      |
| RESSOURCES  |                      |
|   |                      |
| Capital Social                                    | 205 000,00           |
| Avances Actionnaires (Dette subordonnée)          | 601 000,00           |
| Subvention à la Mise à Disposition                | 9 000 000,00         |
| Subvention en construction                        | 21 000 000,00        |
| Dette A (cédée et acceptée)                       | 25 798 879,54        |
| Paieement direct avenant 1 Cuisine                | 420 083,88           |
| Paieement direct avenant 1 Scramble               | 484 236,14           |
|   |                      |
| Ressources  | 57 509 199,56        |
|   |                      |
| ECART Ressources - Emplois                        | -                    |

### a) Financement jusqu'à la mise à disposition

A la mise à disposition, au 21 juillet 2014, les différents moyens de financements ont été les suivants :

| (En €)                      | Crédit Total         | Fin Tirage au 22 juillet 2014 | Fin Décembre 2013    |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|
| Crédit Relais Fonds Propres | 784 000,00           | 730 000,00                    | 440 000,00           |
| Crédit Relais Construction  | 35 802 000,00        | 33 640 000,00                 | 19 940 000,00        |
| Crédit Relais TVA           | 3 500 000,00         | 730 000,00                    | 1 053 000,00         |
| Apports Ville               | 30 000 000,00        | 30 000 000,00                 | 12 000 000,00        |
| <b>TOTAL</b>                | <b>70 086 000,00</b> | <b>65 100 000,00</b>          | <b>33 433 000,00</b> |

Les caractéristiques des 3 Crédits avant la mise à disposition sont les suivantes :

- Banque = Bouygues Construction Relais (Crédit Relais Fonds Propres, Crédit Relais Construction et Crédit Relais TVA)
- Marge de Crédit = 1,40 %
- Commissions d'engagement = 0,25 %
- Période de disponibilité= de la date de signature du Contrat de Partenariat, 22 décembre 2011, jusqu'à sept jours ouvrés après la Date Effective de Mise à Disposition de l'Ouvrage, le 28 juillet 2014.

Le Crédit Relais Fonds Propres, sur un crédit total de 784 000€ avec 11 344,48€ d'intérêts, s'est élevé, à la fin du tirage au 22 juillet 2014, à un montant de 730 000€ avec des intérêts de 6 324,32€.

Le Crédit Relais Construction, sur un crédit total de 35 802 000€ avec 521 011,90€, s'est élevé, à la fin du tirage au 22 juillet 2014, à un montant de 33 640 000€ avec 258 541,88€.

Le Crédit Relais TVA se rembourse au fur et à mesure des remboursements de TVA par l'administration fiscale. Sur un Crédit total de 3 500 000€ avec des intérêts de 50 750€, il s'est élevé, à la fin du tirage au 22 juillet 2014, à un montant de 730 000€ avec des intérêts de 11 324,08€.

L'ensemble de ces crédits de la période de construction a été refinancé lors de la Mise à Disposition de l'Ouvrage et suite à la fixation des taux, le 22 juillet 2014.

### b) Financement en phase exploitation

URBICITE intègre des charges financières liées au Crédit de refinancement long terme qui ont été mis en place à la mise à disposition dont les caractéristiques sont les suivantes :

- Banque = P.B.B (Crédit Dailly)
- Montant notionnel à la mise à disposition = 25 798 879,54€
- Montant total des intérêts sur la durée du Contrat : 7 932 691,81€
- Taux d'intérêt = 3,05%
- Marge de Crédit = 1,15%
- Commissions d'engagement = 0,30 %
- Commission d'arrangement = 0,50%
- Période de disponibilité = 20 ans

URBICITE intègre en direct le remboursement de la dette subordonnée des actionnaires qui possède les caractéristiques suivantes :

- Banque = Challenger Investissement (Dette subordonnée)
- Montant notionnel à la mise à disposition = 601 000€
- Montant total des intérêts sur la durée du Contrat = 74 419,87€
- Taux d'intérêt de la dette subordonnée = 4%
- Période de disponibilité = 3 ans

| (En €)                              | Crédit Total         | Fin Décembre 2014    |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Crédit Dailly                       | 25 798 879,54        | 25 153 907,56        |
| Intérêts Crédit Dailly              | 7 932 691,81         | 346 071,29           |
| Remboursement actionnaires          | 601 000,00           | 537 477,27           |
| Intérêts Remboursement actionnaires | 74 419,87            | 22 170,22            |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>34 406 991,22</b> | <b>26 059 626,34</b> |

### c. Récapitulatif des Redevances payées sur l'exercice

L'actualisation des loyers a eu lieu à la date de mise à disposition soit le 21 juillet 2014.

La facturation unique du loyer financier R1.A, du 17 juillet 2014 au 30 juin 2034, a été effectuée le 22 juillet 2014 suite à une demande de la Ville, d'un montant total de 33 731 571,38€ HT (dont 25 799 k€ de capital et 7 933 k€ d'intérêts). La Ville de Bordeaux paie trimestriellement à termes échus le loyer financier directement à PBB, conformément à la cession de créance acceptée et paie la TVA à la SAS Urbicité (dont 5 160 k€ de TVA sur le capital et 1 587 k€ de TVA sur les intérêts). Comptablement, cette facturation est traitée à travers des Produits Constatés d'Avance lissés selon l'échéancier fixé dans le modèle financier après la fixation des taux.

En présentation de bilan, la cession totale du loyer R1.A, cession sans recours de la part de l'établissement bancaire PBB, a fait l'objet d'une compensation entre la créance client HT de 25 799 k€ à l'actif du bilan et la dette financière Dailly au passif.

Seules les créances liées à la TVA et aux intérêts figurent à l'actif du bilan. La première diminuera au fur et à mesure du règlement de la ville directement à URBICITE, la deuxième diminuera par compensation avec les avis de PBB signifiant les intérêts trimestriels, soient pour 2014 un montant de 346 071€ en charges financières dans le compte de résultat d'URBICITE

De même, la facturation unique du loyer financier non cédé R1.B, du 17 juillet 2014 au 21 juillet 2034, a été envoyée le 22 juillet 2014, d'un montant de 1 259 498,91€ HT (dont 801 k€ de capital et 458,5 k€ d'intérêts). La Ville paie trimestriellement à termes échus. Comptablement, cette facturation est traitée à travers des Produits Constatés d'Avance lissés selon l'échéancier fixé dans le modèle financier après la fixation des taux.

Conformément à l'annexe 15 au Contrat de Partenariat, les formules de révision sont les suivantes :

**R1. Redevance Financière**, Terme non indexé.

**R2. Maintenance**

$R2_n = R2_m * [0,70 * ICHT-IME_n / ICHT-IME_m + 0,20 * FSD2_n / FSD2_m + 0,10]$

**R2<sub>m</sub>** : valeur actualisée de la redevance R2 en année de la Date Effective de Mise à Disposition de l'Ouvrage

**R2<sub>n</sub>** : valeur de la redevance R2 en année n

**ICHT-IME<sub>m</sub>** : valeur du dernier indice connu lors de l'actualisation en année de la Date Effective de Mise à Disposition de l'Ouvrage

**ICTH-IME<sub>n</sub>** : valeur du dernier indice connu en année n

**FSD2<sub>m</sub>** : valeur du dernier indice connu lors de l'actualisation en année de la Date Effective de Mise à Disposition de l'Ouvrage

**FSD2<sub>n</sub>** : valeur du dernier indice connu en année n

### **R3. GER programmé**

#### **R4. GER non programmé**

$$RX_n = RX_m * [ 0,90 * (BT50_n / BT50_m) + 0,10 ]$$

**RX<sub>n</sub>** : valeur actualisée de la redevance RX en année n

**RX<sub>m</sub>** : valeur actualisée de la redevance RX à la date de Mise à Disposition Effective de l'Ouvrage

**BT50<sub>n</sub>** : valeur du dernier indice connu lors de l'actualisation en année n

**BT50<sub>m</sub>** : valeur du dernier indice connu lors de l'actualisation à la date de mise à disposition effective de l'Ouvrage

### **R5. Propreté-Hygiène**

$$R5_n = R5_m * [ 0,81 * ((S_n + CS_n) / (S_m + CS_m)) + 0,09 * (FSD2_n / FSD2_m) + 0,10 ]$$

**R5<sub>m</sub>** : valeur actualisée de la redevance R5 en année de la Date Effective de Mise à Disposition de l'Ouvrage

**R5<sub>n</sub>** : valeur de la redevance R5 en année n

**S<sub>m</sub>** : valeur du dernier indice connu lors de l'actualisation en année de la Date Effective de Mise à Disposition de l'Ouvrage

**S<sub>n</sub>** : valeur du dernier indice connu en année n

**CS<sub>m</sub>** : valeur du dernier indice connu lors de l'actualisation en année de la Date Effective de Mise à Disposition de l'Ouvrage

**CS<sub>n</sub>** : valeur du dernier indice connu en année n

**FSD2<sub>m</sub>** : valeur du dernier indice connu lors de l'actualisation en année de la Date Effective de Mise à Disposition de l'Ouvrage

**FSD2<sub>n</sub>** : valeur du dernier indice connu en année n

### **R6. Gestion**

$$R6_n = R6_m * [ 0,70 * (ICTH-N_n / ICTH-N_m) + 0,30 ]$$

**R6<sub>n</sub>** : valeur actualisée de la redevance R6 en année n

**R6<sub>m</sub>** : valeur actualisée de la redevance R6 à la date de Mise à Disposition Effective de l'Ouvrage

**ICTH-N<sub>n</sub>** : valeur du dernier indice connu lors de l'actualisation en année n

**ICTH-N<sub>m</sub>** : valeur du dernier indice connu lors de l'actualisation à la date de mise à disposition effective de l'Ouvrage

Les valeurs des indices utilisés dans le calcul de révision au 21 juillet 2014 ont été les suivants :

| Indices                    | Valeur<br>01/07/2011<br>(indice 0) | Valeur 21/07/2014<br>(Indice m) | Date de mise en<br>ligne | Rapport 2014 |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------|
| ICTH-IME (hors CICE)       | 105,1                              | 115,6                           | 08/07/2014               | 1,09990      |
| FSD2                       | 123,7                              | 125,8                           | 30/06/2014               | 1,01698      |
| Salaire professionnel (S)  | 9,22                               | 9,75                            | 01/01/2014               | 1,05748      |
| Charges sociales (CS) gelé | 65,17%                             | 65,17%                          | 01/07/2011               | 1,00000      |
| FSD1                       | 127,4                              | 128,7                           | 30/06/2014               | 1,01020      |
| ICTH-N (hors CICE)         | 107,8                              | 118,5                           | 08/07/2014               | 1,09926      |
| BT50                       | 177,0                              | 183,7                           | 11/07/2014               | 1,03785      |

| Loyers           | Coef de révision |
|------------------|------------------|
| Maintenance      | 1,07333          |
| GER              | 1,03407          |
| Propreté Hygiène | 1,04502          |
| Gestion et Taxes | 1,06948          |

Récapitulatif des redevances payées par la Ville à Urbicité sur l'exercice et des éventuelles pénalités imputées :

| Redevances encaissées par<br>URBICITE          | Montant en € HT                                       |   |
|--|---|---|
|  | 3 <sup>ème</sup> trimestre 2014<br>(21/07 - 30/09/14) | 4 <sup>ème</sup> trimestre 2014<br>(01/10 - 31/12/2014) |
| Redevance R1.B (Fraction financière non cédée) | 493,43 €  | 82 881,50 €   |
| Redevance R2 (Maintenance)                     | 82 315,37 €   | 106 662,17 €  |
| Pénalités sur la Redevance R2                  | - €   | -9 527,27 €   |
| Redevance R3 (GER programmé)                   | 70 607,88 €   | 91 491,90 €   |
| Redevance R4 (GER non programmé)               | 4 415,85 €  | 5 721,95 €  |
| Redevance R5 (Propreté Hygiène)                | 55 709,69 €   | 72 187,20 €   |
| Pénalités sur la Redevance R5                  | - €   | -297,73 €   |
| Redevance R6.A (Gestion)                       | 29 712,94 €   | 38 501,28 €   |
| Redevance R6.B (Impôts et taxes)               | 4 023,63 €  | 5 213,72 €  |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>247 278,79 €</b>                                   | <b>392 834,72 €</b>                                     |

Une première facturation de la redevance R5, sur le 3<sup>ème</sup> trimestre 2015, a été adressée à 55 576,80€ (facture n° 1334000016).

Etant donné la difficulté de trouver une publication légale de l'indice de charge sociale CS, les parties ont convenu d'effectuer une facturation en figeant cet indice, passant ainsi d'une redevance de 55 576,80€ à 55 709,69€ sur le 3<sup>ème</sup> trimestre 2014 (+132.89€) et de 71 975,75€ à 71 187,20€ pour le 4<sup>ème</sup> trimestre 2014 (facture n° 1334000023, 133-24 et 1334000028).

La Ville paya à la banque PBB le loyer R1.A HT, conformément à l'acte de cession de la créance Dailly, de 474 299,78€ au 4<sup>ème</sup> trimestre 2014 (322 485,99€ de principal et 151 812,79€ d'intérêt) et 516 743,49€



au 4<sup>ème</sup> trimestre 2014 (322 485,99€ de principal et 194 257,50€ d'intérêts). La Ville de Bordeaux paye la TVA correspondante à URBICITE d'un montant de 198 208,66€ (94 859,96€ sur le 3<sup>ème</sup> trimestre 2014 et 103 348,70€ sur le 4<sup>ème</sup> trimestre 2014).

#### **d. Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique retenus**

La méthode comptable utilisée est la « méthode globale » telle qu'utilisée dans le Modèle Financier (Annexe 17 du Contrat de Partenariat) et validée par le Conseil comptable et fiscal KPMG lors de l'audit du modèle initial le 07 décembre 2011.

Les charges (hormis l'impôt sur les sociétés) dans le compte de résultat sont retraitées via des comptes de régularisation à l'actif et au passif du bilan, de façon à obtenir un taux de résultat courant avant impôts, rapporté aux redevances correspondantes, constant sur la durée du projet.

Les charges et produits inclus dans le calcul de ce retraitement sont les suivants :

- Loyers versés par la Ville de Bordeaux
- Frais d'exploitation en exploitation (coût de maintenance, de nettoyage, de Gros Entretien Renouvellement et Services Associés, déduction faite des pénalités y ayant trait),
- Frais de gestion de la société de projet en exploitation (assurances, commissaires aux comptes, gestion de la société, comptabilité, etc.)
- Taxe Organic,
- Dotations aux amortissements,
- Intérêts de la dette projet,
- Intérêts de la Dailly PBB,
- Produits financiers : ceux en lien avec les comptes de GER et avec le compte courant d'exploitation
- Amortissement des coûts immobilisés

Les charges d'un trimestre sont déduites des produits de cette même période donnant un résultat courant avant ajustement. Le résultat sur la durée totale du projet est linéarisé, un résultat à atteindre trimestriel est ainsi calculé. Le montant du produit constaté d'avance ou de la facture à établir est calculé par différence entre le résultat courant avant ajustement et le résultat à atteindre.

Le montant de la méthode globale est de 277 754 sur l'exercice 2014 (dénommée « autres charges d'exploitation » dans les charges du compte de résultat et « crédit divers charges à payer » dans le Bilan).

#### **e. Etat des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat et tableau d'amortissement de ce patrimoine**

Au 31 décembre 2013, le montant des immobilisations en cours s'élevait à 43 974 605,43 €.

Après la mise à disposition (MàD), le 21 juillet 2014, les immobilisations s'élevaient à 57 286 320,17€ (sans le Besoin en fonds de renouvellement), incorporant l'avenant n°1 au Contrat de Partenariat des travaux de la cuisine (420 083,88€ HT) et du scramble (484 236,14€ HT) ainsi que l'augmentation effective du capital, et ont été amorties de 1 285 025,94 € durant l'exercice 2014.

Ci-après la décomposition des immobilisations reprenant la présentation du modèle financier de closing après fixation des taux. L'écart significatif sur les coûts de Contrat de Promotion Immobilière est dû à la modification de la cuisine et la réalisation du scramble.

|  | Compta   | Modèle   | Rappel                             |
|--|--|--|------------------------------------|
|  | Montant HT en k€ effectif après la MàD et la réalisation de l'avenant n°1 en août 2014 | Montant HT en k€ prévisionnel dans le modèle financier d'origine | Montant en k€ effectif au 31/12/13 |
| Coûts de Contrat de Promotion Immobilière                  | 55 135   | 54 231   | 42 306                             |
| Frais de conseil   | 416  | 415  | 385                                |
| Frais de pré-exploitation                                  | 295  | 295  | 121                                |
| Frais de management  | 258  | 258  | 258                                |
| Frais de SPV   | 205  | 280  | 178                                |
| <b>Sous Total Investissements initiaux</b>                 | <b>56 308</b>  | <b>55 479</b>  | <b>43 248</b>                      |
| Besoin en fonds de roulement                               | 223  | 127  | 0                                  |
| <b>Total Investissements initiaux</b>                      | <b>56 531</b>  | <b>55 606</b>  | <b>43 248</b>                      |
| Commission d'engagement Crédit Relais BYCN (y compris TVA) | 160  | 154  | 160                                |
| Intérêts préfinancement Crédit Relais BYCN (y compris TVA) | 472  | 891  | 268                                |
| Commission d'arrangement financement LT Dailly             | 134  | 134  | 134                                |
| Commission d'engagement financement LT Dailly              | 211  | 188  | 163                                |
| Commission d'arrangement financement LT Projet             | 0  | 0  | 0                                  |
| Commission d'engagement financement LT Projet              | 0  | 0  | 0                                  |
| <b>Total coûts Financiers Intercalaires</b>                | <b>978</b>   | <b>1 367</b>   | <b>726</b>                         |
| <b>Total</b>   | <b>57 509</b>  | <b>56 973</b>  | <b>43 974</b>                      |

Pour mémoire, le modèle a été mis à jour, après la fixation des taux, uniquement dans l'intégration des taux EURIBOR 1 mois constatés durant la période de construction (défini dans le Contrat de Partenariat en Annexe 18).

Au 31 décembre 2014, les immobilisations nettes étaient de 56 001 294,23 €.

Les immobilisations s'amortissent de façon linéaire, ainsi qu'il est détaillé ci-dessous :

| Période      |            |            | VO                   | Taux  | Amortissement        | Cumul                | VNC           |
|--------------|------------|------------|----------------------|-------|----------------------|----------------------|---------------|
| 0            | 21/07/2014 | 31/12/2014 | 57 286 320,17        | 5,00% | 1 285 025,94         | 1 285 025,94         | 56 001 294,23 |
| 1            | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 4 149 341,95         | 53 136 978,22 |
| 2            | 01/01/2016 | 31/12/2016 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 863 137,40         | 7 012 479,35         | 50 273 840,82 |
| 3            | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 9 876 795,36         | 47 409 524,81 |
| 4            | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 12 741 111,37        | 44 545 208,80 |
| 5            | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 15 605 427,37        | 41 680 892,80 |
| 6            | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 863 137,40         | 18 468 564,78        | 38 817 755,40 |
| 7            | 01/01/2021 | 31/12/2021 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 21 332 880,78        | 35 953 439,39 |
| 8            | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 24 197 196,79        | 33 089 123,38 |
| 9            | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 27 061 512,80        | 30 224 807,37 |
| 10           | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 863 137,40         | 29 924 650,20        | 27 361 669,97 |
| 11           | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 32 788 966,21        | 24 497 353,96 |
| 12           | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 35 653 282,22        | 21 633 037,95 |
| 13           | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 38 517 598,23        | 18 768 721,94 |
| 14           | 01/01/2028 | 31/12/2028 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 863 137,40         | 41 380 735,63        | 15 905 584,54 |
| 15           | 01/01/2029 | 31/12/2029 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 44 245 051,64        | 13 041 268,53 |
| 16           | 01/01/2030 | 31/12/2030 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 47 109 367,64        | 10 176 952,53 |
| 17           | 01/01/2031 | 31/12/2031 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 49 973 683,65        | 7 312 636,52  |
| 18           | 01/01/2032 | 31/12/2032 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 863 137,40         | 52 836 821,05        | 4 449 499,12  |
| 19           | 01/01/2033 | 31/12/2033 | 57 286 320,17        | 5,00% | 2 864 316,01         | 55 701 137,06        | 1 585 183,11  |
| 20           | 01/01/2034 | 21/07/2034 | 57 286 320,17        | 5,00% | 1 585 183,11         | 57 286 320,17        | 0,00          |
| <b>TOTAL</b> |            |            | <b>57 286 320,17</b> |       | <b>57 286 320,17</b> | <b>57 286 320,17</b> | <b>0,00</b>   |

#### f. Compte rendu de la situation des autres biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage, équipement ou bien immatériel objet du contrat

En l'état actuel de l'exploitation, il n'y a pas d'autres biens et immobilisations.

## g. Etat des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année

Au cours de l'exercice 2014, aucune opération de GER programmé n'a été réalisée sur la période du 21 juillet 2014 au 31 décembre 2014, conformément au plan de GER de l'Annexe 2 de l'annexe 12 du Contrat de Partenariat.

Une facturation de 18 k€ a été effectuée par le mainteneur, conformément à l'échéancier de facturation prévue dans le modèle financier après fixation des taux, actualisé à la date de mise à disposition, soit le 21 juillet 2014.

| <i>En euros</i>   | <b>En euros</b>     |
|---|---------------------|
| <b>Solde cumulé du compte d'exploitation R3 du 21/07/2014 au 31/12/2014</b> | <b>144 598,24 €</b> |
| Loyer R3 facturé  | 162 099,78 €        |
| Dépenses de GER programmé facturées   | - 17 501,54 €       |
| Produits financiers   | - €                 |

Références des facturations des dépenses de GER :

### GER Programmé

Facture N° 1285051466                      8 750,77 €

Facture N° 1285059165                      8 750,77 €

---

**TOTAL    17 501,54 €**

Des opérations de GER non programmé, couvrant notamment la maintenance corrective et préventive » des installations de niveaux 4 et 5, ont été réalisées à hauteur de 30 k€ pour les modifications de cloisons (**Annexe 2**). Ces opérations respectent le plan de GER de l'Annexe 2 de l'annexe 12 du Contrat de Partenariat.

Une facturation de 0,1 k€ a été effectuée par le mainteneur, conformément à l'échéancier de facturation prévue dans le modèle financier après fixation des taux, actualisé à la date de mise à disposition, soit le 21 juillet 2014.

| <i>En euros</i>   | <b>En euros</b>    |
|---|--------------------|
| <b>Solde cumulé du compte d'exploitation R4 du 21/07/2014 au 31/12/2014</b> | <b>10 051,28 €</b> |
| Loyer R4 facturé  | 10 137,80 €        |
| Dépenses de GER programmé facturées   | - 86,52 €          |
| Produits financiers   | - €                |

Références des facturations des dépenses de GER non programmé:

### GER non Programmé

Facture N° 1285051466                      43,26 €

Facture N° 1285059165                      43,26 €

---

**TOTAL    86,52 €**

## h. Engagements à incidences financières liés au contrat et nécessaires à la continuité du service public

La garantie autonome à la première demande est maintenue jusqu'au 22 juin 2015 d'un montant de 5 560 500€.

### i. Ratios annuels de rentabilité économique et de rentabilité interne du projet ainsi que la répartition entre le coût des fonds propres et le coût de la dette afférents au financement des biens et activités objets du contrat

Le ratio de rentabilité économique est calculé à l'aide de la formule suivante:  $Re = (REX - IS) / (KP+DF)$

Dans laquelle :

- Re : Rentabilité économique
- REX : Résultat d'exploitation
- IS : impôt sur les sociétés payé au titre de l'exercice
- KP : capitaux propres constitués du capital social, du résultat de l'exercice et de la subvention
- DF : dettes financières, incorporant la dette projet

$Re = (- 85\,082,36 - 15\,036) / ((205\,000 - 2\,719,46 - 5\,120 + 29\,330\,503,84) + 549\,497,26) = - 0,33\%$

La rentabilité économique est **de -0.33%** au 31 décembre 2014.

#### Rentabilité interne du projet :

Le taux de rentabilité interne (TRI) du projet est celui qui rend nulle la Valeur Actuelle Nette (VAN) de base. Il est calculé à partir de l'actualisation des flux issus du projet, sur toute la durée de celui-ci. Le détail du calcul de ce taux est disponible dans le modèle financier de closing ayant servi à la fixation des taux, du 21 juillet 2014 sur la période allant jusqu'au 31 décembre 2014.

Le TRI du projet au 31 décembre 2014 est de **0%**. Le taux de rentabilité interne du projet du modèle après la fixation des taux au 21 juillet 2014 est de 0%. Le détail du calcul de ce taux est disponible dans le modèle financier ayant servi à la fixation des taux, du 22 juillet 2014.

#### Coût de la dette :

Il est calculé par la formule suivante :  $Cd = ChF / DF$

Où :

Cd : coût de la dette

ChF : Charges financières, incorporant l'ensemble des charges financières

DF : dettes financières, incorporant la dette projet

$644\,431,79 / 549\,497,26 = 117\%$

Le coût de la dette est donc de **117%** sur l'exercice 2014.

#### Coût des fonds propres :

En tenant compte des intérêts sur compte courant d'associés et du versement des dividendes, le coût des fonds propres est de **4.55%** au 31 décembre 2014. Le coût des fonds propres du modèle après la fixation des taux au 21 juillet 2014 est de 11% sur les 20 années d'exploitation. Le détail du calcul de ce taux est disponible dans le modèle financier ayant servi à la fixation des taux, du 22 juillet 2014.

## j. Synthèse des recettes perçues de tiers

Sans objet.

### **3. SUIVI DES INDICATEURS**

#### **a. Objectifs de performance prévus au c de l'article L. 1414-12 du CGCT**

**Respect des objectifs de performances en termes de développement durable sur l'année 2014.**

L'annexe 13 du Contrat de Partenariat définit les engagements en matière de développement durable en phase chantier et en phase exploitation :

## Exigences en matière de développement durable

| Thème DD                | Objectifs/Indicateur   | Moyens de résultats   |
|-------------------------|--|---|
| Performance énergétique | - $C_{ef} \leq 0 \text{ kWh}_{ef}/\text{m}^2 \text{ SHON}_{RT,an}$ sur postes « Module BEPOS » (§ III 3.1)   | - L'engagement énergétique<br>- Comptage  |
|                         | - Isolement des postes Process suivant « Module BEPOS » (§ III.7)  | - Protocole de gestion de la performance  |
|                         | - Isolation performante suivant coeff U et Psi (§ III 2.1.1)   | - Thermographie   |
|                         | - $I_4 \leq 0,8 \text{ m}^3/\text{h.m}^2$ (§ III 2.1.1)  | - Test d'étanchéité chantier et réception   |
|                         | - Ascenseurs économes (§ III 3.2.3) (§ III.7)  | FTM/Comptage  |
| Confort hygrothermique  | - Protections solaires performantes par façade (§ III 2.2.2)   | - FTM vitrages et protections<br>- Mesures au luxmètre  |
|                         | - $V < 0,15 \text{ m/s}$ sur 0,2 m (§ III 4.4.2)   | - Mesures in situ   |
|                         | - Température de consigne (§ III 4.5.4)  | - Mesures in situ à 1,5 m de la façade  |
|                         | - Bureaux : 40h/an $< 27^\circ\text{C}$ (§ III 4.6.1)<br>- Restaurant : 20h/an $< 27^\circ\text{C}$ (§ III 4.6.1)  | - Sondes/enregistreurs  |
| Eclairage artificiel    | - 150 lux ambiant / 300 lux postes de travail / $U > 0,5$ (§ III 4.2.1)  | - Mesures au luxmètre<br>- Etudes d'éclairément   |
|                         | - $3000 \text{ k} \leq T_c \leq 5000 \text{ k}$ / IRC $\geq 85$ (§ III 4.2.2)  | - FTM   |
| Eco-matériaux           | - Projet de matériaux écologiques ou social pour limiter l'impact environnemental de l'ouvrage (§ II 3.3)  | - Fiches matériaux / indicateurs chiffres ( $\text{m}^2$ , $\text{m}^3$ )<br>- Visite de site |
|                         | - Bois eco-certifié (§ III 5.1.2)  | - FTM   |
| Qualité de l'air        | - Débits d'air neuf (§ III 4.4.1)  | - Mesures in situ   |
|                         | - Réseaux aérauliques classe C (§ III 4.4.1)   | - FTM   |
|                         | - Concentration formaldéhydes $\leq 10 \mu\text{g}/\text{m}^3$ (§ III 5.1.2)   | - Mesures in situ 3 mois après la livraison   |
|                         | - 50% des matériaux (§ III 5.1.2) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TVOC <math>&lt; 1000 \mu\text{g}/\text{m}^3</math></li> <li>▪ Formaldéhydes <math>&lt; 125 \mu\text{g}/\text{m}^3</math></li> <li>▪ Cancérogène <math>&lt; 5 \mu\text{g}/\text{m}^3</math></li> </ul> | - FTM   |

| Thème DD            | Objectifs/Indicateur  | Moyens de résultats  |
|---------------------|---|--|
| Chantier DD         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50% des déchets valorisés (§ III 4.2.1)</li> <li>- 100% des déchets tracés (§ III 4.2.1)</li> <li>- Niveau de bruit <math>\leq 80</math> dB(A) (§ III 4.2.2)</li> <li>- Chantier propre (§ III 4.2)</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOGED/PAE</li> <li>- Bilan déchets / Bilan comptage</li> <li>- Visite usine déchets</li> <li>- Rapport de mesures de bruit</li> <li>- Visite de chantier du maître d'ouvrage</li> <li>- Charte chantier vert</li> </ul> |
| Gestion des déchets | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recyclage des déchets (papier, piles, cartouches,...) (§ III 4.3.1)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle visuels des poubelles dans le local déchet</li> </ul>  |
| Confort acoustique  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isolement de façade (§ III 4.3.2)</li> <li>- Bruit d'équipement (§ III 4.3.2)</li> <li>- Acoustique interne (§ III 4.3.2)</li> <li>- Bruit aérien entre locaux (§ III 4.3.2)</li> <li>- Bruits de chocs (§ III 4.3.2)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures in situ</li> </ul>  |



### Application des objectifs sur la période 2014 en phase Chantier :

Valorisation des déchets : à fin mai 2014, date de la fin du bilan chantier vert, le tonnage global de déchets s'élevait à 1185,70 tonnes de déchets produits. 52,68 % des déchets de chantier ont été valorisés soit 624,68 tonnes. L'objectif des 50% de déchets valorisés a donc été atteint.

Traçage des déchets de chantier : l'intégralité des enlèvements de déchets est tracée via des bons de livraisons remis par les prestataires et compilés dans un tableur.

La consommation en eau du chantier (sur le chantier et sur la base vie) à fin mai 2014 s'élève à 2220 m3.

La consommation en électricité du chantier, à fin 2014, s'élève à 457 320 kWh.

Nuisances sonores : un suivi des émissions sonores du chantier a été mis en place. Les résultats de ce suivi acoustique ont été transmis à la Ville de Bordeaux avec le rapport mensuel. Les conclusions de ces rapports attestent de la conformité des émissions sonores du chantier au regard des normes.

Chantier propre : application de la démarche Chantier Propre. Une attention particulière a été apportée au nettoyage des voiries environnantes.

Suivi des préconisations sur l'espace boisé classé : un suivi de chantier a été mis en place avec le cabinet « L'Atelier de l'Arbre » pour vérifier que le chantier n'occasionnait aucune nuisance particulière à cet espace protégé. Ce cabinet a effectué trois visites de suivi afin de mesurer l'impact du chantier sur la zone protégée de l'espace boisé classé.

Ces visites ont fait l'objet de rapports transmis à la Ville, dans lesquelles des préconisations ont été faites à toutes les phases de travaux. Certaines préconisations concernaient également le service des espaces verts de la Ville (demande d'élagage, de soutien de branche).

Mesures principales prises par le constructeur :

- Limitation de l'emprise des talus en phase travaux
- Mise en place de parois berlinoises pour protéger les bulbes racinaires
- Interdiction du stockage lourd et du roulement d'engin au pied des arbres.

### Application des objectifs sur la période 2014 en phase exploitation :

L'article 9.2 et l'annexe 13 du Contrat de Partenariat définissent les engagements en matière de développement durable en phase chantier et en phase exploitation.

Les outils du rapport des performances ont été mis en place de façon effective, en accord avec les représentants de la Ville de Bordeaux. Les objectifs de performance pour l'exercice 2014 ont débuté en novembre 2014. Ces derniers servent à mesurer, en période d'exploitation, la qualité de la prestation effectuée par le mainteneur.

Les rapports d'activité et d'énergie fournis mensuellement ainsi que les comptes rendus des réunions mensuelles, incluant l'application éventuelles de pénalités, permettent de contrôler les prestations d'entretien, de maintenance, de nettoyage et de pilotage de l'énergie.

Ci-après les indicateurs de performance au 31 décembre 2014 (OT signifiant Ordre de Travail), les comptes rendus sont annexés au rapport, **Annexe 3** :

### Indicateurs de maintenance de la période

Ratio Préventif / Correctif en nombre d'OT hors assistance

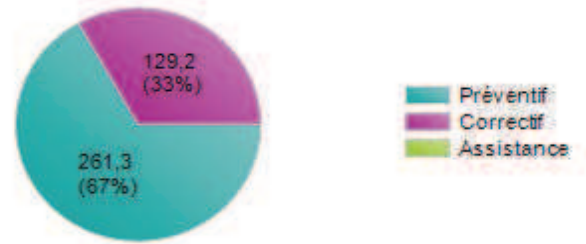
- Excellent niveau de préventif
- Niveau de préventif dans la normale
- Niveau de correctif important



**32,7%**    103 OT Préventif  
212 OT Correctif

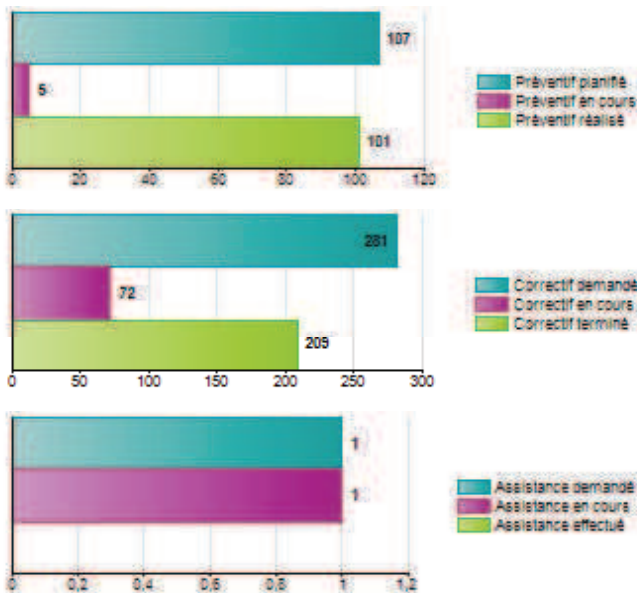
Cible à atteindre définie le  
01/12/2014 = 80 %

Ratio Préventif / Correctif en Heures

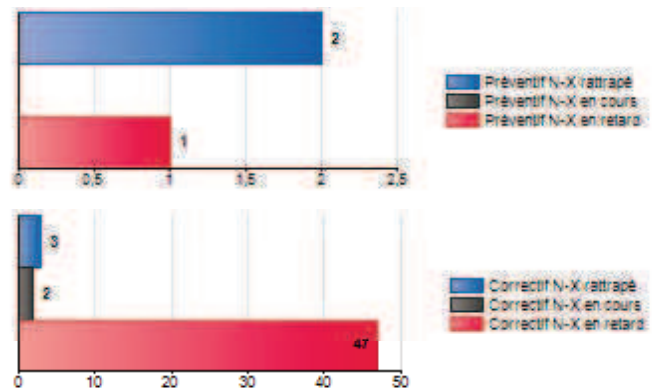


### Analyse des opérations réalisées en nombre d'OT

Période en cours

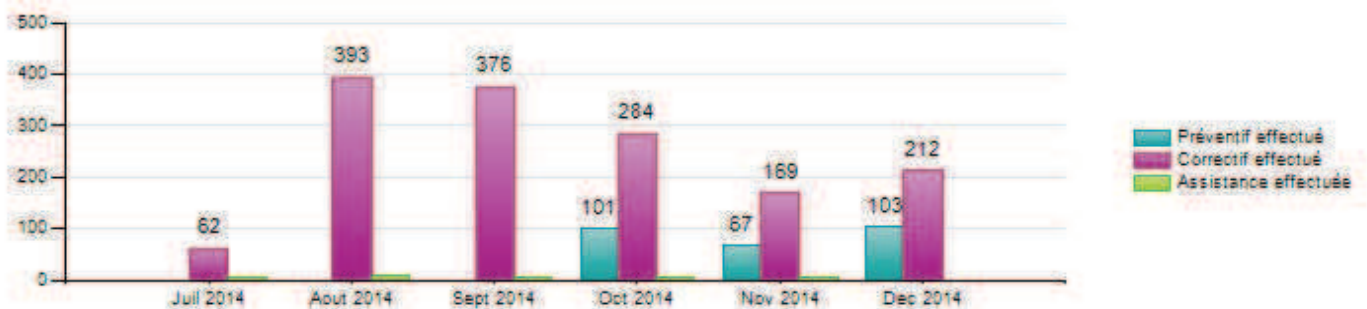


Cumul des périodes précédentes

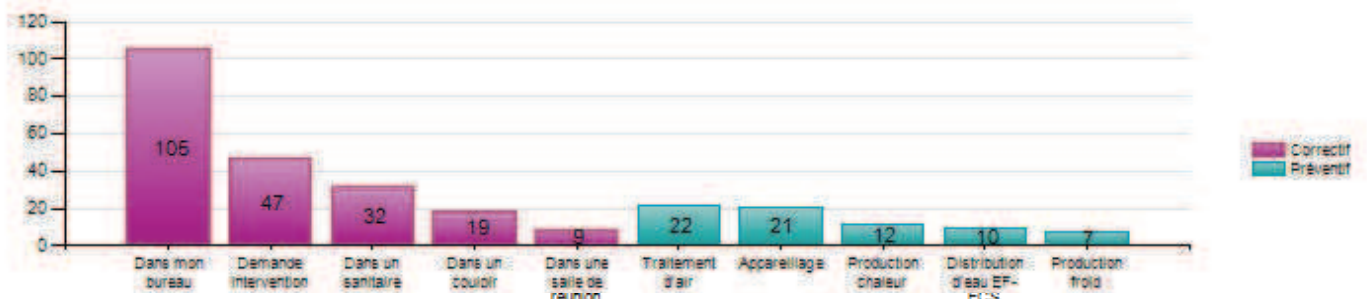


Commentaires :

### Tendance annuelle en nombre d'OT



### Top 10 du nombre d'opération par lot en OT



## Performances de production d'énergie

La Cité municipale est un bâtiment BEPOS (Bâtiment à Energie POSitive).

Les bâtiments BEPOS sont conçus afin de produire plus d'énergie qu'ils n'en consomment.

Cas particulier de ce projet, l'énergie excédentaire produite par la Cité municipale permettra de couvrir une partie des besoins de rafraîchissement du musée des Beaux Arts, voisin.

Les études d'exécution et les calculs effectués à ce stade permettent de confirmer l'atteinte de cet objectif de performance.

### Bilan année 2014 de la production photovoltaïque :

L'installation a été mise en service le 18 août 2014.

Elle a produit jusqu'au 4 décembre 2014 : 80 444 kWh électriques soit 5% de plus qu'envisagé par les études sur la même période.

Le refus de revente nous a été signifié par la Commission de Régulation de l'Energie (CRE) le 24 novembre 2014 : nous avons donc utilisé l'installation principalement en autoconsommation.

Un incident électrique survenu au début du mois de décembre nous a obligés à interrompre momentanément cette production jusqu'au mois d'avril 2015.

Dans le cas de la revente d'énergie acceptée par CRE ou le cas actuel de l'autoconsommation, la production photovoltaïque sera assurée afin d'atteindre les objectifs BEPOS.

## b. Part d'exécution du contrat confiée à des petites et moyennes entreprises et à des artisans

En phase de conception-construction, Urbicité s'est engagée contractuellement à confier, directement et indirectement, une part de la réalisation de la Cité municipale à des petites et moyennes entreprises (PME/PMI) et artisans dans la proportion d'au moins 30% des coûts d'investissement initiaux, soit 16 959 300 € HT (cf. Paragraphe 2.e « Total Investissements initiaux”).

A la mise à disposition, la part du contrat confiée aux petites et moyennes entreprises et aux artisans s'élève 21 694 719 € HT, soit 128% d'avancement par rapport à l'engagement final de 16 981 500€ HT sur les 56 605 k€ d'investissements initiaux.

Ce montant correspond au bilan final de l'engagement PME du projet en phase conception-construction.

Le détail des prestations confiées à des petites et moyennes entreprises et à des artisans lors de la construction est disponible en **Annexe 4**.

L'objectif contractuel des prestations à confier aux PME en phase d'exploitation, suivant l'article 15 du Contrat, est de 2% du coût des prestations d'entretien et de maintenance, soit 6,3 k€ sur les 317 k€ de chiffre d'affaire (CA) sur une année complète de rémunération (redevance R2 exploitation maintenance et R5 nettoyage).

Il a déjà été confié 10% du CA sur les prestations suivantes 31.4 k€, décomposés de la manière suivante:

- Maintenance SSI – Aviss – 12,9K€
- Maintenance contrôle d'accès / vidéo surveillance – Semsat – 13,8K€
- Maintenance GTB – Delta 2I – 4,7K€.

A ce stade, l'objectif de 10% des dépenses de GER programmé est sans objet étant donné qu'au cours de l'exercice 2014, aucune opération de GER n'a été réalisée sur la période du 21 juillet 2014 au 31 décembre 2014. L'objectif de 10% des dépenses de GER non programmé soit 3 k€ a été atteint avec 6 k€ comme indiqué dans **l'Annexe 4**.

### **c. Part d'exécution du contrat dédiée à la promotion de l'emploi des personnes en insertion professionnelle**

Dans la phase de conception-construction, l'objectif en matière d'insertion était de 14 000 heures. Avec l'appui du PLIE de Bordeaux et « Emploi-Bordeaux », DV Construction a atteint un total d'insertion 21 933 heures soit un dépassement de l'objectif de 7 933 heures, soit encore 156 % de l'objectif. Vous trouverez en **Annexe 5**, le bilan des heures sur tableur, la liste nominative des personnes ayant bénéficié de ces heures ainsi que la liste entreprises ayant permis d'atteindre cet objectif.

Conformément à l'article 16 du Contrat de Partenariat, le Titulaire s'est, par ailleurs, engagé à confier, directement ou indirectement, à des personnes en insertion l'exécution de 10% (en volume horaire) des missions de nettoyage définies par le Contrat de Partenariat.

Le mainteneur assure une prestation de nettoyage pour un total annuel de 9 480 heures soit un engagement de 948 h d'insertion ou encore environ 474 heures pour le 2° semestre de 2014. Le total d'heures réalisées dans ces conditions se monte à 1 628, 96 heures soit un dépassement de l'objectif de 344%. Le détail de cette attribution étant disponible en **Annexe 5**. Précisons que les journées de recrutement en partenariat avec des acteurs locaux seront organisées par le PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi).

### **d. Suivi des recettes annexes perçues par le Titulaire du contrat en application du d de l'article L. 1414-12 du CGCT**

Aucune recette annexe n'a été perçue sur l'exercice 2014.

### **e. Pénalités demandées au Titulaire du contrat en vertu du g de l'article L. 1414-12 du CGCT et acquittées par lui**

Suivant l'article 8.5.2 du Contrat de Partenariat, des pénalités de 88 968€ HT ont été appliquées par la Ville en octobre 2014 suite à la mise à disposition du bâtiment différée de 4 jours.

Des pénalités ont été appliquées, selon l'article 19.1 du contrat et à l'annexe 13, sur les facturations de 2014 :

Novembre 2014 : 9 825€ HT de pénalités décomposées comme suit :

- 9 527,27€ au titre de la maintenance
- 297,73€ au titre du nettoyage

Décembre 2014 : 8 550€ HT de pénalités décomposées comme suit :

- 5 550€ au titre de la maintenance
- 3 000€ au titre du nettoyage

Ainsi, des pénalités de 107 193€ HT ont été appliquées par la Ville sur l'exercice 2014.

#### **4. ANNEXES**

**Annexe 1 : Rapport des commissaires aux comptes et comptes certifiés de l'exercice 2014, accompagné de la note fiscale du modèle financier**

**Annexe 2 : Détail des interventions d'entretien, de maintenance et de GER de moyen effectuées sur l'exercice 2014**

**Annexe 3 : Compte-rendu d'exploitation et rapport d'activité de l'exercice 2014**

**Annexe 4 : Part d'exécution du contrat confiée à des petites et moyennes entreprises et à des artisans**

**Annexe 5 : Part d'exécution du contrat dédiée à la promotion de l'emploi des personnes en insertion professionnelles en période de construction et d'exploitation**

MAZARS

## URBICITE

Rapport du commissaire aux comptes  
sur les comptes annuels

Exercice clos le 31 décembre 2014

# **URBICITE**

Société par actions simplifiée au capital de 205 000 Euros

Siège social : 1, avenue Eugène Freyssinet - 78280 Guyancourt

RCS : 538 284 191 VERSAILLES

## **Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels**

Exercice clos le 31 décembre 2014

URBICITE

*Comptes Annuels*

*Exercice clos le*

*31 décembre 2014*

## **Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels**

Aux Associés,

En exécution de la mission qui nous a été confiée par décision collective des associés, nous vous présentons notre rapport relatif à l'exercice clos le 31 décembre 2014, sur :

- le contrôle des comptes annuels de la société URBICITE, tels qu'ils sont joints au présent rapport,
- la justification de nos appréciations,
- les vérifications et informations spécifiques prévues par la loi.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le Président. Il nous appartient, sur la base de notre audit, d'exprimer une opinion sur ces comptes.

### **I - Opinion sur les comptes annuels**

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France ; ces normes requièrent la mise en œuvre de diligences permettant d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels ne comportent pas d'anomalies significatives. Un audit consiste à vérifier par sondages ou au moyen d'autres méthodes de sélection, les éléments justifiant des montants et informations figurant dans les comptes annuels. Il consiste également à apprécier les principes comptables suivis, les estimations significatives retenues et la présentation d'ensemble des comptes. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de la société à la fin de cet exercice.



Sans remettre en cause l'opinion exprimée ci-dessus, nous attirons votre attention sur l'incertitude relative à la continuité d'exploitation exposée dans la note 1 de l'annexe « Faits significatifs de la période » et sur la note 2 relative à la « Cession de créances Dailly ».

## II - Justification des appréciations

En application des dispositions de l'article L. 823-9 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous portons à votre connaissance les éléments suivants :

- la note 2 « Méthode de comptabilisation » de l'annexe, précise la méthode de comptabilisation du contrat de partenariat à l'avancement pendant la phase d'exploitation. Nos travaux ont consisté à apprécier le caractère approprié de cette méthode comptable et des informations fournies dans les notes afférentes de l'annexe, et à vérifier leur correcte application.
- la note 2 « Cession de créances Dailly » de l'annexe, précise les modalités de comptabilisation de la cession sans recours des loyers financiers. Nous avons examiné la convention de cession de créance, et vérifié le caractère approprié de la méthode comptable retenue et des informations fournies dans les notes annexes.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le cadre de notre démarche d'audit des comptes annuels, pris dans leur ensemble, et ont donc contribué à la formation de notre opinion exprimée dans la première partie de ce rapport.

## III - Vérifications et informations spécifiques

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par la loi.

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion du Président et dans les documents adressés aux associés, sur la situation financière et les comptes annuels.

**URBICITE**

*Comptes Annuels*

*Exercice clos le*

*31 décembre 2014*

A l'exception de l'incidence éventuelle des faits exposés dans la première partie de ce rapport, nous n'avons pas d'autres observations à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion du Président et dans les documents adressés aux associés, sur la situation financière et les comptes annuels.

Fait à Paris La Défense, le 13 avril 2015

Le commissaire aux comptes

M A Z A R S

---



---

OLIVIER THIREAU

URBICITE

**BILAN AU 31/12/14**

14/04/2015

| ACTIF                                    | Brut                 | Amort - Dépréciations | Net à fin 12/14      | Net à fin 12/13      |
|--|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Capital souscrit non appelé              |                      |                       |                      |                      |
| <b>IMMOBIL. INCORPORELLES</b>            |                      |                       |                      |                      |
| Frais d'établissement                    |                      |                       |                      |                      |
| Frais de recherche & développement       |                      |                       |                      |                      |
| Concessions, brevets & droits similaires |                      |                       |                      |                      |
| Fonds commercial (1)                     |                      |                       |                      |                      |
| Autres immobilisations incorporelles     |                      |                       |                      |                      |
| Avances et acomptes                      |                      |                       |                      |                      |
| <b>IMMOBIL. CORPORELLES</b>              | <b>57 286 320,17</b> | <b>1 285 025,94</b>   | <b>56 001 294,23</b> | <b>43 974 605,43</b> |
| Terrains                                 |                      |                       |                      |                      |
| Constructions                            | 57 286 320,17        | 1 285 025,94          | 56 001 294,23        |                      |
| Installations techniques                 |                      |                       |                      |                      |
| Autres immobilisations corporelles       |                      |                       |                      |                      |
| Immobilisations en cours                 |                      |                       |                      | 43 974 605,43        |
| Avances et acomptes                      |                      |                       |                      |                      |
| <b>IMMOBIL. FINANCIERES</b>              |                      |                       |                      |                      |
| Participations éval. par équivalence     |                      |                       |                      |                      |
| Autres participations                    |                      |                       |                      |                      |
| Créances ratt. à des participations (2)  |                      |                       |                      |                      |
| Autres titres immobilisés                |                      |                       |                      |                      |
| Prêts (2)                                |                      |                       |                      |                      |
| Autres immobilisations financières (2)   |                      |                       |                      |                      |
| <b>ACTIF IMMOBILISE</b>                  | <b>57 286 320,17</b> | <b>1 285 025,94</b>   | <b>56 001 294,23</b> | <b>43 974 605,43</b> |
| <b>STOCKS</b>                            |                      |                       |                      |                      |
| Matières premières, approvisionnements   |                      |                       |                      |                      |
| En cours production de biens             |                      |                       |                      |                      |
| Produits finis & marchandises            |                      |                       |                      |                      |
| <b>AVANCES ET ACOMPTE</b>                |                      |                       |                      |                      |
| <b>CREANCES D'EXPLOITATION</b>           | <b>16 214 038,73</b> |                       | <b>16 214 038,73</b> | <b>2 312 315,05</b>  |
| Clients et comptes rattachés (3)         | 16 161 439,32        |                       | 16 161 439,32        | 59 385,21            |
| Autres créances d'exploitation (3)       | 52 599,41            |                       | 52 599,41            | 2 252 929,84         |
| <b>CREANCES DIVERSES (3)</b>             | <b>38,63</b>         |                       | <b>38,63</b>         |                      |
| <b>VALEURS MOBILIERES PLACEMENT</b>      |                      |                       |                      |                      |
| <b>DISPONIBILITES</b>                    | <b>340 553,06</b>    |                       | <b>340 553,06</b>    | <b>946 948,19</b>    |
| <b>ACTIF CIRCULANT</b>                   | <b>16 554 630,42</b> |                       | <b>16 554 630,42</b> | <b>3 259 263,24</b>  |
| Charges constatées d'avance (3)          | 13 983,55            |                       | 13 983,55            |                      |
| Charges à répartir (3)                   |                      |                       |                      |                      |
| Primes de remboursement obligations (3)  |                      |                       |                      |                      |
| Ecarts de conversion actif               |                      |                       |                      |                      |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                     | <b>73 854 934,14</b> | <b>1 285 025,94</b>   | <b>72 569 908,20</b> | <b>47 233 868,67</b> |

(1) Dont droit au bail

(2) Dont à moins d'un an

(3) Dont à plus d'un an

14 022 169,00

14 022 169,00

**BILAN AU 31/12/14**

14/04/2015

| PASSIF   | A fin 12/14          | A fin 12/13          |
|--|----------------------|----------------------|
| Capital social ou individuel (dont versé)                              | 205 000,00           | 40 000,00            |
| Primes d'émission, de fusion, d'apport                                 |                      |                      |
| Ecarts de réévaluation (dont écart équivalence)                        |                      |                      |
| Réserve légale (2)   |                      |                      |
| Réserves statutaires ou contractuelles                                 |                      |                      |
| Réserves réglementées (2)  |                      |                      |
| Autres réserves  |                      |                      |
| Report à nouveau   | (5 120,00)           |                      |
| RESULTAT DE L'EXERCICE (bénéfice ou perte)                             | (2 719,46)           | (5 120,00)           |
| Acompte sur dividende  |                      |                      |
| Subventions d'investissement   | 29 330 503,84        |                      |
| Provisions réglementées  |                      |                      |
| <b>CAPITAUX PROPRES</b>  | <b>29 527 664,38</b> | <b>34 880,00</b>     |
| Produit des émissions de titres participatifs, avances conditionnées   |                      |                      |
| <b>AUTRES FONDS PROPRES</b>  |                      |                      |
| Provisions pour risques  |                      |                      |
| Provisions pour charges  |                      |                      |
| <b>PROVISIONS</b>  |                      |                      |
| Emprunts obligataires convertibles                                     |                      |                      |
| Autres emprunts obligataires   |                      |                      |
| Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (1)             |                      |                      |
| Emprunts et dettes financières divers                                  | 549 497,26           | 21 461 890,24        |
| <b>DETTES FINANCIERES (3)</b>  | <b>549 497,26</b>    | <b>21 461 890,24</b> |
| <b>AVANCES ET ACOMPTES RECUS SUR COMMANDES EN COURS</b>                |                      |                      |
| <b>DETTES D'EXPLOITATION</b>   |                      |                      |
| Dettes fournisseurs et comptes rattachés                               | 405 223,77           | 13 714 651,89        |
| Dettes fiscales et sociales  | 6 997 120,50         | 22 446,54            |
| Autres dettes d'exploitation   |                      |                      |
| <b>DETTES DIVERSES</b>   |                      |                      |
| Dettes sur immobilisations et comptes rattachés                        |                      |                      |
| Dettes fiscales hors exploitation                                      | 10 038,00            |                      |
| Autres dettes diverses   | 277 754,00           |                      |
| <b>DETTES NON FINANCIERES (3)</b>                                      | <b>7 690 136,27</b>  | <b>13 737 098,43</b> |
| <b>CONCOURS BANCAIRES COURANTS ET SOLDES CREDITEURS DE BANQUES (3)</b> |                      |                      |
| Produits constatés d'avance (3)  | 34 802 610,29        | 12 000 000,00        |
| Ecarts de conversion passif  |                      |                      |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   | <b>72 569 908,20</b> | <b>47 233 868,67</b> |
| (1) Ecart de réévaluation incorporé au capital                         |                      |                      |
| (2) Dont réserves réglementées des PV à LT                             |                      |                      |
| (3) Dont dettes à moins d'un an  | 10 360 210,00        | 47 198 989,00        |

# URBICITE

## COMPTE DE RESULTAT AU 31/12/14

14/04/2015

|   | France              | Exportation | A fin 12/14          | A fin 12/13          |
|---|---------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| Ventes de marchandises  |                     |             |                      |                      |
| Production vendue   | 1 768 863,31        |             | 1 768 863,31         | 49 217,00            |
| <b>CHIFFRE D'AFFAIRES</b>   | <b>1 768 863,31</b> |             | <b>1 768 863,31</b>  | <b>49 217,00</b>     |
| Production stockée  |                     |             |                      |                      |
| Production stockée de produits finis  |                     |             |                      |                      |
| Production immobilisée  |                     |             | 12 407 394,72        | 29 131 904,27        |
| Subventions d'exploitation  |                     |             |                      |                      |
| Reprises sur dépréciations, provisions et amortissements                    |                     |             |                      |                      |
| Transferts de charges   |                     |             |                      |                      |
| Autres produits   |                     |             | 0,82                 | 1,32                 |
| <b>TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION</b>                                    |                     |             | <b>14 176 258,85</b> | <b>29 181 122,59</b> |
| Achats de marchandises (y compris droits de douane)                         |                     |             |                      |                      |
| Variation de stocks (marchandises)  |                     |             |                      |                      |
| Achats matières premières & aut. approvisionnements (y.c. droits de douane) |                     |             |                      |                      |
| Variation de stocks (matières premières et approvisionnements)              |                     |             |                      |                      |
| Autres achats et charges externes   |                     |             | 12 671 058,19        | 28 793 946,47        |
| <b>Consommations de l'exercice en provenance de tiers</b>                   |                     |             | <b>12 671 058,19</b> | <b>28 793 946,47</b> |
| Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunération                      |                     |             |                      |                      |
| Autres impôts et taxes  |                     |             | 27 502,00            | 48 652,00            |
| <b>Impôts, taxes et versements assimilés</b>                                |                     |             | <b>27 502,00</b>     | <b>48 652,00</b>     |
| Salaires et traitements   |                     |             |                      |                      |
| Charges sociales  |                     |             |                      |                      |
| <b>Charges de personnel</b>   |                     |             |                      |                      |
| Dotations d'exploitation aux amortissements sur immobilisations             |                     |             | 1 285 025,94         |                      |
| Dotations d'exploitation aux dépréciations sur immobilisations              |                     |             |                      |                      |
| Dotations d'exploitation aux dépréciations sur actif circulant              |                     |             |                      |                      |
| Dotations d'exploitation aux provisions                                     |                     |             |                      |                      |
| <b>Dotations d'exploitation aux amortissements, dépréciations et prov.</b>  |                     |             | <b>1 285 025,94</b>  |                      |
| Autres charges d'exploitation   |                     |             | 277 755,08           | 1,14                 |
| Cessions internes   |                     |             |                      |                      |
| <b>TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION</b>                                     |                     |             | <b>14 261 341,21</b> | <b>28 842 599,61</b> |
| Opérations faites en commun : Bénéfice attribué ou perte transférée         |                     |             |                      |                      |
| Opérations faites en commun : Perte supportée ou bénéfice transféré         |                     |             |                      |                      |
| <b>* RESULTAT D'EXPLOITATION</b>  |                     |             | <b>(85 082,36)</b>   | <b>338 522,98</b>    |

# URBICITE

## COMPTE DE RESULTAT AU 31/12/14

|  | A fin 12/14          | A fin 12/13          |
|--|----------------------|----------------------|
| Produits financiers de participations (1)                              |                      |                      |
| Produits des autres valeurs mob. et créances de l'actif immobilisé (1) |                      |                      |
| Autres intérêts et produits assimilés (1)                              | 72 334,53            | 3 527,71             |
| Reprises sur dépréciations et provisions, transferts de charges        |                      |                      |
| Différences positives de change  |                      |                      |
| Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement          |                      |                      |
| <b>TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS</b>                                   | <b>72 334,53</b>     | <b>3 527,71</b>      |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions              |                      |                      |
| Intérêts et charges assimilées (2)                                     | 644 431,79           | 342 050,69           |
| Différences négatives de change  |                      |                      |
| Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement         |                      |                      |
| Transfert de produits financiers sur contrats à long terme             |                      |                      |
| <b>TOTAL DES CHARGES FINANCIERES</b>                                   | <b>644 431,79</b>    | <b>342 050,69</b>    |
| <b>* RESULTAT FINANCIER</b>  | <b>(572 097,26)</b>  | <b>(338 522,98)</b>  |
| <b>* RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS</b>                                 | <b>(657 179,62)</b>  |                      |
| Produits exceptionnels sur opérations de gestion                       |                      |                      |
| Produits exceptionnels sur opérations en capital                       | 669 496,16           |                      |
| Reprises sur dépréciations et provisions, transferts de charges        |                      |                      |
| <b>TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>                                | <b>669 496,16</b>    |                      |
| Charges exceptionnelles sur opérations de gestion                      |                      | 1 920,00             |
| Charges exceptionnelles sur opérations en capital                      |                      |                      |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions              |                      |                      |
| <b>TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>                               |                      | <b>1 920,00</b>      |
| <b>* RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>   | <b>669 496,16</b>    | <b>(1 920,00)</b>    |
| Participation des salariés aux résultats de l'entreprise               |                      |                      |
| Impôts sur les bénéfices   | 15 036,00            | 3 200,00             |
| <b>TOTAL DES PRODUITS</b>  | <b>14 918 089,54</b> | <b>29 184 650,30</b> |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>   | <b>14 920 809,00</b> | <b>29 189 770,30</b> |
| <b>* RESULTAT</b>  | <b>(2 719,46)</b>    | <b>(5 120,00)</b>    |

(1) Dont produits concernant les entreprises liées

(2) Dont intérêts concernant les entreprises liées

# URBICITE

Exercice du 1 janvier 2014 au 31 décembre 2014



# ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

- SOMMAIRE -

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

## NOTE

- 1 Faits significatifs de l'exercice
- 2 Règles & méthodes (simplifié)
- 3 Actif immobilisé
- 4 Actif circulant
- 5 Échéances des créances
- 6 Échéances des dettes
- 7 Charges à payer
- 8 Produits à recevoir
- 9 Comptes de régularisation
- 10 Composition du capital social
- 11 Variation des capitaux propres
- 12 Ventilation du chiffre d'affaires par activité
- 13 Ventilation du chiffre d'affaires France Etranger
- 14 Ventilation de l'impôt sur les bénéfices
- 15 Situation fiscale latente
- 16 Engagements Hors Bilan
- 17 Rémunération des organes d'Administration et de Direction



## ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

### - FAITS SIGNIFICATIFS DE L'EXERCICE -

Note :1

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

La Cité Municipale de Bordeaux a été mise à disposition le 21 juillet 2014.

L'avenant 3 au Contrat de Partenariat (CP), signé le 4 août 2014, porte sur l'intégration de modifications techniques convenues entre les Parties en phase conception - construction. Les incidences financières d'Investissement induites par ces évolutions sont en cours d'évaluation par des experts désignés par la Ville de Bordeaux et URBICITE. Un contrat de co-expertise a été signé le 6 octobre 2014 entre URBICITE et les cabinets MOREAU et CCME. Les frais sont partagés à hauteur de 50% entre URBICITE et la Ville de Bordeaux.

L'audience du TA de Bordeaux relative au recours en excès de pouvoir déposé par le SNSO contre la décision de la Ville de Bordeaux de recourir au contrat de partenariat concernant la réalisation de la Cité Municipale s'est tenue le 14 janvier 2015. Le rapporteur public s'est prononcé pour une résiliation du Contrat de Partenariat. Un jugement a été rendu le 11 février 2015 confirmant la position du rapporteur public, sous réserve d'un pourvoi en appel par la municipalité de Bordeaux.

Conformément à la convention tripartite article 5. b, URBICITE n'a pas vocation à conserver les charges en cas de fin contractuelle. Les indemnités versées à la SAS URBICITE feront face au remboursement des passifs de la société de projet.

Dans ce contexte, les comptes ont été arrêtés dans une perspective de continuité d'exploitation au moins jusqu'au 31 décembre 2015.

La société CHALLENGER INVESTISSEMENT a augmenté sa participation dans la société URBICITE passant de 39 970€ à 204 970€ le 21 juillet 2014.

## ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

Note :2

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

Le bilan avant répartition de l'exercice clos le 31 décembre 2014 présente un total de € 72 569 908,2 et le compte de résultat de l'exercice, présenté sous forme de liste, dégage un résultat de € -2 719,46

- Le résultat financier à fin 2014 s'élève à € -572 097,26
- Le résultat exceptionnel de la période s'élève à € 669 496,16

### PRINCIPES

L'exercice a une durée de 12 mois, recouvrant la période du 1er janvier au 31 décembre 2014.

Les comptes annuels sont établis selon les dispositions du plan comptable professionnel et conformément aux dispositions du Code de Commerce (article L123-12 à L123-28) et des règlements du Comité de la Réglementation Comptable (CRC).

Les principes comptables résultant de la réglementation en vigueur et, notamment, ceux relatifs aux grands principes suivants :

- Continuité de l'exploitation
- Indépendance des exercices
- Règles de prudence et permanence des méthodes

Les notes ou tableaux ci-après font partie intégrante des Comptes Annuels.

### ACTIVITE DE LA SOCIETE

La SAS URBICITE a pour objet la conception, le financement, la construction, l'entretien et la maintenance d'un immeuble de bureau dédié aux services municipaux de la Ville de Bordeaux.

### IMMOBILISATIONS CORPORELLES

Les immobilisations sont évaluées à leur coût d'acquisition selon les dispositions du règlement CRC n° 2004-06 (prix d'achat et frais accessoires).

Le coût de l'ouvrage en construction figurant en immobilisations corporelles à l'actif du bilan est constitué par :

- les dépenses de travaux et prestations exécutées par des tiers,
- les honoraires des architectes et autres techniciens,
- les frais de conseil et les autres frais liés à la construction,
- les frais financiers encourus depuis le début de la construction.

Les amortissements pour dépréciation sont calculés selon le plan suivant :

- Constructions - durée : 20 ANS
- Mode : linéaire

## **NOTION DE RESULTAT COURANT ET EXCEPTIONNEL**

Les éléments des activités ordinaires même exceptionnels par leur fréquence ou leur montant sont compris dans le résultat courant. Seuls les éléments ne se rapportant pas aux activités ordinaires de l'entreprise ont été comptabilisés dans le résultat exceptionnel.

## **DEPRECIATION DES ACTIFS**

Les créances sont valorisées à leur valeur nominale. Elles sont dépréciées à chaque fois que la valeur d'inventaire se trouve inférieure à la valeur comptable.

Les dépréciations traduisent la constatation, en fin d'exercice, de la perte de valeur des éléments d'actifs par rapport à la valeur comptable nette.

Au titre de l'exercice clos le 31 Décembre 2014 aucune provision n'a été comptabilisée au regard de la valeur actuelle.

## **SUBVENTION**

Les subventions d'investissement font l'objet d'une reprise correspondant à un montant égal à la dotation aux amortissements affectés du rapport Subventions/Immobilisations afin de tenir compte du caractère partiel de la subvention. Leur reprise se fait par l'intermédiaire d'un compte de produit exceptionnel.

Contrairement aux années passées où les subventions étaient préalablement traitées comme des produits constatés d'avance, la SAS URBICITE a requalifié ces produits constatés d'avance en subvention.

## **METHODE DE COMPTABILISATION**

La méthode globale préconise la comptabilisation globale des prestations de l'opérateur à l'avancement. La prestation est définie comme une prestation globale continue. Cette méthode se réfère à la définition d'un contrat long terme de l'article 380-1 du PCG et à la définition de prestations de l'article 38-2 bis du CGI. Selon cette approche, dans le cadre d'une prestation continue, l'avancement est généralement calculé en fonction de l'écoulement du temps, la prestation globale pouvant être considérée comme linéaire sur l'ensemble de la période. Les charges et les produits sont ainsi rattachés avec pour conséquence un étalement du résultat.

A cet effet, elle utilise le compte de produit à recevoir (ou produit constaté d'avance) en contrepartie du compte de produits d'exploitation.

La détermination des résultats à l'avancement (la méthode dite "globale") constitue une pratique de place constatée sur de nombreux projets de contrats de partenariat.

## **CESSION DE CREANCES DAILLY**

La créance facturée sur l'exercice 2014 concernant la totalité du loyer financier a été cédée sans recours. La dette représentée par le montant versé par l'établissement bancaire a été compensé au bilan avec la créance pour la partie Nominal, soit € 25 798 879,54.

Seuls les intérêts et la TVA restent à l'actif, ces créances se soldant sur la durée du PPP.

## **HONORAIRES DES COMMISSAIRES AUX COMPTES**

Au titre de l'exercice 2014, le montant des honoraires des commissaires aux comptes s'élève à € 3 990, au titre de la mission de contrôle légal des comptes.

## ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

- ACTIF IMMOBILISÉ -

Note :3

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

Les mouvements de l'actif immobilisé sont repris dans les tableaux ci-après.

| IMMOBILISATIONS                                    | Valeur brute au<br>01/01/2014 | Reeval Etranger<br>Fusions | Augmentations     | Diminutions       | Virements<br>poste à poste | Valeur brute au<br>31/12/2014 |
|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|
| <b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>               | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Frais établissement, frais recherche et dev.     | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Concessions, brevets, droits similaires          | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Fonds commercial                                 | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Autres immobilisations incorporelles             | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Immobilisations incorporelles en-cours           | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Avces & acptes sur immobilisations incorporelles | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| <b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>                 | 43 974 605                    | -                          | 57 286 320        | 43 974 605        | -                          | 57 286 320                    |
| ♦ Terrains   | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Constructions                                    | -                             | -                          | 57 286 320        | -                 | -                          | 57 286 320                    |
| <i>sur sol propre</i>                              | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| <i>sur sol d'autrui</i>                            | -                             | -                          | 56 382 000        | -                 | -                          | 56 382 000                    |
| <i>installations et agencements</i>                | -                             | -                          | 904 320           | -                 | -                          | 904 320                       |
| ♦ Install. techniques Matériel et Outil.           | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Autres Immobilisations corporelles               | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| <i>installations et agencements</i>                | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| <i>matériel de transport</i>                       | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| <i>mat. de bureau, informatique, mobilier</i>      | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Immobilisations corporelles en cours             | 43 974 605                    | -                          | -                 | 43 974 605        | -                          | -                             |
| ♦ Avances et acomptes                              | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| <b>IMMOBILISATIONS FINANCIÈRES</b>                 | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Participations                                   | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Créances rattachées à des participations         | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Autres titres immobilisés                        | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| ♦ Prêts et autres immob. financières               | -                             | -                          | -                 | -                 | -                          | -                             |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>43 974 605</b>             | <b>-</b>                   | <b>57 286 320</b> | <b>43 974 605</b> | <b>-</b>                   | <b>57 286 320</b>             |

## ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

- ACTIF IMMOBILISÉ -

Note :3

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

| AMORTISSEMENTS                                   | Cumul au<br>01/01/2014 | Reeval Etranger<br>Fusions | Dotations | Diminutions | Virements<br>poste à poste | Cumul au<br>31/12/2014 |
|--|------------------------|----------------------------|-----------|-------------|----------------------------|------------------------|
| <b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>             | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| ♦ Frais établissement, frais recherche et dev.   | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| ♦ Concessions, brevets, droits similaires        | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| ♦ Fonds commercial                               | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| ♦ Autres immobilisations incorporelles           | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| ♦ Immobilisations incorporelles en cours         | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| ♦ Avec & aptes sur immobilisations incorporelles | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| <b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>               | -                      | -                          | 1 285 026 | -           | -                          | 1 285 026              |
| ♦ Terrains                                       | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| ♦ Constructions                                  | -                      | -                          | 1 285 026 | -           | -                          | 1 285 026              |
| <i>sur sol propre</i>                            | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| <i>sur sol d'autrui</i>                          | -                      | -                          | 1 266 664 | -           | -                          | 1 266 664              |
| <i>installations et agencements</i>              | -                      | -                          | 18 362    | -           | -                          | 18 362                 |
| ♦ Install. techniques Matériel et Outil.         | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| ♦ Autres Immobilisations corporelles             | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| <i>installations et agencements</i>              | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| <i>matériel de transport</i>                     | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| <i>mat. de bureau, informatique, mobilier</i>    | -                      | -                          | -         | -           | -                          | -                      |
| <b>TOTAL</b>                                     | -                      | -                          | 1 285 026 | -           | -                          | 1 285 026              |

| DEPRECIATIONS                                   | Cumul au<br>01/01/2014 | Reeval Etranger<br>Fusions | Dotations | Reprises | Virements<br>poste à poste | Cumul au<br>31/12/2014 |
|---|------------------------|----------------------------|-----------|----------|----------------------------|------------------------|
| ♦ Immobilisations incorporelles                 | -                      | -                          | -         | -        | -                          | -                      |
| ♦ Immobilisations corporelles                   | -                      | -                          | -         | -        | -                          | -                      |
| ♦ Immobilisations financières                   | -                      | -                          | -         | -        | -                          | -                      |
| <i>participations</i>                           | -                      | -                          | -         | -        | -                          | -                      |
| <i>créances rattachées à des participations</i> | -                      | -                          | -         | -        | -                          | -                      |
| <i>autres immobilisations financières</i>       | -                      | -                          | -         | -        | -                          | -                      |
| <b>TOTAL</b>                                    | -                      | -                          | -         | -        | -                          | -                      |

# ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

- ACTIF CIRCULANT -

Note :4

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

|  | Brut              | Dépréciations | Net               |
|--|-------------------|---------------|-------------------|
| <b>STOCKS ET EN COURS</b>                    | -                 | -             | -                 |
| Stocks et en cours de matières premières     | -                 | -             | -                 |
| <b>AVANCES ET ACOMPTES</b>                   | -                 | -             | -                 |
| <b>CREANCES D'EXPLOITATION</b>               | 16 214 039        | -             | 16 214 039        |
| <i>Créances clients et comptes rattachés</i> | 16 161 439        | -             | 16 161 439        |
| Clients douteux ou litigieux                 | -                 | -             | -                 |
| Autres créances clients                      | 16 161 439        | -             | 16 161 439        |
| <i>Autres créances d'exploitation</i>        | 52 599            | -             | 52 599            |
| Personnel et comptes rattachés               | -                 | -             | -                 |
| Organismes sociaux                           | -                 | -             | -                 |
| Etat et autres collectivités publiques       | 42 774            | -             | 42 774            |
| Débiteurs divers exploitation                | 9 825             | -             | 9 825             |
| <b>CREANCES DIVERSES</b>                     | 39                | -             | 39                |
| Groupe et associés                           | -                 | -             | -                 |
| Autres débiteurs divers                      | 39                | -             | 39                |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>16 214 077</b> | <b>-</b>      | <b>16 214 077</b> |

# ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

## - ÉCHÉANCES DES CRÉANCES -

Note :5

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

|  | Montant brut au bilan | DEGRÉ DE LIQUIDITÉ DE L'ACTIF - Échéances : |                   |
|--|-----------------------|---|-------------------|
|  |                       | à moins d'un an                             | à plus d'un an    |
| <b>CRÉANCES DE L'ACTIF IMMOBILISÉ</b>                | -                     | -   | -                 |
| ♦ Créances rattachées à des participations           | -                     | -   | -                 |
| ♦ Prêts  | -                     | -   | -                 |
| ♦ Autres créances immobilisées                       | -                     | -   | -                 |
| <b>CRÉANCES DE L'ACTIF CIRCULANT</b>                 | <b>16 214 077</b>     | <b>2 191 908</b>                            | <b>14 022 169</b> |
| ♦ Clients et comptes rattachés                       | 16 161 439            | 2 139 270                                   | 14 022 169        |
| <i>clients douteux ou litigieux</i>                  | -                     | -   | -                 |
| <i>autres clients et comptes rattachés</i>           | 16 161 439            | 2 139 270                                   | 14 022 169        |
| ♦ Personnel et comptes rattachés                     | -                     | -   | -                 |
| ♦ Sécurité sociale et autres organismes sociaux      | -                     | -   | -                 |
| ♦ État et autres collectivités publiques             | 42 774                | 42 774                                      | -                 |
| <i>État, impôt sur les bénéfices</i>                 | -                     | -   | -                 |
| <i>État, taxe sur le chiffre d'affaires</i>          | 42 774                | 42 774                                      | -                 |
| <i>autres impôts, taxes et versements assimilés</i>  | -                     | -   | -                 |
| <i>divers État et autres collectivités publiques</i> | -                     | -   | -                 |
| ♦ Groupe et associés                                 | -                     | -   | -                 |
| ♦ Débiteurs divers                                   | 9 864                 | 9 864                                       | -                 |
| <b>CHARGES CONSTATEES D'AVANCE</b>                   | <b>13 984</b>         | <b>13 984</b>                               | <b>-</b>          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>16 228 061</b>     | <b>2 205 892</b>                            | <b>14 022 169</b> |

# ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

## - ÉCHÉANCES DES DETTES -

Note :6

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

|  | Montant brut au bilan | DEGRÉ DE LIQUIDITÉ DU PASSIF - Échéances : |                         |                    |
|--|-----------------------|--|-------------------------|--------------------|
|  |                       | à moins d'un an                            | de plus d'un an à 5 ans | à plus de cinq ans |
| <b>DETTES FINANCIERES</b>  | <b>549 497</b>        | <b>279 914</b>                             | <b>269 583</b>          | <b>-</b>           |
| ♦ Emprunts obligataires convertibles                               | -                     | -  | -                       | -                  |
| ♦ Autres emprunts obligataires                                     | -                     | -  | -                       | -                  |
| ♦ Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit           | -                     | -  | -                       | -                  |
| <i>à un an au maximum à l'origine</i>                              | -                     | -  | -                       | -                  |
| <i>à plus d'un an à l'origine</i>                                  | -                     | -  | -                       | -                  |
| ♦ Emprunts et dettes financières diverses                          | 549 497               | 279 914                                    | 269 583                 | -                  |
| <b>DETTES NON FINANCIERES</b>                                      | <b>7 690 136</b>      | <b>7 690 136</b>                           | <b>-</b>                | <b>-</b>           |
| ♦ Fournisseurs et comptes rattachés                                | 405 224               | 405 224                                    | -                       | -                  |
| <i>Dont effets à payer</i>   | -                     | -  | -                       | -                  |
| ♦ Personnel et comptes rattachés                                   | -                     | -  | -                       | -                  |
| ♦ Sécurité sociale et autres organismes sociaux                    | -                     | -  | -                       | -                  |
| ♦ État et autres collectivités publiques                           | 7 007 159             | 7 007 159                                  | -                       | -                  |
| <i>État, impôt sur les bénéfices</i>                               | 10 038                | 10 038                                     | -                       | -                  |
| <i>État, taxe sur le chiffre d'affaires</i>                        | 6 967 183             | 6 967 183                                  | -                       | -                  |
| <i>Autres impôts, taxes et versements assimilés</i>                | 29 938                | 29 938                                     | -                       | -                  |
| ♦ Dettes sur immobilisations et comptes rattachés                  | -                     | -  | -                       | -                  |
| ♦ Groupe et associés   | -                     | -  | -                       | -                  |
| ♦ Crédoiteurs divers   | 277 754               | 277 754                                    | -                       | -                  |
| <b>CONCOURS BANCAIRES COURANTS ET SOLDES CREDITEURS DE BANQUES</b> | <b>-</b>              | <b>-</b>                                   | <b>-</b>                | <b>-</b>           |
| <b>PRODUITS CONSTATES D'AVANCE</b>                                 | <b>34 802 610</b>     | <b>2 390 159</b>                           | <b>8 943 492</b>        | <b>23 468 959</b>  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>43 042 244</b>     | <b>10 360 210</b>                          | <b>9 213 075</b>        | <b>23 468 959</b>  |



# ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

## - CHARGES À PAYER -

Note :7

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

|   | Montant du<br>Bilan au<br>31/12/2014 | dont charges à<br>payer au<br>31/12/2014 |
|---|--------------------------------------|--|
| <b>DETTES FINANCIÈRES</b>                           | 549 497                              | -  |
| ♦ Emprunts obligataires convertibles                | -                                    | -  |
| ♦ Autres emprunts obligataires                      | -                                    | -  |
| ♦ Emprunts auprès des établissements de crédit      | -                                    | -  |
| ♦ Emprunts et dettes financières diverses           | 549 497                              | -  |
| <b>DETTES NON FINANCIERES</b>                       | <b>7 690 136</b>                     | <b>421 412</b>                           |
| <b>DETTES D'EXPLOITATION</b>                        | <b>7 402 344</b>                     | <b>143 658</b>                           |
| ♦ Fournisseurs et comptes rattachés                 | 405 224                              | 113 720                                  |
| ♦ Dettes fiscales et sociales                       | 6 997 121                            | 29 938                                   |
| <i>personnel et comptes rattachés</i>               | -                                    | -  |
| <i>sécurité sociale et autres organismes soc.</i>   | -                                    | -  |
| <i>État, taxe sur le chiffre d'affaires</i>         | 6 967 183                            | -  |
| <i>autres impôts, taxes et versements assimilés</i> | 29 938                               | 29 938                                   |
| ♦ Autres dettes d'exploitation                      | -                                    | -  |
| <b>DETTES DIVERSES</b>                              | <b>287 792</b>                       | <b>277 754</b>                           |
| ♦ Dettes sur immobilisations                        | -                                    | -  |
| ♦ Dettes fiscales hors exploitation                 | 10 038                               | -  |
| ♦ Autres dettes diverses                            | 277 754                              | 277 754                                  |
| <i>Groupe et associés</i>                           | -                                    | -  |
| <i>Autres</i>                                       | 277 754                              | 277 754                                  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>8 239 634</b>                     | <b>421 412</b>                           |

# ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

- PRODUITS À RECEVOIR -

Note :8

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

|   | Montant du<br>Bilan au<br>31/12/2014 | dont produits à<br>recevoir au<br>31/12/2014 |
|---|--------------------------------------|--|
| <b>CRÉANCES DE L'ACTIF IMMOBILISÉ</b>               | -                                    | -  |
| ♦ Créances rattachées à des participations          | -                                    | -  |
| ♦ Prêts   | -                                    | -  |
| ♦ Autres immobilisations financières                | -                                    | -  |
| <b>CRÉANCES DE L'ACTIF CIRCULANT</b>                | <b>16 214 077</b>                    | <b>223 404</b>                               |
| <b>CREANCES D'EXPLOITATION</b>                      | <b>16 214 039</b>                    | <b>223 365</b>                               |
| ♦ Clients et comptes rattachés                      | 16 161 439                           | 213 540                                      |
| ♦ Autres créances d'exploitation                    | 52 599                               | 9 825  |
| Personnel et comptes rattachés                      | -                                    | -  |
| Sécurité sociale et autres organismes sociaux       | -                                    | -  |
| État et autres collectivités publiques              | 42 774                               | -  |
| <i>État, taxe sur le chiffre d'affaires</i>         | 42 774                               | -  |
| <i>autres impôts, taxes et versements assimilés</i> | -                                    | -  |
| Autres créances                                     | 9 825                                | 9 825  |
| <b>CREANCES DIVERSES</b>                            | <b>39</b>                            | <b>39</b>                                    |
| État et autres collectivités publiques              | -                                    | -  |
| <i>État, impôt sur les bénéfices</i>                | -                                    | -  |
| <i>Divers</i>                                       | -                                    | -  |
| Groupé et associés                                  | -                                    | -  |
| Débiteurs divers                                    | 39                                   | 39   |
| <b>VALEURS MOBILIÈRES DE PLACEMENT</b>              | -                                    | -  |
| <b>DISPONIBILITÉS</b>                               | <b>340 553</b>                       | -  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>16 554 630</b>                    | <b>223 404</b>                               |

# ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

- COMPTES DE RÉGULARISATION -

Note :9

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

## ACTIF

| <b>CHARGES CONSTATÉES<br/>D'AVANCE</b> | <b>Au 31/12/2014</b> | <b>Au 31/12/2013</b> |
|--|----------------------|----------------------|
| ♦ Charges d'exploitation               | 13 984               | -                    |
| ♦ Charges financières                  | -                    | -                    |
| ♦ Charges exceptionnelles              | -                    | -                    |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>13 984</b>        | <b>-</b>             |

## PASSIF

| <b>PRODUITS CONSTATÉS<br/>D'AVANCE</b> | <b>Au 31/12/2014</b> | <b>Au 31/12/2013</b> |
|--|----------------------|----------------------|
| ♦ Produits d'exploitation              | 34 802 610           | 12 000 000           |
| ♦ Produits financiers                  | -                    | -                    |
| ♦ Produits exceptionnels               | -                    | -                    |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>34 802 610</b>    | <b>12 000 000</b>    |

# ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

- COMPOSITION DU CAPITAL SOCIAL -

Note :10

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

|                      | Nombre d'actions :      |                                     |  | Nombre au<br>31/12/2014 | Valeur<br>nominale |
|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|--------------------|
|                      | Nombre au<br>01/01/2014 | créées au<br>cours de<br>l'exercice | remboursées<br>au cours de<br>l'exercice |                         |                    |
| ♦ Nombre de voix :   |                         |                                     |  |                         |                    |
| ♦ Nombre d'actions : | 4 000                   | 16 500                              |  | 20 500                  | 10,00              |

## ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

### - VARIATION DES CAPITAUX PROPRES -

Note :11

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

|   |                   |
|---|-------------------|
| CAPITAUX PROPRES AU 31/12/2013 (Avant affectation du résultat)        | 40 000            |
| RESULTATS AFFECTES A LA SITUATION NETTE                               | (5 120)           |
| CAPITAUX PROPRES A L'OUVERTURE DE L'EXERCICE                          | 40 000            |
| <b>VARIATIONS EN COURS D'EXERCICE :</b>                               | <b>29 490 384</b> |
| ♦ Capital   | 165 000           |
| ♦ Primes d'émission, fusion, apport                                   | -                 |
| ♦ Réserves, report à nouveau, subvention d'investissement             | 29 325 384        |
| ♦ Provisions réglementées   | -                 |
| dont : Provision pour investissement                                  | -                 |
| dont : Amortissements dérogatoires                                    | -                 |
| dont : Autres provisions réglementées                                 | -                 |
| <b>CAPITAUX PROPRES AU 31/12/2014 (Avant affectation du résultat)</b> | <b>29 530 384</b> |

## ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

- VENTILATION DU CHIFFRE D'AFFAIRES ACTIVITE -

Note :12

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

| REPARTITION PAR SECTEUR<br>D'ACTIVITE | POURCENTAGE<br>PAR ACTIVITE<br>(TOTAL) | REPARTITION, EN POURCENTAGE, DU MONTANT<br>GLOBAL DU CHIFFRE D'AFFAIRES PAR ACTIVITE |          |             |
|---------------------------------------|--|--|----------|-------------|
|                                       |  | France   | Etranger | Total       |
| ♦ MAINTENANCE MULTI TECHNIQUE         | 100%                                   | 100%   |          | 100%        |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>100%</b>                            | <b>100%</b>  |          | <b>100%</b> |

## ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

- VENTILATION DU CHIFFRE D'AFFAIRES FRANCE ETRANGER -

Note :13

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

|              | C.A. réalisé au 31/12/2014 : |          |                  | C.A. réalisé au 31/12/2013 : |          |               |
|--------------|------------------------------|----------|------------------|------------------------------|----------|---------------|
|              | France                       | Etranger | total            | France                       | Etranger | total         |
| ♦ France     | 1 768 863                    | -        | 1 768 863        | 49 217                       | -        | 49 217        |
|              | -                            | -        | -                | -                            | -        | -             |
|              | -                            | -        | -                | -                            | -        | -             |
|              | -                            | -        | -                | -                            | -        | -             |
| <b>TOTAL</b> | <b>1 768 863</b>             | <b>-</b> | <b>1 768 863</b> | <b>49 217</b>                | <b>-</b> | <b>49 217</b> |

# ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

## - VENTILATION DE L'IMPÔT SUR LES BÉNÉFICES -

Note :14

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

|                                       | Montant au<br>31/12/2014<br>avant impôt | Montant de<br>l'impôt dû | Montant au<br>31/12/2014 après<br>impôt | Montant au<br>31/12/2013<br>après impôt |
|---------------------------------------|---|--------------------------|---|---|
| ♦ Résultat courant                    | (657 378)                               | (208 327)                | (449 051)                               | (5 120)                                 |
| ♦ Résultat exceptionnel à court terme | 669 496                                 | 223 165                  | 446 331                                 | -                                       |
| ♦ Résultat exceptionnel à long terme  | -                                       | -                        | -                                       | -                                       |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>12 119</b>                           | <b>14 838</b>            | <b>(2 719)</b>                          | <b>(5 120)</b>                          |

| ELEMENTS                                  | GLOBAL         | COURANT          | EXCEPTIONNEL<br>COURT TERME | EXCEPTIONNEL<br>LONG TERME |
|---|----------------|------------------|-----------------------------|----------------------------|
| <b>RESULTAT COMPTABLE AVANT IMPOT (I)</b> | <b>12 119</b>  | <b>(657 378)</b> | <b>669 496</b>              | <b>-</b>                   |
| - REINTEGRATIONS (+)                      | 41 995         | 41 995           |                             |                            |
| - DEDUCTIONS (-)                          | 9 600          | 9 600            |                             |                            |
| <b>RESULTAT IMPOSABLE</b>                 | <b>43 514</b>  | <b>(624 982)</b> | <b>669 496</b>              | <b>-</b>                   |
| IMPUTATION SUR CREDITS ANTERIEURS (-)     | -              |                  |                             |                            |
| <b>BASES IMPOSABLES (II)</b>              | <b>43 514</b>  | <b>(624 982)</b> | <b>669 496</b>              | <b>-</b>                   |
| <b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>           |                |                  |                             |                            |
| - A Impôt France Court Terme 33,33%       |                |                  |                             |                            |
| - base résultat global (+)                | 14 838         |                  |                             |                            |
| - base résultat courant (+)               |                | (208 327)        |                             |                            |
| - base résultat exceptionnel (+)          |                |                  | 223 165                     |                            |
| - A Impôt France Long Terme 15,00%        |                |                  |                             |                            |
| - base résultat global (+)                | -              |                  |                             |                            |
| - base résultat courant (+)               |                |                  |                             |                            |
| - base résultat exceptionnel (+)          |                |                  |                             | -                          |
| - A % Impôt                               |                |                  |                             |                            |
| - base résultat global (+)                |                |                  |                             |                            |
| - base résultat courant (+)               |                |                  |                             |                            |
| - base résultat exceptionnel (+)          |                |                  |                             |                            |
| <b>- IMPOT TOTAL</b>                      | <b>14 838</b>  | <b>(208 327)</b> | <b>223 165</b>              | <b>-</b>                   |
| <b>A DEDUIRE</b>                          |                |                  |                             |                            |
| - Avoirs fiscaux (-)                      |                |                  |                             |                            |
| - Crédits d'impôts (-)                    | -              |                  |                             |                            |
| - Imputations diverses (+/-)              | -              |                  |                             |                            |
| <b>- IMPOT A PAYER (III)</b>              | <b>14 838</b>  | <b>(208 327)</b> | <b>223 165</b>              | <b>-</b>                   |
| <b>- RESULTATS APRES IMPOTS (I - III)</b> | <b>(2 719)</b> | <b>(449 051)</b> | <b>446 331</b>              | <b>-</b>                   |



## ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

- SITUATION FISCALE LATENTE -

Note :15

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

| DEBUT EXERCICE |        | FUSION |        | VARIATION EXERCICE |        | FIN EXERCICE |        |
|----------------|--------|--------|--------|--------------------|--------|--------------|--------|
| ACTIF          | PASSIF | ACTIF  | PASSIF | ACTIF              | PASSIF | ACTIF        | PASSIF |

Charges non déductibles temporairement :

|   |              |          |          |          |          |               |              |               |          |
|---|--------------|----------|----------|----------|----------|---------------|--------------|---------------|----------|
| <b>A déduire l'année suivante</b>                     |              |          |          |          |          |               |              |               |          |
| Participation des salariés                            | -            | -        | -        | -        | -        | -             | -            | -             | -        |
| Provision forfait social - participation des salariés | -            | -        | -        | -        | -        | -             | -            | -             | -        |
| Contribution ORGANIC                                  | 9 600        | -        | -        | -        | -        | 27 359        | 9 600        | 27 359        | -        |
| IFA   | -            | -        | -        | -        | -        | -             | -            | -             | -        |
| Autres provisions                                     | -            | -        | -        | -        | -        | -             | -            | -             | -        |
| <b>A déduire ultérieurement</b>                       |              |          |          |          |          |               |              |               |          |
| Provisions pour pertes à terminaison                  | -            | -        | -        | -        | -        | -             | -            | -             | -        |
| Provisions pour garanties clients (SAV)               | -            | -        | -        | -        | -        | -             | -            | -             | -        |
| Provisions pour pertes de change                      | -            | -        | -        | -        | -        | -             | -            | -             | -        |
| Autres  | -            | -        | -        | -        | -        | -             | -            | -             | -        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>9 600</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>27 359</b> | <b>9 600</b> | <b>27 359</b> | <b>-</b> |

Décalages certains ou éventuels :

|                                |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Provisions réglementées</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Provisions pour investissement | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Amortissements dérogatoires    | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

Charges déduites fiscalement et produits imposés  
fiscalement et non comptabilisés :

|                               |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Ecart conversion Actif</b> | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Ecart conversion Passif       | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Ecarts évaluation OPCVM       | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

|                    |              |          |          |          |          |               |          |               |          |
|--------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|---------------|----------|---------------|----------|
| <b>TOTAL ACTIF</b> | <b>9 600</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>27 359</b> | <b>-</b> | <b>27 359</b> | <b>-</b> |
|--------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|---------------|----------|---------------|----------|

|                     |          |          |          |          |          |          |              |          |          |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|
| <b>TOTAL PASSIF</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>9 600</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|

## ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

### - ENGAGEMENTS HORS BILAN -

Note :16

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

| ENGAGEMENTS DONNÉS  | Engagements donnés au profit de : |            |          |                |                          |                  |
|---|-----------------------------------|------------|----------|----------------|--------------------------|------------------|
|   | Total                             | dirigeants | filiales | participations | autres entreprises liées | autres           |
| ♦ Cautions :  | -                                 | -          | -        | -              | -                        | -                |
| ♦ Nantissement d'actions :  | -                                 | -          | -        | -              | -                        | -                |
| ♦ Autres garanties et dettes financières :  | -                                 | -          | -        | -              | -                        | -                |
| ♦ Autres engagements contractuels :   | 5 560 500                         | -          | -        | -              | -                        | 5 560 500        |
| ♦ Engagements en matière d'indemnités de départ à la retraite (salariés ETAM et CADRES) | -                                 | -          | -        | -              | -                        | -                |
| <b>TOTAL</b>  | <b>5 560 500</b>                  | -          | -        | -              | -                        | <b>5 560 500</b> |

| ENGAGEMENTS REÇUS                  | Engagements accordés par : |            |          |                |                          |                |
|------------------------------------|----------------------------|------------|----------|----------------|--------------------------|----------------|
|                                    | Total                      | dirigeants | filiales | participations | autres entreprises liées | autres         |
| ♦ Cautions :                       | 200 000                    | -          | -        | -              | -                        | 200 000        |
| ♦ Créances escomptées non échues : | -                          | -          | -        | -              | -                        | -              |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>200 000</b>             | -          | -        | -              | -                        | <b>200 000</b> |

Aucune dette n'est garantie par des sûretés réelles et aucun engagement n'a été pris en matière de crédit bail

La société est susceptible d'accorder dans le cadre de ses opérations courantes des garanties pluriannuelles (de type garantie décennale) qui font généralement l'objet de provisions sur une base statistique au passif du bilan.

Les garanties de marché accordées par les établissements financiers aux clients de la société constituent pour ces établissements des engagements hors bilan. Dans le cas où ces garanties pourraient donner lieu au paiement de sommes quelconques, elles feraient alors l'objet de provisions au bilan de la société.

## ANNEXE DES COMPTES INDIVIDUELS

- RÉMUNÉRATIONS DES ORGANES D'ADMINISTRATION ET DE DIRECTION -

Note :17

URBICITE

Exercice du 01/01/2014 au 31/12/2014

NEANT

| Appareillage |  |           |   |
|--------------|--|-----------|---|
| Date         | Descriptif du Préventif effectué                   | N° OT     | Localisation  |
| 05/12/2014   | Compteur impulsion foudre AFV 0907 CF Façade       | 655949.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 08/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Locaux divers (Qu=35)             | 655855.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 08/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.PK/Cuisine/LT divers (Qu=306)     | 655836.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 08/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Salle réunion+grand jauge (Qu=13) | 656112.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 08/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Salle réunion+grand jauge (Qu=3)  | 655902.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 08/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Salle réunion+grand jauge (Qu=30) | 655877.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 08/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Salle réunion+grand jauge (Qu=95) | 655965.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 11/12/2014   | Ens.Interr. crépusculaire CdS - Restaurant (Qu=6)  | 656114.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 22/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Escalier (Qu=80)                  | 655971.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Tous loc. hors coursives(Qu=1015) | 655928.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Coursives (Qu=189)                | 655935.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Sanitaires (Qu=101)               | 655926.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Locaux divers (Qu=xx)             | 656118.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Tous locaux (Qu=73)               | 656147.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Autres locaux (Qu=125)            | 656161.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Autres locaux (Qu=16)             | 656131.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Restaurant (Qu=46)                | 655995.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Restau. hors périphérie (Qu=154)  | 655955.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Terrasse R+5 (Qu=3)               | 656028.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Hall (Qu=8)                       | 656132.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 31/12/2014   | Ens.Eclair.Intér.Restaurant périphérie (Qu=125)    | 655876.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |

| Appareils élévateurs |                                  |           |   |
|----------------------|----------------------------------|-----------|---|
| Date                 | Descriptif du Préventif effectué | N° OT     | Localisation  |
| 30/12/2014           | Ascenseur électrique - 10692255  | 655899.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 30/12/2014           | Ascenseur électrique - 10692253  | 656110.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 30/12/2014           | Ascenseur électrique - 10692254  | 656091.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 30/12/2014           | Ascenseur électrique - 10692258  | 656159.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |

| Arrivée électricité |   |           |  |
|---------------------|---|-----------|--|
| Date                | Descriptif du Préventif effectué            | N° OT     | Localisation                                     |
| 08/12/2014          | Panneaux photovoltaïques Terrasse technique | 656077.00 | Cité municipale de Bordeaux - Terrasse technique |

| Distribution d'eau EF-ECS |  |           |   |
|---------------------------|--|-----------|---|
| Date                      | Descriptif du Préventif effectué                   | N° OT     | Localisation  |
| 01/12/2014                | Pompe de circulation - Simple - 06.T.85 - Prod ECS | 655934.00 | Cité municipale de Bordeaux - 601 - Production ECS        |
| 01/12/2014                | Ensemble Compteurs d'eau CMBX (Qu= 16)             | 655853.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 01/12/2014                | Vases d'expansion - -1.T.02 - PAC Géothermie       | 656010.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 08/12/2014                | Ballon de stockage EG -1.T.02 - PAC Géothermie     | 655937.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 08/12/2014                | Ballon de stockage EC -1.T.02 - PAC Géothermie     | 655993.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 08/12/2014                | Ballon de stockage EC -1.T.02 - PAC Géothermie     | 656103.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 15/12/2014                | Ballon de stockage EC -1.T.02 - PAC Géothermie     | 656104.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 22/12/2014                | Ballon de stockage EC -1.T.02 - PAC Géothermie     | 656105.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 26/12/2014                | Surpresseurs -1.T.02 - PAC Géothermie              | 656057.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 29/12/2014                | Ballon de stockage EC -1.T.02 - PAC Géothermie     | 656106.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |

| Equipement sanitaires |   |           |  |
|-----------------------|---|-----------|--|
| Date                  | Descriptif du Préventif effectué                  | N° OT     | Localisation                                       |
| 08/12/2014            | Ballon électrique > 200L - 06.T.85-Production ECS | 656169.00 | Cité municipale de Bordeaux - 601 - Production ECS |
| 15/12/2014            | Ballon électrique > 200L - 06.T.85-Production ECS | 656170.00 | Cité municipale de Bordeaux - 601 - Production ECS |
| 22/12/2014            | Ballon électrique > 200L - 06.T.85-Production ECS | 656171.00 | Cité municipale de Bordeaux - 601 - Production ECS |
| 29/12/2014            | Ballon électrique > 200L - 06.T.85-Production ECS | 656172.00 | Cité municipale de Bordeaux - 601 - Production ECS |

| Evacuations plomberie |  |           |   |
|-----------------------|--|-----------|---|
| Date                  | Descriptif du Préventif effectué                   | N° OT     | Localisation  |
| 31/12/2014            | Séparateurs à graisse -1.T.01 - Eau/Bac à graisse  | 655841.00 | Cité municipale de Bordeaux - -10 - PAC Géothermie        |
| 31/12/2014            | Séparateurs d'hydrocarbure -1.P.13 - PK voitures   | 655963.00 | Cité municipale de Bordeaux - -1.P.13 - Parking voitures  |
| 31/12/2014            | Station de relevage (EU,EP,EV) -1.P.13-PK voitures | 655915.00 | Cité municipale de Bordeaux - -1.P.13 - Parking voitures  |
| Gestion               |  |           |   |
| Date                  | Descriptif du Préventif effectué                   | N° OT     | Localisation  |
| 05/12/2014            | Ronde Technique Hebdomadaire                       | 702908.00 | Cité municipale de Bordeaux - Non renseigné               |
| 12/12/2014            | Ronde Technique Hebdomadaire                       | 702909.00 | Cité municipale de Bordeaux - Non renseigné               |
| 19/12/2014            | Ronde Technique Hebdomadaire                       | 702910.00 | Cité municipale de Bordeaux - Non renseigné               |
| 26/12/2014            | Ronde Technique Hebdomadaire                       | 702911.00 | Cité municipale de Bordeaux - Non renseigné               |
| 30/12/2014            | Ronde Technique Hebdomadaire                       | 702912.00 | Cité municipale de Bordeaux - Non renseigné               |
| GTB                   |  |           |   |
| Date                  | Descriptif du Préventif effectué                   | N° OT     | Localisation  |
| 31/12/2014            | Supervision GTC Cité municipale de Bordeaux        | 656052.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| Portes                |  |           |   |
| Date                  | Descriptif du Préventif effectué                   | N° OT     | Localisation  |
| 15/12/2014            | Porte principale (tambour...) Manuel               | 656094.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                  |
| Process Cuisine       |  |           |   |
| Date                  | Descriptif du Préventif effectué                   | N° OT     | Localisation  |
| 26/12/2014            | Ensemble équipement de cuisine                     | 655865.00 | Cité municipale de Bordeaux - 503 - Cuisine               |
| Production chaleur    |  |           |   |
| Date                  | Descriptif du Préventif effectué                   | N° OT     | Localisation  |
| 01/12/2014            | Vase d'expansion 06.T.85 - Production ECS          | 655990.00 | Cité municipale de Bordeaux - 601 - Production ECS        |
| 01/12/2014            | Pompe CTA//1.T.02                                  | 656151.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 01/12/2014            | Pompe Réseau poutre + VC NE - R06 / R08//1.T.02    | 655904.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 01/12/2014            | CMB-BDX-PLB-CPTGAZ-ECS                             | 655835.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |
| 01/12/2014            | Pompe Plancher Chauffant - SECONDAIRE//1.T.02      | 655991.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 01/12/2014            | Chaudière Gaz 06.T.85 - Production ECS             | 655838.00 | Cité municipale de Bordeaux - 601 - Production ECS        |
| 01/12/2014            | Pompe Réseau poutre + VC NE - RDC / R+4//          | 655869.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 01/12/2014            | Pompe Réseau poutre + VC SO - RDC / R+4//          | 655885.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 01/12/2014            | Pompe Plancher Chauffant - PRIMAIRE//1.T.02        | 656123.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 01/12/2014            | Echangeur à plaques -1.T.02 - PAC Géothermie       | 656142.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 16/12/2014            | Pot à boue -1.T.02 - PAC Géothermie                | 656121.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 26/12/2014            | Pompe Réseau poutre + VC SO - R06 / R08//1.T.02    | 656059.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| Production froid      |  |           |   |
| Date                  | Descriptif du Préventif effectué                   | N° OT     | Localisation  |
| 01/12/2014            | PAC -1.T.02 - PAC Géothermie                       | 655857.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 01/12/2014            | P2 - Eau de forage -1.T.02 - PAC Géothermie        | 655933.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 01/12/2014            | Echangeur eau glacée -1.T.02 - PAC Géothermie      | 655872.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 01/12/2014            | Pompe de récupération échangeur Frigo 06.T.85      | 656026.00 | Cité municipale de Bordeaux - 601 - Production ECS        |
| 01/12/2014            | P1 - Eau de forage -1.T.02 - PAC Géothermie        | 656160.00 | Cité municipale de Bordeaux - -03 - Local RG              |
| 08/12/2014            | PAC n°1 TT.T.04 - Plateforme LT                    | 656044.00 | Cité municipale de Bordeaux - 903 - Plateforme LT         |
| 08/12/2014            | PAC n°2 TT.T.04 - Plateforme LT                    | 656144.00 | Cité municipale de Bordeaux - 903 - Plateforme LT         |
| Secours               |  |           |   |
| Date                  | Descriptif du Préventif effectué                   | N° OT     | Localisation  |
| 01/12/2014            | Cuve de Stockage -1.T.06 - Cuve à fioul            | 655864.00 | Cité municipale de Bordeaux - -2 - Cuve à fioul           |
| 08/12/2014            | Groupe électrogène -1.T.00 - GE sécurité           | 656085.00 | Cité municipale de Bordeaux - -04 - Eau / Bac à graisse   |
| 08/12/2014            | Réservoir Journalier -1.T.00 - GE sécurité         | 656175.00 | Cité municipale de Bordeaux - -04 - Eau / Bac à graisse   |
| 09/12/2014            | Groupe électrogène -1.T.00 - GE sécurité           | 655979.00 | Cité municipale de Bordeaux - -04 - Eau / Bac à graisse   |
| 22/12/2014            | Groupe électrogène -1.T.00 - GE sécurité           | 655981.00 | Cité municipale de Bordeaux - -04 - Eau / Bac à graisse   |
| 31/12/2014            | Groupe électrogène -1.T.00 - GE sécurité           | 655980.00 | Cité municipale de Bordeaux - -04 - Eau / Bac à graisse   |

### Signalisation

| Date       | Descriptif du Préventif effectué          | N° OT     | Localisation  |
|------------|---|-----------|---|
| 26/12/2014 | Ensemble BAES Cité Municipale de Bordeaux | 656005.00 | Cité municipale de Bordeaux - Cité municipale de Bordeaux |

### Traitement d'air

| Date       | Descriptif du Préventif effectué                   | N° OT     | Localisation  |
|------------|--|-----------|---|
| 01/12/2014 | Ventilo-convecteur 07.M.33 - Salle de réunion      | 656012.00 | Cité municipale de Bordeaux - 743 - Salle de réunion Bamako         |
| 08/12/2014 | CTA EST R+7 / 07.T.43                              | 656016.00 | Cité municipale de Bordeaux - 754 - LT Centrale de Traitement d'air |
| 08/12/2014 | Caisson cuisine R+5 / TT.T.01 - Plateforme LT      | 656133.00 | Cité municipale de Bordeaux - 902 - Plateforme LT                   |
| 08/12/2014 | Extraction Café Mairie / TT.T.01 - Plateforme LT   | 656153.00 | Cité municipale de Bordeaux - 902 - Plateforme LT                   |
| 08/12/2014 | Extraction Laverie / TT.T.01 - Plateforme LT       | 656149.00 | Cité municipale de Bordeaux - 902 - Plateforme LT                   |
| 08/12/2014 | Extraction Scramble / TT.T.01 - Plateforme LT      | 655992.00 | Cité municipale de Bordeaux - 902 - Plateforme LT                   |
| 09/12/2014 | Caisson Ouest / TT.T.01 - Plateforme LT            | 656046.00 | Cité municipale de Bordeaux - 902 - Plateforme LT                   |
| 15/12/2014 | Extraction Prépa Cuisson / TT.T.01 - Plateforme LT | 656008.00 | Cité municipale de Bordeaux - 902 - Plateforme LT                   |
| 15/12/2014 | Extraction local fumeur / TT.T.01 - Plateforme LT  | 656126.00 | Cité municipale de Bordeaux - 902 - Plateforme LT                   |
| 15/12/2014 | Extraction Plonge / TT.T.01 - Plateforme LT        | 656086.00 | Cité municipale de Bordeaux - 902 - Plateforme LT                   |
| 15/12/2014 | Caisson Est / TT.T.04 - Plateforme LT              | 655986.00 | Cité municipale de Bordeaux - 903 - Plateforme LT                   |
| 18/12/2014 | CTA OUEST R+8 / 08.T.86                            | 655854.00 | Cité municipale de Bordeaux - 808 - LT Centrale de Traitement d'air |
| 18/12/2014 | CTA OUEST R+6 / 06.T.90                            | 655887.00 | Cité municipale de Bordeaux - 680 - LT Centrale de Traitement d'air |
| 18/12/2014 | CTA Restaurant R+5 / 05.T.08                       | 656032.00 | Cité municipale de Bordeaux - 504 - LT Centrale de Traitement d'air |
| 18/12/2014 | CTA Café Mairie / 05.T.08                          | 656065.00 | Cité municipale de Bordeaux - 504 - LT Centrale de Traitement d'air |
| 18/12/2014 | CTA EST R+4 / 04.T.22                              | 656080.00 | Cité municipale de Bordeaux - 430 - LT Centrale de Traitement d'air |
| 18/12/2014 | CTA OUEST R+3 / 03.T.57                            | 655958.00 | Cité municipale de Bordeaux - 301 - LT Centrale de Traitement d'air |
| 18/12/2014 | CTA EST R+2 / 02.T.71                              | 655946.00 | Cité municipale de Bordeaux - 233 - LT Centrale de Traitement d'air |
| 18/12/2014 | CTA EST RDC / -1.P.10                              | 655848.00 | Cité municipale de Bordeaux - -1.P.22 - Local machine               |
| 18/12/2014 | CTA OUEST R+1 / 01.T.60                            | 656128.00 | Cité municipale de Bordeaux - 101 - LT Centrale de Traitement d'air |
| 18/12/2014 | CTA Amphithéâtre RDC / -1.P.10                     | 656138.00 | Cité municipale de Bordeaux - -1.P.22 - Local machine               |
| 30/12/2014 | Ventilo-convecteur 07.M.33 - Salle de réunion      | 655983.00 | Cité municipale de Bordeaux - 743 - Salle de réunion Bamako         |

### Traitement des eaux

| Date       | Descriptif du Préventif effectué            | N° OT     | Localisation                                       |
|------------|---|-----------|--|
| 01/12/2014 | Adoucisseurs - 06.T.85 - Production ECS     | 655850.00 | Cité municipale de Bordeaux - 601 - Production ECS |
| 01/12/2014 | Traitement d'eau - 06.T.85 - Production ECS | 655960.00 | Cité municipale de Bordeaux - 601 - Production ECS |

---

| <i>Extinction</i> |  |           |   |
|-------------------|--|-----------|---|
| Date Limite       | Descriptif du Préventif en Retard                  | N° OT     | Localisation  |
| 02/12/2014        | Extinction auto. - 05.C.06-Distribution Restaurant | 656111.00 | Cité municipale de Bordeaux - 502 - Distribution Restaurant |

| Dans mon bureau |  |           |   |
|-----------------|--|-----------|---|
| Date            | Descriptif du Correctif effectué                     | N° OT     | Localisation  |
| 02/12/2014      | societe GSF  | 703961.00 | Cité municipale de Bordeaux - 03.S.61 - Sanitaires Femmes - Privé Meriadeck |
| 02/12/2014      | Les températures sont conforment.                    | 704420.00 | Cité municipale de Bordeaux - 645 - Bureau Directeur                        |
| 02/12/2014      | temperature ambiante de 22                           | 704261.00 | Cité municipale de Bordeaux - 313 - Bureau                                  |
| 02/12/2014      | TEMPERATURE AMBIANTE 22.2                            | 704236.00 | Cité municipale de Bordeaux - 46 & 47 - Pôle social - Guichets /bureaux     |
| 02/12/2014      | temperature ambiante 22.3                            | 704341.00 | Cité municipale de Bordeaux - 360 - Bureau                                  |
| 03/12/2014      | temperature ambiante 22 pour CSG a 22                | 704656.00 | Cité municipale de Bordeaux - 671 - Bureau                                  |
| 03/12/2014      | Contrôle d'accès ok.                                 | 704923.00 | Cité municipale de Bordeaux - -18 - Stockage et rangement divers            |
| 03/12/2014      | Contrôle d'accès opérationnel                        | 704917.00 | Cité municipale de Bordeaux - -06 - Stockage                                |
| 03/12/2014      | e save 205   | 704798.00 | Cité municipale de Bordeaux - -05 - Parking vélos                           |
| 03/12/2014      | Temperature ambiante de 21.8 pour une CSG de 22      | 704909.00 | Cité municipale de Bordeaux - 613 - Bureau                                  |
| 03/12/2014      | temperature ambiante 22                              | 704954.00 | Cité municipale de Bordeaux - 277 - Bureau                                  |
| 04/12/2014      | tableau poser devis                                  | 705178.00 | Cité municipale de Bordeaux - 772 - Bureau Directeur                        |
| 04/12/2014      | temperature ambiant 20.9 csg21                       | 705167.00 | Cité municipale de Bordeaux - 772 - Bureau Directeur                        |
| 04/12/2014      | temperature ambiante 20.8 csg21                      | 705223.00 | Cité municipale de Bordeaux - 257 - Bureau                                  |
| 04/12/2014      | temperature ambiante 21.8 csg 22                     | 705472.00 | Cité municipale de Bordeaux - 317 - Bureau                                  |
| 04/12/2014      | poignet de fenetre mal fermer donc coupe le chaud    | 705524.00 | Cité municipale de Bordeaux - 866 - Bureau                                  |
| 04/12/2014      | temperature ambiante 21 csg 21                       | 705494.00 | Cité municipale de Bordeaux - 258 - Bureau                                  |
| 04/12/2014      | temperature ambiant 20 csg 20                        | 705521.00 | Cité municipale de Bordeaux - 835 - Bureau Chef de service                  |
| 04/12/2014      | temperature ambiante 21 csg 21                       | 705544.00 | Cité municipale de Bordeaux - 476 - Bureau                                  |
| 04/12/2014      | Non renseigné  | 705507.00 | Cité municipale de Bordeaux - 805 - Point bureautique                       |
| 04/12/2014      | pose tableau   | 705196.00 | Cité municipale de Bordeaux - 724 - Bureau                                  |
| 04/12/2014      | Ajustement consigne Passage de 22 de consigne a      | 705517.00 | Cité municipale de Bordeaux - 835 - Bureau Chef de service                  |
| 05/12/2014      | RAS sur le bruit circulation normal                  | 705718.00 | Cité municipale de Bordeaux - 676 - Bureau                                  |
| 05/12/2014      | devis  | 706000.00 | Cité municipale de Bordeaux - 703 - Bureau                                  |
| 05/12/2014      | devis  | 705998.00 | Cité municipale de Bordeaux - 704 - Bureau                                  |
| 05/12/2014      | tableau posee  | 706001.00 | Cité municipale de Bordeaux - 702 - Bureau                                  |
| 05/12/2014      | Réglage porte  | 705861.00 | Cité municipale de Bordeaux - 113 - Cabinet médical                         |
| 05/12/2014      | Modification de la consigne de 24° a 21°             | 706287.00 | Cité municipale de Bordeaux - 228 - Bureau                                  |
| 05/12/2014      | Températures programme Bepos à respecter ! 19°C      | 705621.00 | Cité municipale de Bordeaux - 748 - Bureau Directeur Général                |
| 06/12/2014      | nettoyage effectué                                   | 705820.00 | Cité municipale de Bordeaux - 318 - Bureau                                  |
| 08/12/2014      | deplacement luminaire                                | 706297.00 | Cité municipale de Bordeaux - 724 - Bureau                                  |
| 08/12/2014      | Températures programme Bepos à respecter ! 19°C      | 706288.00 | Cité municipale de Bordeaux - 244 - Bureau                                  |
| 08/12/2014      | augmentation csg 23                                  | 706633.00 | Cité municipale de Bordeaux - 610 - Bureau                                  |
| 08/12/2014      | temperature ambiante 22 csg22                        | 706738.00 | Cité municipale de Bordeaux - 423 - Bureau                                  |
| 08/12/2014      | temperature ambiante 22 csg 22                       | 706737.00 | Cité municipale de Bordeaux - 420 - Bureau                                  |
| 08/12/2014      | deja prise en compte di 707042                       | 706697.00 | Cité municipale de Bordeaux - 838 - Bureau Chef de service                  |
| 08/12/2014      | poignet de la fenetre mal fermer donc coupe          | 706857.00 | Cité municipale de Bordeaux - 802 - Bureau                                  |
| 08/12/2014      | Les réglages sont en cours pour atteindre la         | 706285.00 | Cité municipale de Bordeaux - 02 - Bureau Responsable                       |
| 08/12/2014      | Les réglages sont en cours pour atteindre la         | 706284.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.A.08 - Famille/Petite enfance              |
| 08/12/2014      | temperature 21.9 csg 22                              | 706924.00 | Cité municipale de Bordeaux - 277 - Bureau                                  |
| 09/12/2014      | augmentation csg23                                   | 707042.00 | Cité municipale de Bordeaux - 838 - Bureau Chef de service                  |
| 09/12/2014      | 2 tyubes remplacer                                   | 707025.00 | Cité municipale de Bordeaux - 227 - Espace de réunion informelle esplanade  |
| 09/12/2014      | temperature 23.1 csg23                               | 707240.00 | Cité municipale de Bordeaux - 313 - Bureau                                  |
| 09/12/2014      | temperature ambiante 22.1pour consigne eff22         | 707265.00 | Cité municipale de Bordeaux - 317 - Bureau                                  |
| 09/12/2014      | TEMPERATURE 20.3                                     | 707503.00 | Cité municipale de Bordeaux - 221 - Espace de réunion informelle Bonnier    |
| 09/12/2014      | idem DI 705503                                       | 707502.00 | Cité municipale de Bordeaux - 221 - Espace de réunion informelle Bonnier    |
| 09/12/2014      | temperture ambiante 20.2pour une consigne de 22      | 707529.00 | Cité municipale de Bordeaux - 481 - Bureau Directeur                        |
| 09/12/2014      | temperature ambiante 20.8 csg eff21                  | 707526.00 | Cité municipale de Bordeaux - 151 - Bureau                                  |
| 09/12/2014      | augmentation csg eff24 temperature ambiante 24       | 707524.00 | Cité municipale de Bordeaux - 113 - Cabinet médical                         |
| 09/12/2014      | SUIVI SOCIETE GSF                                    | 707530.00 | Cité municipale de Bordeaux - 423 - Bureau                                  |
| 10/12/2014      | temperature ambiante 22.1 pour SCG 22                | 707860.00 | Cité municipale de Bordeaux - 318 - Bureau                                  |
| 10/12/2014      | CONTACT fenetre ouvert                               | 707852.00 | Cité municipale de Bordeaux - 613 - Bureau                                  |
| 10/12/2014      | ras  | 707897.00 | Cité municipale de Bordeaux - 611 - Bureau Chef de Service                  |
| 10/12/2014      | ras  | 707900.00 | Cité municipale de Bordeaux - 113 - Cabinet médical                         |
| 10/12/2014      | temperature ambiante 23 augmentation csg 23          | 707930.00 | Cité municipale de Bordeaux - 208 - Bureau                                  |
| 10/12/2014      | La problématique de l'infirmerie a bien été prise en | 706890.00 | Cité municipale de Bordeaux - 113 - Cabinet médical                         |
| 10/12/2014      | remplacement serrure                                 | 707534.00 | Cité municipale de Bordeaux - 409 - Bureau                                  |



|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| 11/12/2014 | REMISE EN CONFIGURATION INITIALE                        | 708267.00 | Cité municipale de Bordeaux - 777 - Atelier stockage téléphonie/expl.maint. |
| 11/12/2014 | Problème résolu a mon arrivée                           | 708268.00 | Cité municipale de Bordeaux - 768 - Bureau                                  |
| 12/12/2014 | temperature ambiante 21.8 pour une consigne eff 22      | 708662.00 | Cité municipale de Bordeaux - 318 - Bureau                                  |
| 12/12/2014 | socite gsf  | 708761.00 | Cité municipale de Bordeaux - 03.S.61 - Sanitaires Femmes - Privé Meriadeck |
| 12/12/2014 | remplacement du pied du luminaire                       | 708795.00 | Cité municipale de Bordeaux - 420 - Bureau                                  |
| 12/12/2014 | societe gsf   | 708986.00 | Cité municipale de Bordeaux - 253 - Bureau                                  |
| 12/12/2014 | Ajustement consigne                                     | 709088.00 | Cité municipale de Bordeaux - 235 - Bureau                                  |
| 12/12/2014 | Ajustement consigne                                     | 709089.00 | Cité municipale de Bordeaux - 238 - Bureau                                  |
| 15/12/2014 | temperature ambiante 22.5 pour une CSG de 23            | 709538.00 | Cité municipale de Bordeaux - 610 - Bureau                                  |
| 15/12/2014 | temperature ambiante 21 pour CSG 21                     | 709515.00 | Cité municipale de Bordeaux - 265 - Bureau Chef de service                  |
| 15/12/2014 | temperature eff 23.5 pour une csg de 23                 | 709700.00 | Cité municipale de Bordeaux - 614 - Bureau                                  |
| 15/12/2014 | meme DI que 709700                                      | 709699.00 | Cité municipale de Bordeaux - 614 - Bureau                                  |
| 16/12/2014 | REMISE EN CONDITION OPERATIONNEL                        | 709810.00 | Cité municipale de Bordeaux - 254 - salle de réunion                        |
| 16/12/2014 | prise en compte   | 709961.00 | Cité municipale de Bordeaux - 362 - Bureau Directeur                        |
| 16/12/2014 | e save  | 709956.00 | Cité municipale de Bordeaux - 362 - Bureau Directeur                        |
| 16/12/2014 | TEMPERATURE AMBIANTE 19 POUR UNE CSG 22                 | 710124.00 | Cité municipale de Bordeaux - 449 - Bureau                                  |
| 16/12/2014 | Modification de consigne effectué                       | 710225.00 | Cité municipale de Bordeaux - 338 - Bureau                                  |
| 16/12/2014 | Modification de consigne effectué                       | 710221.00 | Cité municipale de Bordeaux - 712 - Bureau Chef de service                  |
| 16/12/2014 | DOUBLONS 710208   | 710207.00 | Cité municipale de Bordeaux - 625 - Bureau                                  |
| 16/12/2014 | Augmentation de la consigne de 2°C suite accord         | 710303.00 | Cité municipale de Bordeaux - 317 - Bureau                                  |
| 16/12/2014 | remise en condition operationnel programmation          | 710208.00 | Cité municipale de Bordeaux - 625 - Bureau                                  |
| 17/12/2014 | remise en configuration initiale                        | 710227.00 | Cité municipale de Bordeaux - 339 - Bureau                                  |
| 17/12/2014 | Modification de consigne effectué .                     | 710657.00 | Cité municipale de Bordeaux - 656 - Bureau                                  |
| 17/12/2014 | Probleme de poignet de porte fenetre mal fermé ,        | 710665.00 | Cité municipale de Bordeaux - 651 - Bureau                                  |
| 18/12/2014 | ras   | 710867.00 | Cité municipale de Bordeaux - 355 - Bureau                                  |
| 18/12/2014 | poignet de la fenetre mal fermer OU fenetre ouverte     | 710855.00 | Cité municipale de Bordeaux - 615 - Bureau                                  |
| 18/12/2014 | OK  | 710922.00 | Cité municipale de Bordeaux - 713 - Bureau                                  |
| 18/12/2014 | Graissage et réglage serrureries                        | 711100.00 | Cité municipale de Bordeaux - 01.S.71 - sanitaire Homme - privé Albret      |
| 18/12/2014 | Consigne à 21°C   | 711137.00 | Cité municipale de Bordeaux - 359 - Bureau Chef de service                  |
| 19/12/2014 | fait  | 711126.00 | Cité municipale de Bordeaux - 225 - Bureau                                  |
| 19/12/2014 | fais le 19/12/14  | 711197.00 | Cité municipale de Bordeaux - 726 - Bureau                                  |
| 19/12/2014 | SOCIETE GSF   | 711464.00 | Cité municipale de Bordeaux - 640 - Salle de réunion Madrid                 |
| 22/12/2014 | Modification du point de consigne sur la gtb effectué.  | 712029.00 | Cité municipale de Bordeaux - 610 - Bureau                                  |
| 22/12/2014 | DEJA PRISE EN COMPTE 2X DI 711921                       | 711904.00 | Cité municipale de Bordeaux - 123 - Salle 3 Syndicats                       |
| 22/12/2014 | Changement de la serrure, effectué.                     | 712040.00 | Cité municipale de Bordeaux - 417 - Bureau                                  |
| 22/12/2014 | societe GSF   | 711921.00 | Cité municipale de Bordeaux - 123 - Salle 3 Syndicats                       |
| 22/12/2014 | DEJA PRISE EN COMPTE 1X DI 711921                       | 711920.00 | Cité municipale de Bordeaux - 123 - Salle 3 Syndicats                       |
| 22/12/2014 | augmentaion de la CSG bureau 117                        | 712435.00 | Cité municipale de Bordeaux - 113 - Cabinet médical                         |
| 23/12/2014 | Il y a un problème de programmation , mise en place     | 722416.00 | Cité municipale de Bordeaux - 626 - Bureau                                  |
| 23/12/2014 | Vu la configuration du bureau , il faudrait modifier la | 722418.00 | Cité municipale de Bordeaux - 609 - Bureau Directeur                        |
| 23/12/2014 | demande en doublon avec 728889                          | 728887.00 | Cité municipale de Bordeaux - 609 - Bureau Directeur                        |
| 24/12/2014 | vanne fermer  | 722346.00 | Cité municipale de Bordeaux - 839 - Bureau Directeur                        |
| 29/12/2014 | vanne se bloque   | 737312.00 | Cité municipale de Bordeaux - 481 - Bureau Directeur                        |
| 29/12/2014 | Non renseigné   | 737542.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                    |
| 29/12/2014 | Non renseigné   | 737523.00 | Cité municipale de Bordeaux - 610 - Bureau                                  |
| 29/12/2014 | ok  | 737589.00 | Cité municipale de Bordeaux - 713 - Bureau                                  |
| 29/12/2014 | remise en condition initiale                            | 737608.00 | Cité municipale de Bordeaux - 360 - Bureau                                  |
| 30/12/2014 | Non renseigné   | 737814.00 | Cité municipale de Bordeaux - 360 - Bureau                                  |

### Dans un couloir

| Date       | Descriptif du Correctif effectué             | N° OT     | Localisation  |
|------------|--|-----------|---|
| 02/12/2014 | appareille sous tension mais non fonctionnel | 703936.00 | Cité municipale de Bordeaux - 688 - Point bureautique                 |
| 02/12/2014 | suivi correctif prev ot 655928               | 704150.00 | Cité municipale de Bordeaux - 06.CIR.00 - Circulation partie centrale |
| 02/12/2014 | EN ATTENTE DE PIÈCES                         | 704206.00 | Cité municipale de Bordeaux - 716 - Bureau                            |
| 03/12/2014 | intervention byes                            | 704933.00 | Cité municipale de Bordeaux - 742 - Point bureautique                 |
| 05/12/2014 | Redondant avec DI705997                      | 705996.00 | Cité municipale de Bordeaux - 711 - Espace accueil                    |
| 05/12/2014 | E-Save en cours                              | 706147.00 | Cité municipale de Bordeaux - 418 - Bureau                            |
| 05/12/2014 | devis  | 705997.00 | Cité municipale de Bordeaux - 711 - Espace accueil                    |
| 05/12/2014 | Réglage fermeture porte                      | 706232.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.ESC.01 - Escalier Albret             |
| 05/12/2014 | Réglage fermeture toutes portes Reprographie | 706262.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.A.16 - Circulation vers reprographie |
| 08/12/2014 | remise en configuration initiale             | 706746.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.ESC.02 - Escalier Meriadeck 2        |
| 15/12/2014 | remise en condition operationnel             | 709547.00 | Cité municipale de Bordeaux - 06.ESC.03 - Escalier Meriadeck 1        |
| 16/12/2014 | Intervention réalisée par les équipes GSF    | 709951.00 | Cité municipale de Bordeaux - 362 - Bureau Directeur                  |
| 17/12/2014 | societe GSF                                  | 710409.00 | Cité municipale de Bordeaux - 277 - Bureau                            |
| 17/12/2014 | Exterieur hors contrat                       | 710734.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.A.28 - Accès principal               |
| 18/12/2014 | deja prise en compte DI 701722               | 710826.00 | Cité municipale de Bordeaux - 406 - Bureau                            |
| 24/12/2014 | Réglage porte et groom de porte              | 730536.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.A.16 - Circulation vers reprographie |
| 26/12/2014 | remplacement platine BAES REF 62626          | 737283.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau R+5                              |
| 26/12/2014 | societe GSF                                  | 737268.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau R+5                              |
| 30/12/2014 | REGLAGE SERRURERIE FAITE SUR ALBRET 1        | 737884.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.ESC.01 - Escalier Albret             |

### Dans un sanitaire

| Date       | Descriptif du Correctif effectué                       | N° OT     | Localisation   |
|------------|--|-----------|--|
| 01/12/2014 | ras  | 703472.00 | Cité municipale de Bordeaux - 06.A.14 - Espace accueil                         |
| 01/12/2014 | deja prise en charge                                   | 703473.00 | Cité municipale de Bordeaux - 06.A.14 - Espace accueil                         |
| 02/12/2014 | societe GSF  | 704249.00 | Cité municipale de Bordeaux - 03.S.69 - Sanitaires Femmes - Privé Albret       |
| 03/12/2014 | exedant de papier deboucher par GSF avec balai         | 704618.00 | Cité municipale de Bordeaux - 03.S.69 - Sanitaires Femmes - Privé Albret       |
| 03/12/2014 | remise en configuration initiale                       | 704674.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                       |
| 03/12/2014 | doublons...  | 704673.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                       |
| 03/12/2014 | suivi correctif prev ot 655928                         | 704680.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                       |
| 04/12/2014 | Remplacement abbatant                                  | 705080.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.S.37 - Sanitaires Hommes - Publics Albret     |
| 04/12/2014 | démontage nettoyage et réglage                         | 705538.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.S.37 - Sanitaires Hommes - Publics Albret     |
| 04/12/2014 | Contrôle   | 705858.00 | Cité municipale de Bordeaux - 115 - Infirmerie                                 |
| 04/12/2014 | DEBOUCHE   | 705822.00 | Cité municipale de Bordeaux - 03.S.69 - Sanitaires Femmes - Privé Albret       |
| 04/12/2014 | Réparé dans l'après midi. oubli du postit sur la porte | 705873.00 | Cité municipale de Bordeaux - 02.S.68 - Sanitaire Femmes - privé Meriadeck     |
| 05/12/2014 | SOCIETE GSF  | 706149.00 | Cité municipale de Bordeaux - 113 - Cabinet médical                            |
| 08/12/2014 | SOCIETE GSF  | 706896.00 | Cité municipale de Bordeaux - 113 - Cabinet médical                            |
| 09/12/2014 | remise en configuration initiale                       | 706969.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                       |
| 09/12/2014 | intervention gsf                                       | 707174.00 | Cité municipale de Bordeaux - 30 - Bureau Responsable accueil                  |
| 09/12/2014 | SOCIETE GSF  | 707271.00 | Cité municipale de Bordeaux - 113 - Cabinet médical                            |
| 09/12/2014 | remise en configuration initiale                       | 707499.00 | Cité municipale de Bordeaux - 02.S.78 - Sanitaire Femmes - privé Albret        |
| 10/12/2014 | remise en configuration initiale                       | 707675.00 | Cité municipale de Bordeaux - 04.S.87 - Sanitaires Femmes - Privé Albret       |
| 10/12/2014 | societe gsf  | 707982.00 | Cité municipale de Bordeaux - 01.S.62 - sanitaire Femme - privé Mériadeck      |
| 10/12/2014 | societe gsf  | 708031.00 | Cité municipale de Bordeaux - 02.S.79 - Sanitaire Hommes - privé Albret        |
| 11/12/2014 | RAS  | 708307.00 | Cité municipale de Bordeaux - 06.ESC.02 - Escalier Meriadeck 2                 |
| 11/12/2014 | Intervention GSF                                       | 708306.00 | Cité municipale de Bordeaux - 06.S.88 - Sanitaires Hommes - Privé porte à faux |
| 11/12/2014 | Non renseigné  | 708553.00 | Cité municipale de Bordeaux - 07.S.83 - Sanitaires Hommes - Privé porte à faux |
| 12/12/2014 | remise en condition operationnel programmation         | 708759.00 | Cité municipale de Bordeaux - 345 - Bureau                                     |
| 12/12/2014 | remise en condition operationnel programmation         | 708757.00 | Cité municipale de Bordeaux - 332 - Bureau                                     |
| 12/12/2014 | societe gsf  | 708774.00 | Cité municipale de Bordeaux - 03.CIR.00 - Circulation partie centrale          |
| 12/12/2014 | societe gsf  | 708870.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                       |
| 12/12/2014 | vu deja pris en compte di 708870                       | 709008.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                       |
| 16/12/2014 | Intervention réalisée par les équipes GSF ce jour      | 710060.00 | Cité municipale de Bordeaux - 38 - Box   |
| 16/12/2014 | Intervention réalisée par les équipes GSF              | 709960.00 | Cité municipale de Bordeaux - 03.S.61 - Sanitaires Femmes - Privé Meriadeck    |
| 16/12/2014 | RAS  | 710189.00 | Cité municipale de Bordeaux - 03.S.61 - Sanitaires Femmes - Privé Meriadeck    |

### Dans une salle de réunion

| Date       | Descriptif du Correctif effectué                | N° OT     | Localisation  |
|------------|---|-----------|---|
| 02/12/2014 | TEMPERATURE DE 21 A 22 DANS LES BOX             | 704147.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                    |
| 10/12/2014 | devis VOIR MR LESCAUT                           | 707981.00 | Cité municipale de Bordeaux - 673 - Bureau                                  |
| 11/12/2014 | remise en configuration initiale                | 708340.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.ESC.04 - Escalier vers sous sol            |
| 16/12/2014 | RAS   | 710103.00 | Cité municipale de Bordeaux - 625 - Bureau                                  |
| 17/12/2014 | ras   | 710276.00 | Cité municipale de Bordeaux - 650 - Espace détente                          |
| 18/12/2014 | bonton disparue n empeche pas le fonctionnement | 710883.00 | Cité municipale de Bordeaux - 880 - Espace détente                          |
| 19/12/2014 | societe GSF                                     | 711462.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.S.25 - Sanitaires Femmes - Privé Mériadeck |
| 22/12/2014 | DÉVIS   | 712600.00 | Cité municipale de Bordeaux - 475 - Point bureautique                       |
| 26/12/2014 | refixation du groom pour qu il soit moïn dur    | 737096.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.S.36 - Sanitaires Femmes - Publics Albret  |

## Demande intervention

| Date       | Descriptif du Correctif effectué                    | N° OT     | Localisation  |
|------------|---|-----------|---|
| 01/12/2014 | rearmement  | 703410.00 | Cité municipale de Bordeaux - 503 - Cuisine                                     |
| 01/12/2014 | REMISE EN CONFIGURATION INITIALE DE                 | 703468.00 | Cité municipale de Bordeaux - 361 - Bureau                                      |
| 01/12/2014 | montage etageres pour ranger materiel de            | 703628.00 | Cité municipale de Bordeaux - 683 - Local machine                               |
| 03/12/2014 | Découverte d'une armoire brûlée.                    | 705005.00 | Cité municipale de Bordeaux - Terrasse technique                                |
| 03/12/2014 | REARMEMENT1 Q 34.2 DANS TD CUISINE                  | 704895.00 | Cité municipale de Bordeaux - 503 - Cuisine                                     |
| 03/12/2014 | Contrôle de température                             | 705214.00 | Cité municipale de Bordeaux - 423 - Bureau                                      |
| 04/12/2014 | rearmement des clapets et des portes CF             | 705402.00 | Cité municipale de Bordeaux - 012 - VDI   |
| 04/12/2014 | rearmement CTA compensation suite a un arret sur    | 705399.00 | Cité municipale de Bordeaux - 504 - LT Centrale de Traitement d'air             |
| 04/12/2014 | Remise en place cable grand debit                   | 705445.00 | Cité municipale de Bordeaux - 02.S.68 - Sanitaire Femmes - privé Meriadeck      |
| 04/12/2014 | reglage   | 705439.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.S.21 -Sanitaires Hommes/Femmes/PMR             |
| 05/12/2014 | rearmement  | 706133.00 | Cité municipale de Bordeaux - 503 - Cuisine                                     |
| 05/12/2014 | accompagnement societe ext                          | 706201.00 | Cité municipale de Bordeaux - Terrasse technique                                |
| 08/12/2014 | correctif OT 655836                                 | 706704.00 | Cité municipale de Bordeaux - Terrasse technique                                |
| 08/12/2014 | CORRECTIF OT655836                                  | 706721.00 | Cité municipale de Bordeaux - 502 - Distribution Restaurant                     |
| 08/12/2014 | correctif OT 655855                                 | 706684.00 | Cité municipale de Bordeaux - -11 - Salle de repos                              |
| 08/12/2014 | CORRECTIF OT655836                                  | 706717.00 | Cité municipale de Bordeaux - 708 - Archives tampon                             |
| 08/12/2014 | ÔT CORRECTIF PREVENTIF 656118                       | 706772.00 | Cité municipale de Bordeaux - 01.A.94 - Circulation partie centrale             |
| 08/12/2014 | CORRECTIF PREVENTIF ÔT656161                        | 706796.00 | Cité municipale de Bordeaux - 357 - Salle de réunion Ramallah                   |
| 08/12/2014 | correctif preventif 655876                          | 706876.00 | Cité municipale de Bordeaux - 502 - Distribution Restaurant                     |
| 09/12/2014 | Resserage connexions dans le faux plafond           | 707507.00 | Cité municipale de Bordeaux - 889 - Bureau                                      |
| 09/12/2014 | probleme sur connecteur alim phase 2 mal serrer     | 707468.00 | Cité municipale de Bordeaux - 689 - Bureau                                      |
| 09/12/2014 | deboucher a la pompe                                | 707469.00 | Cité municipale de Bordeaux - 01.S.61 - sanitaire Homme - privé Mériadeck       |
| 09/12/2014 | rearmement des clapets et portes CF SUITE A UNE     | 707515.00 | Cité municipale de Bordeaux - 503 - Cuisine                                     |
| 10/12/2014 | rearmement clapets et portes CF                     | 707744.00 | Cité municipale de Bordeaux - 005 - VDI + Armoire SSI                           |
| 10/12/2014 | remise en configuration initiale                    | 707885.00 | Cité municipale de Bordeaux - 04.S.81 - Sanitaires Hommes - Privé Meriadeck     |
| 11/12/2014 | Forçage des contacts GTB 1,2,5 car les relais ont   | 708612.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau R+7  |
| 15/12/2014 | REARMEMENT Disjoncteur general CVC 2 Q10.01 et      | 709507.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.P.46 - Impression centralisée                  |
| 15/12/2014 | REARMEMENT portes et clapets CF                     | 709504.00 | Cité municipale de Bordeaux - 005 - VDI + Armoire SSI                           |
| 17/12/2014 | nettoyage cour anglaise                             | 710587.00 | Cité municipale de Bordeaux - 101 - LT Centrale de Traitement d'air             |
| 18/12/2014 | rearmement clapets et portes CF                     | 710648.00 | Cité municipale de Bordeaux - 005 - VDI + Armoire SSI                           |
| 18/12/2014 | transfo HS remplacer                                | 710954.00 | Cité municipale de Bordeaux - 06.CIR.01 - Circulation Meriadeck                 |
| 19/12/2014 | general force cuisine 1 Q 31.1 declencher           | 711526.00 | Cité municipale de Bordeaux - 503 - Cuisine                                     |
| 22/12/2014 | nettoyage du local                                  | 711771.00 | Cité municipale de Bordeaux - 19 - TGBT/TGS                                     |
| 22/12/2014 | reperage boitier de commande ecl cafeteria et       | 711897.00 | Cité municipale de Bordeaux - 507 - Salle Café de la Mairie                     |
| 22/12/2014 | reperage des boitier de commande ecl du resto et    | 711899.00 | Cité municipale de Bordeaux - 501 - Salle de restauration                       |
| 22/12/2014 | mise en place de 2 reglettes au dessus de l armoire | 712810.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.A.97 - Pôle Accueil polyvalent - Attente       |
| 22/12/2014 | É SAVE  | 712806.00 | Cité municipale de Bordeaux - 005 - VDI + Armoire SSI                           |
| 26/12/2014 | reamement disjoncteur alim stores mocos facade B+   | 737266.00 | Cité municipale de Bordeaux - 03.CIR.01 - Circulation Meriadeck                 |
| 30/12/2014 | remise en configuration initiale                    | 737820.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.A.97 - Pôle Accueil polyvalent - Attente       |
| 30/12/2014 | retour en condition opertionnel                     | 737879.00 | Cité municipale de Bordeaux - 422 - Bureau                                      |
| 31/12/2014 | CORRECTIF PREVENTIF 655935                          | 706743.00 | Cité municipale de Bordeaux - 02.CIR.00 - Circulation partie centrale           |
| 31/12/2014 | CORRECTIF PREVENTIF OT 655926                       | 706762.00 | Cité municipale de Bordeaux - 07.S.76 - Sanitaires Hommes-Privé partie centrale |
| 31/12/2014 | CORRECTIF PREVENTIF OT 656161                       | 706793.00 | Cité municipale de Bordeaux - 640 - Salle de réunion Madrid                     |
| 31/12/2014 | CORRECTIF PREVENTIF OT 656161                       | 706790.00 | Cité municipale de Bordeaux - 604 - Point bureautique                           |

| Dans mon bureau |                                       |           |   |
|-----------------|---------------------------------------|-----------|---|
| Date dem.       | Descriptif du Correctif en cours      | N° OT     | Localisation  |
| 01/12/2014      | societe samsat                        | 703920.00 | Cité municipale de Bordeaux - 714 - Bureau                                  |
| 02/12/2014      | e save                                | 703971.00 | Cité municipale de Bordeaux - 362 - Bureau Directeur                        |
| 02/12/2014      | e save                                | 704338.00 | Cité municipale de Bordeaux - 059 - Accès secondaire                        |
| 04/12/2014      | devis                                 | 706005.00 | Cité municipale de Bordeaux - 766 - Bureau                                  |
| 05/12/2014      | e save                                | 706333.00 | Cité municipale de Bordeaux - 422 - Bureau                                  |
| 08/12/2014      | e save                                | 706608.00 | Cité municipale de Bordeaux - 878 - Bureau Directeur                        |
| 08/12/2014      | e save                                | 706609.00 | Cité municipale de Bordeaux - 813 - Bureau Chef de service                  |
| 08/12/2014      | e save                                | 706761.00 | Cité municipale de Bordeaux - 855 - Bureau                                  |
| 10/12/2014      | E SAVE                                | 707723.00 | Cité municipale de Bordeaux - 362 - Bureau Directeur                        |
| 10/12/2014      | E SAVE                                | 707879.00 | Cité municipale de Bordeaux - 422 - Bureau                                  |
| 11/12/2014      | esave                                 | 708313.00 | Cité municipale de Bordeaux - 362 - Bureau Directeur                        |
| 11/12/2014      | e save 221                            | 708421.00 | Cité municipale de Bordeaux - 249 - Bureau                                  |
| 15/12/2014      | E SAVE                                | 709511.00 | Cité municipale de Bordeaux - 277 - Bureau                                  |
| 19/12/2014      | e save                                | 711236.00 | Cité municipale de Bordeaux - 362 - Bureau Directeur                        |
| 22/12/2014      | Non renseigné                         | 712892.00 | Cité municipale de Bordeaux - 609 - Bureau Directeur                        |
| 22/12/2014      | societe dv                            | 713226.00 | Cité municipale de Bordeaux - 772 - Bureau Directeur                        |
| 22/12/2014      | e save                                | 717184.00 | Cité municipale de Bordeaux - 362 - Bureau Directeur                        |
| 23/12/2014      | balai caoutchouc de porte en commande | 722441.00 | Cité municipale de Bordeaux - 236 - Bureau                                  |
| 23/12/2014      | societe GSF                           | 725245.00 | Cité municipale de Bordeaux - 414 - Bureau Directeur                        |
| 23/12/2014      | Demande de devis                      | 728889.00 | Cité municipale de Bordeaux - 609 - Bureau Directeur                        |
| 26/12/2014      | e save                                | 737313.00 | Cité municipale de Bordeaux - 481 - Bureau Directeur                        |
| 30/12/2014      | disjoncter TD ouest rearmement        | 737795.00 | Cité municipale de Bordeaux - 360 - Bureau                                  |
| 31/12/2014      | Non renseigné                         | 738084.00 | Cité municipale de Bordeaux - 118 - Bureau                                  |
| 31/12/2014      | Non renseigné                         | 738089.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                    |
| 31/12/2014      | Non renseigné                         | 738091.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.S.25 - Sanitaires Femmes - Privé Mériadeck |
| 31/12/2014      | Non renseigné                         | 738093.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.ESC.03 - Escalier Meriadeck 1              |
| 31/12/2014      | Non renseigné                         | 738110.00 | Cité municipale de Bordeaux - 30 - Bureau Responsable accueil               |
| 31/12/2014      | Non renseigné                         | 738184.00 | Cité municipale de Bordeaux - 362 - Bureau Directeur                        |

| Dans un couloir |  |           |  |
|-----------------|--|-----------|--|
| Date dem.       | Descriptif du Correctif en cours             | N° OT     | Localisation   |
| 04/12/2014      | attente societe RECORD                       | 705512.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.A.28 - Accès principal        |
| 08/12/2014      | correctif preventif ot655971                 | 706750.00 | Cité municipale de Bordeaux - 07.ESC.01 - Escalier Albret      |
| 12/12/2014      | e save                                       | 708844.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.A.20 - Livraisons             |
| 19/12/2014      | capteur de presence non fonctionnel se qui n | 711935.00 | Cité municipale de Bordeaux - Palier Ascenseur Niveau R+1      |
| 23/12/2014      | intervention societe kone                    | 722248.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.A.28 - Accès principal        |
| 29/12/2014      | MEME DEMANDE QUE LA DI737527                 | 737643.00 | Cité municipale de Bordeaux - 06.ESC.03 - Escalier Meriadeck 1 |
| 30/12/2014      | Non renseigné                                | 737977.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau R+5                       |
| 31/12/2014      | Non renseigné                                | 738157.00 | Cité municipale de Bordeaux - 01.A.97 - Circulation Albret     |

| Dans un sanitaire |  |           |   |
|-------------------|--|-----------|---|
| Date dem.         | Descriptif du Correctif en cours             | N° OT     | Localisation  |
| 08/12/2014        | intervention societe ext conon 0972462385 mr | 707182.00 | Cité municipale de Bordeaux - 015 - Salle des coffres                       |
| 15/12/2014        | e save                                       | 709474.00 | Cité municipale de Bordeaux - 467 - Bureau Chef de service                  |
| 19/12/2014        | en attente de piece de rechange              | 711911.00 | Cité municipale de Bordeaux - 31 - Box                                      |
| 29/12/2014        | Remplacement tubes HS                        | 737527.00 | Cité municipale de Bordeaux - 06.ESC.03 - Escalier Meriadeck 1              |
| 30/12/2014        | Societe GSF                                  | 737861.00 | Cité municipale de Bordeaux - 416 - Bureau Chef de service                  |
| 30/12/2014        | societe GSF                                  | 737864.00 | Cité municipale de Bordeaux - 418 - Bureau                                  |
| 30/12/2014        | societe GSF                                  | 737865.00 | Cité municipale de Bordeaux - 422 - Bureau                                  |
| 31/12/2014        | Non renseigné                                | 738086.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                    |
| 31/12/2014        | Non renseigné                                | 738087.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                    |
| 31/12/2014        | Non renseigné                                | 738088.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                    |
| 31/12/2014        | Non renseigné                                | 738094.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.ESC.02 - Escalier Meriadeck 2              |
| 31/12/2014        | Non renseigné                                | 738095.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                                    |
| 31/12/2014        | Non renseigné                                | 738102.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.S.24 - Sanitaires Hommes - Privé Mériadeck |
| 31/12/2014        | Non renseigné                                | 738108.00 | Cité municipale de Bordeaux - 00.A.78 - Accueil / Information               |
| 31/12/2014        | Non renseigné                                | 738111.00 | Cité municipale de Bordeaux - 33 - Salle de réunion                         |

| Dans une salle de réunion |   |           |  |
|---------------------------|---|-----------|--|
| Date dem.                 | Descriptif du Correctif en cours        | N° OT     | Localisation   |
| 08/12/2014                | correctif preventif ot 655971           | 706757.00 | Cité municipale de Bordeaux - 03.CIR.02 - Circulation Albret     |
| 08/12/2014                | E SAVE                                  | 707012.00 | Cité municipale de Bordeaux - 843 - Salle de réunion Los Angeles |
| 16/12/2014                | demande de devis                        | 710294.00 | Cité municipale de Bordeaux - 672 - Bureau                       |
| 17/12/2014                | attente societe prestataire             | 710666.00 | Cité municipale de Bordeaux - 651 - Bureau                       |
| 23/12/2014                | commande de pied de luminaire de bureau | 722275.00 | Cité municipale de Bordeaux - 113 - Cabinet médical              |
| 30/12/2014                | Débouchage trou                         | 737984.00 | Cité municipale de Bordeaux - Niveau RDC                         |

| Demande intervention |  |           |   |
|----------------------|--|-----------|---|
| Date dem.            | Descriptif du Correctif en cours         | N° OT     | Localisation  |
| 01/12/2014           | E SAVE                                   | 703464.00 | Cité municipale de Bordeaux - 256 - Bureau Directeur Général          |
| 08/12/2014           | CORRECTIF PREVENTIF OT 655995            | 706835.00 | Cité municipale de Bordeaux - 508 - Préparation Café                  |
| 08/12/2014           | CORRECTIF PREVENTIF OT 655995            | 706837.00 | Cité municipale de Bordeaux - 507 - Salle Café de la Mairie           |
| 08/12/2014           | correctif preventif 655876               | 706875.00 | Cité municipale de Bordeaux - 501 - Salle de restauration             |
| 10/12/2014           | E SAVE 220                               | 707824.00 | Cité municipale de Bordeaux - 615 - Bureau                            |
| 15/12/2014           | E SAVE                                   | 709509.00 | Cité municipale de Bordeaux - 836 - Bureau Chef de service            |
| 15/12/2014           | LANIERE CASSER                           | 709513.00 | Cité municipale de Bordeaux - 267 - Bureau                            |
| 16/12/2014           | déjà signaler et intervention DV         | 737475.00 | Cité municipale de Bordeaux - 503 - Cuisine                           |
| 19/12/2014           | FAIRE E SAVE                             | 711888.00 | Cité municipale de Bordeaux - 511 - Laverie                           |
| 22/12/2014           | E SAVE                                   | 712804.00 | Cité municipale de Bordeaux - 005 - VDI + Armoire SSI                 |
| 23/12/2014           | e save                                   | 722266.00 | Cité municipale de Bordeaux - 504 - LT Centrale de Traitement d'air   |
| 23/12/2014           | e save 235                               | 722272.00 | Cité municipale de Bordeaux - 07.CIR.00 - Circulation partie centrale |
| 29/12/2014           | e save                                   | 737477.00 | Cité municipale de Bordeaux - 03.ESC.01 - Escalier Albret             |
| 31/12/2014           | disjonction D7 marmite 1Q34.2 REARMEMENT | 738076.00 | Cité municipale de Bordeaux - 503 - Cuisine                           |
| 31/12/2014           | remise en condition operationnel         | 738077.00 | Cité municipale de Bordeaux - 655 - Bureau                            |



*Dans un local VDI*

| Date       | Descriptif de l'Assistance en cours                | N° OT     | Localisation                                       |
|------------|--|-----------|--|
| 11/12/2014 | Mauvais cablage ou inversion paires ou defau masse | 708269.00 | Cité municipale de Bordeaux - 711 - Espace accueil |

| PROFIL FINANCIER            | Année 1 |
|-----------------------------|---------|
| REDEVANCE GER HORS REVISION | 30 000  |
| REVISION                    |         |
| FACTURATION GER (€ COURANT) | 30 000  |

|   | Montant devis      | Montant accepté    |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>Devis de régularisation</b>  |                    |                    |
| Date devis: 05/08/2014<br>Devis n° 20019247<br>Prise massicot<br>Date réalisation travaux: 29/07/2014                         | 756,00 €           | 756,00 €           |
| Prise compactus<br>Date réalisation travaux: 01/08/2014   | 396,12 €           | 396,12 €           |
| Pose écrans<br>Date réalisation travaux: 31/07/2014   | 192,00 €           | 192,00 €           |
| Déménagement bureau 463<br>Date réalisation travaux: 22/07/2014   | 96,00 €            | 96,00 €            |
| Prises téléphoniques (Local courrier)<br>Date réalisation travaux: 01/08/2014   | 459,00 €           | 459,00 €           |
| <b>Dépose cloison bureaux</b>   |                    |                    |
| Date devis: 05/08/2014<br>Devis n° 20019244<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux: S30/ 31                    | 4 064,78 €         | 4 064,78 €         |
| <b>Ventouses sous sol</b>   |                    |                    |
| Date devis: 21/07/2014<br>Devis n° 20018777<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux:                            | 1 525,00 €         | 1 525,00 €         |
| <b>Mise en place enregistreur de tension</b>  |                    |                    |
| Date devis: 01/08/2014<br>Devis n° 20019189<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux: 02/08/2014                 | 1 295,00 €         | 1 295,00 €         |
| <b>Travaux restaurant d'entreprise</b>  |                    |                    |
| Date devis: 28/08/2014<br>Devis n° 20019867<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux: 27/08/2014                 | 1 194,00 €         | 1 194,00 €         |
| <b>Travaux local robot</b>  |                    |                    |
| Date devis: 29/08/2014<br>Devis n° 20019890<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux:                            | 2 021,76 €         | 2 021,76 €         |
| <b>Remise en état mur DGS</b>   |                    |                    |
| Date devis: 07/10/14<br>Devis n° 20021912<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux:                              | 1 204,00 €         | 1 204,00 €         |
| <b>Prises Box accueil</b>   |                    |                    |
| Date devis: 30/09/2014<br>Devis n° 20021556<br>Date acceptation devis: 6/10/14<br>Date réalisation travaux:                   | 580,00 €           | 580,00 €           |
| <b>Prises local reprographie</b>  |                    |                    |
| Date devis: 30/09/2014<br>Devis n° 20021555<br>Date acceptation devis: 6/10/14<br>Date réalisation travaux:                   | 824,30 €           | 824,30 €           |
| <b>Devis de régularisation pose tableaux</b>  |                    |                    |
| Date devis: 28/10/2014<br>Devis n° 20022914<br>Date acceptation devis: 28/10/2014<br>Date réalisation travaux: mois d'octobre | 750,00 €           | 750,00 €           |
| <b>Travaux bureau assistantes DGS</b>   |                    |                    |
| Date devis: 12/11/2014<br>Devis n° 20023631<br>Date acceptation devis: 22/12/14<br>Date réalisation travaux:                  | 1 973,00 €         | 1 973,00 €         |
| <b>Extension cloison accueil R+2</b>  |                    |                    |
| Date devis: 12/11/2014<br>Devis n° 20023633<br>Date acceptation devis: 12/11/14<br>Date réalisation travaux: 1/12/14          | 852,00 €           | 852,00 €           |
| <b>Ajout prises informatiques</b>   |                    |                    |
| Date devis: 18/11/2014<br>Devis n° 20023959<br>Date acceptation devis: 2/1/15<br>Date réalisation travaux:                    | 1 845,00 €         | 1 845,00 €         |
| <b>Ajout prise borne CAF</b>  |                    |                    |
| Date devis: 18/12/2014<br>Devis n° 20025656<br>Date acceptation devis: 22/12/14<br>Date réalisation travaux: 26/12/14         | 132,00 €           | 132,00 €           |
| <b>Ajout prises infirmerie</b>  |                    |                    |
| Date devis: 18/12/2014<br>Devis n° 20025658<br>Date acceptation devis: 22/12/14<br>Date réalisation travaux:                  | 476,50 €           | 476,50 €           |
| <b>Montant devis</b>  | <b>20 636,46 €</b> |                    |
| <b>Montant accepté</b>  |                    | <b>20 636,46 €</b> |
| <b>Solde</b>  |                    | <b>9 363,54 €</b>  |



| PROFIL FINANCIER                   |  | Année 1       |
|------------------------------------|--|---------------|
| REDEVANCE GER HORS REVISION        |  | 30 000        |
| REVISION                           |  |               |
| <b>FACTURATION GER (€ COURANT)</b> |  | <b>30 000</b> |

| Devis de régularisation   |  | Montant devis      | Montant accepté    |
|---|--|--------------------|--------------------|
| Date devis: 05/08/2014<br>Devis n° 20019247<br>Prise massicot<br>Date réalisation travaux: 29/07/2014                         |  | 756,00 €           | 756,00 €           |
| Prise compactus<br>Date réalisation travaux: 01/08/2014   |  | 396,12 €           | 396,12 €           |
| Pose écrans<br>Date réalisation travaux: 31/07/2014   |  | 192,00 €           | 192,00 €           |
| Déménagement bureau 463<br>Date réalisation travaux: 22/07/2014   |  | 96,00 €            | 96,00 €            |
| Prises téléphoniques (Local courrier)<br>Date réalisation travaux: 01/08/2014   |  | 459,00 €           | 459,00 €           |
| <b>Dépose cloison bureaux</b>   |  |                    |                    |
| Date devis: 05/08/2014<br>Devis n° 20019244<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux: S30/ 31                    |  | 4 064,78 €         | 4 064,78 €         |
| <b>Ventouses sous sol</b>   |  |                    |                    |
| Date devis: 21/07/2014<br>Devis n° 20018777<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux:                            |  | 1 525,00 €         | 1 525,00 €         |
| <b>Mise en place enregistreur de tension</b>  |  |                    |                    |
| Date devis: 01/08/2014<br>Devis n° 20019189<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux: 02/08/2014                 |  | 1 295,00 €         | 1 295,00 €         |
| <b>Travaux restaurant d'entreprise</b>  |  |                    |                    |
| Date devis: 28/08/2014<br>Devis n° 20019867<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux: 27/08/2014                 |  | 1 194,00 €         | 1 194,00 €         |
| <b>Travaux local robot</b>  |  |                    |                    |
| Date devis: 29/08/2014<br>Devis n° 20019890<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux:                            |  | 2 021,76 €         | 2 021,76 €         |
| <b>Remise en état mur DGS</b>   |  |                    |                    |
| Date devis: 07/10/14<br>Devis n° 20021912<br>Date acceptation devis<br>Date réalisation travaux:                              |  | 1 204,00 €         | 1 204,00 €         |
| <b>Prises Box accueil</b>   |  |                    |                    |
| Date devis: 30/09/2014<br>Devis n° 20021556<br>Date acceptation devis: 6/10/14<br>Date réalisation travaux:                   |  | 580,00 €           | 580,00 €           |
| <b>Prises local reprographie</b>  |  |                    |                    |
| Date devis: 30/09/2014<br>Devis n° 20021555<br>Date acceptation devis: 6/10/14<br>Date réalisation travaux:                   |  | 824,30 €           | 824,30 €           |
| <b>Devis de régularisation pose tableaux</b>  |  |                    |                    |
| Date devis: 28/10/2014<br>Devis n° 20022914<br>Date acceptation devis: 28/10/2014<br>Date réalisation travaux: mois d'octobre |  | 750,00 €           | 750,00 €           |
| <b>Travaux bureau assistantes DGS</b>   |  |                    |                    |
| Date devis: 12/11/2014<br>Devis n° 20023631<br>Date acceptation devis: 22/12/14<br>Date réalisation travaux:                  |  | 1 973,00 €         | 1 973,00 €         |
| <b>Extension cloison accueil R+2</b>  |  |                    |                    |
| Date devis: 12/11/2014<br>Devis n° 20023633<br>Date acceptation devis: 12/11/14<br>Date réalisation travaux: 1/12/14          |  | 852,00 €           | 852,00 €           |
| <b>Ajout prises informatiques</b>   |  |                    |                    |
| Date devis: 18/11/2014<br>Devis n° 20023959<br>Date acceptation devis: 2/1/15<br>Date réalisation travaux:                    |  | 1 845,00 €         | 1 845,00 €         |
| <b>Ajout prise borne CAF</b>  |  |                    |                    |
| Date devis: 18/12/2014<br>Devis n° 20025656<br>Date acceptation devis: 22/12/14<br>Date réalisation travaux: 26/12/14         |  | 132,00 €           | 132,00 €           |
| <b>Ajout prises infirmerie</b>  |  |                    |                    |
| Date devis: 18/12/2014<br>Devis n° 20025658<br>Date acceptation devis: 22/12/14<br>Date réalisation travaux:                  |  | 476,50 €           | 476,50 €           |
| <b>Montant devis</b>  |  | <b>20 636,46 €</b> |                    |
| <b>Montant accepté</b>  |  |                    | <b>20 636,46 €</b> |
| <b>Solde</b>  |  |                    | <b>9 363,54 €</b>  |

# RAPPORT DE SUIVI DES ENERGIES

**Cm:Bdx**  
Cité Municipale Bordeaux



## SITE : CITE MUNICIPALE DE BORDEAUX

Rapport de **septembre 2014**

Nos énergies pour une **Vie Meilleure**

|        |            |          |                     |
|--------|------------|----------|---------------------|
|        |            |          |                     |
|        |            |          | 779                 |
| v1     | 08/08/2014 | M.GERVOT | Création du rapport |
| Indice | Date       | Emetteur | Désignation         |

|                    | Nom           | Date       |
|--------------------|---------------|------------|
| Rédigé par         | M. Gervot     | 06/10/2014 |
| Vérifié par        | B. Perrin     | 06/10/2014 |
| Validé par         | E. Migliorini | 07/10/2014 |
| Date de diffusion  | E. Migliorini | 07/10/2014 |
| Date de validation |               |            |

### Responsables

**CLIENT :** Cité Municipale de Bordeaux  
M. CHAUTANT

### BOUYGUES Energies & Services

Directeur d'exploitation

M. Laurent LÉBOUCHARD

Responsable d'agence

Mme. Marie CLAMAGIRAND

### Equipe BOUYGUES Energies & Services

Chargé d'opérations :

M. Eric MIGLIORINI

Responsable de site:

M. David DELAUR

Service Performance Energétique :

M. Boris PERRIN

M. Marin GERVOT

## Sommaire

N° Page

### 1. PRESENTATION DE LA CITÉ MUNICIPALE

|  |   |
|--|---|
| DESCRIPTIF DU SITE ET BILAN ÉNERGETIQUE ANNUEL | 3 |
| OBLIGATIONS CONTRACTUELLES                     | 4 |
| ÉVÉNEMENTS                                     | 5 |
| PLAN D'ACTIONS                                 | 6 |

### 2. SUIVI DES CONSOMMATIONS

|   |    |
|---|----|
| CONSOMMATIONS GÉNÉRALE D'ÉLECTRICITÉ ET D'EAU         | 7  |
| CONSOMMATIONS GÉNÉRALE DE CALORIE ET DE FRIGORIE      | 8  |
| CONSOMMATIONS GÉNÉRALE DE GAZ (ECS R+6)               | 9  |
| FOCUS SUR LE TARIF VERT DE LA CITE MUNICIPALE         | 10 |
| ANALYSE DES PUISSANCES ATTEINTE : FACTURE TARIF VERT  | 11 |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS D'ELECTRICITE : DEPARTS TGBT | 12 |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS D'ELECTRICITE : DEPARTS TGS  | 13 |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS ELECTRIQUES PAR POSTE        | 14 |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS D'EAU                        | 15 |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS DE CALORIES                  | 16 |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS DE FRIGORIES                 | 17 |
| PÉRIMETRE BEPOS                                       | 18 |

## DESCRIPTIF DU SITE ET BILAN ÉNERGETIQUE ANNUEL

| Bâtiment  |                             |                          |                    | Utilisateurs               | Contrat   | Date de début | Périmètre Contractuel                                    |
|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|---|---------------|--|
| Cité Municipale de Bordeaux - cours d'Albret - 33000 BORDEAUX |                             |                          |                    | Ville                      | Multi-technique   | 15-juil-14    | Bâtiment Bepos en contrat FM avec engagement énergétique |
| Catégorie   | Surface                     | Date de Construction     | Date de Rénovation | Présentation générale      | Bâtiment BEPOS en exploitation pour 20ans (PPP).<br>1000 à 2000 visiteurs par jour + environs 1000 repas par jour servis au restaurant. |               |  |
| Tertiaire   | 18 231 m <sup>2</sup> SHON  | 2014                     |                    |                            |   |               |  |
| Nombre d'occupants  | Restauration (nbr couverts) | Réglementation Thermique | Label Energétique  | Enveloppe du bâtiment      | Structure :<br>Isolation :<br>Ouvrants :  |               |  |
| 850   | 1000                        |                          |                    |                            |   |               |  |
|   |                             |                          |                    | Fourniture électrique      | Tarif vert EDF situé en local transfo (RDC OUEST)   |               |  |
|   |                             |                          |                    | Chauffage                  | PAC eau / eau sur forage en nappe phréatique + PAC réversibles air / eau  |               |  |
|   |                             |                          |                    | Eau chaude sanitaire (ECS) | Production ECS instantanée électrique dans les sanitaires et les vestiaires.<br>Production ECS Gaz pour la cuisine & le restaurant      |               |  |
|   |                             |                          |                    | Climatisation              | PAC air / eau en toiture + géocooling sur PAC eau / eau   |               |  |
|   |                             |                          |                    | Ventilation (air neuf)     | 11 CTA avec roue de récupération : 1 par étage + 1 amphithéâtre + 1 restaurant + 1 café   |               |  |
|   |                             |                          |                    | Système de régulation      | Régulateur sur chaque poutre climatiques  |               |  |
|   |                             |                          |                    | GTB/GTC                    | Delta2i   |               |  |
|   |                             |                          |                    | Eclairage                  | Circulation + extérieur + éclairage individuel sur les bureaux  |               |  |
|   |                             |                          |                    | Comptage                   | Compteurs thermiques sur les départs en sous-station. Compteurs électriques en TGBT + TD  |               |  |
|   |                             |                          |                    | Spécificités               | Engagement BEPOS  |               |  |



### Bilan annuel

**Remarque :** Les indicateurs définis ci-dessous, comme ceux définis dans la suite du Rapport de Suivi des Energies, sont conformes aux recommandations du Guide Sysemi sur les indicateurs environnementaux d'exploitation.

| Consommation annuelle d'énergie        | Total | Unité                                       | Electricité | CPCU | Climespace | Gaz Naturel | Fioul domestique | Bois |
|--|-------|---|-------------|------|------------|-------------|------------------|------|
| Energie finale utilisée                | -     | kWhEF/an                                    | -           | -    | -          | -           | -                | -    |
| EF par m <sup>2</sup>                  | -     | kWhEF/(an.m <sup>2</sup> SHON)              | -           | -    | -          | -           | -                | -    |
| Energie primaire utilisée              | -     | kWhEP/(an.m <sup>2</sup> SHON)              | -           | -    | -          | -           | -                | -    |
| Equivalent émission de CO <sub>2</sub> | -     | kgCO <sub>2</sub> /an                       | -           | -    | -          | -           | -                | -    |
| CO <sub>2</sub> par m <sup>2</sup>     | -     | kgCO <sub>2</sub> /(an.m <sup>2</sup> SHON) | -           | -    | -          | -           | -                | -    |
| Coût énergétique                       | - €   | € H.TVA/an                                  | - €         | - €  | - €        | - €         | - €              | - €  |
| Coût moyen du MWh                      | -     | € H.TVA/MWh                                 | - €         | - €  | - €        | - €         | - €              | - €  |
| Coût énergétique par m <sup>2</sup>    | - €   | € H.TVA/(an.m <sup>2</sup> SHON)            | - €         | - €  | - €        | - €         | - €              | - €  |

\* unité en kWhPCS

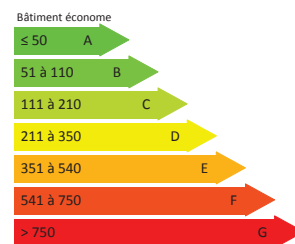
| Consommation annuelle d'eau           |     |  |
|---------------------------------------|-----|--|
| Consommation d'eau m <sup>3</sup> /an | -   | m <sup>3</sup> /an                       |
| Consommation d'eau par m <sup>2</sup> | -   | m <sup>3</sup> /(an.m <sup>2</sup> SHON) |
| Consommation d'eau par occupant       | -   | m <sup>3</sup> /Occ                      |
| Coût de l'eau                         | - € | € H.TVA/an                               |

Source des données pour les consommations d'énergie :

Source des données pour la consommation d'eau de ville et d'eau incendie :

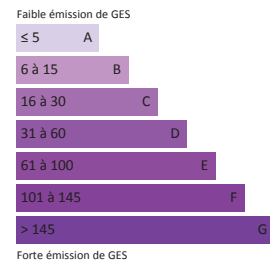
Période étudiée : Année contrat  
de juillet 2013 à juin 2014

Relevés  
Relevés

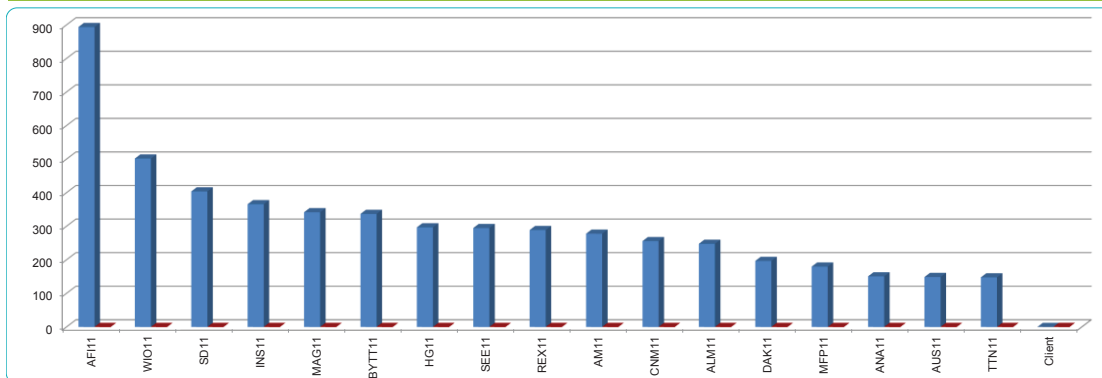


Bâtiment énergivore

- Les diagrammes n'ont pas valeur de diagnostic de performance énergétique et d'émission de gaz à effet de serre.  
- Pour obtenir un DPE au sens de l'arrêté du 15 septembre 2006, contacter un diagnostiqueur ayant la certification requise.



### Benchmark énergétique en kWhEF/(an.m<sup>2</sup> SHON)



### Répartition globale des coûts

0%

- Electricité
- Chaud
- Froid
- Gaz Naturel
- Bois
- Charbon
- Fioul domestique
- Gaz Pro/But
- Autre comb. Foss.
- Eau de Ville
- Eau Incendie

781

## OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

| N° | N° d'article du contrat        | Description des obligations contractuelles   |
|----|--------------------------------|--|
| 1  | <b>Contrat de partenariat</b>  | <p><u>Définition de l'engagement énergétique :</u><br/>           L'engagement débute en année 2 et porte sur la différence entre la production d'énergie et la consommation énergétique (périmètre contractuel selon annexe 34g) du bâtiment. L'équilibre BEPOS repose également sur la prise en compte dans le bilan de l'énergie externalisée (Bepos partagé).</p>  |
| 2  | <b>Périmètre BEPOS</b>         | <p><u>Selon l'annexe 34g :</u><br/>           Le périmètre de consommation contractuel concerne :<br/>           Le chauffage (tous les espaces)<br/>           Le rafraîchissement (tous espace + VDI sauf process cuisine (chambre froides,...))<br/>           L'ECS (locaux humide type vestiaires, sanitaires, ménage)<br/>           L'éclairage (interne + parking + externe, sauf éclairage d'exposition)<br/>           Auxiliaires (pompes, ventilateurs, CTA, extracteurs, compresseur)</p>   |
| 3  | <b>Paramètres d'ajustement</b> | <p>A partir de l'année 2, des paramètres d'ajustement permettront de normaliser les consommations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Météo (DJU, DJF, ensoleillement)</li> <li>Températures de consigne &amp; dérogation</li> <li>Dérogation au fonctionnement automatique des stores</li> <li>Fréquentation du bâtiment</li> <li>Usage de la bureautique</li> <li>Autres usage électrique</li> <li>Dérogation au fonctionnement automatique de l'éclairage</li> <li>Temps de fonctionnement de la production thermique</li> <li>Temps de fonctionnement de la distribution thermique</li> <li>Temps de fonctionnement de la ventilation</li> <li>Volume d'ECS consommé</li> </ul> |

## ÉVÉNEMENTS

### SYNTHESE

### CONFORT / REGULATION

Septembre 2014:

La GTB n'étant pas fonctionnelle, le pilotage optimal des installations n'est pas assuré: niveaux de températures ambiantes, fonctionnement automatisé des stores, régulation des CTA et de l'éclairage...

### EQUIPEMENT

### AUTRES

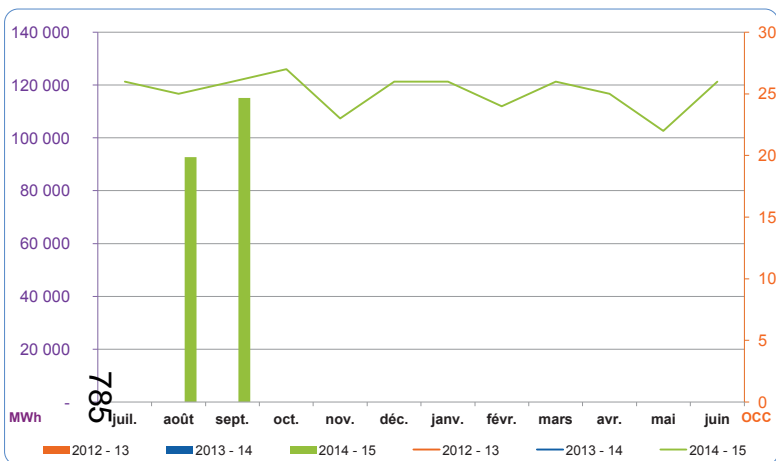
## PLAN D'ACTIONS

| Réf N° | Date de recensement | Problème détecté                       | Cause              | Solution proposée   | Délai  | Responsable de l'action | Statut : à faire, en cours, date de réalisation | Commentaire (niveau d'urgence...)   |
|--------|---------------------|--|--------------------|---|--------|-------------------------|---|-------------------------------------|
| 1      | 04/09/2014          | Comptage d'énergie                     | Réserves restantes |   | 1 mois | BYes                    | à faire   | Cf. compte rendu réserves compteurs |
| 2      | 04/09/2014          | GTC                                    | Réserves restantes |   | 1 mois | Delta 2i                | à faire   | Cf. compte rendu réserves GTC       |
| 3      | 06/10/2014          | Pas de suivi de l'occupation           |                    | Modalités de suivi à définir avec la Mairie                     | 1 mois | BYES FM / Mairie        | à faire   |                                     |
| 4      | 06/10/2014          | Factures d'électricité non disponibles |                    | Modalités de transmission des factures à définir avec la Mairie | 1 mois | BYES FM / Mairie        | à faire   |                                     |
| 5      | 06/10/2014          | Nombre de repas / j non disponible     |                    | Modalités de suivi à définir avec la Mairie                     | 1 mois | BYES FM / Mairie        | à faire   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        | 784                 |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |
|        |                     |  |                    |   |        |                         |   |                                     |

**Commentaires :**

| Occupation du bâtiment               | juil      | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin |    |     |
|--------------------------------------|-----------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|----|-----|
| Nombre de jours ouvrés (avec samedi) | 2012 - 13 |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      | -  |     |
|                                      | 2013 - 14 |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      | -  |     |
|                                      | 2014 - 15 | 26   | 25   | 26  | 27  | 23  | 26   | 26   | 24   | 26  | 25  | 22   | 26 | 302 |
| % Différence 13 - 14 / 14 - 15       | -         | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -  | -   |

## Electricité Générale (MWh) / Occupation - Sources : relevés de compteurs



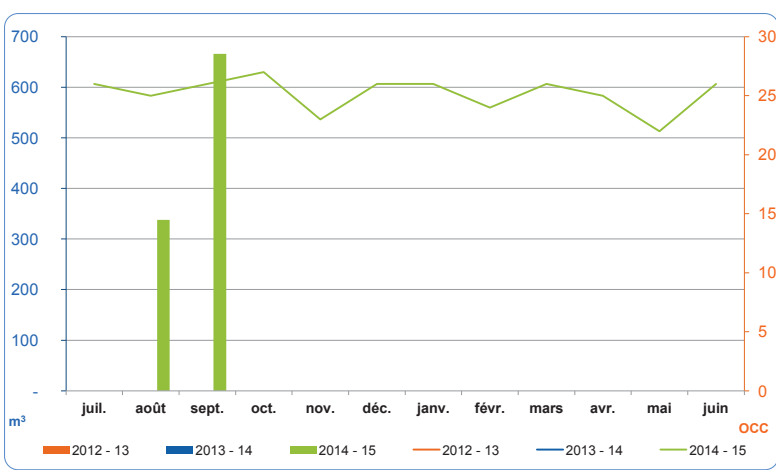
|                                | juil | août   | sept    | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total   |
|--------------------------------|------|--------|---------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|---------|
| 2012 - 13                      | -    | -      | -       | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| 2013 - 14                      | -    | -      | -       | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| 2014 - 15                      | -    | 92 753 | 115 163 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 207 916 |
| % différence 13 / 14 / 14 - 15 | -    | -      | -       | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |

Compteurs pris en compte : Cpt EL 0

**Commentaires :**

Pas de relevé tarif vert au mois de Août : Problème d'accès au poste HT. Les index ont été extrapolés pour le mois d'août, à confirmer avec la facture.

## Eau Froide (m³) / Occupation - Sources : relevés de compteurs



|                                | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -    | 338  | 666  | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1 004 |
| % différence 13 / 14 / 14 - 15 | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte : Cpt EF 0

**Commentaires :**

Evolution importante des consommations d'eau due au process cuisine / café et à une forte augmentation des consommations sur la colonne EST.

Evolution à mettre en corrélation avec la montée en charge du bâtiment



## Variables climatiques

### Commentaires :

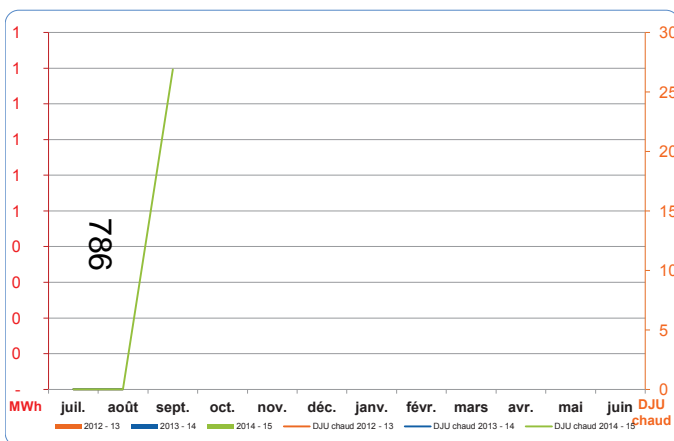
Données climatiques provenant de la station météo de Bordeaux  
DJF : infoclimat.

Reprend les consommations :

- 4 départs poutres
- 2 départs CTA

|                                | juil  | août  | sept  | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| DJU trentenaire 1971-2001      | 0     | 0     | 59    | 137 | 259 | 334 | 359  | 295  | 258  | 202 | 113 | 53   |       |
| DJU chaud 2012 - 13            | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJU chaud 2013 - 14            | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJU chaud 2014 - 15            | -     | -     | 27    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 27    |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJF froid 2012 - 13            | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJF froid 2013 - 14            | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJF froid 2014 - 15            | 295,3 | 153,7 | 180,5 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 629,5 |
| % Différence 13 - 14 / 14 - 15 | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

## Eau Surchauffée (MWh) / DJU chaud - Sources : relevés de compteurs



|                                | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Ratio MWh/DJU chaud 14 - 15    | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte : Cpt TH 4 , TH 5 , TH6 , TH 7 , TH 9 , TH 10 , TH 8

### Commentaires :

Pas de consommation de calorie sur cette période.

**Nota : DJU chaud :** Degré jour unifié pour le chauffage.

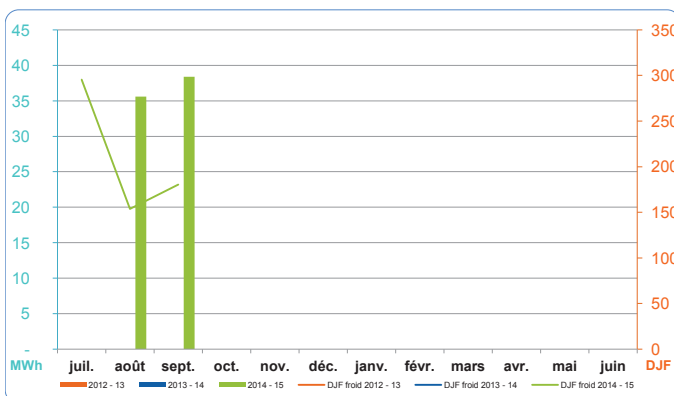
Pour un lieu donné, le Degré Jour est une valeur représentative de l'écart entre la température d'une journée donnée et un seuil de température préétabli. Ce seuil est de 18°C dans le cas des DJU.

Les DJU sont une grandeur qui permet de quantifier la rigueur de l'hiver. Ceux-ci sont calculés sur la base de la température minimale et de la température maximale observées sur une période de 24h.

Les DJU sont habituellement utilisés en période de chauffe.

La valeur retenue pour les DJU en juillet et août est de 0.

## Eau Glacée (MWh) / DJF froid - Sources : relevés de compteurs



|                                | juil | août  | sept  | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|------|-------|-------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -    | -     | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -    | -     | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -    | 36    | 38    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 74    |
| Ratio MWh/DJF froid 14 - 15    | -    | 0,232 | 0,213 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -     | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte : Cpt TH 4 , TH 5 , TH6 , TH 7 , TH 9 , TH 10 , TH 8

### Commentaires :

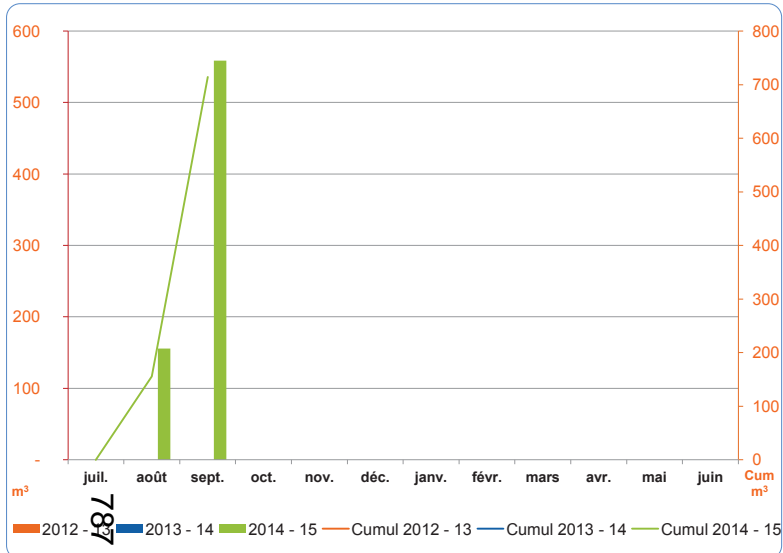
Du fait du dysfonctionnement des compteurs thermiques Cpt TH 8 (plancher), Cpt TH 9 (CTA Nord) et Cpt TH 10 (CTA Sud), les consommations affichées sont celles du compteur général Eau Glacée (Cpt TH 1)

**Nota : DJU froid :** Degré jour unifié pour le rafraîchissement

Pour un lieu donné, le Degré Jour est une valeur représentative de l'écart entre la température d'une journée donnée et un seuil de température préétabli.

Les DJF sont une grandeur qui permet de quantifier la rigueur de l'été.

## Gaz Naturel (m<sup>3</sup>) - Sources : relevés de compteurs



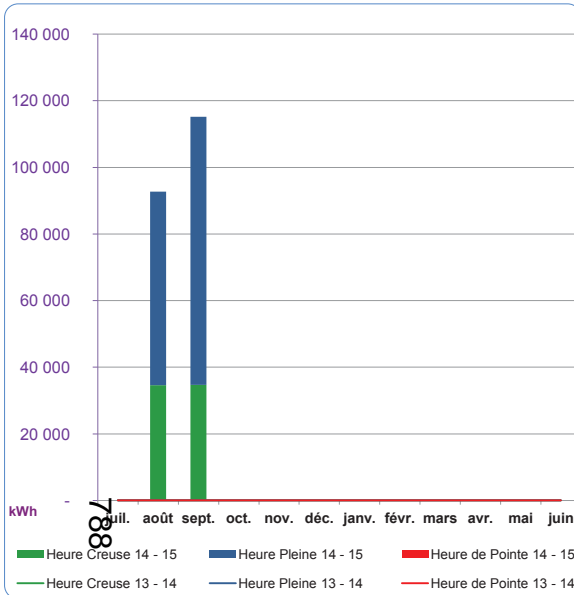
|                                | juil. | août | sept  | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|-------|------|-------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -     | -    | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -     | -    | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -     | 156  | 559   | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 714   |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -     | -    | -     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| ratio m <sup>3</sup> /NJ*      |       | 6,23 | 21,49 |     |     |     |      |      |      |     |     |      |       |

\* NJ= Nombre de jours ouvrés avec les samedis      Compteurs pris en compte : Cpt GN 0

### Commentaires :

L'augmentation des consommations de gaz naturel correspond à l'utilisation croissante d'eau chaude sanitaire pour le process cuisine.

## Détail tarifaire du Général électrique (kWh) - Sources : relevés de compteurs



|                                |                 | juil | août   | sept   | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total   |
|--------------------------------|-----------------|------|--------|--------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|---------|
| 2013 - 14                      | Heure de Pointe | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|                                | Heure Pleine    | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|                                | Heure Creuse    | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| 2014 - 15                      | Heure de Pointe | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|                                | Heure Pleine    | -    | 58 159 | 80 435 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 138 594 |
|                                | Heure Creuse    | -    | 34 594 | 34 728 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 69 322  |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 |                 | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |

Compteurs pris en compte : Cpt EL 0

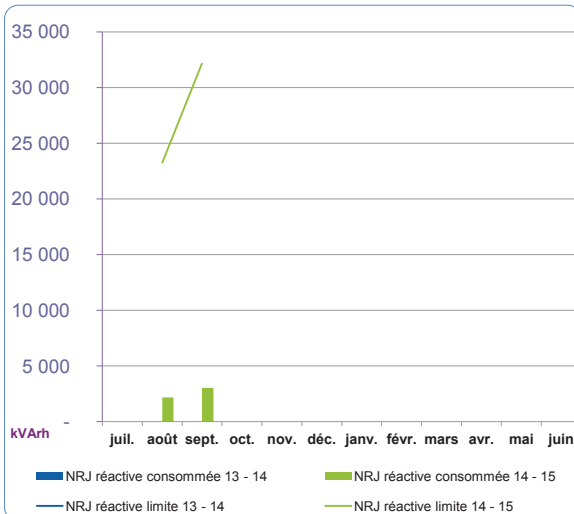
### Commentaires :

La répartition est à affiner avec les données des factures du fait du problème d'accès au local HT.

### Nota :

**Structure tarifaire (EDF), compteur tarif vert:**  
**P** : Pointe. Spécifié sur le contrat souscrit. Typiquement : décembre, janvier, février : 9h-11h et 18h-20h du lundi au samedi inclus.  
**HPH** : Heure Pleine Hiver. Spécifié sur le contrat souscrit. Typiquement : 6h-22h de novembre à mars inclus, hors heures de pointe et dimanche.  
**HCH** : Heure Creuse Hiver. Spécifié sur le contrat souscrit. Typiquement : 22h-6h du lundi au samedi, ainsi que toutes les heures du dimanche, de novembre à mars inclus.  
**HPE** : Heure Pleine Eté. Spécifié sur le contrat souscrit. Typiquement : 6h-22h d'avril à octobre inclus, sauf le dimanche.  
**HCE** : Heure Creuse Eté Spécifié sur le contrat souscrit. Typiquement 22h-6h du lundi au samedi, ainsi que toutes les heures du dimanche, d'avril à octobre inclus.

## Comparaison de l'énergie réactive consommée à l'énergie réactive en franchise (kVArh) - Sources : relevés de compteurs



|           |                          | juil | août   | sept   | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin |
|-----------|--------------------------|------|--------|--------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|
| 2013 - 14 | NRJ réactive consommée   | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | NRJ réactive limite      | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | % atteint avant pénalité | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
| 2014 - 15 | NRJ réactive consommée   | -    | 2 195  | 3 036  | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | NRJ réactive limite      | -    | 23 264 | 32 174 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | % atteint avant pénalité | -    | 9%     | 9%     | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |

Compteurs pris en compte : Cpt EL 0

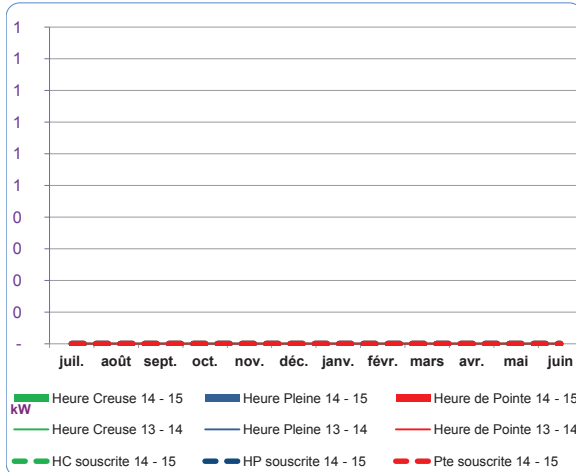
### Commentaires :

Pas de facturation de réactif à cette période

### Nota :

Les appareillages électriques des bâtiments consomment principalement de l'énergie dite active. Cependant, certains systèmes tels que les moteurs, consomment de l'énergie réactive pour magnétiser les bobines qui les composent. La quantité d'énergie réactive utilisée est caractérisée par la grandeur Tan Φ. Pour certains tarifs, tels que le Tarif Vert d'EDF, le fournisseur facture des pénalités en cas d'importante consommation d'énergie réactive (lorsque Tan Φ > 0,4). Ces pénalités s'appliquent uniquement en période hivernale, de novembre à mars inclus.

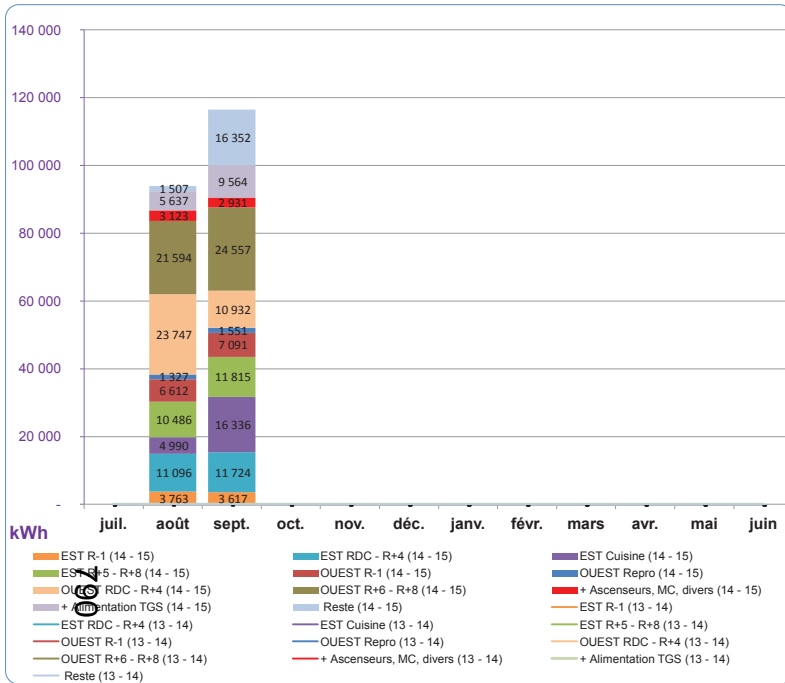
Puissance atteinte (kW) - N° série : - Sources : factures



|           |          | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin |
|-----------|----------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|
| 2013 - 14 | Pmax HPt | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | Pmax HP  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | Pmax HC  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
| 2014 - 15 | Pmax HPt | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | Pmax HP  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | Pmax HC  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |

| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin |
|--------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|
|                                | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |

Commentaires :  
 A analyser à partir des factures

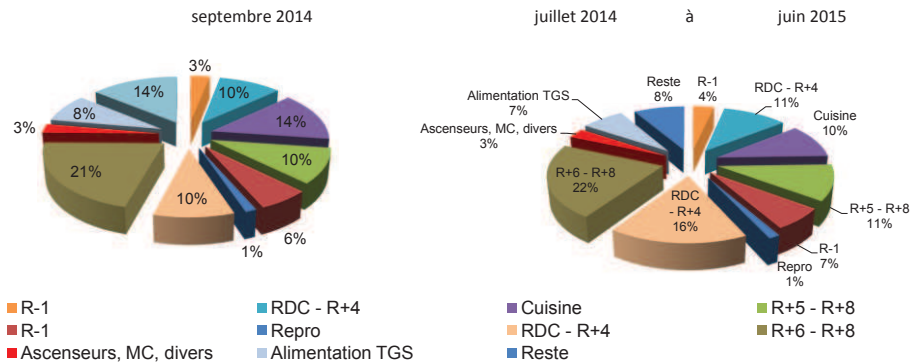


| kWh       |                          | juil.  | août    | sept.  | oct. | nov. | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin    | Total  |
|-----------|--------------------------|--------|---------|--------|------|------|------|-------|-------|------|------|-----|---------|--------|
| 2013 - 14 | EST R-1                  | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | -      |
|           | EST RDC - R+4            | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | -      |
|           | EST Cuisine              | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | -      |
|           | EST R+5 - R+8            | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | -      |
|           | OUEST R-1                | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | -      |
|           | OUEST Repro              | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | -      |
|           | OUEST RDC - R+4          | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | -      |
|           | OUEST R+6 - R+8          | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | -      |
|           | + Ascenseurs, MC, divers | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | -      |
|           | + Alimentation TGS       | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | -      |
| Reste     | -                        | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       |        |
| Somme     | -                        | -      | -       | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       |        |
| 2014 - 15 | EST R-1                  | -      | 3 763   | 3 617  | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | 7 380  |
|           | EST RDC - R+4            | -      | 11 096  | 11 724 | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | 22 820 |
|           | EST Cuisine              | -      | 4 990   | 16 336 | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | 21 326 |
|           | EST R+5 - R+8            | -      | 10 486  | 11 815 | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | 22 301 |
|           | OUEST R-1                | -      | 6 612   | 7 091  | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | 13 703 |
|           | OUEST Repro              | -      | 1 327   | 1 551  | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | 2 878  |
|           | OUEST RDC - R+4          | -      | 23 747  | 10 932 | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | 34 679 |
|           | OUEST R+6 - R+8          | -      | 21 594  | 24 557 | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | 46 151 |
|           | Ascenseurs, MC, divers   | -      | 3 123   | 2 931  | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | 6 054  |
|           | Alimentation TGS         | -      | 5 637   | 9 564  | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -       | 15 201 |
| Reste     | -                        | 1 507  | 16 352  | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | 17 859  |        |
| Somme     | -                        | 93 882 | 116 470 | -      | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | 210 352 |        |

| % différence 2013 - 14 / 2014 - 15 |   | juil. | août | sept. | oct. | nov. | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin | Total |
|------------------------------------|---|-------|------|-------|------|------|------|-------|-------|------|------|-----|------|-------|
| EST R-1                            | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| EST RDC - R+4                      | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| EST Cuisine                        | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| EST R+5 - R+8                      | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| OUEST R-1                          | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| OUEST Repro                        | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| OUEST RDC - R+4                    | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| OUEST R+6 - R+8                    | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Ascenseurs, MC, divers             | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Alimentation TGS                   | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Reste                              | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Somme                              | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |

|                                    |                                    |  |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| Compteurs pris en compte :         | EST Cuisine (14 - 15) : Cpt EL 15  | OUEST RDC - R+4 (14 - 15) : Cpt EL 8           |
| EST R-1 (14 - 15) : Cpt EL 3       | EST R+5 - R+8 (14 - 15) : Cpt EL 5 | OUEST R+6 - R+8 (14 - 15) : Cpt EL 6           |
| EST RDC - R+4 (14 - 15) : Cpt EL 7 | OUEST R-1 (14 - 15) : Cpt EL 4     | + Ascenseurs, MC, divers (14 - 15) : Cpt EL 26 |
|                                    | OUEST Repro (14 - 15) : Cpt EL 2   | + Alimentation TGS (14 - 15) : Cpt EL 26       |

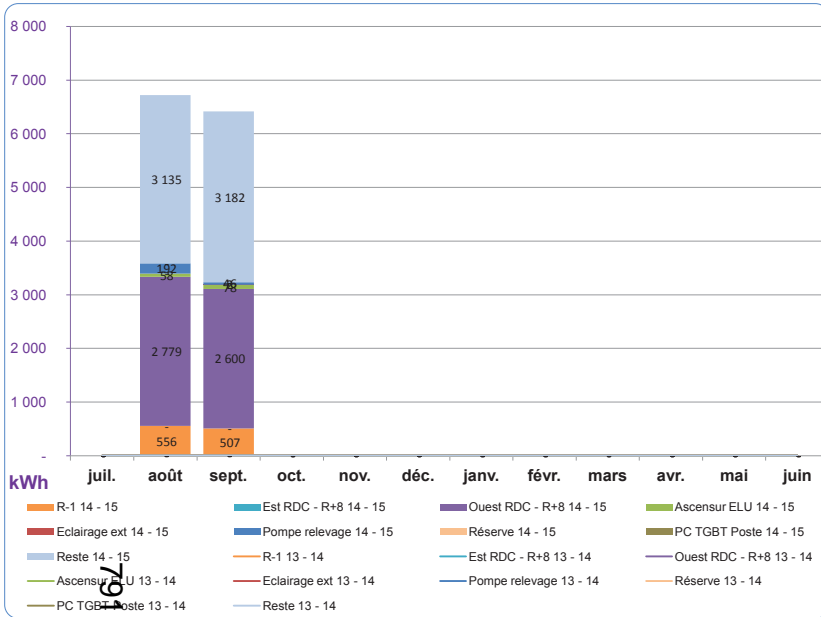
### Répartition des consommations pour les périodes de :



### Commentaires :

Evolution relativement stable des consommations électrique sur cette période, à l'exception d'une importante évolution des consommations électriques de la cuisine (+227%).

Il faut également noter une baisse significative des consommations sur les 4 premiers étages OUEST. (-54%)

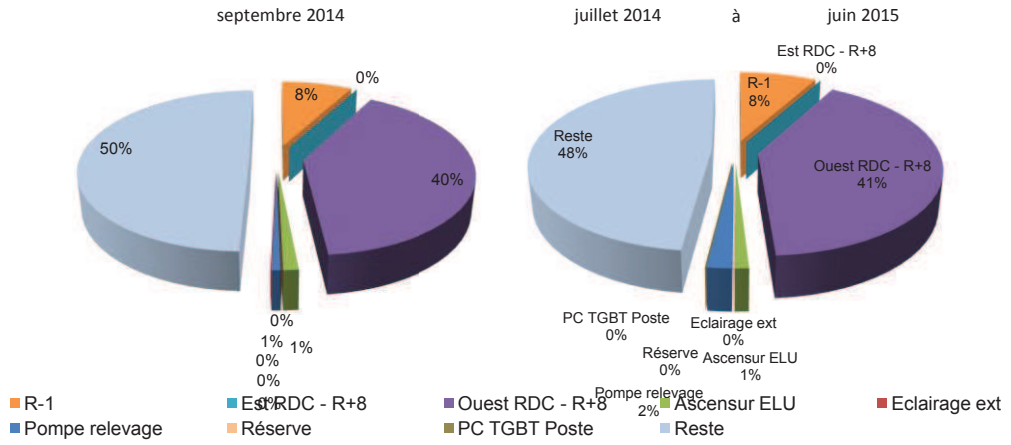


| kWh       |                 | juil. | août  | sept. | oct. | nov. | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin | Total |        |
|-----------|-----------------|-------|-------|-------|------|------|------|-------|-------|------|------|-----|------|-------|--------|
| 2013 - 14 | R-1             | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | Est RDC - R+8   | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | Ouest RDC - R+8 | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | Ascenseur ELU   | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | Eclairage ext   | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | Pompe relevage  | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | Réserve         | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | PC TGBT Poste   | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | Reste           | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | Somme           | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
| 2014 - 15 | R-1             | -     | 556   | 507   | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 1 063 |        |
|           | Est RDC - R+8   | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | Ouest RDC - R+8 | -     | 2 779 | 2 600 | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 5 379 |        |
|           | Ascenseur ELU   | -     | 58    | 78    | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 136   |        |
|           | Eclairage ext   | -     | -     | 2     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 2     |        |
|           | Pompe relevage  | -     | 192   | 46    | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 238   |        |
|           | Réserve         | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | PC TGBT Poste   | -     | -     | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |        |
|           | Reste           | -     | 3 135 | 3 182 | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     | 6 317  |
|           | Somme           | -     | 6 720 | 6 415 | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     | 13 135 |

| % différence 2013 - 14 / 2014 - 15 |   | juil. | août | sept. | oct. | nov. | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin | Total |
|------------------------------------|---|-------|------|-------|------|------|------|-------|-------|------|------|-----|------|-------|
| R-1                                | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Est RDC - R+8                      | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Ouest RDC - R+8                    | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Ascenseur ELU                      | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Eclairage ext                      | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Pompe relevage                     | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Réserve                            | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| PC TGBT Poste                      | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Reste                              | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Somme                              | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |

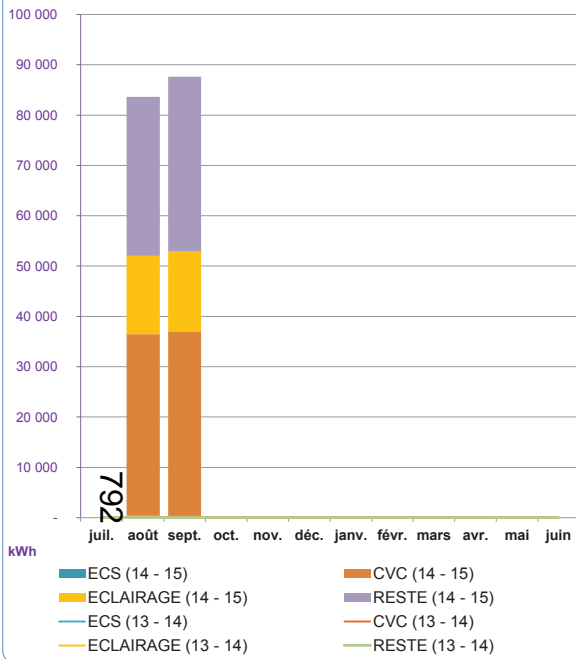
Compteurs pris en compte :  
 R-1 14 - 15 : Cpt EL 23  
 Est RDC - R+8 14 - 15 : Cpt EL 21  
 Ouest RDC - R+8 14 - 15 : Cpt EL 22  
 Ascenseur ELU 14 - 15 : Cpt EL 24  
 Eclairage ext 14 - 15 : Cpt EL 16  
 Pompe relevage 14 - 15 : Cpt EL 18  
 Réserve 14 - 15 : Cpt EL 20  
 PC TGBT Poste 14 - 15 : Cpt EL 19  
 Reste 14 - 15 :

Répartition des consommations pour les périodes de :



**Commentaires :**  
 Les consommations du réseau ondulé sont stables ce mois-ci.  
 La part importante des consommations du poste "reste" s'explique par le dysfonctionnement du compteur EL 21 (colonne Est Ondulé).

## R-1 au R+8 (Sources : relevés de compteurs)



|           | kWh          | juil | août   | sept   | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total   |
|-----------|--------------|------|--------|--------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|---------|
| 2013 - 14 | ECS          | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|           | CVC          | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|           | ECLAIRAGE    | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|           | RESTE        | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|           | <b>Somme</b> | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| 2014 - 15 | ECS          | -    | 398    | 322    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 720     |
|           | CVC          | -    | 36 058 | 36 725 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 72 783  |
|           | ECLAIRAGE    | -    | 15 580 | 15 899 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 31 479  |
|           | RESTE        | -    | 31 579 | 34 677 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 66 256  |
|           | <b>Somme</b> | -    | 83 615 | 87 623 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 171 238 |

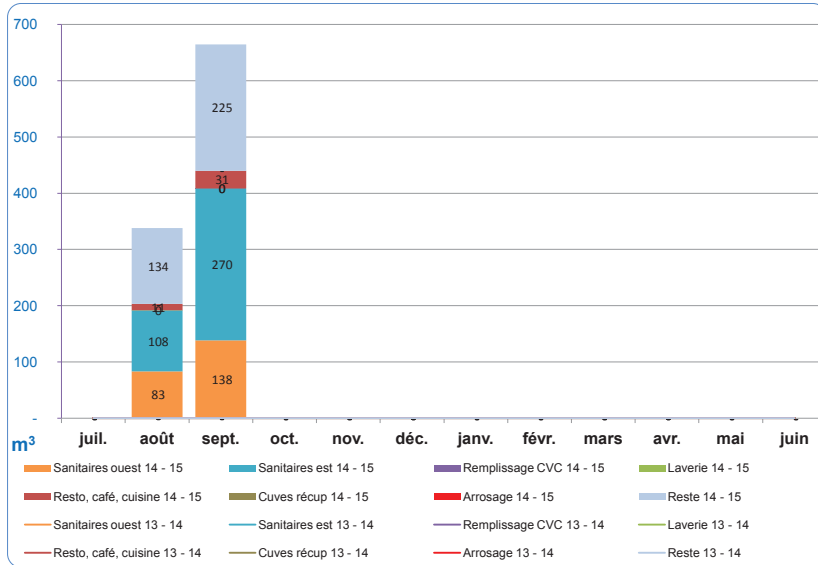
|                              | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| <b>% différence</b>          | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| <b>2013 - 14 / 2014 - 15</b> | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte :  
 ECS : Tous TD  
 CVC : Tous TD  
 ECLAIRAGE : Tous TD

### Commentaires :

Le poste "reste" correspond notamment aux consommations de bureautique et aux prises de courant d'étages

Evolution relativement stable des différents postes de consommations ce mois-ci, tous étages confondus

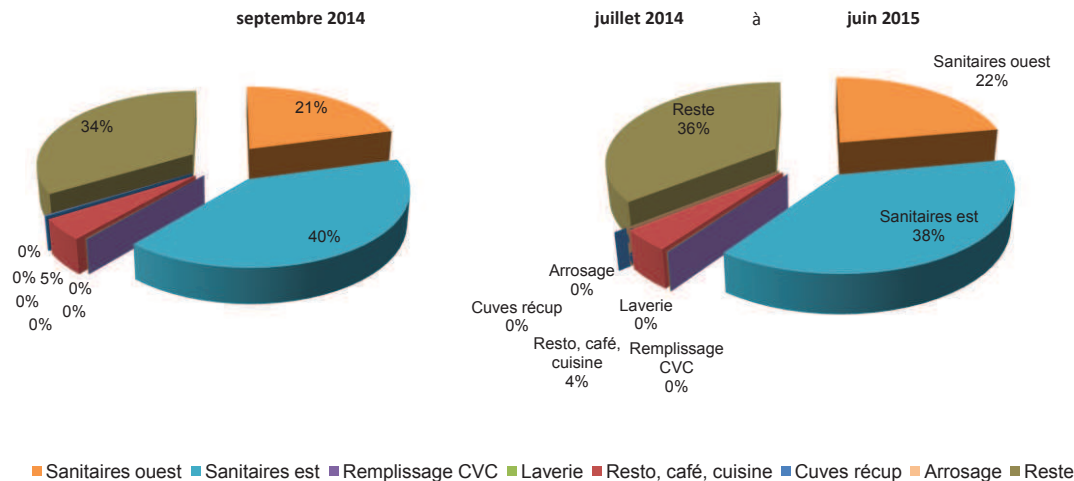


| m³        |                      | juil. | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|-----------|----------------------|-------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2013 - 14 | Sanitaires ouest     | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Sanitaires est       | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Remplissage CVC      | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Laverie              | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Resto, café, cuisine | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Cuves récup          | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Arrosage             | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Reste                | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Somme                | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15 | Sanitaires ouest     | -     | 83   | 138  | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 222   |
|           | Sanitaires est       | -     | 108  | 270  | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 379   |
|           | Remplissage CVC      | -     | -    | 0    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 0     |
|           | Laverie              | -     | 0    | 0    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1     |
|           | Resto, café, cuisine | -     | 11   | 31   | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 42    |
|           | Cuves récup          | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Arrosage             | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Reste                | -     | 134  | 225  | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 359   |
|           | Somme                | -     | 338  | 666  | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1 004 |

| % différence 2013 - 14 / 2014 - 15 |  | juil. | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|------------------------------------|--|-------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| Sanitaires ouest                   |  | -     | 83   | 138  | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 222   |
| Sanitaires est                     |  | -     | 108  | 270  | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 379   |
| Remplissage CVC                    |  | -     | -    | 0    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 0     |
| Laverie                            |  | -     | 0    | 0    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1     |
| Resto, café, cuisine               |  | -     | 11   | 31   | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 42    |
| Cuves récup                        |  | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Arrosage                           |  | -     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Reste                              |  | -     | 134  | 225  | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 359   |
| Somme                              |  | -     | 338  | 666  | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1 004 |

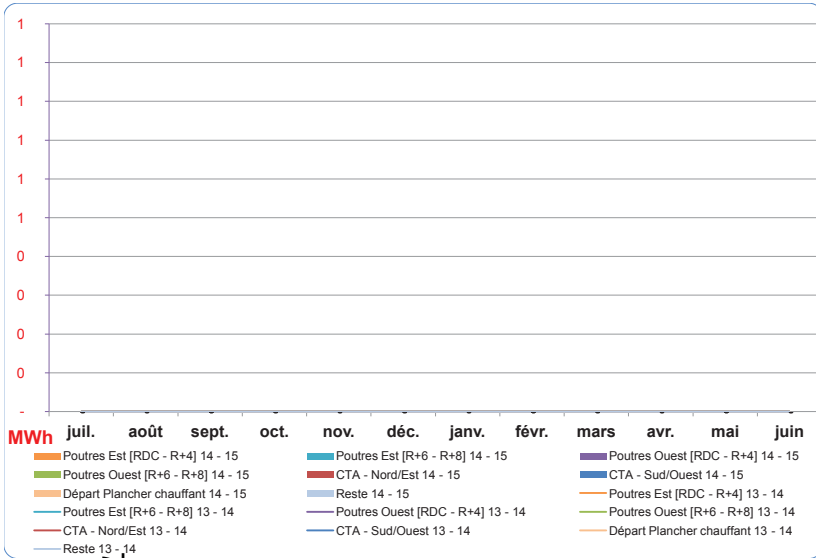
|                       |                        |          |               |               |
|-----------------------|------------------------|----------|---------------|---------------|
| Compteurs pr compte : | Remplissage CVC :      | Cpt EF 2 | Cuisines :    | Cpt EF 10     |
| Sanitaires ouest :    | Laverie :              | Cpt EF 7 | Cuves récup : | Cpt EF 15, 16 |
| Sanitaires est :      | Resto, café, cuisine : | Cpt EF 8 | Arrosage :    | Cpt EF 3      |
|                       | Café mairie :          | Cpt EF 9 | Reste :       |               |

Répartition des consommations pour les périodes de :



**Commentaires :**  
Evolution importante des consommations d'eau due au process cuisine / café et à une forte augmentation des consommations sur la colonne EST.





| MWh       | juil                      | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|-----------|---------------------------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2013 - 14 | Poutres Est [RDC - R+4]   | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Est [R+6 - R+8]   | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Ouest [RDC - R+4] | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | CTA - Nord/Est            | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | CTA - Sud/Ouest           | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Départ Plancher chauffant | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Reste                     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Somme     | -                         | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15 | Poutres Est [RDC - R+4]   | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Est [R+6 - R+8]   | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Ouest [RDC - R+4] | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | CTA - Nord/Est            | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | CTA - Sud/Ouest           | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Départ Plancher chauffant | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Reste                     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Somme     | -                         | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

| % différence          | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|-----------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2013 - 14 / 2014 - 15 | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

|                                    |                                    |                             |          |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------|
| Compteurs pris en compte :         | Poutres Ouest [RDC - R+4] Cpt TH 6 | Départ Plancher chauffant : | Cpt TH 8 |
| Poutres Est [RDC - R+4] : Cpt TH 4 | Poutres Ouest [R+6 - R+8] Cpt TH 7 |                             |          |
| Poutres Est [R+6 - R+8] : Cpt TH 5 | CTA - Nord/Est : Cpt TH 9          |                             |          |
|                                    | CTA - Sud/Ouest : Cpt TH 10        |                             |          |

Répartition des consommations pour les périodes de :

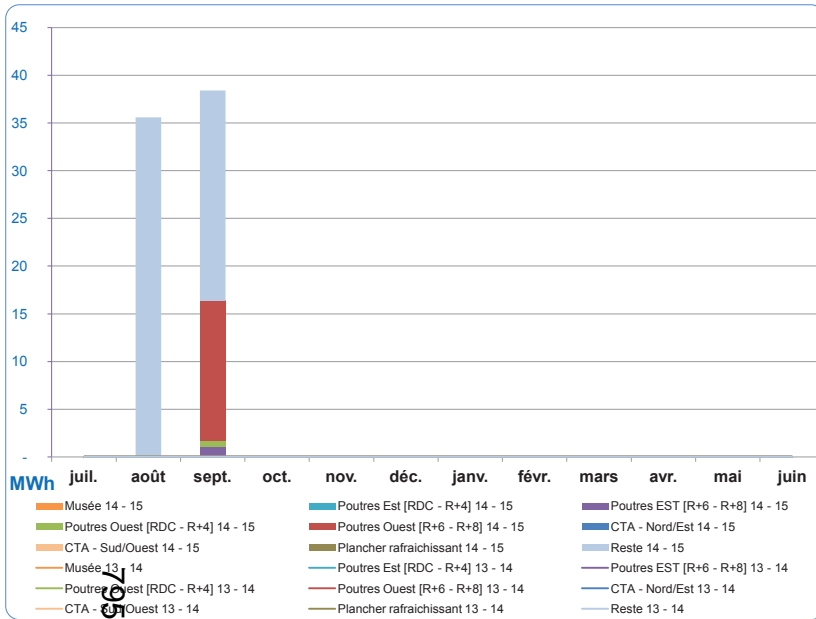
septembre 2014 à juillet 2014 à juin 2015

0% 0%

**Commentaires :**

Sept 2014: pas de consommation de calories

- Poutres Est [RDC - R+4]
- Poutres Est [R+6 - R+8]
- Poutres Ouest [RDC - R+4]
- Poutres Ouest [R+6 - R+8]
- CTA - Nord/Est
- CTA - Sud/Ouest
- Départ Plancher chauffant
- Reste

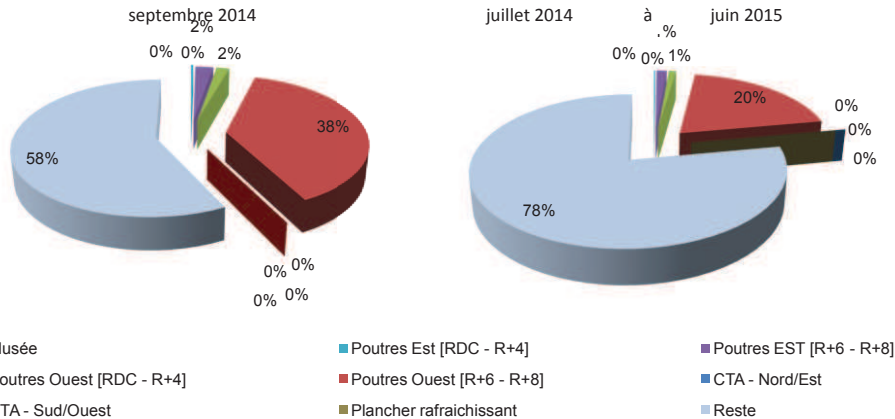


| MWh                       | juil. | août | sept. | oct. | nov. | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin | Total |
|---------------------------|-------|------|-------|------|------|------|-------|-------|------|------|-----|------|-------|
| <b>2013 - 14</b>          |       |      |       |      |      |      |       |       |      |      |     |      |       |
| Musée                     | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Poutres Est [RDC - R+4]   | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Poutres EST [R+6 - R+8]   | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Poutres Ouest [RDC - R+4] | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| CTA - Nord/Est            | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| CTA - Sud/Ouest           | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Plancher rafraichissant   | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Reste                     | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Somme                     | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| <b>2014 - 15</b>          |       |      |       |      |      |      |       |       |      |      |     |      |       |
| Musée                     | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Poutres Est [RDC - R+4]   | -     | -    | 0     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 0     |
| Poutres EST [R+6 - R+8]   | -     | -    | 1     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 1     |
| Poutres Ouest [RDC - R+4] | -     | -    | 1     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 1     |
| Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -     | -    | 15    | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 15    |
| CTA - Nord/Est            | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| CTA - Sud/Ouest           | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Plancher rafraichissant   | -     | -    | 0     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 0     |
| Reste                     | -     | 36   | 22    | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 58    |
| Somme                     | -     | 36   | 38    | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 74    |

| % différence          | juil. | août | sept. | oct. | nov. | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin | Total |
|-----------------------|-------|------|-------|------|------|------|-------|-------|------|------|-----|------|-------|
| 2013 - 14 / 2014 - 15 | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |

|                                    |                                      |                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Compteurs pris en compte :         | Poutres EST [R+6 - R+8] : Cpt TH 5   | CTA - Sud/Ouest : Cpt TH 10        |
| Musée : Cpt TH 3                   | Poutres Ouest [RDC - R+4] : Cpt TH 6 | Plancher rafraichissant : Cpt TH 8 |
| Poutres Est [RDC - R+4] : Cpt TH 4 | Poutres Ouest [R+6 - R+8] : Cpt TH 7 |                                    |
|                                    | CTA - Nord/Est : Cpt TH 9            |                                    |

Répartition des consommations pour les périodes de :



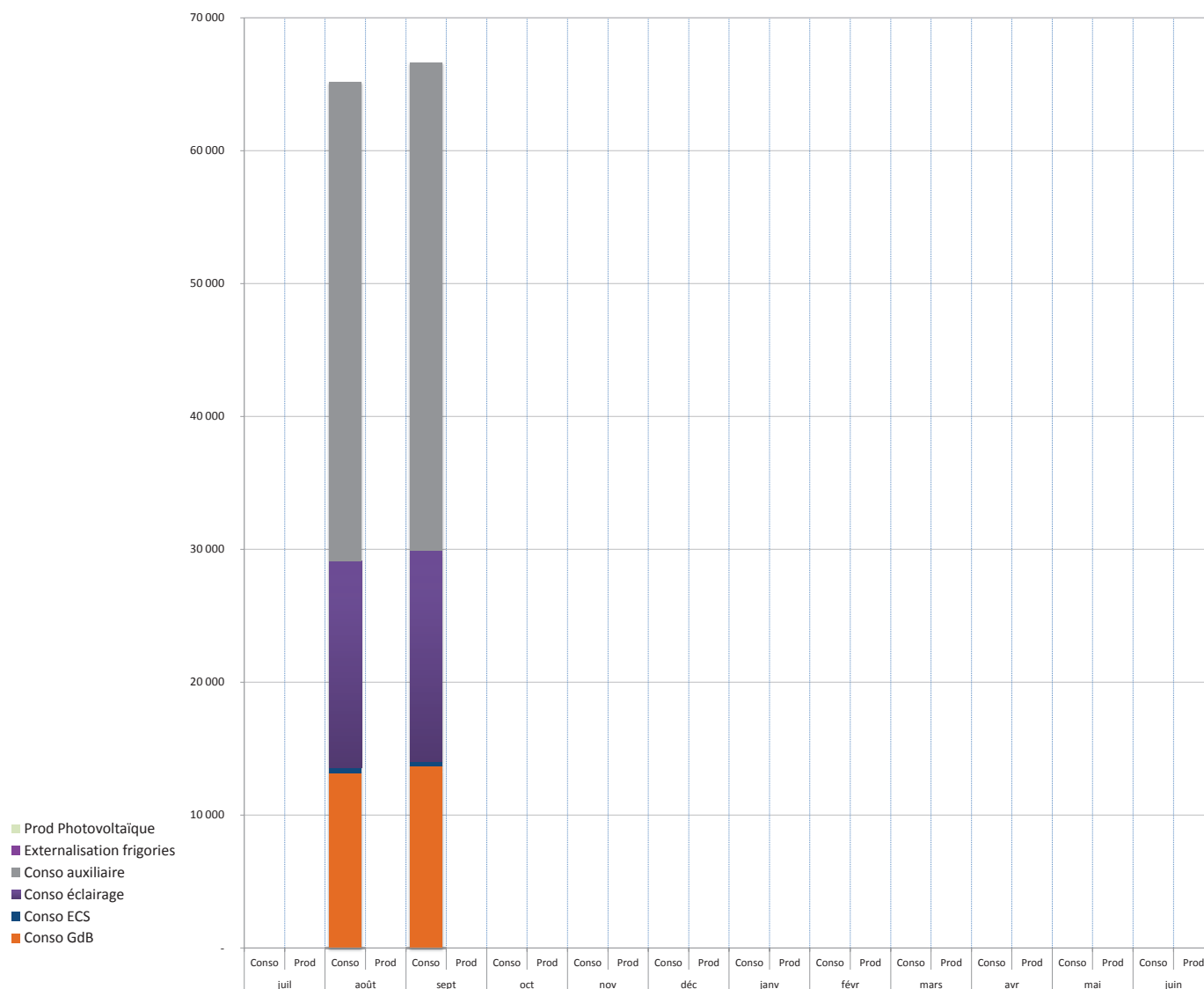
**Commentaires :**

Postes de comptage restant à fiabiliser

## SUIVI DU PÉRIMETRE BEPOS (kWh)

|                 |                           | juil | août   | sept   | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total  |
|-----------------|---------------------------|------|--------|--------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|--------|
| CONSO 2014 - 15 | Conso GdB                 | -    | 13 166 | 13 682 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 26 848 |
|                 | Conso ECS                 | -    | 398    | 322    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 720    |
|                 | Conso éclairage           | -    | 15 580 | 15 899 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 31 479 |
|                 | Conso auxiliaire          | -    | 36 058 | 36 725 | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 72 783 |
| PROD 2014 - 15  | externalisation frigories | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |
|                 | Prod Photovoltaïque       | -    | -      | -      | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |

### Evolution des consommations et de la production d'énergie : périmètre BEPOS [kWh]



#### Commentaires :

Cette page permet de suivre les postes de consommation et de production du BEPOS. Les valeurs indiquées sont brutes et avant ajustement éventuel

Sur le périmètre de l'engagement, entre août et septembre:

- Légère évolution des consommations du process Gaz de Bordeaux = +3,9%. Cette évolution traduit un déverminage des installations techniques
- Diminution des consommations d'ECS = -19,1%.
- Les consommations d'éclairage sont en légère augmentation= +2%
- Les consommations d'auxiliaires sont relativement stable= +1,8%

La prochaine étape consiste à intégrer l'ensemble des données de production afin de pouvoir établir un bilan BEPOS complet.

# RAPPORT DE SUIVI DES ENERGIES

**Cm:Bdx**  
Cité Municipale Bordeaux



## SITE : CITE MUNICIPALE DE BORDEAUX

Rapport d' **octobre 2014**

Nos énergies pour une **Vie Meilleure**

|        |            |          |                     |
|--------|------------|----------|---------------------|
|        |            |          |                     |
|        |            |          | 797                 |
| v1     | 08/08/2014 | M.GERVOT | Création du rapport |
| Indice | Date       | Emetteur | Désignation         |

|                    | Nom           | Date       |
|--------------------|---------------|------------|
| Rédigé par         | M. Gervot     | 04/11/2014 |
| Vérifié par        | B. Perrin     | 05/11/2014 |
| Validé par         | E. Migliorini |            |
| Date de diffusion  | E. Migliorini |            |
| Date de validation |               |            |

### Responsables

**CLIENT :** Cité Municipale de Bordeaux  
M. CHAUTANT

### BOUYGUES Energies & Services

Directeur d'exploitation

M. Laurent LÉBOUCHARD

Responsable d'agence

Mme. Marie CLAMAGIRAND

### Equipe BOUYGUES Energies & Services

Chargé d'opérations :

M. Eric MIGLIORINI

Responsable de site:

M. David DELAUR

Service Performance Energétique :

M. Boris PERRIN

M. Marin GERVOT

## Sommaire

N° Page

### 1. PRESENTATION DE LA CITÉ MUNICIPALE

DESCRIPTIF DU SITE ET BILAN ÉNERGETIQUE ANNUEL

3

OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

4

ÉVÉNEMENTS

5

PLAN D'ACTIONS

6

### 2. SUIVI DES CONSOMMATIONS

PÉRIMÈTRE BEPOS

7

CONSOMMATIONS GÉNÉRALE D'ÉLECTRICITÉ ET D'EAU

8

CONSOMMATIONS GÉNÉRALE DE CALORIE ET DE FRIGORIE

9

CONSOMMATIONS GÉNÉRALE DE GAZ (ECS R+6)

10

FOCUS SUR LE TARIF VERT DE LA CITE MUNICIPALE

11

DETAIL DES CONSOMMATIONS D'ELECTRICITE : DEPARTS TGBT

12

DETAIL DES CONSOMMATIONS D'ELECTRICITE : DEPARTS TGS

13

DETAIL DES CONSOMMATIONS ELECTRIQUES PAR POSTE

14

DETAIL DES CONSOMMATIONS D'EAU

15

DETAIL DES CONSOMMATIONS DE CALORIES

16

DETAIL DES CONSOMMATIONS DE FRIGORIES

17

## DESCRIPTIF DU SITE ET BILAN ÉNERGETIQUE ANNUEL

| Bâtiment  |                             |                          |                    | Utilisateurs               | Contrat  | Date de début | Périmètre Contractuel                                    |
|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|--|---------------|--|
| Cité Municipale de Bordeaux - cours d'Albret - 33000 BORDEAUX |                             |                          |                    | Ville                      | Multi-technique  | 15-juil-14    | Bâtiment Bepos en contrat FM avec engagement énergétique |
| Catégorie   | Surface                     | Date de Construction     | Date de Rénovation | Présentation générale      | Bâtiment BEPOS en exploitation pour 20ans (PPP).<br>1000 à 2000 visiteurs par jour + environs 680 repas par jour servis au restaurant. |               |  |
| Tertiaire   | 18 231 m <sup>2</sup> SHON  | 2014                     |                    |                            |  |               |  |
| Nombre d'occupants  | Restauration (nbr couverts) | Réglementation Thermique | Label Energétique  | Enveloppe du bâtiment      | Structure :<br>Isolation :<br>Ouvrants :   |               |  |
| 850   | 1000                        |                          |                    | Fourniture électrique      | Tarif vert EDF situé en local transfo (RDC OUEST)  |               |  |
|   |                             |                          |                    | Chauffage                  | PAC eau / eau sur forage en nappe phréatique + PAC réversibles air / eau   |               |  |
|   |                             |                          |                    | Eau chaude sanitaire (ECS) | Production ECS instantanée électrique dans les sanitaires et les vestiaires.<br>Production ECS Gaz pour la cuisine & le restaurant     |               |  |
|   |                             |                          |                    | Climatisation              | PAC air / eau en toiture + géocooling sur PAC eau / eau  |               |  |
|   |                             |                          |                    | Ventilation (air neuf)     | 11 CTA avec roue de récupération : 1 par étage + 1 amphithéâtre + 1 restaurant + 1 café  |               |  |
|   |                             |                          |                    | Système de régulation      | Régulateur sur chaque poutre climatiques   |               |  |
|   |                             |                          |                    | GTB/GTC                    | Delta2i  |               |  |
|   |                             |                          |                    | Eclairage                  | Circulation + extérieur + éclairage individuel sur les bureaux   |               |  |
|   |                             |                          |                    | Comptage                   | Compteurs thermiques sur les départs en sous-station. Compteurs électriques en TGBT + TD   |               |  |
|   |                             |                          |                    | Spécificités               | Engagement BEPOS   |               |  |

### Bilan annuel

**Remarque :** Les indicateurs définis ci-dessous, comme ceux définis dans la suite du Rapport de Suivi des Energies, sont conformes aux recommandations du Guide Sytemi sur les indicateurs environnementaux d'exploitation.

| Consommation annuelle d'énergie        | Total | Unité                                       | Electricité | CPCU | Climespace | Gaz Naturel | Fioul domestique | Bois |
|--|-------|---|-------------|------|------------|-------------|------------------|------|
| Energie finale utilisée                | -     | kWhEF/an                                    | -           | -    | -          | -           | -                | -    |
| EF par m <sup>2</sup>                  | -     | kWhEF/(an.m <sup>2</sup> SHON)              | -           | -    | -          | -           | -                | -    |
| Energie primaire utilisée              | -     | kWhEP/(an.m <sup>2</sup> SHON)              | -           | -    | -          | -           | -                | -    |
| Equivalent émission de CO <sub>2</sub> | -     | kgCO <sub>2</sub> /an                       | -           | -    | -          | -           | -                | -    |
| CO <sub>2</sub> par m <sup>2</sup>     | -     | kgCO <sub>2</sub> /(an.m <sup>2</sup> SHON) | -           | -    | -          | -           | -                | -    |
| Coût énergétique                       | - €   | € H.TVA/an                                  | - €         | - €  | - €        | - €         | - €              | - €  |
| Coût moyen du MWh                      | -     | € H.TVA/MWh                                 | - €         | - €  | - €        | - €         | - €              | - €  |
| Coût énergétique par m <sup>2</sup>    | - €   | € H.TVA/(an.m <sup>2</sup> SHON)            | - €         | - €  | - €        | - €         | - €              | - €  |

\* unité en kWhPCS

| Consommation annuelle d'eau           |     |  |
|---------------------------------------|-----|--|
| Consommation d'eau m <sup>3</sup> /an | -   | m <sup>3</sup> /an                       |
| Consommation d'eau par m <sup>2</sup> | -   | m <sup>3</sup> /(an.m <sup>2</sup> SHON) |
| Consommation d'eau par occupant       | -   | m <sup>3</sup> /Occ                      |
| Coût de l'eau                         | - € | € H.TVA/an                               |

Source des données pour les consommations d'énergie :

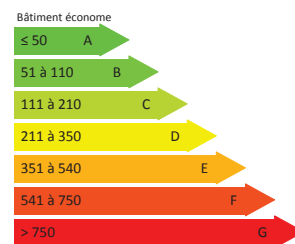
Source des données pour la consommation d'eau de ville et d'eau incendie :

Période étudiée : Année contrat

de juillet 2013 à juin 2014

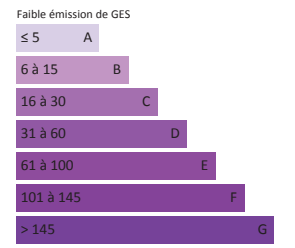
Relevés

Relevés

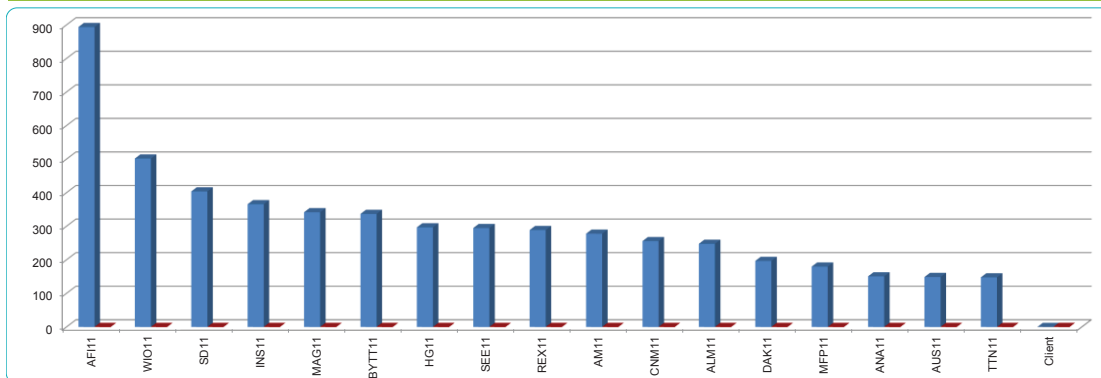


Bâtiment économe

- Les diagrammes n'ont pas valeur de diagnostic de performance énergétique et d'émission de gaz à effet de serre.  
- Pour obtenir un DPE au sens de l'arrêté du 15 septembre 2006, contacter un diagnostiqueur ayant la certification requise.



### Benchmark énergétique en kWhEF/(an.m<sup>2</sup> SHON)



### Répartition globale des coûts

0%

- Electricité
- Chaud
- Froid
- Gaz Naturel
- Bois
- Charbon
- Fioul domestique
- Gaz Pro/But
- Autre comb. Foss.
- Eau de Ville
- Eau Incendie

799

## OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

| N° | N° d'article du contrat        | Description des obligations contractuelles   |
|----|--------------------------------|--|
| 1  | <b>Contrat de partenariat</b>  | <p><u>Définition de l'engagement énergétique :</u><br/>           L'engagement débute en année 2 et porte sur la différence entre la production d'énergie et la consommation énergétique (périmètre contractuel selon annexe 34g) du bâtiment. L'équilibre BEPOS repose également sur la prise en compte dans le bilan de l'énergie externalisée (Bepos partagé).</p>  |
| 2  | <b>Périmètre BEPOS</b>         | <p><u>Selon l'annexe 34g :</u><br/>           Le périmètre de consommation contractuel concerne :<br/>           Le chauffage (tous les espaces)<br/>           Le rafraîchissement (tous espace + VDI sauf process cuisine (chambre froides,...))<br/>           L'ECS (locaux humide type vestiaires, sanitaires, ménage)<br/>           L'éclairage (interne + parking + externe, sauf éclairage d'exposition)<br/>           Auxiliaires (pompes, ventilateurs, CTA, extracteurs, compresseur)</p>   |
| 3  | <b>Paramètres d'ajustement</b> | <p>A partir de l'année 2, des paramètres d'ajustement permettront de normaliser les consommations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Météo (DJU, DJF, ensoleillement)</li> <li>Températures de consigne &amp; dérogation</li> <li>Dérogation au fonctionnement automatique des stores</li> <li>Fréquentation du bâtiment</li> <li>Usage de la bureautique</li> <li>Autres usage électrique</li> <li>Dérogation au fonctionnement automatique de l'éclairage</li> <li>Temps de fonctionnement de la production thermique</li> <li>Temps de fonctionnement de la distribution thermique</li> <li>Temps de fonctionnement de la ventilation</li> <li>Volume d'ECS consommé</li> </ul> |

## ÉVÉNEMENTS

### SYNTHESE

#### Octobre 2014:

D'une manière générale, les consommations du bâtiment sont en baisse par rapport à celles de septembre.

Cependant, certaines zones du bâtiment présentent des consommations importantes en comparaison à d'autres zones de même typologie. Illustration, page suivante, des consommations par zones.

Les relevés d'eau et de frigorie sont à consolider pour que l'analyse soit plus précise.

### CONFORT / REGULATION

#### Septembre 2014:

La GTB n'étant pas fonctionnelle, le pilotage optimal des installations n'est pas assuré: niveaux de températures ambiantes, fonctionnement automatisé des stores, régulation des CTA et de l'éclairage...

#### Octobre 2014:

Le pilotage optimal des installations n'est pas encore assuré, notamment pour les CTA et l'éclairage. Pour ces consommations, on ne distingue pas de réduit la nuit ni le WE: illustration page suivante

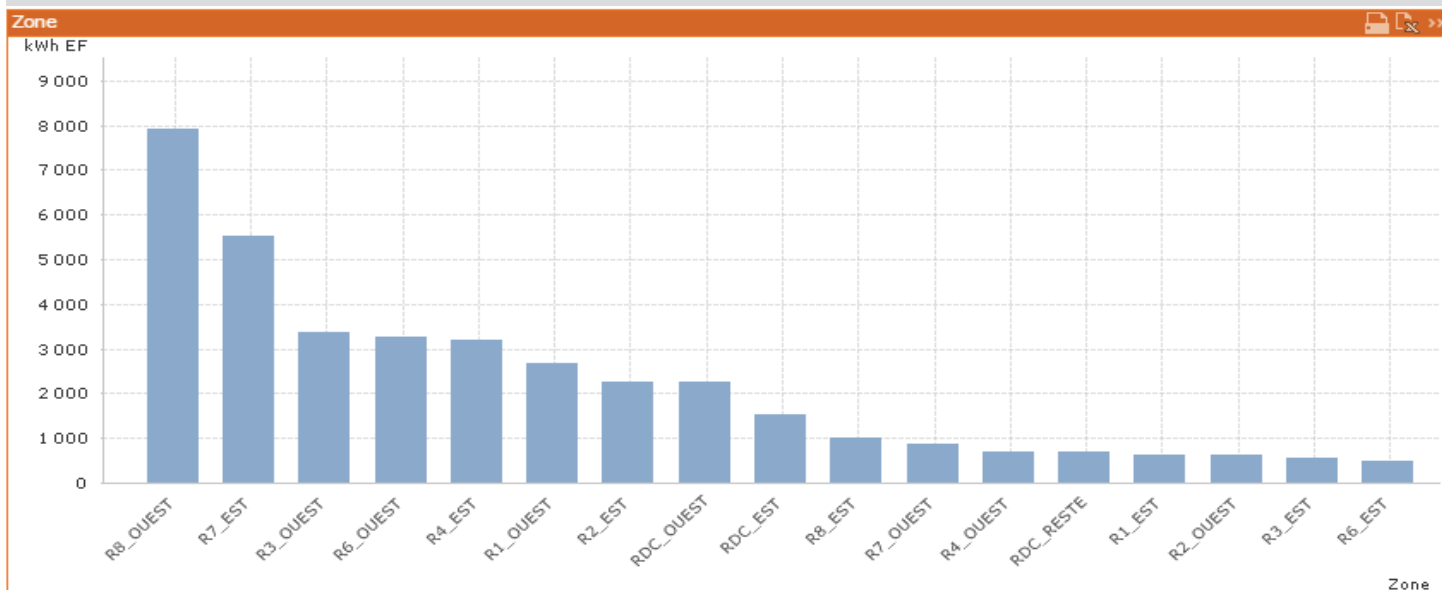
### EQUIPEMENT

Les réserves concernant les compteurs et le pilotage des équipements sont à lever.

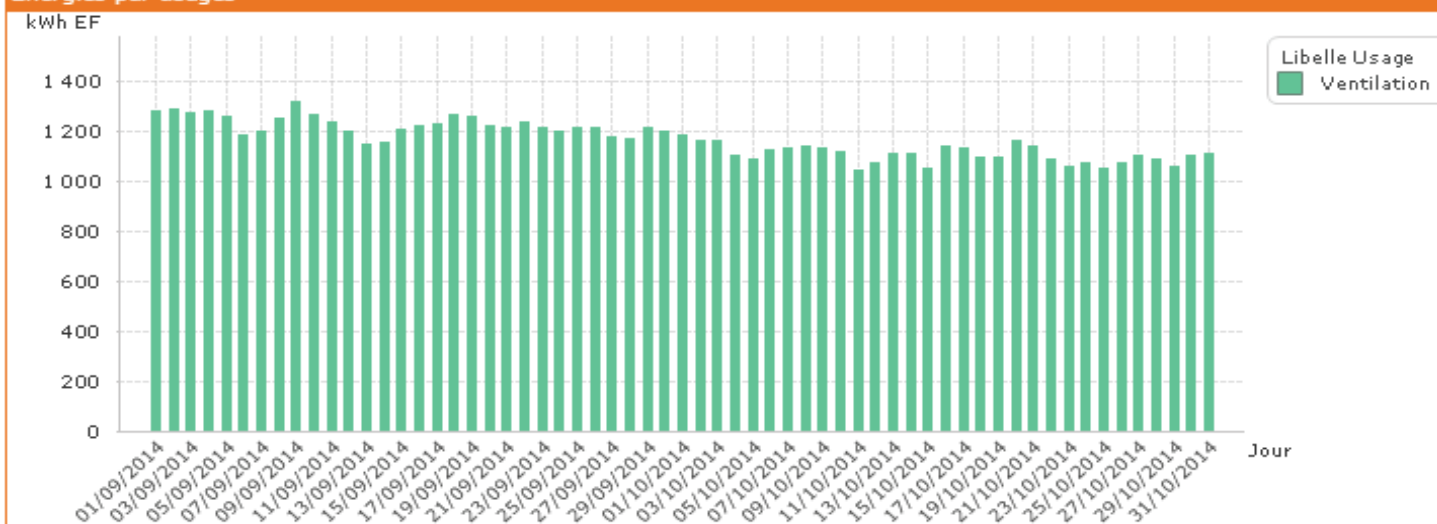
### AUTRES



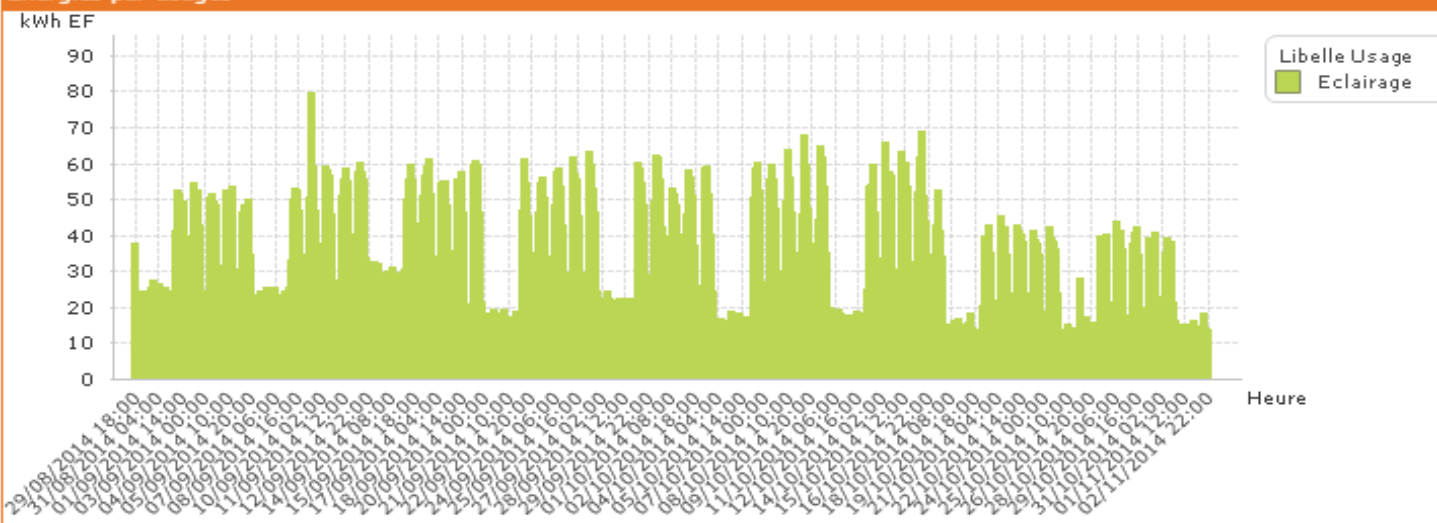
## Illustrations Hypervision®



### Energies par usages



### Energies par usages

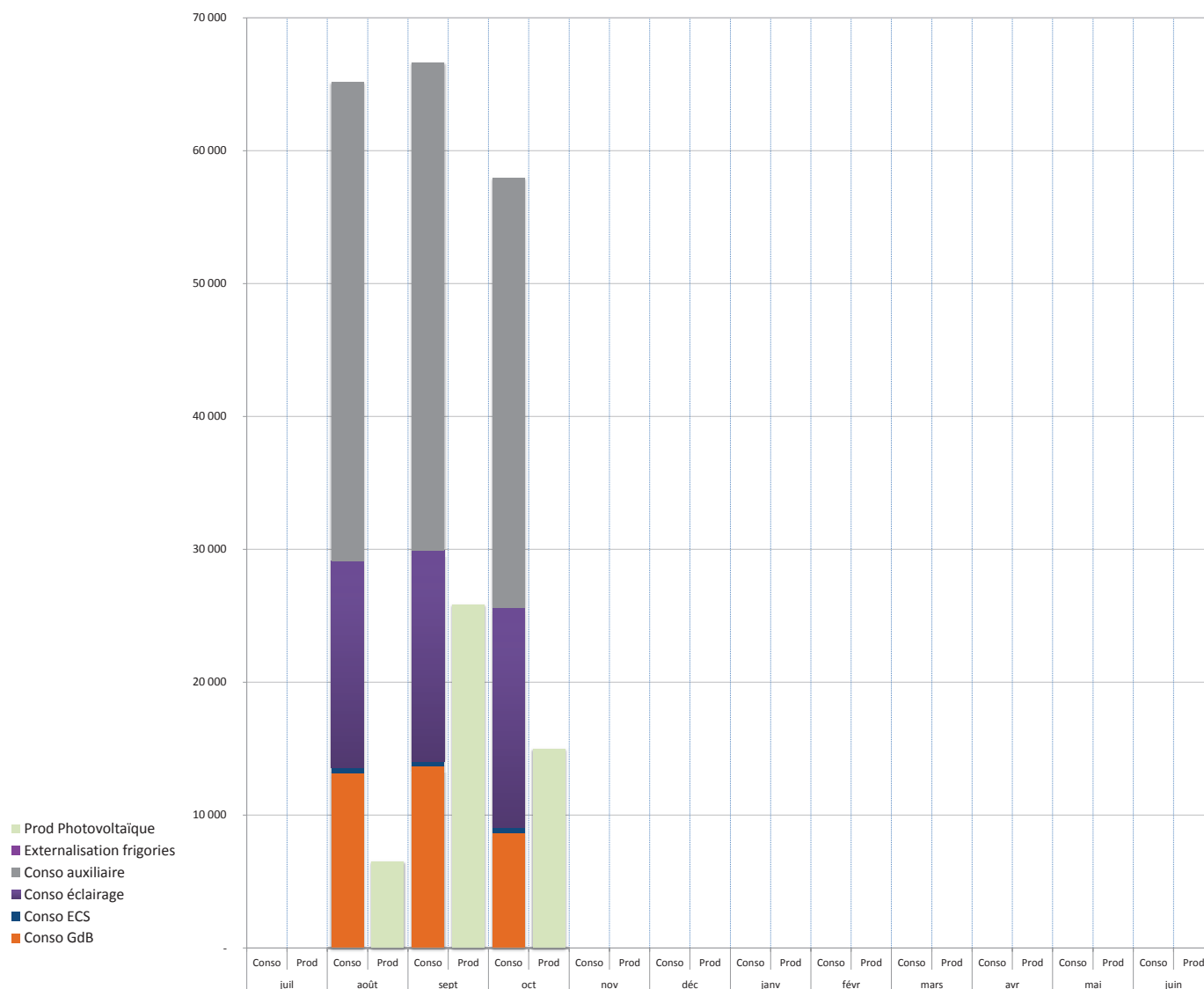




## SUIVI DU PÉRIMETRE BEPOS (kWh)

|                 |                           | juil | août   | sept   | oct    | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total   |
|-----------------|---------------------------|------|--------|--------|--------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|---------|
| CONSO 2014 - 15 | Conso GdB                 | -    | 13 166 | 13 682 | 8 639  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 35 487  |
|                 | Conso ECS                 | -    | 398    | 322    | 454    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1 174   |
|                 | Conso éclairage           | -    | 15 580 | 15 899 | 16 485 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 47 964  |
|                 | Conso auxiliaire          | -    | 36 058 | 36 725 | 32 382 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 105 165 |
| PROD 2014 - 15  | Externalisation frigories | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|                 | Prod Photovoltaïque       | -    | 6 528  | 25 859 | 15 000 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 47 387  |

### Evolution des consommations et de la production d'énergie : périmètre BEPOS [kWh]



#### Commentaires :

Cette page permet de suivre les postes de consommation et de production du BEPOS. Les valeurs indiquées sont brutes et avant ajustement éventuel

Sur le périmètre de l'engagement, en octobre 2014 :

- Diminution des consommations sur le process Gaz de Bordeaux. Cette diminution de 37% correspond à l'intersaison: les machines thermiques ne produisent pas de calories et peu de frigories.
- Augmentation des consommations d'ECS = +41%. Principalement dû à une augmentation des consommations d'ECS sur le R+6 ouest (+82m3 en octobre)
- Les consommations d'éclairage sont en légère augmentation= +3,7%
- Les consommations d'auxiliaires sont en recul de 11,8%, majoritairement sur le poste CTA (malgré une régulation des équipement non optimum)

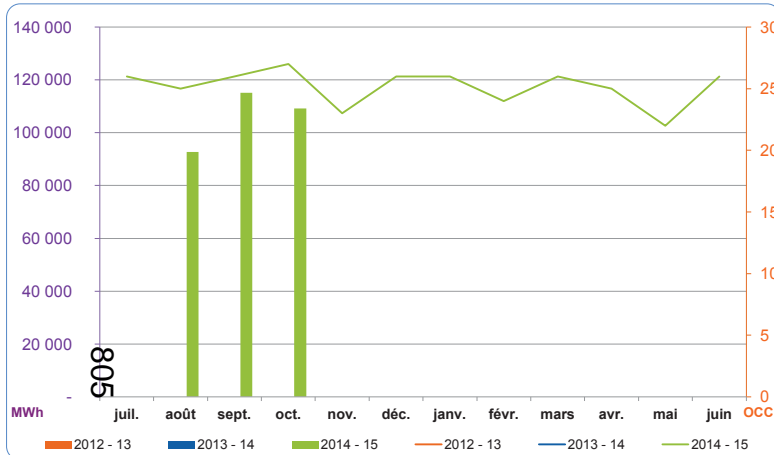
Les données photovoltaïque sont des estimations. Consolidation pour novembre 2014.

Pour plus de précision, il serait nécessaire de mettre en place une télérelève des données de production de Gaz de Bordeaux.

Commentaires :

| Occupation du bâtiment               | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| Nombre de jours ouvrés (avec samedi) |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      |       |
| 2012 - 13                            |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      | -     |
| 2013 - 14                            |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      | -     |
| 2014 - 15                            | 26   | 25   | 26   | 27  | 23  | 26  | 26   | 24   | 26   | 25  | 22  | 26   | 302   |
| % Différence 13 - 14 / 14 - 15       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

## Electricité Générale (MWh) / Occupation - Sources : relevés de compteurs



|                                | juil | août   | sept    | oct     | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total   |
|--------------------------------|------|--------|---------|---------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|---------|
| 2012 - 13                      | -    | -      | -       | -       | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| 2013 - 14                      | -    | -      | -       | -       | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| 2014 - 15                      | -    | 92 753 | 115 163 | 109 176 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 317 092 |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -      | -       | -       | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |

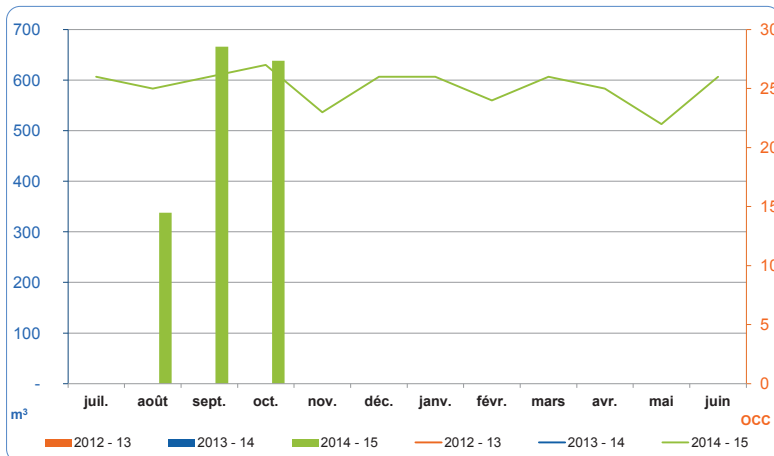
Compteurs pris en compte : Cpt EL 0

Commentaires :

**Octobre 2014 :**

Les consommations électriques du bâtiment sont globalement stables (baisse de 5% par rapport à septembre 2014)

## Eau Froide (m<sup>3</sup>) / Occupation - Sources : relevés de compteurs



|                                | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -    | 338  | 666  | 638 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1 642 |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte : Cpt EF 0

Commentaires :

**Septembre 2014 :**

Evolution importante des consommations d'eau due au process cuisine / café et à une forte augmentation des consommations sur la colonne EST. Evolution à mettre en corrélation avec la montée en charge du bâtiment

**Octobre 2014 :**

Stabilisation des consommations d'eau sur la période d'octobre (baisse de 4% par rapport à septembre)

## Variables climatiques

### Commentaires :

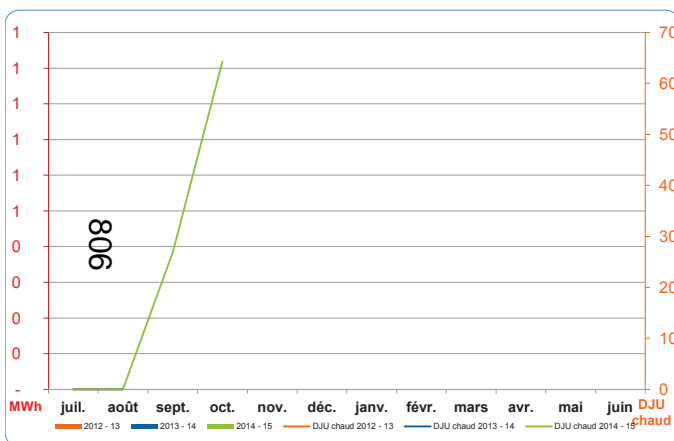
Données climatiques provenant de la station météo de Bordeaux  
DJF : infoclimat.

Reprend les consommations :

- 4 départs poutres
- 2 départs CTA

|                                | juil  | août  | sept  | oct  | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|-------|-------|-------|------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| DJU trentenaire 1971-2001      | 0     | 0     | 59    | 137  | 259 | 334 | 359  | 295  | 258  | 202 | 113 | 53   |       |
| DJU chaud 2012 - 13            | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJU chaud 2013 - 14            | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJU chaud 2014 - 15            | -     | -     | 27    | 64   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 91    |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJF froid 2012 - 13            | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJF froid 2013 - 14            | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJF froid 2014 - 15            | 295,3 | 153,7 | 180,5 | 47,7 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 677,2 |
| % Différence 13 - 14 / 14 - 15 | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

## Eau Surchauffée (MWh) / DJU chaud - Sources : relevés de compteurs



|                                | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Ratio MWh/DJU chaud 14 - 15    | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte : Cpt TH 2

### Commentaires :

Pas de consommation de calorie sur cette période.

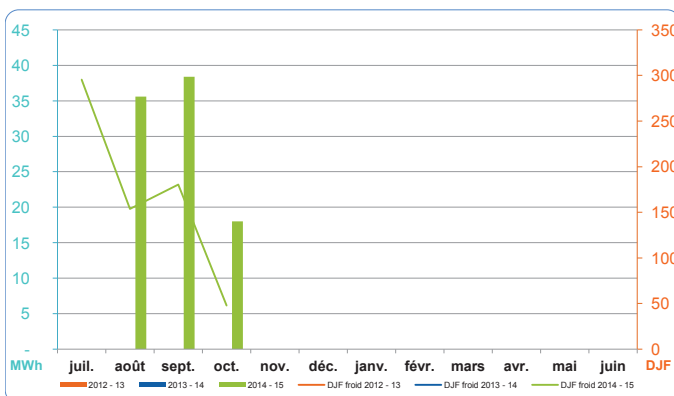
**Nota : DJU chaud :** Degré jour unifié pour le chauffage.

Pour un lieu donné, le Degré Jour est une valeur représentative de l'écart entre la température d'une journée donnée et un seuil de température préétabli. Ce seuil est de 18°C dans le cas des DJU.

Les DJU sont une grandeur qui permet de quantifier la rigueur de l'hiver. Ceux-ci sont calculés sur la base de la température minimale et de la température maximale observées sur une période de 24h.

Les DJU sont habituellement utilisés en période de chauffe. La valeur retenue pour les DJU en juillet et août est de 0.

## Eau Glacée (MWh) / DJF froid - Sources : relevés de compteurs



|                                | juil | août  | sept  | oct   | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|------|-------|-------|-------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -    | 36    | 38    | 18    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 92    |
| Ratio MWh/DJF froid 14 - 15    | -    | 0,232 | 0,213 | 0,377 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte : Cpt TH 1

### Commentaires :

Du fait du dysfonctionnement des compteurs thermiques Cpt TH 8 (plancher), Cpt TH 9 (CTA Nord) et Cpt TH 10 (CTA SUd), les consommations affichées sont celles du compteur général Eau Glacée (Cpt TH 1).

#### Octobre 2014:

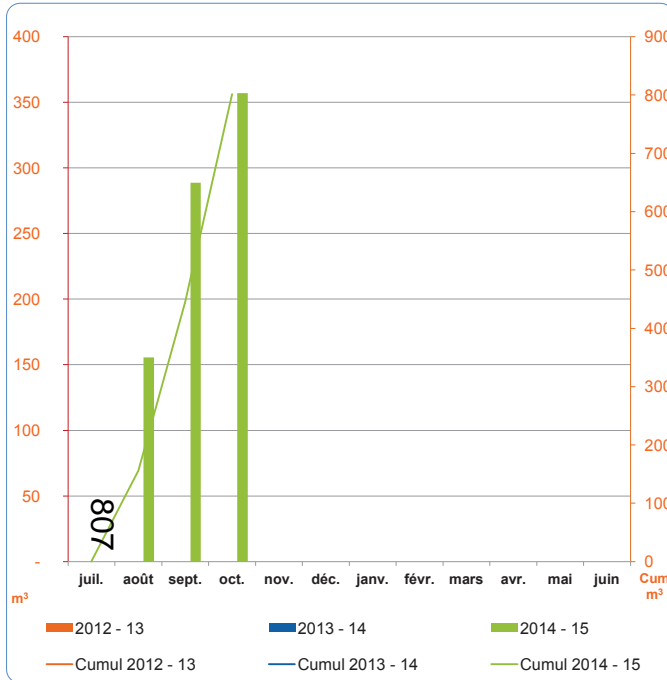
En rapportant la consommation aux DJF, on constate une moins bonne réponse du bâtiment aux conditions météo, ce qui est classique pour les périodes de mi-saison

**Nota : DJU froid:** Degré jour unifié pour le rafraîchissement

Pour un lieu donné, le Degré Jour est une valeur représentative de l'écart entre la température d'une journée donnée et un seuil de température préétabli.

Les DJF sont une grandeur qui permet de quantifier la rigueur de l'été.

## Gaz Naturel (m<sup>3</sup>) - Sources : relevés de compteurs



| Nombre de repas                | juil | août | sept   | oct    | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total  |
|--------------------------------|------|------|--------|--------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|--------|
|                                | -    | -    | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |
|                                | -    | -    | 13 572 | 12 926 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 26 498 |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -    | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |

|                                | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -    | 156  | 289  | 357 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 801   |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

| ratio m <sup>3</sup> /Nr | juil | août | sept  | oct   | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------|------|------|-------|-------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
|                          | -    | -    | 0,021 | 0,028 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

\* Nr = Nombre de repas servis au restaurant.

Compteurs pris en compte : Cpt GN 0

### Commentaires :

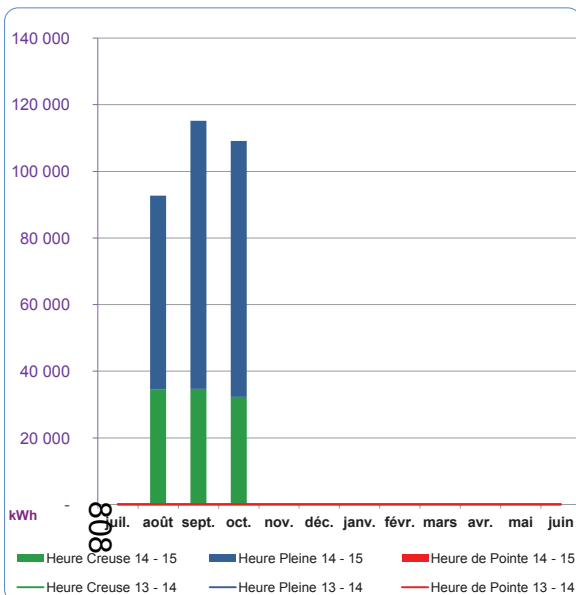
#### Septembre 2014

L'augmentation des consommations de gaz naturel correspond à l'utilisation croissante d'eau chaude sanitaire pour le process cuisine.

#### Octobre 2014

Les consommations de gaz sont en augmentation sur la période (+23%). En parallèle, les données de fréquentation du restaurant décrivent une activité en baisse (-4,5%). Un point avec le restaurateur est à prévoir.

## Détail tarifaire du Général électrique (kWh) - Sources : relevés de compteurs



|                                |                 | juil | août   | sept   | oct    | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total   |
|--------------------------------|-----------------|------|--------|--------|--------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|---------|
| 2013 - 14                      | Heure de Pointe | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|                                | Heure Pleine    | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|                                | Heure Creuse    | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| 2014 - 15                      | Heure de Pointe | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|                                | Heure Pleine    | -    | 58 159 | 80 435 | 76 900 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 215 494 |
|                                | Heure Creuse    | -    | 34 594 | 34 728 | 32 276 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 101 598 |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 |                 | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |

Compteurs pris en compte : Cpt EL 0

### Commentaires :

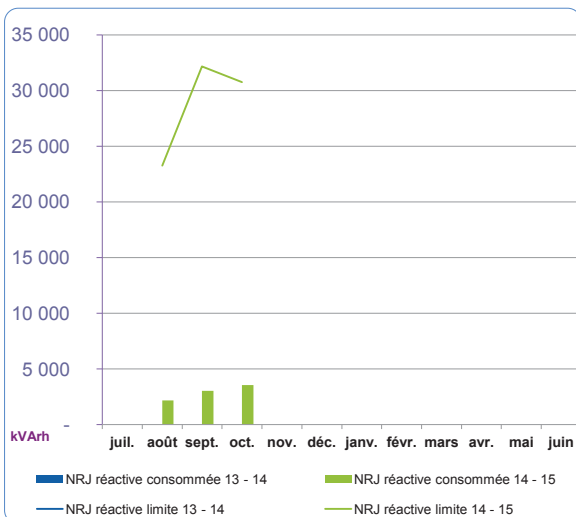
#### Octobre 2014

Ce mois ci, 70% des consommations sont en heure pleine. La période pleine représentant 67% de la période tarifaire totale, ceci illustre le fait que le pilotage des installations techniques n'est pas encore optimum.

### Nota :

**Structure tarifaire (EDF), compteur tarif vert:**  
**P** : Pointe. Spécifié sur le contrat souscrit. Typiquement : décembre, janvier, février : 9h-11h et 18h-20h du lundi au samedi inclus.  
**HPH** : Heure Pleine Hiver. Spécifié sur le contrat souscrit. Typiquement : 6h-22h de novembre à mars inclus, hors heures de pointe et dimanche.  
**HCH** : Heure Creuse Hiver. Spécifié sur le contrat souscrit. Typiquement : 22h-6h du lundi au samedi, ainsi que toutes les heures du dimanche, de novembre à mars inclus.  
**HPE** : Heure Pleine Eté. Spécifié sur le contrat souscrit. Typiquement : 6h-22h d'avril à octobre inclus, sauf le dimanche.  
**HCE** : Heure Creuse Eté Spécifié sur le contrat souscrit. Typiquement 22h-6h du lundi au samedi, ainsi que toutes les heures du dimanche, d'avril à octobre inclus.

## Comparaison de l'énergie réactive consommée à l'énergie réactive en franchise (kVArh) - Sources : relevés de compteurs



|           |                          | juil | août   | sept   | oct    | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin |
|-----------|--------------------------|------|--------|--------|--------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|
| 2013 - 14 | NRJ réactive consommée   | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | NRJ réactive limite      | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | % atteint avant pénalité | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
| 2014 - 15 | NRJ réactive consommée   | -    | 2 195  | 3 036  | 3 568  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | NRJ réactive limite      | -    | 23 264 | 32 174 | 30 760 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |
|           | % atteint avant pénalité | -    | 9%     | 9%     | 12%    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    |

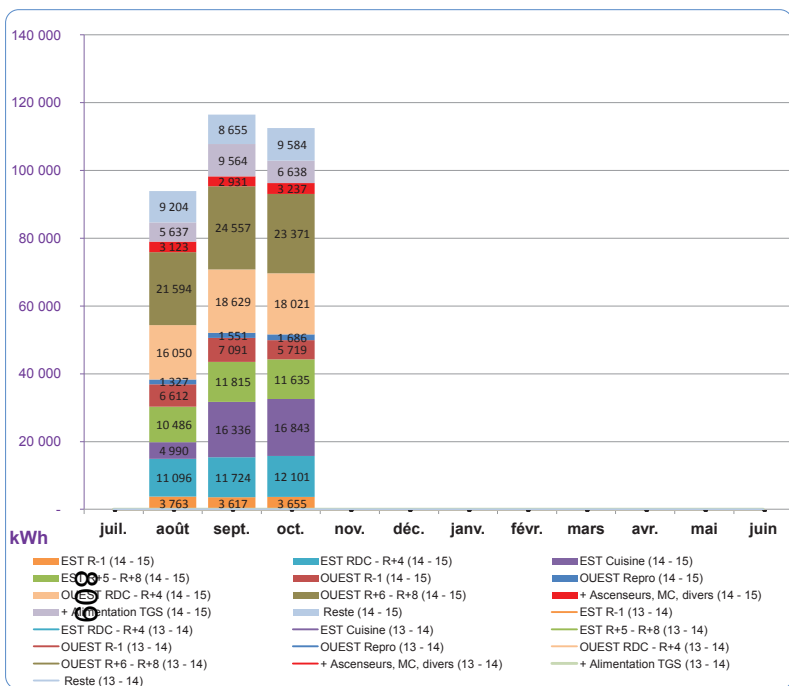
Compteurs pris en compte : Cpt EL 0

### Commentaires :

Pas de facturation de réactif à cette période

### Nota :

Les appareillages électriques des bâtiments consomment principalement de l'énergie dite active. Cependant, certains systèmes tels que les moteurs, consomment de l'énergie réactive pour magnétiser les bobines qui les composent. La quantité d'énergie réactive utilisée est caractérisée par la grandeur Tan Φ. Pour certains tarifs, tels que le Tarif Vert d'EDF, le fournisseur facture des pénalités en cas d'importante consommation d'énergie réactive (lorsque Tan Φ > 0,4). Ces pénalités s'appliquent uniquement en période hivernale, de novembre à mars inclus.

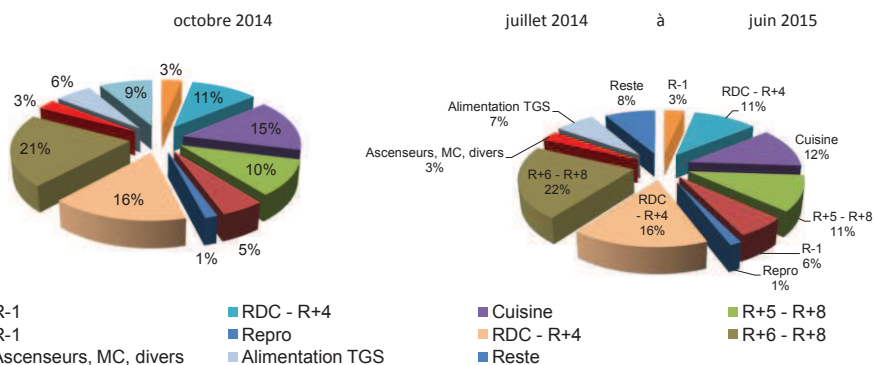


| kWh       |                          | juil   | août    | sept    | oct    | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin    | Total  |
|-----------|--------------------------|--------|---------|---------|--------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|---------|--------|
| 2013 - 14 | EST R-1                  | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
|           | EST RDC - R+4            | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
|           | EST Cuisine              | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
|           | EST R+5 - R+8            | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
|           | OUEST R-1                | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
|           | OUEST Repro              | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
|           | OUEST RDC - R+4          | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
|           | OUEST R+6 - R+8          | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
|           | + Ascenseurs, MC, divers | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
|           | + Alimentation TGS       | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
| Reste     | -                        | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
| Somme     | -                        | -      | -       | -       | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | -      |
| 2014 - 15 | EST R-1                  | -      | 3 763   | 3 617   | 3 655  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | 11 035 |
|           | EST RDC - R+4            | -      | 11 096  | 11 724  | 12 101 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | 34 921 |
|           | EST Cuisine              | -      | 4 990   | 16 336  | 16 843 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | 38 169 |
|           | EST R+5 - R+8            | -      | 10 486  | 11 815  | 11 635 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | 33 936 |
|           | OUEST R-1                | -      | 6 612   | 7 091   | 5 719  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | 19 422 |
|           | OUEST Repro              | -      | 1 327   | 1 551   | 1 686  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | 4 564  |
|           | OUEST RDC - R+4          | -      | 16 050  | 18 629  | 18 021 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | 52 700 |
|           | OUEST R+6 - R+8          | -      | 21 594  | 24 557  | 23 371 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | 69 522 |
|           | Ascenseurs, MC, divers   | -      | 3 123   | 2 931   | 3 237  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | 9 291  |
|           | Alimentation TGS         | -      | 5 637   | 9 564   | 6 638  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -       | 21 839 |
| Reste     | -                        | 9 204  | 8 655   | 9 584   | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | 27 443  |        |
| Somme     | -                        | 93 882 | 116 470 | 112 490 | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | 322 842 |        |

| % différence 2013 - 14 / 2014 - 15 |   | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|------------------------------------|---|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| EST R-1                            | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| EST RDC - R+4                      | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| EST Cuisine                        | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| EST R+5 - R+8                      | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| OUEST R-1                          | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| OUEST Repro                        | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| OUEST RDC - R+4                    | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| OUEST R+6 - R+8                    | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Ascenseurs, MC, divers             | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Alimentation TGS                   | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Reste                              | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Somme                              | - | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

|                                    |                                    |  |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| Compteurs pris en compte :         | EST Cuisine (14 - 15) : Cpt EL 15  | OUEST RDC - R+4 (14 - 15) : Cpt EL 8           |
| EST R-1 (14 - 15) : Cpt EL 3       | EST R+5 - R+8 (14 - 15) : Cpt EL 5 | OUEST R+6 - R+8 (14 - 15) : Cpt EL 6           |
| EST RDC - R+4 (14 - 15) : Cpt EL 7 | OUEST R-1 (14 - 15) : Cpt EL 4     | + Ascenseurs, MC, divers (14 - 15) : Cpt EL 26 |
|                                    | OUEST Repro (14 - 15) : Cpt EL 2   | + Alimentation TGS (14 - 15) : Cpt EL 26       |

Répartition des consommations pour les périodes de :



**Commentaires :**

Globalement, les consommations sont stables par rapport à celles de septembre 2014.

Plus précisément, on note :

- Une diminution de 20% des consommations du sous-sol ouest. Principalement dû à une diminution des consommations CVC sur cette zone ( Illustration du cpt EL 107 page suivante).
- Une augmentation de 8,7% des consommations du local reproduction. Probablement dû à une montée en charge du bâtiment. (illustration cpt EL 2 en annexe)
- Une augmentation de 10% sur les consommations d'ascenseurs et montes charges. Egalement dû à une montée en charge du bâtiment. (Illustration des compteurs EL 9, 10, 11, 12, 13, 14)



## Illustrations Hypervision® : DETAIL DES CONSOMMATIONS D'ELECTRICITE : DEPARTS TGBT

Illustration cpt EL 107 (cvc) :

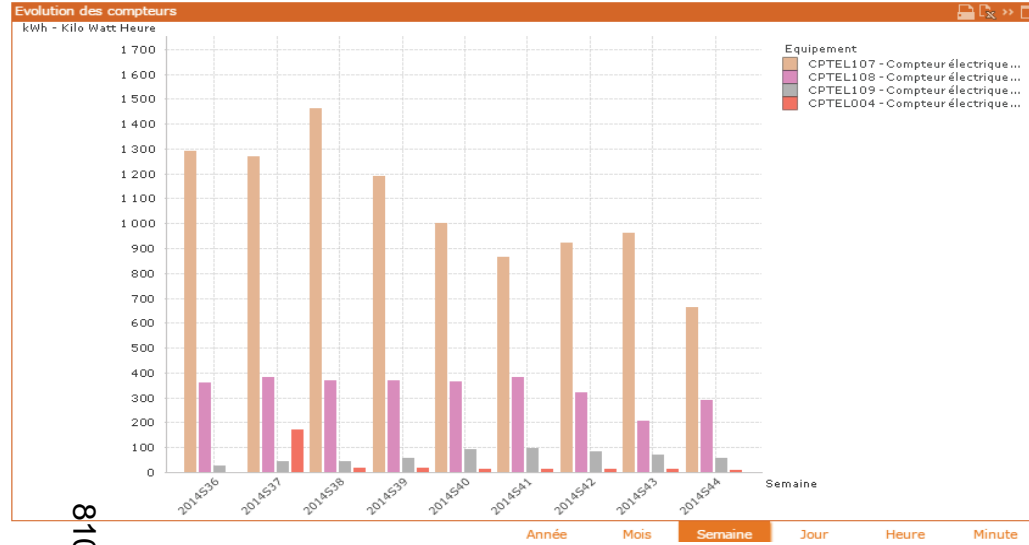


Illustration local reproduction :

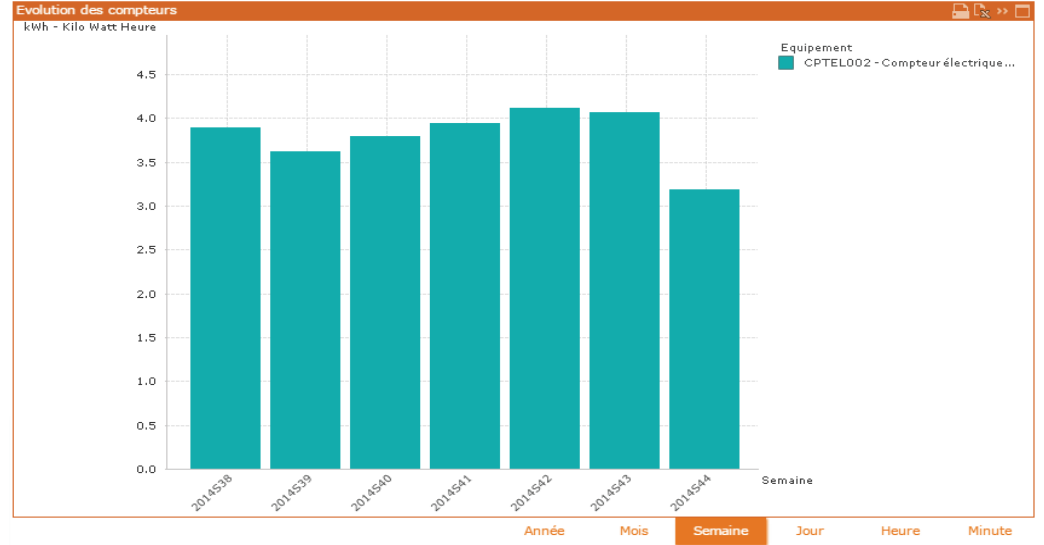
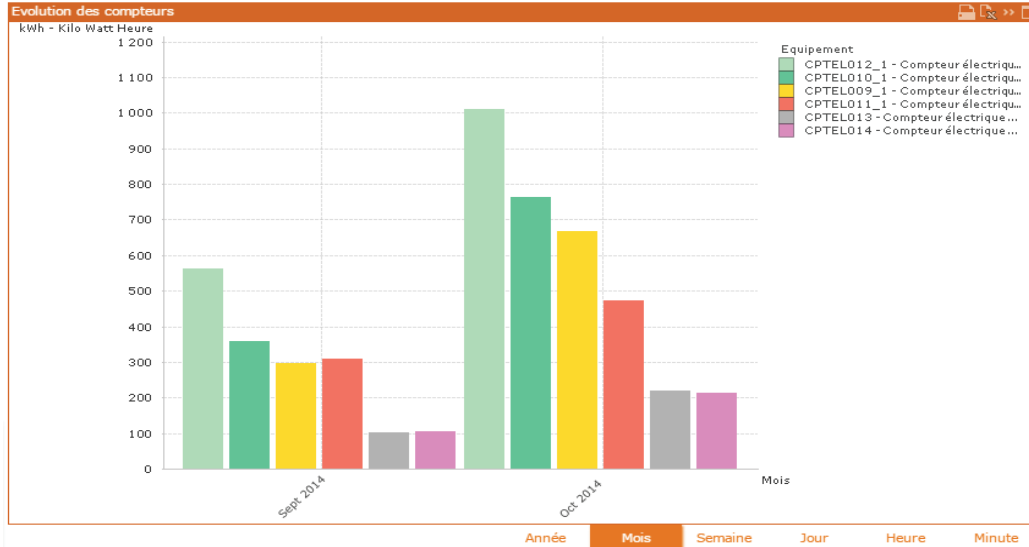
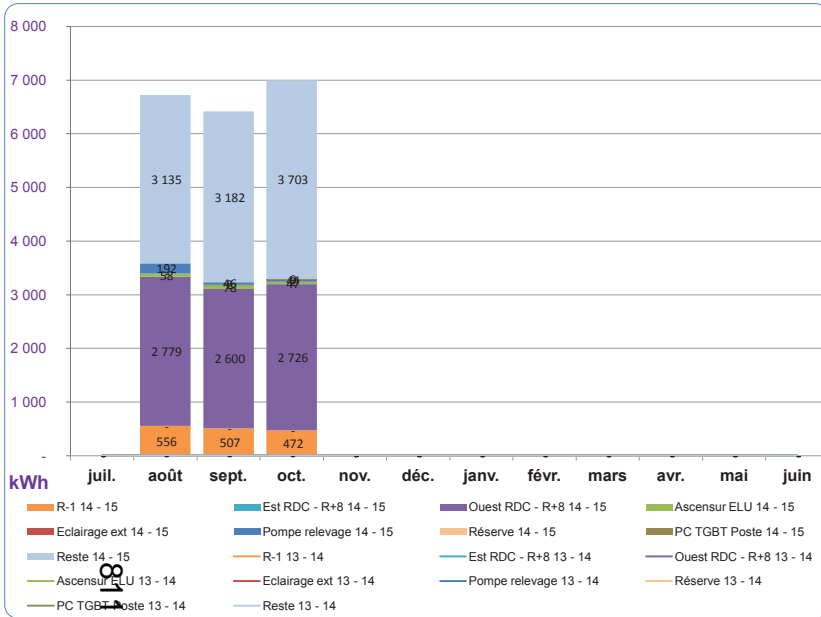


Illustration ascenseurs et montes charges :



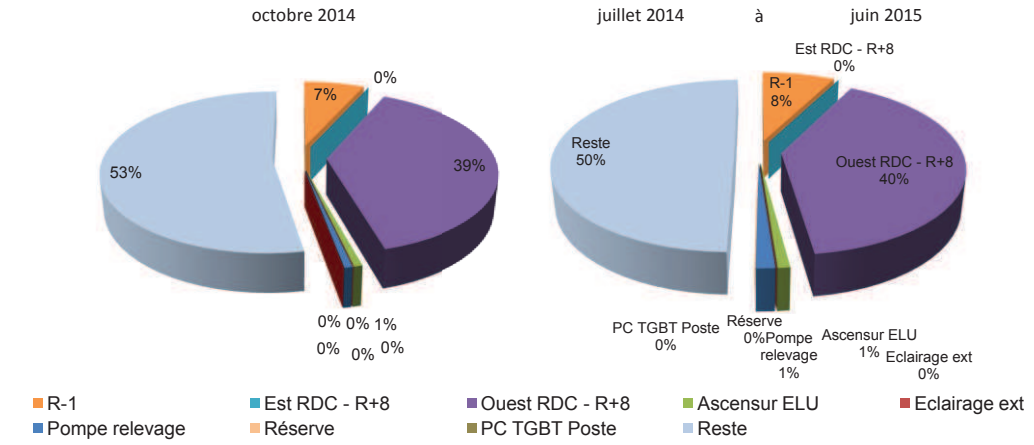


| kWh       |                 | juil. | août  | sept  | oct   | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total  |   |
|-----------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|--------|---|
| 2013 - 14 | R-1             | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |   |
|           | Est RDC - R+8   | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |   |
|           | Ouest RDC - R+8 | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |   |
|           | Ascensur ELU    | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |   |
|           | Eclairage ext   | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |   |
|           | Pompe relevage  | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |   |
|           | Réserve         | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      | - |
|           | PC TGBT Poste   | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      | - |
|           | Reste           | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      | - |
|           | Somme           | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      | - |
| 2014 - 15 | R-1             | -     | 556   | 507   | 472   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1 535  |   |
|           | Est RDC - R+8   | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |   |
|           | Ouest RDC - R+8 | -     | 2 779 | 2 600 | 2 726 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 8 105  |   |
|           | Ascensur ELU    | -     | 58    | 78    | 47    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 183    |   |
|           | Eclairage ext   | -     | -     | 2     | 2     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 4      |   |
|           | Pompe relevage  | -     | 192   | 46    | 44    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 282    |   |
|           | Réserve         | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |   |
|           | PC TGBT Poste   | -     | -     | -     | 0     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 0      |   |
|           | Reste           | -     | 3 135 | 3 182 | 3 703 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 10 020 |   |
|           | Somme           | -     | 6 720 | 6 415 | 6 994 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 20 129 |   |

| % différence 2013 - 14 / 2014 - 15 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -                                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| -                                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| -                                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| -                                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| -                                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| -                                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| -                                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| -                                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| -                                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| -                                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Compteurs pris en compte :  
 R-1 14 - 15 : Cpt EL 23  
 Est RDC - R+8 14 - 15 : Cpt EL 21  
 Ouest RDC - R+8 14 - 15 : Cpt EL 22  
 Ascensur ELU 14 - 15 : Cpt EL 24  
 Eclairage ext 14 - 15 : Cpt EL 16  
 Pompe relevage 14 - 15 : Cpt EL 18  
 Réserve 14 - 15 : Cpt EL 20  
 PC TGBT Poste 14 - 15 : Cpt EL 19  
 Reste 14 - 15 :

Répartition des consommations pour les périodes de :

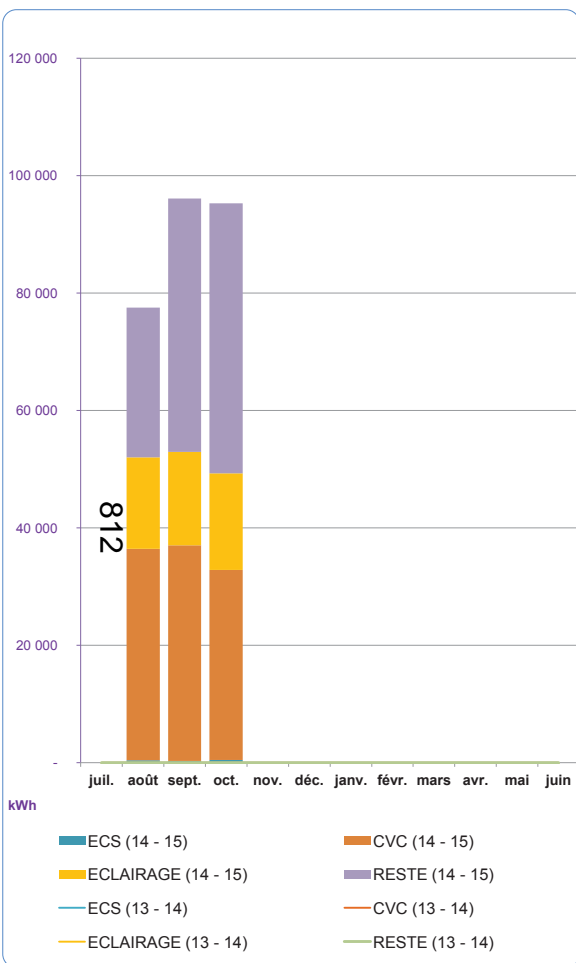


**Commentaires :**

**Octobre 2014**  
 Les consommations du réseau ondulé sont stables ce mois-ci., et depuis 3 mois.

La part importante des consommations du poste "reste" s'explique par le dysfonctionnement du compteur EL 21 (colonne Est Ondulé).

## R-1 au R+8 (Sources : relevés de compteurs)



| kWh                                       |              | juil | août   | sept   | oct    | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total   |
|---|--------------|------|--------|--------|--------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|---------|
| 2013 - 14                                 | ECS          | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|   | CVC          | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|   | ECLAIRAGE    | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|   | RESTE        | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|   | <b>Somme</b> | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| 2014 - 15                                 | ECS          | -    | 398    | 322    | 454    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1 174   |
|   | CVC          | -    | 36 058 | 36 725 | 32 382 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 105 165 |
|   | ECLAIRAGE    | -    | 15 580 | 15 899 | 16 485 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 47 964  |
|   | RESTE        | -    | 25 482 | 43 156 | 45 974 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 114 612 |
|   | <b>Somme</b> | -    | 77 518 | 96 102 | 95 295 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 268 915 |
| <b>% différence 2013 - 14 / 2014 - 15</b> |              | -    | -      | -      | -      | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |

### Commentaires :

#### Octobre 2014

D'une manière générale, la consommations de l'ensemble des TD du bâtiment est stable ce mois ci. (-0,8%)

#### Plus précisément:

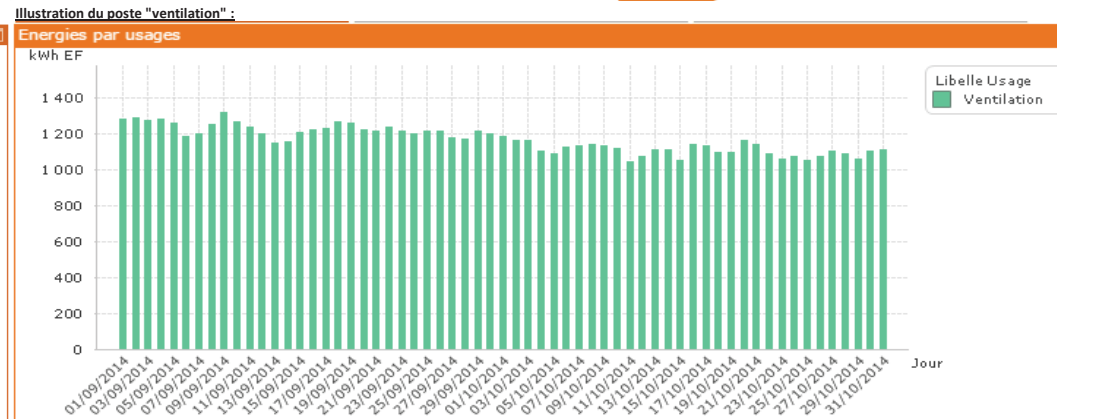
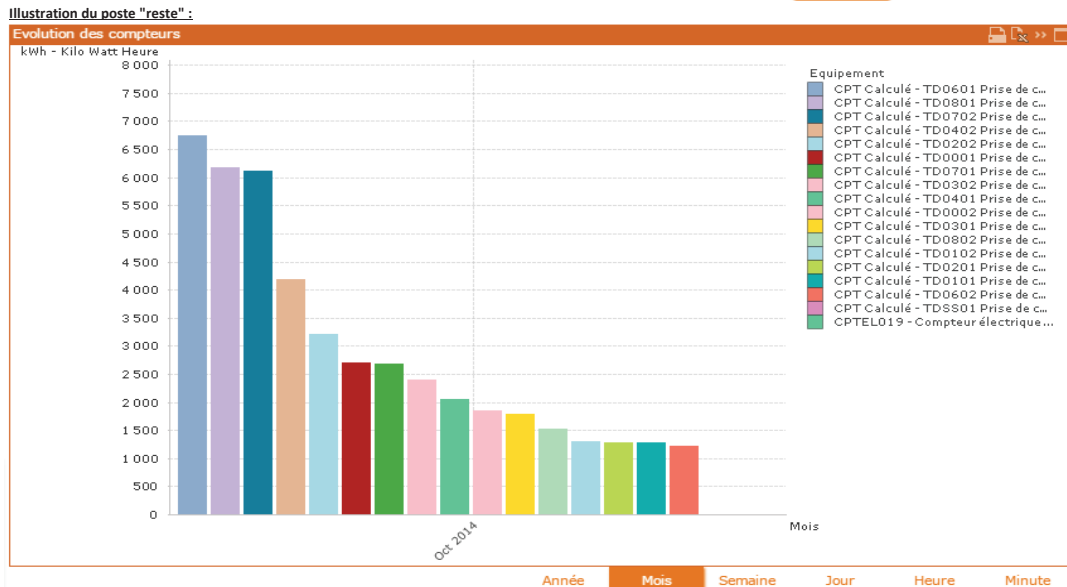
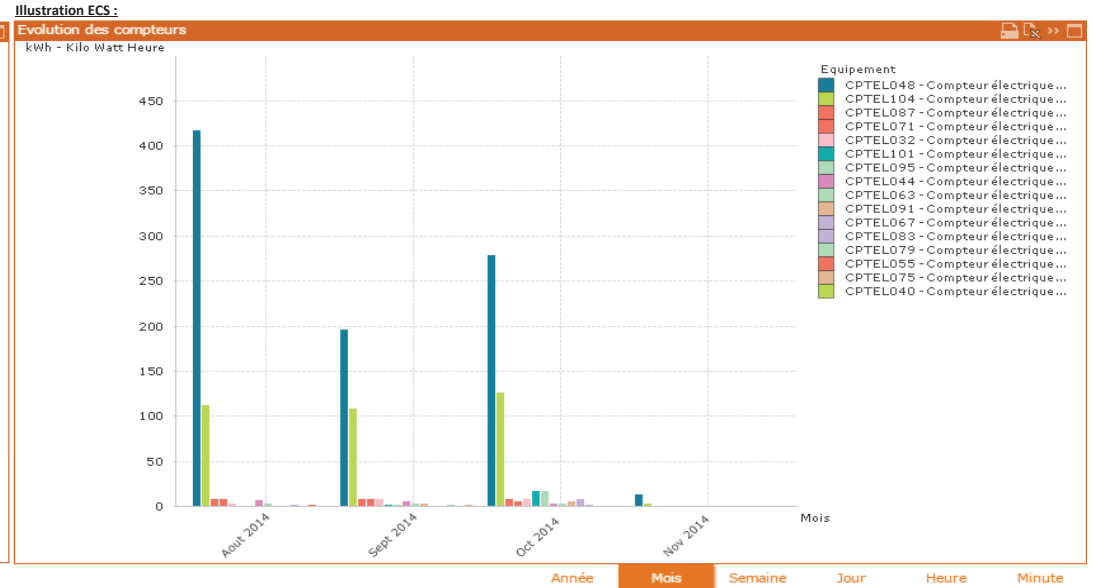
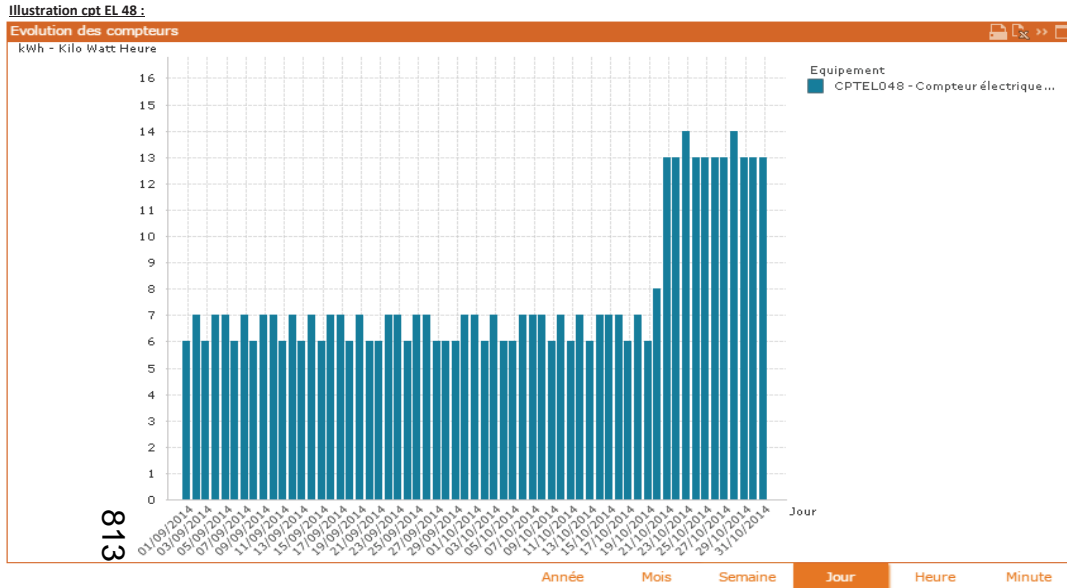
Le poste ECS est en augmentation de 41%. Cette augmentation est principalement due à une augmentation, depuis le 21/10, des consommations ECS sur le R+6 ouest (+82m3 en octobre). (Voir illustration cpt EL 48 page suivante)

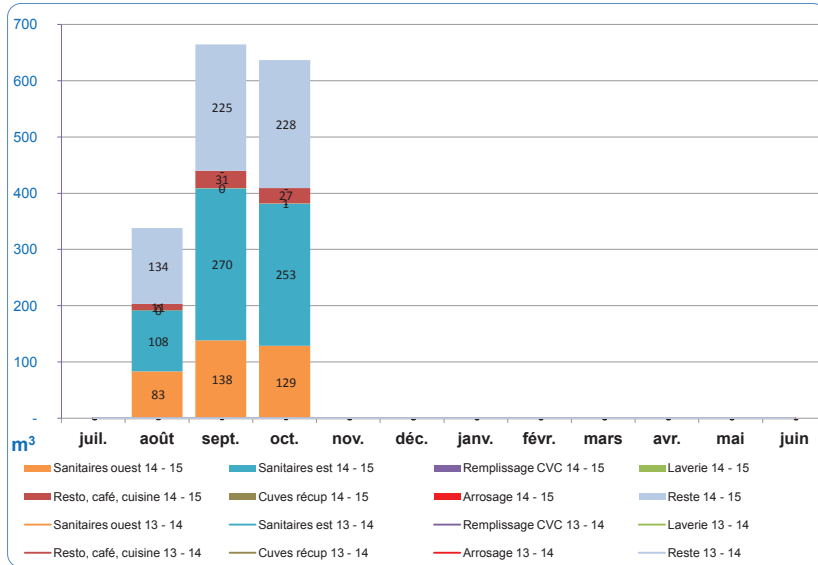
Le poste CVC est en diminution (-11,8%). Cependant, on n'observe aucune régulation sur les CTA (illustration page suivante)

Les consommations d'éclairage sont stables (+3,7%).

Le poste "reste", qui correspond essentiellement aux consommations des prises de courant des bureaux, est en augmentation de 6,5%.

## Illustrations Hypervision® : DETAIL DES CONSOMMATIONS ELECTRIQUES PAR POSTE



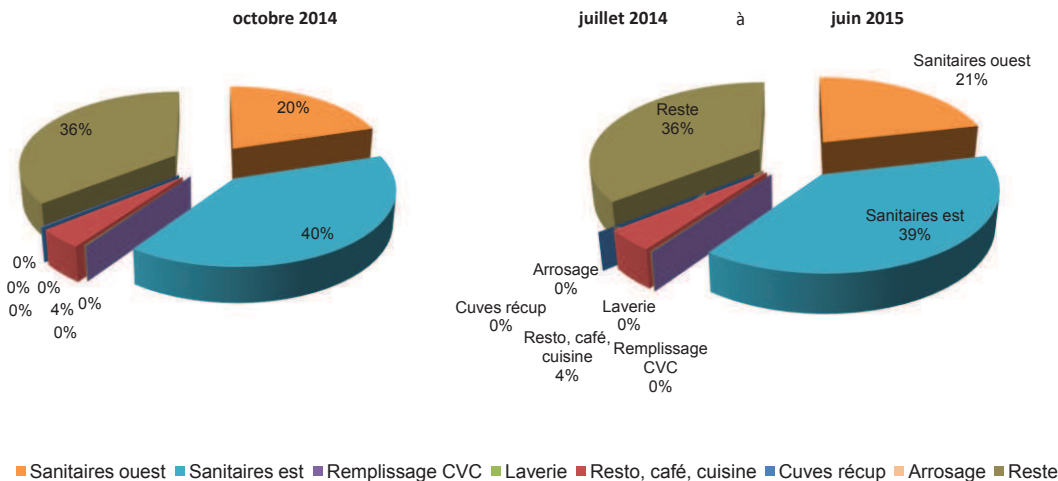


| m³        |                      | juil. | août | sept. | oct. | nov. | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin | Total |
|-----------|----------------------|-------|------|-------|------|------|------|-------|-------|------|------|-----|------|-------|
| 2013 - 14 | Sanitaires ouest     | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|           | Sanitaires est       | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|           | Remplissage CVC      | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|           | Laverie              | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|           | Resto, café, cuisine | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|           | Cuves récup          | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|           | Arrosage             | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|           | Reste                | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|           | Somme                | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| 2014 - 15 | Sanitaires ouest     | -     | 83   | 138   | 129  | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 350   |
|           | Sanitaires est       | -     | 108  | 270   | 253  | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 632   |
|           | Remplissage CVC      | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|           | Laverie              | -     | 0    | 0     | 1    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 1     |
|           | Resto, café, cuisine | -     | 11   | 31    | 27   | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 69    |
|           | Cuves récup          | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|           | Arrosage             | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|           | Reste                | -     | 134  | 225   | 228  | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 587   |
|           | Somme                | -     | 338  | 666   | 638  | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 1 642 |

| % différence 2013 - 14 / 2014 - 15 |  | juil. | août | sept. | oct. | nov. | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin | Total |
|------------------------------------|--|-------|------|-------|------|------|------|-------|-------|------|------|-----|------|-------|
| Sanitaires ouest                   |  | -     | 83   | 138   | 129  | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 350   |
| Sanitaires est                     |  | -     | 108  | 270   | 253  | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 632   |
| Remplissage CVC                    |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Laverie                            |  | -     | 0    | 0     | 1    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 1     |
| Resto, café, cuisine               |  | -     | 11   | 31    | 27   | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 69    |
| Cuves récup                        |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Arrosage                           |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Reste                              |  | -     | 134  | 225   | 228  | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 587   |
| Somme                              |  | -     | 338  | 666   | 638  | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 1 642 |

|                            |                        |          |               |               |
|----------------------------|------------------------|----------|---------------|---------------|
| Compteurs pris en compte : | Remplissage CVC :      | Cpt EF 2 | Cuisines :    | Cpt EF 10     |
| Sanitaires ouest :         | Laverie :              | Cpt EF 7 | Cuves récup : | Cpt EF 15, 16 |
| Sanitaires est :           | Resto, café, cuisine : | Cpt EF 8 | Arrosage :    | Cpt EF 3      |
|                            | Café mairie :          | Cpt EF 9 | Reste :       |               |

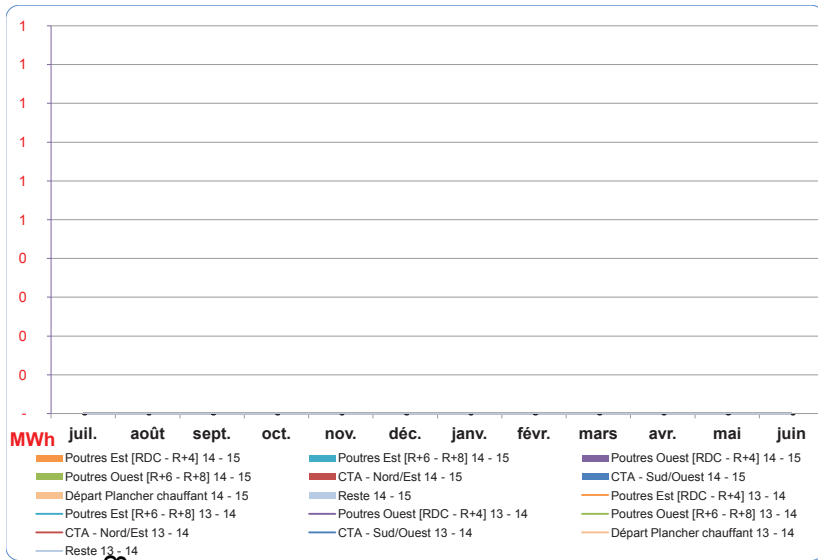
### Répartition des consommations pour les périodes de :



**Commentaires :**

**Septembre 2014**  
Evolution importante des consommations d'eau dû au process cuisine / café et à une forte augmentation des consommations sur la colonne EST.

**Octobre 2014**  
Stabilisation des consommations d'eau sur cette période. Un compteur est défaillant (Cpt EF 8). Les compteurs EF 15 et 16 ne sont pas utilisés : cuves de récupération d'eau de pluie non utilisées. Le suivi est à fiabiliser.



| MWh       | juil                      | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|-----------|---------------------------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2013 - 14 | Poutres Est [RDC - R+4]   | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Est [R+6 - R+8]   | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Ouest [RDC - R+4] | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | CTA - Nord/Est            | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | CTA - Sud/Ouest           | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Départ Plancher chauffant | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Reste                     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Somme     | -                         | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15 | Poutres Est [RDC - R+4]   | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Est [R+6 - R+8]   | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Ouest [RDC - R+4] | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | CTA - Nord/Est            | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | CTA - Sud/Ouest           | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Départ Plancher chauffant | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|           | Reste                     | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Somme     | -                         | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

| % différence          | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|-----------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2013 - 14 / 2014 - 15 | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

|                                    |                                    |                             |          |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------|
| Compteurs pris en compte :         | Poutres Ouest [RDC - R+4] Cpt TH 6 | Départ Plancher chauffant : | Cpt TH 8 |
| Poutres Est [RDC - R+4] : Cpt TH 4 | Poutres Ouest [R+6 - R+8] Cpt TH 7 |                             |          |
| Poutres Est [R+6 - R+8] : Cpt TH 5 | CTA - Nord/Est : Cpt TH 9          |                             |          |
|                                    | CTA - Sud/Ouest : Cpt TH 10        |                             |          |

### Répartition des consommations pour les périodes de :

octobre 2014 à juillet 2014 à juin 2015

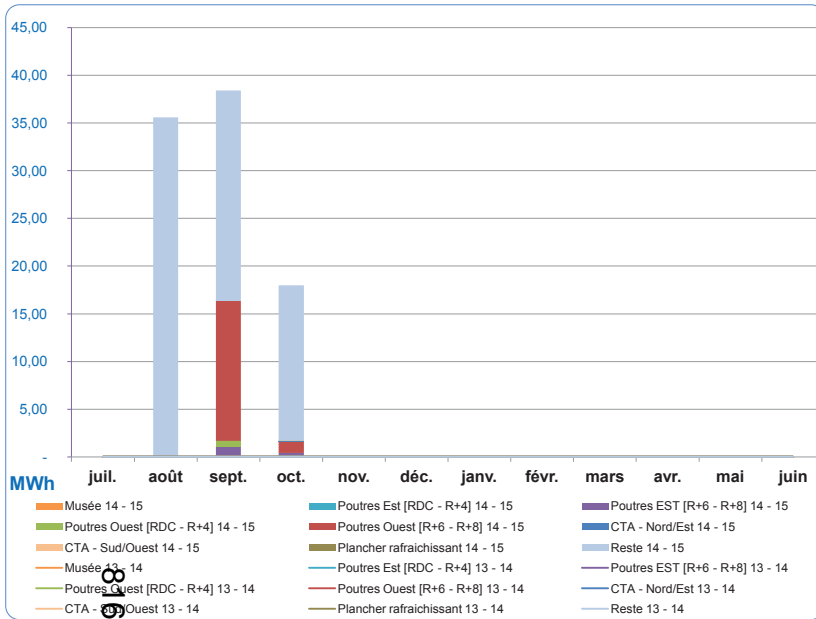
0% 0%

- Poutres Est [RDC - R+4]
- Poutres Est [R+6 - R+8]
- Poutres Ouest [RDC - R+4]
- Poutres Ouest [R+6 - R+8]
- CTA - Nord/Est
- CTA - Sud/Ouest
- Départ Plancher chauffant
- Reste

**Commentaires :**

Septembre 2014  
Pas de consommation de calories

Octobre 2014  
Pas de consommation de calories

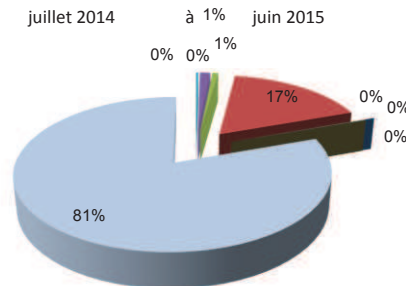
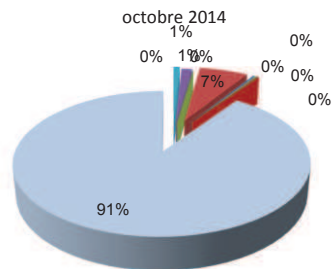


| MWh                       | juil | août  | sept  | oct   | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|---------------------------|------|-------|-------|-------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2013 - 14                 |      |       |       |       |     |     |      |      |      |     |     |      |       |
| Musée                     | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres Est [RDC - R+4]   | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres EST [R+6 - R+8]   | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres Ouest [RDC - R+4] | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| CTA - Nord/Est            | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| CTA - Sud/Ouest           | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Plancher rafraichissant   | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Reste                     | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Somme                     | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                 |      |       |       |       |     |     |      |      |      |     |     |      |       |
| Musée                     | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres Est [RDC - R+4]   | -    | -     | 0,11  | 0,15  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 0     |
| Poutres EST [R+6 - R+8]   | -    | -     | 0,93  | 0,26  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1     |
| Poutres Ouest [RDC - R+4] | -    | -     | 0,66  | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1     |
| Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -    | -     | 14,65 | 1,18  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 16    |
| CTA - Nord/Est            | -    | -     | -     | 0,05  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 0     |
| CTA - Sud/Ouest           | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Plancher rafraichissant   | -    | -     | 0,00  | 0,08  | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 0     |
| Reste                     | -    | 35,60 | 22,05 | 16,28 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 74    |
| Somme                     | -    | 36    | 38    | 18    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 92    |

| % différence          | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|-----------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2013 - 14 / 2014 - 15 | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

|                                    |                                      |                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Compteurs pris en compte :         | Poutres EST [R+6 - R+8] : Cpt TH 5   | CTA - Sud/Ouest : Cpt TH 10        |
| Musée : Cpt TH 3                   | Poutres Ouest [RDC - R+4] : Cpt TH 6 | Plancher rafraichissant : Cpt TH 8 |
| Poutres Est [RDC - R+4] : Cpt TH 4 | Poutres Ouest [R+6 - R+8] : Cpt TH 7 |                                    |
|                                    | CTA - Nord/Est : Cpt TH 9            |                                    |

Répartition des consommations pour les périodes de :



- Musée
- Poutres Est [RDC - R+4]
- Poutres Ouest [RDC - R+4]
- Poutres Ouest [R+6 - R+8]
- CTA - Sud/Ouest
- Plancher rafraichissant
- CTA - Nord/Est
- Reste

**Commentaires :**

Les consommations de frigorie sont suivies dans leur globalité. Les postes de sous comptage restent à fiabiliser (reserves identifiées)

Les compteurs TH6 et TH7 ont des consommations non pertinentes. A vérifier. (En gris)

# RAPPORT DE SUIVI DES ENERGIES

**Cm:Bdx**  
Cité Municipale Bordeaux



## SITE : CITE MUNICIPALE DE BORDEAUX

Rapport de **novembre 2014**

Nos énergies pour une **Vie Meilleure**

|        |            |          |                     |
|--------|------------|----------|---------------------|
|        |            |          |                     |
|        |            |          | 817                 |
| v1     | 08/08/2014 | M.GERVOT | Création du rapport |
| Indice | Date       | Emetteur | Désignation         |

|                    | Nom           | Date       |
|--------------------|---------------|------------|
| Rédigé par         | M. Gervot     | 04/12/2014 |
| Vérifié par        | B. Perrin     |            |
| Validé par         | E. Migliorini |            |
| Date de diffusion  | E. Migliorini |            |
| Date de validation |               |            |



### Responsables

**CLIENT :** Cité Municipale de Bordeaux  
M. CHAUTANT

### BOUYGUES Energies & Services

Directeur d'exploitation

M. Laurent LÉBOUCHARD

Responsable d'agence

Mme. Marie CLAMAGIRAND

### Equipe BOUYGUES Energies & Services

Chargé d'opérations :

M. Eric MIGLIORINI

Responsable de site:

M. David DELAUR

Service Performance Energétique :

M. Boris PERRIN

M. Marin GERVOT

## Sommaire

|   | N° Page |
|---|---------|
| <b>1. PRESENTATION DE LA CITÉ MUNICIPALE</b>          |         |
| ÉVÉNEMENTS  | 3       |
| PLAN D'ACTIONS  | 4       |
| <b>2. SYNTHÈSES DES CONSOMMATIONS</b>                 |         |
| SYNTHÈSE DU PÉRIMÈTRE BEPOS                           | 5       |
| SYNTHÈSE DES CONSOMMATIONS D'ÉLECTRICITÉ              | 6       |
| SYNTHÈSE DES CONSOMMATIONS DE CALORIES                | 7       |
| SYNTHÈSE DES CONSOMMATIONS DE FRIGORIES               | 8       |
| SYNTHÈSE DES CONSOMMATIONS D'EAU                      | 9       |
| <b>3. ANNEXES DU RAPPORT</b>                          |         |
| CONSOMMATIONS GÉNÉRALES D'ÉLECTRICITÉ ET D'EAU        | 10      |
| CONSOMMATIONS GÉNÉRALES DE CALORIE ET DE FRIGORIE     | 11      |
| CONSOMMATIONS GÉNÉRALES DE GAZ                        | 12      |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS D'ELECTRICITE : DEPARTS TGBT | 13      |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS D'ELECTRICITE : DEPARTS TGS  | 14      |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS ELECTRIQUES PAR POSTE        | 15      |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS D'EAU                        | 16      |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS DE CALORIES                  | 17      |
| DETAIL DES CONSOMMATIONS DE FRIGORIES                 | 18      |

## ÉVÉNEMENTS

### SYNTHESE

#### Novembre 2014:

#### Septembre 2014:

La GTB n'étant pas fonctionnelle, le pilotage optimal des installations n'est pas assuré: niveaux de températures ambiantes, fonctionnement automatisé des stores, régulation des CTA et de l'éclairage...

#### Octobre 2014:

Le pilotage optimal des installations n'est pas encore assuré, notamment pour les CTA et l'éclairage. Pour ces consommations, on ne distingue pas de réduit la nuit ni le WE: illustration page suivante.

#### Novembre 2014:

Mise en régulation partielle des CTA depuis le 22/11. 35% d'entre elles ont un réduit optimisé le weekend. Les autres n'ont pas ou peu de réduit. Le travail de mise en régulation est à poursuivre.  
Lancement de la production d'eau chaude et arrêt de la production d'eau glacée depuis le 06/11.

### CONFORT / REGULATION

### EQUIPEMENT

#### Novembre 2014:

La production photovoltaïque n'est pas raccordée au réseau EDF.

### AUTRES

| NOUVEAU | Réf N° | Date de recensement | Problème détecté                        | Cause   | Solution proposée  | Délai     | Responsable de l'action | Statut : à faire, | Commentaire (niveau d'urgence...) |
|---------|--------|---------------------|---|---|--|-----------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|         | 6      | 04/12/2014          | Comptage d'eau                          | Compteur d'eau restaurant à remplacer.  | Lancement d'une GPA à DV et planification d'une intervention de remplacement                           |           | Saitha                  | à faire           |                                   |
|         | 7      | 04/12/2014          | Suivi de l'occupation                   | Besoin d'une trame fixe de suivi de l'occupation pour échange chaque mois avec la mairie. | Prendre RDV avec un contact sur site.  | à définir | BYes FM / Mairie        | à faire           |                                   |
|         | 8      | 04/12/2014          | Comptage électrique                     | Compteur EL 21 (colonne EST ondulé) HS  | Mise en GPA. Planifier un coupure de l'ondulé EST.   | à définir |                         | à faire           |                                   |
|         | 9      | 04/12/2014          | Compteur thermique eau chaude (Cpt TH2) | Gaz de Bordeaux a identifié un problème de fonctionnement du compteur.                    | Un diagnostic de fonctionnement est planifié pour lundi 08/12. Le compteur géothermie prend le relais. | à définir | GdB                     | à faire           |                                   |
|         | 10     | 04/12/2014          | Mise en réduit des CTA                  | Le parc CTA n'est pas totalement mis en réduit.   | Un audit à été lancé pour identifier les CTA concernées. Poursuivre l'action de mise en réduit.        | 1 mois    | BYes FM pour l'audit    | à faire           | Lien avec réserves GTC            |
|         |        |                     |   |   |  |           |                         |                   |                                   |
|         |        |                     |   |   |  |           |                         |                   |                                   |
|         |        |                     |   |   |  |           |                         |                   |                                   |
|         |        |                     |   |   |  |           |                         |                   |                                   |

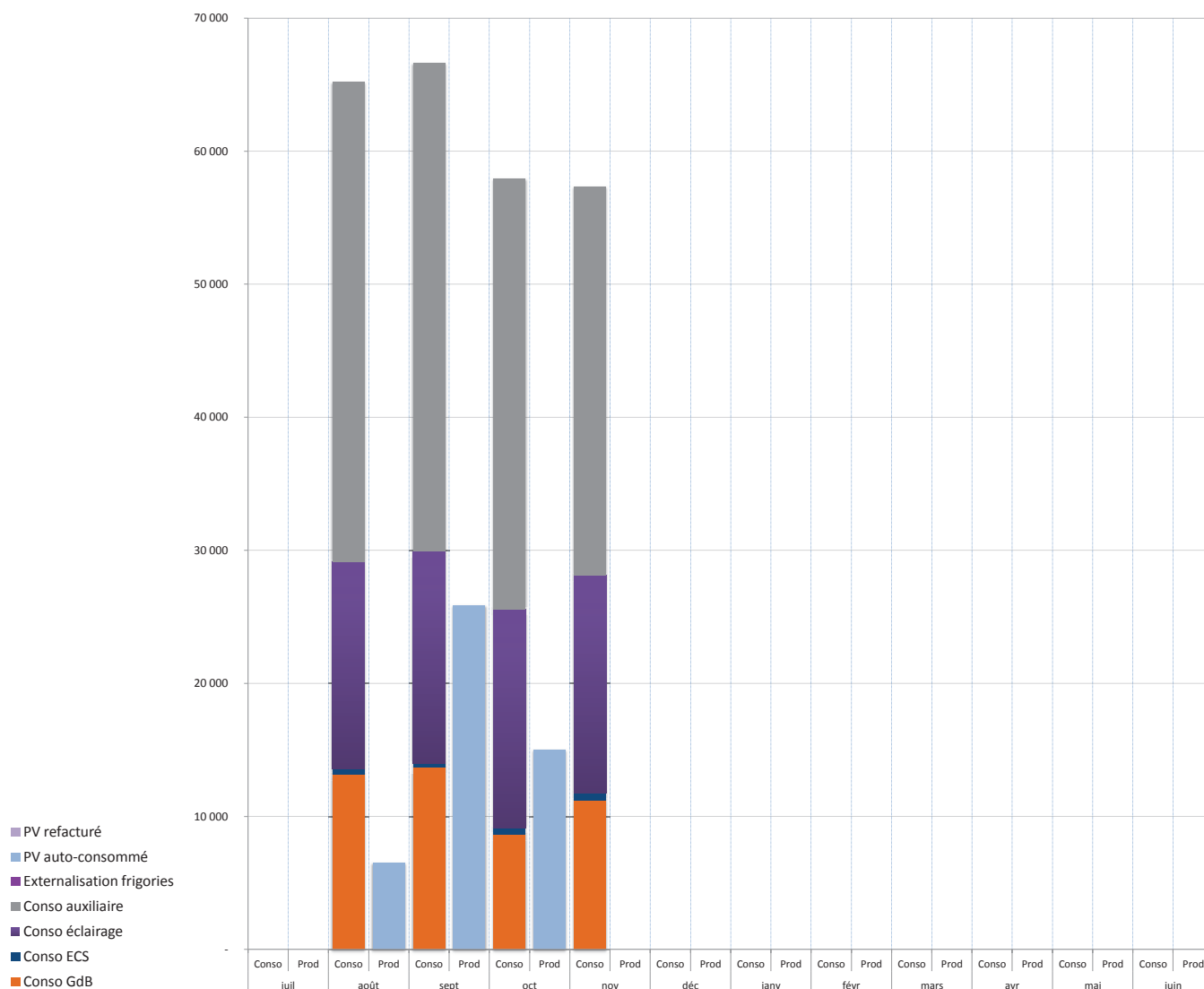
| RESTANT | Réf N° | Date de recensement | Problème détecté           | Cause   | Solution proposée   | Délai | Responsable de l'action | Statut : à faire, | Commentaire (niveau d'urgence...)   |
|---------|--------|---------------------|----------------------------|---|---|-------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|
|         | 1      | 04/09/2014          | Comptage d'énergie         | Réserves restantes  | Hervé thermique planifie une intervention à partir du 08/12.    |       | HT                      | restant           | Cf. compte rendu réserves compteurs |
|         | 2      | 04/09/2014          | GTC                        | Réserves restantes  | Audit GTC le 16/12 par spécialiste BYes FM.                     |       | Delta 2i                | restant           | Cf. compte rendu réserves GTC       |
|         | 028    | 06/10/2014          | Factures eau + électricité | Les factures d'eau et d'électricité sont à transmettre pour poursuivre l'analyse. | Modalités de transmission des factures à définir avec la Mairie |       | BYES FM / Mairie        | restant           |                                     |
|         |        |                     |                            |   |   |       |                         |                   |                                     |
|         |        |                     |                            |   |   |       |                         |                   |                                     |
|         |        |                     |                            |   |   |       |                         |                   |                                     |
|         |        |                     |                            |   |   |       |                         |                   |                                     |
|         |        |                     |                            |   |   |       |                         |                   |                                     |
|         |        |                     |                            |   |   |       |                         |                   |                                     |

| FAIT | Réf N° | Date de recensement | Problème détecté                | Cause  | Solution proposée                           | Délai  | Responsable de l'action | Statut : à faire, | Commentaire (niveau d'urgence...) |
|------|--------|---------------------|---------------------------------|--|---|--------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|      | 4      | 06/10/2014          | Occupation                      | Besoin d'un suivi de l'occupation pour indexer les consommations.            | Modalités de suivi à définir avec la Mairie | 1 mois | BYES FM / Mairie        | FAIT              |                                   |
|      | 5      | 06/10/2014          | Restauration : nombres de repas | Besoin d'un suivi de l'activité restauration pour indexer les consommations. | Modalités de suivi à définir avec la Mairie | 1 mois | BYES FM / Mairie        | FAIT              |                                   |
|      |        |                     |                                 |  |   |        |                         |                   |                                   |
|      |        |                     |                                 |  |   |        |                         |                   |                                   |
|      |        |                     |                                 |  |   |        |                         |                   |                                   |
|      |        |                     |                                 |  |   |        |                         |                   |                                   |
|      |        |                     |                                 |  |   |        |                         |                   |                                   |
|      |        |                     |                                 |  |   |        |                         |                   |                                   |

## SUIVI DU PÉRIMÈTRE BEPOS (kWh)

|                           | juil | août   | sept   | oct    | nov    | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total   |
|---------------------------|------|--------|--------|--------|--------|-----|------|------|------|-----|-----|------|---------|
| <b>CONSO 2014 - 15</b>    |      |        |        |        |        |     |      |      |      |     |     |      |         |
| Conso GdB                 | -    | 13 166 | 13 682 | 8 639  | 11 229 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 46 716  |
| Conso ECS                 | -    | 398    | 322    | 454    | 546    | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1 720   |
| Conso éclairage           | -    | 15 580 | 15 899 | 16 485 | 16 353 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 64 317  |
| Conso auxiliaire          | -    | 36 058 | 36 725 | 32 382 | 29 212 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 134 377 |
| <b>PROD 2014 - 15</b>     |      |        |        |        |        |     |      |      |      |     |     |      |         |
| Externalisation frigories | -    | -      | -      | -      | -      | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| PV refacturé              | -    | -      | -      | -      | -      | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| PV auto-consommé          | -    | 6 528  | 25 859 | 15 000 | -      | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 47 387  |

### Evolution des consommations et de la production d'énergie : périmètre BEPOS [kWh]



#### Commentaires :

Cette page permet de suivre les postes de consommation et de production du BEPOS. Les valeurs indiquées sont brutes et avant ajustement éventuel

Sur le périmètre de l'engagement, en novembre 2014 :

#### CONSOMMATION

- Process Gaz de Bordeaux : augmentation des consommations (+30%). Cette augmentation illustre la fin de l'intersaison et le début de la production de chaleur. Les consommations sont au même niveau qu'au mois d'août et septembre.
- ECS : augmentation des consommations (+20%). Principalement due à une forte consommation d'ECS sur le R+6 ouest (283kWh en novembre) et à une forte consommation d'ECS sur le R-1 (141 kWh). Ces deux compteurs représentent 78% de la consommation mensuelle. Le compteur ECS R-1 reprend plusieurs douches et justifie une forte consommation d'ECS. Le compteur R+6 Ouest est à auditer.
- Eclairage : stable (-0,8%)
- Auxiliaire : en recul (-9,8%) due à une mise en réduit partiel des CTA le weekend depuis le 22/11. L'action de mise en réduit est à poursuivre.

#### PRODUCTION

- Photovoltaïque : les données sont relevées par GdB le 05 de chaque mois. A ce jour, elles n'ont pas été transmises. Il est prévu une décomposition facturée / autoconsommé.
- Externalisation de frigories : pas en service.

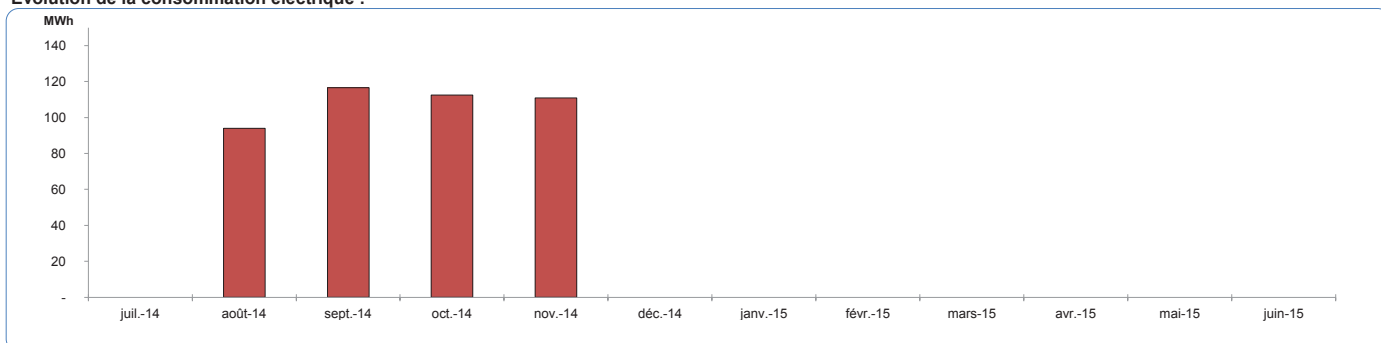
### Données transmises par la mairie ayant un impact sur les consommations d'électricité

| OCCUPATION         | juil | août | sept   | oct    | nov    | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total  |
|--------------------|------|------|--------|--------|--------|-----|------|------|------|-----|-----|------|--------|
| Restaurant 13 - 14 | -    | -    | -      | -      | -      | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |
| Restaurant 14 - 15 | -    | -    | 13 574 | 12 926 | 13 946 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 40 446 |
| % Différence       |      |      |        |        |        |     |      |      |      |     |     |      |        |
| Agents 13 - 14     | -    | -    | -      | -      | -      | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |
| Agents 14 - 15     | -    | -    | -      | 11 500 | 9 500  | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 21 000 |
| % Différence       |      |      |        |        |        |     |      |      |      |     |     |      |        |

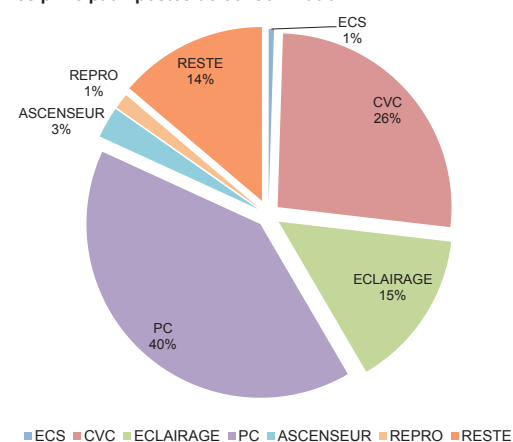
### Evolution de la consommation brute (MWh) et de la facture d'électricité (€HT)

| CONSOmmATIONS       | juil | août | sept  | oct   | nov   | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|---------------------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| Conso brute 13 - 14 | -    | -    | -     | -     | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Conso brute 14 - 15 | -    | 93.9 | 116.5 | 112.5 | 110.9 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 434   |
| % Différence        |      |      |       |       |       |     |      |      |      |     |     |      |       |
| Cible               |      |      |       |       |       |     |      |      |      |     |     |      | -     |
| % Ecart Cible       |      |      |       |       |       |     |      |      |      |     |     |      | -     |
| Facture 13 - 14     | -    | -    | -     | -     | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | - €   |
| Facture 14 - 15     | -    | -    | -     | -     | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | - €   |
| % Différence        |      |      |       |       |       |     |      |      |      |     |     |      |       |

### Evolution de la consommation électrique :



### Répartition de la consommation de la période sur les principaux postes de consommation :



### Evolution et analyse de la consommation électrique de la période (principaux postes) par rapport à la période précédente :

| Poste     | Mois | % Variation | Commentaire  |
|-----------|------|-------------|--|
| ECS       | p.15 | 20.3%       | Forte augmentation due aux compteurs R+6 ouest (+283kWh) et R-1 est (+141kWh). Ces deux compteurs représentent 78% de la consommation mensuelle d'ECS.   |
| CVC       | p.15 | -9.8%       | Depuis le 22/11n le parc CTA est partiellement mis en réduit. Action à poursuivre.   |
| ECLAIRAGE | p.15 | -0.8%       | Consommation stable depuis la prise en charge du bâtiment. Les prochaines actions se feront sur les programmations horaire.  |
| PC        | p.15 | -2.9%       | Les consommations sur les prises de courant sont en diminution. Les étages R+6 ouest, R+7 est et R+8 ouest sont les plus énergivores. Ils représentent 40% des consommations "PC" du bâtiment. |
| ASCENSEUR | p.13 | 0.0%        | Consommation stable des ascenseurs sur la période.   |
| REPRO     | p.13 | -5.1%       | Diminution des consommations au niveau du local reprographie. Principalement due à une importante diminution des consommations CVC sur cette zone.   |

### Analyse facturation depuis le mois de janvier :

|   |                   |
|---|-------------------|
| Ecart consommation facturée / consommation réelle | Facture non reçue |
| Pénalités dépassement puissance                   | Facture non reçue |
| Pénalités dépassement limite réactif              | Facture non reçue |

### Commentaires :

#### Novembre 2014 :

D'une manière générale, les consommations d'électricité sont en diminution sur la période (-1,4%). Des pistes d'optimisation ont été identifiées :

- ECS : consommation excessive des compteurs ECS R+6 ouest et R-1 est. Le compteur ECS R-1 reprend plusieurs douches et justifie une forte consommation d'ECS. Le compteur R+6 Ouest est à auditer.
- Prise de courant : les étages R+6 ouest, R+7 est et R+8 ouest sont les plus énergivores. Nous allons rechercher l'origine de ces surconsommations.
- Réseau ondulé : évolution de 6% des consommations due à la mise en service d'un nouveau serveur.

Transmettre les factures d'électricité pour compléter l'analyse.

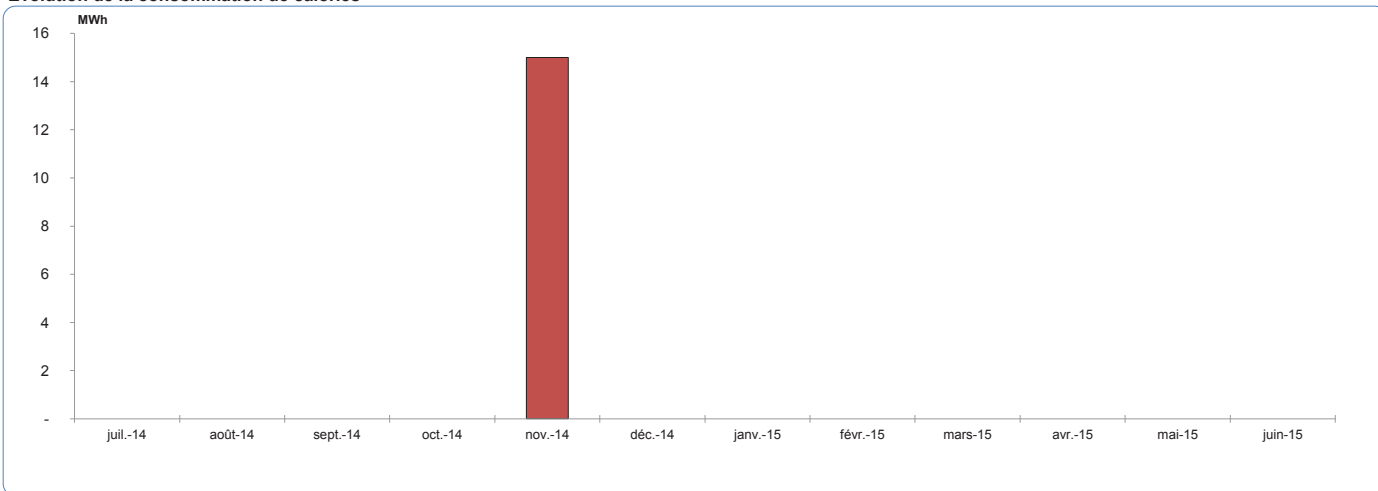
### Données météo ayant un impact sur les consommations de calories

| OCCUPATION   | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| DJU 13 - 14  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJU 14 - 15  | -    | -    | 27   | 64  | 144 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 235   |
| % Différence |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      |       |

### Evolution de la consommation brute (MWh)

| CONSOMMATIONS       | juil | août | sept | oct | nov  | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|---------------------|------|------|------|-----|------|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| Conso brute 13 - 14 | -    | -    | -    | -   | -    | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Conso brute 14 - 15 | -    | -    | -    | -   | 15.0 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 15    |
| % Différence        |      |      |      |     |      |     |      |      |      |     |     |      |       |
| Cible               |      |      |      |     |      |     |      |      |      |     |     |      | -     |
| % Ecart Cible       |      |      |      |     |      |     |      |      |      |     |     |      | -     |

### Evolution de la consommation de calories



### Répartition de la consommation de la période sur les principaux postes de consommation :

Réserve compteurs / sous comptage affaibli

### Evolution et analyse de la consommation de calories de la période (principaux postes) par rapport à la période précédente :

|                         |      |    |   |
|-------------------------|------|----|---|
| Poutres N-E [RDC - R+4] | p.17 | NA | La répartition par poste n'est pas fiabilisée |
| Poutres N-E [R+6 - R+8] | p.17 | NA | La répartition par poste n'est pas fiabilisée |
| Poutres S-O [RDC - R+4] | p.17 | NA | La répartition par poste n'est pas fiabilisée |
| Poutres S-O [R+6 - R+8] | p.17 | NA | La répartition par poste n'est pas fiabilisée |
| CTA - N-E               | p.17 | NA | La répartition par poste n'est pas fiabilisée |
| CTA - S-O               | p.17 | NA | La répartition par poste n'est pas fiabilisée |
| Plancher chauffant      | p.17 | NA | La répartition par poste n'est pas fiabilisée |

### Commentaires :

#### Novembre 2014 :

Lancement de la production de chaleur depuis le 06/11. En raison de réserves sur les compteurs thermiques, les données de sous-comptage ne sont pas fiable. Hervé thermique doit intervenir à partir du 08/12/2014.

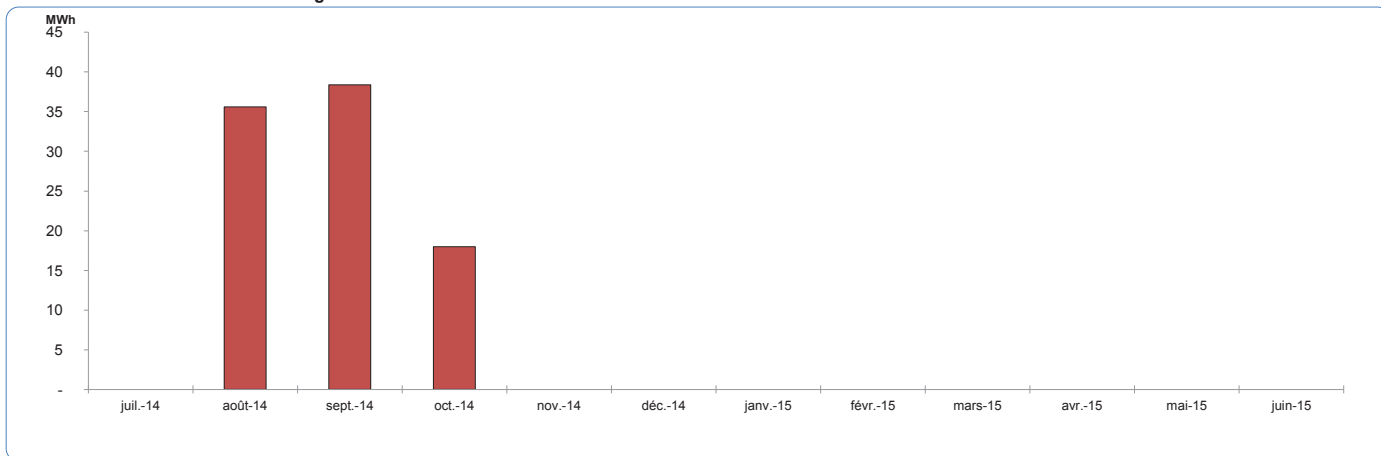
### Données météo ayant un impact sur les consommations de frigories

| OCCUPATION   | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| DJF 13 - 14  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJF 14 - 15  | 295  | 154  | 181  | 48  | 3   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 680   |
| % Différence |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      |       |

### Evolution de la consommation brute (MWh)

| CONSOMMATIONS       | juil | août | sept | oct  | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|---------------------|------|------|------|------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| Conso brute 13 - 14 | -    | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Conso brute 14 - 15 | -    | 35.6 | 38.4 | 18.0 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 92    |
| % Différence        |      |      |      |      |     |     |      |      |      |     |     |      |       |
| Cible               |      |      |      |      |     |     |      |      |      |     |     |      | -     |
| % Ecart Cible       |      |      |      |      |     |     |      |      |      |     |     |      | -     |

### Evolution de la consommation de frigories:



### Répartition de la consommation de la période sur les principaux postes de consommation :

Pas de consommation de frigories sur la période.

### Evolution et analyse de la consommation de frigories de la période (principaux postes) par rapport à la période précédente :

|                         |      |    |                                  |
|-------------------------|------|----|----------------------------------|
| Poutres N-E [RDC - R+4] | p.18 | NA | Pas de consommation de frigories |
| Poutres N-E [R+6 - R+8] | p.18 | NA | Pas de consommation de frigories |
| Poutres S-O [RDC - R+4] | p.18 | NA | Pas de consommation de frigories |
| Poutres S-O [R+6 - R+8] | p.18 | NA | Pas de consommation de frigories |
| CTA - N-E               | p.18 | NA | Pas de consommation de frigories |
| CTA - S-O               | p.18 | NA | Pas de consommation de frigories |
| Plancher froid          | p.18 | NA | Pas de consommation de frigories |

### Commentaires :

#### Novembre 2014 :

Pas de consommation de frigories sur la période.

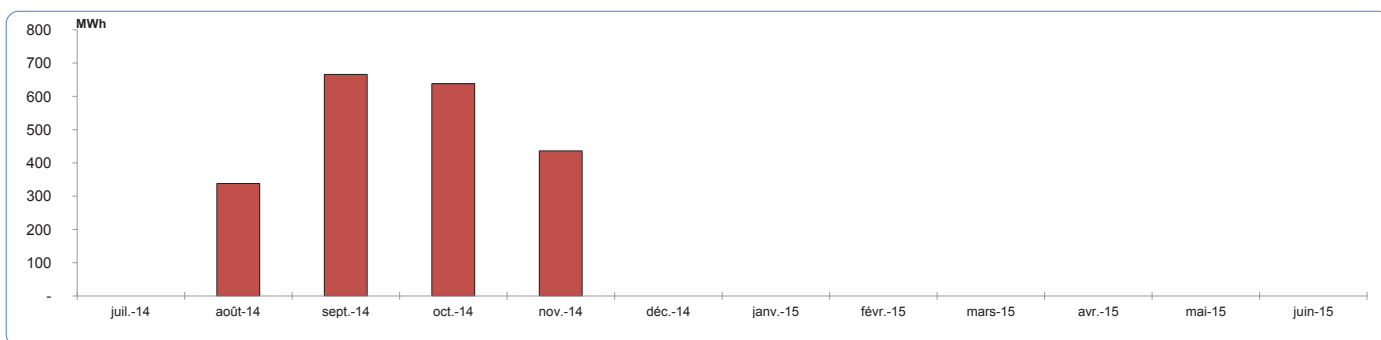
### Données transmises par la mairie ayant un impact sur les consommations d'eau

| OCCUPATION         | juil | août | sept   | oct    | nov    | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total  |
|--------------------|------|------|--------|--------|--------|-----|------|------|------|-----|-----|------|--------|
| Restaurant 13 - 14 | -    | -    | -      | -      | -      | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |
| Restaurant 14 - 15 | -    | -    | 13 574 | 12 926 | 13 946 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 40 446 |
| % Différence       |      |      |        |        |        |     |      |      |      |     |     |      |        |
| Agents 13 - 14     | -    | -    | -      | -      | -      | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |
| Agents 14 - 15     | -    | -    | -      | 11 500 | 9 500  | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 21 000 |
| % Différence       |      |      |        |        |        |     |      |      |      |     |     |      |        |

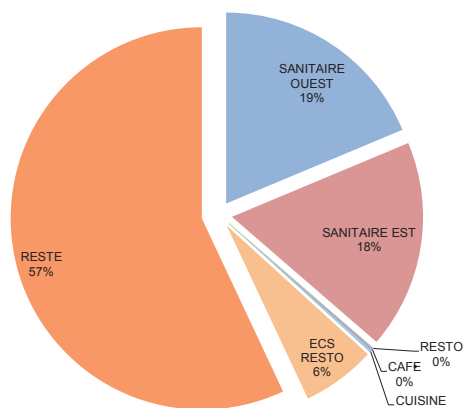
### Evolution de la consommation (m3) et de la facture d'eau (€ HT)

| CONSOUMATIONS       | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|---------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| Conso brute 13 - 14 | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Conso brute 14 - 15 | -    | 338  | 666  | 638 | 436 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 2 078 |
| % Différence        |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      |       |
| Cible               |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      | -     |
| % Ecart Cible       |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      | -     |
| Facture 13 - 14     | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | - €   |
| Facture 14 - 15     | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | - €   |
| % Différence        |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      |       |

### Evolution de la consommation d'eau :



### Répartition de la consommation de la période sur les principaux postes de consommation :



- SANITAIRE OUEST
- SANITAIRE EST
- RESTO
- CAFE
- CUISINE
- ECS RESTO
- RESTE

### Evolution et analyse de la consommation normalisé d'eau de la période par rapport à la période précédente (principaux postes)

|                 |      |        |  |
|-----------------|------|--------|--|
| SANITAIRE OUEST | p.16 | -23.2% | Les consommations d'eau sur les sanitaires sont revenue à la normale sur la période de novembre.   |
| SANITAIRE EST   | p.16 | -63.2% | Les consommations d'eau sur les sanitaires sont revenue à la normale sur la période de novembre.   |
| RESTO           | p.16 | NA     | Compteur HS, à remplacer.  |
| CAFE            | p.16 | -19.0% | Diminution des consommations sur la période.   |
| CUISINE         | p.16 | NA     | Les consommation en eau froide de la cuisine ne représentent que 1% des consommations du bâtiment. Les variations mensuelles sont très faible.   |
| ECS RESTO       | p.16 | -1.8%  | Diminution des consommations sur la production d'eau chaude sanitaire gaz.   |
| RESTE           | p.16 | 31.0%  | Le reste de la consommations est en augmentation sur la période et représente 57% des consommations du bâtiment. L'évolution des consommations est probablement due au restaurant dont le remplacement du compteur permettra une répartition plus précise. |

### Commentaires :

#### Novembre 2014 :

- Indexé à l'occupation, les consommations d'eau sont en diminution sur la période (-17%). Le remplacement du compteur restaurant, donnera une meilleur répartition des consommations. Son remplacement est en GPA auprès de DV.
- Transmettre les factures d'eau pour compléter l'analyse.

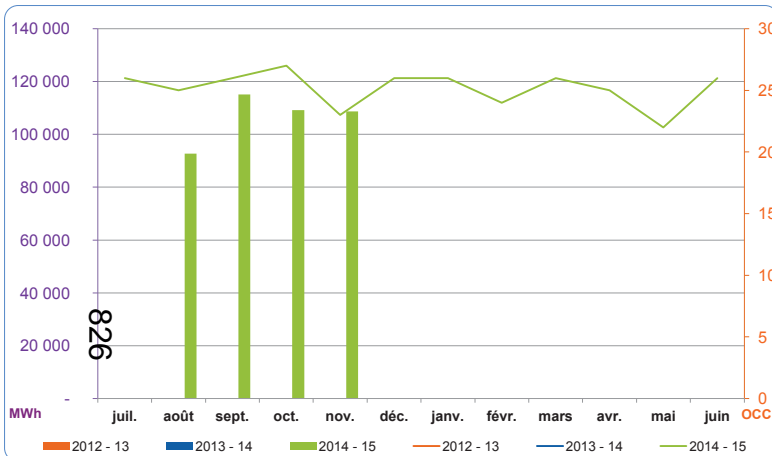


## Variable d'occupation

### Commentaires :

| Occupation du bâtiment               | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| Nombre de jours ouvrés (avec samedi) |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      |       |
| 2012 - 13                            |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      | -     |
| 2013 - 14                            |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      | -     |
| 2014 - 15                            | 26   | 25   | 26   | 27  | 23  | 26  | 26   | 24   | 26   | 25  | 22  | 26   | 302   |
| % Différence 13 - 14 / 14 - 15       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

## Electricité Générale (MWh) / Occupation - Sources : relevés de compteurs



|                                | juil | août   | sept    | oct     | nov     | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total   |
|--------------------------------|------|--------|---------|---------|---------|-----|------|------|------|-----|-----|------|---------|
| 2012 - 13                      | -    | -      | -       | -       | -       | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| 2013 - 14                      | -    | -      | -       | -       | -       | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| 2014 - 15                      | -    | 92 753 | 115 163 | 109 176 | 108 723 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 425 815 |
| % différence 13 / 14 / 14 - 15 | -    | -      | -       | -       | -       | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |

Compteurs pris en compte : Cpt EL 0

### Commentaires :

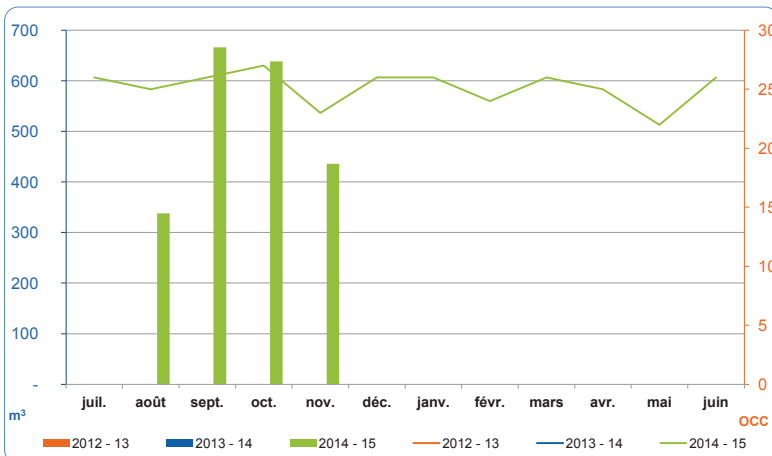
#### Octobre 2014 :

Les consommations électriques du bâtiment sont globalement stables (baisse de 5% par rapport à septembre 2014)

#### Novembre 2014 :

les consommations électriques du bâtiment sont stable ce mois ci. (-0,4% par rapport à octobre 2014). Le détail de cette évolution est interprétable au niveau des pages "détail TGBT, détail TGS, détail par poste"

## Eau Froide (m<sup>3</sup>) / Occupation - Sources : relevés de compteurs



|                                | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -    | 338  | 666  | 638 | 436 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 2 078 |
| % différence 13 / 14 / 14 - 15 | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte : Cpt EF 0

### Commentaires :

#### Septembre 2014 :

Evolution importante des consommations d'eau due au process cuisine / café et à une forte augmentation des consommations sur la colonne EST. Evolution à mettre en corrélation avec la montée en charge du bâtiment

#### Octobre 2014 :

Stabilisation des consommations d'eau sur la période d'octobre (baisse de 4% par rapport à septembre)

#### Novembre 2014 :

Les consommations d'eau sont en diminution (-32% par rapport à octobre 2014). Cette évolution est détaillée à la page "détail des consommations d'eau"

## Variables climatiques

### Commentaires :

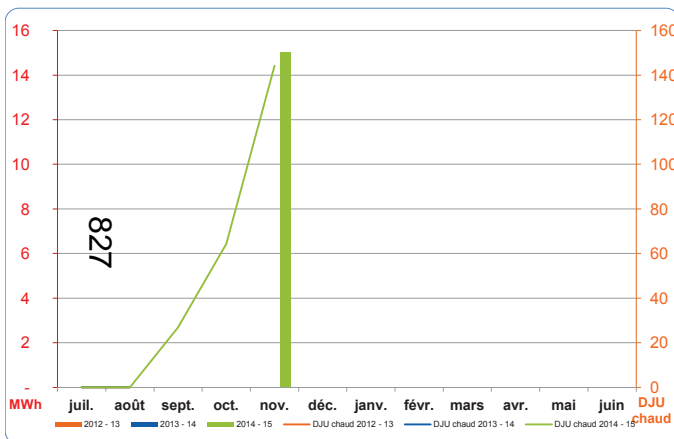
Données climatiques provenant de la station météo de Bordeaux  
DJF : infoclimat.

Reprend les consommations :

- 4 départs poutres
- 2 départs CTA

|                                | juil  | août  | sept  | oct  | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|-------|-------|-------|------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| DJU trentenaire 1971-2001      | 0     | 0     | 59    | 137  | 259 | 334 | 359  | 295  | 258  | 202 | 113 | 53   | -     |
| DJU chaud 2012 - 13            | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJU chaud 2013 - 14            | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJU chaud 2014 - 15            | -     | -     | 27    | 64   | 144 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 235   |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJF froid 2012 - 13            | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJF froid 2013 - 14            | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| DJF froid 2014 - 15            | 295.3 | 153.7 | 180.5 | 47.7 | 2.7 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 679.9 |
| % Différence 13 - 14 / 14 - 15 | -     | -     | -     | -    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

## Eau Surchauffée (MWh) / DJU chaud - Sources : relevés de compteurs



|                                | juil | août | sept | oct | nov   | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|------|------|------|-----|-------|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -    | -    | -    | -   | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -    | -    | -    | -   | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -    | -    | -    | -   | 15    | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 15    |
| Ratio MWh/DJU chaud 14 - 15    | -    | -    | -    | -   | 0.104 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -    | -    | -   | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte : Cpt TH 2

### Commentaires :

Du fait du dysfonctionnement des compteurs thermiques Cpt TH 8 (plancher), Cpt TH 9 (CTA Nord) et Cpt TH 10 (CTA SUd), les consommations affichées sont celles du compteur général Eau Glacée (Cpt TH 1).

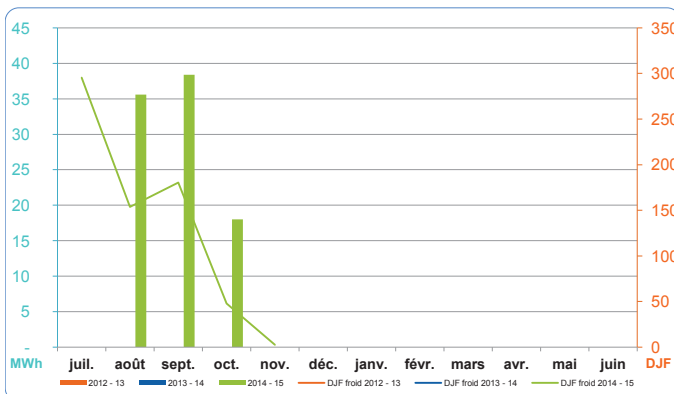
Lancement de la production de calories le 06/11/2014.

**Nota : DJU chaud :** Degré jour unifié pour le chauffage.

Pour un lieu donné, le Degré Jour est une valeur représentative de l'écart entre la température d'une journée donnée et un seuil de température préétabli. Ce seuil est de 18°C dans le cas des DJU.

Les DJU sont une grandeur qui permet de quantifier la rigueur de l'hiver. Ceux-ci sont calculés sur la base de la température minimale et de la température maximale observées sur une période de 24h. Les DJU sont habituellement utilisés en période de chauffe. La valeur retenue pour les DJU en juillet et août est de 0.

## Eau Glacée (MWh) / DJF froid - Sources : relevés de compteurs



|                                | juil | août  | sept  | oct   | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|------|-------|-------|-------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -    | 36    | 38    | 18    | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 92    |
| Ratio MWh/DJF froid 14 - 15    | -    | 0.232 | 0.213 | 0.377 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -     | -     | -     | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte : Cpt TH 1

### Commentaires :

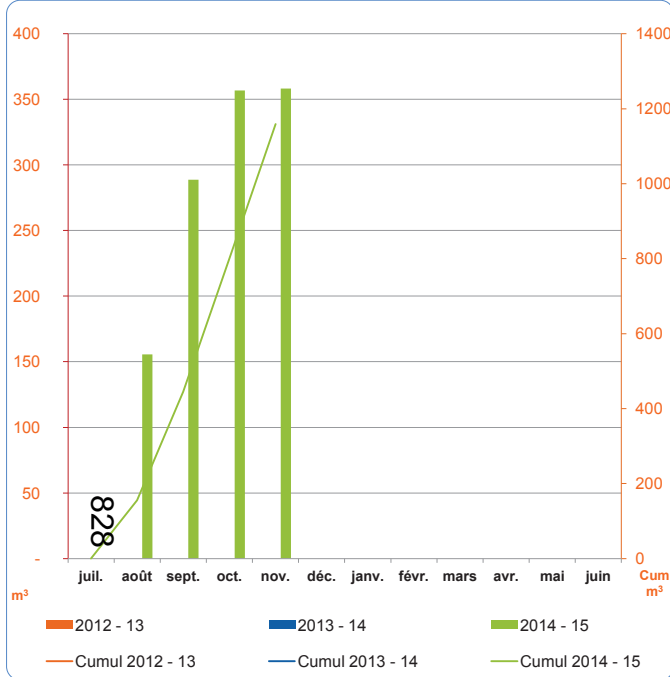
**Novembre 2014:**  
Pas de consommation de frigorie sur cette période.

**Nota : DJU froid:** Degré jour unifié pour le rafraichissement

Pour un lieu donné, le Degré Jour est une valeur représentative de l'écart entre la température d'une journée donnée et un seuil de température préétabli.

Les DJF sont une grandeur qui permet de quantifier la rigueur de l'été.

## Gaz Naturel (m<sup>3</sup>) - Sources : relevés de compteurs



| Nombre de repas                | juil | août | sept   | oct    | nov    | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total  |
|--------------------------------|------|------|--------|--------|--------|-----|------|------|------|-----|-----|------|--------|
| 2012 - 13                      | -    | -    | -      | -      | -      | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |
| 2013 - 14                      | -    | -    | -      | -      | -      | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |
| 2014 - 15                      | -    | -    | 13 574 | 12 926 | 13 946 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 40 446 |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -    | -      | -      | -      | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -      |

|                                | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2012 - 13                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2013 - 14                      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15                      | -    | 156  | 289  | 357 | 358 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1 159 |
| % différence 13 - 14 / 14 - 15 | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

| ratio m <sup>3</sup> /Nr | juil | août | sept  | oct   | nov   | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------------------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
|                          | -    | -    | 0.021 | 0.028 | 0.026 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

\* Nr = Nombre de repas servis au restaurant.

Compteurs pris en compte : Cpt GN 0

### Commentaires :

#### Septembre 2014

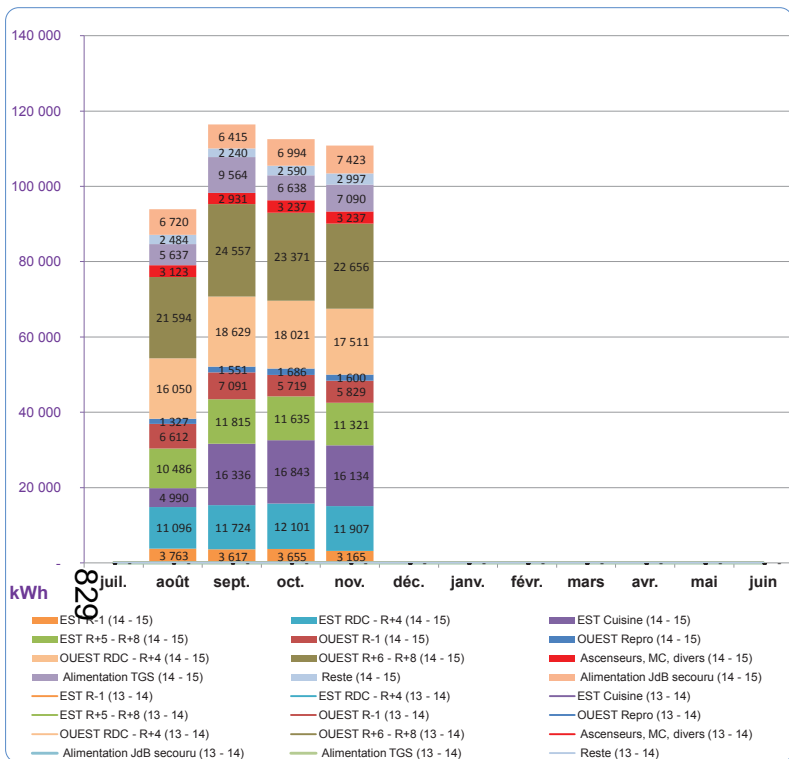
L'augmentation des consommations de gaz naturel correspond à l'utilisation croissante d'eau chaude sanitaire pour le process cuisine.

#### Octobre 2014

Les consommations de gaz sont en augmentation sur la période (+23%). En parallèle, les données de fréquentation du restaurant décrivent une activité en baisse (-4,5%). Un point avec le restaurateur est à prévoir.

#### Novembre 2014

Indexé à l'activité du restaurant, les consommations de gaz sont en diminution sur la période (-7 %).

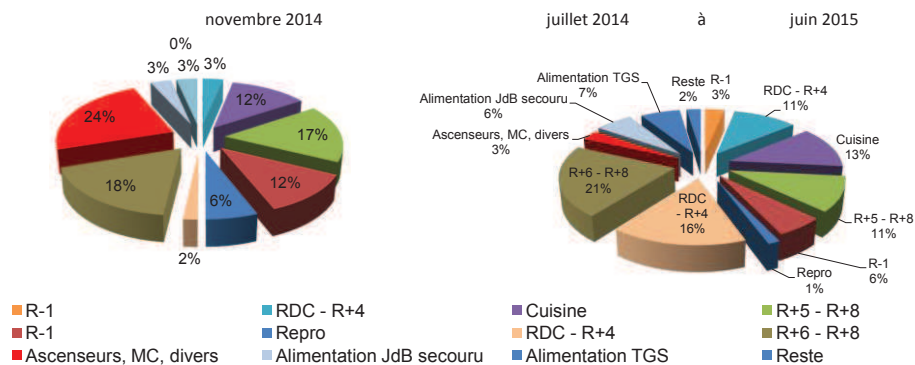


| kWh              |                          | juil.  | août    | sept.   | oct.    | nov.   | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin   | Total  |
|------------------|--------------------------|--------|---------|---------|---------|--------|------|-------|-------|------|------|-----|--------|--------|
| 2013 - 14        | EST R-1                  | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | -      |
|                  | EST RDC - R+4            | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | -      |
|                  | EST Cuisine              | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | -      |
|                  | EST R+5 - R+8            | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | -      |
|                  | OUEST R-1                | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | -      |
|                  | OUEST Repro              | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | -      |
|                  | OUEST RDC - R+4          | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | -      |
|                  | OUEST R+6 - R+8          | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | -      |
|                  | Ascenseurs, MC, divers   | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | -      |
|                  | Alimentation JdB secouru | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | -      |
| Alimentation TGS | -                        | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      |        |
| Reste            | -                        | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      |        |
| Somme            | -                        | -      | -       | -       | -       | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      |        |
| 2014 - 15        | EST R-1                  | -      | 3 763   | 3 617   | 3 655   | 3 165  | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | 14 200 |
|                  | EST RDC - R+4            | -      | 11 096  | 11 724  | 12 101  | 11 907 | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | 46 828 |
|                  | EST Cuisine              | -      | 4 990   | 16 336  | 16 843  | 16 134 | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | 54 303 |
|                  | EST R+5 - R+8            | -      | 10 486  | 11 815  | 11 635  | 11 321 | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | 45 257 |
|                  | OUEST R-1                | -      | 6 612   | 7 091   | 5 719   | 5 829  | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | 25 251 |
|                  | OUEST Repro              | -      | 1 327   | 1 551   | 1 686   | 1 600  | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | 6 164  |
|                  | OUEST RDC - R+4          | -      | 16 050  | 18 629  | 18 021  | 17 511 | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | 70 211 |
|                  | OUEST R+6 - R+8          | -      | 21 594  | 24 557  | 23 371  | 22 656 | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | 92 178 |
|                  | Ascenseurs, MC, divers   | -      | 3 123   | 2 931   | 3 237   | 3 237  | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | 12 528 |
|                  | Alimentation JdB secouru | -      | 6 720   | 6 415   | 6 994   | 7 423  | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      | 27 552 |
| Alimentation TGS | -                        | 5 637  | 9 564   | 6 638   | 7 090   | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | 28 929 |        |
| Reste            | -                        | 2 484  | 2 240   | 2 590   | 2 997   | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | 10 311 |        |
| Somme            | -                        | 93 882 | 116 470 | 112 490 | 110 870 | -      | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -      |        |

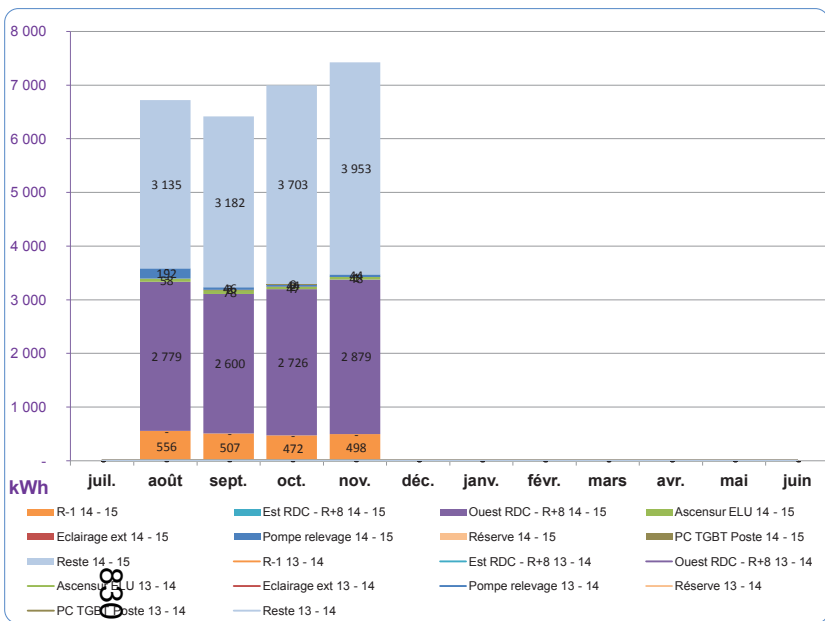
| % différence<br>2013 - 14 / 2014 - 15 |   | juil. | août | sept. | oct. | nov. | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin | Total |
|---------------------------------------|---|-------|------|-------|------|------|------|-------|-------|------|------|-----|------|-------|
| EST R-1                               | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| EST RDC - R+4                         | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| EST Cuisine                           | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| EST R+5 - R+8                         | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| OUEST R-1                             | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| OUEST Repro                           | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| OUEST RDC - R+4                       | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| OUEST R+6 - R+8                       | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Ascenseurs, MC, divers                | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Alimentation JdB secouru              | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Alimentation TGS                      | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Reste                                 | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
| Somme                                 | - | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |

|                                    |                                    |  |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| Compteurs pris en compte :         | EST Cuisine (14 - 15) : Cpt EL 15  | OUEST RDC - R+4 (14 - 15) : Cpt EL 8         |
| EST R-1 (14 - 15) : Cpt EL 3       | EST R+5 - R+8 (14 - 15) : Cpt EL 5 | OUEST R+6 - R+8 (14 - 15) : Cpt EL 6         |
| EST RDC - R+4 (14 - 15) : Cpt EL 7 | OUEST R-1 (14 - 15) : Cpt EL 4     | Ascenseurs, MC, divers (14 - 15) : Cpt EL 26 |
|                                    | OUEST Repro (14 - 15) : Cpt EL 2   | Alimentation TGS (14 - 15) : Cpt EL 26       |

Répartition des consommations pour les périodes de :



Commentaires :



| kWh       |                 | juil. | août  | sept. | oct.  | nov.  | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin | Total  |
|-----------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|------|------|-----|------|--------|
| 2013 - 14 | R-1             | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
|           | Est RDC - R+8   | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
|           | Ouest RDC - R+8 | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
|           | Ascensur ELU    | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
|           | Eclairage ext   | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
|           | Pompe relevage  | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
|           | Réserve         | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
|           | PC TGBT Poste   | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
|           | Reste           | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
|           | Somme           | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
| 2014 - 15 | R-1             | -     | 556   | 507   | 472   | 498   | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 2 033  |
|           | Est RDC - R+8   | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
|           | Ouest RDC - R+8 | -     | 2 779 | 2 600 | 2 726 | 2 879 | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 10 984 |
|           | Ascensur ELU    | -     | 58    | 78    | 47    | 48    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 231    |
|           | Eclairage ext   | -     | -     | 2     | 2     | 1     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 5      |
|           | Pompe relevage  | -     | 192   | 46    | 44    | 44    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 326    |
|           | Réserve         | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -      |
|           | PC TGBT Poste   | -     | -     | -     | 0     | -     | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 0      |
|           | Reste           | -     | 3 135 | 3 182 | 3 703 | 3 953 | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 13 973 |
|           | Somme           | -     | 6 720 | 6 415 | 6 994 | 7 423 | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | 27 552 |

| % différence          |  | juil. | août | sept. | oct. | nov. | déc. | janv. | févr. | mars | avr. | mai | juin | Total |
|-----------------------|--|-------|------|-------|------|------|------|-------|-------|------|------|-----|------|-------|
| 2013 - 14 / 2014 - 15 |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |
|                       |  | -     | -    | -     | -    | -    | -    | -     | -     | -    | -    | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte :

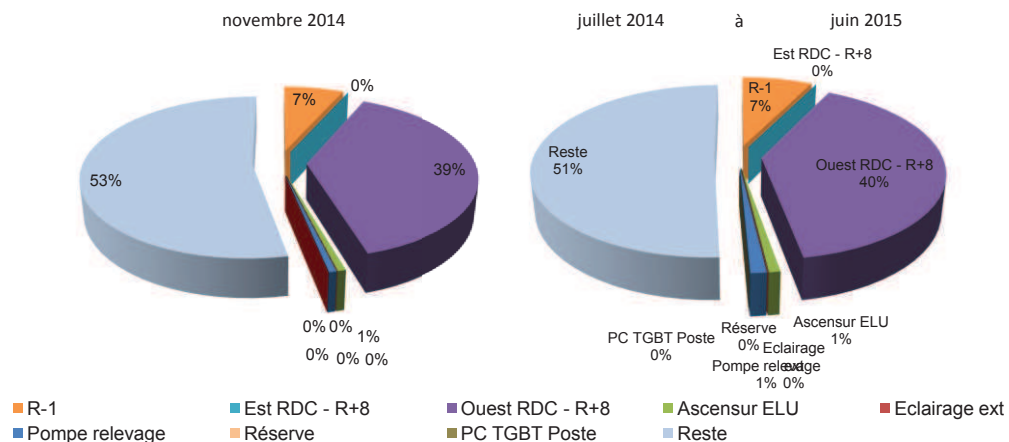
|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Est RDC - R+8 14 - 15 : Cpt EL 21   | Pompe relevage 14 - 15 : Cpt EL 18 |
| Ouest RDC - R+8 14 - 15 : Cpt EL 22 | Réserve 14 - 15 : Cpt EL 20        |
| Ascensur ELU 14 - 15 : Cpt EL 24    | PC TGBT Poste 14 - 15 : Cpt EL 19  |
| Eclairage ext 14 - 15 : Cpt EL 16   | Reste 14 - 15 :                    |
| R-1 14 - 15 : Cpt EL 23             |                                    |

### Commentaires :

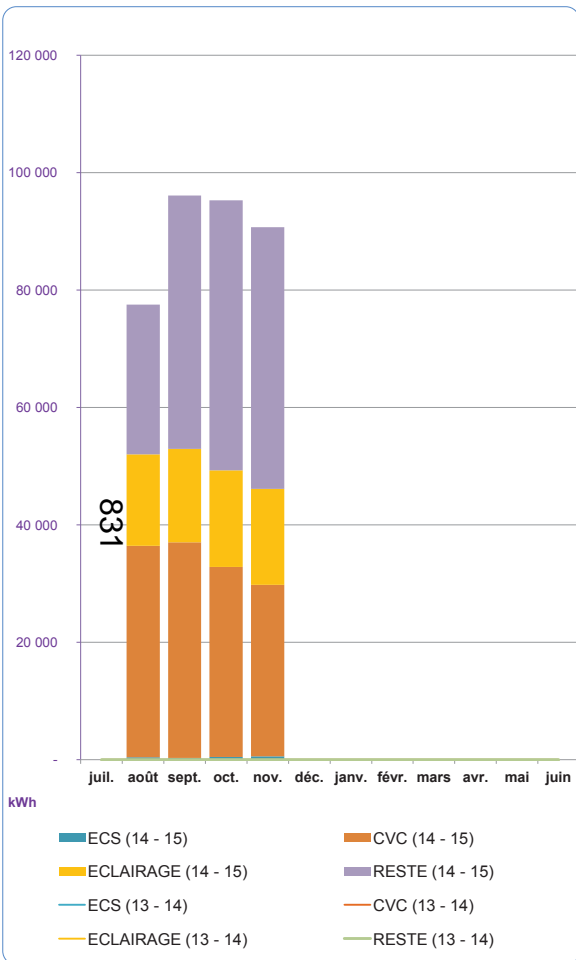
#### Novembre 2014

Les consommations du réseau ondulé sont en augmentation ce mois ci (+6,1%). Cela est due à l'installation d'un serveur supplémentaire.

### Répartition des consommations pour les périodes de :



## R-1 au R+8 (Sources : relevés de compteurs)

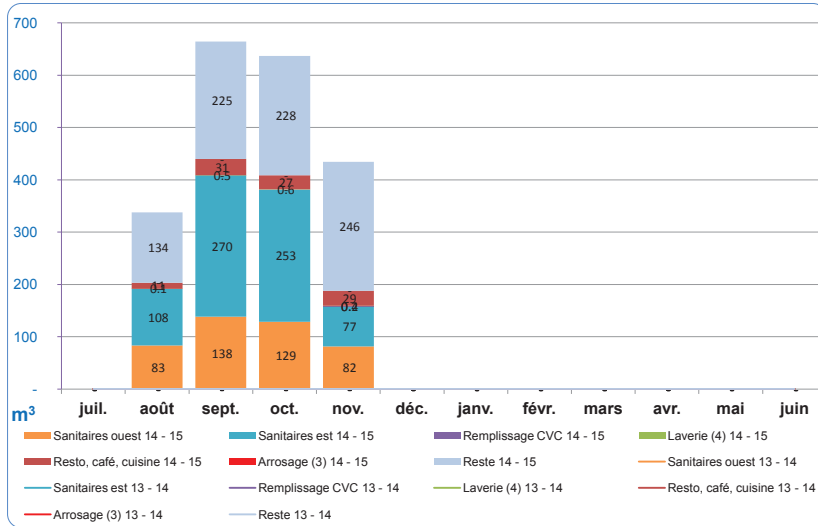


| kWh       |                            | juil         | août   | sept   | oct    | nov    | déc    | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total   |
|-----------|----------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|------|-----|-----|------|---------|
| 2013 - 14 | ECS                        | -            | -      | -      | -      | -      | -      | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|           | CVC                        | -            | -      | -      | -      | -      | -      | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|           | ECLAIRAGE                  | -            | -      | -      | -      | -      | -      | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|           | RESTE (prises de courants) | -            | -      | -      | -      | -      | -      | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
|           | <b>Somme</b>               | -            | -      | -      | -      | -      | -      | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -       |
| 2014 - 15 | ECS                        | -            | 398    | 322    | 454    | 546    | -      | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1 720   |
|           | CVC                        | -            | 36 058 | 36 725 | 32 382 | 29 212 | -      | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 134 377 |
|           | ECLAIRAGE                  | -            | 15 580 | 15 899 | 16 485 | 16 353 | -      | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 64 317  |
|           | RESTE (prises de courants) | -            | 25 482 | 43 156 | 45 974 | 44 621 | -      | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 159 233 |
|           |                            | <b>Somme</b> | -      | 77 518 | 96 102 | 95 295 | 90 732 | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 359 647 |

| % différence<br>2013 - 14 / 2014 - 15 |  | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|---------------------------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
|                                       |  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                                       |  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                                       |  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                                       |  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

Compteurs pris en compte :  
 ECS : Tous TD  
 CVC : Tous TD  
 ECLAIRAGE : Tous TD

Commentaires :



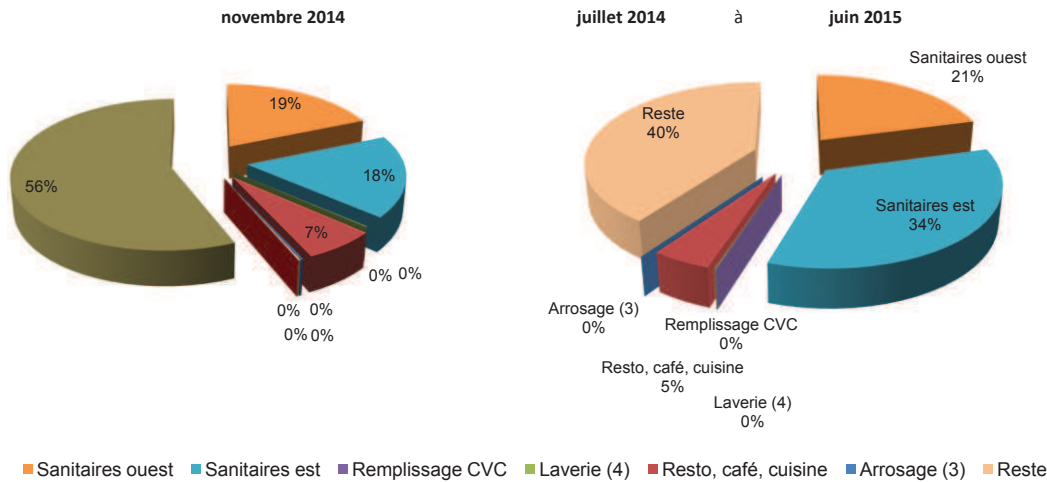
| m³        |                      | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin  | Total |
|-----------|----------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-------|-------|
| 2013 - 14 | Sanitaires ouest     | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | -     |
|           | Sanitaires est       | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | -     |
|           | Remplissage CVC      | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | -     |
|           | Laverie (4)          | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | -     |
|           | Resto, café, cuisine | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | -     |
|           | Arrosage (3)         | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | -     |
|           | Reste                | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | -     |
| Somme     | -                    | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | -     |
| 2014 - 15 | Sanitaires ouest     | -    | 83   | 138  | 129 | 82  | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | 432   |
|           | Sanitaires est       | -    | 108  | 270  | 253 | 77  | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | 709   |
|           | Remplissage CVC      | -    | -    | -    | -   | 0.2 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | 0     |
|           | Laverie (4)          | -    | 0.1  | 0.5  | 0.6 | 0.4 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | 2     |
|           | Resto, café, cuisine | -    | 11   | 31   | 27  | 29  | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | 98    |
|           | Arrosage (3)         | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | -     |
|           | Reste                | -    | 134  | 225  | 228 | 246 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -     | 833   |
| Somme     | -                    | 338  | 666  | 638  | 436 | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | 2 078 |       |

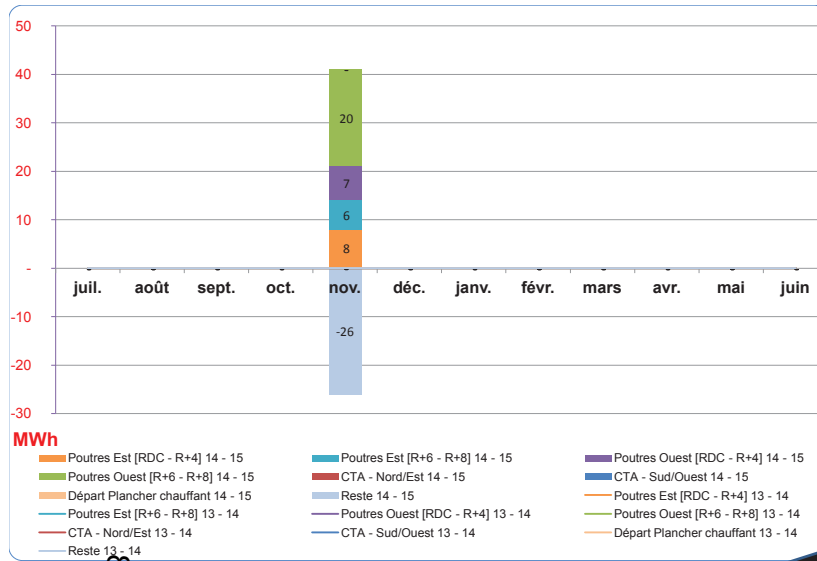
| % différence 2013 - 14 / 2014 - 15 |  | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|------------------------------------|--|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
|                                    |  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                                    |  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                                    |  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                                    |  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                                    |  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                                    |  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
|                                    |  | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

|                            |                        |          |                |               |
|----------------------------|------------------------|----------|----------------|---------------|
| Compteurs pris en compte : | Remplissage CVC :      | Cpt EF 2 | Cuises (7) :   | Cpt EF 10     |
| Sanitaires ouest           | Laverie (4) :          | Cpt EF 7 | Cuves récup :  | Cpt EF 15, 16 |
| Sanitaires est             | Resto, café, cuisine : | Cpt EF 8 | Arrosage (3) : | Cpt EF 3      |
|                            | Café mairie (6) :      | Cpt EF 9 | Reste :        |               |

**Commentaires :**

### Répartition des consommations pour les périodes de :





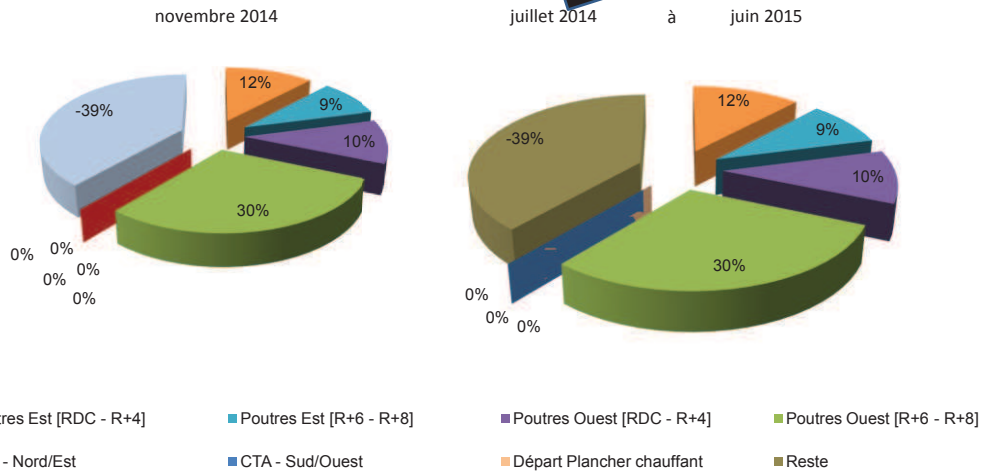
| MWh                       | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|---------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| <b>2013 - 14</b>          |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      |       |
| Poutres Est [RDC - R+4]   | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres Est [R+6 - R+8]   | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres Ouest [RDC - R+4] | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| CTA - Nord/Est            | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| CTA - Sud/Ouest           | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Départ Plancher chauffant | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Reste                     | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Somme                     | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| <b>2014 - 15</b>          |      |      |      |     |     |     |      |      |      |     |     |      |       |
| Poutres Est [RDC - R+4]   | -    | -    | -    | -   | 8   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 8     |
| Poutres Est [R+6 - R+8]   | -    | -    | -    | -   | 6   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 6     |
| Poutres Ouest [RDC - R+4] | -    | -    | -    | -   | 7   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 7     |
| Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -    | -    | -    | -   | 20  | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 20    |
| CTA - Nord/Est            | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| CTA - Sud/Ouest           | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Départ Plancher chauffant | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Reste                     | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -26   |
| Somme                     | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 15    |

Compteurs pris en compte :  
 Poutres Est [RDC - R+4] : Cpt TH 4  
 Poutres Est [R+6 - R+8] : Cpt TH 5  
 Poutres Ouest [RDC - R+4] : Cpt TH 6  
 Poutres Ouest [R+6 - R+8] : Cpt TH 7  
 CTA - Nord/Est : Cpt TH 9  
 CTA - Sud/Ouest : Cpt TH 10

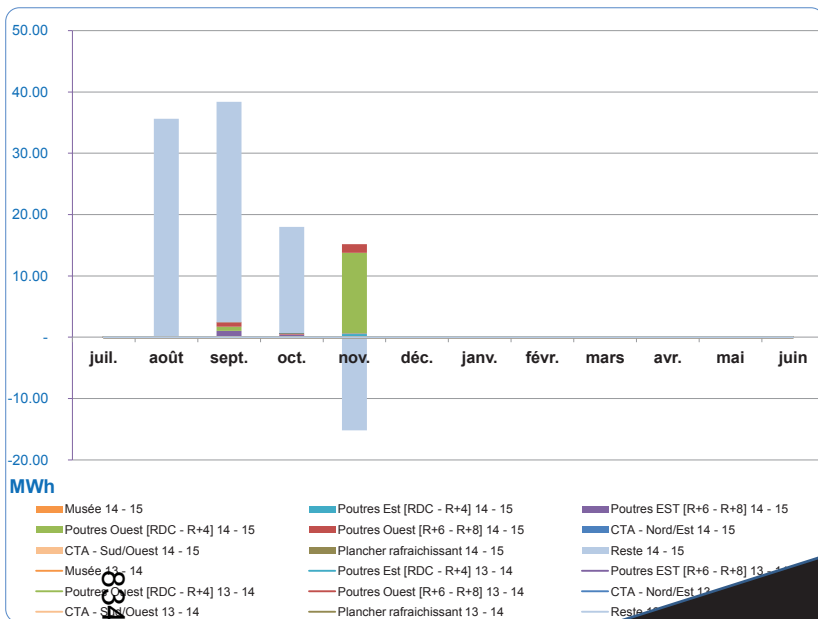
| % différence | juil | août | sept | oct | nov | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|--------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 2013 - 14    | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| 2014 - 15    | -    | -    | -    | -   | -   | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |

**DONNÉES NON FIABILISÉES**

Répartition des consommations pour le







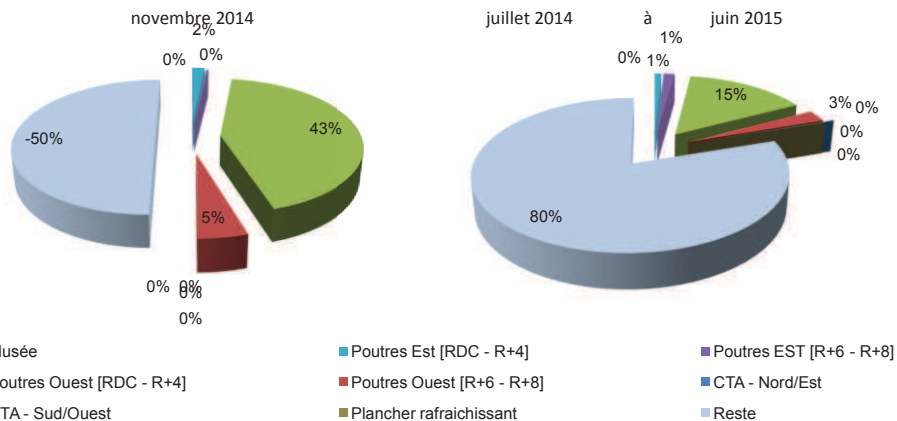
| MWh                       | juil | août  | sept  | oct  | nov   | déc | janv | févr | mars | avr | mai | juin | Total |
|---------------------------|------|-------|-------|------|-------|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| <b>2013 - 14</b>          |      |       |       |      |       |     |      |      |      |     |     |      |       |
| Musée                     | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres Est [RDC - R+4]   | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres EST [R+6 - R+8]   | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres Ouest [RDC - R+4] | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| CTA - Nord/Est            | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| CTA - Sud/Ouest           | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Plancher rafraichissant   | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Reste                     | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Somme                     | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| <b>2014 - 15</b>          |      |       |       |      |       |     |      |      |      |     |     |      |       |
| Musée                     | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Poutres Est [RDC - R+4]   | -    | -     | 0.11  | 0.15 | 0.50  | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1     |
| Poutres EST [R+6 - R+8]   | -    | -     | 0.93  | 0.26 | 0.10  | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 1     |
| Poutres Ouest [RDC - R+4] | -    | -     | 0.66  | -    | 13.15 | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 14    |
| Poutres Ouest [R+6 - R+8] | -    | -     | 0.77  | 0.12 | 1.44  | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 2     |
| CTA - Nord/Est            | -    | -     | -     | 0.05 | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 0     |
| CTA - Sud/Ouest           | -    | -     | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | -     |
| Plancher rafraichissant   | -    | -     | 0.00  | 0.60 | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 0     |
| Reste                     | -    | 35.60 | 35.92 | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 74    |
| Somme                     | -    | 36    | -     | -    | -     | -   | -    | -    | -    | -   | -   | -    | 92    |

**DONNÉES NON FIABILISÉES**

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| Compteurs pris en compte : | Poutres Est [R+6 - R+8] Cpt TH 5   |
| Musée :                    | Poutres Ouest [RDC - R+4] Cpt TH 6 |
| Poutres Est [RDC - R+4] :  | Poutres Ouest [R+6 - R+8] Cpt TH 7 |
|                            | CTA - Nord/Est : Cpt TH 9          |

**Commentaires :**  
Pas de consommations de frigories sur la période.

Répartition des consommations pour les périodes de :



## COMPTE RENDU REUNION MENSUELLE CITE MUNICIPALE DE BORDEAUX

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Lieu :</b> Cité Municipale de Bordeaux<br/> <b>Date :</b> 13 octobre 2014 à 14h00<br/> <b>Rédacteur :</b> Eric MIGLIORINI<br/> <b>Objet :</b> Compte rendu réunion mensuelle</p>  | <p><b><u>Documents transmis en pièce jointe :</u></b></p> <p><b>Rapport d'Activité, rapport Energie, pénalités.</b></p>  |
| <p><b><u>Participants et diffusion:</u></b><br/> <b>Cité Municipale de Bordeaux</b><br/> <b>JJ. CHAUTANT</b><br/> <b>A. BIDEAUT</b><br/> <b>S. LESCAUT</b><br/> <b>F. GRANDILLON</b><br/> <b>N. JOBERT-GUALDE</b><br/> <b>JM. DURAN</b><br/> <b>D. BRUNEL</b></p> <p><b>Quadrim</b><br/> <b>D. MOUNIER</b></p> <p><b>Urbicité</b><br/> <b>A. BERBILLE</b></p> <p><b>Bouygues Energies &amp; Services</b><br/> <b>M. CLAMAGIRAND</b><br/> <b>E. MIGLIORINI</b><br/> <b>B. PERRIN</b><br/> <b>M. GERVOT</b></p> | <p><b><u>Copies pour info. :</u></b></p> <p><b>Bouygues Energies &amp; Services</b><br/> <b>L. LEBOUCHARD</b><br/> <b>B. De LACOSTE</b><br/> <b>D. DELAUR</b><br/> <b>S. SOARES FERRAO</b></p> |

### Compte rendu de réunion

#### 1. Rapport Energie

- Dans le cadre du suivi énergétique, BYES a besoin de connaître le cumul mensuel d'occupants, le nombre mensuel de couverts. La ville communiquera ces données.
- La ville transmettra, via Edoc, les factures d'eau, d'électricité, et gaz.
- Des corrections seront apportées sur le rapport Energie suite aux remarques de la ville.
- Cohérence des relevés d'eau, précision sur les écarts ou pertinences (code couleur éventuel)
- Suivi Bepos. Rajouter référence, cible.
- Présentation Hypervision fera l'objet d'une autre réunion. Par l'intermédiaire d'Hypervision, il sera possible d'effectuer, par étage, des analyses de consommation (challenge...)

## **2. Rapport d'activité**

- BYES proposera un ratio préventif / correctif adapté au contrat.
- Nombre d'heures par opérations correctives et préventives.
- Ecart sur les nombre d'OT entre les différents tableaux du rapport d'activité.
- Joindre les contrôles réglementaires et levées d'observations.
- Joindre le rapport d'activité nettoyage.
- Synthèse des faits du mois, avec plan d'actions.
- La Cité Municipale demande le recalage du GER (Point 0)
- De présenter au rapport d'activité, un état d'avancement GER de moyens.
- La Ville exprime le besoin de définir une méthodologie pour les demandes de travaux supplémentaires. BYES présentera un bordereau de prix unitaire et présentera dans ses devis un détail des prestations prévues.
- BYES précisera dans le rapport les personnes prévues au contrat, celles aux travaux, et les astreintes.
- Outil FMAO. La Ville précise le manque de convivialité du logiciel.
- Planning de sous traitants. Préciser avec un code visuel les opérations terminées ou planifiées.
- ¼ sécurité. Indiquer les dates. Possibilité à la ville de participer à ces animations.

## **3. Fichier pénalités**

- Présentation du fichier pénalités. Les interventions donnant lieu à ces pénalités concernent essentiellement des demandes au titre des réserves avant MAD ou GPA.
- BYES demande à geler ces pénalités au regard de leur statut : ante MAD/GPA. Urbicité + Mairie valident.
- Un point 0, sur les interventions sera effectué après le 21 Octobre.

## **4. Dates prochaines réunions**

12 Novembre

14h – 15h Rapport NRJ / Présentation Hypervision

15h – 16h Rapport d'activité

10 Décembre

14h – 15h Rapport NRJ

15h – 16h Rapport d'activité

14 Janvier

14h – 15h Rapport NRJ

15h – 16h Rapport d'activité

## COMPTE RENDU REUNION MENSUELLE CITE MUNICIPALE DE BORDEAUX

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Lieu :</b> Cité Municipale de Bordeaux<br/> <b>Date :</b> 12 novembre 2014 à 14h00<br/> <b>Rédacteur :</b> Eric MIGLIORINI<br/> <b>Objet :</b> Compte rendu réunion mensuelle</p>   | <p><b>Documents transmis en pièce jointe :</b></p> <p><b>Rapport d'Activité, rapport Energie, pénalités.</b></p>  |
| <p><b>Participants et diffusion:</b><br/> <b>Cité Municipale de Bordeaux</b><br/> <b>JJ. CHAUTANT</b><br/> <b>S. LESCAUT</b><br/> <b>N. JOBERT-GUALDE</b><br/> <b>JM. DURAN</b></p> <p><b>Quadrim</b><br/> <b>D. MOUNIER</b></p> <p><b>Urbicité</b><br/> <b>A. BERBILLE</b></p> <p><b>Bouygues Energies &amp; Services</b><br/> <b>M. CLAMAGIRAND</b><br/> <b>E. MIGLIORINI</b><br/> <b>B. PERRIN</b></p> | <p><b>Copies pour info. :</b><br/> <b>Cité Municipale de Bordeaux</b><br/> <b>F. GRANDILLON</b></p> <p><b>Bouygues Energies &amp; Services</b><br/> <b>L. LEBOUCHARD</b><br/> <b>B. De LACOSTE</b><br/> <b>D. DELAUR</b><br/> <b>S. CADINOT</b><br/> <b>M. GERVOT</b></p> |

### Compte rendu de réunion

#### 1. Rapport Energie

- La Ville constate que les sujets GTB et compteurs n'ont pas avancé. Elle nous demande un planning avec dates prévisionnelles d'interventions pour les demandes en GPA , GTB, compteurs => DV : 10/12/14
- Dans le cadre de la maîtrise de l'énergie et nos obligations contractuelles, effectuer la mise en veille du bâtiment => BYES : S49
- La Ville nous demande les certificats d'étalonnage des compteurs => DV : 10/12/14
- La Ville est en attente du rapport concernant la campagne éclairage => DV : 10/12/14
- Masquer la page de bilan annuel, des obligations contractuelles, attention aux délais du plan d'action déjà expirés, mettre un code couleur pour les faire ressortir et le commenter en conséquence => BYES : 10/12/14
- Page de suivi des indic BEPOS => BYES : 10/12/14
  - o distinguer PV auto consommé et PV refacturé
- Mise en place de la télérelève avec GdB=> GdB : 10/12/14

#### 2. Rapport d'activité : .=> BYES : 10/12/14

- Indiquer le ratio préventif / correctif. 80%

- Nombre d'heures par opérations correctives et préventives.
- Détail financier à rajouter dans le rapport.
- Faire ressortir les points récurrents et amender le plan d'action pour solder ces points.
- La Ville exprime le besoin de définir une méthodologie pour les demandes de travaux supplémentaires. BYES présentera un bordereau de prix unitaire et présentera dans ses devis un détail des prestations prévues.
- La Ville nous alerte une nouvelle fois sur la prestation de nettoyage : Nombreuses demandes de non conformités, un plan d'action doit être transmis à la ville.
- Annexer au rapport les fiches d'auto contrôle prestataires.
- Les fiches de contrôle nettoyage sont à revoir. BYES lance un groupe de travail avec la ville.
- Pour une meilleure organisation et améliorer la productivité, un passe général, par niveau, sera donné aux agents (signature à la prise en charge et restitution)
- Un planning des interventions sera affiché dans chaque bureau ou salle de réunion. Validation de ce planning à chaque intervention.

### **3. Fichier pénalités**

- Des incohérences apparaissent sur le fichier pénalités.  
Calcul des pénalités. Nombre de points retenus X le montant de la pénalité.  
Les décimales n'étaient pas affichées.  
Les DNC du mois d'octobre n'apparaissent pas dans le fichier pénalités.  
Ces DNC n'avaient pas été validées. Lors de la validation, elles auraient apparu à la date de validation.  
Une réunion de travail Byes est fixée mardi 18 novembre.
- BYES demande à geler ces pénalités au regard de leur statut : ante MAD/GPA.

### **4. Dates prochaines réunions**

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| 10 Décembre |                    |
| 14h – 15h   | Rapport NRJ        |
| 15h – 16h   | Rapport d'activité |
| 14 Janvier  |                    |
| 14h – 15h   | Rapport NRJ        |
| 15h – 16h   | Rapport d'activité |

## COMPTE RENDU REUNION MENSUELLE CITE MUNICIPALE DE BORDEAUX

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Lieu :</b> Cité Municipale de Bordeaux<br/> <b>Date :</b> 09 Décembre 2014 à 14h00<br/> <b>Rédacteur :</b> Eric MIGLIORINI<br/> <b>Objet :</b> Compte rendu réunion mensuelle</p>   | <p><b><u>Documents transmis en pièce jointe :</u></b></p> <p><b>Rapport d'Activité, rapport Energie, pénalités.</b></p>   |
| <p><b><u>Participants et diffusion:</u></b><br/> <b>Cité Municipale de Bordeaux</b><br/> <b>JJ. CHAUTANT</b><br/> <b>S. LESCAUT</b><br/> <b>N. JOBERT-GUALDE</b><br/> <b>JM. DURAN</b></p> <p><b>Quadrim</b><br/> <b>D. MOUNIER</b></p> <p><b>Urbicité</b><br/> <b>A. BERBILLE</b></p> <p><b>Bouygues Energies &amp; Services</b><br/> <b>E. MIGLIORINI</b><br/> <b>B. PERRIN</b><br/> <b>D. DELAUR</b><br/> <b>M. GERVOT</b></p> | <p><b><u>Copies pour info. :</u></b><br/> <b>Cité Municipale de Bordeaux</b><br/> <b>F. GRANDILLON</b></p> <p><b>Bouygues Energies &amp; Services</b><br/> <b>L. LEBOUCHARD</b><br/> <b>B. De LACOSTE</b><br/> <b>M. CLAMAGIRAND</b><br/> <b>S. CADINOT</b></p> |

### Compte rendu de réunion

#### 1. Rapport Energie

- Les CTA sont arrêtées du Samedi 0h00 au lundi 0h00 depuis le 22 novembre 2014.
- Le compteur EI 31 a été remplacé mais il subsiste un problème de remontée. Action DV les 16 & 17 décembre 2014.
- La mise à jour de la GTC est prévue les 16 & 17 décembre 2014.
- Factures et log Adviso : transmettre adresse et identifiant à M. DURAN.
- La production de photovoltaïque n'est toujours pas reliée à EDF. Refus CRE. Gaz de Bordeaux effectue une nouvelle demande au mois de janvier.
- Revoir les graphes et les couleurs des pages de synthèse. Action Byes – Janvier 2015.
- Eclairage. Impossible à ce jour de couper l'éclairage du bâtiment la nuit et le week-end. Les circuits sont séparés mais la commande est commune PC et éclairage. Réponse DV sur faisabilité sectorisation de l'éclairage.
- Température.
  - o Stabiliser avant d'éventuelles modifications de consignes. Températures identiques dans tous les locaux.
  - o Protocole d'intervention des techniciens (T° GTB – T° dans local – Compte rendu d'intervention avec T° dans FMAO)

- Confort assuré derrière le tambour (porte d'entrée) ? Mesures en cours.
- Vérifier les réduits de température (Température dans le hall le matin)
- Stores. Les stores se baissent alors qu'il faudrait profiter des apports. Voir accès programmation Delta 21 / Somfy. Action Byes
- Odeurs. Réseau unitaire. Contact avec la CUB semaine 50. Solution envisagée par DV : Siphon au niveau des deux descentes EP pour éviter remontée d'odeur.
- Sécurité toiture. Les dalles sont glissantes. Demande en GPA.
- Détection incendie. Désactivation de la détection incendie lors de la production en cuisine. Problème de variateur hotte de cuisine. Intervention le 16 décembre.
- Portillons. Les portillons ont été remis en service mais ne sont pas asservis au SSI. Action DV.
- Incendie armoire électrique photovoltaïque. Pas d'alarme lors de l'incendie. Il n'y a pas de détection incendie dans les armoires. Le champ de panneaux n'étant pas raccordé, nous ne pouvions pas constater de défaut.

## **2. Rapport d'activité :**

- Boitier ascenseur HS. Ce boitier doit être démonté pour expertise. Action DV – Schindler.
- Porte sectionnelle (porte garage) Ouverture intempestive de cette porte. Action DV.
- Disconnecteurs : afficher les dates de mise en service sur les disconnecteurs. Action GDB.
- Les fiches d'auto contrôles nettoyage seront présentées fin de semaine 51. Action BYES / GSF
- Insertion. Le nombre d'heures d'insertion (prestation de nettoyage) sera transmis fin de semaine 51. Action Byes / GSF.

## **3. Fichier pénalités**

- Mise à jour fichier pénalités. Le préventif n'avait pas été clôturé dans la FMAO.
- Montant pénalités pour le mois de novembre : 9 825€
- La ville appliquera les pénalités à compter du mois de novembre.

## **4. Dates prochaines réunions**

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 14 Janvier |                    |
| 14h – 15h  | Rapport NRJ        |
| 15h – 16h  | Rapport d'activité |

## COMPTE RENDU REUNION MENSUELLE CITE MUNICIPALE DE BORDEAUX

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Lieu :</b> Cité Municipale de Bordeaux<br/> <b>Date :</b> 14 Janvier 2015 à 14h00<br/> <b>Rédacteur :</b> Eric MIGLIORINI<br/> <b>Objet :</b> Compte rendu réunion mensuelle</p>  | <p><b><u>Documents transmis en pièce jointe :</u></b></p> <p><b>Rapport d'Activité, rapport Energie, pénalités.</b></p>   |
| <p><b><u>Participants et diffusion:</u></b><br/> <b>Cité Municipale de Bordeaux</b><br/> <b>JJ. CHAUTANT</b><br/> <b>S. LESCAUT</b><br/> <b>N. JOBERT-GUALDE</b><br/> <b>JM. DURAN</b></p> <p><b>Quadrim</b><br/> <b>D. MOUNIER</b></p> <p><b>Urbicité</b><br/> <b>A. BERBILLE</b></p> <p><b>Bouygues Energies &amp; Services</b><br/> <b>E. MIGLIORINI</b><br/> <b>B. PERRIN</b><br/> <b>D. DELAUR</b><br/> <b>N. CHRISTIAEN</b></p> <p><b>DV Construction</b><br/> <b>M. DIMPRE</b></p> | <p><b><u>Copies pour info. :</u></b><br/> <b>Cité Municipale de Bordeaux</b><br/> <b>F. GRANDILLON</b></p> <p><b>Bouygues Energies &amp; Services</b><br/> <b>L. LEBOUCHARD</b><br/> <b>B. De LACOSTE</b><br/> <b>M. CLAMAGIRAND</b><br/> <b>S. CADINOT</b></p> |

Compte rendu de réunion :

1. Préambule validation du CR de la réunion du 09 Décembre 2014.

-Quadrim souligne que le montant des pénalités n'est pas en adéquation avec le rapport d'activité présenté en séance. Sur le rapport d'activité est indiqué 15% de préventif en retard donc les pénalités sont à adapter en fonction.

-Byes confirme que les interventions ont été effectuées. Le rapport d'activité indique des opérations en retard alors qu'elles sont effectuées. Idem sur le rapport de janvier. Problèmes remontés à notre service méthodes. De plus, les périodicités pour ces OT sont annuelles. Dans la première année d'exploitation, il est courant, que nous ajustons les dates de planification.

**Montant pénalités pour le mois de novembre est de 9 675€**

2. Rapport d'activité

**2.1 Présentation des faits marquants :**

-Incendie armoire électrique Photovoltaïque : L'expertise est toujours en cours, la mairie demande au groupement de questionner officiellement par écrit gaz de Bordeaux pour obtenir une date de remise en état de la production. Byes informe que suite à la mise



en service début Janvier de la télé surveillance par gaz de bordeaux cela permettra à l'avenir de détecter tout nouvel incident sur la production.

-Baisse de puissance sur production GAZ de Bordeaux : L'action de mise en automatique de la régulation des PAC en toiture permettra de maintenir de façon automatique la puissance nécessaire pour assurer le confort thermique du bâtiment.

-La Mairie informe que des agents de la CUB vont s'installer prochainement dans le bâtiment de la cité municipale avec une plage horaire de présence encore plus importante. L'installation de la CUB va nécessiter une adaptation de la programmation de la mise en veille du bâtiment.

-Signalétique Urbicité informe que les travaux de mise en place de la signalétique sur la façade du bâtiment vont débuter le 22/ 01/2015.

-Sous Traitant :Quadrim demande de faire apparaitre sur le rapport d'activité de Décembre : Dans l'onglet sous traitant les interventions pour analyse d'eau ainsi que les interventions Schindler.

-Odeurs : Problème d'odeur BYES FM informe que des travaux de mise en œuvre de siphon de parcours sur le réseau unitaire sont commandés le délai pour la mise en œuvre est d'environ 15 jours.

-Correctif : Quadrim demande à BYES FM de corrélérer le nombre de DI correctif « 212 » figurant page 3/11 avec le nombre de DI Correctif figurant en annexe Correctif du mois 8/11.

-Extraction cuisine : Urbicité indique que les travaux de mise en conformités sont à présent terminés, reste à déplacer les 2 capteurs proches de la hotte, en accord avec la norme applicable.

-Extinction Automatique hotte : Byes FM souligne que l'extinction automatique de la hotte friteuse ne fait pas partie de son périmètre. La Mairie demande à BYES de faire une proposition chiffrée pour la prise en charge de la maintenance de l'équipement, la mairie vérifie contractuellement qui doit l'entretien de l'équipement « Elior , ou Mairie ».

- GPA : La Mairie demande à inclure et avoir une traçabilité dans le rapport d'activité un suivi des GPA.

- Ascenseur : la Mairie souligne que le délai d'attente des ascenseurs est supérieur à certaines heures de la journée aux 30 Secondes tel qu'indiqué au contrat. Urbicité souligne que ce point précis fait l'objet d'un litige et que des expertises sont en cours.

- Nettoyage : Quadrim fait remarquer à BYES que le rapport d'activité nettoyage GSF ne figure pas dans le CRA, Byes présente en séance le CRA nettoyage. Quadrim et la mairie demandent une opération de nettoyage type fin de chantier, Quadrim demande l'uniformisation des CRA Nettoyage sur le modèle du CRA BYES FM pour le suivi des consommables sanitaires. Quadrim souligne que la permanence GSF opère une coupure d'une heure ce qui n'est pas en adéquation avec le contrat présence sans coupure.

### **3. Fichier pénalités**

-PNR8 Pénalités à appliquer

-HYG05 /HYG06 : Niveau 2 taux de pénalités applicable a hauteur de 85%  
résultat Byes 84% donc des pénalités sont applicable.

**Montant des pénalités pour le mois de décembre : 8 550€**

- La Mairie fait remarquer l'absence de deux représentants de BYES FM au  
comité, des pénalités sont applicables.

- Quadrim va soumettre à Byes des nouvelles fiches d'autocontrôle Tri partite  
pour la prestation de nettoyage.

**4. Rapport Energie**

-BYES attends de la mairie une liste de participants à un comité énergie dont on  
précisera la périodicité. Le format actuel de la réunion ne permettant pas de  
suivre pleinement le sujet énergie il est convenu de dissocier les deux réunions  
et donc de mettre en place un Comité de pilotage Energie.

**5. Dates prochaines réunions**

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 14 Janvier |                    |
| 14h – 15h  | Rapport NRJ        |
| 15h – 16h  | Rapport d'activité |

# Rapport d'activité

Cité municipale de Bordeaux

Décembre 2014



Nos énergies pour une **Vie Meilleure**

| Gestion et pilotage du contrat  | Equipe exploitation BOUYGUES E&S  |
|---|---|
| <p><u>Client</u> : Cité Municipale de Bordeaux</p> <p><u>Bouygues ES</u> : <u>Charge d'opération</u> : Eric Migliorini</p> <p><u>Charge d'opération adjoint</u> :</p> | <p><u>Responsable de site</u> :</p> <p>D Delaur</p> <p><u>Techniciens</u> :</p> <p>Ludovic Roché</p> <p>Frédéric Lambertton</p> |

**Sommaire**

|                                     | N° Page |
|-------------------------------------|---------|
| 1. Tableau de Bord : .....          | 3 - 4   |
| Annexes : .....                     | 5       |
| Préventif du mois : .....           | 6       |
| Préventif en retard du mois : ..... | 9       |
| Correctif du mois : .....           | 10      |
| Correctif en cours du mois: .....   | 17      |
| Assistance du mois: .....           | 20      |
| Assistance en cours du mois: .....  | 21      |

### Indicateurs de maintenance de la période

Ratio Préventif / Correctif en nombre d'OT hors assistance

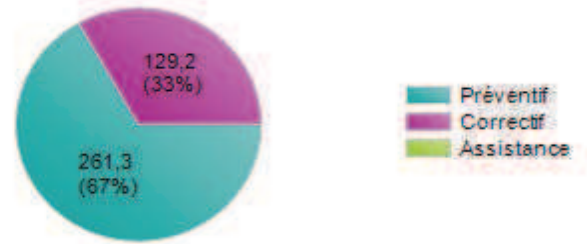
- Excellent niveau de préventif
- Niveau de préventif dans la normale
- Niveau de correctif important



Cible à atteindre définie le  
01/12/2014 = 80 %

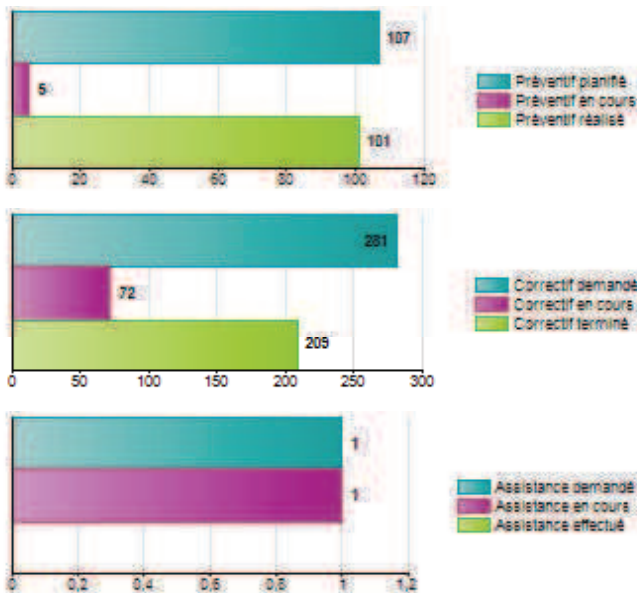
**32,7%**    103 OT Préventif  
212 OT Correctif

Ratio Préventif / Correctif en Heures

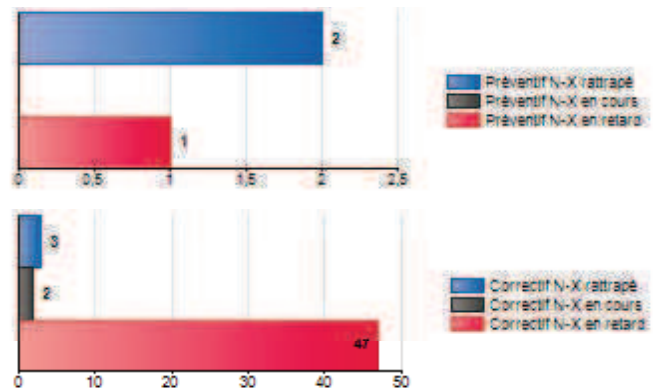


### Analyse des opérations réalisées en nombre d'OT

Période en cours

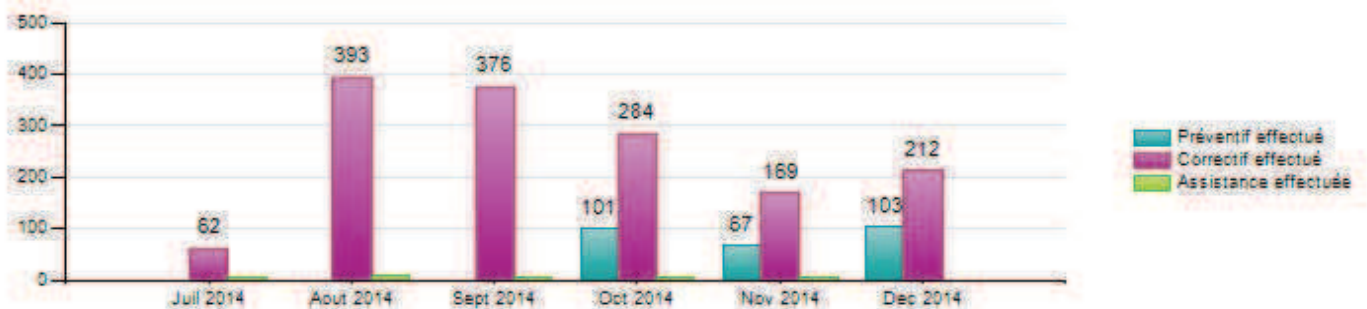


Cumul des périodes précédentes

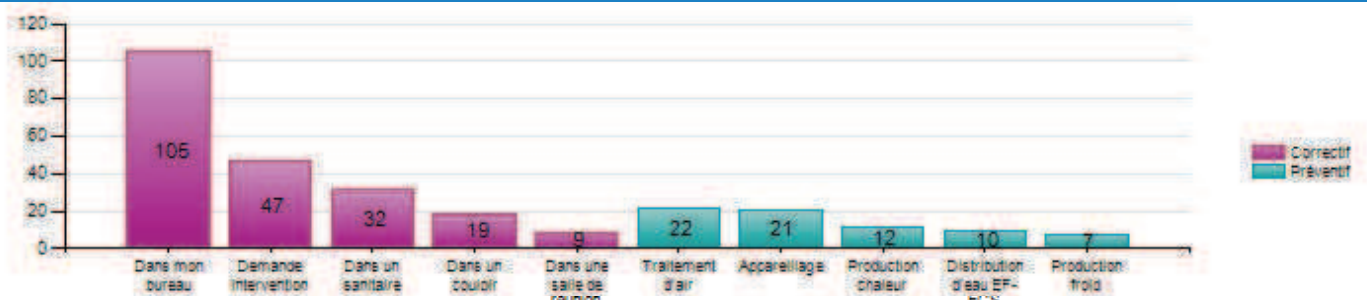


Commentaires :

### Tendance annuelle en nombre d'OT



### Top 10 du nombre d'opération par lot en OT



### Faits marquants du mois

**3/12/14:**Départ de feu dans armoire DC panneaux solaires  
Origine de la défaillance inconnue à ce jour et en cours d'investigations.

**29/12/14:** Baisse de température générale  
Manque de puissance en mode chaud avec production via géothermie démarrage PAC en toiture

### Sous traitants / Prestataires

Aucune donnée

### Financier

### Satisfaction client - Sécurité - Environnement

#### Notation du mois N-1

Aucune donnée

#### Sécurité

Nb 1/4 d'heure Sécurité :

*Cible 1 mois/tech*

***L'importance de baliser***

Nb de situation dangereuse:

Commentaires:

#### Environnement

Commentaires :

### Plan d'action

# Rapport d'activité

Cité municipale de Bordeaux

Septembre 2014



Nos énergies pour une **Vie Meilleure**

| Gestion et pilotage du contrat  | Equipe exploitation BOUYGUES E&S  |
|---|---|
| <p><b>Client</b> : Cité Municipale de Bordeaux</p> <p><b>Bouygues ES</b> : <b>Charge d'opération</b> : Eric MIGLIORINI</p> <p><b>Charge d'opération adjoint</b> :</p> | <p><b>Responsable de site</b> : David DELAUR</p> <p><b>Techniciens</b> : Anthony TURLURE<br/>Ludovic ROCHE<br/>Frédéric LAMBERTON</p> |

**Sommaire**

|  | N° Page      |
|--|--------------|
| <b>1. Tableau de Bord</b> : .....          | <b>3 - 4</b> |
| <b>Annexes</b> : .....                     | <b>5</b>     |
| <b>Préventif du mois</b> : .....           | <b>6</b>     |
| <b>Préventif en retard du mois</b> : ..... | <b>7</b>     |
| <b>Correctif du mois</b> : .....           | <b>8</b>     |
| <b>Correctif en cours du mois</b> : .....  | <b>13</b>    |
| <b>Assistance du mois</b> : .....          | <b>16</b>    |
| <b>Assistance en cours du mois</b> : ..... | <b>17</b>    |
| <b>Astreintes</b> .....                    | <b>18</b>    |
| <b>Esav</b> .....                          | <b>21</b>    |
| <b>Planning passage sous traitants</b>     | <b>25</b>    |
| <b>GER de Moyens</b>                       | <b>26</b>    |



Indicateurs de maintenance de la période

Ratio Préventif / Correctif en nombre d'OT hors assistance

- Excellent niveau de préventif
- Niveau de préventif dans la normale
- Niveau de correctif important

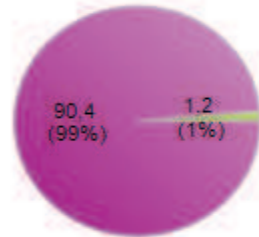


Cible à atteindre définie le

0,0%      0 OT Préventif  
279 OT Correctif

01/09/2014 = 70 %

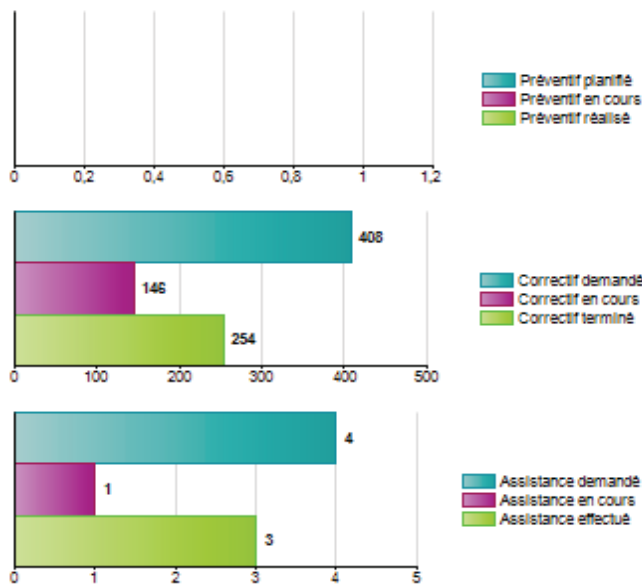
Ratio Préventif / Correctif en Heures



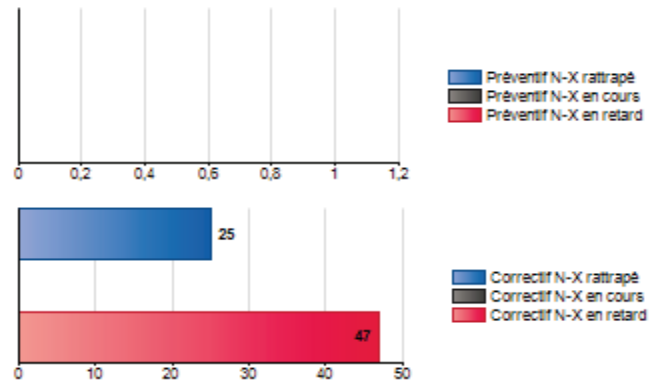
- Préventif
- Correctif
- Assistance

Analyse des opérations réalisées en nombre d'OT

Période en cours

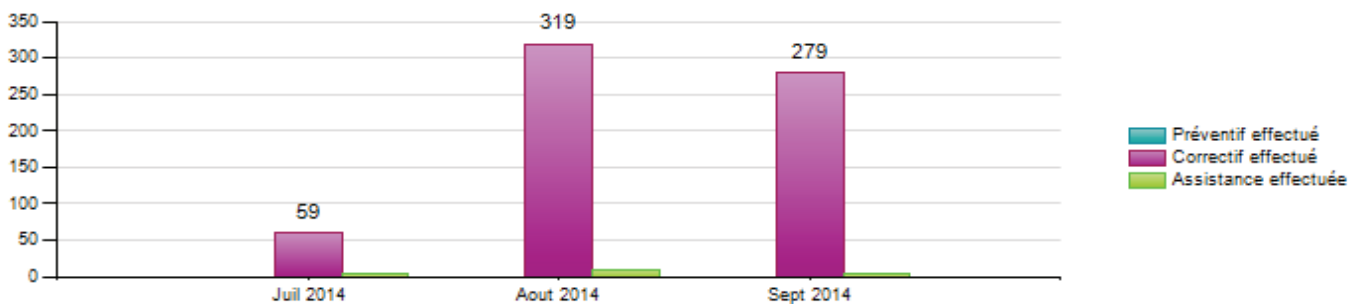


Cumul des périodes précédentes

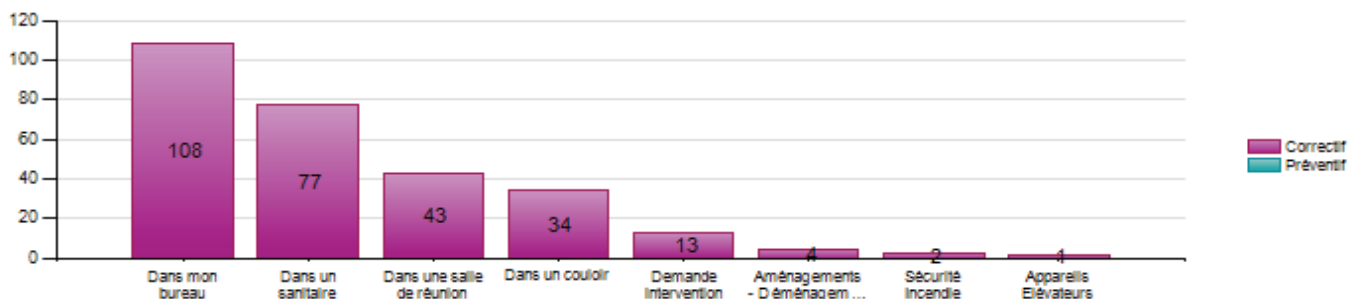


Commentaires :

Tendance annuelle en nombre d'OT



Top 10 du nombre d'opération par lot en OT



**Faits marquants du mois**

- 17/09/14. Orage. Coupure froid. Disjonction puissance équipement GDB. Disfonctionnement GTB. Information non remontée.
- 17/09/14. Inondation bureau n°878. Débordement eau de pluie.
- 18/09/14. Orage. Coupure froid. Disjonction puissance équipement GDB. Disfonctionnement GTB. Information non remontée.
- Détecteur incendie au dessus hotte cuisine. Alarme tous les jours. Détecteur mis hors service quotidiennement.

**Sous traitants / Prestataires**

- 9/09/14. Apave. Analyse physico chimique + légionelle.
- 23/09/14. Dévoiement gaz échappement groupe électrogène. Evacuation Cours Château d'Eau.
- Vérification mensuelle ascenseurs. Schindler

**Financier**

- GER de moyens  
 Montant 2014: 30 K€  
 Montant engagé à ce jour: 11 999,66€  
 Fichier avec détail en annexe

**Satisfaction client - Sécurité - Environnement**

**Notation du mois N-1**

Aucune donnée

**Sécurité**

Nb 1/4 d'heure Sécurité : 1  
*Astreinte*

Nb de situation dangereuse:

Commentaires:

# Rapport d'activité

Cité municipale de Bordeaux

Octobre 2014



Nos énergies pour une **Vie Meilleure**

| Gestion et pilotage du contrat   | Equipe exploitation BOUYGUES E&S   |
|--|--|
| <p><u>Client</u> : Cité Municipale de Bordeaux</p> <p><u>Bouygues ES</u> : <u>Charge d'opération</u> : E. MIGLIORINI</p> | <p><u>Responsable de site</u> : D. DELAUR</p> <p><u>Techniciens</u> : L. ROCHE<br/>F. LAMBERTON<br/>A. TURLURE</p> |

## Sommaire

|  | N°Page   |
|--|----------|
| 1. Tableau de Bord : .....             | 3 - 4    |
| <b>Annexes</b> : .....                 | <b>5</b> |
| Préventif du mois : .....              | 6        |
| Préventif en retard du mois : .....    | 9        |
| Correctif du mois : .....              | 10       |
| Correctif en cours du mois: .....      | 13       |
| Assistance du mois: .....              | 15       |
| Assistance en cours du mois: .....     | 16       |
| Planning astreinte:.....               | 17       |
| Planning passage sous traitants: ..... | 18       |
| <b>Nettoyage</b> : .....               |          |
| Rapport d'activité : .....             | 20       |
| Planning et traçabilité : .....        | 21 - 30  |

### Indicateurs de maintenance de la période

Ratio Préventif / Correctif en nombre d'OT hors assistance

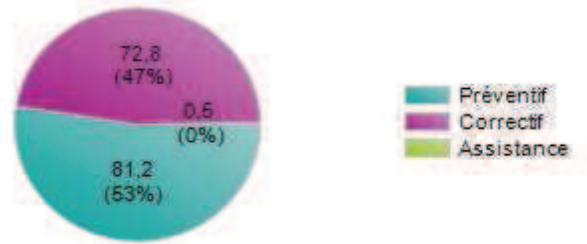
- Excellent niveau de préventif
- Niveau de préventif dans la normale
- Niveau de correctif important



**27,1%** 86 OT Préventif  
231 OT Correctif

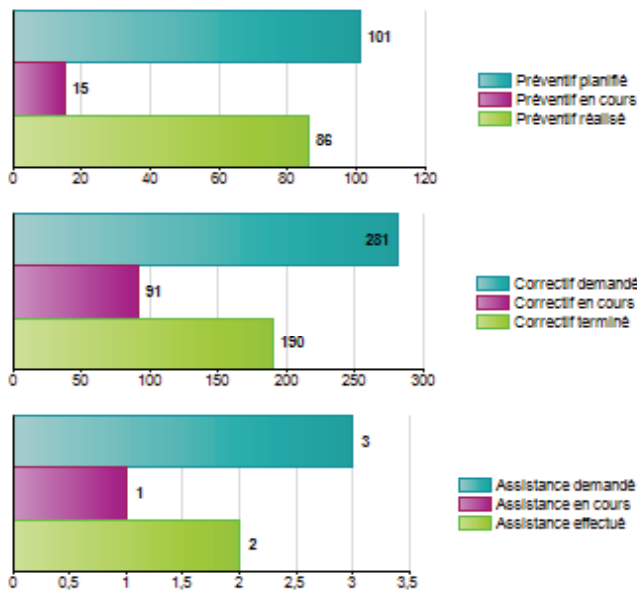
Cible à atteindre définie le  
01/10/2014 = XX %

Ratio Préventif / Correctif en Heures

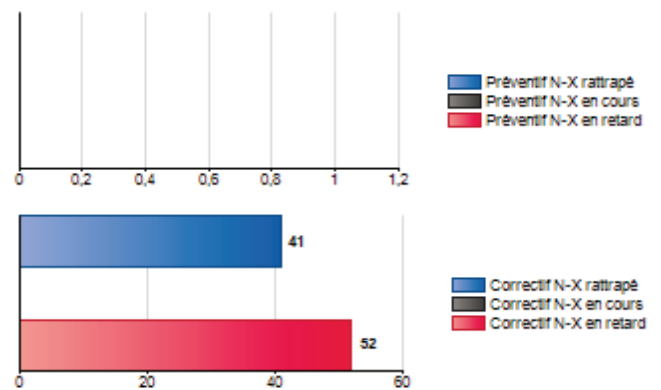


### Analyse des opérations réalisées en nombre d'OT

Période en cours

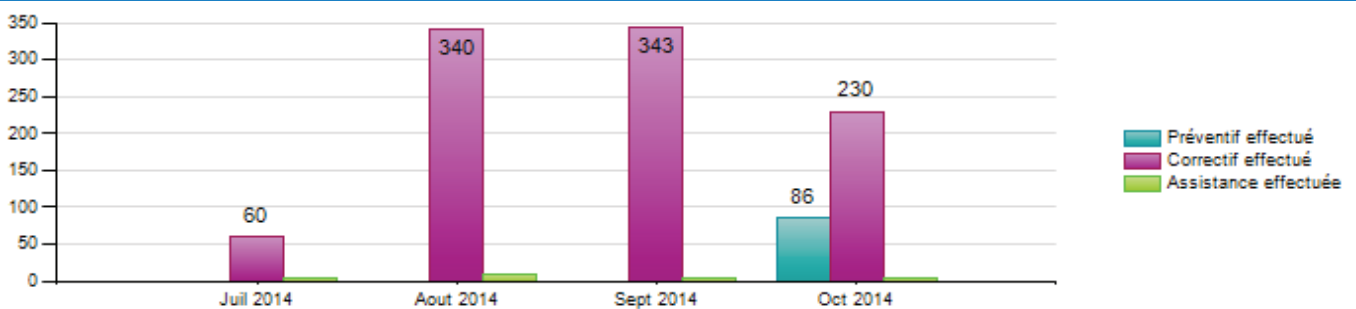


Cumul des périodes précédentes

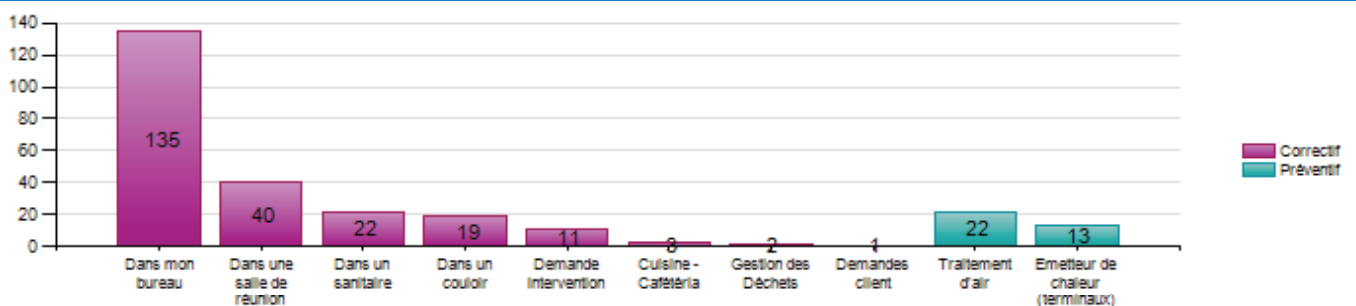


Commentaires :

### Tendance annuelle en nombre d'OT



### Top 10 du nombre d'opération par lot en OT



## Faits marquants du mois

Une sortie d'astreinte le 11 octobre.  
 Déclenchement protection incendie derrière amphithéâtre. Travaux peinture (réserves) Lors de l'aspiration, la poche percé.  
 Déclenchement alarme. Réarmement des portes et clapets coupe feu.  
 Interventions DV sur BSO façade Sud. Les stores sont à ce jour en service.  
 Nettoyage vitreries extérieures niveaux 6 à 8  
 Odeurs: Les mauvaises odeurs persistent du côté Ouest du bâtiment (Poubelles et réseau EU / EP de la ville)

## Sous traitants / Prestataires

GSF - Nettoyage des vitreries extérieures.  
 Peinture bureau DGS.  
 Prestataires DV pour les levées de réserves.

## Financier

Montant GER (Cloisons) : 30K€  
 Montant accepté: 13,043K€

## Satisfaction client - Sécurité - Environnement

## Notation du mois N-1

Aucune donnée

## Sécurité

Nb 1/4 d'heure Sécurité :  
 Cible 1 mois/tech  
 Flash accident - Démontage filtres  
 sur poutres

## Plan d'action

**Odeurs:**

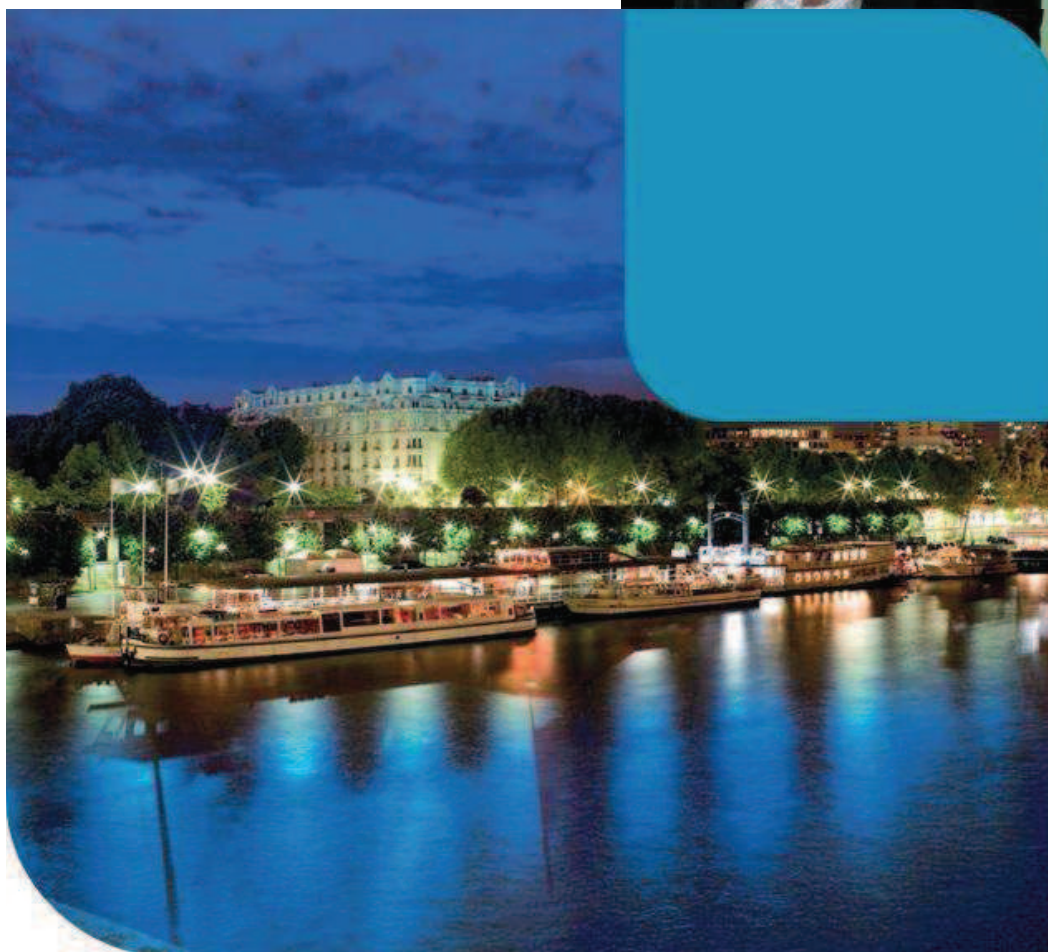
Proposition 1. Mise en place, sur prise d'entrée d'air CTA, de filtres charbons actifs.  
 Proposition 2. Siphon en toiture des EP.

**Bruit box accueil public:**

Etude en cours

# Rapport d'activité

Cité municipale de Bordeaux



Nos énergies pour une **Vie Meilleure**

| Gestion et pilotage du contrat  | Equipe exploitation BOUYGUES E&S  |
|---|---|
| <p><u>Client</u> : Cité Municipale de Bordeaux</p> <p><u>Bouygues ES</u> : <u>Charge d'opération</u> : E. MIGLIORINI</p> <p><u>Charge d'opération adjoint</u> :</p> | <p><u>Responsable de site</u> : D. DELAUR</p> <p><u>Techniciens</u> : F. LAMBERTON<br/>L. ROCHE</p> |

## Sommaire

|  | N° Page   |
|--|-----------|
| 1. Tableau de Bord : .....               | 3 - 4     |
| <b>Annexes</b> : .....                   | <b>5</b>  |
| Préventif : .....                        | <b>6</b>  |
| Préventif en retard : .....              | <b>8</b>  |
| Correctif : .....                        | <b>9</b>  |
| Correctif en cours : .....               | <b>15</b> |
| Assistance : .....                       | <b>17</b> |
| Assistance en cours : .....              | <b>18</b> |
| Financier : .....                        | <b>19</b> |
| BPU: .....                               | <b>20</b> |
| Contrôles réglementaires:.....           | <b>21</b> |
| Gestion parfait achèvement (Esav): ..... | <b>22</b> |
| Planning astreinte: .....                | <b>23</b> |
| Prestation de nettoyage: .....           | <b>24</b> |



### Indicateurs de maintenance de la période

Ratio Préventif / Correctif en nombre d'OT hors assistance

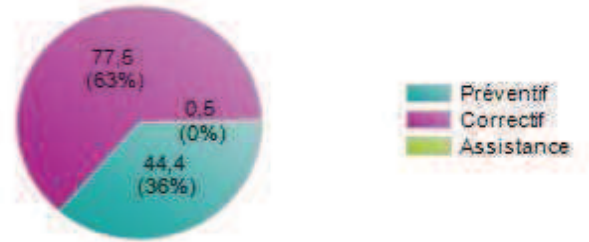
- Excellent niveau de préventif
- Niveau de préventif dans la normale
- Niveau de correctif important



Cible à atteindre définie le  
01/11/2014 = 80 %

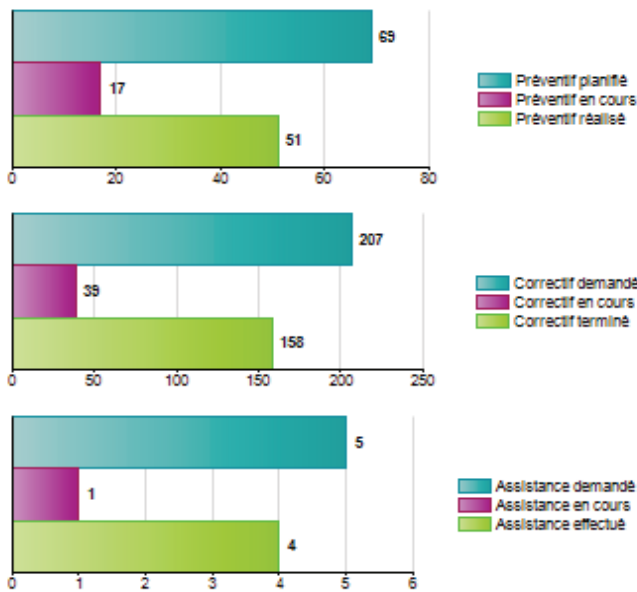
**24,4%** 52 OT Préventif  
161 OT Correctif

Ratio Préventif / Correctif en Heures

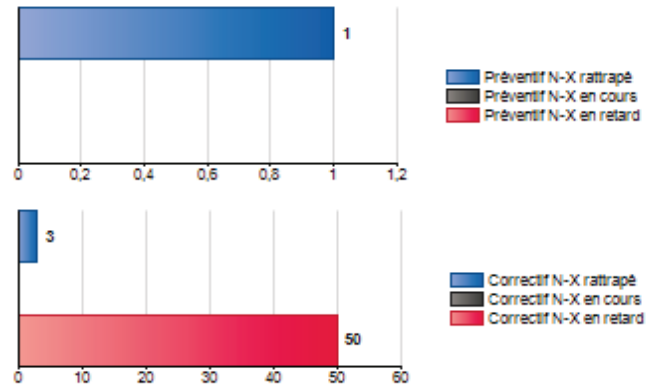


### Analyse des opérations réalisées en nombre d'OT

Période en cours

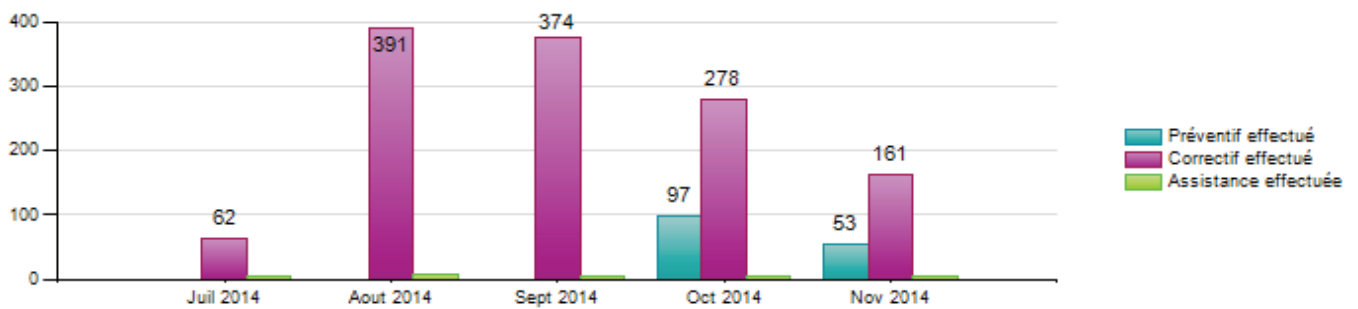


Cumul des périodes précédentes

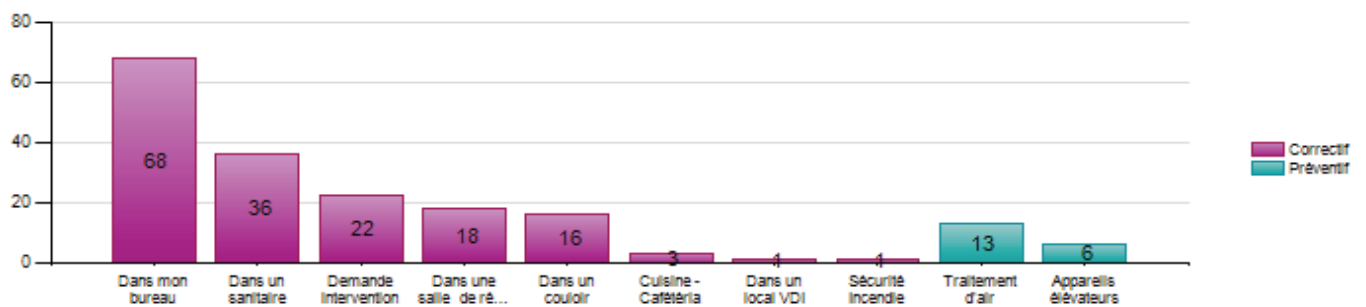


Commentaires :

### Tendance annuelle en nombre d'OT



### Top 10 du nombre d'opération par lot en OT



**Faits marquants**

**21/11/2014** - Contrôle intrusion et réseau GTB HS  
 Intervention sous traitants Gaz de Bordeaux sur réseau informatique technique.  
 Dépannage BYES + sous traitant. Remise en service le 21/11/2014

**25/11/2014** - Intervention porte tambour  
 Mise à jour système automate par l'installateur. Porte bloquée.  
 Accès par les portes battantes des côtés

**28/11/2014** - Détection incendie. Toutes zones entre R-1 et R+5  
 Mise en dérangement boucle SSI.  
 Dépannage BYES. Réarmements, contrôles techniques et visuels.  
 Défaut persistant  
 Appel sous traitant pour intervention.  
 Mise en hors service zones tout le week-end avec accord Ville.  
 Remise en service le lundi 01/12/2014 à 7h45

**Sous traitants / Prestataires**

Remise en état mur bureau 768 + pose écrans

Pose cloison accueil 2ème étage

**Financier**

Montant travaux acceptés: 15 005,96€

**Satisfaction client - Sécurité - Environnement**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Notation du mois N-1</b></p> <p>Aucune donnée</p> | <p><b>Sécurité</b></p> <p>Nb 1/4 d'heure Sécurité :<br/> <i>Cible 1 mois/tech</i></p> <p>Nb de situation dangereuse:</p> <p>Commentaires:</p> | <p><b>Environnement</b></p> <p>Commentaires :</p> |
|---|---|---|

**Plan d'action**

859

| TOTAL GENERAL   | % / OBJECTIF |
|-----------------|--------------|
| 21 694 718,55 € | 127,76%      |

| N°  | NOM TIERS                             | SIEGE                      | PAYS     | MONTANT        | OK |
|-----|---------------------------------------|----------------------------|----------|----------------|----|
| 1   | PAUL ANDREU                           | PARIS                      | France   | 238 000,00 €   | X  |
| 1   | THOMAS RICHEZ                         | PARIS                      | France   | 1 612 000,00 € | X  |
| 2   | MATH INGENIERIE                       | BORDEAUX                   | France   | 500 000,00 €   | X  |
| 3   | FRANCHE BOUTTE                        | PARIS                      | France   | 200 000,00 €   | X  |
| 4   | CUISINORME                            | LE BOUSCAT                 | France   | 51 000,00 €    | X  |
| 5   | BERNADBEROY                           | SERRES CASTET              | France   | 392 000,00 €   | X  |
| 5   | BERNADBEROY                           | SERRES CASTET              | France   | 15 000,00 €    | X  |
| 6   | CABINET VINCENT HEDONT                | MERIGNAC                   | France   | 40 000,00 €    | X  |
| 6   | CABINET VINCENT HEDONT                | MERIGNAC                   | France   | 37 920,00 €    | X  |
| 6   | CABINET VINCENT HEDONT                | MERIGNAC                   | France   | 11 300,00 €    | X  |
| 7   | SIGNALTECH PLT                        | PARIS                      | France   | 15 631,50 €    | X  |
| 8   | MCS MULTI COMMUNICATIONS SERVICES     | CANEJAN                    | France   | 11 003,33 €    | X  |
| 9   | ETI ETUDES TECHNIQUES INTERNATIONALES | ECHIROLLES                 | France   | 21 750,00 €    | X  |
| 10  | GEO - AQUITAINE                       | BEGLES                     | France   | 8 050,00 €     | X  |
| 10  | GEO - AQUITAINE                       | BEGLES                     | France   | 95 435,00 €    | X  |
| 11  | STRUCTURE ET MEDIA                    | ST LOUBES                  | France   | 15 464,00 €    | X  |
| 12  | EJM TP                                | LORMONT                    | France   | 1 260,00 €     | X  |
| 13  | CENTRAL REPRO - OLIVIER BOYER GIBAUD  | LE BOUSCAT                 | France   | 35 685,41 €    | X  |
| 13  | CENTRAL REPRO - OLIVIER BOYER GIBAUD  | LE BOUSCAT                 | France   | 42 546,15 €    | X  |
| 15  | BDS BORDEAUX DEMOLITION SERVICES      | BLANQUEFORT                | France   | 53 392,00 €    | X  |
| 16  | AQUITAINE BOIS COFFRAGE               | LE HAILLAN                 | France   | 139 135,72 €   | X  |
| 17  | SOGEREC LOCATION                      | ROQUES / GARONNE           | France   | 5 252,90 €     | X  |
| 18  | ATELIER DE L'ARBRE                    | CHANCELADE                 | France   | 5 635,00 €     | X  |
| 19  | SOL CONSEIL                           | MASSY                      | France   | 2 200,00 €     | X  |
| 20  | LATAPIE SARL                          | ARTIGUES PRES BORDEAUX     | France   | 30 000,00 €    | X  |
| 21  | BDB TRAVAUX PUBLICS                   | ST MEDARD EN JALLES        | France   | 260 735,00 €   | X  |
| 22  | DACQUIN SUD OUEST                     | ST MEDARD EN JALLES        | France   | 200 500,00 €   | X  |
| 23  | ACL NETTOYAGE                         | EYSINES                    | France   | 63 176,50 €    | X  |
| 24  | ENERTEK                               | SAINT BENOIT               | France   | 215 000,00 €   | X  |
| 25  | STIFOR                                | BLANQUEFORT                | France   | 18 100,00 €    | X  |
| 26  | EPS ESCORT PROTECTION SECURITE        | GRADIGNAN                  | France   | 294 284,84 €   | X  |
| 27  | OBJET                                 | BLANQUEFORT                | France   | 15 570,40 €    | X  |
| 28  | AQUITAINE FONDATIONS RENOVATIONS      | ST MEDARD EN JALLES        | France   | 53 338,65 €    | X  |
| 29  | SERVI LOIRE INDUSTRIE                 | ANCENIS                    | France   | 11 846,40 €    | X  |
| 30  | AGENCE SEPPA                          | FLOIRAC                    | France   | 22 430,00 €    | X  |
| 31  | ARTEFACT                              | PARIS 12                   | France   | 48 100,00 €    | X  |
| 32  | CABINET DUPUIS                        | SAINT CIRGUE               | France   | 1 500,00 €     | X  |
| 33  | DEGW France                           | PARIS                      | France   | 8 000,00 €     | X  |
| 35  | GIORGI BOCOLISHVILI                   | PARIS 14                   | France   | 22 000,00 €    | X  |
| 36  | LUXIGON                               | PARIS 2                    | France   | 16 000,00 €    | X  |
| 37  | CLAIRE JULIE SOISTIER                 | BORDEAUX                   | France   | 9 263,25 €     | X  |
| 39  | APSSO                                 | CENON                      | France   | 127 000,00 €   | X  |
| 40  | MELLADO                               | CENON                      | France   | 742 398,00 €   | X  |
| 41  | MARC DAL BOSCO                        | AURAY                      | France   | 11 000,00 €    | X  |
| 42  | VICTOR CELINE                         | LANDAUL                    | France   | 3 940,00 €     | X  |
| 43  | SOLLASE SOBLINTER                     | TOULOUSE                   | France   | 2 138,64 €     | X  |
| 44  | SARL THOMAS                           | CENAC                      | France   | 1 228,00 €     | X  |
| 45  | TRAN VAN                              | TOULOUSE                   | France   | 4 000,00 €     | X  |
| 46  | APPLICATION BETON                     | BEGLES                     | France   | 72 870,00 €    | X  |
| 47  | EGM GAMA TERMITES ENTREPRISE T T C    | PESSAC                     | France   | 5 850,00 €     | X  |
| 48  | SYNERGY                               | PESSAC                     | France   | 1 000,00 €     | X  |
| 49  | DANEY                                 | BORDEAUX                   | France   | 9 500,00 €     | X  |
| 50  | FOUCAULT                              | RAMBOUILLET                | France   | 1 950,00 €     | X  |
| 51  | AMARA                                 | AUBIE ET ESPESSAS          | France   | 10 000,00 €    | X  |
| 52  | BRUNETEAU                             | ST DENIS DE PILE           | France   | 6 876,00 €     | X  |
| 52  | BRUNETEAU                             | ST DENIS DE PILE           | France   | 367 760,00 €   | X  |
| 53  | SAITA                                 | ST MEDARD D'EYRANS         | France   | 442 000,00 €   | X  |
| 54  | ATTEL INGENIERIE                      | LE PLESSIS ROBINSON        | France   | 4 380,00 €     | X  |
| 55  | NOVATIO                               | BORDEAUX                   | France   | 5 000,00 €     | X  |
| 56  | ATELIERS BRIVADOIS                    | BRIOUDE                    | France   | 58 893,00 €    | X  |
| 57  | ENTREPOSE ECHAFFAUDAGE                | COLOMBES                   | France   | 29 564,00 €    | X  |
| 58  | CBM                                   | DIGOIN                     | France   | 375 095,00 €   | X  |
| 59  | GRANITS ET MATERIAUX                  | LE HOULME                  | France   | 531 500,00 €   | X  |
| 60  | IDIS GENERAL SERVICES                 | PARIS                      | France   | 70 700,00 €    | X  |
| 61  | AGRO FROID                            | VILLENAVE D'ORNON          | France   | 246 100,00 €   | X  |
| 62  | CREAT SERVICES                        | YVRAC                      | France   | 226 425,00 €   | X  |
| 63  | CEV ELECTRICITE BATIMENT              | ARTIGUES PRES BORDEAUX     | France   | 9 511,20 €     | X  |
| 64  | UTRAM                                 | LE PLESSIS ROBINSON        | France   | 939,76 €       | X  |
| 64  | UTRAM                                 | LE PLESSIS ROBINSON        | France   | 7 310,81 €     | X  |
| 65  | BRIAND INDUSTRIES SN                  | PONTCHATEAU                | France   | 234 180,00 €   | X  |
| 66  | COFFRA TP                             | GARRABET                   | France   | 13 170,50 €    | X  |
| 67  | VIDEIRA                               | MERIGNAC                   | France   | 101 500,00 €   | X  |
| 68  | SOBEBO                                | MERIGNAC                   | France   | 2 500,00 €     | X  |
| 69  | GOEPP                                 | POMPORT                    | France   | 35 900,00 €    | X  |
| 70  | RAVOYARD                              | VAUDREY                    | France   | 863 800,00 €   | X  |
| 71  | SAINT LAURENT LEVAGE                  | SAINT LAURENT DU PONT      | France   | 23 000,00 €    | X  |
| 72  | DIATRACE                              | EVRY                       | France   | 4 243,25 €     | X  |
| 73  | CIS                                   | ST APPOLLINAIRE            | France   | 148 941,81 €   | X  |
| 74  | RUI & CANDEIAS                        | Portugal                   | Portugal | 248 246,57 €   | X  |
| 75  | PROSECO                               | VINEUIL                    | France   | 226 800,00 €   | X  |
| 76  | SEGONZAC                              | VAYRES                     | France   | 1 213 500,00 € | X  |
| 77  | COMPTOIR DES REVETEMENTS CELMA        | VILLEURBANNE               | France   | 738 800,00 €   | X  |
| 78  | SME CONFORT                           | SAINT SATURNIN             | France   | 95 000,00 €    | X  |
| 79  | AZCON                                 | SAINT CHRISTOLY DE BLAYE   | France   | 10 000,00 €    | X  |
| 80  | INASUS SL                             | Espagne                    | Espagne  | 1 613 600,00 € | X  |
| 81  | LANDES TUYAUTERIE INDUSTRIELLE        | SAINT PAUL LES DAX         | France   | 41 876,00 €    | X  |
| 82  | CASTELLANI                            | AGEN                       | France   | 42 000,00 €    | X  |
| 83  | TRAJET EXPRESS                        | MERIGNAC                   | France   | 170,00 €       | X  |
| 84  | SIREC                                 | PESSAC                     | France   | 12 000,00 €    | X  |
| 85  | ERVENT AQUITAINE                      | VILLENAVE D'ORNON          | France   | 81 952,00 €    | X  |
| 87  | JPM SOLS                              | ST AMADOU                  | France   | 35 000,00 €    | X  |
| 88  | SEMSAT                                | BORDEAUX                   | France   | 169 055,39 €   | X  |
| 89  | EL MOURTADI                           | LUDON MEDOC                | France   | 113 352,00 €   | X  |
| 90  | SPPI                                  | LORMONT                    | France   | 300 160,00 €   | X  |
| 91  | ESPACES COULEURS                      | AMBARES ET LAGRAVE         | France   | 298 575,00 €   | X  |
| 92  | ARBRES AQUITAINE DUPRAT HERVE         | LEGNAN                     | France   | 2 200,00 €     | X  |
| 93  | DUPUY FRERES                          | CAVIGNAC                   | France   | 102 000,00 €   | X  |
| 94  | CMBR                                  | FREYMING MERLEBACH         | France   | 60 000,00 €    | X  |
| 95  | FORBETON                              | BLANQUEFORT                | France   | 22 136,00 €    | X  |
| 96  | SGH TELECOM                           | LIMOGES                    | France   | 104 427,83 €   | X  |
| 97  | MISO DESENFUMAGE                      | CAUDROT                    | France   | 32 000,00 €    | X  |
| 98  | FILIPOVIC                             | DIERRE                     | France   | 1 400,00 €     | X  |
| 99  | BTPB                                  | CESTAS                     | France   | 178 850,00 €   | X  |
| 100 | CODITEM                               | VALENTON                   | France   | 159 400,00 €   | X  |
| 101 | ENERGIE PLUS ET MIEUX                 | ANNESSE ET BEAULIEU        | France   | 350,00 €       | X  |
| 102 | PLEBAC                                | EYSINES                    | France   | 362 300,00 €   | X  |
| 103 | LACROIX JEAN LUC                      | LUDON MEDOC                | France   | 5 000,00 €     | X  |
| 104 | FORADOUR                              | MUGRON (40)                | France   | 98 720,00 €    | X  |
| 105 | NAPPESOL                              | SAINT GERMAIN-DU-PUCH (33) | France   | 13 710,00 €    | X  |
| 106 | SOBEBO                                | MERIGNAC (33)              | France   | 34 029,20 €    | X  |

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| TOTAL "SS-TRAITABLE" | 24 420 620,00 € |
| TOTAL CII            | 56 605 000,00 € |
| 30% CII              | 16 981 500,00 € |

| Légende :                       |
|---------------------------------|
| MOE = Maîtrise d'Œuvre          |
| FRN = Fournisseur / Prestataire |
| ST1 = Sous traitant de 1er rang |
| ST2 = Sous traitant de 2nd rang |
| BET = Bureau d'étude            |
| ATT = en attente attestation    |

| TOTAL GENERAL   | % / OBJECTIF |
|-----------------|--------------|
| 21 694 718,55 € | 127,76%      |

| N°  | NOM TIERS                                     | SIEGE                      | PAYS    | MONTANT      | OK |
|-----|---|----------------------------|---------|--------------|----|
| 106 | SOBEBO  | MERIGNAC (33)              | France  | 7 000,00 €   | X  |
| 107 | SAITA   | ST-MEDARD-D'EYRANS (33)    | France  | 590 000,00 € | X  |
| 108 | DOMO HELIOS                                   | MERIGNAC (33)              | France  | 575 200,00 € | X  |
| 110 | ARTEFACTORYLAB                                | PARIS                      | France  | 5 800,00 €   | X  |
| 111 | GIORGI BOCOLISHVILI                           | PARIS                      | France  | 21 100,00 €  | X  |
| 112 | FRANCESCO CHIOVENDA                           | ROME                       | Italie  | 6 000,00 €   | X  |
| 114 | GINKO   | PARIS                      | France  | 31 000,00 €  | X  |
| 114 | GINKO   | PARIS                      | France  | 12 420,00 €  | X  |
| 115 | KING KONG                                     | BORDEAUX                   | France  | 296 000,00 € | X  |
| 116 | PRIMA   | CORMONTREUIL               | France  | 19 000,00 €  | X  |
| 117 | DES SIGNES                                    | PARIS                      | France  | 70 000,00 €  | X  |
| 118 | GACHICHAN WILLIAM                             | BAYONNE                    | France  | 16 500,00 €  | X  |
| 119 | KEL'AIR                                       | BORDEAUX                   | France  | 3 875,42 €   | X  |
| 120 | DELTA 2i                                      | CLERMONT FERRAND           | France  | 175 220,00 € | X  |
| 121 | DSA   | EYSINES                    | France  | 136 400,00 € | X  |
| 122 | AQUITAINE THERMOGRAPHIE - TABUTEAU            | TRESSES                    | France  | 10 425,00 €  | X  |
| 123 | TETAUD DANIEL                                 | SAINTES                    | France  | 3 000,00 €   | X  |
| 124 | AIRTECH                                       | ANGLLET                    | France  | 114 000,00 € | X  |
| 125 | DROUIN DIDIER                                 | SOULIGNONNE                | France  | 3 000,00 €   | X  |
| 126 | SARP SUD OUEST                                | EYSINES                    | France  | 9 890,00 €   | X  |
| 127 | BOUQUIER JOHAN                                | FAY AUX LOGES              | France  | 25 813,69 €  | X  |
| 128 | TOLERIE INDUSTRIELLE                          | PARTHENAY                  | France  | 38 000,00 €  | X  |
| 129 | PHARCOS TUBES                                 | LA MADELEINE DE NONANCOURT | France  | 22 530,00 €  | X  |
| 130 | CCS CHAUD CLIMATISATION SERVICES              | LOUCHATS                   | France  | 19 666,54 €  | X  |
| 131 | GASCOGNE ENERGIELEC                           | AUCH                       | France  | 69 773,35 €  | X  |
| 132 | MOUCHEBEUF                                    | SAINT DENIS DE PILE        | France  | 24 000,00 €  | X  |
| 133 | ROUZES OCEAN                                  | EYSINES                    | France  | 56 000,00 €  | X  |
| 135 | AUTREMENT PRODUCTION D'EVENEMENTS             | LEOGNAN                    | France  | 4 420,00 €   | X  |
| 136 | CASA TAPAS                                    | BORDEAUX                   | France  | 1 965,00 €   | X  |
| 137 | L'ART DU BETON PREFABRIQUE                    | CHASSENEUIL DU POITOU      | France  | 55 830,00 €  | X  |
| 138 | LACOSTE TRAITTEUR                             | EYSINES                    | France  | 4 619,25 €   | X  |
| 140 | PREFARM                                       | LORMONT                    | France  | 88 885,00 €  | X  |
| 141 | S3E STE ECHELLES ECHAFAUDAGES ESCALIERS       | PESSAC                     | France  | 7 969,85 €   | X  |
| 142 | SIMA SOC INDUSTR MARITIME D'APPRO             | BORDEAUX                   | France  | 4 374,90 €   | X  |
| 143 | SORIBA SOCIETE RECHERCHE ET INDUSTRIALISATION | CHALLANS                   | France  | 84 342,62 €  | X  |
| 145 | TECHNO-BAT AQUITAINE                          | BORDEAUX                   | France  | 40 989,54 €  | X  |
| 146 | PLAKOLAN                                      | ESPAGNE                    | Espagne | 45 700,00 €  | X  |
| 147 | NET CONCEPT                                   | SOUFFELWEYERSHEIM          | France  | 46 500,00 €  | X  |
| 148 | ALPHA CEILING                                 | AILLAS                     | France  | 226 280,00 € | X  |
| 149 | PEYROUTAS                                     | CESTAS                     | France  | 185 090,00 € | X  |
| 150 | B2R   | TAURIAC                    | France  | 148 800,00 € | X  |
| 151 | SUD EST ACOUSTIQUE                            | VALENCE                    | France  | 10 500,00 €  | X  |
| 152 | ZURERA CARMONA                                | ESPAGNE                    | Espagne | 3 284,00 €   | X  |
| 153 | MOESGA  | ESPAGNE                    | Espagne | 185 115,00 € | X  |
| 155 | SAFEXIS                                       | CERGY                      | France  | 8 000,00 €   | X  |
| 156 | AITEN DECORATION                              | BORDEAUX                   | France  | 40 000,00 €  | X  |
| 157 | DEFI  | LEGE                       | France  | 43 700,00 €  | X  |
| 158 | SMPISO  | MARCHEPRIME                | France  | 17 000,00 €  | X  |
| 159 | NOSA  | LATRESNE                   | France  | 5 000,00 €   | X  |
| 160 | ROGGY GERALD                                  | BOSCAMNANT                 | France  | 18 000,00 €  | X  |
| 162 | ASK ASCENSEUR                                 | FLOIRAC                    | France  | 90 000,00 €  | X  |
| 164 | CASTERA                                       | CASTILLON LA BATAILLE      | France  | 39 750,00 €  | X  |
| 165 | VINET   | MIGNE AUXANCES             | France  | 488 145,00 € | X  |
| 166 | ULUCAY  | VILLENAVE D'ORNON          | France  | 5 000,00 €   | X  |
| 168 | PLATRIERIE CC                                 | SIGOULES                   | France  | 5 000,00 €   | X  |
| 169 | QUALI VERRE                                   | VILLENAVE D'ORNON          | France  | 9 540,00 €   | X  |
| 171 | CHATENET                                      | FLOIRAC                    | France  | 87 475,75 €  | X  |
| 172 | AMS ACCES MATIC SUD                           | ESCALQUENS                 | France  | 40 000,00 €  | X  |
| 173 | FMG FAURE MONTAGE GAINES                      | CASTANET-TOLOSAN           | France  | 7 800,00 €   | X  |
| 175 | LACROIX JEAN LUC                              | LUDON MEDOC                | France  | 2 392,00 €   | X  |
| 176 | EMI   | SAINT MORILLON             | France  | 15 000,00 €  | X  |
| 177 | GACHICHAN WILLIAM                             | BAYONNE                    | France  | 73 080,00 €  | X  |
| 178 | AMCPI   | TRESSES                    | France  | 72 030,00 €  | X  |
| 179 | PROFINOX                                      | SAINT PIERRE D'IRUBE       | France  | 188 180,00 € | X  |
| 179 | PROFINOX                                      | SAINT PIERRE D'IRUBE       | France  | 7 300,00 €   | X  |
| 181 | SEIE  | MARSAC SUR L'ISLE          | France  | 39 340,00 €  | X  |
| 182 | MDGM DEMENAGEURS BRETONS                      | MERIGNAC                   | France  | 51 000,00 €  | X  |
| 183 | SSA THIBAUT                                   | EYSINES                    | France  | 34 996,80 €  | X  |
| 184 | IZOL33  | AMBARES ET LAGRAVE         | France  | 3 250,00 €   | X  |
| 185 | ESPACE PAYSAGE D'AQUITAINE                    | EYSINES                    | France  | 39 340,00 €  | X  |
| 186 | SIGNALAX                                      | EYSINES                    | France  | 3 600,00 €   | X  |
| 187 | ZERROUKI STEPHAN                              | SAUVIAC                    | France  | 3 500,00 €   | X  |
| 188 | ZEUDE   | TOULOUSE                   | France  | 2 335,37 €   | X  |
| 189 | PL AGENCEMENT                                 | LA BREDE                   | France  | 17 430,00 €  | X  |
| 189 | PL AGENCEMENT                                 | LA BREDE                   | France  | 31 700,00 €  | X  |
| 190 | ASTERM  | VILLENAVE D'ORNON          | France  | 20 000,00 €  | X  |
| 191 | EXTREM  | LATRESNE                   | France  | 2 336,00 €   | X  |
| 192 | ICVE  | BEAUZELLE                  | France  | 29 000,00 €  | X  |
| 193 | NOXAM   | LORMONT                    | France  | 32 905,96 €  | X  |
| 194 | MONTIBERT                                     | THIZY LES BOURGS           | France  | 46 876,46 €  | X  |
| 195 | TELSTAR                                       | TRAPPES                    | France  | 9 542,83 €   | X  |
| 196 | EUROPAGENCE                                   | NICE                       | France  | 10 161,70 €  | X  |
| 197 | OSILAN  | MERIGNAC                   | France  | 6 900,00 €   | X  |
| 198 | ATRIUM  | MERIGNAC                   | France  | 18 012,00 €  | X  |
| 200 | GECKO   | CESTAS                     | France  | 6 240,00 €   | X  |
| 201 | INNOSPACE                                     | SAINT ETIENNE              | France  | 82 405,65 €  | X  |
| 202 | MACH (KUSCH & CO)                             | NOIRON SOUS GEVREY         | France  | 30 418,68 €  | X  |
| 203 | TAMS TECHNICITE AGENCEMNT MENUISERIE STANDING | PARIS                      | France  | 19 500,00 €  | X  |
| 205 | SEC SILVERA                                   | PARIS                      | France  | 61 847,38 €  | X  |
| 208 | SOLON   | PARIS                      | France  | 13 546,00 €  | X  |
| 209 | ENTEIS  | MERIGNAC                   | France  | 16 997,50 €  | X  |
| 210 | WLC CONCEPT                                   | CHATOU                     | France  | 9 919,25 €   | X  |
| 211 | RICHARD                                       | ARTIGUES PRES BORDEAUX     | France  | 26 650,00 €  | X  |
| 213 | ARRET SUR L'IMAGE GALERIE                     | BORDEAUX                   | France  | 45 990,00 €  | X  |
| 216 | MALINVAUD ET CIE                              | LIMOGES                    | France  | 102 970,50 € | X  |
| 217 | MEDIQ France                                  | FRETIN                     | France  | 676,25 €     | X  |
| 219 | PEPERIOT                                      | MERIGNAC                   | France  | 20 000,00 €  | X  |
| 221 | ORNAMENT                                      | DAMELIVIERES               | France  | 28 377,29 €  | X  |

## SUIVI DU RECOURS AU PME GER CITE MUNICIPALE DE BORDEAUX

| N° | Nom TIERS                        | SIEGE    | SIRET AGENCE      | COORDONNEES AGENCE                        | NATURE PRESTATIONS | MONTANT         | TYPE       |
|----|----------------------------------|----------|-------------------|---|--------------------|-----------------|------------|
|    |                                  |          |                   |   |                    | <b>6 088,84</b> |            |
| 1  | AQUITAINE ISOL ENTREPRISE        | LACQ     | 33355390700010    | Route de la Gare - BP35 - 64170 LACQ      | Isolation          | 800,00          | Prestation |
| 2  | ALPHA CEILING                    | AILLAS   | 79412421400022    | 3 bois Majou - 33124 AILLAS               | Isolation          | 400,00          | Prestation |
| 3  | HASCHARD GREGORY                 | LIBOURNE | 494 480 288 00021 | 3 Avenue de Gourinat - 33500 LIBOURNE     | Electricité        | 1 203,50        | Prestation |
| 4  | HASCHARD GREGORY                 | LIBOURNE | 494 480 288 00021 | 3 Avenue de Gourinat - 33500 LIBOURNE     | Electricité        | 351,00          | Prestation |
| 5  | ENT BORDELAISE REVETEMENT BOURON | MERIGNAC | 46220030400022    | 14 Avenue de Montesquieu - 33700 MERIGNAC | Revetement de sols | 1 614,34        | Prestation |
| 6  | ALPHA CEILING                    | AILLAS   | 79412421400022    | 3 bois Majou - 33124 AILLAS               | Isolation          | 650,00          | Prestation |
| 7  | ALPHA CEILING                    | AILLAS   | 79412421400022    | 3 bois Majou - 33124 AILLAS               | Isolation          | 1 070,00        | Prestation |

# Bilan final de la démarche clause d'insertion par entreprise - Cité Municipale

## Marché : Construction - Entreprise générale

Maître d'ouvrage : MAIRIE DE BORDEAUX

Opération : CITE MUNICIPALE - Phase Conception Construction

Entreprise adjudicataire : DV Construction

Heures prévues : 14 000,00

Heures réalisées : 21 933,10 (dont formation : 0,00)

Heures restantes : 0

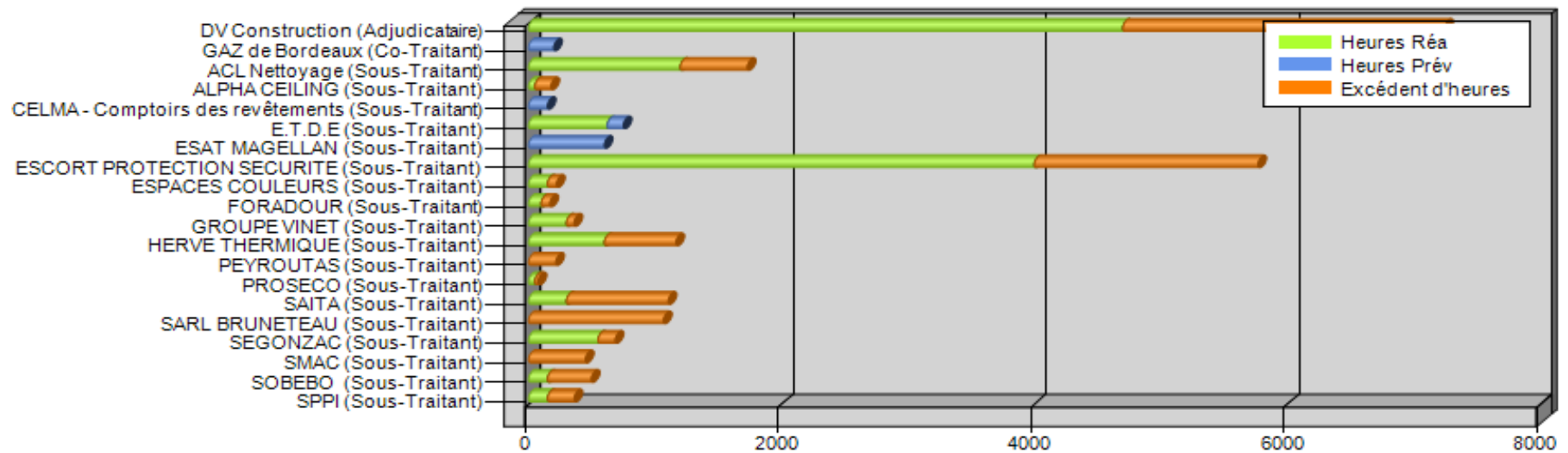
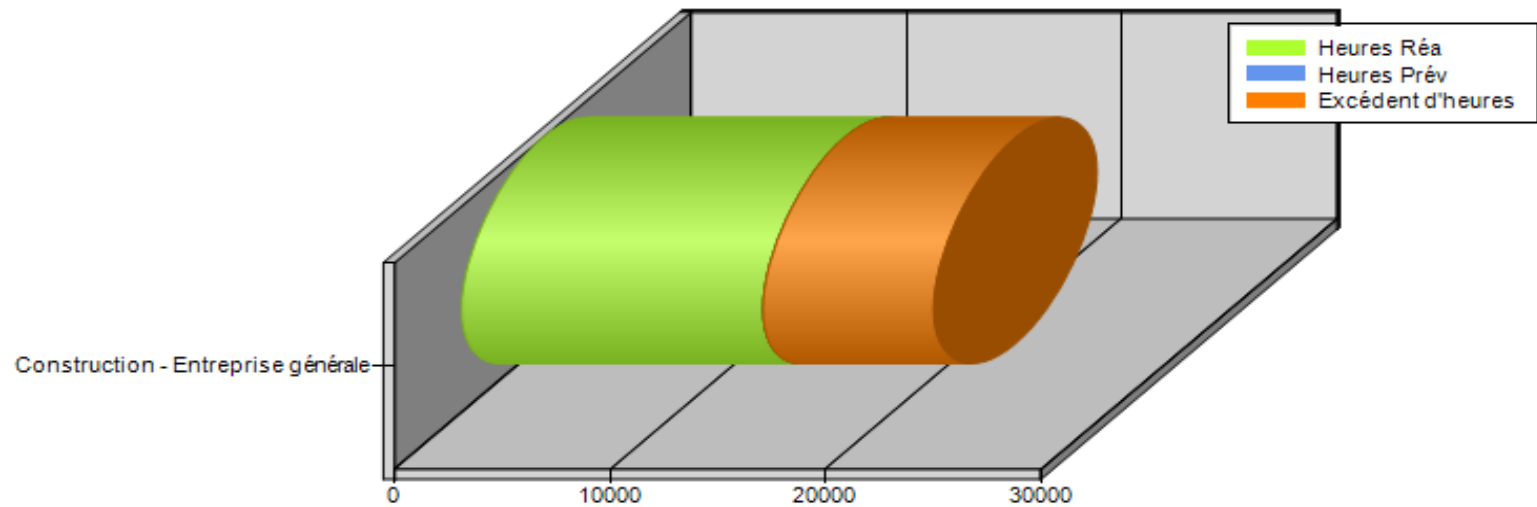
Dépassement d'heures : 7 933,10



| Employeur                         | Type          | Heures Prévues   | Heures réalisées sur la période | Dont formation | Heures Restantes | % Heures Réalisées / Prévues | Dépassement d'heures |
|-----------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|----------------------|
| DV Construction                   | Adjudicataire | 4 700,00         | 7 247,00                        | 0,00           | 0,00             | 154,19%                      | 2 547,00             |
| GAZ de Bordeaux                   | Co-Traitant   | 200,00           | 0,00                            | 0,00           | 200,00           | 0,00%                        | 0,00                 |
| ACL Nettoyage                     | Sous-Traitant | 1 200,00         | 1 731,60                        | 0,00           | 0,00             | 144,30%                      | 531,60               |
| ALPHA CEILING                     | Sous-Traitant | 50,00            | 178,00                          | 0,00           | 0,00             | 356,00%                      | 128,00               |
| CELMA - Comptoirs des revêtements | Sous-Traitant | 150,00           | 0,00                            | 0,00           | 150,00           | 0,00%                        | 0,00                 |
| E.T.D.E                           | Sous-Traitant | 750,00           | 622,50                          | 0,00           | 127,50           | 83,00%                       | 0,00                 |
| ESAT MAGELLAN                     | Sous-Traitant | 600,00           | 0,00                            | 0,00           | 600,00           | 0,00%                        | 0,00                 |
| ESCORT PROTECTION SECURITE        | Sous-Traitant | 4 000,00         | 5 769,83                        | 0,00           | 0,00             | 144,25%                      | 1 769,83             |
| ESPACES COULEURS                  | Sous-Traitant | 150,00           | 222,17                          | 0,00           | 0,00             | 148,11%                      | 72,17                |
| FORADOUR                          | Sous-Traitant | 100,00           | 170,00                          | 0,00           | 0,00             | 170,00%                      | 70,00                |
| GROUPE VINET                      | Sous-Traitant | 300,00           | 361,00                          | 0,00           | 0,00             | 120,33%                      | 61,00                |
| HERVE THERMIQUE                   | Sous-Traitant | 600,00           | 1 167,00                        | 0,00           | 0,00             | 194,50%                      | 567,00               |
| PEYROUTAS                         | Sous-Traitant | 0,00             | 217,00                          | 0,00           | 0,00             | 0,00%                        | 217,00               |
| PROSECO                           | Sous-Traitant | 50,00            | 77,00                           | 0,00           | 0,00             | 154,00%                      | 27,00                |
| SAITA                             | Sous-Traitant | 300,00           | 1 106,00                        | 0,00           | 0,00             | 368,67%                      | 806,00               |
| SARL BRUNETEAU                    | Sous-Traitant | 0,00             | 1 068,00                        | 0,00           | 0,00             | 0,00%                        | 1 068,00             |
| SEGONZAC                          | Sous-Traitant | 550,00           | 686,50                          | 0,00           | 0,00             | 124,82%                      | 136,50               |
| SMAC                              | Sous-Traitant | 0,00             | 450,50                          | 0,00           | 0,00             | 0,00%                        | 450,50               |
| SOBEBO                            | Sous-Traitant | 150,00           | 497,00                          | 0,00           | 0,00             | 331,33%                      | 347,00               |
| SPPI                              | Sous-Traitant | 150,00           | 362,00                          | 0,00           | 0,00             | 241,33%                      | 212,00               |
| <b>Total</b>                      |               | <b>14 000,00</b> | <b>21 933,10</b>                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>156,67%</b>               | <b>7 933,10</b>      |

863

# Bilan final de la démarche clause d'insertion par entreprise - Cité Municipale



864







**D-2015/632**

**Crédit Municipal de Bordeaux. Projet d'acquisition de locaux à Belfort et d'emplacements de stationnement à Bordeaux. Information.**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Etablissement public de crédit et d'aide sociale fort de plus de 210 ans d'existence, le Crédit Municipal développe ses actions autour d'une vocation sociale affirmée par l'octroi de micro crédits (prêts sur gages et micro crédits personnels) et d'une activité bancaire destinée à pérenniser la mission sociale.

Eu égard aux termes de l'article R.514-32, paragraphe III du Décret 2008-1402 relatif à l'organisation et au fonctionnement des Caisses de Crédit Municipal, le Conseil Municipal de la commune siège de l'établissement doit préalablement être informé de toute acquisition ou cession d'actifs dont le prix atteint 10% des immobilisations nettes<sup>1</sup> de la Caisse ou 1% de son total bilan<sup>2</sup>. Compte-tenu du montant des projets d'acquisition d'actifs détaillés ci-après, une information vous est due.

Caractéristique du projet d'acquisition d'actif à Belfort:

Dans le cadre de la reprise partielle des activités du Crédit Municipal de Dijon, le Crédit Municipal de Bordeaux est désormais locataire de l'agence de Belfort, dont le propriétaire est la Caisse de Dijon.

Compte-tenu de la division par lots de l'immeuble hébergeant l'agence, de la mise en vente de ces lots et considérant la configuration, l'aménagement et l'emplacement de cette agence, il est apparu opportun au Crédit Municipal de Bordeaux d'acquérir les lots de copropriété correspondant aux locaux utiles à l'activité de cette agence soit une superficie de 389,7 m<sup>2</sup>.

Dans ce cadre, le Conseil d'Orientation et de Surveillance du Crédit Municipal de Bordeaux du 28 octobre dernier a donné son accord sur le projet d'acquisition de ces lots au prix de 250 000 euros TTC (hors frais de notaire).

Caractéristique du projet d'acquisition d'emplacements de stationnement à Bordeaux:

Le Crédit Municipal loue depuis plusieurs années des emplacements de parking au profit de ses agents. Suite à la résiliation du bail relatif à la location d'un local abritant 24 emplacements de parking au mois d'août dernier, le Crédit Municipal s'est mis en quête de nouveaux emplacements de stationnement.

En l'absence de places disponibles à la location au sein du parc de stationnement Victor Hugo, la Société des Grands Garages Parking de Bordeaux, gestionnaire de ce parking, a proposé au Crédit Municipal l'acquisition de 18 emplacements de stationnement situés dans un local en sous-sol rue de Guienne à Bordeaux, qu'elle avait acquis en 2011.

Compte-tenu des simulations financières, de la qualité du bien immobilier et de sa valorisation dans le temps, il est apparu opportun d'acquérir ces emplacements au prix de 440 000 euros TTC (hors frais de notaire). Ce prix correspondant au prix payé par la Société des Grands Garages Parking de Bordeaux en 2011 pour leur acquisition. En outre, cette dernière prendra en charge les travaux de fermeture de la rampe d'accès au parking.

<sup>1</sup> Montant total des immobilisations nettes du Crédit Municipal de Bordeaux au 31/12/2014 égal à 1.261.004 euros.

<sup>2</sup> Montant total du bilan du Crédit Municipal de Bordeaux au 31/12/2014 égal à 189.159.881 euros.

Dans ce cadre, le Conseil d'Orientation et de Surveillance du Crédit Municipal de Bordeaux du 28 octobre dernier a donné son accord sur ce projet d'acquisition.

Au regard des documents fournis en annexe, nous vous demandons, Mesdames et Messieurs, de bien vouloir prendre acte de ces projets d'acquisition d'actifs.

## **INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

# CRÉDIT MUNICIPAL DE BORDEAUX

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ORIENTATION ET DE SURVEILLANCE SEANCE DU 28 OCTOBRE 2015

Présidence de Madame Chantal BOURRAGUÉ

**Etaient présents :**

Madame Anne BREZILLON,  
Messieurs François AUDIBERT, Francis DELCROS, Alain DIDIER,

**Etaient représentés :**

Monsieur Alain JUPPÉ, par Madame Chantal BOURRAGUÉ  
Madame Maribel BERNARD, par Monsieur Francis DELCROS  
Monsieur Alain de CHILLY, par Monsieur François AUDIBERT  
Monsieur Nicolas FLORIAN, par Madame Anne BREZILLON  
Monsieur Jean-Pierre GUYOMARC'H, par Monsieur Alain DIDIER

**Etait excusé :**

Monsieur Matthieu ROUVEYRE

**Secrétaire de séance :**

Monsieur François AUDIBERT

**Assistaient également à la séance :**

Monsieur Guy POIRIER, Directeur Général  
Madame Magali DOMICILE, Directrice de l'Administration Générale

PREFECTURE  
DE LA GIRONDE

29 OCT. 2015

Bureau du Courier

**Affaire n° 2015/21**

**PROJET D'ACQUISITION DES LOCAUX DE L'AGENCE DE BELFORT  
AU CREDIT MUNICIPAL DE DIJON**

**PROJET D'ACQUISITION DES LOCAUX**

**DE L'AGENCE DE BELFORT AU CREDIT MUNICIPAL DE DIJON**

Madame la Vice-Présidente,

Mesdames et Messieurs les Conseillers,

PREFECTURE  
DE LA GIRONDE

29 OCT. 2015

Bureau du Courrier

Dans le cadre de la reprise partielle des activités du Crédit Municipal de Dijon, nous sommes locataires de l'agence de Belfort, sise 2 rue de l'As de Carreau, dont le propriétaire est la Caisse de Dijon.

Cette dernière, après avoir procédé à une division par lots de l'immeuble, a décidé de sa mise en vente.

Considérant la configuration, l'aménagement et l'emplacement de cette agence, nous avons engagé des négociations avec le vendeur en vue de nous porter acquéreurs des lots de copropriété correspondant aux locaux utiles à notre activité, soit une superficie totale de 389,70 m<sup>2</sup>.

Consécutivement, ce dernier accepte de nous céder ses locaux moyennant la somme de 250 000 euros TTC (hors frais de notaire).

En conséquence, je vous prie de bien vouloir donner votre accord sur le projet d'acquisition des locaux précités et autoriser le Directeur Général à signer l'acte d'achat (en donnant éventuellement délégation de signature à un clerc de l'office notarial en charge de l'opération, compte tenu de l'éloignement) et tous documents afférents à cette opération, dans le respect de l'enveloppe financière ci-dessus mentionnée.

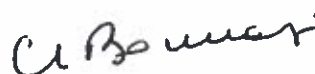
Eu égard aux termes de l'article R.514-32, paragraphe III du Décret 2008-1402 relatif à l'organisation et au fonctionnement des Caisses de Crédit Municipal, le Conseil Municipal de la commune siège de l'établissement doit préalablement être informé de « toute acquisition d'actifs dont le prix atteint 10 % des immobilisations nettes de la Caisse ou 1 % du total de son bilan ». Compte-tenu du montant évalué de cette acquisition, elle fera l'objet d'une information présentée en Conseil Municipal.

ADOPTE.

Fait et délibéré à Bordeaux, le 28 octobre 2015

P/expédition conforme,

La Vice-Présidente,



Chantal BOURRAGUÉ

# CRÉDIT MUNICIPAL DE BORDEAUX

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ORIENTATION ET DE SURVEILLANCE SEANCE DU 28 OCTOBRE 2015

Présidence de Madame Chantal BOURRAGUÉ

PREFECTURE  
DE LA GIRONDE

29 OCT. 2015

### **Etaient présents :**

Bureau du Courrier

Madame Anne BREZILLON,  
Messieurs François AUDIBERT, Francis DELCROS, Alain DIDIER,

### **Etaient représentés :**

Monsieur Alain JUPPÉ, par Madame Chantal BOURRAGUÉ  
Madame Maribel BERNARD, par Monsieur Francis DELCROS  
Monsieur Alain de CHILLY, par Monsieur François AUDIBERT  
Monsieur Nicolas FLORIAN, par Madame Anne BREZILLON  
Monsieur Jean-Pierre GUYOMARC'H, par Monsieur Alain DIDIER

### **Etait excusé :**

Monsieur Matthieu ROUVEYRE

### **Secrétaire de séance :**

Monsieur François AUDIBERT

### **Assistaient également à la séance :**

Monsieur Guy POIRIER, Directeur Général  
Madame Magali DOMICILE, Directrice de l'Administration Générale

**Affaire n° 2015/22**

**PROJET D'ACQUISITION D'EMPLACEMENTS DE STATIONNEMENT A BORDEAUX**

**PROJET D'ACQUISITION D'EMPLACEMENTS DE STATIONNEMENT A BORDEAUX**

Madame la Vice-Présidente,  
Mesdames et Messieurs les Conseillers,

Le Crédit Municipal de Bordeaux loue depuis de nombreuses années des emplacements de parking au profit de ses agents, afin de faciliter le stationnement des véhicules de ces derniers dans le cadre de leurs déplacements domicile-travail.

Le local sis rue du Mirail à Bordeaux abritant les 24 emplacements de parking que nous louions à un propriétaire particulier ayant été vendu et le bail consécutivement résilié au mois d'août dernier, nous nous sommes mis en quête de nouveaux emplacements de stationnement.

Le Directeur de la Société des Grands Garages Parking de Bordeaux, contacté dans le cadre de notre recherche en qualité de gestionnaire du parc de stationnement Victor Hugo, n'a pu répondre favorablement à notre demande locative (le parking étant complet) mais nous a proposé l'acquisition de 18 emplacements de stationnement situé dans un local en sous-sol rue de Guienne à Bordeaux, acquis en 2011 auprès de la Société In Cité.

Le prix d'acquisition total demandé est de 440 000 euros (hors frais de notaire), prix identique à celui payé par la Société des Grands Garages Parking de Bordeaux lorsqu'elle s'était initialement portée acquéreur de ce local.

Après avoir effectué des simulations financières visant à mesurer l'intérêt d'un achat par rapport à la poursuite d'une location, pris en compte de la qualité du bien immobilier (emplacement, état) et sa valorisation dans le temps, la solution de l'achat nous est apparue préférable (Cf. annexes).

En outre, nous avons, dans le cadre des négociations engagées avec le vendeur, obtenu son accord pour qu'il prenne en charge les travaux de fermeture de la rampe d'accès au parking (Cf. annexes).

En conséquence, si vous en êtes d'accord, je vous prie de bien vouloir donner votre accord sur le projet d'acquisition présenté et autoriser le Directeur Général à signer l'acte d'achat et tous documents afférents à cette opération, dans le respect de l'enveloppe financière ci-dessus mentionnée.

Eu égard aux termes de l'article R.514-32, paragraphe III du Décret 2008-1402 relatif à l'organisation et au fonctionnement des Caisses de Crédit Municipal, le Conseil Municipal de la commune siège de l'établissement doit préalablement être informé de « toute acquisition d'actifs dont le prix atteint 10 % des immobilisations nettes de la Caisse ou 1 % du total de son bilan ». Compte-tenu du montant évalué de cette acquisition, elle fera l'objet d'une information présentée en Conseil Municipal.

ADOPTE.

Fait et délibéré à Bordeaux, le 28 octobre 2015  
P/expédition conforme,

La Vice-Présidente,



Chantal BOURRAGUÉ

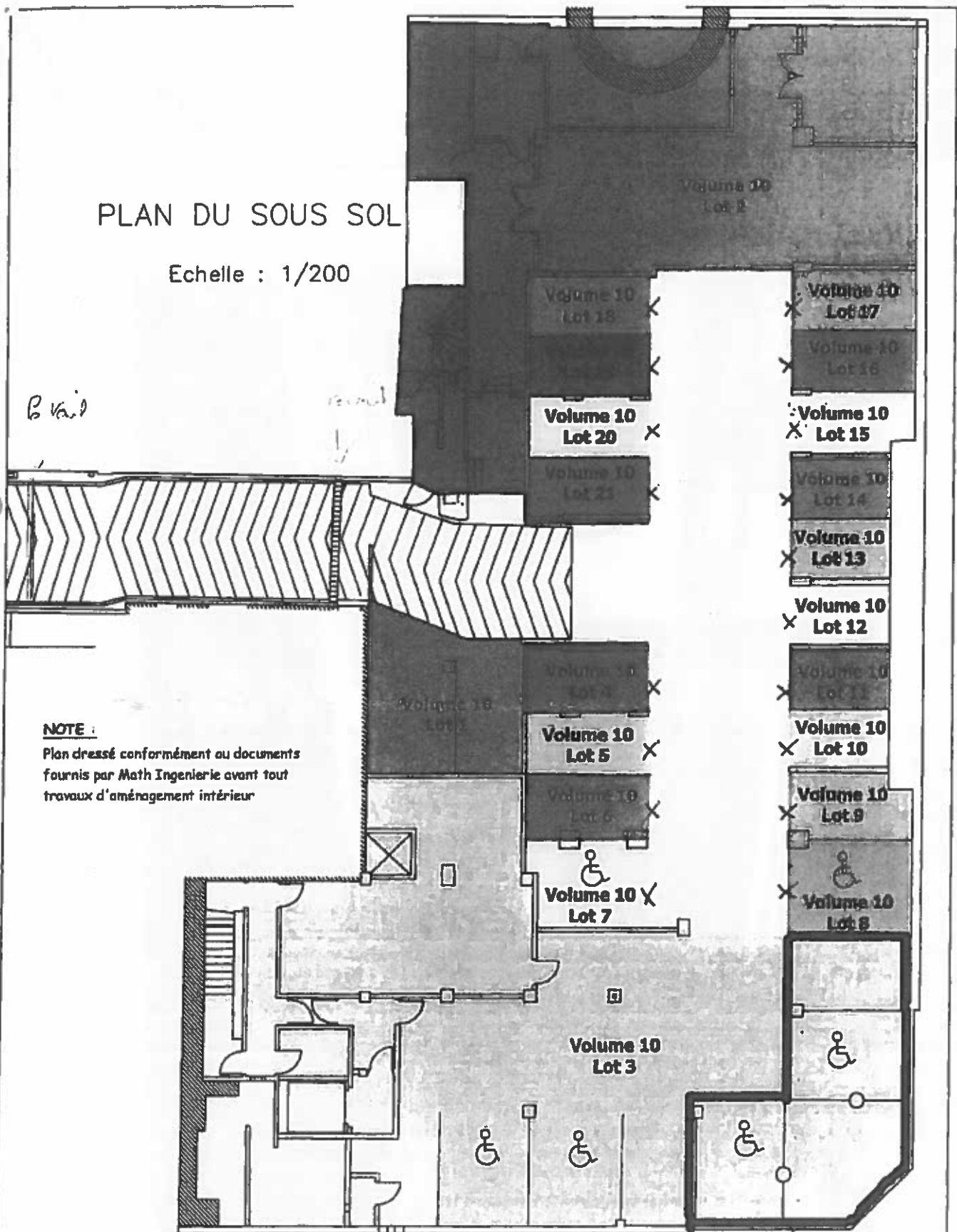
PREFECTURE  
DE LA GIRONDE

29 OCT. 2015

Bureau du Courrier

# PLAN DU SOUS SOL

Echelle : 1/200



**NOTE :**

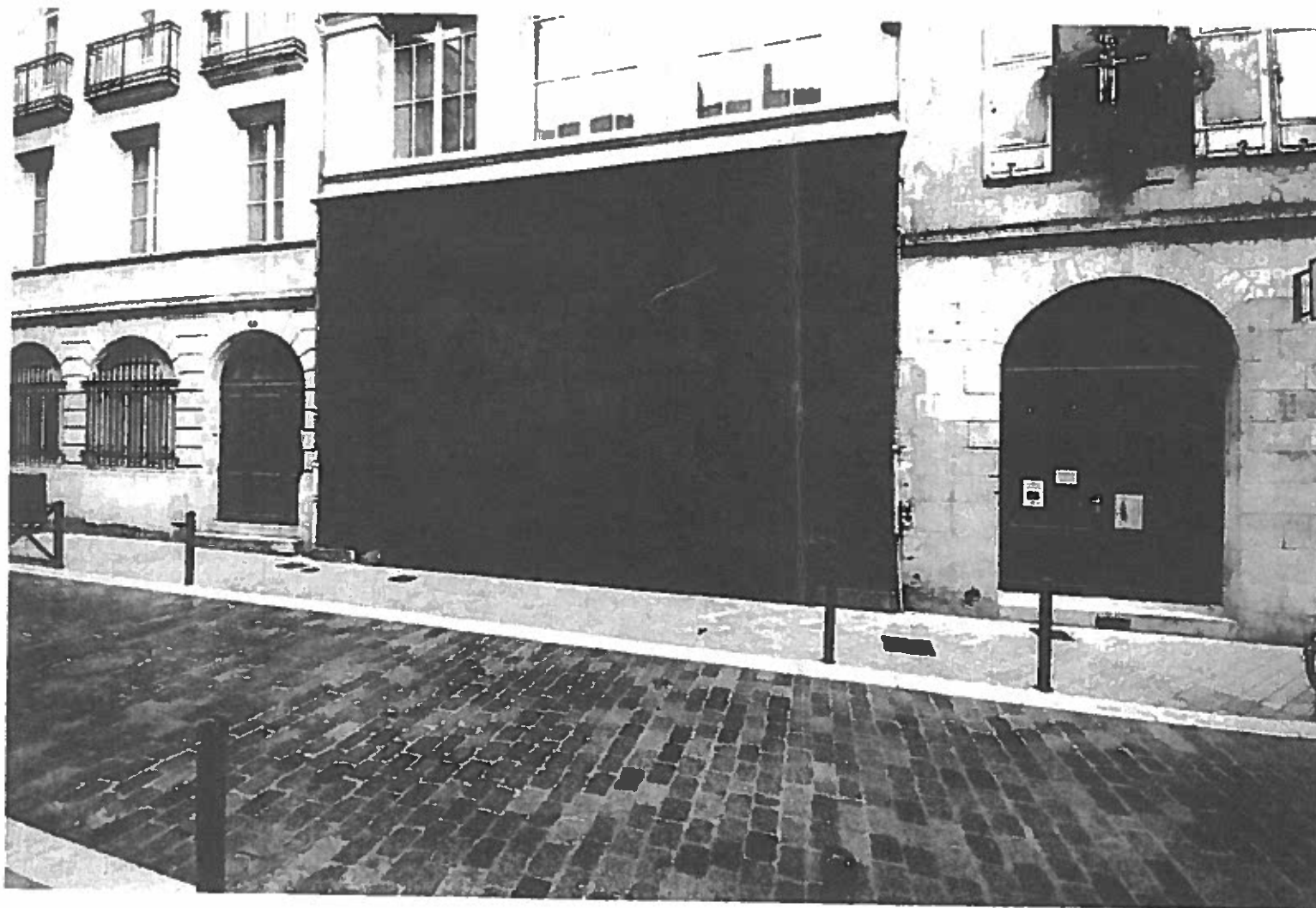
Plan dressé conformément au documents  
fournis par Math Ingénierie avant tout  
travaux d'aménagement intérieur



**GEO-AQUITAINE**  
Thierry NAVARRA--Géomètre Expert D.P.L.G.  
24, QUAI WILSON - 33130 BEGLES  
Tel: 05.56.49.42.64 Fax: 05.56.85.33.66 E-mail: geoquit@mipp.fr







## Entrée Parking rue de Guienne

8, rue de Guienne 33000 Bordeaux

Maitrise d'Ouvrage

Société des Grands Champs Parking de  
Bordeaux  
place de la ferme de Richemond  
33000 Bordeaux

Maitrise d'Œuvre :

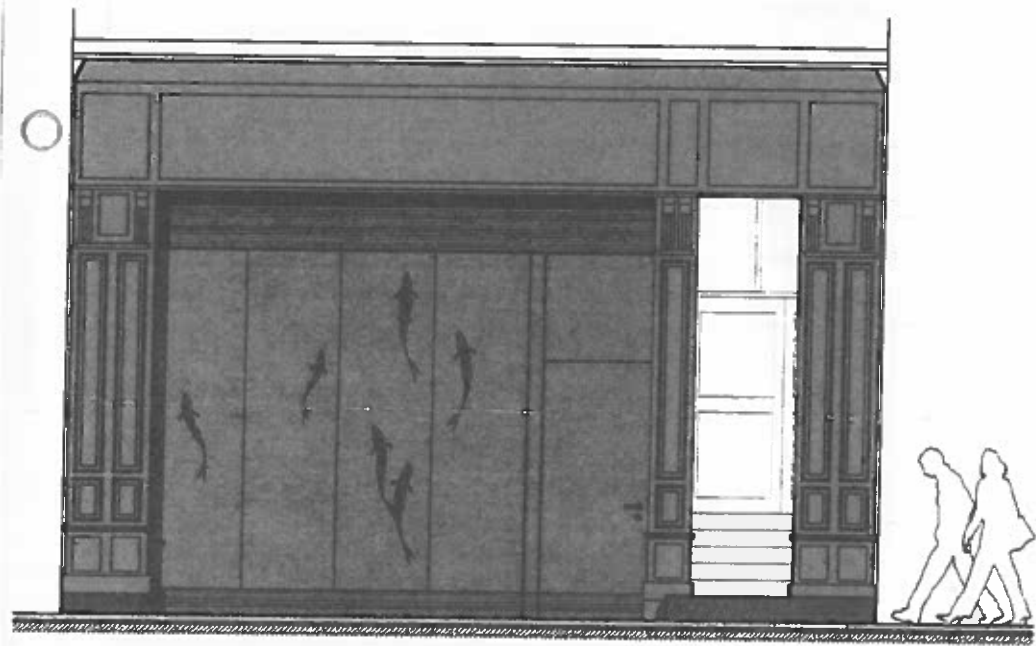
J.F. DOSSO architecte d.p.l.g.  
44, avenue de Cordou  
33000 PESSAC  
Tél. : 05 56 46 02 05  
Fax : 05 56 45 23 32

### ESQ 01

### Simulation

date : 31 mai 2013

Jean-François DOSSO  
architecte d.p.l.g.



**ACQUISITION PARKING RUE DE GUIENNE A BORDEAUX**

**SIMULATIONS FINANCIERES**

| Simulation parking<br>Guienne |               |         |                   |                 |            |                                 |              |
|-------------------------------|---------------|---------|-------------------|-----------------|------------|---------------------------------|--------------|
| Nb places                     | prix unitaire | total   | frais acquisition | Total à amortir | Sur 25 ans | Charges (copro + taxe foncière) | total annuel |
| 18                            | 24444         | 440000  | 35200             | 475200          | 19008      | 3500                            | 22508        |
| <b>Actuellement</b>           |               |         |                   |                 |            |                                 |              |
|                               | cout loc mens | mensuel | cout annuel       |                 |            |                                 |              |
| 24                            | 54,64         | 1311,36 | 15736,32          |                 |            |                                 |              |
| <b>Solutions locations</b>    |               |         |                   |                 |            |                                 |              |
| Parking victoire              | cout loc mens | mensuel | cout annuel       |                 |            |                                 |              |
| 18                            | 102           | 1836    | 22032             |                 |            |                                 |              |
| Parking BPA                   | cout loc mens | mensuel | cout annuel       |                 |            |                                 |              |
| 18                            | 90            | 1620    | 19440             |                 |            |                                 |              |
| Parking CAPUCINS              | cout loc mens | mensuel | cout annuel       |                 |            |                                 |              |
| 18                            | 48            | 864     | 10368             |                 |            |                                 |              |

**D-2015/633**  
**Fonds d'Intervention Local 2015. Affectation de subventions.**

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Lors de sa séance du 19 mai 2008, le Conseil Municipal a décidé de mettre en place un Fonds d'Intervention Local et d'y affecter une enveloppe par quartier. Le Conseil Municipal dans sa séance du 15 décembre 2014 en a précisé le montant pour l'exercice 2015.

Sur cette base, je vous propose de procéder à une nouvelle affectation de ces crédits sur les quartiers Bordeaux Maritime / Centre Ville / Saint Augustin – Tauzin – Alphonse Dupeux / Nansouty – Saint Genès / Bordeaux Sud / Bastide / Caudéran, selon les propositions des Maires Adjointes des quartiers concernés.

Chaque dossier a été présenté, par le demandeur, au bureau de la commission permanente qui a donné son avis.

**QUARTIER BORDEAUX MARITIME**

Crédit 2015 : 44 500 euros

Report 2014 : 1 882,88 euros

**Total disponible : 46 382,88 euros**

Montant déjà utilisé : 33 450 euros

Affectation proposée : 3 180 euros

**Reste disponible : 9 752,88 euros**

| <b>Associations / Bénéficiaires</b>                  | <b>Objets</b>  | <b>Montants<br/>(en euros)</b> |
|--|--|--------------------------------|
| Le chœur des écluses                                 | Aide au fonctionnement pour la mise en place de concert au sein du quartier.   | 500                            |
| Association maladie chronique sport bien être        | Participation à l'achat de matériel spécifique pour le bon fonctionnement de l'association.  | 500                            |
| SCOP Glob Théâtre                                    | Soutien à la mise en place d'ateliers de sensibilisation autour d'un spectacle, ateliers dirigés par les interprètes auprès de deux classes de l'école élémentaire Dupaty. | 800                            |
| Parallèles Attitudes Diffusion                       | Aide à la manifestation « Bordeaux Mon Tremplin ».   | 1 000                          |
| Graines d'Elèves Association de Parents Indépendants | Aide au financement d'une chaîne stéréo pour l'animation de rencontres et l'organisation de festivités.  | 380                            |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>3 180</b>                   |

**QUARTIER CENTRE VILLE**

Crédit 2015 : 56 500 euros

Report 2014 : 17 494,43 euros  
**Total disponible : 73 994,43 euros**

Montant déjà utilisé : 52 787,90 euros  
 Affectation proposée : 1 000 euros  
**Reste disponible : 20 206,53 euros**

| <b>Associations / Bénéficiaires</b> | <b>Objets</b>   | <b>Montants<br/>(en euros)</b> |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| EKHO Association                    | Soutien à l'organisation d'un festival pop rock électro urbain. | 1 000                          |
| <b>TOTAL</b>                        |   | <b>1 000</b>                   |

**QUARTIER SAINT AUGUSTIN – TAUZIN – ALPHONSE DUPEUX**

Crédit 2015 : 45 300 euros  
 Report 2014 : 0 euro  
**Total disponible : 45 300 euros**

Montant déjà utilisé : 43 700 euros  
 Affectation proposée : 1 500 euros  
**Reste disponible : 100 euros**

| <b>Associations / Bénéficiaires</b> | <b>Objets</b>           | <b>Montants<br/>(en euros)</b> |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Maison Dupeux                       | Aide au fonctionnement. | 1 500                          |
| <b>TOTAL</b>                        |                         | <b>1 500</b>                   |

**QUARTIER NANSOUTY – SAINT GENES**

Crédit 2015 : 42 300 euros

Report 2014 : 0 euro

**Total disponible : 42 300 euros**

Montant déjà utilisé : 38 623,55 euros

Affectation proposée : 3 676 euros

**Reste disponible : 0,45 euros**

| <b>Associations / Bénéficiaires</b>  | <b>Objets</b>   | <b>Montants<br/>(en euros)</b> |
|--|---|--------------------------------|
| Le labo, révélateur d'images   | Aide à l'organisation du vernissage de l'exposition photographique sur les grilles du jardin des Dames de la Foi. | 1 676                          |
| Instant libre  | Participation à l'organisation du projet Metavilla.   | 1 500                          |
| Comité d'animation, de bienfaisance et de défenses des intérêts du quartier Nansouty | Participation à l'organisation du Festiv'Amap.  | 500                            |
| <b>TOTAL</b>   |   | <b>3 676</b>                   |

**QUARTIER BORDEAUX SUD**

Crédit 2015 : 60 000 euros

Report 2014 : 0 euro

**Total disponible : 60 000 euros**

Montant déjà utilisé : 58 109 euros

Affectation proposée : 1 000 euros

**Reste disponible : 891 euros**

| <b>Associations / Bénéficiaires</b>                               | <b>Objets</b>  | <b>Montants<br/>(en euros)</b> |
|---|--|--------------------------------|
| Ô Plafond   | Soutien à un projet collectif qui a pour objectif l'amélioration du cadre de vie en revalorisant la rue Saint Vincent de Paul par la végétalisation. | 800                            |
| Association des commerçants et des riverains du quartier Victoire | Réajustement financier de la subvention allouée au conseil municipal du 28 septembre pour la 7 <sup>ème</sup> édition des férias de la Victoire.     | 200                            |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>1 000</b>                   |

**QUARTIER BASTIDE**

Crédit 2015 : 42 700 euros

Report 2014 : 871,47 euros

**Total disponible : 43 571,47 euros**

Montant déjà utilisé : 26 250 euros

Affectation proposée : 9 780 euros

**Reste disponible : 7 541,47 euros**

| <b>Associations / Bénéficiaires</b> | <b>Objets</b>  | <b>Montants<br/>(en euros)</b> |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| Bordeaux Basket                     | Aide au développement d'un poste "cohésion sociale et insertion par le sport". | 9 780                          |
| <b>TOTAL</b>                        |  | <b>9 780</b>                   |

**QUARTIER CAUDERAN**

Crédit 2015 : 51 500 euros

Report 2014 : 1 053,85 euros

**Total disponible : 52 553,85 euros**

Montant déjà utilisé : 51 323,55 euros

Affectation proposée : 650 euros

**Reste disponible : 580,30 euros**

| <b>Associations / Bénéficiaires</b>                             | <b>Objets</b>  | <b>Montants<br/>(en euros)</b> |
|---|--|--------------------------------|
| Bordeaux Opérettes  | Participation à l'organisation de spectacle d'opérette dans des maisons de retraite. | 450                            |
| Union Nationale des Combattants de Bordeaux Caudéran-Le Bouscat | Aide au fonctionnement.  | 200                            |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>650</b>                     |

En conséquence, je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir autoriser Monsieur le Maire à :

- verser l'ensemble des subventions et procéder aux transferts financiers nécessaires,
- signer, lorsque cela est nécessaire, les avenants aux conventions initiales avec les associations bénéficiaires.

**ADOpte A LA MAJORITE**

ABSTENTION DU GROUPE SOCIALISTE

VOTE CONTRE DU GROUPE ECOLOGISTE