



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

---

Conseillers en exercice : 61

Date de Publicité : 03/05/16

Reçu en Préfecture le : 03/05/16  
CERTIFIÉ EXACT,

**Séance du lundi 2 mai 2016**  
**D-2016/133**

***Aujourd'hui 2 mai 2016, à 15h00,***

le Conseil Municipal de la Ville de Bordeaux s'est réuni en l'Hôtel de Ville, dans la salle de ses séances, sous la présidence de

***Monsieur Alain JUPPE - Maire***

**Etaient Présents :**

Monsieur Alain JUPPE, Madame Virginie CALMELS, Monsieur Nicolas FLORIAN, Madame Alexandra SIARRI, Madame Anne BREZILLON, Monsieur Fabien ROBERT, Mme Anne-Marie CAZALET, Monsieur Nicolas BRUGERE, Madame Brigitte COLLET, Madame Emmanuelle CUNY, Monsieur Stephan DELAUX, Madame Nathalie DELATTRE, Monsieur Marik FETOUH, Madame Laurence DESSERTINE, Monsieur Jean-Michel GAUTE, Madame Magali FRONZES, Monsieur Pierre LOTHAIRE, Madame Emilie KUZIEW, Monsieur Pierre De Gaétan NJIKAM MOULIOM, Madame Arielle PIAZZA, Monsieur Jérôme SIRI, Madame Elizabeth TOUTON, Monsieur Joël SOLARI, Madame Ana maria TORRES, Monsieur Jean-Pierre GUYOMARC'H, Monsieur Michel DUCHENE, Madame Mariette LABORDE, Madame Marie-Françoise LIRE, Monsieur Erick AOUIZERATE, Monsieur Philippe FRAILE MARTIN, Monsieur Gérald CARMONA, Madame Anne WALRYCK, Madame Marie-Hélène VILLANOVE, Madame Florence FORZY-RAFFARD, Madame Constance MOLLAT, Monsieur Alain SILVESTRE, Madame Marie-José DEL REY, Madame Maribel BERNARD, Monsieur Guy ACCOCEBERRY, Monsieur Yohan DAVID, Monsieur Edouard du PARC, Madame Sandrine RENO, Madame Estelle GENTILLEAU, Monsieur Marc LAFOSSE, Monsieur Yassine LOUIMI, Madame Stéphanie GIVERNAUD, Mme Laetitia JARTY ROY, Madame Solène COUCAUD-CHAZAL, Madame Cécile MIGLIORE, Madame Michèle DELAUNAY, Monsieur Pierre HURMIC, Monsieur Vincent FELTESSE, Madame Emmanuelle AJON, Monsieur Nicolas GUENRO, Madame Delphine JAMET, Monsieur Matthieu ROUYEYRE, Monsieur Jacques COLOMBIER, Madame Catherine BOUILHET,

**Excusés :**

Monsieur Didier CAZABONNE, Monsieur Jean-Louis DAVID, Monsieur Benoit MARTIN

## Plan de formation 2016 de la Ville de Bordeaux. Décision. Autorisation

Monsieur Nicolas FLORIAN, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

L'élaboration du plan de formation par l'ensemble des collectivités territoriales au profit de leurs agents est une obligation qui trouve sa source dans les lois du 26 janvier 1984 (relative à la fonction publique territoriale) et du 12 juillet 1984 (relative à la formation des agents). La loi du 19 février 2007 est venue confirmer cette obligation.

Son élaboration est par ailleurs l'occasion de renforcer le dialogue social, pour lequel l'ensemble des acteurs, représentants du personnel, élus, agents, cadres et DRH ont un rôle majeur à jouer pour définir et mettre en œuvre la politique de formation de la collectivité.

Le plan de formation triennal de la Ville de Bordeaux (2013-2015) est arrivé à échéance le 31 décembre dernier. Il a notamment permis la réalisation d'un grand plan management « horizon 2015 » à destination des managers. Il a également assuré la poursuite de la professionnalisation des agents, avec entre autre les préparations concours et examens. De plus, les actions de formation en hygiène et sécurité se maintiennent et représentent 25% des formations réalisées chaque année. Enfin, il est à noter que le nombre total de jours de formation, toutes catégories confondues, représente en moyenne plus de 12000 jours par an sur ces trois années.

Aujourd'hui, dans un contexte de mise en œuvre de la métropole au 1<sup>er</sup> janvier 2016, il a été acté la réalisation de deux plans de formation sur une base annuelle : un pour les 1300 agents transférés à la Métropole qui s'intégrera dans le plan de formation Métropole et un pour les agents restant Ville de Bordeaux (plus celui du CCAS).

Afin de proposer un plan de formation annuel réaliste et réalisable pour les agents de la Ville de Bordeaux mais aussi respecter le calendrier de l'évaluation et du plan de formation de la Métropole pour les agents transférés au 1er janvier 2016, le recensement des besoins en formation individuels et collectifs s'est terminé le 30 novembre 2015.

Aujourd'hui, l'analyse est réalisée et a conduit à l'élaboration du plan de formation 2016 pour la Ville de Bordeaux.

Il reprend la même trame que le plan précédent avec les **6 objectifs** suivants :

- 1- les formations statutaires obligatoires
- 2- les formations hygiène, sécurité et santé au travail
- 3- les formations de mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité
- 4- les outils et moyens pour l'évolution professionnelle des agents
- 5- les formations métiers
- 6- les projets spécifiques des directions et des services

Il est à noter que ces objectifs sont communs à la Ville de Bordeaux, au CCAS et à la métropole. Ils se retrouvent également dans le partenariat avec le CNFPT.

Pour rappel, comme évoqué lors du dernier conseil municipal, une nouvelle convention avec le CNFPT a été passée. En effet, ce partenariat s'est élargi et comprend Bordeaux Métropole, la Ville de Bordeaux et le CCAS.

Pour l'ensemble de la durée du partenariat, le nombre de journées de formation à organiser par le CNFPT et financé dans le cadre de la cotisation est de 350 jours, 200 journées pour Bordeaux Métropole et 150 journées pour la Ville de Bordeaux et le CCAS.

Cette répartition est établie à titre indicatif, elle pourra faire l'objet d'ajustement en fonction de l'évolution et de la réalité des besoins.

De plus, il est à préciser que la mise en œuvre du plan de formation 2016 a débuté dès le mois de janvier. En effet, certaines formations relevant des obligations réglementaires et sécuritaires, des formations individuelles validées par la hiérarchie, des formations collectives avec le CNFPT et des formations internes ont été mis en œuvre dès le 1<sup>er</sup> trimestre 2016.

Le plan de formation 2016 reprend l'ensemble des besoins collectifs issus du recensement par direction déclinés en objectif et axe de formation pour l'année 2016.

Ces besoins relèvent à la fois des préconisations des directions mais aussi de la compilation des besoins individuels.

De plus, en fin de plan est repris l'ensemble des besoins transversaux de formation toutes directions confondues décliné par objectif et axe de formation.

### **OBJECTIF 1 : Formations statutaires obligatoires**

Tout au long de l'année en fonction des recrutements, stagiairisation et évolution de carrière des agents

### **OBJECTIF 2 : Formations hygiène, sécurité et santé au travail**

*L'ensemble des demandes relevant de cet objectif a été inscrit au plan. Cependant, avant chaque inscription à des formations payantes, le service formation procédera à une vérification de l'adéquation entre la demande et le profil de poste de l'agent (par exemple, vérification que l'agent conduit un véhicule poids lourd avant de l'inscrire au permis E, etc.)*

La **formation des acteurs de la prévention** se poursuivra avec notamment des actions spécifiques destinées à la formation de nouveaux assistants de prévention.

Les formations de **sauvetage secourisme du travail (SST)** et les recyclages continueront d'être mis en œuvre en portant une attention particulière sur l'affectation physique des agents formés afin que sur chaque site, un agent soit capable d'intervenir en cas de problème.

L'action sur le **maniement des extincteurs** se poursuivra avec la formation des agents de toutes les directions restant à former.

Les formations « **habilitations électriques** » continueront en s'appuyant notamment sur les préconisations du document unique et sur les documents mis en place par les conseillers de prévention.

Les formations **permis de conduire et conduite d'engins (CACES)** grâce aux marchés en cours dans le domaine se poursuivront. Face aux évolutions de la réglementation, quelques agents devront passer la Formation Initiale Minimale Obligatoire (**FIMO**) ou la Formation Continue Obligatoire (**FCO**).

Un plan transversal de formation au **travail en hauteur** sera priorisé cette année par la mise en place d'actions intra payantes.

Les formations **HACCP** (système qui identifie, évalue et maîtrise les dangers significatifs au regard de la sécurité des aliments) seront montées en intra avec le CNFPT (éducation et petite enfance surtout).

Une formation de base à la **sécurité dans les Etablissements Recevant du Public (ERP)** est à programmer cette année notamment pour les sports.

La formation continue des policiers municipaux aux Techniques de Sécurité en Intervention (TSI) se poursuit (formation interne) avec en plus cette année la mise en place des formations au Taser (CNFPT).

La formation aux Premiers Secours en Equipe de niveau 2 (**PSE2**) dans les piscines sera généralisée à l'ensemble des agents en 2016 afin d'harmoniser les pratiques et former les agents au même niveau de secourisme nécessaire pour l'exercice de leurs missions.

Enfin, la **formation Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP)** lancée en 2015 pour deux directions pilotes doit s'achever au 1<sup>er</sup> semestre 2016. Elle pourra être étendue à d'autres directions en particulier les agents de la Direction de la Petite Enfance et de la Famille (DPEF).

### **OBJECTIF 3 : Formations de mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité**

*De la même façon l'ensemble des demandes a été inscrit au plan sous réserve de l'adéquation avec les missions du poste de travail et dans un objectif de mutualisation des moyens (mise en œuvre de plans de formation intra pour les demandes récurrentes et transversales).*

En ce qui concerne les besoins en formation à l'**anglais**, ils se poursuivent notamment dans le cadre de la formation interne et par un formateur vacataire.

Des besoins en formation **management** continuent d'être exprimés du fait notamment de la réorganisation de certaines directions ou services (DPGPR, DGESS, DGSC).

Des actions spécifiques pour améliorer **l'accueil de la population** sont prévues cette année en particulier pour les agents des mairies de quartiers et de la DGSC.

#### **OBJECTIF 4 : Outils et moyens pour l'évolution professionnelle des agents**

*Les demandes de formations diplômantes, de congé formation, de VAE et de bilans de compétence nécessitent de rencontrer les agents au préalable pour valider leur projet .Bien entendu, les départs en formation resteront conditionnés à l'activité du service.*

Les dispositifs de formation liés au **développement des compétences clé** et aux **remises à niveau** vont se poursuivre avec la constitution de nouveaux groupes de formation. Par ailleurs, des remises à niveau sont désormais proposées par le CNFPT pour l'accès à certaines préparations aux concours et examens.

**Les formations informatiques** de base (Word et Excel) très demandées par les agents seront mises en œuvre cette année par le biais d'intra CNFPT mais aussi d'intras payants.

La thématique de **la gestion des conflits** se poursuivra cette année avec des intras avec le CNFPT.

Les demandes de **préparation aux concours et examens** restent nombreuses et sont réalisées par le CNFPT. De plus, le service formation a mis en place depuis l'an dernier via l'intranet des ressources en ligne.

Les dispositifs de formation spécifiques à l'attention des **agents en reclassement** vont se poursuivre.

#### **OBJECTIF 5 : Formations liées aux spécificités des métiers.**

Ces demandes en formations reflètent la diversité des métiers et donc des besoins en formation.

Pour ces formations, les agents doivent remplir des demandes formalisées de stages validées par leur supérieur hiérarchique. En cas de demande de stage payant, le service formation procédera à un arbitrage en fonction du coût et de l'adéquation de la formation avec les missions du poste de travail.

#### **OBJECTIF 6 : Projets spécifiques des directions**

Des plans spécifiques de formation continuent ou vont être mis en place pour les agents de la DGPRP (la proximité territoriale), de la DGESS (éducation, petite enfance), de la DGAC (conservatoire).

A l'issue de l'année 2016, un bilan sera établi sur les actions réalisées par direction et par objectif. Il sera transmis aux directions et également présenté en CT.

**En conclusion**, le plan de formation 2016 reste soumis à certaines conditions, à savoir :

- le cadre budgétaire
- l'investissement des agents qui doivent s'inscrire (bulletins d'inscription) et être présents en formation sous peine de pénalité financière pour la collectivité (30€/jour/agent en dessous du seuil défini par la convention)
- l'investissement des managers dans l'accompagnement de leurs équipes
- les possibilités du CNFPT pour répondre à nos demandes
- les possibilités de déploiement de la formation interne

Le plan de formation 2016 sera communiqué au CNFPT qui établit entre autre sur cette base son programme de formation.

L'avis du Comité Technique ayant été requis, je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir autoriser Monsieur Le Maire, à mettre en œuvre les dispositions de la présente délibération.

## **ADOpte A L'UNANIMITE**

Fait et Délibéré à Bordeaux, en l'Hôtel de Ville, le 2 mai 2016

P/EXPEDITION CONFORME,

**Monsieur Nicolas FLORIAN**



Direction générale des ressources humaines et administration générale  
Direction de la gestion des emplois et des ressources  
Centre formation et développement des compétences

# **PLAN DE FORMATION 2016**

## Ville de Bordeaux

# **SOMMAIRE**

## **I/ LA TRAME DU PLAN DE FORMATION**

## **II/ LES BESOINS COLLECTIFS DE FORMATION ISSUS DU RECENSEMENT**

**Direction Générale de la Proximité et de la Relation à la Population – DGPRP**

**Direction Générale Education, Sports et Société - DGESS**

**Direction Générale Solidarités et de la Citoyenneté – DGSC**

**Direction Générale des Affaires Culturelles – DGAC**

## **III/ LES BESOINS TRANSVERSAUX**

## I/ LA TRAME DU PLAN DE FORMATION

### OBJECTIF I : LES FORMATIONS STATUTAIRES D'INTEGRATION *Formations non difables*

### OBJECTIF II : LES FORMATIONS HYGIENE, SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL *Formations non difables*

AXE 1 : Professionnaliser les acteurs de l'hygiène, de la sécurité et de la santé au travail

AXE 2 : Assurer la sécurité et l'hygiène auprès des citoyens

AXE 3 : Posséder les connaissances et habilitations nécessaires à la tenue du poste de travail

AXE 4 : Sensibiliser aux risques professionnels et intégrer la réglementation relative à l'hygiène et la sécurité dans le quotidien des équipes

AXE 5 : Prévenir l'usure professionnelle

### OBJECTIF III : LES FORMATIONS DE MISE EN ŒUVRE DES ORIENTATIONS STRATEGIQUES DE LA COLLECTIVITE

*Formations difables*

AXE 1 : Soutenir les actions de développement durable

AXE 2 : Valoriser et porter Bordeaux à l'international

AXE 3 : Soutenir la politique de développement local

AXE 4 : Le recrutement et l'accompagnement des travailleurs handicapés

AXE 5 : Améliorer l'accueil de la population et accueillir les différences



AXE 6 : Accompagner les managers dans leur fonction

AXE 7 : Développer la qualité

AXE 8 : Sécuriser et optimiser la gestion comptable, financière et juridique

AXE 9 : Partager la gestion des Ressources Humaines

AXE 10 : Accompagner le développement de la participation citoyenne

#### **OBJECTIF IV : LES OUTILS ET MOYENS POUR L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE DES AGENTS** *Formations difables*

AXE 1 : Renforcer les connaissances de base nécessaires à la vie professionnelle

AXE 2 : Disposer des repères et outils utiles en situation professionnelle

AXE 3 : Se positionner et évoluer

AXE 4 : Accompagner la mobilité des agents et les reclassements médicaux

#### **OBJECTIF V : LES FORMATIONS METIERS** *Formations difables*

AXE 1 : Informatique, logiciels spécifiques et Internet perfectionnement

AXE 2 : Urbanisme et patrimoine

AXE 3 : Ressources Humaines

AXE 4 : Vie sociale et citoyenneté

AXE 5 : La culture

AXE 6 : Le petit enfant, l'enfant et l'adolescent

AXE 7 : Métiers techniques

AXE 8 : Proximité, sécurité et territoires

**OBJECTIF VI : LES PROJETS SPECIFIQUES DES DIRECTIONS ET DES SERVICES** *Formations non difables*

AXE 1 : Les archives : Accompagnement à la réouverture des archives au public

AXE 2 : Les écoles : Professionnalisation des agents

AXE 3 : Le Conservatoire : Accompagnement à la mise en œuvre du projet d'établissement

AXE 4 : Les mairies de quartier : Chargés d'accueil et secrétaires généraux

AXE 5 : Le service réglementation des enseignes/publicités : Accompagnement des agents

AXE 6 : Les piscines : Professionnalisation des agents

AXE 7 : Etat civil : City Web

## II/ LES BESOINS COLLECTIFS DE FORMATION ISSUS DU RECENSEMENT (PRECONISES PAR LES DIRECTIONS)

### Direction Générale de la Proximité et de la Relation à la Population – DGPRP

Objectif	Axe	Direction du service demandeur	Besoins en formation	Nombres approximatifs d'agents concernés	Public	Année(s) prévisionnelle(s) de mise en œuvre	Modalités de mise en œuvre
Objectif 2 : Les formations hygiène, sécurité et santé au travail	<b>Axe 1 : Professionnaliser les acteurs de l'hygiène, de la sécurité et de la santé au travail</b>	Direction de la police municipale et de la tranquillité publique	Sauveteur secouriste du travail (SST)	A déterminer		2016	Formation interne
	<b>Axe 5 : Prévenir l'usure professionnelle</b>	Direction de la logistique et des interventions sur le domaine public	PRAP	56	A déterminer	2016	Formation interne
Objectif 3 : Les formations de mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité	<b>Axe 2 : Valoriser et porter Bordeaux à l'international</b>	Direction de la police municipale et de la tranquillité publique	Anglais : utilisation d'un lexique	10	Agents de Police Municipale	2016	Formation interne
	<b>Axe 6 : Accompagner les managers dans leur fonction</b>	Direction occupation du domaine public	Encadrement intermédiaire	3	Cadres B	2016	Inter CNFPT
		Direction occupation du domaine public	Encadrement intermédiaire	11	Cadres B et C	2016	Intra CNFPT
Objectif 4 : Les outils et moyens pour l'évolution professionnelle des agents	<b>Axe 2 : Disposer des repères et outils utiles en situation professionnelle</b>	Direction de la police municipale et de la tranquillité publique	Prévenir les conflits avec les usagers sur la voie publique	Entre 15 et 20	ASVP	2016	Intra CNFPT
Objectif 5 : Les formations métiers	<b>Axe 8 : Proximité, sécurité et territoires</b>	Direction de la police municipale et de la tranquillité publique	Apprendre à reconnaître de faux documents	Entre 15 et 20	Agents de Police Municipale	2016	Intra CNFPT

**Objectif 6 : Les projets spécifiques des Directions et des Services**

**Axe 4 : Les mairies de quartier : Chargés d'accueil et secrétaires généraux**

Direction de la proximité territoriale	Management des équipes	9	Secrétaires généraux et chef de service	2016	Intra CNFPT
Direction de la proximité territoriale	Relations avec les élus	9	Secrétaires généraux et chef de service	2016	Intra CNFPT
Direction de la proximité territoriale	DRH	9	Secrétaires généraux et chef de service	2016	Formation interne
Direction de la proximité territoriale	Urbanisme	9	Secrétaires généraux et chef de service	2016	Formation interne
Direction de la proximité territoriale	Techniques du bâtiment et de voirie	28	Responsables techniques de quartier, chargés de proximité et chargés de travaux	2016	Intra CNFPT
Direction de la proximité territoriale	Responsabilité pénale et juridique des chantiers réalisés sur le domaine public	28	Responsables techniques de quartier, chargés de proximité et chargés de travaux	2016	A déterminer
Direction de la proximité territoriale	Accueil Physique et téléphonique	8	Chargés d'accueil	2016	Intra CNFPT

<b>Objectif 6 : Les projets spécifiques des Directions et des Services</b>	<b>Axe 4 : Les mairies de quartier : Chargés d'accueil et secrétaires généraux</b>	Direction de la proximité territoriale	Connaissances des services de la ville et de la métropole	8	Chargés d'accueil	2016	Formation interne
		Direction de la proximité territoriale	Indicateurs et tableaux de bords	9	Secrétaires généraux et chef de service	2016	Intra CNFPT
	<b>Axe 5 : Le service réglementation des enseignes/publicités : Accompagnement des agents</b>	Direction occupation du domaine public	Accompagnement des placiers	A déterminer	Régisseurs et régisseurs suppléants	2016	A déterminer
		Direction occupation du domaine public	Accompagnement des placiers	23	Placiers et contrôleurs de secteur et marché	2016	A déterminer
		Direction occupation du domaine public	Projet interlocuteur unique	A déterminer	Régisseurs, régisseurs suppléants et ensemble du service enseignes	2016	A déterminer
		Direction occupation du domaine public	Plaçage	28	Ensemble du service	2016	A déterminer

## Direction Générale des Affaires Culturelles - DGAC

Objectif	Axe	Direction du service demandeur	Besoins en formation	Nombres approximatif d'agents concernés	Public	Année(s) prévisionnelle(s) de mise en œuvre	Modalités de mise en œuvre
<b>Objectif 2 : Les formations hygiènes, sécurité et santé au travail</b>	<b>Axe 2 : Assurer la sécurité et l'hygiène auprès des citoyens</b>	Musées des arts décoratifs et du design	Guide et serre-file	25	Tous publics	2016	Formation interne
		Musées des arts décoratifs et du design	Manipulation des extincteurs	5	A déterminer	2016	Intra CNFPT
		Musée d'Aquitaine	Manipulation des extincteurs	6	A déterminer	2016	Intra CNFPT
		Musée des beaux arts	Manipulation de la SSI (système de sécurité incendie) de niveau 1 et 2	7	Surveillance sécurité	2016	A déterminer
	<b>Axe 3 : Posséder les connaissances et habilitations nécessaires à la tenue du poste de travail</b>	Musées des arts décoratifs et du design	Sensibilisation au travail en hauteur, risques de chutes et EPI	7	Pour les utilisateurs d'échelles, escabeaux ou marchepied	2016	Budget dédié
		Conservatoire	Travail en hauteur	3	Personnel travaillant à Fieffé	2016	Budget dédié

<b>Objectif 2 : Les formations hygiènes, sécurité et santé au travail</b>	<b>Axe 3 : Posséder les connaissances et habilitations nécessaires à la tenue du poste de travail</b>	Musée d'Aquitaine	Travail en hauteur	3	A déterminer	2016	Budget dédié
		Musée d'Aquitaine	BS BE Manœuvre	17	A déterminer	2016	Intra CNFPT
		Musée d'Aquitaine	Soudure à l'arc	4	Agents techniques	2016	Formation interne
	<b>Axe 5 : Prévenir l'usure professionnelle</b>	Musée d'Aquitaine	Gestes et postures	10	A déterminer	2016	Formation interne
		Musée des beaux arts	Devenir actrice/acteur en prévention des risques liés à l'activité physique	A déterminer	Agent d'accueil et de surveillance	2016	Formation interne
		Bibliothèques	Gestes et postures	25	Adjoints, assistants qualifiés en charge du patrimoine	2016	Formation interne
<b>Objectif 3 : Les formations de mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité</b>	<b>Axe 2 : Valoriser et porter Bordeaux à l'international</b>	Musée des beaux arts	Anglais : débutant	3	Agents d'accueil	2016	Formation interne
		Musée des beaux arts	Anglais perfectionnement	9	A déterminer	2016	Formation interne
		Musée d'Aquitaine	Anglais	5	A déterminer	2016	Formation interne
<b>Objectif 4 : Les outils et moyens pour l'évolution professionnelle des agents</b>	<b>Axe 2 : Disposer des repères et outils utiles en situation professionnelles</b>	Musée des beaux arts	Excel 2007 : Initiation au tableur	5	Agents d'accueil et de surveillance	2016	Intra CNFPT
		Musée d'Aquitaine	Logiciel Excel base et perfectionnement	5	A déterminer	2016	Intra CNFPT
		Bibliothèques	Maîtriser les fondamentaux de Word 2013	8	Bibliothécaires	2016	Intra CNFPT
		Bibliothèques	Maîtriser les fondamentaux d'Excel 2013	8	Bibliothécaires	2016	Intra CNFPT

<b>Objectif 5 : Les formations métiers</b>	<b>Axe 5 : La culture</b>	Bibliothèques	Conservation, entretien et petites réparations	10	Agents du patrimoine	2016	A confirmer
		Bibliothèques	Bibliothèque numérique : Acquérir des documents numériques en lecture publique	10	A déterminer	2016	Inter CNFPT
		Bibliothèques	Jeunesse et numérique : quel apport pour quelles expériences ?	10	A déterminer	2016	Inter CNFPT
<b>Objectif 6 : Les projets spécifiques des Directions et des Services</b>	<b>Axe 1 : Les archives : Accompagnement à la réouverture des archives au public</b>	Archives	Sécurité des biens et des personnes	20	A déterminer	2016	A déterminer
		Archives	Accueil des publics en situation de handicap physique et psychique	15	L'ensemble des agents en situation d'accueillir du public	2016	A déterminer
	<b>Axe 3 : Le conservatoire : Accompagnement à la mise en œuvre du projet d'établissement</b>	Conservatoire	Former les enseignants à l'accompagnement des adolescents difficiles	18	Professeur de danse	2016	Intra CNFPT
		Conservatoire	Former les enseignants du conservatoire à l'évaluation des élèves	140	Enseignants artistiques	2016	A déterminer
		Conservatoire	Former le conseil de direction élargi à l'évaluation des agents	Demande à préciser			



## Direction Générale Solidarités et de la Citoyenneté - DGSC

Objectif	Axe	Direction du service demandeur	Besoins en formation	Nombres approximatif d'agents concernés	Public	Année(s) prévisionnelle(s) de mise en œuvre	Modalités de mise en œuvre
Objectif 2 : Les formations hygiène, sécurité et santé au travail	<i>Axe 2 : Assurer la sécurité et l'hygiène auprès des citoyens</i>	DGSA	Incendie/évacuation	A déterminer	A déterminer	2016	Formation interne
	<i>Axe 3 : Posséder les connaissances et habilitations nécessaires à la tenue du poste de travail</i>	DGSA	Risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	19	A déterminer	2016	Intra CNFPT
Objectif 3 : Les formations de mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité	<i>Axe 5 : Améliorer l'accueil de la population et accueillir les différences</i>	DGSA	Lutte contre les discriminations	30	A déterminer	2016	CNFPT ou autre
		DGSA	Accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	11	Agents administratifs et d'accueil	2016 - 2017	Intra CNFPT
	<i>Axe 6 : Accompagner les managers dans leur fonction</i>	DGSA	Positionnement en tant que responsable de service	10	Responsable de services + responsables de secteurs	2016	Intra CNFPT
Objectif 4 : Les outils et moyens pour l'évolution professionnelle des agents	<i>Axe 1 : Renforcer les connaissances de base nécessaires à la vie professionnelle</i>	DGSA	Enjeux et impacts dans la loi d'adaptation de la société au vieillissement	21	Responsables + Directeurs	2016	CNFPT
		DGSA	Secret partagé, secret professionnel	12	Coordinateurs + Gestionnaires	2016	Intra CNFPT
	<i>Axe 2 : Disposer des repères et outils utiles en situation professionnelle</i>	DGSA	Tableau de bord et pilotage	20	Responsables + Directeurs	2016	Intra CNFPT
Objectif 5 : Les formations métiers	<i>Axe 4 : Vie sociale et citoyenneté</i>	DGSA	Accompagnement des personnes âgées qui souffrent de pathologie	19	Coordinateurs + gestionnaires de cas + responsables secteurs	2016	CNFPT

<b>Objectif 5 : Les formations métiers</b>	<b>Axe 4 : Vie sociale et citoyenneté</b>	DGSA	Connaissance du vieillissement	60 en 2016 60 en 2017	Tous les agents de la DGSA	2016 - 2017	Intra CNFPT
<b>Objectif 6 : Les projets spécifiques des Directions et des Services</b>	<b>Axe 7 : Etat civil : City Web</b>	DACI	City Web	A déterminer	Officier d'état civil	2016	A déterminer

### Direction Générale Education, Sports et Société - DGESS

Objectif	Axe	Direction du service demandeur	Besoins en formation	Nombres approximatif d'agents concernés	Public	Année(s) prévisionnelle(s) de mise en œuvre	Modalités de mise en œuvre
<b>Objectif 2 : Les formations hygiène, sécurité et santé au travail</b>	<b>Axe 1 : Professionnaliser les acteurs de l'hygiène, de la sécurité et de la santé au travail</b>	Direction des sports	Sauveteur Secouriste du Travail	21	A déterminer	2016	Formation interne
		DVAE	Sauveteur Secouriste du Travail - Recyclage	3	Agents dont le dernier recyclage est de 2014	2016	Formation interne
	<b>Axe 2 : Assurer la sécurité et l'hygiène auprès des citoyens</b>	Direction de l'éducation	Manipulation des extincteurs	A déterminer	Agents des écoles	2016	Intra CNFPT
		DEPEF	Manipulation des extincteurs	A déterminer	Agents auprès des enfants	2016	Intra CNFPT
		Direction des sports	Révision PSE 2	60	MNS	2016	Budget dédié
		Direction des sports	CAEP MNS	10	MNS	2016	Direction départementale et cohésion sociale

<b>Objectif 2 : Les formations hygiène, sécurité et santé au travail</b>	<b>Axe 2 : Assurer la sécurité et l'hygiène auprès des citoyens</b>	Direction des sports	Manipulation des extincteurs	5	Agents du service	2016	Intra CNFPT
		Direction des sports	Risques chimiques N1	22	A déterminer	2016	A déterminer
		Direction des sports	CACES 1 - Recyclage	35	A déterminer	2016	Budget dédié
		Direction des sports	ERP	2	A déterminer	2016	CNFPT
		DVAE	Guides et serre-files	9	Tous les agents de la Dune	2016	Formation interne
		DVAE	Règlementation des ERP	8	Tous les agents de la Dune	2016	CNFPT
	<b>Axe 3 : Posséder les connaissances et habilitations nécessaires à la tenue du poste de travail</b>	Direction de l'éducation	Les normes HACCP	12	Agents des écoles	2016	Intra CNFPT
		Direction de l'éducation	Habilitation électrique	107	Agents des écoles	2016	Intra CNFPT
		Direction stratégie urbaine patrimoine et prévention des risques	Formation - sensibilisation au travail en hauteur, risques de chutes et EPI	6	Agents techniques et agents de maîtrise	2016	Budget dédié
		Direction stratégie urbaine patrimoine et prévention des risques	Formation à l'utilisation, montage et démontage d'échafaudages	2	Agents techniques	2016	Budget dédié
		Direction stratégie urbaine patrimoine et prévention des risques	Formation à la vérification d'échafaudage	2	Agents techniques	2016	Budget dédié
		Direction stratégie urbaine patrimoine et prévention des risques	Habilitation électrique	3	Agents techniques et agent de maîtrise	2016	Intra CNFPT
		DEPEF	HACCP	50	Agents en poste cuisine + CAP PE	2016	Intra CNFPT
		Direction des sports	Habilitation électrique	26	A déterminer	2016	Intra CNFPT

<b>Objectif 2 : Les formations hygiène, sécurité et santé au travail</b>	<b>Axe 3 : Posséder les connaissances et habilitations nécessaires à la tenue du poste de travail</b>	Direction des sports	Formation - sensibilisation au travail en hauteur, risques de chutes et EPI	30	A déterminer	2016	Budget dédié
		DVAE	Utilisation de produits d'entretien	6	Agents techniques et manager	2016	CNFPT
		Direction des Sports	Self défense	4	Animateur	2016	Budget dédié
		DVAE	Risques routiers professionnels	9	Tous les agents de la Dune	2016	A déterminer
		DVAE	Utilisation, mise en œuvre et maintenance des EPI	7	Managers et agents techniques	2016	A déterminer
	<b>Axe 4 : Sensibiliser aux risques professionnels et intégrer la réglementation relative à l'hygiène et la sécurité dans le quotidien des équipes</b>	DVAE	Travail sur écran de visualisation	4	Agents administratifs	2016	A déterminer
	<b>Axe 5 : Prévenir l'usure professionnelle</b>	DVAE	Prévention des risques liés à l'activité physique	6	Agents techniques	2016	Formation interne
		DEPEF	Prévention des risques liés à l'activité physique	A déterminer		2016	Formation interne
		Direction de l'éducation	Echauffement - Etirements au travail	A déterminer		2016	Budget dédié
	<b>Objectif 3 : Les formations de mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité</b>	<b>Axe 1 : Renforcer les connaissances de base nécessaire à la vie professionnelle</b>	DVAE	Connaissance de base sur les associations	5	Tous les agents de la Dune	2016
<b>Axe 8 : Sécuriser et optimiser la gestion comptable, financière et juridique</b>		Direction de l'éducation	Accompagnement à l'élaboration d'un marché public et à la rédaction d'un cahier des charges	9	Agents du SAG et des marchés publics	2016	A déterminer

<b>Objectif 4 : Les outils et moyens pour l'évolution professionnelle des agents</b>	<b>Axe 1 : Renforcer les connaissances de base nécessaire à la vie professionnelle</b>	Direction de l'éducation	Formation au fait religieux et à la laïcité	A déterminer	Agents des écoles	2016	CNFPT
	<b>Axe 2 : Disposer des repères et outils utiles en situation professionnelle</b>	Direction de l'éducation	Initiation Word	53	RDS écoles	2016	Formation interne
		Direction de l'éducation	Initiation Excel	53	RDS écoles	2016	Formation interne
		DPEF	Utiliser les fonctions de base d'Excel	A déterminer	directrices + adjointes + chef de service	2016	Formation interne
		DVAE	Excel, base de données et tableaux croisés dynamiques	4	Agents administratifs	2016	Formation interne
		Direction des sports	Gestion des conflits	29	A déterminer	2016	CNFPT
		DPEF	Perfectionnement Gestor	50	RDS écoles	2016	Atelier informatique
<b>Objectif 5 : Les formations métiers</b>	<b>Axe 6 : Le petit enfant, l'enfant et l'adolescent</b>	Direction de l'éducation	La relaxation pour les petits	135	Agents des écoles maternelles	2016	Formation interne
		Direction de l'éducation	Le rôle éducatif du professionnel en charge des 3-12 ans	45	Agents des écoles	2016	Intra CNFPT
		Direction de l'éducation	Connaissance de l'enfant 7-12 ans	45	Agents des écoles	2016	Intra CNFPT
		Direction de l'éducation	L'agressivité chez l'enfant et les enjeux éducatifs de l'autorité bienveillante	A déterminer	Agents des écoles	2016	CNFPT ou autre
		Direction de l'éducation	L'enfant face à une situation familiale difficile	10	Agents des écoles	2016	CNFPT ou autre

**Objectif 5 : Les formations métiers**

***Axe 6 : Le petit enfant, l'enfant et l'adolescent***

Direction de l'éducation	L'agressivité de l'enfant de plus de 2 ans	A déterminer	Agents des écoles	2016	CNFPT ou autre
Direction de l'éducation	Les repères de l'enfant entre interdit et tolérance	A déterminer	Agents des écoles	2016	CNFPT ou autre
DPEF	La diversité culturelle des familles	29	Agents des écoles	2016	Réseau girondin
DPEF	La bientraitance dans les lieux d'accueil de la petite enfance et la prévention en matière de douce violence	A déterminer	Agents auprès des enfants	2016	Intra CNFPT
DPEF	Communication gestuelle associée à la parole pour les bébés et les jeunes enfants - niveau 1 et 2	A déterminer	Agents auprès des enfants	2016	Intra CNFPT
DPEF	Apaisement et disponibilité pour et auprès des enfants	42	Agents auprès des enfants	2016	Intra CNFPT
DPEF	L'écoute et la communication avec les parents	29	Agents auprès des enfants	2016	Réseau girondin
DPEF	Parole de l'enfant : pourquoi et comment l'écouter ?	27	Agents auprès des enfants	2016	Réseau girondin
DPEF	Le toucher bienveillant	30	Agents auprès des enfants	2016	Réseau girondin
DPEF	Aider l'enfant à désactiver son stress	A déterminer	Agents auprès des enfants	2016	CNFPT ou autre

<b>Objectif 5 : Les formations métiers</b>	<b>Axe 6 : Le petit enfant, l'enfant et l'adolescent</b>	DPEF	L'attachement mère-enfant et les modes de maternage	22	Agents auprès des enfants	2016	Réseau girondin
		DPEF	L'enfant face à une situation familiale difficile	49	Agents auprès des enfants	2016	CNFPT ou autre
	<b>Axe 6 : Le petit enfant, l'enfant et l'adolescent</b>	DPEF	Ecoute et communication avec les familles	30	Agents auprès des enfants	2016	Réseau girondin
		DPEF	Assistante maternelle / les parents : Construire une relation sereine	14	Agents auprès des enfants	2016	Réseau girondin
<b>Objectif 6 : Les projets spécifiques des Directions et des Services</b>	<b>Axe 2 : Les écoles : Professionnalisation des agents</b>	DPEF	Logiciel GAMINE	50	Personnel utilisateur	2016	Prestataire
		Direction de l'éducation	Formation utilisation tablette numérique/ logiciel Gamine	300	RDS écoles et/ou référents restauration et suppléants	2016	Formation interne
		Direction de l'éducation	Conduite de réunion	50	RDS écoles	2016	CNFPT
		Direction de l'éducation	La médiation	50	RDS écoles	2016	CNFPT
		Direction de l'éducation	Du stress au mieux être au travail	50	A déterminer	2016	CNFPT ou autre
		DEPEF	Réglementation PSU et règlement de fonctionnement de la Ville : pour une gestion efficace	A déterminer	Directrice de crèches + chefs de service DPE	2016	Formation interne
	<b>Axe 6 : Les piscines : professionnaliser les agents</b>	Direction des sports	Formation PSE 2 pour les titulaires PSE 1	14	MNS	2016	Intra payant

### III/ LES BESOINS TRANSVERSAUX

Objectif	Axe	Besoins en formation	Nombres approximatif d'agents concernés	Année(s) prévisionnelle(s) de mise en œuvre	Modalités de mise en œuvre
Objectif 2 : Les formations hygiène, sécurité et santé au travail	<b>Axe 1 : Professionnaliser les acteurs de l'hygiène, de la sécurité et de la santé au travail</b>	Sauveteur secouriste du travail	Plus de 21	2016	Formation interne
	<b>Axe 2 : Assurer la sécurité et l'hygiène auprès des citoyens</b>	Manipulation des extincteurs	26	2016	Intra CNFPT
		Sécurité ERP	10	2016	CNFPT
	<b>Axe 3 : Posséder les connaissances et habilitations nécessaires à la tenue du poste de travail</b>	Nouvelle habilitation électrique	126	2016	Intra CNFPT
		Recyclage habilitation électrique	155	2016	Intra CNFPT
		CACES et recyclage	111	2016	Budget dédié
		Permis poids lourd	2	2016	Budget dédié
		Travail en hauteur	50	2016	Budget dédié
		HACCP	62	2016	Intra CNFPT
	<b>Axe 5 : Prévenir l'usure professionnelle</b>	PRAP Gestes et postures	Une centaine	2016	Formation interne
Objectif 3 : Les formations de mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité	<b>Axe 2 : Valoriser et porter Bordeaux à l'international</b>	Anglais débutant	8	2016	Formation interne
		Anglais perfectionnement	9	2016	Formation interne
		Anglais : utilisation d'un lexique	10	2016	Formation interne
	<b>Axe 5 : Améliorer l'accueil de la population et accueillir les différences</b>	Accueil physique et téléphonique	19	2016	Intra CNFPT
	<b>Axe 6 : Accompagner les managers dans leur fonction</b>	Fondamentaux du management pour les nouveaux arrivants	25	2016	Intra CNFPT
	<b>Axe 9 : Partager la gestion des Ressources Humaines</b>	Formation de formateurs internes	1 groupe en 2016	2016	Intra CNFPT
		Rassemblement des formateurs internes	18	2016	Intra CNFPT



<b>Objectif 4 : Les outils et moyens pour l'évolution professionnelle des agents</b>	<b>Axe 1 : Renforcer les connaissances de base nécessaires à la vie professionnelle</b>	Remise à niveau français	12	2016	Intra CNFPT
		Développement des compétences clés	8	2016	Intra CNFPT
		Remise à niveau avant prépa concours	En fonction du nombre d'inscrits et des résultats aux tests cnfpt	2016	Inter CNFPT
	<b>Axe 2 : Disposer des repères et outils utiles en situation professionnelle</b>	Bureautique : Word	96	2016	Intra CNFPT
		Bureautique : Excel	75	2016	Intra CNFPT
		Gestion des conflits	60	2016	Intra CNFPT