



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

---

Conseillers en exercice : 61

Date de Publicité : 21/11/17

Reçu en Préfecture le : 21/11/17  
CERTIFIÉ EXACT,

**Séance du lundi 20 novembre 2017**  
**D-2017/479**

***Aujourd'hui 20 novembre 2017, à 15h00,***

le Conseil Municipal de la Ville de Bordeaux s'est réuni en l'Hôtel de Ville, dans la salle de ses séances, sous la présidence de

***Monsieur Alain JUPPE - Maire***

**Etaient Présents :**

Monsieur Alain JUPPE, Madame Virginie CALMELS, Monsieur Nicolas FLORIAN, Madame Alexandra SIARRI, Madame Anne BREZILLON, Monsieur Fabien ROBERT, Mme Anne-Marie CAZALET, Monsieur Nicolas BRUGERE, Madame Brigitte COLLET, Monsieur Jean-Louis DAVID, Madame Emmanuelle CUNY, Monsieur Stephan DELAUX, Monsieur Marik FETOUH, Madame Laurence DESSERTINE, Monsieur Jean-Michel GAUTE, Monsieur Pierre LOTHAIRE, Madame Emilie KUZIEW, Monsieur Pierre De Gaétan NJIKAM MOULIOM, Madame Arielle PIAZZA, Monsieur Jérôme SIRI, Madame Elizabeth TOUTON, Monsieur Joël SOLARI, Madame Ana maria TORRES, Monsieur Jean-Pierre GUYOMARC'H, Monsieur Michel DUCHENE, Madame Mariette LABORDE, Madame Marie-Françoise LIRE, Monsieur Erick AOUIZERATE, Monsieur Philippe FRAILE MARTIN, Monsieur Benoit MARTIN, Monsieur Gérald CARMONA, Madame Anne WALRYCK, Madame Marie-Hélène VILLANOVE, Madame Florence FORZY-RAFFARD, Madame Constance MOLLAT, Madame Marie-José DEL REY, Madame Maribel BERNARD, Monsieur Guy ACCOCEBERRY, Monsieur Yohan DAVID, Monsieur Edouard du PARC, Madame Sandrine RENO, Madame Estelle GENTILLEAU, Monsieur Marc LAFOSSE, Monsieur Yassine LOUIMI, Madame Stéphanie GIVERNAUD, Madame Solène COUCAUD-CHAZAL, Madame Cécile MIGLIORE, Madame Michèle DELAUNAY, Monsieur Pierre HURMIC, Monsieur Vincent FELTESSE, Madame Emmanuelle AJON, Monsieur Nicolas GUENRO, Madame Delphine JAMET, Monsieur Matthieu ROUYEYRE, Monsieur Jacques COLOMBIER,

**Excusés :**

Monsieur Didier CAZABONNE, Madame Nathalie DELATTRE, Madame Magali FRONZES, Monsieur Alain SILVESTRE, Mme Laetitia JARTY ROY, Madame Catherine BOUILHET

# **Structure d'accueil de la Petite Enfance Berge du Lac. Présentation rapport annuel de l'exercice clos le 31 décembre 2016. Information au Conseil Municipal.**

Madame Brigitte COLLET, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération du 29 mai 2012, vous avez confié à la société PEOPLE AND BABY l'exploitation, la gestion ainsi que l'entretien de l'établissement multi-accueil de la petite enfance de « La Berge du Lac », 2 rue Xavier Arsène Henry, sous la forme d'un contrat d'affermage, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2012 pour une durée de 4 ans et deux mois.

Par délibération du 2 mai 2016, vous avez autorisé 9 mois de prolongation pour motif d'intérêt général, sous la forme d'un avenant au contrat.

Conformément à l'article 52 de l'ordonnance du 29 janvier 2016, les délégataires de service public ont l'obligation de remettre à l'autorité délégante un rapport annuel. Son examen vous est présenté sur la base de la présente synthèse conformément à l'article L.1411-3 du code général des collectivités territoriales.

## I – Présentation générale

La structure a ouvert ses portes le 3 décembre 2012. Elle accueille les enfants bordelais dans le cadre de l'Offre de Service Petite Enfance mise en place par la Ville et dispose d'une capacité de 58 places constituée :

- d'un multi-accueil majoritairement régulier de 38 places, ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 19h et,
- d'un multi-accueil majoritairement occasionnel de 20 places, ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30.

## II – Evolution de l'activité

En 2016, 142 enfants ont été inscrits. L'établissement a été ouvert 233 jours.

L'activité a généré les taux de présentéisme suivants :

- un taux de présentéisme physique de 70.3 % avec 109 287 heures de présence des enfants,
- un taux de présentéisme financier de 84.7 % soit 131 761 heures facturées aux familles.

Par rapport à l'exercice 2015, on constate :

- une augmentation du présentéisme physique (+2.4%) qui reste inférieur aux prévisions d'exploitation (80%) et qui s'explique par la non-utilisation de la totalité des heures réservées par les familles,
- un maintien du taux de présentéisme financier, qui est bien au-dessus des dispositions contractuelles de 80%.

## III – La qualité du service

Le projet concernant le réaménagement de l'espace outil pédagogique pour la mise en place d'ateliers favorisant l'éveil des sens s'est poursuivi. Optimiser l'espace permet de favoriser le respect des rythmes et l'éveil des enfants en fonction de leur développement psychomoteur, de leur évolution et de leurs envies.

L'utilisation de chaque espace a fait l'objet d'une réflexion pour en optimiser la fonction, avec la mutualisation d'espaces par exemple pour le bureau du pédiatre transformable en coin bibliothèque. La pataugeoire permet des jeux d'eau mais aussi des transvasements et des ateliers peinture.

Des ateliers d'une grande diversité sont proposés aux enfants par les équipes, intitulés ateliers "socles" (jeux d'encastresments, musique, cuisine, activités manuelles et créatives, histoires et motricité...).

Dans le cadre du projet d'entreprise "Génération Durable", 2 ateliers socles ont été déclinés au sein des équipes autour des thématiques : « Recycler et créer » et « Se détendre et se relaxer ». Ainsi la salle des Lumières (espace Snoezelen) inaugurée en novembre 2015 a permis la déclinaison de ce projet.

Les partenariats sur le quartier ont été maintenus permettant d'offrir aux enfants une ouverture sur le livre avec la bibliothèque et sur le jeu avec la Ludothèque. Le partenariat avec l'EHPAD La Berge du Lac a permis de travailler le lien intergénérationnel.

La participation des parents est favorisée par différents temps d'échanges (événements festifs, sorties, soirées), autour de 12 rencontres enfants/parents en 2016 :

- réunions de prérentrée et de rentrée,
- 4 cafés des parents sur les thématiques suivantes (choisies à partir du sondage dans le questionnaire de satisfaction) : "Le sommeil", "L'apprentissage à la propreté", "La colère", "La rentrée", "Le langage",
- les ateliers parents/enfants,
- 2 réunions passerelle avec l'école pour 2 groupes de 7 enfants,
- 1 réunion passerelle pour les parents,
- des événements festifs autour des fêtes du calendrier,
- 1 soirée de post rentrée.

L'équipe compte 23 salariés pour 22,7 Equivalents Temps Plein :

- 7 départs remplacés sur l'année (1 départ à la retraite, 4 démissions dont 2 pour se rapprocher du domicile, 1 pour intégrer une crèche de la Ville et 1 pour créer une Maison d'assistante maternelle, 2 mutations au sein du groupe People & Baby),
- 1 fin de période d'essai et un arrêt anticipé de CDD faisant suite à une faute professionnelle.

La formation est déclinée sous forme d'ateliers pédagogiques autour de la réflexion professionnelle et en lien avec la thématique de l'année (aménagement de l'espace).

Les directrices sont accompagnées par des responsables opérationnels de la direction des opérations du siège (relais des fonctions support : RH, finances, achats...) par des suivis hebdomadaires, 1 visite mensuelle, des points téléphoniques, des réunions réseaux mensuelles et des audits pédagogiques, sécurité, hygiène...

L'enquête de satisfaction 2016 révèle des taux de satisfaction de 87% en mai et 100% en novembre au multi accueil occasionnel et de 73,3% en mai et 73,3% en novembre à l'accueil régulier.

IV – Actions de développement durable et liées à l'Agenda 21 :

- Actions éco-responsables en sensibilisant les équipes/parents/enfants au recyclage et aux ateliers avec la récupération.
- Utilisation de canaux de communication diversifiés pour limiter les impressions : écran d'accueil permettant la diffusion d'informations aux familles, mails pour les envois d'informations et de factures.
- Mise en place d'un carré potager.

V – Actions relatives au Pacte de Cohésion sociale et territoriale de la Ville

People & Baby, l'ARE 33 et le BIC ont signé une convention de partenariat pour aider les personnes en recherche d'emploi et d'insertion. A la crèche La Berge du Lac, 52 heures ont été réalisées sur l'année 2016 par des personnes en situation « fragile ».

VI – L'entretien des bâtiments

Le délégataire est en charge de l'entretien des locaux et des équipements ainsi que de la maintenance et du renouvellement des matériels mis à sa disposition (représentant en 2016,

8 638 € pour la maintenance, 6 682 € pour les travaux et 2 263 € pour le renouvellement des investissements).

## VII – La synthèse du compte de résultat

En €	2016	2015	Variation
Total des produits	1 032 288	987 731	+ 4.6%
Total des charges	988 811	979 927	+ 0,9%
Résultat	43 477	7 804	+ 457%

### Les recettes

En 2016, les recettes collectées se décomposent comme suit :

- 441 999 € de participation de la CAF,
- 165 288 € de participation des familles,
- 393 081 € de compensation versée par la Ville,
- 11 370 € de participation de la MSA,
- 20 550 € de places commercialisées à des entreprises.

Le montant de la compensation après régularisations de la PSU et des commercialisations de places versée par la Ville au délégataire en 2016 est de 384 364 €. Ce montant correspond à :

- 392 981 € (l'écart de 101 € avec le compte de résultat est en cours de justification) de compensation avec 332 495 € de compensation initialement prévue au contrat déterminée pour les 10 premiers mois sur la base d'un montant horaire (Prestation de Service Unique (PSU) et participation famille) de 4,71 €/heure facturée et 60 485 € de compensation figée prévue par l'avenant 1 sur les 2 derniers mois ;
- + 2 039 € de régularisation de PSU en faveur du délégataire après application du montant horaire 2016 facturé de 4,69 €/heure. Ce règlement au délégataire n'apparaît pas encore dans les comptes du délégataire et devra être intégré dans les comptes 2017 ;
- - 10 656 € de minoration due à la commercialisation de places par le délégataire à des entreprises. Cette minoration n'apparaît pas encore dans les comptes du délégataire et devra être intégrée dans les comptes 2017 ;
- Le présentisme physique 2016 est de 70,3%. Comme il n'atteint pas le seuil de 80%, il ne déclenche pas de surplus de PSU à répartir entre la Ville et le délégataire People & Baby.

L'augmentation des recettes en 2016 (+ 4,6%) est la conséquence de la hausse du nombre d'heures facturées (+ 2 889 heures soit + 2,3%) par rapport à l'année précédente, de l'augmentation du taux de PSU passant de 4,64 € par heure facturée en 2015 à 4,69 € en 2016 et de la facturation de places à des entreprises générant 20,5 K€ de revenus.

Le coût par place pour la Ville est de 6 629 € en 2016, en baisse par rapport à celui de 2015 de 6 661 €. Il est en dessous (- 2%) du budget prévisionnel de 6 776 €.

### Les dépenses

Les charges ont augmenté de 1% entre 2015 et 2016 et s'élèvent à 988 811 €. Elles sont principalement constituées :

- des charges de personnel (67% du total des charges) pour un montant de 658 879 €. Elles sont en baisse de 2% par rapport à l'année précédente, pour un effectif équivalent de 22,7 ETP (équivalent temps plein). Cette baisse s'explique par la baisse des charges de sécurité sociale et prévoyance.
- des achats (12% du total des charges) pour un montant de 117 908 €. Ils incluent notamment l'alimentation (50 007 €), l'énergie (25 076 €), l'hygiène et la pharmacie (9 774 €) et les achats de petits équipements et matériel pédagogique (12 576 €).
- des services extérieurs (3% du total des charges) pour un montant de 28 202 €. Ces coûts représentent principalement des dépenses d'entretien et de maintenance des bâtiments (15 320 €).

- des autres services extérieurs et charges de gestion courantes (11% du total des charges) pour un montant de 111 489 €. Ces charges comprennent principalement les frais de services support People & Baby (63 768 € de gestion support et 25 902 € de comptabilité). Les frais de gestion du siège (9% des charges totales pour 89 670 €), sont très nettement supérieurs à ceux définis contractuellement (+ 74%). Pour autant, la Ville n'est pas impactée par ces frais, car les subventions annuelles versées par la Ville sont figées contractuellement et seul le taux de PSU effectif vient ajuster le montant de la subvention.
- des impôts et taxes (6% du total des charges) pour un montant de 60 486 €, en augmentation suite à l'augmentation de la taxe sur les salaires (+ 20 K€).

En 2016, le coût de revient par place est de 17 048 €, en augmentation (+ 1%) à celui de 2015 de 16 895 €, mais en augmentation de 3% par rapport à celui prévu au contrat de 16 570 €.

#### Le résultat

D'après son compte de résultat, la structure affiche un bénéfice de 43 477 € pour 2016 (après un bénéfice en 2015 de 7 804 €).

Ce bénéfice s'explique par des écarts aux hypothèses budgétaires prévues au contrat (budget à l'équilibre) :

- des charges supérieures (+ 3%, + 28 K€), principalement sur les achats et les frais de services support People & Baby;
- et des recettes supérieures (+ 7%, + 71 K€) dues à l'augmentation des heures facturées et du taux de PSU et à la facturation de places à des entreprises générant 20,5 K€ de revenus.

Pour votre complète information, le rapport annuel 2016 est annexé à la présente synthèse.

Je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir en prendre acte.

## **INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

Fait et Délibéré à Bordeaux, en l'Hôtel de Ville, le 20 novembre 2017

P/EXPEDITION CONFORME,

**Madame Brigitte COLLET**

crèches  
people & baby  
*le sens de l'enfance*



Crèche LA BERGE DU LAC MAO -MAR

Ville de BORDEAUX

Rapport Annuel

BORDEAUX



2016



1. La structure

2. Le projet pédagogique

3. Les Ressources humaines

4. L'activité

5. Le compte rendu technique

6. Les éléments financiers

7. Perspectives

# Notre présence sur le territoire



Nous disposons de **26**  
**Crèches** dans le Sud-Ouest

Ville	Crèche	Agrément	Mode de gestion
Seignosse	L'Ilot Calins	10 berceaux	DSP
Avensan	Les Galipettes	18 berceaux	DSP
Castelnau de Médoc	Les Petiots	16 berceaux	DSP
Castelnau de Médoc	L'Ecole des doudous	10 berceaux	DSP
CDC de la Médullienne	RAM Itinérant		DSP
Arveyres	Farandole	16 berceaux	DSP
Seilh	Bambins Constellations	33 berceaux	DSP
Le Fousseret	Les Lutins du Bosquet	36 berceaux	DSP
Bordeaux	La Berge du Lac	58 berceaux	DSP P&B
Parempuyre	Le Petit Prince + RAM	33 berceaux	DSP P&B
CDC Cœur de Garonne	4 structures	100 berceaux	DSP P&B
Bordeaux Métropole	5 micro-crèches	50 berceaux	Micro-crèches
Bordeaux	4 crèches	138 berceaux	Inter-entreprises
Bègles	Mille Trésors	36 berceaux	Inter-entreprises



1.

# La Structure

# Présentation de la crèche

## LA BERGE DU LAC MAO/MAR

2 Rue Xavier Arsène henry  
33300 BORDEAUX

Labergedulacmo@people-and-baby.com

▶ Nombre de jours d'ouverture  
dans l'année : **233 jours**

### Périodes de fermeture :

Du 25/07/2016 au 12/08/2016

Du 26/12/2016 au 30/12/2016

### Journées pédagogiques :

16/05/2016 et 16/08/2016

## Horaires

Du lundi au vendredi

**MAO:** 7h30 à 18h30

**MAR:** 7h30 à 19h

**MAO:** 20 berceaux en multi-âge

**MAR:** 38 berceaux dont

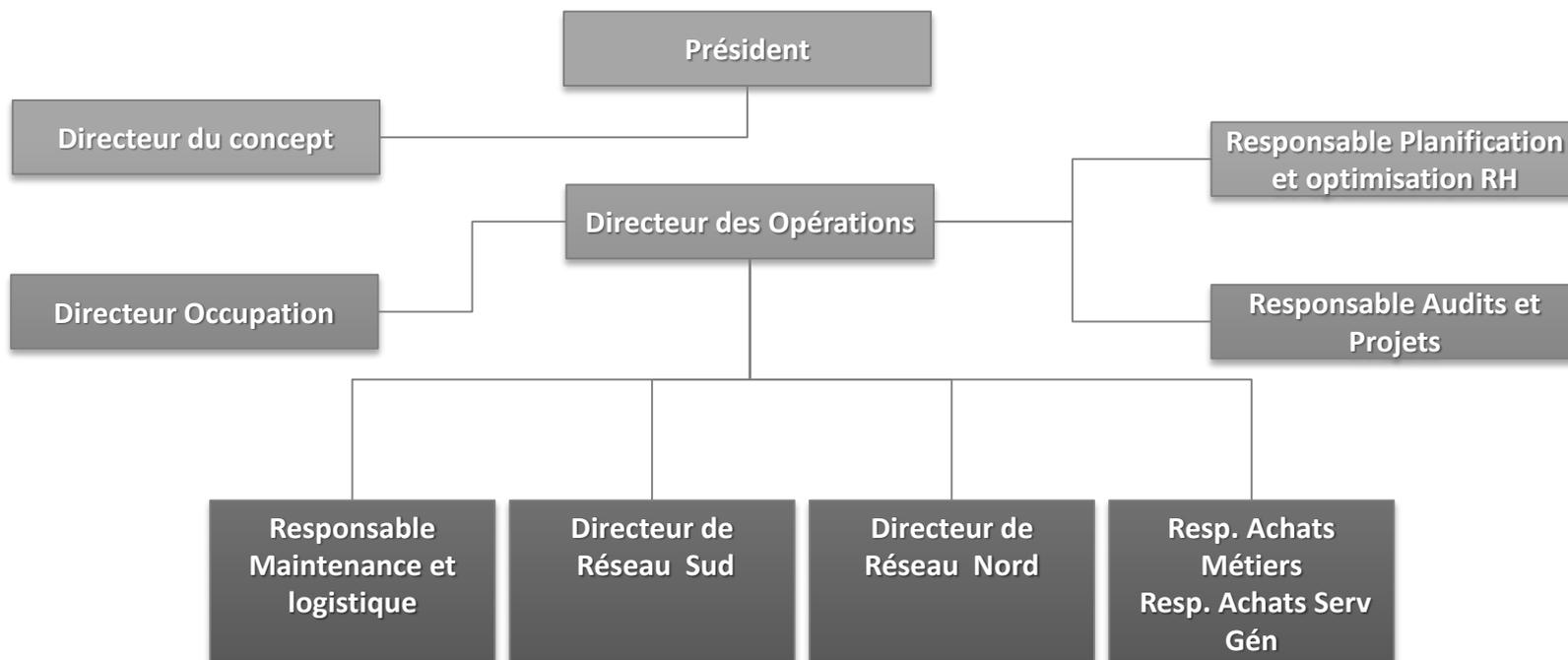
- 18 berceaux en M/G
- 20 berceaux en B/M



# Organisation des services

## ► La Direction des opérations

- La direction des opérations anime les directeurs et directrices de structures, développe et valorise les compétences et l'autonomie des équipes
- Contrôle et supervise la dynamique pédagogique, le suivi financier et les mesures d'hygiène et de sécurité des lieux d'accueil petite enfance.
- Met en œuvre des actions de communication et d'information internes.
- A travers une démarche de Qualité Educative et des actions de formation continue, la direction des Opérations assure le développement et la mise en œuvre de la pédagogie People&Baby.



# Organisation des services

## ► Responsable Opérationnel Sophie SEMPERES

### Le responsable Opérationnel

coordonne les directions de crèches du secteur dont il est responsable, en lien avec le siège et les services supports de People&Baby. Il est également le relais des services supports (paie, RH, achats, commande, travaux, ...) concernant la structure.



### Visites régulières de la structure et réunions

- Visite toutes les 4 semaines
- Conférence téléphonique une fois par semaine et Point téléphonique à la demande
- Réunion de réseau mensuelle



### Suivi et analyse

- Analyse de la pratique professionnelle (bimensuelle)
- Suivi mensuel via baromètre qualité
- Tableau de suivi hebdomadaire
- Audit pédagogique, sécurité, hygiène, administrative



### Suivi et analyse

- Mise en place d'outils de gestion
- Accompagnement projet, travail sur rôle de manager et gestion équipe
- Mise en place de formation spécifique en lien avec le projet de la crèche (gestion Petite Famille, Conte, ...)

# Organisation des services

## ► Informer la collectivité

La gestion de votre crèche par People&Baby se fait en toute transparence.

Nous mettons un point d'honneur à vous transmettre les informations relatives à la gestion et à la vie de la crèche de façon à ce que la collectivité puisse suivre au mieux la vie de ses structures



### Projet d'établissement

Communication sur le projet pédagogique : en particulier sur l'accueil des familles, le respect des besoins individuels de l'enfant et son accompagnement vers l'autonomie



### Reporting mensuel

aperçu mensuel des données d'exploitation et actions mises en place dans la structure

### Reporting annuel

bilan de l'année écoulée sur des aspects humains, pédagogiques et financiers et projets à venir

## Des moments d'échange avec la collectivité

### Réunions suivi semestriel

- ✓ Intervention Mairie de Bordeaux auprès des familles et agents
- ✓ Visite et inventaire pour le renouvellement de la DSP

### Comités de pilotage

- ✓ 23/06/2016 : Comité de pilotage

# Questionnaire de satisfaction MAO

## Le questionnaire de satisfaction :

- **64%** des familles ont répondu, soit **23/26 familles en automne**
- **43%** des familles ont répondu, soit **16/37 familles au printemps**

► Taux de satisfaction 2016:  
mai : 87%  
novembre : 100%

### EN MAI 2016

100% des familles trouvent que les activités proposées sont variées et stimulantes pour leurs enfants

37,5 % des contrats sont de plus de 3 jours par semaine.

L'âge moyen des enfants dont les parents ont répondu est : 26 mois

75% des parents sont satisfaits des réponses apportées lors de leur première visite

Pour 87% des familles, les horaires d'ouverture de la crèche sont adaptés.

### EN NOVEMBRE 2016

Pour 69,6 % des enfants accueillis c'est la première année

L'âge moyen des enfants dont les parents ont répondu est : 25 mois

95,7% des familles trouvent que les activités proposées sont variées et stimulantes pour leurs enfants

43,5 % des contrats sont de plus de 3 jours par semaine.

100% des parents sont satisfaits des réponses apportées lors de leur première visite

Pour 95,7% des familles, les horaires d'ouverture de la crèche sont adaptés.

# Questionnaire de satisfaction **MAR**

Taux de satisfaction 2016:  
mai : 73,3 % (26,7% plutôt satisfait)  
novembre : 73,3 %

## Le questionnaire de satisfaction :

- 19 familles ont répondu en **NOVEMBRE**
- **16** familles ont répondu, soit 16/37 familles **EN MAI**

### EN MAI 2016

Pour 33,3% des enfants accueillis c'est la première année

L'âge moyen des enfants dont les parents ont répondu est : 27,1 mois

100% des familles trouvent que les activités proposées sont variées et stimulantes pour leurs enfants

93,3% des contrats sont de plus de 3 jours par semaine.

40% des parents sont satisfaits 60% plutôt satisfaits des réponses apportées lors de leur première visite

Pour 93,3% des familles, les horaires d'ouverture de la crèche sont adaptés.

### EN NOVEMBRE 2016

Pour 42,1% des enfants accueillis c'est la première année

L'âge moyen des enfants dont les parents ont répondu est : 19,5 mois

89,5% des familles trouvent que les activités proposées sont variées et stimulantes pour leurs enfants

84,2% des contrats sont de plus de 3 jours par semaine.

75% des parents sont très satisfaits 25% plutôt satisfaits des réponses apportées lors de leur première visite

Pour 94,7% des familles, les horaires d'ouverture de la crèche sont adaptés.



2.

---

## Le projet pédagogique

# Aménagement des espaces

- ▶ Des espaces socles
- ▶ Libre accès au jeu

Au sein de la crèche, l'enfant est amené à évoluer en « jeu libre » tout au long de la journée. Ce temps est proposé aux enfants par les adultes dans un espace qui a été pensé pour eux.

Ainsi, les salles de vie ont été définies en différentes zones de jeux que l'on appelle « les espaces ». Les espaces sont aménagés et fournis par l'équipe, ils sont en libre accès pour les enfants.

## Espace ressources

Aménagé avec des tapis, des coussins, des fauteuils. Dans cet espace, les livres sont mis à disposition des enfants, cet espace permet à l'enfant de se ressourcer dans un endroit à l'écart des espaces moteurs.



## Espace exploration/ moteur

L'espace moteur est composé d'une structure en bois type toboggan ainsi que de structures en mousse et plan incliné. L'espace est en libre accès tout au long de la journée et accessible aux plus petits comme aux plus grands. Le principe étant de permettre à l'enfant d'expérimenter ses capacités motrices et réaliser des expériences. L'adulte se positionne à proximité de l'espace afin d'accompagner l'enfant dans sa découverte



## Espace manipulation et encastrement

La mise à disposition de jeux divers et variés permet à l'enfant de faire des expériences de transvasement et d'encastrement. Nous avons mis en place plusieurs espaces de manipulation dont un central afin de permettre aux enfants de se répartir en fonction de leurs besoins et leurs envies dans l'espace.

## Espace livres

Accès tout au long de la journée à des livres adaptés à ses besoins. Cette découverte des livres et leur manipulation participe au bon développement au même titre qu'un autre jeu.

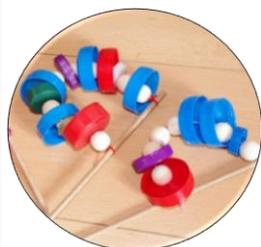
## Espace comme les grands, dit « symbolique »

Cet espace est largement investi par les enfants, il leur permet de faire comme les grands, cet espace évolue en fonction des enfants cet année il a été déplacé pour être agrandi. En effet cette modulation de l'espace se fait grâce à une observation quotidienne des enfants.

# Les nouveaux ateliers 2016

Dans le cadre du projet d'entreprise « **Génération durable** ».

L'équipe a choisi de décliner et se centrer sur ces deux ateliers socles. En effet l'inauguration de la salle des Lumières en Novembre 2015 devait donner l'accent en 2016 une familiarisation de cette salle à la fois pour les enfants, les équipes mais aussi les parents.



**Recycler et créer**  
L'atelier Recycl'Tout  
Créations à partir d'objets de  
récupération (ex: instrument de musique)

**Se détendre, se relaxer -**  
L'atelier Baby Zen  
des ateliers de relaxation, un  
kit zen d'éveil des sens...

## LA BERGE DU LAC MAO

### ► Sur le chemin d'une rencontre

Le MAO est composé d'une section unique. Les différents type accueils permettent aux parents :

- de démarrer une recherche d'emploi,
- accéder à une formation,
- permettre à l'enfant de découvrir la collectivité en amont de la rentrée à l'école.

La proximité de l'école VACLAV HAVEL nous permet de proposer des temps d'accueil en périscolaire.

Cette année la disponibilité nous a permis de **répondre à 1 accueil périscolaire sur des temps après l'école.**

Ce travail a été validé et travaillé avec la PMI en amont.

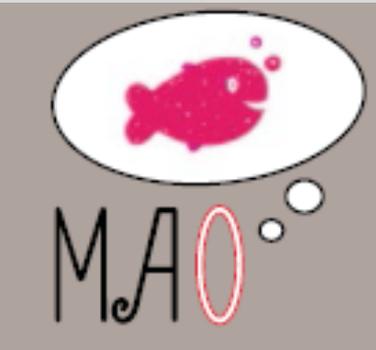
La diversité et la mixité culturelle nous a permis de créer un lien avec les familles.

### **Le projet pédagogique se centre sur 3 AXES principaux :**

- **Accueillir l'enfant et sa famille dans un espace pensé et sécurisant.**
- **Accueillir l'enfant dans son individualité et dans le respect de ses besoins, de son rythme et de son individualité**
- **Proposer des ateliers de découvertes et d'éveils, faire participer les familles à la vie de la structure par l'intermédiaire des ateliers Parents Enfants et de Café parents .**

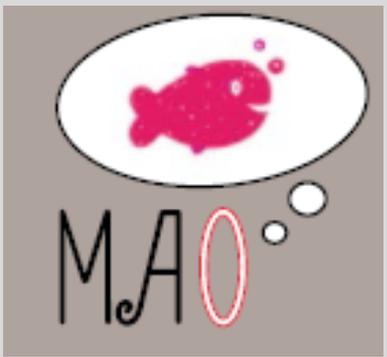
# Les activités de la crèche

## ▶ LA BERGE DU LAC MAO



# Les activités de la crèche

## ▶ LA BERGE DU LAC MAO



# Projet Pédagogique

## LA BERGE DU LAC MAR

Accompagner vers l'autonomie

Le multi accueil de la Berge du lac est composé de deux sections :

- Les Marmottes accueillant les enfants de 2mois et demie à 18 mois
- Les moussaillons accueillant les enfants de 18 mois à l'entrée à l'école.
- Cette répartition en deux sections permet à l'équipe d'accompagner les enfants vers une autonomie en fonction de leur rythme

Des référentes de sections suivent le groupe d'enfant sur les sections afin d'assurer un repère tant pour les familles, que pour les enfants.

Cet accompagnement permet une prise en charge individualisée , une connaissance des familles .

En cette 4eme année d'ouverture , nous voyons certaines fratries partir à l'école. Des Parents nous confierons leur 3 ème enfant.

### **Le projet pédagogique se centre sur 3 AXES principaux :**

- **Accueillir l'enfant et sa famille dans le respect de la mixité sociale et culturelle . Les familles viennent de tous les quartiers du secteurs Nord.**
- **Accueillir l'enfant dans son individualité et dans le respect de ses besoins, de son rythme et de ses différences.**
- **Penser l'espace pour l'enfant et en fonction de son évolution**

# Les activités de la crèche

## ▶ LA BERGE DU LAC MAR



# Les activités de la crèche

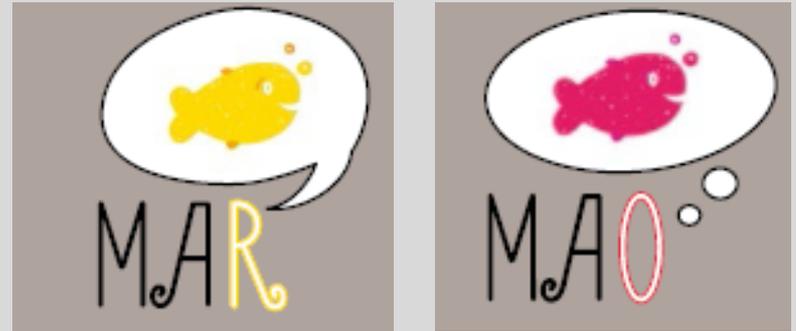
## ▶ LA BERGE DU LAC MAR



## Projet Commun :

Un lieu de vie et d'échanges

## LA BERGE DU LAC MAR/MAO



Le Multi accueil la Berge du lac Global a centré son projet autour de la cohésion et du travail en commun.

Durant ces 4 années nous avons pensé l'accueil pour les familles d'un secteur.

### **Cela se caractérise par:**

- Des événements festifs et de rencontres en communs.
- L'accueil de fratrie et de familles au Mao ou Mar en fonction des besoins d'accueil. Une continuité de service.
- Une cohésion d'équipe et de projet tournés vers l'enfant et sa famille, sa culture.
- Travail de partenariat avec EPADH LA BERGE DU LAC

# Les temps forts et évènements au MAO/MAR

Année 2016



**Janvier**

Fête de la galette/  
Nouvel an chinois



**Mars**

Fête du Printemps



**Mai**

Fête des fleurs/ visite  
de l'école VACLAV  
HAVEL

**Juillet**

Réunion Pré rentrée  
Départ en vacances  
remise du journal  
« Cap sur la berge du  
lac »



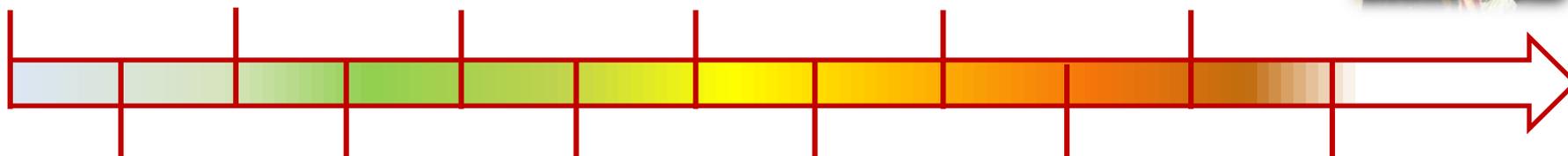
**Septembre**

Réunion rentrée



**Novembre**

Fête des feuilles



**Février**

Carnaval



**7 Avril**

Chasse aux Œufs



**10 Juin**

Fête de la crèche



**Août**

Accueil des nouvelles familles



**Octobre**

Fête du goût/ journée  
orange et noire



**23 Décembre**

Fête de fin d'année



## Nombre de rencontres en 2016 : 12 rencontres parents/enfants

# Les rencontres parents

Année 2016

### La réunion pré rentrée – juillet 2016

Cette réunion est destinée aux nouvelles familles qui seront accueillies  
Ses objectifs:

- Présentation de la structure et visite avec une référente de section qui sera la référente de l'enfant durant la période de familiarisation.
- Les valeurs de People and Baby et de la bergerie du lac MO
- Rappel du règlement de fonctionnement
- Présentation de l'organisation de la crèche et de la journée type

### La réunion pré rentrée – Septembre 2016

- Présentation des événements de l'année
- Focus et diaporama photos sur la rentrée
- Présentation par section de la journée type et du projet de l'année.

### Les Cafés/ gouter Parents

Les cafés/gouters parents sont des événements qui ont lieu tous les mois. Les thématiques choisies ressortent du questionnaire de satisfaction ou des sondages faits.

Cette année les thématiques abordées ont été les suivantes:

- La colère/ Apprentissage de la propreté/ le sommeil/ la rentrée/ le langage

Pour chaque thématique, l'équipe éducative prépare un affichage théorique et une sélection de livre emprunté à la bibliothèque des Aubiers.

Ces instants de partage sont désormais repérés par les parents qui s'y arrêtent et posent des questions.



### Ateliers parents/enfants

Les ateliers parents enfants font partie des projets phares du côté occasionnel. L'objectif de ces ateliers est de donner une place centrale aux parents au sein de la structure.

Permettre à l'équipe d'accueillir le parent, lui faire découvrir l'environnement de son enfant/ créer du lien.

### Réunion passerelle Ecole

Deux groupes de 7 enfants ont pu le mardi 24 et le 31 Mai effectuer la visite de l'école maternelle.

Nous avons été accueillis par tous les enfants de l'école qui nous avait préparé une chorale de diverses chansons. Ce moment a été très fort pour les enfants de la crèche car très impressionnant.

Puis nous avons été dans la classe des futures maîtresses. Différents ateliers et activités étaient proposés sur les tables ainsi que des jeux libres (dinettes, légo...).

Les enfants ont donc pu circuler librement dans la classe.



### Rencontre passerelle Parents

- Parce que la rentrée à l'école est également une épreuve pour les parents, une passerelle crèche/ école a été réalisée le 31 Mai 2016.

# Les évènements avec les Parents A LA BERGE DU LAC

Année 2016

**26 Janvier**  
Café parent :  
**LA COLERE**



**15/30 Mars**  
Café/ gouter  
Parent:  
LE SOMMEIL  
ATELIER  
Parents/Enfants:  
ART PLASTIQUE



**Mai**  
Café Parents :  
Acquisition propreté

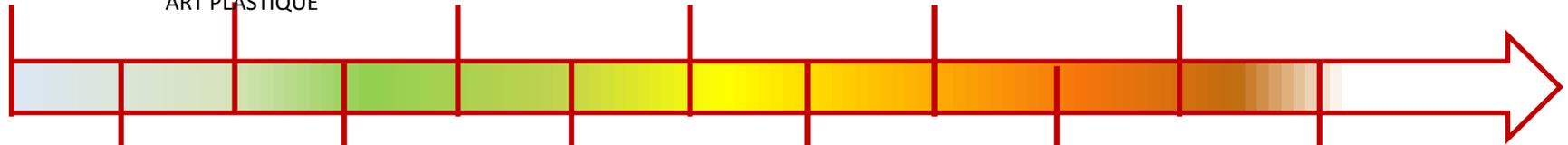


**Juillet**  
Fête de l'été  
Ballons en folie

**Septembre**  
Café/Gouter La  
rentrée



**Novembre**  
Fête des feuilles



**11/16/22 Février**  
Atelier Parents/  
Enfants :  
RELAXATION

**7 Avril**  
Atelier Parents enfants :  
CUISINE  
Café/ gouter :  
LE SOMMEIL



**Juin**  
Gouter Parents:  
Présence des  
Animateurs du centre  
social GINKO



**Août**



**Octobre**  
Réunion zoom sur la  
rentrée  
Atelier  
Parents/enfant  
Art plastique



**Décembre**  
Fête de fin d'année  
Café /Gouter parents  
LE LANGAGE  
Atelier  
PARENTS:ENFANTS  
PEINTURE



# Conseil de crèche

LA BERGE DU LAC MAO et MAR

▶ 23 MARS 2016

## Le conseil de crèche est composé de :

- La directrice du MAR
- La directrice du MAO
  
- 3 parents représentants

### Compte rendu du conseil

- Projet passerelle et lien école/ crèche
- Fête de fin d'année ( date/ déroulement/ choix spectacle)
- Point sur les outils de communication
- Retour famille sur l'alimentation et choix Bio végétarien

Les parents délégués n'ont pas eu de remontée particulière de la part des autres parents de la structure. Ce conseil de crèche s'est déroulé dans une projection d'évènement festifs pour les enfants et les familles .

## Les projets :

- Projet passerelle
- Implication parents fête de fin d'année
- Rencontre centre social
- Fin de mandat Mr ABRICHE



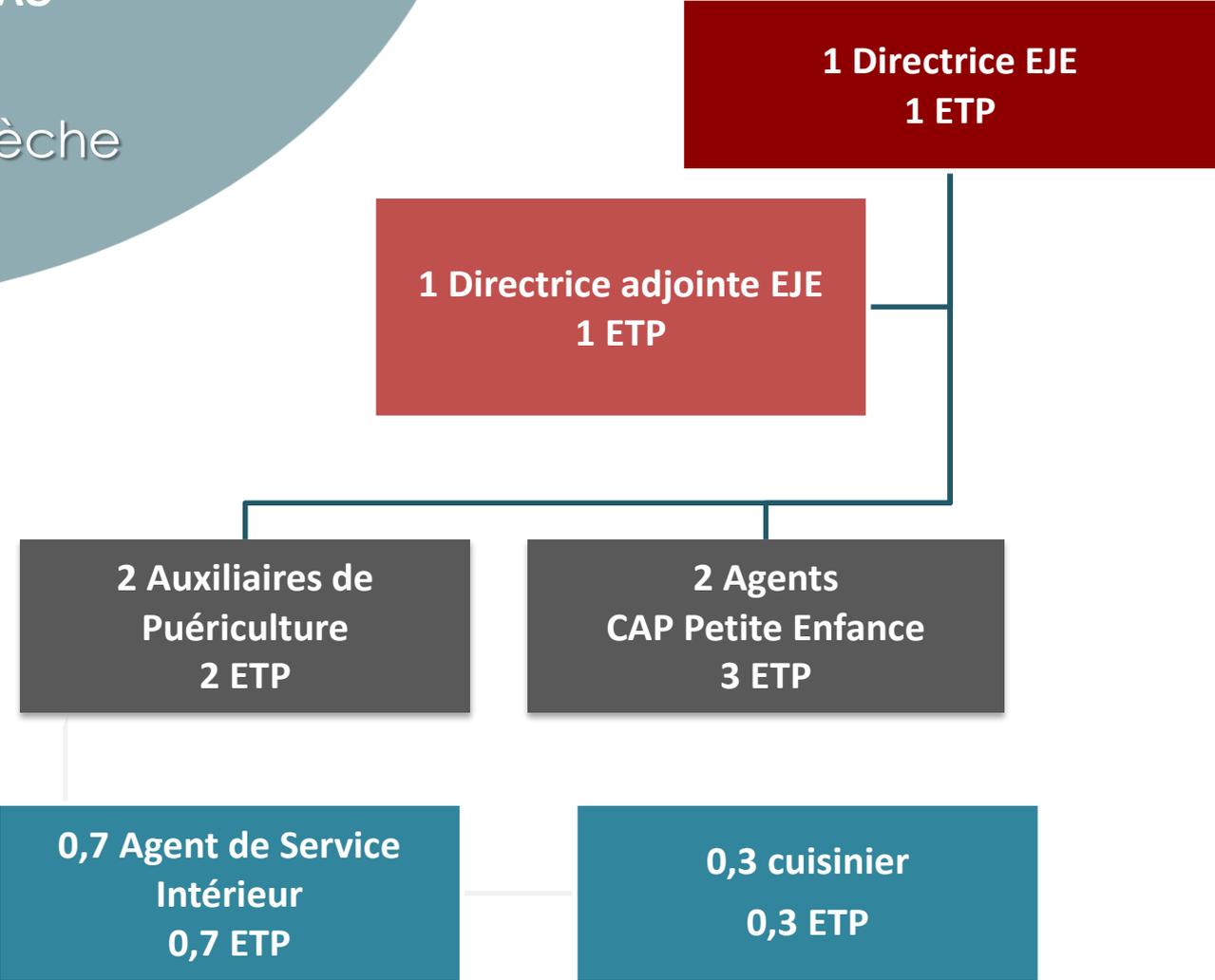
3.

## Les ressources humaines

# Organigramme de la crèche

LA BERGE DU LAC MAO

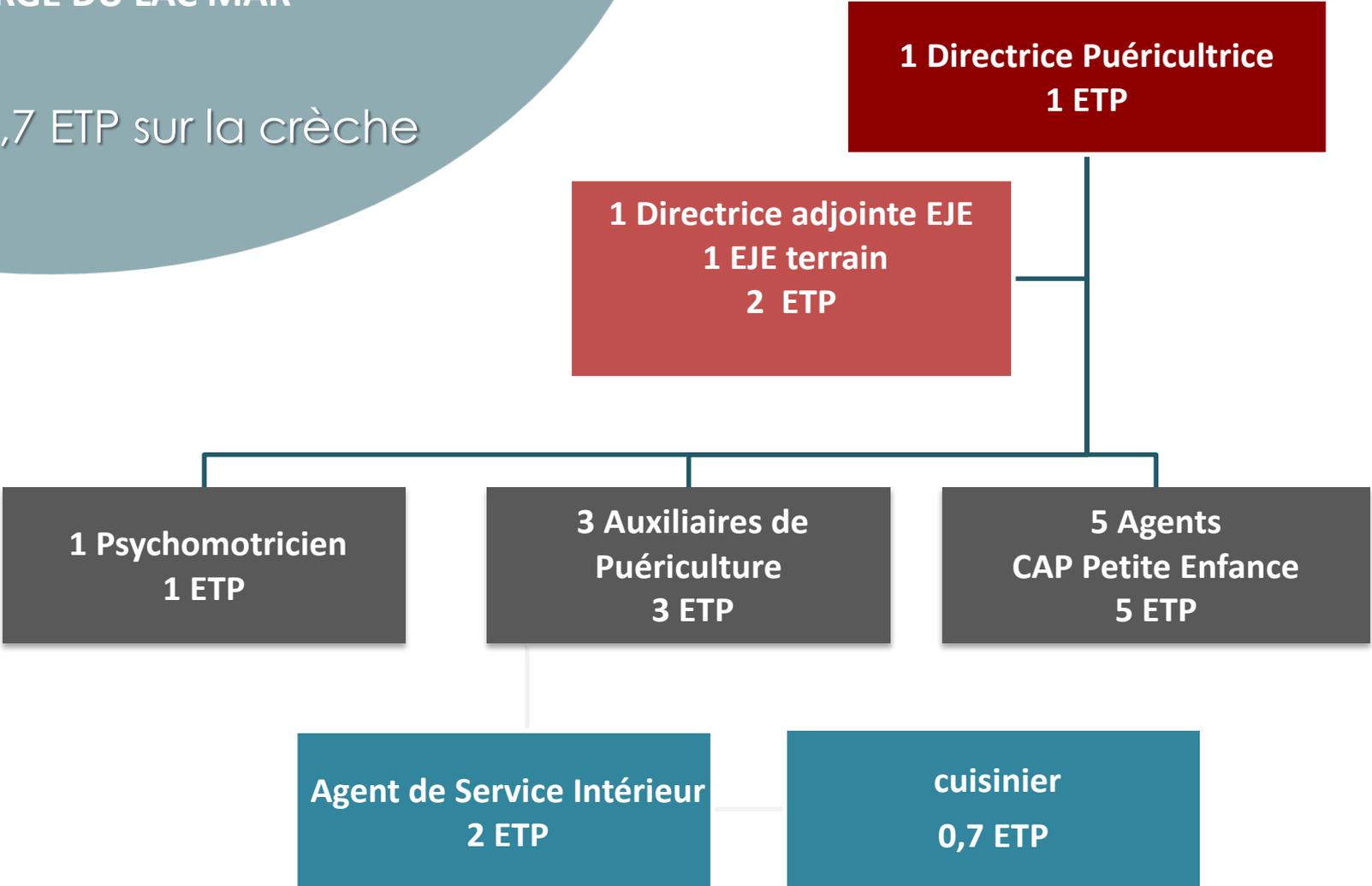
▶ 8 ETP sur la crèche



# Organigramme de la crèche

LA BERGE DU LAC MAR

▶ 14,7 ETP sur la crèche



# Composition de l'équipe globale MAO et MAR

Au 31 décembre 2016

Direction	2
EJE Adjointe	2
Psychomotricien	1
Educateur Jeunes Enfants	1
Auxiliaire de Puériculture	5
CAP Petite Enfance	8
ASI en CAE	1
Agent de service et Cuisinière	2,7
<b>Total au 31/12/2016</b>	<b>22,7</b>
<b>Total au 31/12/2015</b>	<b>22,7</b>

**Sur 23 salariés sur la structure:**

- **17 salariés sont auprès des enfants, dont les 2 EJE Adjointes**
- **9 sont des diplômés**
- **Soit 53%**

# Composition de l'équipe globale MAO et MAR

Au 31 décembre 2016

Date entrée Société	Date sortie établissement	Emploi	Contrat	Durée de travail
12/11/2012		Directrice EJE	CDI	FORFAIT-JOUR
19/11/2012		Directrice Puériculture	CDI	FORFAIT-JOUR
07/01/2015	11/02/2017	Directeur Adjoint EJE	CDI	35H
02/11/2015		Directeur Adjoint EJE	CDI	35H
23/11/2015		Psychomotricien	CDI	35H
22/08/2016		Educateur de Jeunes Enfants	CDI	35H
31/08/2015		Auxiliaire de Puériculture	CDI	35H
07/12/2015		Auxiliaire de Puériculture	CDI	35H
02/11/2016		Auxiliaire de Puériculture	CDI	35H
28/11/2012		Auxiliaire de Puériculture	CDI	35H
26/08/2013		Auxiliaire de Puériculture	CDI	35H
28/11/2012		Agent de Puériculture	CDI	35H
02/01/2013		Agent de Puériculture	CDI	35H
13/12/2013		Agent de Puériculture	CDI	35H
11/09/2014		Agent de Puériculture	CDI	35H
20/11/2014		Agent de Puériculture	CDI	35H
02/02/2015		Agent de Puériculture	CDI	35H
04/05/2015		Agent de Puériculture	CDI	35H
04/07/2016	21/03/2017	Agent de Service	CDD	35H
02/09/2014		Agent de Service	CDI	35H
08/06/2015		Agent de Service	CDI	26H
15/06/2015		Agent de Service	CDI	35H
06/07/2015		Cuisinière	CDI	35H

# Accueil des stagiaires

## ► MAO et MAR

4 stagiaires accueillis sur la crèche en 2016

### Objectifs :

- une remise en question des pratiques quotidiennes
- une ouverture d'esprit fasse au questionnement des stagiaires
- un investissement dans la formation de futur professionnel
- la transmission d'un savoir-faire et d'un savoir être

FORMATION	MAITRE DE STAGE	ORGANISME	DATE DEBUT	DATE FIN	JREE DU STA	CRECHE ACCUEIL
STAGE D'OBSERVATION	EJE Adjointe	COLLEGE ROSA BONHEUR	11/01/2016	16/01/2016	7 JOURS	LA BERGE DU LAC
STAGE D'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE	EJE Adjointe	SESSAD PRO BASSIN ARCAHON	04/07/2016	22/07/2016	14 JOURS	BERGE DU LAC
FORMATION AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	EJE Adjointe	POLE EMPLOI	12/12/2016	23/12/2016	10 JOURS	LA BERGE DU LAC
CAP ATMFC	Cuisinière	EREA LEA LE CORBUSIER	28/11/2016	09/12/2016	10 JOURS	LA BERGE DU LAC

# Vacataires au MAO et MAR

- ▶ 2 vacataires sur la crèche

Poste	Heures intervention/ mois MAO	Heures interventions/ mois MAR	Rôle et actions
Psychologue	2	6	Observation, analyse des pratiques
Médecin	2	4	Suivi famille et suivi protocoles, formation du personnel

# Absentéisme

Le taux d'absentéisme sur la crèche de la Berge du Lac se situe en dessous du taux national constaté chez People&Baby.

## La Berge du Lac MAO et MAR

► Taux d'absentéisme :  
**6,71%**

Taux national P&B: 9,58%

Taux régional P&B: 7,15%

Taux Berge du Lac 2015: 3,6%

### Nombre de jours d'absence par motif

	2016	2015
Absence maladie	344	182,5
Mise à pied disciplinaire		
Mise à pied conservatoire		
Absence non justifiée non payée	13	6
Absence enfant malade	7	
Grève		
Temps partiel thérapeutique		53,5
Absence maladie professionnelle		
Absence accident du trajet	18	
Absence accident du travail	8	

# Mouvements d'équipe

## La Berge du Lac MAO et MAR

► Taux de mouvement :  
**26%**

Le taux de mouvement a sensiblement diminué par rapport à 2015.

**Taux de mouvement en 2015: 47,1%**

### Ventilation du nombre de sorties annuelles

Démission	1	Educateur de Jeunes Enfants	A intégrer une crèche de la Ville de Bordeaux
Démission	1	Auxiliaire de Puériculture	Rapprochement de domicile
Démission	1	CAP Petite Enfance	Rapprochement de domicile
Démission	1	CAP Petite Enfance	Création d'une MAM sur la commune de Gradignan
Arrêt anticipé CDD	1	Auxiliaire de Puériculture	Décision suite à une faute

# Mouvements d'équipe

## La Berge du Lac MAO et MAR

► Taux de mouvement :  
**26%**

Le taux de mouvement a sensiblement diminué par rapport à 2015.

**Taux de mouvement en 2015: 47,1%**

### Ventilation du nombre de sorties annuelles

Départ en retraite	1	Cuisinier	-
Fin de période essai employeur	1	CAP PE	Ne correspondait pas aux attentes du poste
Mutation	2	EJE	Direction Ô des SENS –crèche People&Baby
		CAP PE	Participation au projet d'ouverture de la micro-crèche MéliMélo à Pessac

# Risques professionnels

Le nombre des accidents du travail People&Baby est communiqué tous les trimestres au CHSCT.

- ▶ Année 2016
- ▶ Nombre Accidents du travail: **2 avec arrêt**
- ▶ Nombre Accidents de trajet : **1 avec arrêt**

## Actions mises en place :



- ✓ Suivi précis par le service RH de l'évolution mensuelle des accidents du travail et de trajet (cause, nombre de jours d'arrêt, collaborateurs concernés)
- ✓ Mise en place de procédures de sécurité et d'information
  - Le sol glissant (signalétique ...)
  - Le Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER)

# Risques professionnels

## La Berge du Lac MAO et MAR

► Nombre Accidents  
du travail: **2 avec arrêt**

Nombre Accidents  
de trajet : **1 avec arrêt**



MOIS	Poste	AGE	Circonstances	Causes principales de l'accident	Avec Arrêt	Nombre de jours d'arrêt	Nature des lésions	Siège des lésions
MAI	ASI	54	En voulant refermer le portail du RDV, deux panneaux métalliques sont tombés. Pour éviter les panneaux la salariée a chuté en reculant.	autres	OUI	7	Douleurs	tête
AOUT	ASI	32	Elle devait ressortir de la salle pour récupérer un produit, elle a voulu retenir la porte qui s'est refermée sur son doigt	déplacement	OUI	5	contusion/choc	main
NOVEMBRE	ASI	39	Elle se rendait sur son lieu de travail. Elle a glissé en sortant du tramway et s'est tordue la cheville.	déplacement	OUI	26	Douleurs	Cheville

# Formation pédagogique

## La berge du lac MAO et MAR

### Les formations :

Des formations sont dispensées en interne grâce à notre organisme de formation et en externe pour les formations obligatoires techniques.

### Objectif des ateliers pédagogiques :

Les Ateliers pédagogiques permettent aux professionnelles de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.

### Thème de l'année 2016 :

Ateliers pédagogiques au MAR	Nb de personnes de formées	Durée de la formation	Dates
Art, marionnette	1	1 jour	7 juin
Place des émotions	1	1 jour	7 juin
Relaxation ludique	1	1 jour	7 juin

Ateliers pédagogiques au MAO	Nb de personnes de formées	Durée de la formation	Dates
Art, marionnette	1	1 jour	23 juin
Place des émotions	2	1 jour	4 juin
Relaxation ludique	1	1 jour	9 juin

Intitulé des formations	Nombre de personnes de la crèche formées	Dates
Gestes et posture	5	16 mai
Incendie et secourisme	1	16 mai
Découverte des outils de gestion des structures et des procédures logistiques	1	13 janvier
Diriger un EAJE	1	11 janvier
Gestion des fournisseurs	1	9 février
Logiciel Mikado ( logiciel de gestion)	1	4 février
Process RH et gestion du TO	1	12 janvier
Recrutement	1	10 Février

Intitulé des formations	Nombre de personnes de la crèche formées	Dates
HACCP	2	26 février
HACCP	1	4 novembre
HACCP	1	9 novembre
Incendie & Gestes et Postures	17	16 mai
Management	1	17 novembre



4.

---

L'activité

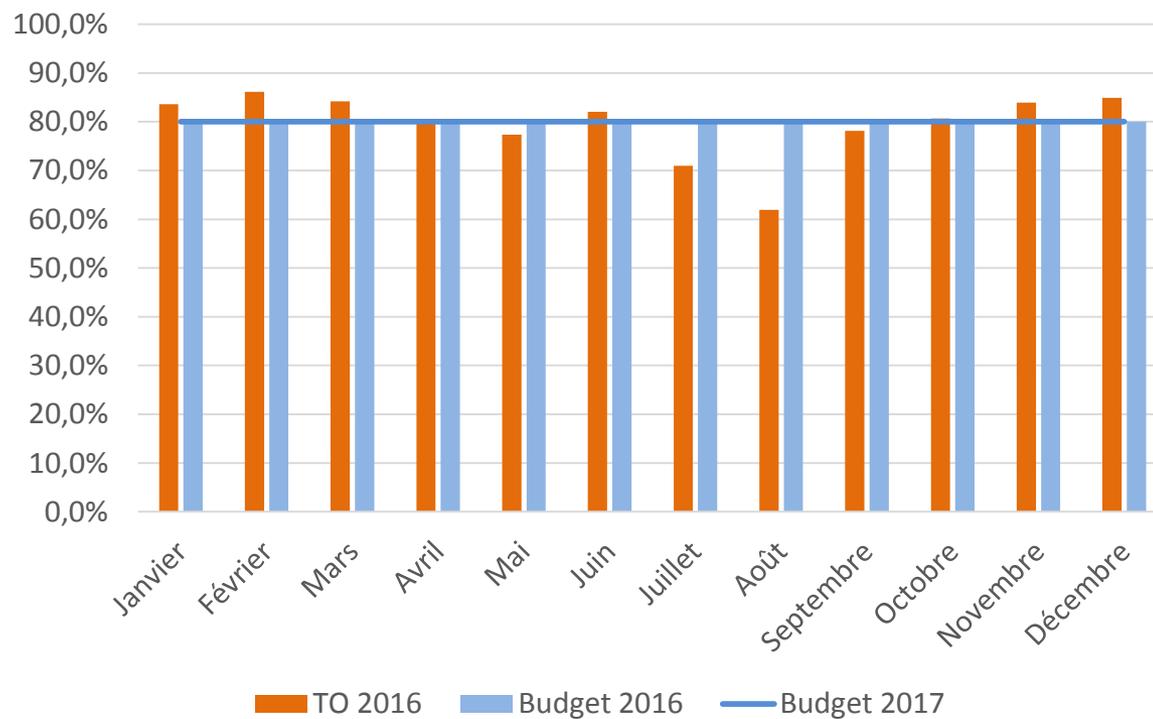
# Taux d'occupation (TO)

## La Berge du Lac MAO

- ▶ TO facturé 2015 : 83,7%
- ▶ TO facturé 2016 : 80,4%
- ▶ Taux de facturation 2016 : 118,7%



### Taux d'occupation



**Budget  
2017 :  
80%**



## La Berge du Lac MAO

64 enfants (de moins de 4 ans) ont été accueillis sur le MAO

1 enfant ( de plus de 4 ans ), a été accueilli dans le cadre de l'accueil périscolaire.

Taux de présentéisme	MAO Année 2015	MAO Année 2016
Capacité d'accueil théorique	50 600	51 040
Heures facturées	42 339	41 025
<b>Taux de présentéisme financier</b>	<b>83,70%</b>	<b>80,38%</b>
Heures de présence	33 976	34 536
Taux de présentéisme physique	67,10%	67,66%
<b>Taux de facturation</b>	<b>125%</b>	<b>118,79%</b>

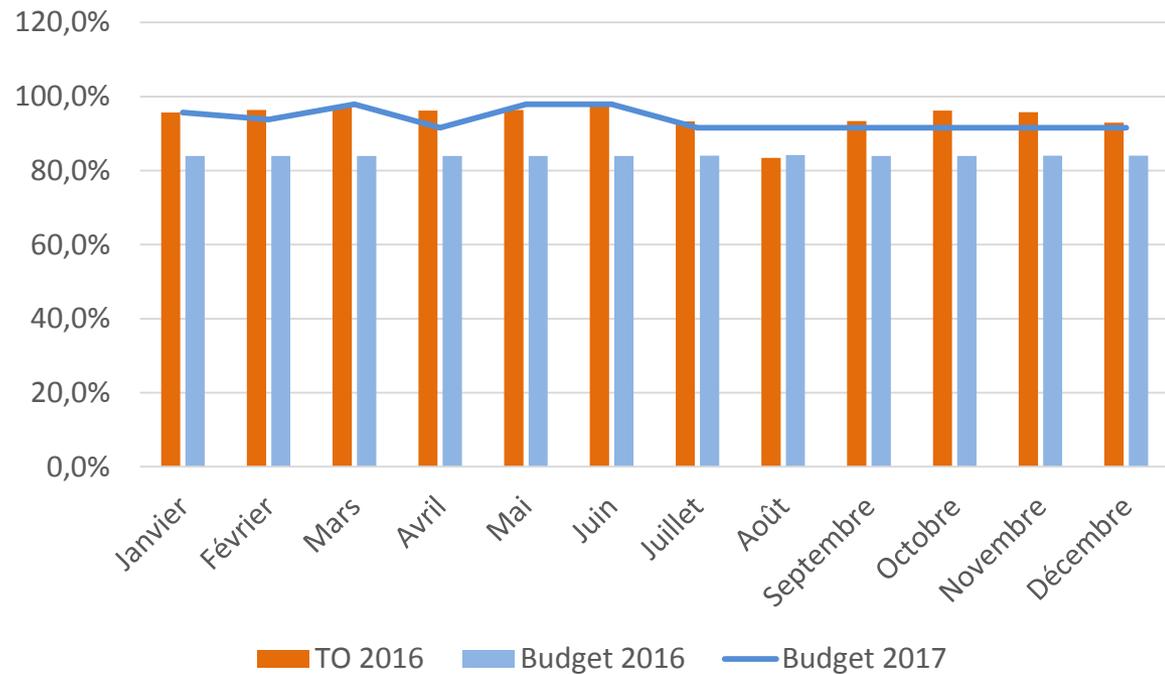
# Taux d'occupation (TO)

## La Berge du Lac MAR

- ▶ TO facturé 2015 : 92%
- ▶ TO facturé 2016 : 95%
- ▶ Taux de facturation 2016 : 121,4%



### Taux d'occupation



**Budget  
2017 :  
91%**

# L'activité du MAR

78 enfants ont été  
accueillis sur le MAR



Taux de présentéisme	MAR Année 2015	MAR Année 2016
Capacité d'accueil théorique	100 510	95 297
Heures facturées	86 533	90 736
<b>Taux de présentéisme financier</b>	<b>92,0%</b>	<b>95,2%</b>
Heures de présence	66 910	74 751
Taux de présentéisme physique	66,0%	78,4%
<b>Taux de facturation</b>	<b>123,0%</b>	<b>121,4%</b>

# Evolution du TO global sur l'année en cours

## MAR et MAO

Au total, 142 enfants de moins de 4 ans étaient inscrits en 2016 sur l'ensemble des 2 structures.



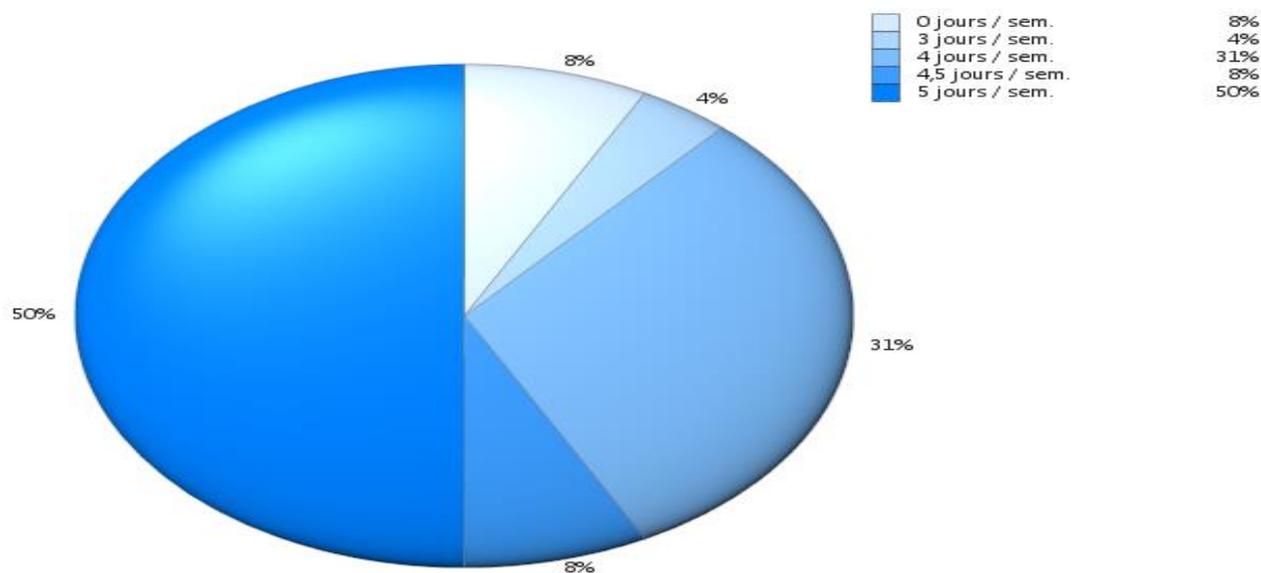
Taux de présentéisme	Global Année 2015	Global Année 2016
Capacité d'accueil théorique	151 110	155 411
Capacité d'accueil modulée	144 670	141 697
Heures facturées	128 872	131 761
<b>Taux de présentéisme financier</b>	<b>85,3%</b>	<b>84,7%</b>
Heures de présence	102 562	109 287
Taux de présentéisme physique	67,9%	70,3%
<b>Taux de facturation</b>	<b>125,5%</b>	<b>120,0%</b>

L'activité réelle (heures de présence) augmente significativement en 2016 (6 725 h soit 6,56%)

# Contrats par durée hebdomadaire



La moitié des enfants accueillis au multi-accueil fréquente la structure tous les jours, soit 5 jours par semaine.

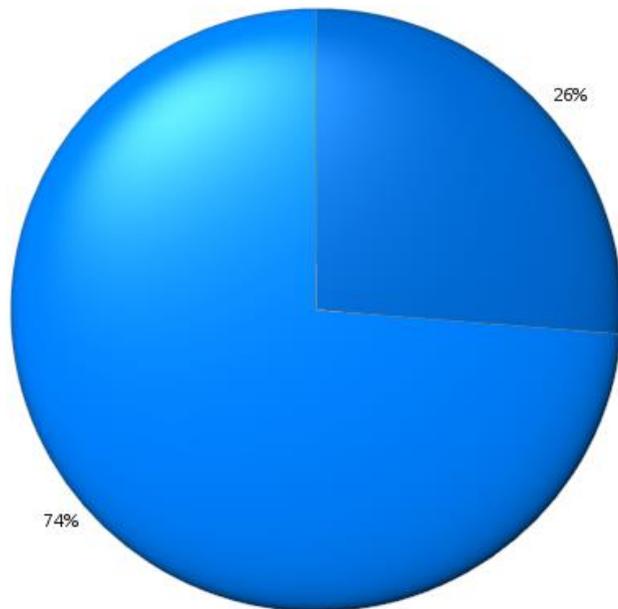


# Contrats par type d'accueil



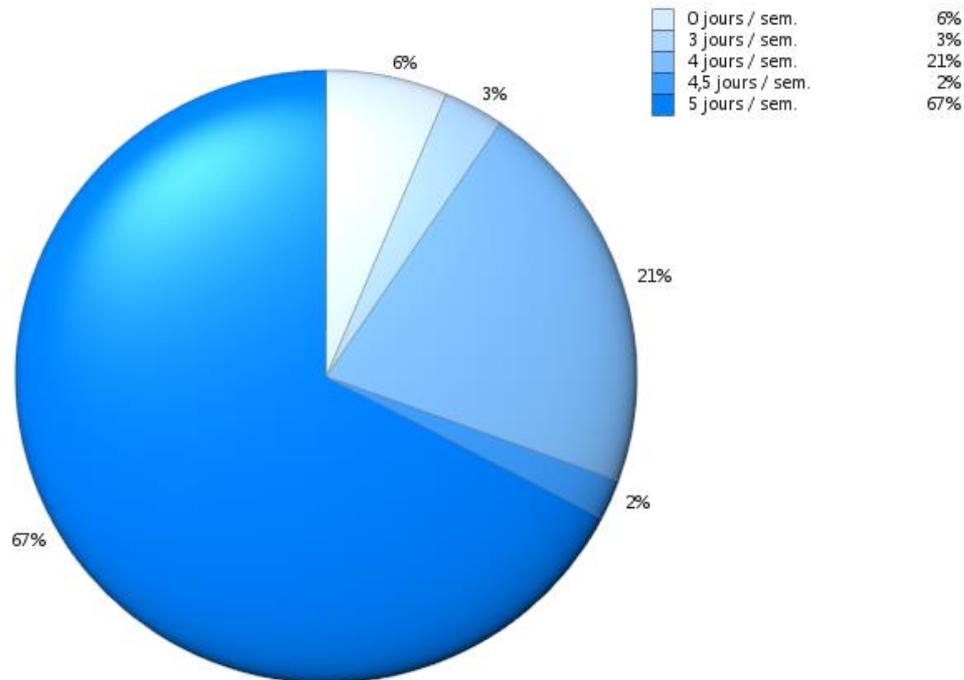
■ Régulier  
■ Occasionnel

26%  
74%



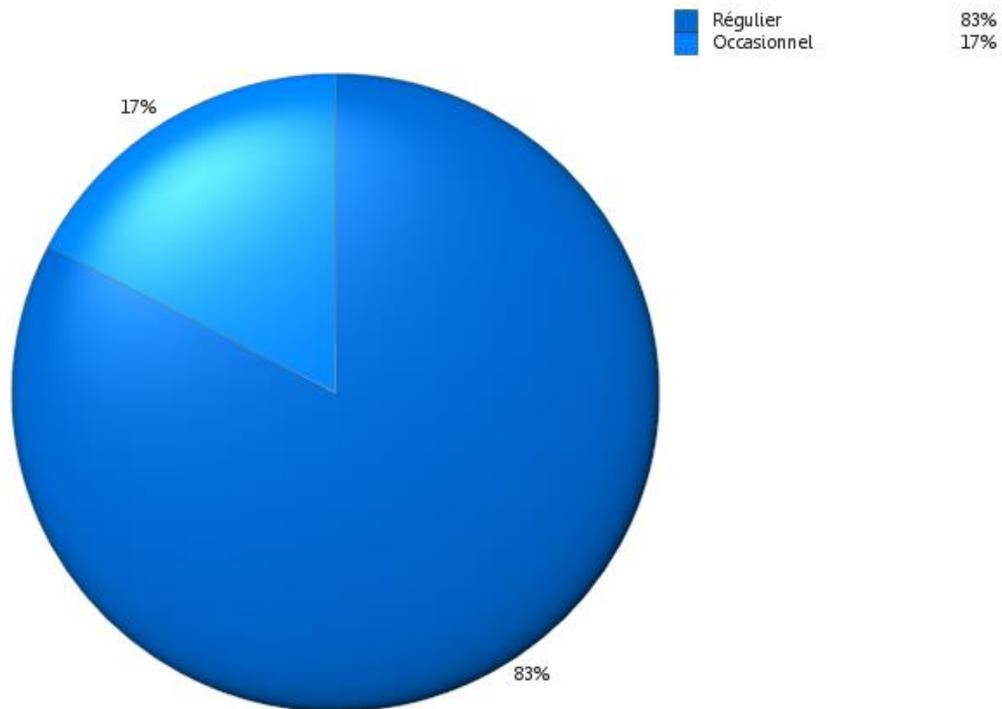
74% des familles sont accueillies de manière occasionnelle, ce qui correspond à la vocation de la structure

# Contrats par durée hebdomadaire



Sur le MAR, environ 1 enfant sur 3 ne fréquente pas la structure tous les jours. Les 2/3 des contrats sont des temps pleins.

# Contrats par type d'accueil



La très grande majorité des familles bénéficie d'un contrat d'accueil régulier

