



# Demande d'arrêté temporaire de circulation et/ou de permis de stationnement à l'occasion de travaux

Toute demande doit être réalisée  
au minimum 15 jours ouvrés avant la date souhaitée des travaux

Direction de la proximité  
4 rue Claude Bonnier  
33000 Bordeaux

Adresse précise des travaux : .....

Date prévisionnelle du chantier : du ...../...../..... au ...../...../..... Durée (en jours) : .....

demande initiale  prolongation de l'arrêté n° .....

Toute demande de prolongation devra faire l'objet d'une nouvelle demande.

IMMEUBLE : soumis à taxe de voirie (voir tarifs en annexe)	VOIRIE / RESEAUX DIVERS
<input type="checkbox"/> Ravalement <input type="checkbox"/> Construction <input type="checkbox"/> Toiture <input type="checkbox"/> Travaux intérieurs <input type="checkbox"/> Travaux urgents (joindre justificatif)	<b>Nature des travaux :</b> ..... ..... .....
<b>Autorisations d'urbanisme (option) :</b> <input type="checkbox"/> DP <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> PD  n° : ..... délivrée le : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> Travaux programmés N° : ..... <input type="checkbox"/> Travaux non programmés <input type="checkbox"/> Travaux urgents

**Demander agissant en tant que :**  Maître d'ouvrage / Propriétaire  Maître d'œuvre  Entreprise

Nom : ..... Tél : .....

Adresse : ..... Fax : .....

Courriel : .....@..... n° SIRET : .....

**Entreprises chargées des travaux :** .....

Responsable des travaux : ..... Tél : .....

### Réglementation souhaitée et nature de l'occupation

- Suppression du stationnement  Neutralisation du cheminement piéton  Circulation alternée  
 Neutralisation de la bande ou piste cyclable  Fermeture à la circulation  Mise à sens unique de circulation  
 Clôture de chantier – Surface : ....  Echafaudage – Surface : ....  Pose de Benne – Surface : ...  
 Stationnement réservé (nombre de places, 1 place = 10m2) : .....

**Sujétions particulières :** .....

**Observations :** .....

**Pièces jointes :** .....

Plan, dossier d'exploitation, lettre d'information, etc.

**Date et signature du demandeur :**

**TIERS FACTURABLE**  
*(si différent du demandeur)*

<b>Informations juridiques :</b>	Entreprise <input type="checkbox"/>	Particulier / Maître d'ouvrage <input type="checkbox"/>
Nature juridique (artisan, société...) : .....		
N° SIRET : _____		

<b>Civilité :</b>	Nom : .....	Prénom : .....
Complément de nom ou raison sociale : .....		

<b>Adresse de facturation :</b>	N° de rue : ..... Complément de n° (bis, ter...) : .....
	Adresse : .....
	.....
	Code Postal : ..... Ville : .....
	Complément d'adresse : .....

<b>Informations complémentaires :</b>	Téléphone : .....
	Portable : .....
	Fax : .....
	E-mail : .....

<b>Commentaire :</b>	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

**Date et signature du tiers :**

**Le dossier complet de demande d'occupation temporaire du domaine public est à retourner à la mairie de quartier du lieu de l'intervention ou des travaux**

Pour déterminer la mairie de quartier concernée par votre demande, vous pouvez utiliser le plan interactif du site de la ville de Bordeaux : <http://b33.fr/tousquartiers>

- **Quartier 1 Bordeaux maritime** - 196 rue Achard  
05 24 57 68 60 / [proximite.bordeauxmaritime@mairie-bordeaux.fr](mailto:proximite.bordeauxmaritime@mairie-bordeaux.fr)
- **Quartier 2 Grand Parc / Chartrons / Jardin public** - Place de l'Europe  
05 24 57 68 54 / [proximite.chartronsgrandparc@mairie-bordeaux.fr](mailto:proximite.chartronsgrandparc@mairie-bordeaux.fr)
- **Quartier 3 Centre ville** – 19, rue Père Louis de Jabrun  
05 24 57 68 90 / [proximite.centre@mairie-bordeaux.fr](mailto:proximite.centre@mairie-bordeaux.fr)
- **Quartier 4 Saint Augustin / Tauzin / Alphonse Dupeux** - place de l'Eglise Saint Augustin  
05 24 57 68 15 / [proximite.staugustinvictorhugo@mairie-bordeaux.fr](mailto:proximite.staugustinvictorhugo@mairie-bordeaux.fr)
- **Quartier 5 Nansouty / Saint Genès** - 250 rue Malbec  
05 24 57 65 65 / [proximite.stgenes@mairie-bordeaux.fr](mailto:proximite.stgenes@mairie-bordeaux.fr)
- **Quartier 6 Bordeaux Sud** – 6 cours de la Marne  
05 24 57 68 70 / [proximite.bordeauxsud@mairie-bordeaux.fr](mailto:proximite.bordeauxsud@mairie-bordeaux.fr)
- **Quartier 7 Bastide** - 38 rue de Nuits / 05 24 57 68 80 / [proximite.bastide@mairie-bordeaux.fr](mailto:proximite.bastide@mairie-bordeaux.fr)
- **Quartier 8 Caudéran** - 130 avenue Louis Barthou / 05 24 57 68 40 / [proximite.cauderan@mairie-bordeaux.fr](mailto:proximite.cauderan@mairie-bordeaux.fr)

Occupation temporaire liée aux travaux	TARIFS 2020
<b>Echafaudages - Clôtures de chantier</b> Occupation du domaine public clôturé avec : <b>Bardage de protection</b> <b>Dispositif anti-affiche</b> <b>Bâchage réglementaire</b>	
Réservation du domaine public clôturé <b>le m<sup>2</sup> par semaine avec première semaine gratuite</b>	2,86 €
du 2e au 3e mois, surface au sol <b>par m<sup>2</sup> et par mois</b>	8,58 €
à partir du 4e mois, surface au sol <b>par m<sup>2</sup> et par mois</b>	14,30 €
Clôture de chantier projet quai des Caps (délibération 2019/392) <b>par m<sup>2</sup> et par mois</b>	7,00 €
Appareillage servant aux réparations, échafaudages volants, <b>l'unité par semaine</b>	42,92 €
Grutage mobile, livraison, manutention, <b>par m<sup>2</sup> par jour</b>	11,44 €
<b>Occupation sans titre sur le domaine public, quel que soit le secteur tarifaire</b>	
Installations sans arrêté d'autorisation de terrasses, étalages, accessoires, mobiliers et manifestations publiques, <b>par m<sup>2</sup> et par jour</b>	16,24 €
Dépôt de matériaux et travaux sans autorisations, <b>par m<sup>2</sup> et par jour</b>	16,24 €
Grutage mobile, livraison, manutention, engins de chantier en mouvement ou en stationnement sans arrêté d'autorisation, <b>tarif forfaitaire par jour</b>	520,20 €

Toute semaine ou mois commencé est dû en intégralité.