



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Conseillers en exercice : 61

Date de Publicité : 25/10/16

Reçu en Préfecture le : 28/10/16
CERTIFIÉ EXACT,

Séance du lundi 24 octobre 2016
D - 2016/419

Aujourd'hui 24 octobre 2016, à 10h00,

le Conseil Municipal de la Ville de Bordeaux s'est réuni en l'Hôtel de Ville, dans la salle de ses séances, sous la présidence de

Monsieur Alain JUPPE - Maire

Etaient Présents :

Monsieur Alain JUPPE, Madame Virginie CALMELS, Monsieur Nicolas FLORIAN, Madame Alexandra SIARRI, Madame Anne BREZILLON, Monsieur Fabien ROBERT, Mme Anne-Marie CAZALET, Monsieur Nicolas BRUGERE, Madame Brigitte COLLET, Monsieur Jean-Louis DAVID, Madame Emmanuelle CUNY, Monsieur Stephan DELAUX, Madame Laurence DESSERTINE, Monsieur Jean-Michel GAUTE, Madame Magali FRONZES, Monsieur Pierre LOTHAIRE, Madame Emilie KUZIEW, Monsieur Pierre De Gaétan NJIKAM MOULIOM, Madame Arielle PIAZZA, Monsieur Jérôme SIRI, Madame Elizabeth TOUTON, Monsieur Joël SOLARI, Madame Ana maria TORRES, Monsieur Jean-Pierre GUYOMARC'H, Madame Mariette LABORDE, Madame Marie-Françoise LIRE, Monsieur Erick AOUIZERATE, Monsieur Philippe FRAILE MARTIN, Monsieur Benoit MARTIN, Monsieur Gérald CARMONA, Madame Anne WALRYCK, Madame Marie-Hélène VILLANOVE, Madame Florence FORZY-RAFFARD, Madame Constance MOLLAT, Madame Maribel BERNARD, Monsieur Yohan DAVID, Monsieur Edouard du PARC, Madame Sandrine RENO, Madame Estelle GENTILLEAU, Monsieur Marc LAFOSSE, Monsieur Yassine LOUIMI, Madame Stéphanie GIVERNAUD, Mme Laetitia JARTY ROY, Madame Solène COUCAUD-CHAZAL, Madame Cécile MIGLIORE, Madame Michèle DELAUNAY, Monsieur Pierre HURMIC, Monsieur Vincent FELTESSE, Madame Emmanuelle AJON, Madame Delphine JAMET, Monsieur Matthieu ROUVEYRE, Monsieur Jacques COLOMBIER, Madame Catherine BOUILHET,

Mr Jacques Colombier présent jusqu'à 11h45

Excusés :

Monsieur Didier CAZABONNE, Madame Nathalie DELATTRE, Monsieur Marik FETOUH, Monsieur Michel DUCHENE, Monsieur Alain SILVESTRE, Madame Marie-José DEL REY, Monsieur Guy ACCOCEBERRY, Monsieur Nicolas GUENRO

Structure d'accueil de la Petite Enfance ' La Berge du Lac '. Présentation du rapport annuel de l'exercice clos le 31 décembre 2015. Information au Conseil Municipal.

Madame Brigitte COLLET, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération du 29 mai 2012, vous avez confié à la société PEOPLE AND BABY l'exploitation, la gestion ainsi que l'entretien de l'établissement multi-accueil de la petite enfance de « La Berge du Lac », sous la forme d'un contrat d'affermage, à compter du 1^{er} septembre 2012 pour une durée de 4 ans et 2 mois.

Par délibération du 2 mai 2016, vous avez autorisé 9 mois de prolongation pour motif d'intérêt général, sous la forme d'un avenant au contrat.

Conformément à l'article 1411-3 du Code général des collectivités territoriales, les délégataires de service public ont l'obligation de remettre à l'autorité délégante un rapport annuel sur la base duquel est issue la présente synthèse.

I – Présentation générale

La structure a ouvert ses portes le 3 décembre 2012. Elle accueille les enfants bordelais dans le cadre de l'Offre de Service Petite Enfance mise en place par la Ville et dispose d'une capacité de 58 places constituée :

- d'un multi-accueil majoritairement régulier de 38 places, ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 19h et,
- d'un multi-accueil majoritairement occasionnel de 20 places, ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30.

II – Evolution de l'activité

En 2015, 151 enfants inscrits, l'établissement a été ouvert 230 jours.

L'activité a généré les taux de présentéisme suivants :

- un taux de présentéisme physique de 67,87% avec 102 562 heures de présence des enfants,
- un taux de présentéisme financier de 85,28% soit 128 872 heures facturées aux familles.

Par rapport à l'exercice 2014, on constate :

- une augmentation du présentéisme physique (+1,5%) qui reste inférieur aux prévisions d'exploitation (80%) et qui s'explique par la non-utilisation de la totalité des heures réservées par les familles,
- une augmentation (+5,6%) du taux de présentéisme financier, qui est bien au-dessus des dispositions contractuelles de 80%.

III – La qualité du service

A. Aspects qualitatifs de la prise en charge des enfants sur l'année 2015

Le projet de l'année est centré sur l'aménagement de l'espace, outil pédagogique pour la mise en place d'ateliers favorisant l'éveil des sens. Optimiser l'espace permet de favoriser le respect des rythmes et l'éveil des enfants en fonction de leur développement psychomoteur, de leur évolution et de leurs envies.

Chaque espace a fait l'objet d'une réflexion pour en optimiser sa fonction, mutualisation de bureau pour proposer par exemple pour le bureau du pédiatre, un coin bibliothèque. La pataugeoire permet des jeux d'eau mais aussi des transvasements et des ateliers peinture.

Une salle de relaxation (snoezelen) pour favoriser l'éveil des sens dans une ambiance très particulière a été aménagée.

Des ateliers d'une grande diversité sont proposés aux enfants par les équipes, intitulés ateliers "socles" (jeux d'encastrement, musique, cuisine, activités manuelles et créatives, histoires et motricité...)

Les partenariats sur le quartier ont été maintenus permettant d'offrir aux enfants une ouverture sur le livre avec la bibliothèque et sur le jeu avec la ludothèque. Ces échanges favorisent des regards croisés sur les comportements d'enfants.

La participation des parents est sollicitée par différents temps d'échanges (événements festifs, sorties, soirées) :

- réunion de prérentrée et de rentrée,
- 4 cafés des parents thématiques : "Le sommeil", "L'apprentissage à la propreté", "la colère" aussi abordée lors d'un goûter des parents,
- événements festifs autour des fêtes du calendrier,
- soirée de post rentrée.

L'organisation d'élections de parents délégués, en 2014, a permis la mise en place d'un conseil d'établissement.

L'équipe compte 24 salariés (dont 1 CAE) :

- 7 départs remplacés sur l'année (3 sur un établissement de plus petite capacité, 2 pour rapprochement géographique, 2 autre projet professionnel),
- 4 fins de période d'essai,
- 1 mutation sur une micro crèche People and Baby.

La formation est déclinée sous forme d'ateliers pédagogiques autour de la réflexion professionnelle et en lien avec la thématique de l'année (aménagement de l'espace).

Les directrices sont accompagnées par des responsables opérationnels de la direction des opérations du siège (relais des fonctions support : ressources humaines, finances, achats...) par des suivis hebdomadaires, une visite mensuelle, des points téléphoniques, des réunions réseaux mensuelles et des audits pédagogiques, sécurité, hygiène...

L'enquête de satisfaction 2015 révèle 100% des parents satisfaits au multi accueil occasionnel et 94,1% à l'accueil régulier.

IV – Actions de développement durable et liées à l'Agenda 21

Actions éco-responsables en sensibilisant les équipes/parents/enfants au recyclage et aux ateliers avec la récupération.

V – Actions relatives au Projet Social 3 de la Ville

Un accueil atypique, en partenariat avec Promofemme et l'Association pour la Formation et l'Education Permanente à Tivoli (AFEPT) est proposé aux mères en situation de réinsertion ou en reconversion professionnelle.

VI – L'entretien des bâtiments

Le délégataire est en charge de l'entretien des locaux et des équipements ainsi que de la maintenance et du renouvellement des matériels mis à sa disposition (représentant 18 156 € en 2015).

VII – La synthèse du compte de résultat

En €	2015	2014	Variation
Total des produits	987 731	947 674	+ 4,2%
Total des charges	979 916	971 542	+ 0,9%
Résultat	7 815	- 23 869	+ 405%

Les recettes

En 2015, les recettes collectées se décomposent comme suit :

- 425 268 € de participation de la CAF,
- 173 722 € de participation des familles,
- 388 741 € de compensation versée par la Ville,

Le montant de la compensation versée par la Ville au délégataire en 2015 est de 386 314 €. Ce montant correspond à :

- 388 741 € de compensation initialement prévue au contrat déterminée sur la base d'un montant horaire (Prestation de Service Unique (PSU) et participation famille) de 4,62 €/heure facturée,
- 2 428 € de régularisation après application du montant horaire 2015 facturé de 4,64 €/heure. Ce remboursement à la Ville n'apparaît pas encore dans les comptes du délégataire et devra être intégré dans les comptes 2016,
- Le présentisme physique 2015 est de 67,87%. Comme il n'atteint pas le seuil de 80%, il ne déclenche pas de surplus de PSU à répartir entre la Ville et le délégataire People & Baby.

L'augmentation des recettes en 2015 (+4,2%) est la conséquence de la hausse du nombre d'heures facturées (+6 661 heures, +4,7%) par rapport à l'année précédente qui a généré une augmentation de la participation des familles (+8%), de la CAF au travers de la PSU (+5%) et de la compensation versée par la Ville (+3%).

Le coût par place pour la Ville est de 6 661 € en 2015. Bien qu'en hausse de 3% par rapport à l'année précédente (6 456 €), le coût par place pour la Ville en 2015 est légèrement en dessous (-1%) du budget prévisionnel de 6 702 €.

Les dépenses

Les charges ont augmenté de 1% entre 2014 et 2015 et s'élèvent à 979 916 €. Elles sont principalement constituées :

- des charges de personnel (68% du total des charges) pour un montant de 670 831 €. Elles sont en augmentation de 1% par rapport à l'année précédente, pour un effectif de 22,7 ETP (équivalent temps plein). Elles sont en ligne avec le compte de résultat prévisionnel.
- des achats (11% du total des charges) pour un montant de 105 417 €. Ils incluent notamment l'alimentation (46 834 €), l'énergie (26 824 €), l'hygiène et la pharmacie (7 263 €) et les achats de petits équipements et matériel pédagogique (16 098 €).
- des services extérieurs (3% du total des charges) pour un montant de 31 473 €. Ces coûts représentent principalement des dépenses d'entretien et de maintenance des bâtiments (18 156 €).
- des autres services extérieurs et charges de gestion courantes (9% du total des charges) pour un montant de 87 179 €. Ces charges comprennent principalement les frais de services support People & Baby (44 557 € de gestion support et 22 587 € de comptabilité). Les frais de gestion du siège (7% des charges totales pour 67 144 €), bien qu'en baisse de 6% par rapport à l'année précédente, restent très nettement supérieurs à ceux définis contractuellement (+41%). Pour autant, la Ville n'est pas impactée par ces frais, car les subventions annuelles versées par la Ville sont figées contractuellement et seul le taux de PSU effectif vient ajuster le montant de la subvention.
- des impôts et taxes (11% du total des charges) pour un montant de 46 165 €, sensiblement identique à l'année précédente.

En 2015, le coût de revient par place est de 16 895 €, ce qui est sensiblement identique (+1%) à celui de 2014 de 16 751 €, mais en augmentation de 4% par rapport à celui prévu au contrat de 16 198 €.

Le résultat

D'après son compte de résultat, la structure affiche un bénéfice de 7 815 € pour 2015 (alors que la structure était en perte en 2014 de 23 869 €).

Ce bénéfice s'explique par des écarts aux hypothèses budgétaires prévues au contrat (budget à l'équilibre) :

- des charges supérieures (+4%, +40 K€), principalement sur les achats et les frais de services support People & Baby;
- et des recettes supérieures (+5%, +48 K€) dues à l'augmentation des heures facturées.

Le retour à un résultat positif est la conjonction d'une hausse du nombre d'heures facturées (+6 661 heures, +4,7%) et d'une augmentation du montant horaire (PSU et participation des familles) perçu.

Pour votre complète information, le rapport annuel 2015 est annexé à la présente synthèse.

Je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir en prendre acte.

INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Fait et Délibéré à Bordeaux, en l'Hôtel de Ville, le 24 octobre 2016

P/EXPEDITION CONFORME,

Madame Brigitte COLLET

crèches
people & baby
le sens de l'enfance

La berge du Lac



Bilan d'activité

2015



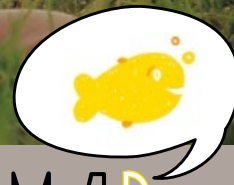


1. Les structures MAR et MAO
2. L'activité
3. Les ressources humaines
4. Le projet pédagogique
5. Perspectives 2016
6. Le compte rendu technique
7. Les éléments financiers
8. Annexes



1.

Les structures



MAR



MAO



MAR

Présentation de la crèche



Description de la structure

- **NOM:** LA BERGE DU LAC à Majorité Régulière(MAR)
- **ADRESSE:** 2 rue Xavier Arsène Henry
33300 BORDEAUX
- **TÉLÉPHONE:** 09 54 60 78 41
- **DATE D'OUVERTURE:** 3 décembre 2012
- **NOMBRE DE BERCEAUX AGRÉMENT:** 38
- **TYPE DE CRÈCHE:** Collective à Majorité Régulière
- **HORAIRE D'OUVERTURE:** 7h30 - 19h
- **NOMBRE DE JOURS D'OUVERTURE DE L'ANNÉE:** 230 jours
- **DATE DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES:**
25 mai & 24 juillet 2015

Description des sections

- **NOMBRE DE SECTIONS:** 2
- **NOMBRE D'ENFANTS PAR SECTION:**
bébés/moyens: 18
moyens/grands: 20



Présentation de la crèche



Description de la structure

- **NOM:** LA BERGE DU LAC à Majorité Occasionnel (MAO)
- **ADRESSE:** 2 rue Xavier Arsène Henry
33300 BORDEAUX
- **TÉLÉPHONE:** 09 51 34 15 56
- **DATE D'OUVERTURE:** 3 décembre 2012
- **NOMBRE DE BERCEAUX AGRÉMENT:** 20
- **TYPE DE CRÈCHE:** Collective à Majorité Occasionnel
- **HORAIRE D'OUVERTURE:** 7h30 - 18h30
- **NOMBRE DE JOURS D'OUVERTURE DE L'ANNÉE:** 230 jours
- **DATE DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES:**
25 mai & 31 juillet 2015



Description des sections

- **NOMBRE DE SECTIONS:**
1 section en Multi Age

ACCUEIL ATYPIQUE

Partenariat avec
PROMOFEMME et AFEPT :
Accueil de mamans en
situation de réinsertion
ou de reconversion
professionnelle.



Une organisation au service des crèches...



Direction
opérationnelle
financière (DOF)

Pôle architecte
DPLG

Pôle
développement

Direction
administrative
et financière (DAF)

Direction
opérationnelle

Petite Enfance

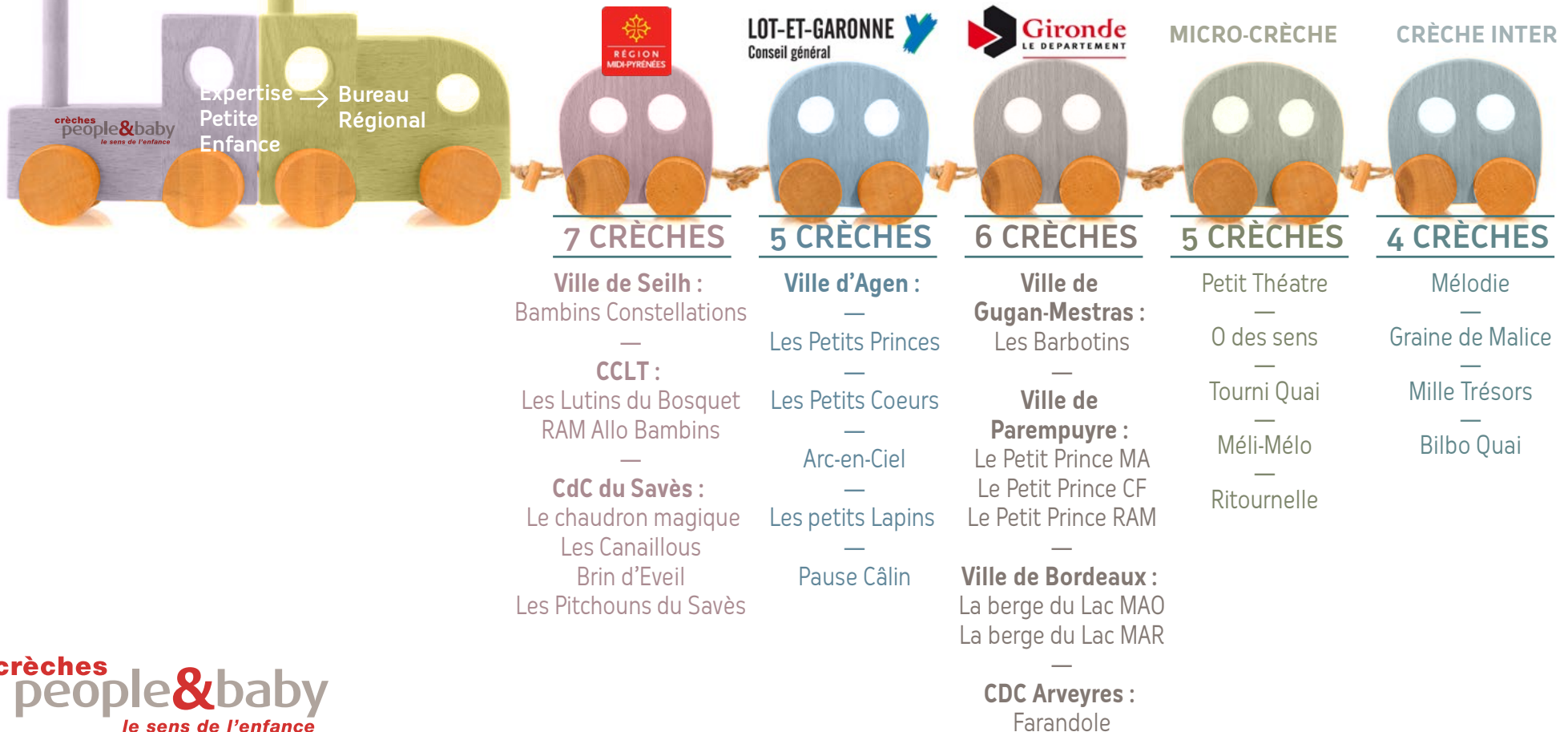
Directeur Régional :
Rémi Allovon

Chef de Projets Collectivité :
Clémentine de Graaf

Responsable Développement :
Laurence Garcia

Relation Entreprises :
3 commerciales

Responsables Opérationnels :
Marilyne Morla, Sophie Sempérès, Christel Szafranize



Une organisation au service des crèches...

Le Pole Petite enfance :

Assure le développement et la mise en œuvre de la pédagogie, à travers une démarche de qualité et des actions de formation continue.

Anime les équipes de direction de structures, développe, valorise les compétences des acteurs de terrain.

Contrôle et supervise la dynamique pédagogique, le suivi financier, les mesures d'hygiène et de sécurité des lieux d'accueil petite enfance, les ressources humaines.



Une organisation au service des crèches...



La direction des opérations animée par les responsables opérationnels.

- Les missions:
- Être le relais des fonctions supports du siège (paie, RH, achats, travaux, dossier administratif...)
 - Accompagner les crèches avec :
 - › Un suivi hebdomadaire via un tableau de suivi et une conférence téléphonique réseau
 - › Une visite sur site chaque mois
 - › des points téléphoniques ou visites à la demande ou selon le besoin
 - Des réunions réseaux mensuels pour les directrices et les adjointes avec analyse de la pratique professionnelle
 - Un suivi de baromètre qualité
 - Des audits pédagogiques, sécurité, hygiène, administratifs
 - Accompagnement projet, travail sur le rôle de manager et la gestion équipe
 - Mise en place de formation spécifique en lien avec le projet de la crèche
 - Gestion de la crèche (Budget, masse salariale, Rh, Matériel, Pédagogique, travaux...)

Une organisation au service de la collectivité

Rapport annuel :

Faire un bilan de l'année écoulée sur des aspects humains, pédagogiques et financiers et communiquer sur la stratégie adoptée pour l'année à venir.

Projet d'établissement :

Communiquer chaque année sur le projet pédagogique de la structure en particulier concernant l'accueil des familles, le respect des besoins individuels du jeune enfant et l'accompagnement de l'enfant dans son évolution vers l'autonomisation.

Rapport mensuel :

Donner aux collectivités un aperçu mensuel des actions mises en place dans la structure.



Une organisation au service de la collectivité

Moments d'échanges entre la direction de la crèche (et son Responsable Opérationnel) et la collectivité :

RÉUNIONS DE SUIVI SEMESTRIEL : 19 NOVEMBRE 2015 Suivi DSP (RO/ Directrice)

COMITÉS DE PILOTAGE ANNUEL : 12 MARS 2015 Comité de suivi annuel de la maintenance

DATES DE COORDINATION :

20/01 | 11/02 | 2/03 | 4/03 | 10/03 | 24/03 | 21/04 | 12/05 | 19/05 | 29/05 | 21/09 | 6/10 | 14/10 | 15/10 | 19/11



2.

L'activité

Suivi mensuel

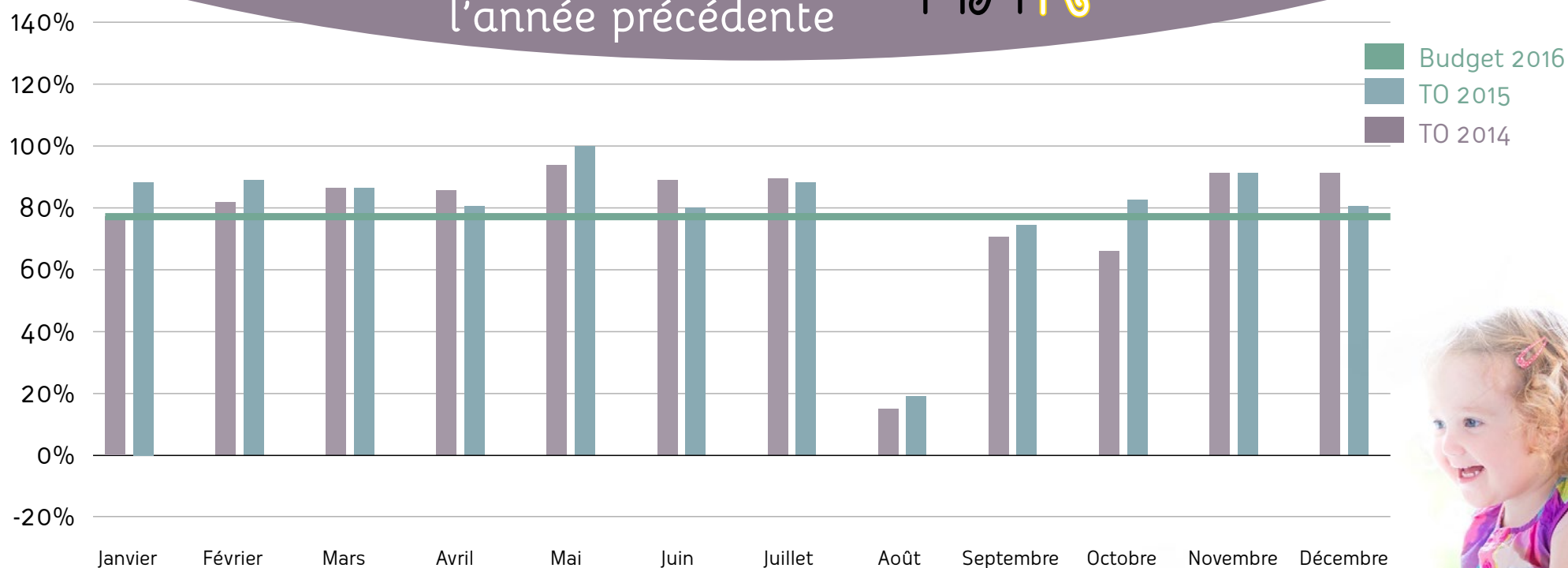
des heures réalisées,
facturées et de la participation
familiale



2015	Nombre d'enfants accueillis (tous modes d'accueil confondus)	Heures réalisées	Heures facturées	Participation familiale
Janvier	45	6 081	7 866	13 565 €
Février	45	5 880	7 654	12 901 €
Mars	45	7 136	7 885	12 981 €
Avril	45	6 293	7 974	12 961 €
Mai	45	4 591	7 781	12 392 €
Juin	47	7 134	8 488	13 826 €
Juillet	45	4 721	8 118	13 520 €
Août	58	2 480	765	490 €
Septembre	43	6 467	7 621	11 118 €
Octobre	47	6 596	8 186	11 487 €
Novembre	48	6 341	7 656	10 866 €
Décembre	53	4 867	6 541	9 569 €
TOTAL année en cours	81	68 586	86 533	135 675 €
TOTAL année précédente	72	66 910	82 020	118 556 €

Évolution du taux d'occupation

sur l'année en cours et l'année précédente



	MAR année 2014	MAR année 2015
Taux de présentéisme		
Capacité d'accueil théorique	101 384	100 510
Capacité d'accueil modulée	NC	94 070
Heures facturées	82 020	86 533
Taux de présentéisme financier	80,90%	92%
Heures de présence	66 910	68 586
Taux de présentéisme physique	66%	72,90%
Taux de facturation	123%	126%

NC : non concerné

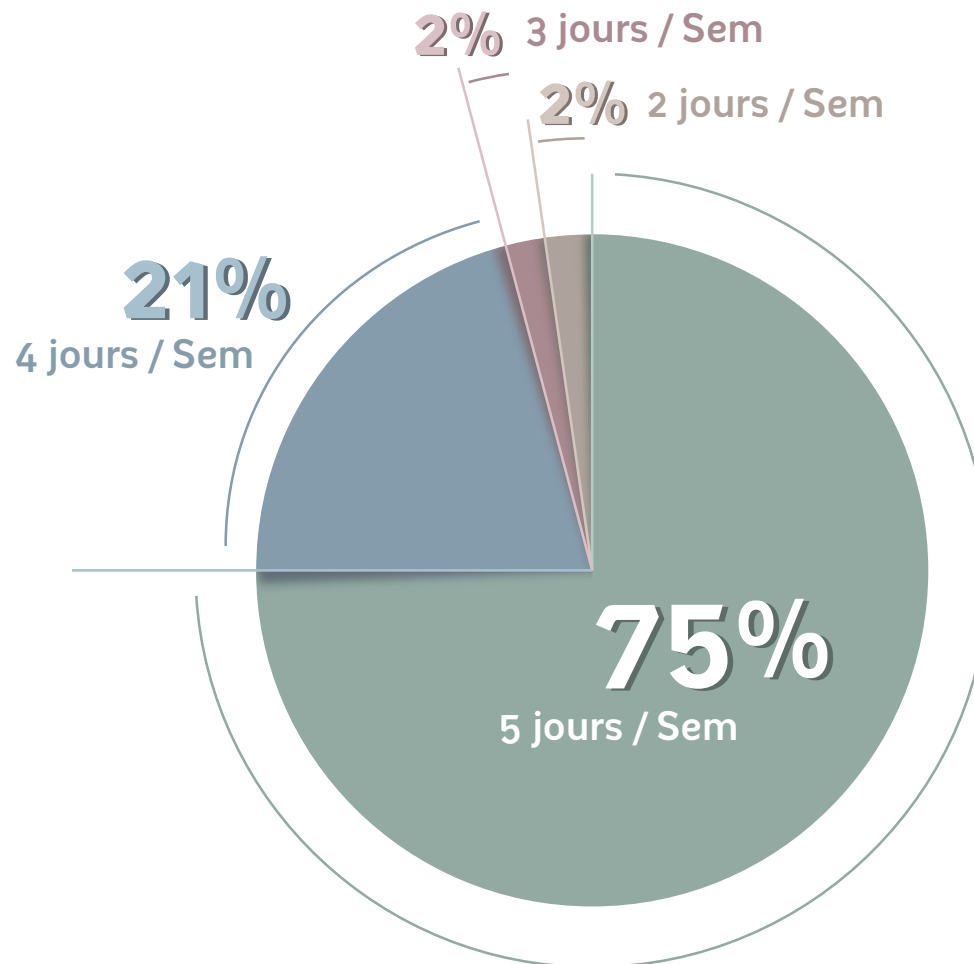


Les durées des contrats d'accueil

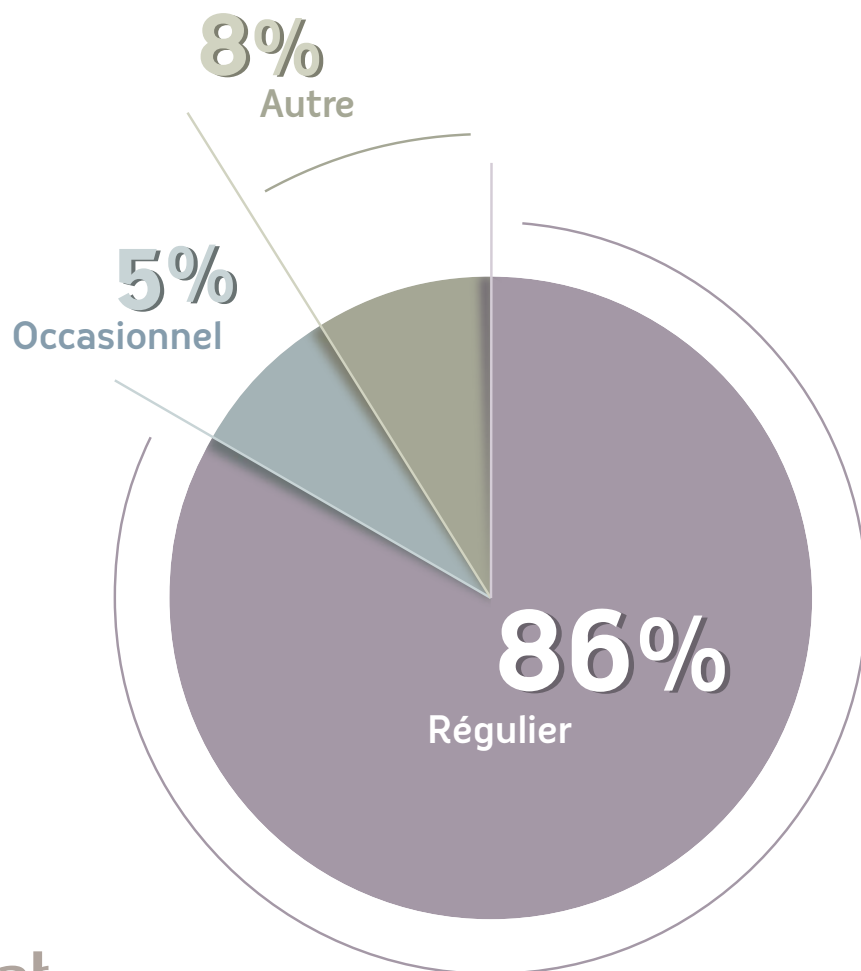


Un accueil à 96% de contrats réguliers 4 ou 5 j/semaine

4% de contrats occasionnels qui permettent de compenser les absences prévues ou non.



Les types de contrats d'accueil



Les autres contrats concernent :

- les contrats d'**accueil de courte durée** en lien avec un temps de formation d'un des parents,
- des contrats en **périscolaire le mercredi & vacances scolaires**,
- des **accueils d'urgence ou de dépannage pour la mairie** de Bordeaux sur leur temps de fermeture en août....

Suivi mensuel

des heures réalisées,
facturées et de la participation
familiale



2015	Nombre d'enfants accueillis (tous modes d'accueil confondus)	Heures réalisées	Heures facturées	Participation familiale
Janvier	31	3 017	3 892	3 846 €
Février	33	3 025	3 948	3 955 €
Mars	33	3 681	4 090	3 868 €
Avril	33	3 168	3 788	3 479 €
Mai	33	2 406	3 773	3 444 €
Juin	35	3 234	3 899	3 693 €
Juillet	43	2 927	3 993	3 976 €
Août	46	421	241	153 €
Septembre	33	2 966	3 693	3 021 €
Octobre	37	3 486	4 036	3 190 €
Novembre	36	3 123	3 930	2 974 €
Décembre	38	2 521	3 056	2 449 €
TOTAL année en cours	70	33 976	42 339	38 047 €
TOTAL année précédente	51	34 974	41 048	42 466 €

Évolution du Taux d'occupation

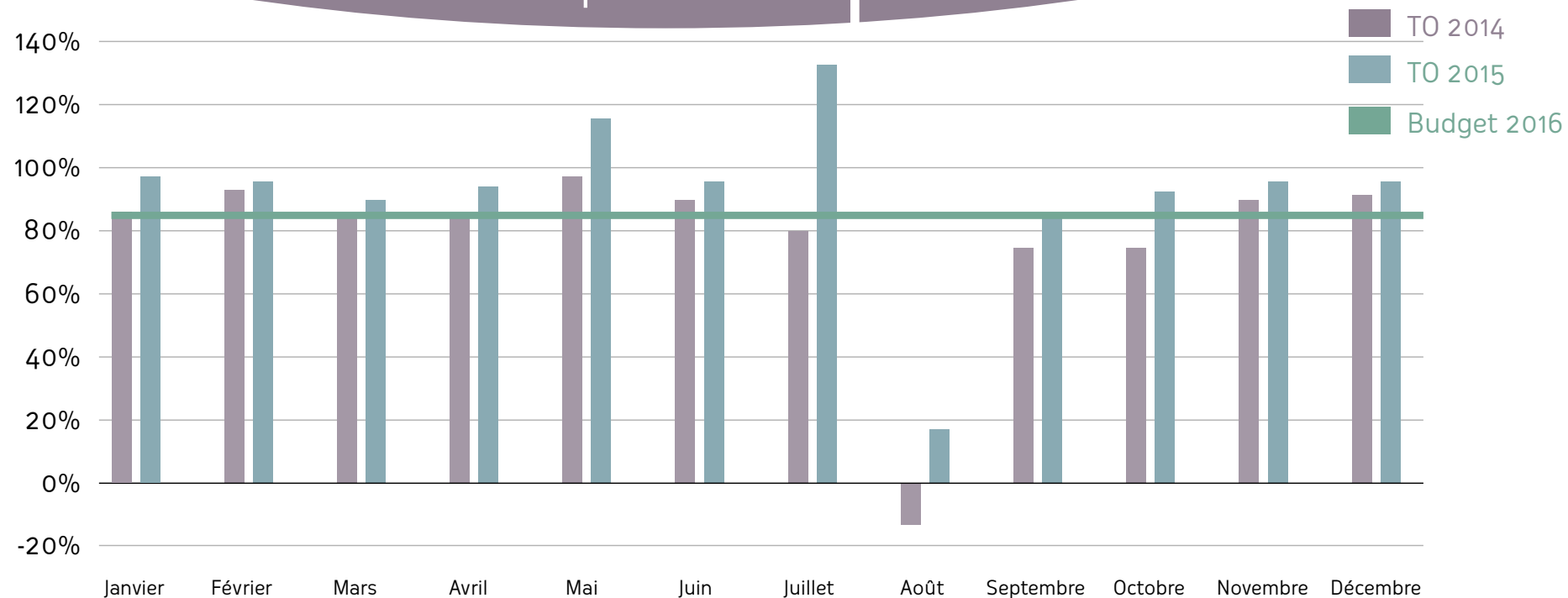
global MAR et MAO sur l'année en cours



Taux de présentéisme	Année 2014	Année 2015
Capacité d'accueil théorique	152 424	151 110
Capacité d'accueil modulée	NC	94070
Heures facturées	123 068	128 872
Taux de présentéisme financier	80,74%	85,28%
Heures de présence	101 884	102 562
Taux de présentéisme physique	66,84%	67,87%
Taux de facturation	120 %	125,50%

Évolution du Taux d'occupation

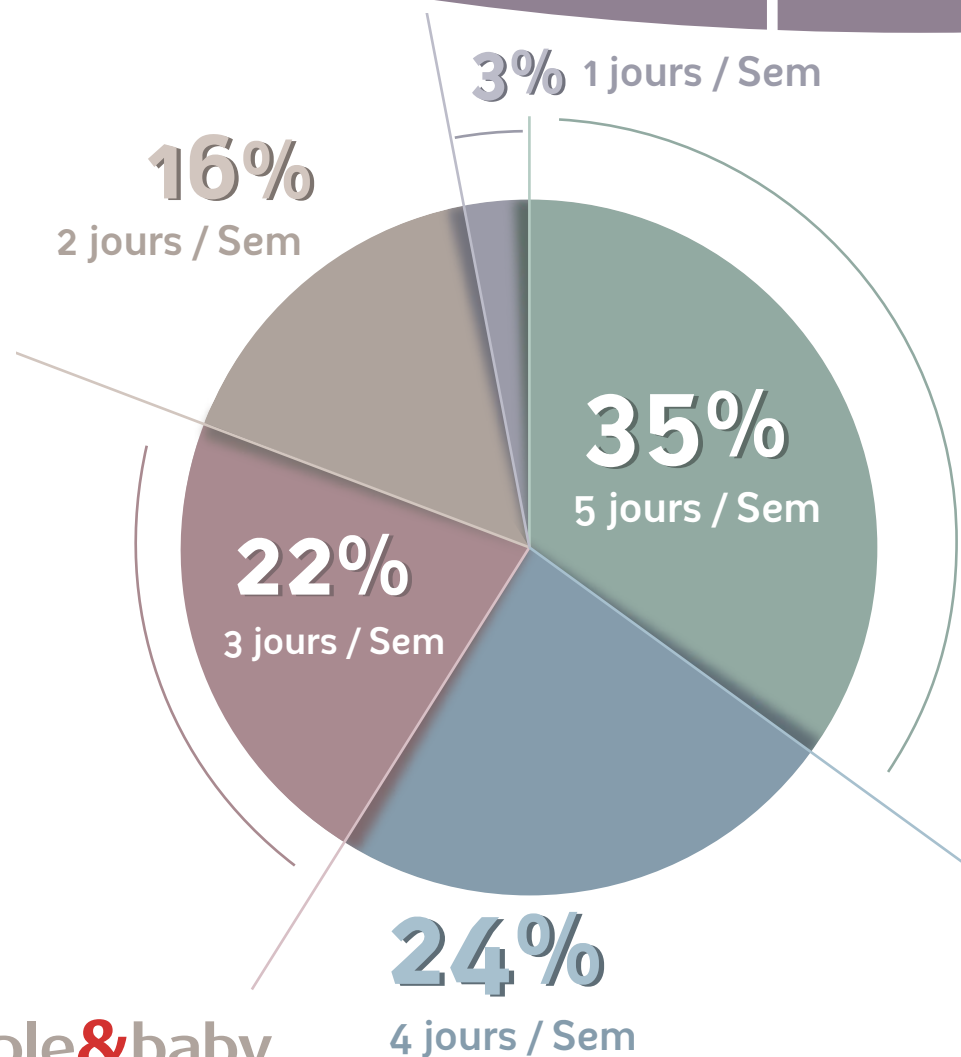
sur l'année en cours
et l'année précédente



Taux de présentéisme	MAO année 2014	MAO année 2015
Capacité d'accueil théorique	51 040	50 600
Capacité d'accueil modulée	NC	NC
Heures facturées	41 048	42 339
Taux de présentéisme financier	80,40%	83,7%
Heures de présence	34 974	33 976
Taux de présentéisme physique	68,50%	67,10%
Taux de facturation	117%	125%

NC : non concerné

Les durées des contrats d'accueil



Sur le premier semestre de l'année 2015, 59% des contrats d'accueil de 4 ou 5 jours concernaient des familles étant sur une reprise d'activité depuis leur attribution de place en courte durée lors de la commission de 2013.

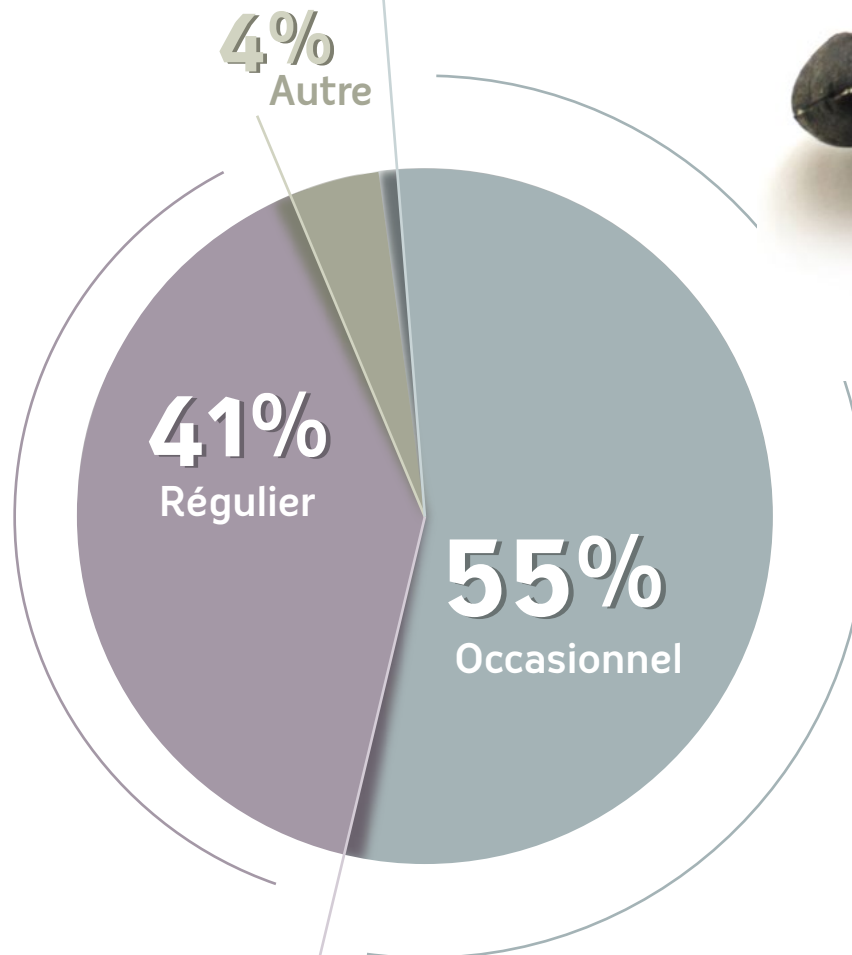
Le temps d'accueil sur des temps plus longs a été pérennisé.

Les contrats de courtes durées concernent les familles ayant obtenu une place lors de la commission d'avril 2015 et étant sur un retour à l'emploi.

Les types de contrats d'accueil



MAO



Les autres contrats concernent les parents ayant des plannings tournants et dont les enfants fréquentent la crèche sur des temps aléatoires.



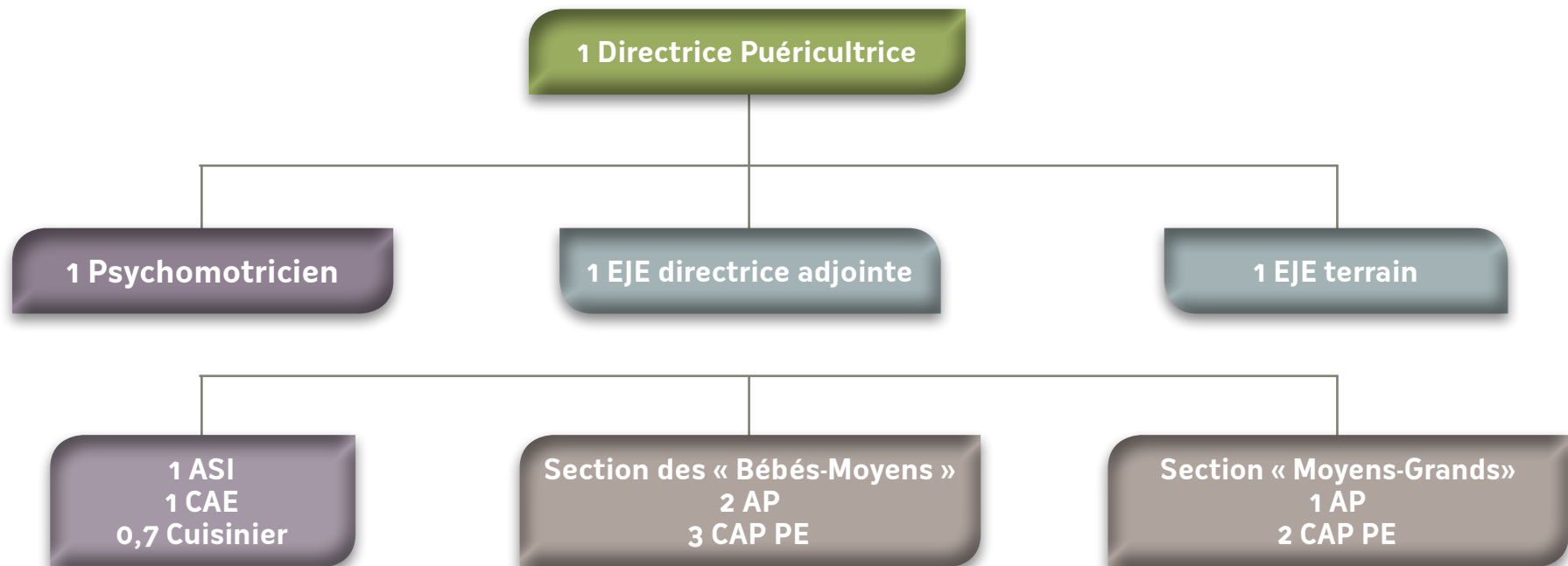
3.

Les ressources
humaines

Organigramme de la crèche



14,7 ETP



Composition de l'équipe au 31 décembre



Poste	Nom	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Directrice Puéricultrice	PLACHOT Valérie	cadre forfait jour	19/11/12		CDI
EJE adjointe	CLARIN Tatiana	35H	03/01/13	10/02/15	CDI
EJE terrain	THOMAS Hélène	35H	04/02/13	10/02/15	CDI
EJE adjointe (terrain à adjointe)	THOMAS Hélène	35H	11/02/15		CDI
EJE terrain	MURAT Mathilde	35H	11/02/15		CDI
PSYCHOMOTRICIEN /NE	LAMONTAGNE Elodie	35H	28/11/12	20/09/15	CDI
PSYCHOMOTRICIEN/NE	COMET Sandy	35H	21/09/15	19/11/15	CDI
PSYCHOMOTRICIEN/NE	LOUBIERES Julien	35H	23/11/15		CDI
AP	HEUCHEL Julie	35H	28/11/12		CDI
AP	MIVIELLE Margot	35H	28/11/12	28/07/15	CDI
AP	JIMENEZ Nathalie	35H	28/11/12	17/08/15	CDI
AP	CHAMBOISSIER Hélène	35H	31/08/15		CDI
AP	VALLET Claire	35H	17/08/15	18/09/15	CDI
AP	BECQUET Edwige	35H	21/09/15	30/10/15	CDI
AP	LECERF Capucine	35H	02/11/15	23/12/15	CDI
AP	COFFIN Violette	35H	04/01/16		CDI

Composition de l'équipe

au 31 décembre

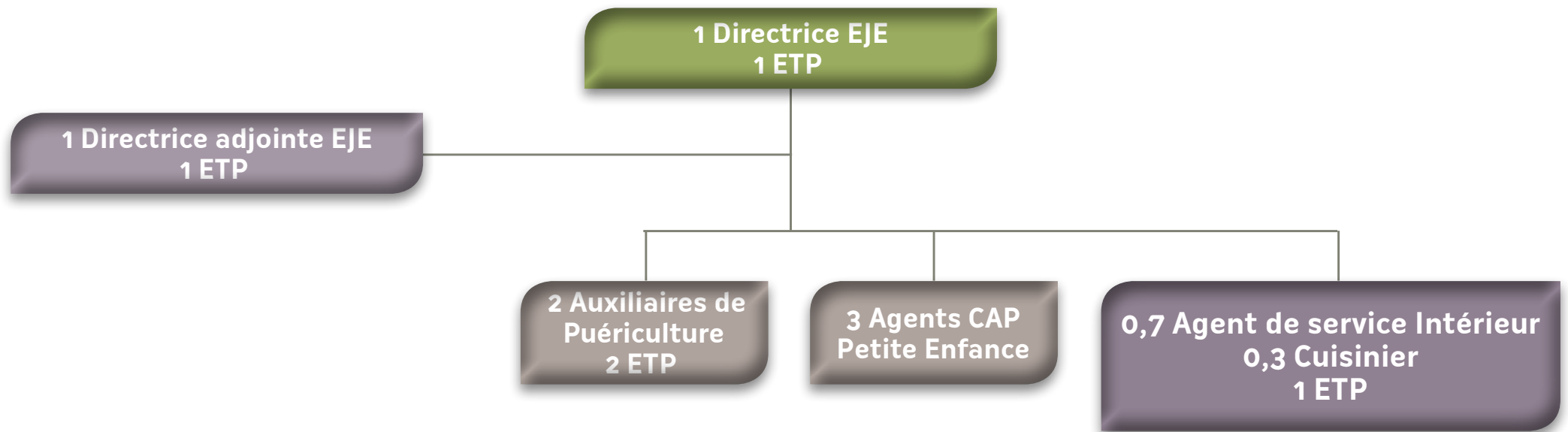


Poste	Nom	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
CAP PE	BARREAU Audrey		02/01/13	23/07/15	CDI
CAP PE	GOURDEAU Caroline	35h	28/11/12	24/03/15	CDI
CAP PE	BEAUDOUX Fiona	35h	28/11/12		CDI
CAP PE	COSTEMALLE Charlotte	35h	01/02/13		CDI
CAP PE	MARCHAND Véronique	35h	28/11/12		CDI
CAP PE	FAYEMENDY Laetitia	35h	24/08/15		CDI
CAP PE	BELAN Marine	35h	24/03/15		CDI
CAP PE remplaçante	PHÉLIX Marine	35h	04/05/15	31/07/15	CDD
CAP PE remplaçante	LABOZ Caroline	35h	23/11/15	18/12/15	CDD
EJE remplaçante	THIEBAUD Elsa	35h	25/11/15	05/12/15	CDD
CUISINIER	NAVAL LARREGOLA Michel	21h	28/11/12		CDI
ASI	COSTA LIMA Alderina	35h	04/05/13	30/05/15	CDI
ASI	DELPECH Sandra	35h	01/06/15		CDI
CAE	STURNICH Marine	35h	04/05/15	07/05/15	CDI
CAE	NAFAA Kelly	35h	15/06/15		CDI

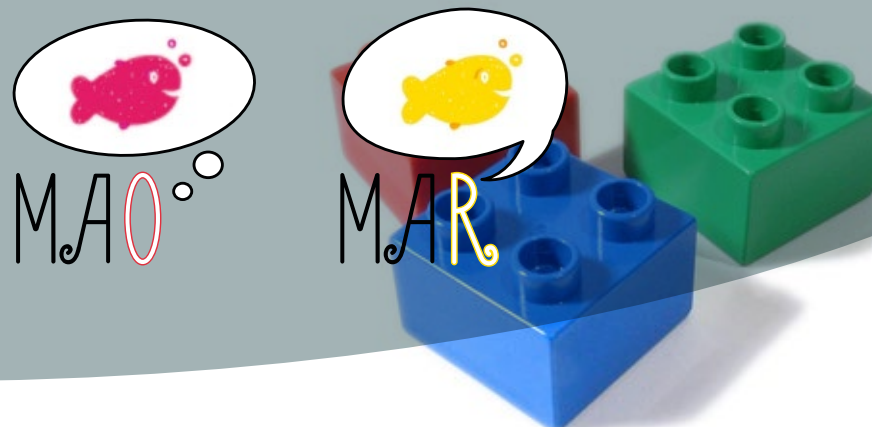
Organigramme de la crèche



8 ETP



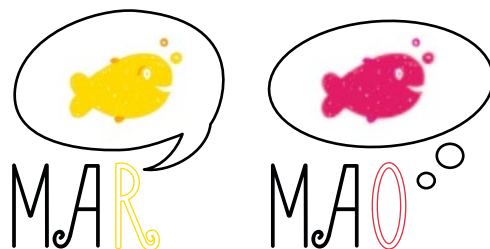
Composition de l'équipe au 31 décembre 2015



Structure	Poste /Diplôme	Nom Prénom	ETP	Type de contrat	Date d'entrée	Date de sortie
MAR	Directrice puéricultrice	Plachot Valérie	1	CDI	19/11/2012	
MAR	EJE Adjointe	Clarín Tatiana	1	CDI	03/01/2013	10/02/2015
MAR	EJE Terrain	Thomas Hélène	1	CDI	04/02/2013	10/02/2015
MAR	EJE adjointe (terrain à adjointe)	Thomas Hélène	1	CDI	11/02/2015	
MAR	EJE Terrain	Murat Mathilde	1	CDI	11/02/2015	
MAR	Psychomotricien	Lamontagne Elodie	1	CDI	28/11/2012	20/09/2015
MAR	Psychomotricien	Comet Sandy	1	CDI	21/09/2015	19/11/2015
MAR	Psychomotricien	Loubières Julien	1	CDI	23/11/2015	
MAR	Auxiliaire de puériculture	Heuchel Julie	1	CDI	28/11/2012	
MAR	Auxiliaire de puériculture	Mivielle Margot	1	CDI	28/11/2012	28/07/2015
MAR	Auxiliaire de puériculture	Jimenez Nathalie	1	CDI	28/11/2012	17/08/2015
MAR	Auxiliaire de puériculture	Chamboissier Hélène	1	CDI	31/08/2015	
MAR	Auxiliaire de puériculture	Vallet Claire	1	CDI	17/08/2015	18/09/2015
MAR	Auxiliaire de puériculture	Becquet Edwige	1	CDI	21/09/2015	30/10/2015
MAR	Auxiliaire de puériculture	Lecerf Capucine	1	CDI	02/11/2015	23/12/2015
MAR	Auxiliaire de puériculture	Coffin Violette	1	CDI	04/01/2016	

Composition de l'équipe

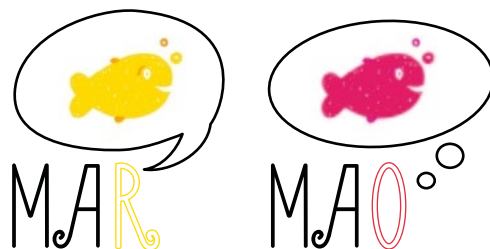
au 31 décembre 2015



Structure	Poste /Diplôme	Nom Prénom	ETP	Type de contrat	Date d'entrée	Date de sortie
MAR	CAP PE	Barreau Audery	1	CDI	02/01/2013	23/07/2015
MAR	CAP PE	Gourdeau Caroline	1	CDI	28/11/2012	24/03/2015
MAR	CAP PE	Beudoux Fiona	1	CDI	28/11/2012	
MAR	CAP PE	Costemalle Charlotte	1	CDI	01/02/2013	
MAR	CAP PE	Marchand Véronique	1	CDI	28/11/2012	
MAR	CAP PE	Fayemendy Laetitia	1	CDI	24/08/2015	
MAR	CAP PE	Belan Marine	1	CDI	24/03/2015	
MAR	CAP PE remplaçante	Phelix Marine	1	CDD	04/05/2015	31/07/2015
MAR	CAP PE remplaçante	Laboz Caroline	1	CDD	23/11/2015	28/12/2015
MAR	EJE Remplaçante	Thiebaud Elsa	1	CDD	25/11/2015	05/12/2014
MAR et MAO	Cuisinier	Naval Larregola Michel	1	CDI	29/11/2012	
MAR	ASI	Costa Lima Alderina	1	CDI	04/05/2013	30/05/2015
MAR	ASI	Delpech Sandra	1	CDI	01/06/2015	
MAR	CAE	Sturnich Marine	1	CDI	04/05/2015	07/05/2015
MAR	CAE	Nafaa Kelly	1	CDI	15/06/2015	
MAO	Directrice EJE	Verardo Nathalie	1	CDI	19/11/2015	
MAO	Adjointe EJE	Ruffie Laetitia	1	CDI	26/11/2012	22/10/2015
MAO	Adjointe EJE	Chatel Ludivine	1	CDI	02/11/2015	

Composition de l'équipe

au 31 décembre 2015

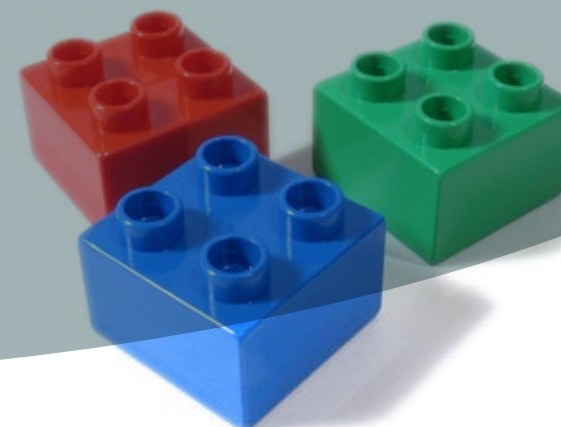


Structure	Poste /Diplôme	Nom Prénom	ETP	Type de contrat	Date d'entrée	Date de sortie
MAO	Auxiliaire de puériculture	Imbert Céline	1	CDI	24/08/2014	
MAO	Auxiliaire de puériculture	Vienne Sarah	1	CDI	17/12/2013	
MAO	Auxiliaire de puériculture	Fayemendy Laetitia	1	CDD	24/08/2014	24/08/2015
MAO	Auxiliaire de puériculture	Matrion Sarah	1	CDI	26/11/2012	
MAO	Auxiliaire de puériculture	Chollet Sarah	1	CDI	02/01/2013	
MAO	Auxiliaire de puériculture	Sene Lucie	1	CDI	26/08/2015	
MAO	ASI	Pitard Marie Noelle	0,7	CDI	04/06/2015	

22,7

Directrice	2
Adjoint EJE	2
Psychomotricien	1
EJE	1
Auxiliaire de puériculture	5
Agent CAP Petite Enfance	8
Agent de Service et Cuisinier	2,7
CAE	1
Personnel Diplômés	48,50%
Personnel Qualifiés	100%

Composition de l'équipe au 31 décembre 2015



Poste	Nom	Temps de travail	Date d'entrée	Date de sortie	Contrat
Directrice EJE	VERARDO Nathalie	Cadre forfait jour	19/11/2015		CDI
Adjointe EJE	RUFFIE Laetitia	35H	26/11/2012	22/10/2015	CDI
Adjointe EJE	CHATEL Ludivine	35H	02/11/2015		CDI
Auxiliaire de puériculture	IMBERT Céline	35H	24/08/2014		CDI
Auxiliaire de puériculture	VIENNE Sarah	35H	17/12/2013		CDI
Agent de puériculture	FAYEMENDY Laetitia	35H	24/08/2014	24/08/2015	CDD
Agent de puériculture	MATRION Sarah	35H	26/11/2012		CDI
Agent de puériculture	CHOLLET Estelle	35H	02/01/2013		CDI
Agent de puériculture	SENE Lucie	35H	26/08/2015		CDI
ASI	PITARD Marie Noëlle	26H	04/06/2015		CDI
Cuisinier*	NAVAL LARREGOLA Michel	9H	29/11/2012		CDI

* le cuisinier est mutualisé avec le MAR

Vacataires



Poste	Nom	Heures intervention/ mois	Rôle, actions...
Psychologue	AUDIGIER-DAFFE Magalie	6h/mois pour le MAO 9h/mois pour le MAR	Suivi du développement des enfants (observation en section, conseil d'orientation aux familles) accompagnement des équipes...
Médecin	En cours de recrutement	6h/mois pour le MAR 4.5h/mois pour le MAO	Visite d'admission des enfants de moins de 4 mois, pédagogie auprès des équipes, validation des protocoles

Accueil de stagiaire



Objectifs :

- Une remise en question des pratiques quotidiennes
- Une ouverture d'esprit face au questionnement des stagiaires
- Un investissement dans la formation de futur professionnel
- La transmission d'un savoir-faire et d'un savoir être

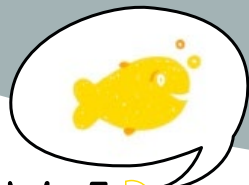
MAR: 6 Stagiaires ont été accueillis

Formation	Institut de formation	Durée du stage	Période
CAP PE	GRETA	5 semaines	16/02 au 20 /03/15
CAP PE	MPS	1 semaine	09 au 13/03/15
EJE stage long soumis à gratification	IRTS TALENCE	9 mois	08/05/15 au 01/03/16
Observation & Découverte petite enfance	HYGIE FORMATION	2 semaines	29/06 au 17/07/15
Assistante de vie aux familles	AFEC	2 semaines	14 au 25/09/15
Stage observation	Collège CARBON BLANC	1 semaine	14 au 18/12/15

MAO: 4 stagiaires ont été accueillis

Formation	Institut de formation	Durée du stage	Période
ATFMC	Lycée EREA le CORBUSIER	15 jours	Janvier
EJE	IRTS	10 Mois	Juin 2015 Mars2016
ATFMC	Lycée EREA le CORBUSIER	2X15 jours	Juin/Novembre
BAC PRO SSP	Lycée st AUGUSTIN	1 mois	Juin

Absentéisme



MAR



MAO

Absentéisme
2015 :
3,6%

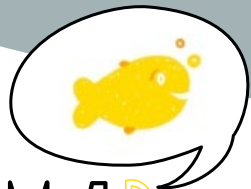


Nombre de jours d'absence par motif

Absence maladie	182,5 jours
Temps partiel thérapeutique	53,5 jours
Absence non justifiée non payée	6 jours



Mouvements d'équipe



MAR



MAO

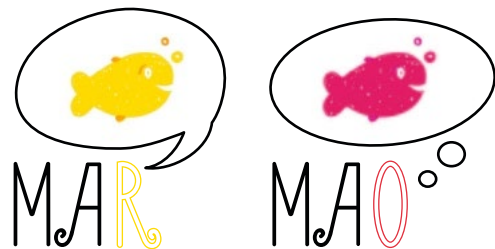
Turnover 2015 :
47,1%



Ventilation du nombre de sorties annuelles par fonction et motif

Démissions	1	Auxiliaire de Puériculture	Ont monté leur MAM au Haillan
	1	Agent CAP PE	
	1	psychomotricienne	A rejoint une association pour développer l'accompagnement parent-enfant
	1	Auxiliaire de Puériculture	A souhaité intégrer une structure d'accueil plus petite
	1	Contrat CAE	Souhaitait intervenir plus souvent en section auprès des enfants
	1	ASI	D'origine brésilienne, elle a souhaité retourner dans son pays d'origine
	1	Adjointe EJE	Prise de poste plus proche de son domicile en attendant d'ouverture d'une crèche à Saint Hélène

Mouvements d'équipe



Ventilation du nombre de sorties annuelles par fonction et motif			
Fin de période d'essai à l'initiative de l'employé	2	Agent CAP PE	Ont trouvé un poste plus proche de leur domicile (Gradignan et le bassin d'Arcachon)
Fin de période d'essai à l'initiative de l'employeur	1	Psychomotricienne	Ne correspondaient pas aux attentes en termes de gestion et animation du groupe.
	1	AGENT CAP PE	
Mutation	1	AGENT CAP PE	Mobilité suite à l'ouverture de la micro-crèche Petit Théâtre



Prévention des risques professionnels



- Le taux de fréquence des accidents du travail People&Baby est communiqué une fois par an au CHSCT.
- La direction des Ressources Humaines de People&Baby suit très précisément l'évolution mensuelle des accidents du travail et de trajets, leur cause, le nombre de jours d'arrêt en découlant, les collaborateurs concernés...
- Elle a également instauré des procédures pour communiquer sur les bonnes pratiques sécurité à adopter, en particulier sur :
 - › Le sol glissant (signalétique...)
 - › Le Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER)

Aucun accident du travail n'a été déclaré sur les structures en 2015.

Formations

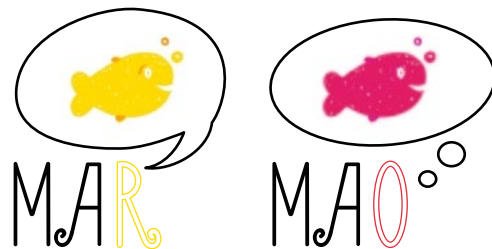


Objectif :

Les ateliers pédagogiques permettent aux professionnelles de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.



Formations



Thème de l'année 2015 : **L'aménagement de l'espace**

Ateliers pédagogiques	Nombre de personnes formées	Durée de la formation
Accompagner la sécurité affective	1	1 jour
Les enjeux des jeux de faire semblant	4	1 jour
Manipuler pour bien grandir	8	1 jour
Quelles limites pour bien grandir	1	1 jour
Se mouvoir librement pour bien grandir	8	1 jour
Se ressourcer pour bien grandir	2	1 jour

Bilan formations 2015 :

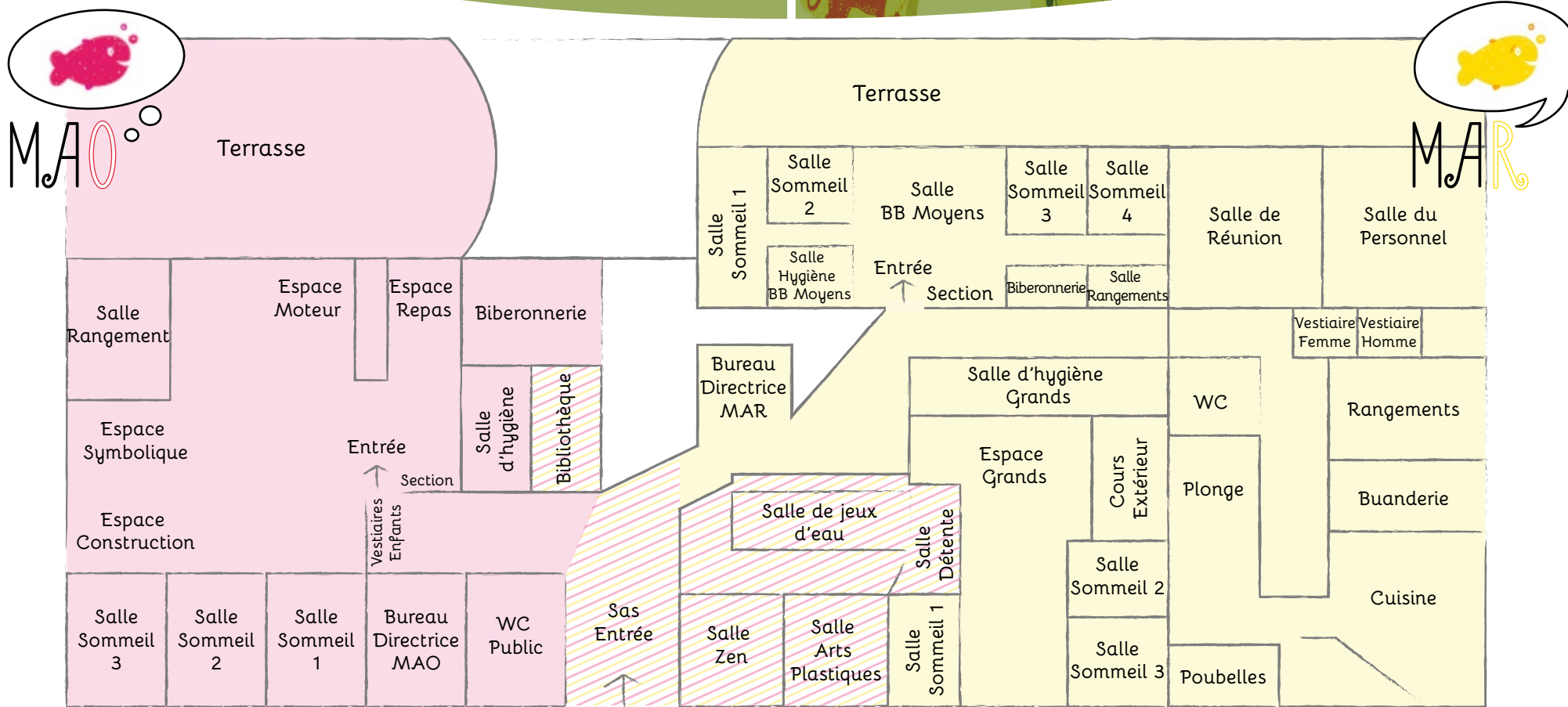
Intitulé des formations	Nombre de personnes formées	Durée de la formation
Techniques de recrutement et utilisation du logiciel dédié Talentsoft	1	1 jour
Droit du travail	2	10,5 heures
HACCP	5	1 jour



4.

Le projet pédagogique

Plan général des structures



Les espaces communs



Le hall d'entrée

Son aménagement a été réfléchi en équipe.

Un espace accueillant et rassurant, dans lequel les familles ainsi que leurs enfants peuvent se sentir bien : un espace où l'on trouve des fauteuils, un autre où l'on trouve toutes les informations nécessaires concernant l'organisation de la structure ainsi que des informations autres.

C'est un lieu dans lequel nous pouvons échanger avec les familles, notamment lors des « cafés/goûters parents » organisés dans ce lieu convivial.



Les espaces communs



Pataugeoire

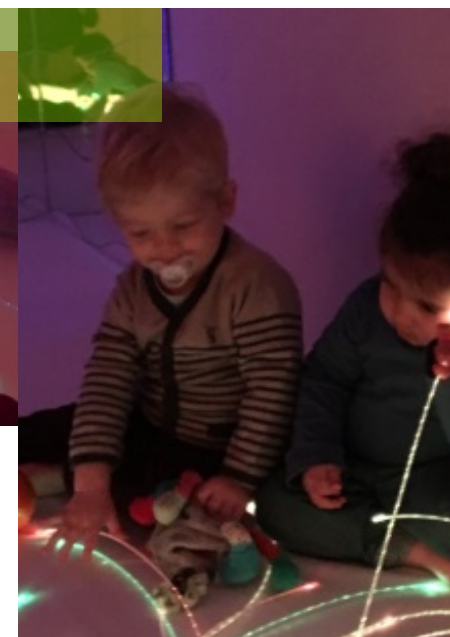
Un espace fait pour les tous petits. Que ce soit au travers des jeux d'eau, de transvasements de graines ou d'atelier peinture, les enfants explorent avec leurs corps et mettent leurs sens en éveil. Dans un bac seul ou avec un autre enfant, chacun peut évoluer à son rythme en fonction de ses envies et rencontrer l'autre à travers le jeu, la découverte, le partage.

C'est aussi l'endroit où l'on s'occupe de notre pensionnaire « bubben » le poisson rouge ou bien de l'art avec notre corps.

Éveil sensoriel « Zelen zelen »

Une salle blanche plongée dans la pénombre ,aménagée de podium, matelas, coussin, bercée de musique douce, de lumières multicolores qui tapissent les murs , des odeurs sucrées se dégagent. Les enfants y trouvent des objets à manipuler (tissus, balles de massage, pinceau, plumes...), une colonne à eau et des fibres optique qui fascinent.

Dans ce cocon réservé à la découverte et à l'éveil des sens, les enfants sont libres de leurs mouvements et peuvent se laisser aller la rêverie... au plaisir !!!



Les espaces communs



Bibliothèque

Initialement prévue où se trouve la salle d'éveil sensoriel, la bibliothèque a été aménagée dans la pièce dédiée aux vacances du médecin et de la psychologue, qui grâce à un jeu de rideau maintient cet espace en le dissimulant.

Il s'agit d'une pièce de découloisonnement supplémentaire pour l'ensemble du bâtiment qui est réservée à des activités en petit groupe autour du livre, des sons et des marionnettes



Arts Plastiques

Idéal avec un petit groupe d'enfants (4 à 6 enfants) pour faire des collages, de la peinture, du modelage... ou bien la préparation d'un gâteau.





L'aménagement des espaces de vie

Accueillir l'enfant dans
son individualité

Respect des rythmes

Le multi accueil occasionnel veille à favoriser le respect du rythme de chaque enfant.

Pour ce faire, les transmissions avec les parents nous permettent d'établir une relation privilégiée et individuelle.



L'aménagement des espaces de vie



Le sommeil

Les 3 salles de sommeil nous permettent d'adapter l'accueil des enfants en fonction de leur rythme de sommeil, leur âge et leur rythme.



Le repas

Le temps du repas se fait sur des tables adaptées et accompagnée des professionnels. C'est un temps d'échange et de plaisir où l'enfant découvre de nouvelles saveurs, il est important de laisser à l'enfant le temps d'observer le repas, les autres enfants par un principe d'imitation, découvrir la saveur, la comparer. Aussi le choix des assiettes plateaux est utilisé au sein du Multi accueil.



L'aménagement des espaces de vie

Les professionnels mettent en place les espaces tout en prenant en compte les envies, les besoins des enfants et donc leur évolution tout au long de l'année.





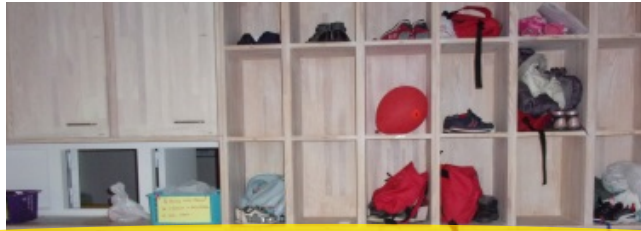
L'aménagement des espaces de vie



Bureau de la direction

Le bureau de la directrice et de son adjointe

Espace aménagé afin que la directrice puisse voir les familles entrer dans la structure, mais également pour qu'elle soit vue par celles-ci. Cet espace est constamment ouvert dans le but de montrer la disponibilité de la direction à recevoir et à échanger les familles et les professionnels.



Casiers personnels

Des casiers à disposition de chaque famille se trouvent devant les deux sections

Un porte manteau sur lequel on retrouve l'image référence de l'enfant qui lui permet d'avoir un repère et un casier pour poser chaussures, sacs...



Jardin


Les enfants ont également possibilité d'explorer et de découvrir la nature à travers le jardinage.

Un espace dédié au jardin a été mis en place à l'extérieur. Tous les printemps les professionnels proposent aux enfants une manipulation de la terre et des ateliers plantations. L'enfant voit évoluer chaque semaine à travers la baie vitrée de la salle de vie, les petites graines plantées. Des ateliers découverte et arrosage sont proposés jusqu'à la récolte.

Dégustation des framboises, fraises.
Du sirop de menthe a été fabriqué
avec le cuisinier de la structure.



Parlons Pédagogie...



Le projet
pédagogique se
décline autour
de 2 axes
majeurs :

- > L'éveil des sens et la mise en place d'ateliers pédagogiques
- > L'aménagement de l'espace comme outil pédagogique

Une pédagogie
en lien avec le
développement
de l'enfant



Les ateliers socles



Baby
Archi



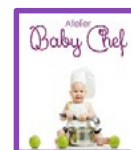
Baby
Artiste



Baby
Maestro



Baby
Conteur



Baby
chef



Baby
Explorateur

Le libre accès

Espace Ressources

Espace Moteur

Espace manipulation

Espace livre

Espace comme les
grands

Les pratiques innovantes

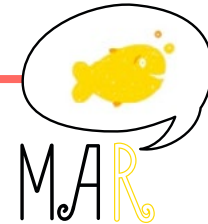
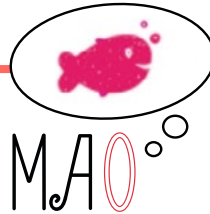
Snoezelen



Les jeux d'encastrement

Lego, pyramides, cubes, jeux de formes, perles, puzzles, abaqes

Ateliers
« socles »





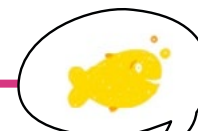
La musique

Les chants, les rondes, les instruments et les danses



MAO

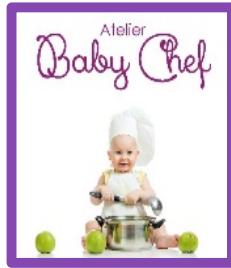
> Ateliers musiques et
rythme



MAR

> Éveil sonore avec chansons
sur les animaux et le bruit des
animaux





La cuisine

La préparation de gâteaux, la découverte des aliments

Ateliers
« socles »

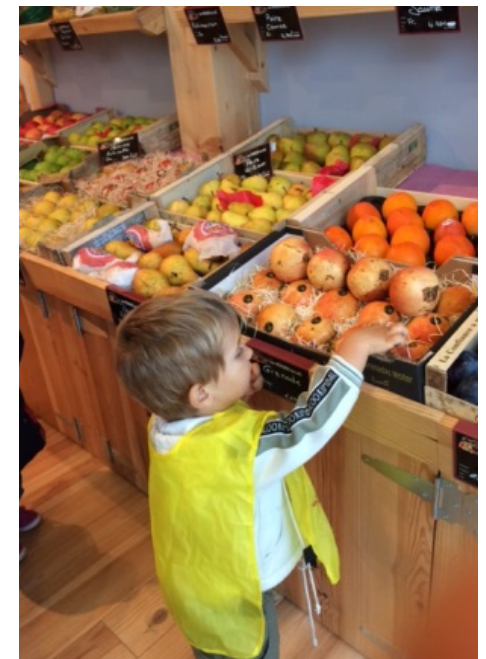


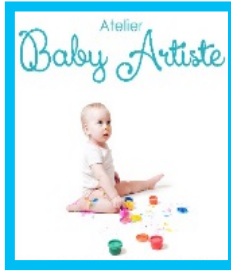
MAO



MAR

- > Atelier cuisine :
confection de salade de fruit
- > Visite chez le primeur





Les activités manuelles & créatives

Peinture au sol, sur table et sur chevalet, dessins feutres/pastels, gommettes, collage, pâte à modeler

Ateliers « socles »



MAO

- › Peintures sèches
- › Peinture aux glaçons
- › Peintures aux épices



MAR

- › Dessins sur des feuilles d'automne et des flocons de neige
- › Tampons animaux et peintures à doigts
- › Création d'une fresque en rapport avec le monde avec les pieds et les mains des enfants





Les histoires

Les histoires contées, des livres regardés par les enfants, histoires audio

Ateliers
« socles »



MAO

Imagiers des couleurs et des sons



MAR

Éveils sonores avec chansons sur les animaux et le bruit des animaux





La découverte du monde

Ateliers « socles »

Structure motrice, piscine à balles, parcours de motricité en mousse, dalles sensorielles, briques...



MAO



MAR

- › Atelier senteur et plantation dans le potager avec la découverte des goûts et des couleurs
- › Ateliers motricités et parcours moteurs
- › « On s'occupe du poisson »

- › Sortie extérieure dans le quartier à pied ou en tram, à la ludothèque la bibliothèque ou la ferme pédagogique du quartier des Aubiers avec les parents



Une pédagogie
en lien avec le
développement
de l'enfant



Les ateliers socles

Baby Archi
Baby Maestro
Baby chef

Baby Artiste
Baby Conteur
Baby Explorateur

Le libre accès

Espace Ressources

Espace Moteur

Espace manipulation

Espace livre

Espace comme les grands

Les pratiques innovantes

Snoezelen



L'espace ressources

Espace regroupant des objets appartenant à l'enfant. Permet à l'enfant d'apprendre à gérer ses émotions, à s'autonomiser et à construire en lui ses ressources.

Le libre accès
à travers
l'aménagement
des espaces



MAO

Doudou à disposition, une importance pour permettre à l'enfant de se ressourcer selon son besoin.

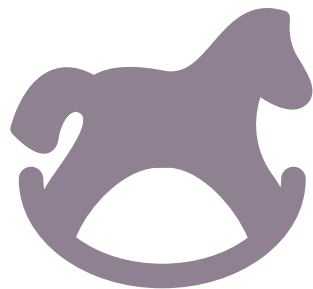


MAR

Plus qu'un espace avec une délimitation physique, l'espace ressource est une façon d'être auprès des enfants, une façon de se positionner et de rassurer l'enfant. Dans notre structure nous laissons la possibilité aux enfants de disposer de leurs doudous, ou objets transitionnels, dès qu'ils en ressentent le besoin. Nous souhaitons que cet « espace » puisse être trouvé par l'enfant dès qu'il en ressent le besoin.

Nous avons en projet d'installer de nouvelles poches à doudous pour chaque enfant, avec leur photo.



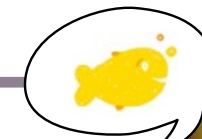


L'espace moteur

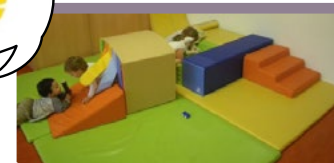
Espace sécurisé où l'enfant peut explorer et satisfaire son besoin de bouger, ramper, monter, grimper, courir, sauter.



MAO



MAR

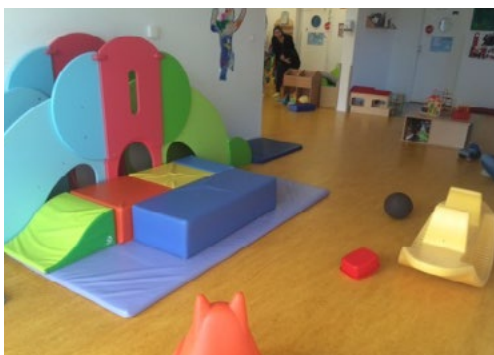


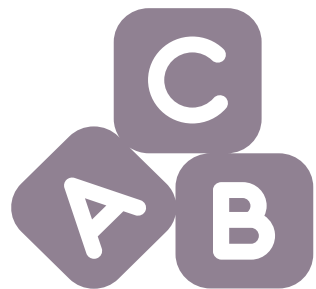
Le libre accès à travers l'aménagement des espaces

L'espace moteur est composé d'une structure en bois type toboggan ainsi que de structures en mousse et plan incliné. L'espace est en libre accès tout au long de la journée et accessible aux plus petits comme aux plus grands. Le principe étant de permettre à l'enfant d'expérimenter ses capacités motrices et réaliser des expériences.

L'adulte se positionne à proximité de l'espace afin d'accompagner l'enfant dans sa découverte.

Un espace motricité qui évolue toute l'année, où les enfants peuvent découvrir leur corps, et les capacités de ce dernier, en se mettant dans des situations d'équilibre, de hauteur, de vide etc. Cet espace est en libre accès toute la journée pour tous les enfants, à tout âge.





L'espace manipulation

Espace où l'enfant va pouvoir faire des expériences de manipulation nécessaires à son épanouissement. Il va y développer ses 5 sens.

Le libre accès à travers l'aménagement des espaces

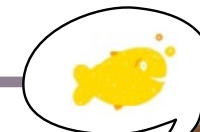


MAO



La mise à disposition de jeux divers et variés permet à l'enfant de faire des expériences de transvasement et d'encastrement.

Nous avons mis en place plusieurs espaces de manipulation dont un central afin de permettre aux enfants de se répartir en fonction de leurs besoins et leurs envies dans l'espace.



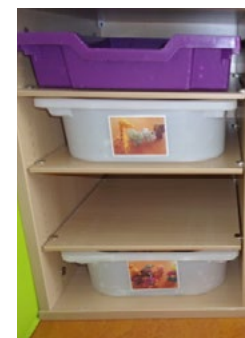
MAR



L'espace manipulation et encastrement se situe à plusieurs endroits dans les sections. Les enfants peuvent trouver différents jeux de construction, de manipulation et d'encastrement rangé dans différents bacs à leur hauteur et en libre accès.

Chaque jeu a leur propre bac de rangement.

Le projet que nous menons en lien avec le libre accès nous a fait aller encore plus loin dans la réflexion. Afin que les enfants tendent vers une certaine autonomie et puissent aider de façon ludique au rangement, nous avons souhaité représenter visuellement, à l'aide de photos, les jeux allant dans tel ou tel bac. Une chanson sur le rangement a été inventée afin de donner un repère aux enfants.



L'espace livres

Espace dédié à un accès de livres à des livres adaptés à ses besoins. Cette découverte participe au bon développement au même titre qu'un autre jeu.

Le libre accès à travers l'aménagement des espaces



MAO

Aménagé avec des tapis, des coussins, des fauteuils, avec une mise à disposition de livres, cet espace permet à l'enfant de se ressourcer dans un endroit à l'écart des espaces moteurs.

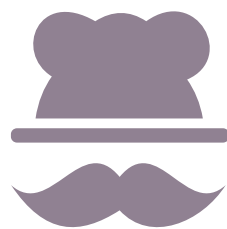


MAR

Un espace douceur a été mis en place dans une petite salle servant au départ de dortoir chez les « Moyens/Grands ». C'est un endroit où les enfants peuvent s'allonger se reposer et utiliser des jeux en adéquation avec l'ambiance « détente » et silencieuse de la salle. Des tapis, des coussins, des foulards sont à disposition des enfants, ainsi que des livres en libre accès. Ce projet est en cours d'évolution, le but serait d'ouvrir complètement cet espace de façon à ce que les enfants puissent aller et venir dans ce lieu dès qu'ils en ressentent le besoin, en laissant la porte ouverte en permanence et même peut-être en enlevant la porte de cet espace. Cet espace douceur est en développement, en cours de réflexion et d'aménagement.



Chez les « Bébé/Moyens » l'espace douceur est également présent dans la section, il est délimité par un tapis au sol, ainsi que des banquettes sur lesquelles les enfants peuvent s'allonger, s'asseoir, regarder également des livres à disposition ou encore jouer avec les marionnettes...



L'espace comme les grands

Espace destiné aux jeux symboliques, permet à l'enfant de faire semblant, de jouer à faire comme les adultes.



MAO



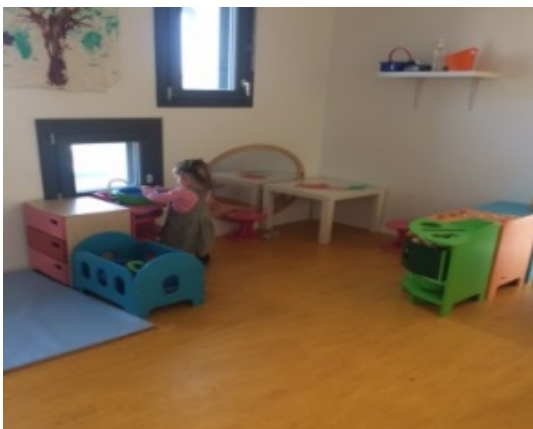
Cet espace est largement investi par les enfants, il leur permet de faire comme les grands, suite à une observation des professionnels, il a été doublé afin de permettre aux enfants de développer des interactions.



MAR



Un espace comme les grands, où les enfants sont dans l'imitation, avec une dînette et un espace pour s'occuper des poupées. Les enfants reproduisent ici tout ce qu'ils peuvent observer chaque jour. C'est un espace très investi par les enfants, notamment dans la section des « Moyens/grands », où nous avons d'autant plus développé cet espace en l'agrandissant.



Le libre
accès
à travers
l'aménagement
des espaces

Une pédagogie
en lien avec le
développement
de l'enfant



Les ateliers socles

Baby Archi
Baby Maestro
Baby chef

Baby Artiste
Baby Conteur
Baby Explorateur

Le libre accès

Espace Ressources
Espace Moteur
Espace manipulation
Espace livre

Espace comme les
grands

Les pratiques innovantes

Snoezelen

Pratique innovante



MAO

Les sens avec
les ateliers
relaxation et zen
avec le début du
projet de la salle
de relaxation



MAR



Thèmes et autres activités



MAO



MAR



CARNAVAL



JOURNÉE ORANGE

Les enfants se déguisent, cuisinent, échantent autour de la couleur Orange avec un menu en lien avec la thématique.



FÊTE DE L'ÉTÉ



FÊTE DE FIN D'ANNÉE



ATELIERS PARENTS/ ENFANTS

Peinture, jardinage, jeux d'eau, cuisine, motricité



ANNIVERSAIRES



SORTIE bibliothèque et ludothèque du quartier

Les temps forts

Janvier > Mai



JANVIER



Café des Parents

Bonne Année avec la galette

2 FÉVRIER



Carnaval et crêpes party

Confection de crêpes, déguisements

Carnaval avec défilé dans le quartier, avec la participation des parents qui le souhaitent.

Jeux et rencontre à la ludothèque en matinée,
Goûter partager l'après-midi
Et le soir barbe à papa pour repartir avec papa et maman

12 MARS



Café des Parents

Thème du sommeil

Affiche et documentation pour les parents, proposition de bibliographie et temps d'échanges avec les professionnels et la psychologue.

3 AVRIL



Chasse à l'œuf

Confection de petits paniers et chasse à Goûter partagé avec les enfants du Multi accueil Régulier.

21 MAI



Café des Parents

Thème de l'apprentissage de la propreté et de la rentrée

MAI



Passerelle à l'école maternelle

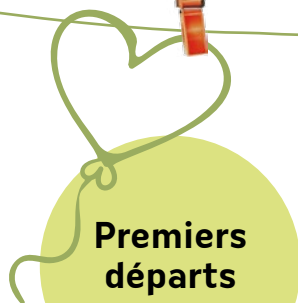
Avec le groupe scolaire Vaclav Havel

Les temps forts

Juin > Août



JUIN

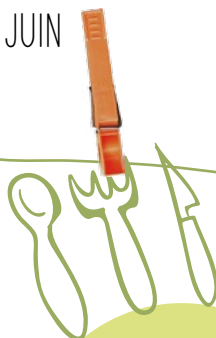


Premiers départs

Préparation fin d'année

Remise des cahiers de crèche

19 JUIN

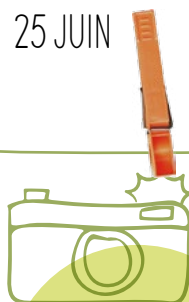


Pique-nique

SORTIE JARDIN PUBLIC
pour le MAO

FERME PÉDAGOGIQUE
DES AUBIERS
pour le MAR

25 JUIN



Réunion pré rentrée

3 JUILLET



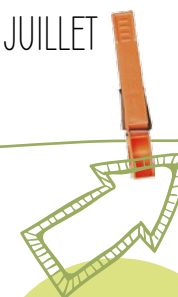
Fête de fin d'année

La fête de fin d'année a eu lieu dans la cour de l'école et la salle polyvalente en raison des fortes chaleurs.

Un buffet, des ateliers fraîcheurs et jeux d'eau, spectacle de bulles, atelier relaxation et grands parcours moteur.

Pour notre 3ème édition de fête de fin d'année, nous avons voulu offrir un temps festif et convivial aux parents.

20 JUILLET



Sortie Jardin Public

AOÛT



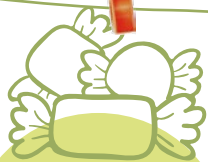
Adaptation Bienvenue aux nouvelles familles

Les temps forts

Septembre > Décembre



22 SEPTEMBRE



Réunion Rentrée

Présentation du projet de l'année aux familles

Adaptations

31 OCTOBRE



Journée Orange et noir

Atelier cuisine, déguisements et maquillage

Sortie à la ludothèque

Les enfants se déguisent, cuisinent, échangent autour de la couleur Orange avec un menu en lien avec la thématique.

NOVEMBRE



Café des Parents

Thème de la colère



Sortie à la ludothèque

DÉCEMBRE



Goûter Parent

Thème de la colère

DÉCEMBRE



Fête de fin d'année avec les parents

Buffet au MAO

Spectacle ombres chinoises, ateliers maquillage, grand parcours moteur, Photo Booth.

C'est un événement que nous avons mutualisé entre les deux structures afin de créer du lien entre les familles et favoriser la mixité sociale et culturelle



ET TOUTE L'ANNÉE...

ANNIVERSAIRE
DES ENFANTS !





Les rencontres parents à la Berge du Lac

La réunion de Pré rentrée Jeudi 25 juin 2015

Toute l'équipe de la structure était présente ainsi qu'une quinzaine de familles.

Les familles rencontrent durant cette soirée la référente de leur enfant. Ils établiront ensemble une première prise de contact. C'est un échange important qui favorise et facilite l'arrivée des enfants au sein du multi accueil.

AU PROGRAMME :

- › Présentation de la structure et visite des locaux
- › Le Projet de la BERGE du LAC MAO et les valeurs de People and Baby
- › Formations obligatoires et ateliers pédagogiques pour l'équipe
- › Rappels des points importants du règlement de fonctionnement
- › Présentation de l'organisation de la crèche
- › Présentation par section de leur journée type ainsi que leur projet de l'année sous forme de présentation photos

La réunion Rentrée 22 septembre 2015

- › Rappels sur le règlement de fonctionnement
- › La vie à la crèche : présentation des projets de l'Année
- › Diaporama photos sur le premier mois à la crèche
- › Questions et échanges avec les parents



Les rencontres parents à la Berge du Lac

Conseil de crèche / 19 mai 2015

Les élections ont été réalisées en amont.

Cette première édition visait à :

- › Replacer l'objectif du conseil de crèche
- › Permettre aux parents de se rencontrer
- › Discuter autour de la dynamique de projets
- › Répondre aux questions des parents

Projets:

- › Développer les supports de communication (écran d'accueil)
- › Liens avec les familles.

Le conseil de crèche a permis à la structure de bénéficier d'un écran d'accueil.



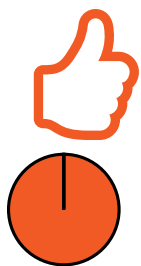
5.

Perspectives 2016

Questionnaire de satisfaction



Quelques chiffres de 2015



100%
des parents
globalement satisfaits
des crèches



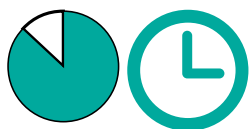
21,6%
des familles
ont répondu
soit 8/37



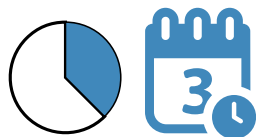
pour
62,5%
des enfants
accueillis
c'est leur première année



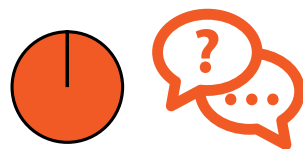
21 mois
est l'âge moyen
des enfants
dont les parents ont répondu



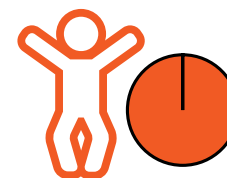
pour
87% des familles
les horaires
d'ouverture
de la crèche
sont adaptées



37,5%
des contrats
sont des contrats
de plus de 3 jours
par semaine.

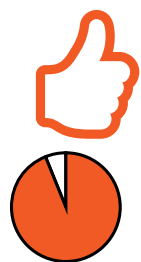


100%
des parents sont
satisfaits
des réponses apportées
lors de leur première visite



100%
des familles trouvent que
les activités proposées sont
variées et stimulantes
pour leurs enfants

Questionnaire de satisfaction



94,1%
des parents
globalement satisfaits
des crèches



17
familles
ont répondu



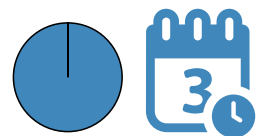
pour
47,1%
des enfants
accueillis
c'est leur première année



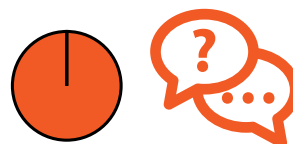
20,3 mois
est l'âge moyen
des enfants
dont les parents ont répondu



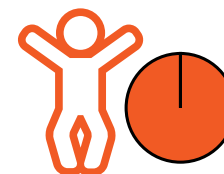
pour
87% des familles
les horaires
d'ouverture
de la crèche
sont adaptées



100%
des contrats
sont des contrats
de plus de 3 jours
par semaine.



100%
des parents sont
satisfaits
des réponses apportées
lors de leur première visite



100%
des familles trouvent que
les activités proposées sont
variées et stimulantes
pour leurs enfants



Perspectives

L'année 2015 fut riche en projets, en rencontre et dans le lien avec les familles.

L'équipe s'est montrée dynamique dans la mise en place des projets et bienveillante dans l'accueil des familles et des enfants.

L'année 2016 sera enrichie de nouveaux projets, tels que :

LE DÉVELOPPEMENT DE NOTRE PARTENARIAT AVEC LES ACTEURS DU QUARTIER:

Ecole VACLAV HAVEL, et le centre social SARAH BERNHARD, notamment au moment de la transition Crèche/école

LE DÉVELOPPEMENT DE NOTRE ACTION ECO RESPONSABLE

en sensibilisant Equipes / Familles/ enfants au recyclage et aux ateliers avec la récupération

LA POURSUITE DES ATELIERS PARENTS ENFANTS

LA PRÉSENTATION DE L'ÉDITION de notre premier petit journal qui sera remis aux familles en Juillet 2016

Et surtout continuer à prendre autant de plaisir à accueillir familles et enfants !

Prévisionnel d'activité 2016



Taux de présentéisme	1 ^{er} semestre 2016
Capacité d'accueil théorique	79 254
heures facturées	65 305
Taux de présentéisme financier	82,40%
Heures de présence	51 977
Taux de présentéisme physique	65,5%
Taux de facturation	123,6%
Taux de facturation	120 %



Perspectives

Les projets développés cette année:

SALLE D'ÉVEIL SENSORIEL:

Poursuite de la découverte de la magie de la salle sensorielle par les enfants, sur la base du concept « snoezelen » et sensibilisation du personnel à l'utilisation à bon escient de cette pièce. Réflexions en équipe autour de la mise en place d'ateliers parents- enfants dans cet espace.

ÉVEIL MUSICAL:

Développer le projet à l'initiative du psychomotricien avec l'introduction de la guitare et du yukulélé dans les sections avec les enfants en faisant appel à un intervenant musical.



6.

Le compte rendu technique

Suivi de la maintenance



Montant global 2015 : 12 598,62€

Libellé	Détail	Fréquence de passage	Prestataire	Montant
MAINTENANCE CHAUFFAGE	Système pompe a chaleur	2 fois par an	Cofely Axima	1248,27€
MAINTENANCE HYGIENE	Contrôle bactériologique, analyse de l'eau...	2 fois par an	aqmc	878,85€
MAINTENANCE AUTRES	Maintenance informatique		Abellium	223,15€
MAINTENANCE DES VMC	Entretien des VMC	1 fois par an	Procir	204,00€

Au cumul 10 044€ concernent les frais généraux relatifs à la maintenance.
La répartition se fait de la manière suivante :

60% concernent la masse salariale du pôle maintenance

40% concernent les sous-traitant informatique

Suivi du renouvellement d'investissement



Libellé	Détail	Coût
ELECTROMENAGER	Lave-linge livré et installé	224,40€
MATERIEL INFORMATIQUE	Imprimante HP Laser-Color Jet	464,40€

Zoom sur les travaux

Travaux réalisés par la Ville :

Pose de filtre solaire sur le puits de jour MAO

Installation de stores extérieurs donnant sur la cour du MAR bébés

Installations des stores à l'est de la salle de vie MAO

Suivi de la maintenance de l'ascenseur et déblocage en cas de besoin

Changement de pièce défectueuse sur l'alarme incendie du bâtiment

Destruction et désinsectisation de nids de guêpes

Programme prévisionnel des travaux par la Ville pour 2016

Voiles solaires pour diminuer l'ensoleillement des cours est toujours à l'étude.

Stores enroulants extérieurs

Par ailleurs, nous avons fait constater par la Ville des soucis de fissures et d'affaissement du sol au niveau du bâtiment

Zoom sur les travaux Les travaux réalisés par People&Baby :

TRAVAUX ÉLECTRIQUES

- Changement de l'interrupteur de la salle d'art plastique
- Installation des détecteurs de mouvements en dérivation des luminaires existants pour régler le problème d'éclairage dans les toilettes publiques et le rangement dans le bureau de la directrice
- Relamping des luminaires et changement de néons de la biberonnerie
- Installation d'une prise triphasée dans la buanderie

MAINTENANCE CHAUFFERIE

- Changement de la pompe à eau chaude
- Réparation de la gâche de la porte d'entrée et réparation du digicode

TRAVAUX PLOMBERIE CHAUFFAGE

- Changement de robinet dans la patinoire
- Changement de joints de robinets
- Réparation de fuite dans la cuisine
- Changement de pomme de douche dans la baignoire des bébés

PETITS TRAVAUX

- Pose d'étagère et matériel
- Aménagement de la bibliothèque lors de l'aménagement de la salle Snoezelen
- Réparation de la porte d'un placard dans la salle d'hygiène
- Divers petits travaux de bricolage (Changement des abattants des toilettes, Poignées à visser, ...)

FOURNISSEURS	NATURE	MONTANT
ARE	Divers travaux bricolage	150,00
ARE	Prestation multiservice	248,54
ARE	Diverses prestations multiservices	496,00
ARE	Prestation multiservice	248,54
ARE	Divers travaux bricolage	150,00
Total ARE		1293,08
AXIMA	Maintenance	870,16
AXIMA	Réparation plomberie	412,80
Total AXIMA		1282,96
BLANCHISSERIE GIRONDINE	Prestation blanchisserie	840,00
BLANCHISSERIE GIRONDINE	Prestation blanchisserie	420,00
Total BLANCHISSERIE GIRONDINE		1260,00
CENERGIA	Facture reprogrammation digicodes	132,60
Total CENERGIA		132,60
COFELY	Remplacement des filtres	-316,00
COFELY		-379,20
COFELY	Réparation CVC	280,80
COFELY	Intervention sur plancher chauffant	280,80
COFELY	Dépannage sur plancher chauffant	204,30
COFELY	Remplacement Circulateur de bouclage	1024,80
Total COFELY		1095,5
CREAT SERVICES	Cable plastique 3G1MM 2M	6,77
CREAT SERVICES	Contrôle technique équipement cuisine	376,8
Total CREAT SERVICES		383,57
PHINELEC	Réparation plomberie	103,32
Total PHINELEC		103,32
TOTAL GÉNÉRAL		5551,03

Programme prévisionnel des travaux par P&B

- Maintenance des fenêtres à oscillo-battants
- Installation des détecteurs de mouvements en dérivation du luminaire existant pour régler le problème d'éclairage dans le vestiaire et les toilettes du personnel



7.

Les éléments financiers

Compte de résultat



Charges

Bordeaux
Berge du Lac



CHARGES	CUMUL				Commentaire
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016	
60- ACHATS					
Eau et assainissement	3 539	296	3 176	3396	Note n°1
Energie	10 617	25 676	23 648	22800	
Linge	31680	691	1402	1554	
Produits pharmaceutiques		340	304	379	
Alimentation		44 933	46 834	45 201	
Changes complets & Produits d'hygiène		11721	7 263	6306	
Autres fournitures non stockées		0	0	0	
Fournitures d'activités pour les enfants	2 831	9 369	5 825	7 651	
Produits d'entretien			2 112	6 858	
Fournitures petit équipement	2 831	6 007	10 273	12 367	Note n°2
Vêtements de travail	1 220	666	755	770	
Fournitures administratives	2 123	2 316	3 825	3 212	
Sous-total :	70 415	105 746	105 417	110 494	
61- SERVICES EXTERIEURS					
Charges locatives et de copropriété	1 061	0	2 400	1 320	Note n°3
Entretien et réparations	5 539	4 270	5 557	6 000	
Maintenance (contrats d'entretien)	4 062	15 672	12 599	16 101	
Primes d'assurance	3 241	1 843	2 515	2 565	
Documentation	200	0	0	102	
Formation du personnel	8 469	6 074	8 402	9 557	
Sous-total :	22 574	27 859	31 473	48 349	

Compte de résultat

Charges

Bordeaux
Berge du Lac



CHARGES	CUMUL				Commentaire
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016	
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS					
Personnel intérimaire		0	0	0	
Personnel en sous-traitance	1 604	551	0	0	
Pédiatre	9 932	3 805	195	3 787	Note n°4
Psychologue	9 245	4 725	4 150	5 157	
Comptabilité	5 847	30 570	22 587	26 902	Note n°6
Commissaire aux comptes	3 693	2 621	3 108	2 149	
Frais d'actes et de contentieux		0	0	0	
Déplacements		0	0	0	
Fêtes et réceptions	2 492	2 853	4 108	3 528	
Affranchissements et télécom	2 692	7 726	6 292	7 060	Note n°5
Services bancaires	477	2 689	2 182	2 227	
Sous-total :	35 986	55 540	42 622	50 810	
63- IMPOTS ET TAXES					
Taxe sur les salaires	38 457	34 556	31 995	40 377	
Taxes foncières, impôts locaux	26 226	11 302	14 170	11 781	
Sous-total :	64 683	45 858	46 165	52 158	

Compte de résultat



Charges

Bordeaux
Berge du Lac



CHARGES	CUMUL				Commentaire
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016	
64- CHARGES DE PERSONNEL					
Rémunération du personnel	470 539	486 868	503 666	466 850	Note n°7
Charges de sécurité sociale et prévoyance	154 892	151 678	142 800	131 511	
Médecine du travail	2 440	1 958	2 295	2 304	
Mutuelle	15 230	7 923	7 657	11 592	
Tickets restaurant	19 733	14 749	13 335	17 620	
Remboursement de transport	4 027	1 252	1 084	6 072	
Sous-total :	666 861	664 428	670 837	635 950	
1er SOUS-TOTAL (CPTÉ 60 à 64)	860 526	899 432	896 513	885 058	
65- CHARGES GESTION COURANTE					
Pertes sur créances irrécouvrables		0	0	0	
Charges diverses de gestion courante	29 418	40 753	44 557	60 595	Note n°6
Sous-total :	29 418	40 753	44 557	60 595	
66- CHARGES FINANCIERES	2 457	0	0	0	
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES	2 769	0	13 631	0	Note n°8

Compte de résultat



Charges

CHARGES	CUMUL				Commentaire
	Chiffage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016	
68- DOTATIONS AMORT. ET PROVISIONS					
Dotations aux amortissements	27 888	27 057	25 214	1 260	
Provisions risques et charges d'exploitation	33 116	4 300	0	0	Note n°9
Rémunération du prestataire	12 310	0	7 804	20 432	
Impôts sur les sociétés	4 103	0		0	
Participation des salariés		0		0	
Sous-total :	16 413	0	7 804	20 432	
TOTAL DES CHARGES	939 473	971 543	987 730	967 345	

Compte de résultat

Produits



PRODUITS	CUMUL			
	Chiffage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016
Prestations versées par les parents (PSU)	223 417	161 022	173 722	183 432
Prestations versées par la CAF (PSU)	327 314	404 659	425 268	418 589
Total recettes PSU	550 731	565 681	598 990	602 021
Subvention de fonctionnement du CG	0	0		0
Contribution Mairie + Entreprise	388 741	381 715	388 741	359 082
Autres Produits		277		6 242
Subvention MSA	0	0	0	
Subvention SNCF	0	0		
Sous-total CA:	939 472	947 647	987 731	6 858
Subvention d'équilibre		23 869		0
Sous-total		23 869		0
TOTAL DES PRODUITS	939 472	971 542	987 731	967 345

Bordeaux
Berge du Lac



Compte de résultat : Analyse des principaux écarts de charges sur les comptes consolidés (MAO et MAR)

CHARGES	CUMUL			
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016
60- ACHATS				
Eau et assainissement	3 539	296	3 176	3396

Commentaire de la note n°1:

Les factures 2015 correspondent aux consommations du mois de mai 2014 à juin 2015. Nous constatons un décalage sur la facturation de cette charge.

CHARGES	CUMUL			
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016
60- ACHATS				
Fournitures petit équipement	2 831	6 007	10 273	12 367

Commentaire de la note n°2:

Depuis 2015, les fournitures de petit équipement comprennent les achats inférieurs à 500€ de petits mobiliers ainsi que les fournitures d'activités pour les enfants (jeux et jouets). Ce qui explique la différence par rapport au chiffre 2015. Nous intégrons également les achats liés au renouvellement d'investissement notés précédemment. (Le lave-linge et l'imprimante dont les montants sont inférieurs à 500€)

CHARGES	CUMUL			
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016
61- SERVICES EXTERIEURS				
Charges locatives et de copropriété	1 061	0	2 400	1 320

Commentaire de la note n°3:

La redevance annuelle 2014 et 2015 a été comptabilisée sur l'exercice 2015.

Compte de résultat: Analyse des principaux écarts de charges sur les comptes consolidés (MAO et MAR)

CHARGES	CUMUL			
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS				
Pédiatre		3 805	195	3 787

Commentaire de la note n°4:

Nous n'avons pas pu trouver de pédiatre qui accepte les vacances au cours de l'année 2015. Sur l'année 2016, un médecin généraliste de secteur a accepté d'intervenir au sein de la Berge du lac.

CHARGES	CUMUL			
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS				
Affranchissements et télécom	2 692	7 726	6 292	7 060

Commentaire de la note n°5:

Dans cette ligne, nous avons intégré également une quote-part des frais d'affranchissement et de communication du siège et du bureau régional liés à l'activité globale des structures. Ce montant représente 4 646€.

Les frais réels d'affranchissement et télécom sur les 2 structures sont de 946€ pour le MAO et 700€ pour le MAR, soit 1 646€ au cumul.

Compte de résultat : Analyse des principaux écarts de charges sur les comptes consolidés (MAO et MAR)

CHARGES	CUMUL			
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS				
Comptabilité	5 847	30 570	22 587	26 902
65- CHARGES GESTION COURANTE				
Charges diverses de gestion courante	29 418	40 753	44 557	60 595

Commentaire de la note n°6 :

Ces charges correspondent à la quasi-totalité des frais de siège, incluant l'ensemble des fonctions supports au service des structures (hors-maintenance et affranchissement/télécom), il est donc pertinent de les rapprocher pour comparer le cumul. Ils sont en baisse de près de 6% entre 2014 et 2015 : la croissance de People&Baby et le développement de structures inter-entreprises dans la région nous ont permis d'optimiser la répartition de ces frais.

CHARGES	CUMUL			
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016
64- CHARGES DE PERSONNEL				
Rémunération du personnel	470 539	486 868	503 666	466 850

Commentaire de la note n°7 :

Nous constatons une hausse générale d'environ 3% des charges de personnel par rapport à 2014. Cela est expliqué par d'importants mouvements de personnel sur cette année 2015. A cela nous rajoutons 0,2 ETP supplémentaire sur le poste de l'adjointe EJE du MAO.

La mutation d'un agent CAP PE en date du 24 Août 2015 du MAO au MAR a certainement participé à une ventilation inexacte des frais de personnel entre les 2 structures provoquant un déséquilibre des charges de personnel, qu'il convient d'analyser au cumul.

Compte de résultat : Analyse des principaux écarts de charges sur les comptes consolidés (MAO et MAR)

CHARGES	CUMUL			
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES	2 769	0	13 631	0

Commentaire de la note n°8 :

Ces charges exceptionnelles représentent la régularisation de l'écart de la PSU constaté de l'année 2013 : 13 355,54€.

Les régularisations des années 2014 et 2015 apparaitront dans le compte de résultats de 2016. Ces dernières ont été réglées sous forme d'avoirs début 2016.

Montant de la régularisation 2013 : 13 355€

Montant de la régularisation 2014 : 7 284€

Montant de la régularisation 2015 : 2428€ (Nombres d'heures MAO x (4,64 - 4,62) + Nombres d'heures MAR x (4,64 - 4,62)).

CHARGES	CUMUL			
	Chiffrage 2015	Réel 2014	Réel 2015	Prév. 2016
68- DOTATIONS AMORT. ET PROVISIONS				
Provisions risques et charges d'exploitation	0	4 300	0	0

Commentaire de la note n°9 :

Cette charge représente les provisions liées à une rupture conventionnelle.

Compte de résultat: Analyse des principaux écarts de charges sur les comptes consolidés (MAO et MAR)

Analyse des recettes (MAO et MAR)

Participation Ville de Bordeaux:

PART M1:

La participation M1 est figée conformément au contrat, pour un montant de 388 742 € pour l'année 2015.

Elle est réajustée en fonction du montant réellement constaté de la PSU. Le montant prévu au marché était de 4,62 €, et le montant réellement perçu en 2015 est de 4,64 €.

Le réajustement en faveur de la ville de Bordeaux d'un montant de 2.428 € n'a pas été provisionné dans les comptes 2015, il apparaîtra dans le compte de résultat 2016.

PART M2:

Conformément au contrat et dès que le taux de présentéisme physique est au-delà de 80%, le surplus de PSU généré par cette performance est réparti à parts égales entre la ville et le gestionnaire, soit 50%.

Le présentéisme physique sur l'année 2015 est de 67,1 % pour le MAO, et de 72,9 % pour le MAR.

En conséquence, M2 = 0



8

Annexes



Liste des annexes

Annexe 1 Un état des équipements (matériel et mobilier) présents au 31/12/2015 (avec indication de la valeur d'achat, de la date d'achat, de la VNC, de la méthode d'amortissement et si il s'agit d'un bien de retour ou d'un bien de reprise);

Annexe 2 Le règlement de fonctionnement

Annexe 3 Le projet d'établissement

Annexe 4 Un exemple de contrat d'accueil

Annexe 5 Les factures relatives à l'entretien des extincteurs

Annexe 6 Les accusé-réception des formations incendie

Annexe 7 Les attestations d'assurance

Annexe 8 La liste des contrats éventuels de sous-traitance

Annexe 9 Un état du personnel présent au 31/12 précisant pour chaque salarié, sa fonction, son diplôme, son statut, le type de contrat, sa date d'entrée, son salaire brut annuel, son temps de travail, le solde de ses congés payés, les primes contractuelles perçues en 2015, les autres primes éventuellement perçues;

Annexe 10 Un état des lieux sur l'absentéisme du personnel

Annexe 11 La convention collective du personnel;

Annexe 12 Un tableau indiquant le montant payé pour chaque type de fluides depuis 2013

Annexe 13 La liste des places commercialisées à des entreprises

Annexe 14 Le détail des différents impôts et taxes payés

Annexe 15 Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant les obligations fiscales et sociales de people&baby

Annexe 16 Le rapport CAF

Annexe 17 Le rapport du contrôle CAF



Vos contacts

VERARDO Nathalie
Directrice du multi accueil
labergedulacmoa@people-and-baby.com
T. 09 51 34 15 56

PLACHOT Valérie
Directrice du multi accueil
labergedulacmar@people-and-baby.com
T. 09 54 60 78 41

Sophie SEMPERES
Responsable Opérationnelle
sophie.semperes@people-and-baby.com
T. 07 83 65 09 82

ALLOVON Rémi
Directeur de Région
remi.allovon@people-and-baby.com
T. 06 99 00 04 80

Clémentine de Graaf
Chef de Projets Collectivités
Clementine.degraaf@people-and-baby.com
T. 06 67 59 73 14