



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Conseillers en exercice : 61

Date de Publicité : 19/12/17

Reçu en Préfecture le : 19/12/17
CERTIFIÉ EXACT,

Séance du lundi 18 décembre 2017
D-2017/551

Aujourd'hui 18 décembre 2017, à 15h00,

le Conseil Municipal de la Ville de Bordeaux s'est réuni en l'Hôtel de Ville, dans la salle de ses séances, sous la présidence de

Monsieur Alain JUPPE - Maire

Etaient Présents :

Monsieur Alain JUPPE, Madame Virginie CALMELS, Monsieur Nicolas FLORIAN, Madame Alexandra SIARRI, Monsieur Didier CAZABONNE, Madame Anne BREZILLON, Monsieur Fabien ROBERT, Mme Anne-Marie CAZALET, Monsieur Nicolas BRUGERE, Madame Brigitte COLLET, Monsieur Jean-Louis DAVID, Madame Emmanuelle CUNY, Monsieur Stephan DELAUX, Madame Nathalie DELATTRE, Monsieur Marik FETOUH, Monsieur Jean-Michel GAUTE, Madame Emilie KUZIEW, Monsieur Pierre De Gaétan NJIKAM MOULIOM, Madame Arielle PIAZZA, Madame Elizabeth TOUTON, Madame Ana maria TORRES, Monsieur Jean-Pierre GUYOMARC'H, Monsieur Michel DUCHENE, Madame Marie-Françoise LIRE, Monsieur Philippe FRAILE MARTIN, Monsieur Benoit MARTIN, Monsieur Gérald CARMONA, Madame Anne WALRYCK, Madame Marie-Hélène VILLANOVE, Madame Florence FORZY-RAFFARD, Madame Constance MOLLAT, Monsieur Alain SILVESTRE, Madame Marie-José DEL REY, Madame Maribel BERNARD, Monsieur Guy ACCOCEBERRY, Monsieur Yohan DAVID, Monsieur Edouard du PARC, Madame Estelle GENTILLEAU, Monsieur Marc LAFOSSE, Monsieur Yassine LOUIMI, Madame Stéphanie GIVERNAUD, Mme Laetitia JARTY ROY, Madame Solène COUCAUD-CHAZAL, Madame Cécile MIGLIORE, Madame Michèle DELAUNAY, Monsieur Pierre HURMIC, Monsieur Vincent FELTESSE, Madame Emmanuelle AJON, Monsieur Nicolas GUENRO, Madame Delphine JAMET, Monsieur Matthieu ROUYEYRE, Monsieur Jacques COLOMBIER, Madame Catherine BOUILHET,

Messieurs Nicolas BRUGERE et Jacques COLOMBIER présents à partir de 16h20

Excusés :

Madame Laurence DESSERTINE, Madame Magali FRONZES, Monsieur Pierre LOTHAIRE, Monsieur Jérôme SIRI, Monsieur Joël SOLARI, Madame Mariette LABORDE, Monsieur Erick AOUIZERATE, Madame Sandrine RENO

**Structure d'accueil de la Petite Enfance Mirassou.
Présentation rapport annuel du délégataire
Babilou pour la période du 1 janvier au 31
juillet 2016. Information au Conseil Municipal.**

Madame Brigitte COLLET, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération du 19 décembre 2011, vous avez confié à la société BABILOU – EVANCIA SAS l'exploitation, la gestion ainsi que l'entretien de l'établissement multi-accueil de la petite enfance Mirassou, situé rue Mirassou, sous la forme d'un contrat d'affermage, à compter du 1^{er} février 2012 pour une durée de 4 ans et six mois soit jusqu'au 31 juillet 2016.

Par délibération du 2 mai 2016, vous avez confié, dans le cadre de la procédure de renouvellement du contrat arrivé à son échéance, le contrat d'affermage à la société Maison Bleue pour une durée de 5 ans à compter du 1^{er} août 2016.

Conformément à l'article 52 de l'ordonnance du 29 janvier 2016, les délégataires de service public ont l'obligation de remettre à l'autorité délégante un rapport annuel. L'examen du rapport du délégataire BABILOU pour la période du 1^{er} janvier au 31 juillet 2016 vous est présenté sur la base de la présente synthèse, conformément à l'article L. 1411-3 du code général des collectivités territoriales.

I – Présentation générale

La structure a ouvert ses portes le 2 mai 2012. Elle accueille les enfants bordelais dans le cadre de l'Offre de Service Petite Enfance mise en place par la Ville. Elle dispose d'une capacité d'accueil de 60 places, constituée d'un multi-accueil majoritairement régulier de 40 places et d'un multi-accueil majoritairement occasionnel de 20 places, ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.

II – Evolution de l'activité

102 enfants ont été accueillis sur l'établissement entre janvier et juillet 2016 sur la base de 144 jours d'ouverture.

L'activité a généré les taux de présentisme suivants :

- un taux de présentisme physique de 78,3% soit 76 664 heures de présence des enfants entre janvier et juillet;
- un taux de présentisme financier de 85,5% soit 83 682 heures facturées aux familles.

Ces résultats sont supérieurs à ceux prévus au contrat (avec 70% de présentisme physique et 78% de présentisme financier) et en hausse par rapport à l'année 2015 (70,4% de présentisme physique et 80,5% de présentisme financier).

III – La qualité du service

A. Aspects qualitatifs de la prise en charge des enfants sur l'année 2016

Les équipes ont fait évoluer le projet d'établissement en développant des projets communs aux deux accueils :

- découverte des animaux de la nuit et des animaux domestiques ;
- autour de la participation des parents et leur implication. Les parents sont invités sur des temps thématiques et collaborent à la réalisation des supports d'animation et d'information.

De nombreuses actions communes ont été développées entre les deux accueils occasionnel et régulier.

Des temps forts comme la chasse aux œufs, la conteuse, le carnaval, la fête de fin d'année... ont été organisés. Des moments festifs associant les parents autour de petits déjeuners, d'apéro-débat ont favorisé la communication en direction des familles.

Sur les 22 salariés tous en CDI, on dénombre 1 départ pour suivi de conjoint et 6 congés pour maternité remplacés par des CDD de mêmes diplômes.

Des réunions pédagogiques et des réunions autour de la santé permettent aux équipes d'échanger, d'actualiser leurs connaissances et d'alimenter leur réflexion professionnelle.

L'enquête de satisfaction 2016 révèle que 97 % des parents recommanderaient la crèche à un tiers. Le taux de satisfaction global est de 85.5%.

IV – L'entretien des bâtiments

Le délégataire est en charge de l'entretien des locaux et des équipements ainsi que de la maintenance et du renouvellement des matériels mis à sa disposition.

Babilou a pris à sa charge des opérations d'entretien et de remise en état pour un montant de 13 880 € sur la période de janvier à juillet 2016.

V – La synthèse du compte de résultat

| En € - BABILOU | 2015 | 2016 (7 mois d'activité) |
|--------------------|---------|--------------------------------|
| Total des produits | 967 710 | 547 270 |
| Total des charges | 893 729 | 578 432 |
| Résultat | 73 981 | - 31 162 |

Les recettes

Les recettes collectées se décomposent comme suit :

- 268 026 € de participation de la CAF,
- 149 943 € de participation des familles,
- 129 301 € de compensation Ville.

Le montant de la compensation Ville enregistré par le délégataire en 2016 est de 129 301 € soit un coût annuel par place pour la Ville de 3 694 € (contre 5 898 € en 2015). Ce montant correspond à :

- 225 378 € de compensation initialement prévue au contrat déterminée sur la base d'un montant horaire (Prestation de Service Unique (PSU) et participation famille) de 4,72 €/heure facturée,
- - 17 934 € de régularisation après application du montant horaire 2016 de 4,97 €/heure facturée,
- - 24 000 € de redevance relative au taux de présentéisme physique de 78% supérieur à 70%,
- - 54 143 € de reprise de provisions 2013 pour des montants de compensations déjà facturés.

Les dépenses

Les charges sont principalement constituées :

- des charges de personnel (400 710 €) pour 21,5 équivalents temps plein, soit 69% des charges,
- des dotations aux amortissements (58 665 €), suite à des amortissements de caducité de l'ensemble des biens de retour,
- des achats (43 913 €), dont l'alimentation (22 743 €), l'énergie (8 277 €), l'hygiène et la pharmacie (8 309 €) et les achats de petits équipements et matériel pédagogique (1 759 €).

- des autres charges de gestion courante (28 414 €). Ces charges comprennent principalement les frais de services support Babilou (soit 5% des charges),
- des impôts et taxes (34 632 €).

En 2016, le coût annualisé par place a été de 16 527 €, ce qui est supérieur à celui de 2015 s'élevant à 14 895 € et à celui prévu au contrat de 16 171 €.

Le résultat

D'après son compte de résultat, la structure affiche un déficit de - 31 162 € pour 2016 (après un bénéfice 2015 de 73 981 €).

Ce déficit s'explique par des écarts aux hypothèses budgétaires prévues au contrat avec :

- des charges supérieures (+ 12,4 K€) liées notamment à la valeur nette comptable des biens de retour (+ 59 K€) compensées partiellement par des gains en matière de personnel (- 17,5 K€) suite à des allègements de charges patronales, en matière d'énergie (- 8,8 K€) et d'impôt et taxes (- 12,4 K€) ;
- des recettes légèrement inférieures (- 18,7 K€) suite à des reprises de provisions (- 54 K€) compensées partiellement par des recettes de la CAF et des familles supérieures (+ 84 K€) de part l'augmentation du montant horaire (PSU + Participation familles) passant de 4,72 € par heure facturée à 4,82 € complétée par l'augmentation l'activité (+ 13%).

Pour votre complète information, le rapport annuel 2016 est annexé à la présente synthèse.

Je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir en prendre acte.

INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Fait et Délibéré à Bordeaux, en l'Hôtel de Ville, le 18 décembre 2017

P/EXPEDITION CONFORME,

Madame Brigitte COLLET



RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE

2016

Délégation de Service Public
Structure d'accueil de la Petite Enfance MIRASSOU

Ville de Bordeaux



SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| RAPPEL DU CONTEXTE | 3 |
| COMPTE-RENDU TECHNIQUE | 4 |
| 1. FAITS MARQUANTS DE L'EXERCICE..... | 4 |
| a. L'accueil des enfants et des familles | 4 |
| b. L'équipe du multi-accueil..... | 12 |
| 2. BILAN MAINTENANCE..... | 13 |
| a. Récapitulatif des contrats en cours | 13 |
| b. Bilan des interventions sur l'année et des dysfonctionnements constatés | 13 |
| COMPTE-RENDU FINANCIER..... | 14 |
| 1. BILAN DES TAUX DE PRESENTEISME..... | 14 |
| 2. COMPTE DE RESULTAT 2016 ET BILAN CAF | 15 |
| ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE | 17 |
| 1. LE SERVICE RENDU AUX USAGERS..... | 17 |
| 2. LA SECURITE, L'HYGIENE, LES ACCIDENTS | 20 |
| 3. BILAN DES FORMATIONS ET ACTIONS DE QUALIFICATION | 20 |
| ANNEXES..... | 22 |

Rappel du contexte

La Ville de Bordeaux a souhaité confier, dans le cadre d'une délégation de service public globale, l'exploitation, la gestion ainsi que l'entretien d'une structure d'accueil de la Petite Enfance située rue Mirassou à Bordeaux (33800), à la société EVANCIA SAS, filiale du Groupe Babilou, entreprise de crèche spécialisée dans la conception et la gestion d'établissements d'accueil pour les jeunes enfants.

Cette délégation a débuté le 1^{er} février 2012 pour une durée de 4,5 ans soit jusqu'au 31 juillet 2016.

La structure, dont la réhabilitation a été assurée par la Ville de Bordeaux, a ouvert ses portes le **2 mai 2012** et accueille les enfants bordelais dans le cadre de l'Offre de Service Petite Enfance mise en place par la Ville de Bordeaux en association avec la CAF et le Conseil Général de la Gironde.

Elle propose 40 places d'accueil régulier et 20 places d'accueil occasionnel du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.



Compte-rendu technique

1. FAITS MARQUANTS DE L'EXERCICE

a. L'accueil des enfants et des familles

La structure d'accueil Mirassou a accueilli de janvier à juillet 2016 un total de 102 enfants :

- 56 enfants sur les 40 berceaux de l'accueil régulier : « La Forêt enchantée »
- 46 enfants sur les 20 berceaux de l'accueil occasionnel : « Le Bois Joli ».

L'équipe a continué à faire vivre son projet d'établissement, que ce soit à travers des projets communs aux deux accueils ou plus spécifiques pour chacun d'entre eux.

Les projets communs aux deux accueils (régulier/occasionnel)

De janvier à juillet 2016 : **les animaux de la nuit et domestiques**

Le projet commun de Mirassou cette année est la découverte des animaux de la nuit et des animaux domestiques

Les enfants au travers d'ateliers se sont maquillés en chien ou chat, ils ont construit la niche du chien avec les briques en carton...



 La **chasse aux œufs de Pâques**

Comme le veut la tradition depuis l'ouverture de la crèche Mirassou, nous avons fait une chasse aux œufs le 12 Avril 2016

 Une **conteuse**

Rattachée à la bibliothèque de Saint Michel, elle est intervenue sur la structure une fois par mois, en alternance dans chaque unité, durant le 1^{er} semestre.2016

Un système de prêt de livres s'est mis en place.



 Le **périscolaire** à Mirassou

Le mercredi est le jour où sont accueillis les enfants scolarisés. C'est autour d'activités, de parcours moteurs, que les enfants de l'accueil régulier et occasionnel se retrouvent. Animés par la psychomotricienne de la structure, ces rencontres favorisent éveil et développement des enfants.

 Le **carnaval**

Il est organisé par les deux accueils (régulier et occasionnel) : à cette occasion, un défilé commun est organisé dans la crèche: regroupement festif dans le jardin avec musique et cotillons.



 Les **réunions de santé**

Ces réunions sont animées par la directrice de l'accueil régulier (Puéricultrice). Elles ont pour mission d'aborder divers thèmes touchant la santé, l'hygiène, l'alimentation etc ...

Elles sont mises en place, une fois par mois, pour favoriser les échanges et les connaissances entre les professionnelles des deux équipes.

Elles sont à destination des Infirmières et des Auxiliaires de Puériculture.

 Les **réunions pédagogiques**

De la même façon, des réunions à visée pédagogique sont mises en place. Elles sont animées par la directrice de l'accueil occasionnel, Educatrice de Jeunes Enfants. Elles ont pour mission d'aborder tout ce qui touche de près ou de loin la pédagogie et les projets de la structure. Une fois par mois, elles favorisent les échanges, idées et connaissances entre les professionnelles de la structure. Elles sont à destination des EJE et de la psychomotricienne.

 La **fête de fin année**

Le 29 juin, les animaux de la ferme se sont invités à la crèche de Mirassou. Petits et grands étaient invités à venir les rencontrer.



Un piquenique avec parents enfants et professionnel(le)s donnera un avant-gout des vacances d'été.



Les projets spécifiques à chaque accueil

Les belles histoires du Bois Joli (accueil occasionnel)

La communication auprès des familles

🍌 Les « **Rumeurs du Bois Joli** » évoluent toujours en contenu et en couleur.

La nouvelle rubrique « Ce mois-ci on vous parle de ... », est un petit résumé qui décortique les activités mises en place sur le Bois Joli.

Sont toujours au rendez-vous :

- Les mots d'enfants
- Les astuces de Casse-Noisette
- Le pense bête de Babibelle
- La parole aux parents
- La rubrique santé de l'Infirmière
- La rubrique de la Psychomotricienne
- Les évènements à venir
- Des reportages photos
- Des annonces...



Ce document est remis lors de l'inscription aux parents. Travaillé en équipe, c'est un résumé des projets, de la pédagogie et de l'organisation mis en place sur l'accueil occasionnel.

🍌 Les « **P'tits déjeuners de papa et maman** » et les « **Apéros à l'eau** »

Chacun de ces événements s'organise autour d'un thème et un intervenant extérieur est invité pour compléter l'intervention de l'équipe. Les parents sont accueillis autour d'un petit déjeuner ouvert de 8h30 à 10h ou d'un apéro ouvert de 19h à 20h30 pour ces temps d'échange travaillés en équipe. Des moments conviviaux et riches de partage, de découvertes...

Ce semestre les thèmes proposés aux parents ont été :

- Le massage des bébés : les parents ont eu une initiation et ont pu masser leur enfant. Cette initiation était encadrée par la directrice de l'EAJE Babilou Mériadeck et formée aux massages des bébés.
- Les écrans : une conférence a été animée par une étudiante EJE ayant fait un mémoire sur ce sujet.
- Le temps des émotions : les parents ont vécu un « vis ma vie » animé par la psychomotricienne et la Directrice.

🍌 **L'arbre de vie**

Trônant dans le couloir, il continue à évoluer. Il vit avec les annonces des parents, les articles à partager avec les familles. Les parents l'ont investi sous forme d'un outil de communication, d'échanges indirects et conviviaux entre eux et avec l'équipe.

Les plus : des informations du Bois Joli, comme les menus, les ateliers proposés sur la journée, une date de réunion l'on peut trouver un dessin d'enfant, une petite annonce...



C'est un endroit de libre expression !

Les murs ont la parole !

Les murs du Bois Joli servent aussi de moyen de communication. Des affichages de photos, de dessins et autres les embellissent !

Les projets du Bois Joli

Les **intervenants extérieurs**

Un musicien « Eveil musical » intervient une fois par mois.



Les semaines « **le Bois Joli, c'est vous aussi !** »

Chaque mois est organisée une semaine ouverte aux familles en mettant à disposition un planning d'activités.

La **fête de fin d'année**

Elle a eu lieu le 29 juin sur le thème « la ferme ambulante ». C'était l'occasion de finir en beauté le thème de l'année sur les animaux. Parents et enfants ont pris beaucoup de plaisir à caresser les animaux et à partager du temps en famille.



Carnaval

Une grande semaine sur le thème du carnaval a eu lieu du 07 au 11 mars avec la semaine «le Bois Joli, c'est vous aussi » : elle a été rythmée par un moment de danse sur le rythme de carnaval : maquillage, déguisements, musique étaient au rendez-vous de la fête.

« Ciel mon mercredi » était rythmé par la lecture d'histoires, fabrication de son cerf-volant hibou et la naissance du pélican grâce au collage de plumes colorées.

Evidemment pas de carnaval sans un goûter « gourmand » : les gaufres ont été toutes mangées et bien appréciées par les enfants !



Les stagiaires

L'équipe continue sa mission de formation terrain : élèves Infirmiers, C.A.P Petite Enfance, Orthophonistes, Educateurs de jeunes enfants, Psychomotriciens...se mêlent à l'histoire de Bois Joli !

L'aménagement de l'espace

L'aménagement de l'espace est toujours en mouvement. Il évolue en fonction des besoins et du rythme des enfants. En mettant en avant le « aide-moi, à faire seul ! » et le besoin du jeu libre du jeune enfant.

Et toujours

- Les rencontres parents/professionnelles
- Les réunions d'équipe ouvertes aux parents
- L'investissement des parents dans les projets de fêtes (Noël, fin d'année).
- Les mascottes en WE chez les enfants
- Les interventions « familles » (papi guitariste....)
- La fabrication d'un album photos « famille » pour chaque enfant
- Le prêt de livres entre familles et professionnelles « Le livre en ballade » : un système d'emprunts et de prêts de livres entre les parents, les professionnelles et les enfants. Les parents peuvent prêter les livres qu'ils souhaitent partager, faire connaître ou emprunter ceux qui sont à disposition. Un endroit a été choisi pour ce projet et un règlement de fonctionnement a été rédigé.

Les projets spécifiques à chaque accueil

La Forêt Enchantée (accueil régulier)

Les familles accueillies sur la Forêt Enchantée ont vu sur le 1^{er} semestre 2016 la continuité du thème de l'année : « les animaux sous toutes leurs formes » en sont le fil rouge. C'est aussi l'occasion de faire venir les parents pour animer un atelier. Un travail sur la photo est mis en place. Les enfants sont invités à venir avec la photo de leur animal. Un appel auprès des familles pour « prêter » leur animal de compagnie pour une journée a été lancé : il se limite au poisson, lapin ou cochon d'inde... exigences sanitaires obligent ! Le prêt de livres sur les animaux aussi est toujours apprécié.

La communication auprès des familles

Les « **Nouvelles de la Forêt Enchantée** »

Dans la gazette sont communiquées les dernières nouvelles de la crèche. Les dates anniversaires des enfants, des anecdotes, le coin santé. Le « petit mot de la psychomotricienne » est toujours très apprécié par les parents. Nous pouvons lire ses recommandations sous son angle de professionnelle (le choix des chaussures, l'acquisition du langage...).

Les **journées portes ouvertes**

Transformées en « semaines » portes-ouvertes de manière à toucher un plus grand nombre de parents et proposer des moments de rencontres plus variés, elles ont eu lieu du 21 au 25 mars et du 27 juin au 1^{er} juillet, soit une semaine par trimestre environ. Ce large éventail de possibilités a permis aux parents d'arriver plus facilement à s'organiser par rapport à leurs contraintes professionnelles et de mieux participer. Ces journées portes ouvertes facilitent les échanges entre les professionnelles et les familles ; par ailleurs, les parents étant accueillis en plus petit nombre à chaque fois, les enfants sont, eux, moins impressionnés par la présence des adultes.

Les **soirées Apéro/Débat**

Plusieurs temps d'échanges en début ou fin de journée ont eu lieu sur ce premier semestre autour de thématiques spécifiques:

- En février sur le langage : temps animé par une orthophoniste Mme Laurence Colmet Aubry
- En avril avec l'entrée à l'école : thème choisi : l'apprentissage à la propreté.

Les **petits déjeuners des parents**

Les professionnelles mettent en place un temps d'échanges avec les familles. C'est un temps de convivialité très apprécié. Parents et professionnelles partagent leur vécu et expériences dans une ambiance conviviale.



Pique-nique géant parents/enfants

Il s'est déroulé le 29 juin, en soirée, dans le jardin, à l'occasion de la fête de fin d'année.



Les projets de la forêt enchantée :

Le travail sur le **livre**

Les deux équipes des Lutins et des Lucioles continuent à faire vivre les livres.

Des prêts sont organisés avec les familles.

Le partenariat avec la Bibliothèque Belcier permet aux professionnelles d'emprunter des livres pour raconter de nouvelles histoires aux enfants.

La **Journée pédagogique**

Elle a eu lieu le 16 mai et a donné lieu à un rappel des gestes de premiers secours et un travail sur l'organisation de la rentrée en commun avec l'accueil occasionnel.

Le **Carnaval**

Il a donné lieu, le vendredi 11 mars 2015, à un défilé de tous les enfants de Mirassou sur le thème des animaux, maquillage, pêche à la ligne, histoires..

Le projet « **Départ à l'école** »

Un affichage ludique, avec des petites écoles et les photos des enfants, a été installé vers la mi-juin, lorsque les inscriptions dans les écoles ont été terminées.

Ce projet qui a eu du succès l'année passée s'est renouvelé cette année. Il permet de faire le lien et la continuité entre la crèche et l'école et de dédramatiser et d'apaiser certaines angoisses.



Les **passerelles** entre sections

Les enfants des Lucioles et des Lutins se sont régulièrement rencontrés tout au long de l'année pour des activités, puis en cours d'année sur un temps de repas. En juin et juillet, les Moyens ont aussi partagé un temps de sieste chez les plus Grands et ce, pour assurer un passage tout en douceur lors du changement de section à la rentrée.

L'accueil de stagiaires

Tout au long de l'année, plusieurs stagiaires (CAP Petite Enfance, EJE, Assistants de vie aux familles, professionnels en réinsertion....) ont été accueillis au sein de la Forêt Enchantée.

b. L'équipe du multi-accueil

Elle est composée de **22 personnes**, toutes engagées en CDI et représentant **21,5 équivalents temps plein** conformément à nos engagements initiaux.

Sur l'équipe initiale de Mirassou régulier, il y a eu cette année 1 départ volontaire pour suivi de conjoint.

Par ailleurs, 5 congés maternité ont eu lieu en 2016 ; pas de grossesses annoncées à fin juillet. Des remplacements à travers des CDD de même niveau de diplômes ont été mis en place.

Au 31/07/2016, un jugement prud'homal était en cours : il a été provisionné au niveau du Groupe Babilou à hauteur de 6277.6€.

| ACCUEIL REGULIER | Temps de Travail | Type de contrat | Date d'entrée | Date de sortie | Commentaires |
|-----------------------------------|------------------|-----------------|---------------|----------------|---|
| Auxiliaire petite enfance | 35 | CDI | 27/03/2015 | | CDI en remplacement d'un départ |
| Auxiliaire petite enfance | 35 | CDI | 17/04/2012 | | Préparation VAE |
| Educateur/trice de jeunes enfants | 35 | CDI | 17/04/2012 | | |
| Auxiliaire petite enfance | 35 | CDI | 17/04/2012 | | |
| Educateur/trice de jeunes enfants | 28 | CDI | 17/04/2012 | | En congé parental 80% jusqu'au 15/02/17 |
| Auxiliaire petite enfance | 7 | CDD | 02/09/2015 | 15/02/2016 | Remplacement d'un congé parental à 80% |
| Auxiliaire petite enfance | 35 | CDI | 17/04/2012 | | |
| Auxiliaire de puériculture | 35 | CDI | 17/04/2012 | | |
| Auxiliaire de puériculture | 35 | CDI | 02/01/2013 | | Congé maternité |
| Auxiliaire de puériculture | 35 | CDD | 24/10/2015 | 01/03/2016 | Remplacement d'un congé maternité |
| Auxiliaire petite enfance | 28 | CDI | 10/03/2014 | | En congé maternité puis parental. Reprise à 80% |
| Auxiliaire petite enfance | 14 | CDD | 01/04/2016 | 14/07/2016 | Remplacement congé parental de 2 professionnelles |
| Auxiliaire petite enfance | 7 | CDD | 16/02/2016 | 14/07/2016 | Remplacement d'un congé parental à 80% |
| Auxiliaire petite enfance | 7 | CDD | 14/07/2015 | 16/02/2016 | Remplacement d'un congé parental |
| Directeur/trice d'EAJE | 35 | CDI | 28/06/2010 | | |
| Auxiliaire petite enfance | 35 | CDI | 24/08/2015 | | CDI en remplacement d'un départ |
| Auxiliaire de puériculture | 35 | CDI | 05/01/2015 | | |

| ACCUEIL OCCASIONNEL | Temps de Travail | Type de contrat | Date d'entrée | Date de sortie | Commentaires |
|-----------------------------------|------------------|-----------------|---------------|----------------|---|
| Directeur/trice d'EAJE | 35 | CDI | 05/03/2012 | | |
| Auxiliaire petite enfance | 35 | CDI | 17/04/2012 | | |
| Auxiliaire petite enfance | 35 | CDI | 17/04/2012 | | |
| Auxiliaire de puériculture | 35 | CDI | 18/12/2013 | | |
| Educateur/trice de jeunes enfants | 35 | CDI | 17/04/2012 | | En congé maternité puis parental |
| Educateur/trice de jeunes enfants | 35 | CDD | 09/06/2014 | 02/08/2017 | Remplacement d'un congé maternité puis parental |
| Infirmier/ière | 35 | CDI | 15/10/2014 | | |

| PERSONNEL MUTUALISE | Temps de Travail | Type de contrat | Date d'entrée | Date de sortie | Commentaires |
|---------------------|------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------------------------|
| Agent de Service | 35 | CDI | 17/04/2012 | | En congé parental |
| Agent de service | 35 | CDD | 24/03/2016 | 30/09/2016 | Remplacement d'un congé maternité |
| Agent de Service | 35 | CDD | 10/11/2015 | 15/03/2016 | Remplacement d'un congé maternité |
| Agent de Service | 17,5 | CDI | 17/04/2012 | | |
| Cuisinier/ière | 35 | CDI | 17/04/2012 | | |
| Psychomotricien/ne | 35 | CDI | 17/04/2012 | | |
| Psychologue | 6h/mois | CDI | mai-12 | | |
| Médecin | 6h/mois | CDI | mai-12 | | |

2. BILAN MAINTENANCE

Conformément au contrat de délégation, Babilou a à sa charge l'entretien des locaux et des équipements ainsi que la maintenance et le renouvellement des matériels mis à sa disposition. Différents prestataires ont été sollicités afin d'accompagner Babilou dans cette mission.

a. Récapitulatif des contrats en cours

Les contrats actifs en 2016 sont détaillés ci-dessous :

| Fournisseur | Type de maintenance | Coût annuel ht 2016 | cout annuel TTC 2016 |
|----------------|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| CDF | CTA/CHAUDIERE/PUIT CANADIEN | 1 020,00 € | 1 224,00 € |
| BUREAU VERITAS | Vérif. Moyens de secours | 150,00 € | 180,00 € |
| BUREAU VERITAS | Vérif. Gaz | 105,00 € | 126,00 € |
| BUREAU VERITAS | Vérif. Electrique | 150,00 € | 180,00 € |
| BUREAU VERITAS | Vérif. Ascenseur | 170,00 € | 204,00 € |
| AVIPUR | Bac a graisse | 360,00 € | 432,00 € |
| AVIPUR | Dératisation | 270,00 € | 324,00 € |
| LUDOPARC | Aires de jeux | 200,00 € | 240,00 € |
| SEVE | Espaces verts | 672,61 € | 807,13 € |
| SITA | Collecte déchets | 2 796,00 € | 3 355,20 € |
| SOPREMA | Toiture Terrasse | 1 940,00 € | 2 328,00 € |
| TECHNI-CUISINE | Electromenager | 985,00 € | 1 182,00 € |
| | | 8 818,61 € | 10 582,33 € |

b. Bilan des interventions sur l'année et des dysfonctionnements constatés

Babilou a pris à sa charge des opérations de maintenance et de remise en état, sur l'année 2016 pour un montant total de 13 880,43 € (*voir factures en annexe 1*).

| Date | Nom Fournisseur | Montant facture |
|---------------|----------------------------|--------------------|
| 18/01/2016 | TECHNI CUISINE | 166,20 € |
| 29/01/2016 | PRESTA SERVICES | 372,00 € |
| 25/02/2016 | PRESTA SERVICES | 180,00 € |
| 25/03/2016 | TECHNI CUISINE | 138,91 € |
| 25/03/2016 | TECHNI CUISINE | 313,80 € |
| 25/03/2016 | TECHNI CUISINE | 475,75 € |
| 06/04/2016 | PRESTA SERVICES | 192,00 € |
| 25/04/2016 | TECHNI CUISINE | 296,40 € |
| 18/05/2016 | PRESTA SERVICES | 1 332,00 € |
| 14/06/2016 | PRESTA SERVICES | 912,00 € |
| 17/06/2016 | CBC EQUIPEMENT | 2 593,20 € |
| 30/06/2016 | 401JULESDEBORDEAUX | 456,00 € |
| 30/06/2016 | CBC EQUIPEMENT | 519,60 € |
| 13/07/2016 | 401JULESDEBORDEAUX | 1 392,00 € |
| 27/07/2016 | PRESTA SERVICES | 132,00 € |
| 29/07/2016 | LES CLIMATICIENS DE FRANCE | 152,17 € |
| 13/07/2016 | CBC EQUIPEMENT | 4 256,40 € |
| Total: | | 13 880,43 € |

Compte-rendu financier

Ce compte-rendu est basé sur l'année civile 2016.

1. BILAN DES TAUX DE PRESENTEISME

Le nombre de jours d'ouverture sur l'année 2016 s'est élevé à 144.
 102 enfants ont été accueillis sur la crèche entre le 1^{er} janvier et le 31 juillet 2016.

| | Janvier Juillet 2016 | | |
|------------------------------|----------------------|---------------------|--------|
| | Accueil régulier | Accueil occasionnel | Total |
| Nbre de jours d'ouverture | 144 | 144 | 144 |
| Nbre berceaux | 40 | 20 | 60 |
| Amplitude horaire | 11,5 | 11 | 11,33 |
| Nbre enfants inscrits | 56 | 46 | 102 |
| Nbre heures facturées | 55 960 | 27722 | 83682 |
| Tx de présentéisme financier | 84,5% | 87,5% | 85,5% |
| TH moyen familles | 1,81 | 1,68 | 1,75 |
| Nbre heures présence | 50933 | 25731 | 76664 |
| Tx de présentéisme physique | 76,9% | 81,2% | 78,3% |
| Tx de facturation CAF | 109,9% | 107,7% | 109,2% |

83 682 heures ont été facturées aux familles sur cette période ce qui représente un **taux de présentéisme financier de 85.5%** (84.5% pour l'accueil régulier et 87.5% pour l'accueil occasionnel).
 Le nombre d'heures de présence enfants s'élève à 76 664 heures soit un **taux de présentéisme physique de 78.3%** (76.9% pour l'accueil régulier et 81.2% pour l'accueil occasionnel).

| | 2012 | | | 2013 | | | 2014 | | | 2015 | | | 2016 | | |
|------------------------------|------------------|--------------|---------|------------------|--------------|--------|------------------|--------------|--------|------------------|--------------|--------|------------------|--------------|-------|
| | Accueil régulier | Accueil occa | Total | Accueil régulier | Accueil occa | Total | Accueil régulier | Accueil occa | Total | Accueil régulier | Accueil occa | Total | Accueil régulier | Accueil occa | Total |
| Nbre de jours d'ouverture | 146 | 146 | 146 | 231 | 231 | 231 | 228 | 228 | 228 | 229 | 229 | 229 | 144 | 144 | 144 |
| Nbre berceaux | 40 | 20 | 60 | 40 | 20 | 60 | 40 | 20 | 60 | 40 | 20 | 60 | 40 | 20 | 60 |
| Amplitude horaire | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 11,3 | 11,4 | 11,5 | 11 | 11,3 |
| Nbre enfants inscrits | 58 | 57 | 115 | 73 | 71 | 144 | 78 | 72 | 150 | 78 | 72 | 150 | 56 | 46 | 102 |
| Nbre heures facturées | 50840,5 | 26972 | 77812,5 | 85692 | 43367 | 129059 | 80843 | 42081 | 122924 | 84143 | 42013 | 126156 | 55960 | 27722 | 83682 |
| Tx de présentéisme financier | 75,5% | 80,3% | 77,2% | 80,6% | 81,6% | 81,0% | 77,1% | 80,2% | 78,1% | 79,9% | 81,2% | 80,5% | 84,5% | 87,5% | 85,5% |
| TH moyen familles | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,40 | 1,50 | 1,40 | 1,79 | 1,57 | 1,69 | 1,73 | 1,65 | 1,69 | 1,81 | 1,68 | 1,75 |
| Nbre heures présence | 44202,5 | 22145 | 66348 | 73688 | 37507 | 111195 | 70804 | 37105 | 107909 | 72518 | 37741 | 110259 | 50933 | 25731 | 76664 |
| Tx de présentéisme physique | 65,8% | 65,9% | 65,9% | 69,3% | 70,6% | 69,8% | 69,8% | 70,8% | 68,6% | 68,8% | 72,9% | 70,4% | 76,9% | 81,2% | 78,3% |

2016 : Janvier-Juillet

2. COMPTE DE RESULTAT 2016 ET BILAN CAF

Vous trouverez ci-après les éléments déclaratifs adressés à la CAF de la Gironde au titre de l'exercice 2016 : ils ne sont pas comparables à 2015, l'année 2016 étant partielle compte tenu de la fin de la délégation au 31/07/2016.

Par ailleurs, le résultat 2016 est fortement impacté par le solde de l'ensemble des amortissements compte tenu du retour des biens mobiliers à la collectivité à l'issue de la période de délégation.

| FORMULAIRE DE PRESTATION DE SERVICE UNIQUE REEL 2016 | | | |
|---|----------------|--|----------------|
| -REEL 2016 | | | |
| REEL du 01/01/2016 au 31/12/2016 | | | |
| CHARGES | | PRODUITS | |
| 60 Achats | 43 913 € | 70623 Prestation de service reçue de la Caf | 268 026 € |
| 61 Services extérieurs | 19 870 € | 70624 Fonds d'accompagnement reçus de la Caf | - € |
| 62 Autres services extérieurs | 3 480 € | 70641 Participations familiales (ou participation des usagers) déductibles de la PS | 149 943 € |
| 63A Impôts, taxes liés aux frais de personnel | 25 056 € | 70642 Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS | - € |
| 63B Autres impôts et taxes | 9 576 € | 708 Produit des activités annexes | - € |
| 64 Frais de personnel | 400 710 € | 741 Subvention et prestation de service versées par l'Etat | - € |
| | | 742 Subvention et prestation de services régionales | - € |
| | | 743 Subventions et prestation de services départementales | - € |
| | | 744 Subvention et prestation de services communales | 129 301 € |
| | | 7451 Subventions exploitation et prestation de services versées par des organismes nationaux (dont PS MSA) | - € |
| | | 7452 Subvention exploitation Caf | - € |
| | | 746 Subvention exploitation et prestation de services EPCL (intercommunalité) | - € |
| | | 747 Subvention exploitation et prestation de services versées par une entreprise | - € |
| | | 748 Subvention et prestation de services versées par une autre entité publique | - € |
| 65 Autres charges de gestion courante | 28 414 € | 75 Produits de gestion (cotisations, produits d'activités annexes...) | - € |
| 66 Charges financières | | 76 Produits financiers | - € |
| 67 Charges exceptionnelles | | 77 Produits exceptionnels | - € |
| 68 Dotation aux amortissements, dépréciations et provisions | 58 665 € | 78 Reprise amortissements | - € |
| 69 Impôts sur les bénéfices | - 11 254 € | 79 Transfert de charges | - € |
| TOTAL CHARGES | 578 432 | TOTAL PRODUITS | 547 270 |
| RESULTAT DE L'EXERCICE | | - 31 162 € | |

Le montant total de charges pour l'année 2016 s'élève à 578 432€ **soit un prix de revient par heure facturée de 6.91€**, montant inférieur à celui de 2015 (7.08€/h) et à nos engagements contractuels (7,67€) : le montant des charges a en effet été optimisé par rapport au prévisionnel et le nombre d'heures facturées est supérieur (+9 904 heures) et ce, malgré l'impact des charges liées à la dotation aux amortissements.

Le prix de revient par heure de présence est également optimisé à 7.55€/heure vs 8.1€ en 2015 et 8.52€ prévus contractuellement.

La structure présente un **déficit de 31 162€** sur l'année contrairement aux hypothèses budgétaires prévues au contrat (budget à l'équilibre).

Cet écart s'explique essentiellement par le solde de l'ensemble des amortissements (58 665€ de charges compte tenu du retour des biens mobiliers à la collectivité à l'issue de la période de délégation) qui n'est qu'en partie compensé par le dispositif de Crédit d'Impôt Compétitivité Emploi (CICE), inexistant au moment de l'appel d'offre et qui permet un crédit d'impôt de 11254€ ainsi que par des allègements de charges (loi Fillon etc...) permettant de minorer les frais de personnel et charges afférentes. Les recettes sont par ailleurs légèrement inférieures à celles prévues au contrat (547 270€ vs 565 996€ prévus au contrat), d'anciennes provisions relatives à une subvention Mairie 2013 ayant été reprises pour un montant de 54 K€.

Détail des principaux postes de charges hors charges de personnel :

- **Achats** : 43 913€ dont
 - o Alimentation : 22 743€ soit un coût par berceau de 2.63 €/journée alimentaire
 - o Pédagogie + petits équipements : 1 759€
 - o Hygiène + pharmacie : 8 309€
 - o Energie : 8 277€
- **Services extérieurs** : 19 870€ dont
 - o Travaux d'entretien et de réparation : 13 880€
 - o Assurances : 860 €
- **Autres charges de gestion courante** : 28 414€ : elles comprennent essentiellement les coûts des services support Babilou à savoir les coûts relatifs à l'équipe support de la Direction Régionale Sud-Ouest (Responsable Gestion, Coordinatrice Petite Enfance, Référente RH) + équipe support des services centraux (Direction Petite Enfance, paie, contrôle de gestion, CAC, maintenance, SI...). Ces coûts sont en ligne avec le budget initial contractuel.
- **Dotations aux amortissements, aux provisions** : 58 665€.

Focus sur le montant effectif de la compensation de la Ville pour l'année 2016 :

Il s'élève à **183 444.2€**
 = 225 378€ (M1 contractuel)
 – 17 933.8 € (régularisation taux PSU pour 2016)
 – 24 000€ (redevance liée au taux de présentisme physique de 70.4% sur l'année)

Une régularisation de la partie M1 de la compensation de la Ville a en effet été effectuée en fonction de la valeur réelle constatée du taux PSU pour 2016 (4.97€/heure facturée compte tenu du taux de facturation de 109 constaté sur l'année au lieu des 4.72€ prévus au moment de la signature du contrat): 17 933.8 € ont ainsi été remboursés à la Ville conformément à l'article 18 du contrat de délégation.

Par ailleurs un avoir de 24 000€ a été établi au titre de la redevance liée à un taux de présentisme physique supérieur aux engagements contractuels (78.3% vs 70%).

54 K€ de reprises de provisions ont par ailleurs été constatées sur 2016 et intégrés au compte 744.

Analyse de la qualité du service

Conformément aux dispositions du contrat de délégation, Babilou s'est engagé à produire chaque année un compte-rendu d'activité permettant de juger de la qualité du service rendu à la fois auprès des usagers mais aussi en matière de sécurité, hygiène et actions de qualification/formation menées auprès des équipes.

1. LE SERVICE RENDU AUX USAGERS

❖ L'enquête de satisfaction 2016

Une enquête de satisfaction annuelle est menée au sein de chacune des crèches Babilou. Les familles sont interrogées de façon anonyme sur la qualité du service. Les observations ouvertes et les suggestions permettent d'améliorer nos réponses à leurs attentes. L'enquête 2016 s'est tenue du 3 au 21 avril et concernait les **familles accueillies sur la période 2015-2016**.

L'analyse des résultats de l'étude pour les deux accueils Mirassou (régulier et occasionnel) a été présentée à l'équipe et affichée aux parents.

Les résultats montrent une participation de **45 familles (22 familles en accueil régulier et 23 familles en accueil occasionnel)**.

Accueil régulier

- ✓ **22 répondants**
- ✓ Note moyenne attribuée : **8 sur 10** (7,7 l'année précédente)
- ✓ **94%** des parents ayant répondu seraient prêts à recommander leur crèche à un tiers (100% l'année précédente)

Accueil occasionnel

- ✓ **23 répondants**
- ✓ Note moyenne attribuée : **9.1 sur 10** (9 l'année précédente)
- ✓ **100%** des parents ayant répondu seraient prêts à recommander leur crèche à un tiers (100% l'année précédente)

Ces résultats sont en hausse par rapport à l'enquête précédente concernant l'accueil régulier comme l'accueil occasionnel.

Globalement :

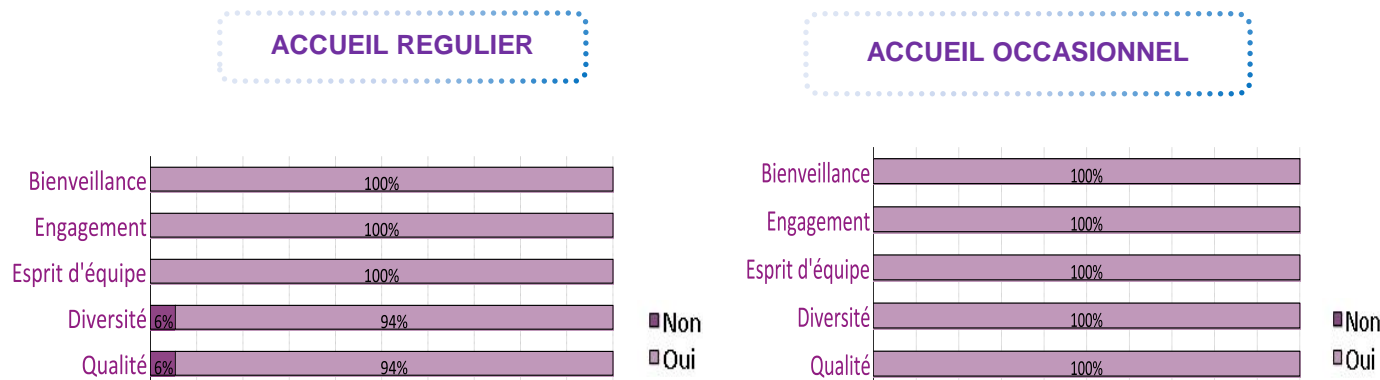
En moyenne **97%** des parents seraient prêts à recommander leur crèche. Cet indicateur est en légère baisse pour l'accueil régulier (100% l'année précédente) et stable pour l'accueil occasionnel.

La note moyenne attribuée est de **8.55 /10**.

Parmi les thématiques abordées dans le cadre de l'enquête :

Les valeurs du projet Babilou et la crèche

Avez-vous le sentiment que les valeurs portées par BABILOU se retrouvent dans la vie de l'établissement qui accueille votre enfant?



Part des répondants satisfaits concernant :

| | Accueil régulier | Accueil occasionnel |
|--|--|---------------------|
| | <u>Le cadre accueil</u> | |
| La propreté de l'établissement | 8.7/10 | 9.5/10 |
| La convivialité de l'établissement (bien décoré) | 8.2/10 | 9.3/10 |
| Un espace adapté à l'accueil des jeunes enfants | 8/10 | 9.2/10 |
| | <u>L'équipe</u> | |
| La disponibilité des professionnels (le)s | 8.4/10 | 9.1/10 |
| La convivialité de l'équipe | 8.5/10 | 9.0/10 |
| La disponibilité de l'équipe de direction | 7.9/10 | 9.6/10 |
| Le professionnalisme de l'équipe | 8.5/10 | 9.3/10 |
| | <u>La vie quotidienne</u> | |
| La prise en compte des besoins particuliers et l'individualité de votre enfant | 8.3/10 | 8.9/10 |
| La qualité des repas proposés | 8.1/10 | 8.7/10 |
| La qualité du sommeil de votre enfant | 7.9/10 | 8.0/10 |
| La qualité des soins de change | 8.3/10 | 8.8/10 |
| L'attention portée à la santé de votre enfant | 8.8/10 | 9.4/10 |
| | <u>L'éveil et la socialisation de l'enfant</u> | |
| La relation de confiance à l'adulte | 8.8/10 | 9.1/10 |
| Les jeux libres, l'éveil et l'accès aux jouets | 8.8/10 | 9.4/10 |
| Les ateliers et activités animés par les professionnels | 8.3/10 | 9.1/10 |
| L'aisance à évoluer au sein d'un groupe | 8.4/10 | 9.1/10 |
| L'apprentissage des règles | 8.7/10 | 8.9/10 |

- Cette année les résultats des items ont été notés sur 10 à la place d'un pourcentage. Certains de ces items ont légèrement baissé.

- **Accueil régulier** : la convivialité, propreté de l'établissement, l'espace adapté à l'accueil des jeunes enfants (100%), la disponibilité, convivialité et professionnalisme des professionnels (le)s, reflètent une satisfaction des familles avec une note moyenne de 8,30/10.
L'item la qualité du sommeil de votre enfant et la disponibilité de l'équipe de direction est légèrement en dessous de 8/10 (7.9/10)
- **Accueil occasionnel** : l'espace adapté à l'accueil des enfants, la propreté et la convivialité de l'établissement ont une note moyenne de 9.3/10.
Le niveau de satisfaction global par rapport aux professionnels(les) est de 9.2/10.
Ces chiffres sont stables par rapport à 2015 (entre 95% et 100%)

L'échange entre les familles et la crèche

| | Accueil régulier | Accueil occasionnel |
|-----------------------------------|--|--|
| <u>Les transmissions</u> | 95% des parents ont le sentiment que les transmissions faites à la crèche sont prises en considération (75% en 2015) | 100 % des parents ont le sentiment que les transmissions faites à la crèche sont prises en considération (94% en 2015) |
| <u>L'information aux familles</u> | La note de 8.3/10 a été attribuée sur l'information aux familles (réunions, rencontres, temps d'échange) | La note de 9.2/10 a été attribuée sur l'information aux familles (réunions, rencontres, temps d'échange) |
| | 58% des parents se sentent suffisamment accompagnés en matière de parentalité (60% en 2015) | 71% des parents se sentent suffisamment accompagnés en matière de parentalité |
| | 84% des parents ont connaissances des pratiques pédagogiques de la crèche (accueil, repas, sommeil, proposition de jeux) | 91% des parents ont connaissances des pratiques pédagogiques de la crèche (accueil, repas, sommeil, proposition de jeux) |
| | 63% souhaitent avoir plus d'informations sur les pratiques pédagogiques | 36% souhaitent avoir plus d'informations sur les pratiques pédagogiques |

De très belles progressions pour l'accueil régulier qui voit une satisfaction nettement plus importante des familles en particulier sur :

- La qualité des transmissions et de communications familles-professionnel. (95% cette année) au lieu de 75% en 2015.
- Les pratiques pédagogiques de la crèche sont identifiées par 84% des parents (38% en 2015)
- Un travail est à faire sur
 - o Retour sur le comportement et les interactions avec les enfants : 7.8/10(77% en 2015)
 - o Un retour sur les activités de la journée : 7.6/10 cette année (93% en 2015)
 - o Des anecdotes : 77% l'an dernier, 7,3/10 cette année

Une satisfaction très forte des parents sur la qualité d'éveil et la socialisation de l'enfant une moyenne de 9.1/10 (relation de confiance, les jeux libres, l'éveil et l'accès aux jouets, les ateliers et activités animés par les professionnel(le)s l'évolution au sein d'un groupe et l'apprentissage des règles).

L'accompagnement à la parentalité reste un point plébiscité par les parents accueillis sur l'accueil occasionnel (9.2/10)

En conclusion :

L'appréciation des familles utilisatrices de la crèche Mirassou progresse cette année. 97% des parents interrogés sont prêts à recommander leur crèche.

2. LA SECURITE, L'HYGIENE, LES ACCIDENTS

❖ Le nombre et la nature des incidents

Une seule déclaration d'accident d'enfant a été effectuée sur le premier semestre 2016 (accueil occasionnel)

Un enfant est tombé en poussant un camion. Il a glissé en tapant sa mâchoire sur le sol. Les premiers soins ont été prodigués selon l'application du protocole médical. La maman a été informée et a emmené son enfant chez le dentiste.

Une déclaration d'accident a été faite auprès de l'assurance Marsh et de la direction Petite Enfance.

❖ Les rapports des contrôles d'hygiène effectués dans l'établissement (HACCP, prélèvement de surface, etc.).

Ils sont joints en annexe 2 de ce document.

3. BILAN DES FORMATIONS ET ACTIONS DE QUALIFICATION

127.5 heures de formation ont été délivrées en 2016 auprès de l'ensemble des professionnelles pour les accompagner dans leur fonction ainsi que sur des thèmes pédagogiques.

Les analyses des pratiques se sont poursuivies pour les directrices et ont représenté **50.50 heures**

Le parcours de formation management s'est poursuivi pour Mme Havy.

Le détail des actions de formation engagées en 2016 se répartit comme suit :

| Crèche / Service | Nom | Prénom | Fonction occupée | Intitulé de la formation | Type de formation | Organisme | Total jours | Total heures |
|---|-----|--------|---------------------------|---|--------------------------|----------------|-------------|--------------|
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Partie 2015-2016 | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 0,5 | 3,0 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Partie 2015-2016 | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 0,5 | 3,0 |
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Partie 2015-2016 | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 0,5 | 3,0 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Partie 2015-2016 | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 0,5 | 3,0 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Partie 2015-2016 | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 0,5 | 3,0 |
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Partie 2015-2016 | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 0,5 | 3,0 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Directeur/trice d'EAJE | Management - D13 - J4 | Management | FORMATYS | 1,0 | 7,0 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Directeur/trice d'EAJE | Management - D13 - socle | Management | FORMATYS | 2,0 | 14,0 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Directeur/trice d'EAJE | Management - D13 - J3 | Management | FORMATYS | 1,0 | 7,0 |
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Cuisinier/ière | HACCP | Hygiène / HACCP | F. GALAND | 1,0 | 7,0 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Infirmier/ière | HACCP | Hygiène / HACCP | F. GALAND | 1,0 | 7,0 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Directeur/trice d'EAJE | HACCP | Hygiène / HACCP | F. GALAND | 1,0 | 7,0 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|---|----------------------------------|----------------|------|------|
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Partie 2015-2016 | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 0,5 | 3,0 |
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Partie 2015-2016 | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 0,5 | 3,0 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Partie 2015-16 | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 0,5 | 3,0 |
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Partie 2015-2016 | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 0,5 | 3,0 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Partie 2015-2016 | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 0,5 | 3,0 |
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Auxiliaire petite enfance | HACCP | Hygiène / HACCP | F. GALAND | 0,00 | 0,0 |
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Groupe 1 - SO | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 2,0 | 7,0 |
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Directeur/trice d'EAJE | Analyse des pratiques directrices Groupe 2 - SO | Analyse des pratiques | J. Marc COMBES | 3,0 | 10,5 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Educateur/trice de jeunes enfants | Jouer pour grandir | Approfondissement savoir être | RGPE Bordeaux | 1,0 | 7,0 |
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Auxiliaire petite enfance | Jouer pour grandir | Approfondissement savoir être | RGPE Bordeaux | 1,0 | 7,0 |
| 174 - Mirassou 2 Accueil Occasionnel | | | Auxiliaire petite enfance | L'observation du jeune enfant | Conférence | RGPE Bordeaux | 1,0 | 7,0 |
| 173 - Mirassou 1 Multi Accueil | | | Auxiliaire de puériculture | L'observation du jeune enfant | Conférence | RGPE Bordeaux | 1,0 | 7,0 |

Annexes

- 1- Détail des factures maintenance A16
- 2- Rapports Silliker