

**DELEGATION DE Madame Brigitte COLLET**

## **D-2018/407**

### **Structure d'accueil de la Petite Enfance Docteur Christiane Larralde. Présentation du rapport annuel 2017. Information au Conseil Municipal.**

Madame Brigitte COLLET, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération du 26 janvier 2015, vous avez confié à la société Les Petits Chaperons Rouges Collectivités Publiques l'exploitation, la gestion ainsi que l'entretien de l'établissement multi-accueil de la petite enfance situé rue Albert Thomas dénommé Docteur Christiane LARRALDE, sous la forme d'un contrat d'affermage, à compter du 1<sup>er</sup> mars 2015 pour une durée de 4 ans et six mois.

Conformément à l'article 52 de l'ordonnance du 29 janvier 2016, les concessionnaires ont l'obligation de remettre à l'autorité délégante un rapport annuel. Son examen vous est présenté sur la base de la présente synthèse conformément à l'article L.1411-3 du code général des collectivités territoriales.

#### I – Présentation générale

La structure a ouvert ses portes le 1er juin 2015. Elle accueille les enfants bordelais dans le cadre de l'Offre de Service Petite Enfance mise en place par la Ville. Elle dispose d'une capacité d'accueil de 60 places et est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.

#### II – Evolution de l'activité

165 enfants ont été accueillis par l'établissement en 2017 sur une base de 246 jours d'ouverture. L'établissement a été ouvert au mois d'août (conformément à l'option prévue au contrat).

L'activité a généré les taux de présentéisme suivants :

- un taux de présentéisme physique de 74,5%, soit 126 482 heures de présence des enfants ;
- un taux de présentéisme financier de 85%, soit 144 302 heures facturées aux familles.

Ces résultats correspondent à ceux prévus au contrat avec 74% de présentéisme physique et 85% de présentéisme financier.

#### III – La qualité du service

Le projet pédagogique s'appuie sur les fondements de l'éducation nouvelle et sur les pédagogies actives (type Montessori) : la centration sur l'enfant et l'éducation à la vie en société. Ce type de pédagogie favorise la libre expérimentation, l'enfant est acteur, agit sur les situations et ne les subit pas.

L'objectif pour les professionnels est de favoriser l'autonomie et le libre choix de l'enfant à travers l'observation et l'organisation des espaces favorisant ainsi les expériences en fonction de leur âge et de leurs envies.

En 2017, l'équipe a choisi de travailler autour du thème du « bien être » avec la pratique régulière d'ateliers de yoga, l'investissement de la salle sensorielle par la psychomotricienne et par des ateliers parents/enfants, des temps de relaxation des professionnelles et des enfants, et la sensibilisation des équipes à la verbalisation des émotions et à la communication positive. De plus, l'équipe pratique la communication gestuelle accompagnée par la parole dans la prise en charge de l'enfant.

La structure a également poursuivi son partenariat avec le groupe scolaire Albert Thomas et avec la bibliothèque Saint Augustin (emprunt de livres et visite mensuelle d'une conteuse).

Les parents ont été associés à des événements clés de la crèche tels que les réunions de rentrée, le conseil de crèche, des rencontres à thème, la semaine du goût, la semaine de la petite enfance, des ateliers parents/enfants (Ateliers cuisine (pain, pizza, sablés sans gluten...), argile, peinture propre, body painting, fabrication de bouteilles sensorielles, décorations de Noël...) et à deux temps festifs (estival et fin d'année). En complément, une newsletter « crèche actus » est envoyée aux parents tous les deux mois et les parents peuvent accéder à une interface internet dédiée.

Les 22 salariés sont en CDI, dont 2 en contrats d'aide à l'embauche. En 2017, 10 agents, dont la directrice, suite à une promotion, une mutation, une démission pour suivi de conjoint et 4 salariés pour des changements de projets professionnels, ont quitté la crèche. L'organisation et la cohésion d'équipe sont favorisés par des réunions régulières de section. Les projets transverses sont travaillés lors de réunions intersections et interprofessionnelles. Les directrices bénéficient d'analyses de pratiques professionnelles et de réunions de coordination.

La structure a été auditée en mars 2017 dans le cadre de la démarche qualité du groupe Les Petits Chaperons Rouges.

Deux enquêtes de satisfaction ont été proposées aux parents. La 1ère, réalisée en mai et ayant pour objectif de réaliser un bilan complet de l'année écoulée, a ressorti un taux de satisfaction globale de 80,8%.

Une seconde enquête réalisée en octobre, et qui concernait uniquement les nouveaux enfants n'a pas recueilli suffisamment de retours des familles. Dans ce contexte, une nouvelle enquête a été planifiée début 2018.

A l'issue des analyses des questionnaires de satisfaction, des plans d'actions ont rapidement été mis en place, notamment la mise en place de menus en ligne, l'installation de fauteuils dans le hall d'entrée...

#### IV – Les actions de développement durable et liées à l'Agenda 21

Deux vélos ont été mis à disposition des salariés pour leur déplacement.

Les frais de transports pour les salariés qui se déplacent en bus et en tram, en deçà du prévisionnel, sont pris en charge.

L'équipe a organisé des activités orientées vers le développement durable avec la récolte de matériaux de récupération.

Lors de la semaine du développement durable, la crèche a personnalisé une affiche sur les éco-gestes qu'elle réalise au quotidien.

La crèche a participé à différents projets d'ordre caritatif : appel aux dons de vêtements bébés au secours populaire, collecte de jouets au profit du foyer maternel de Gradignan, collecte de gourdes de compote pour les clowns stéthoscope...

#### V – Les actions relatives au Pacte de Cohésion Sociale et Territoriale de la Ville

En 2017, la structure a accueilli des jeunes en contrat d'avenir, représentant 7 026 heures d'insertion, ce qui est au-dessus de l'engagement contractuel de 6 436 heures. L'équipe de la crèche a également développé un projet passerelle lecture et chant avec l'école primaire Albert Thomas et un partenariat avec la bibliothèque Saint Augustin.

#### VI – L'entretien des biens

Le délégataire est en charge de l'entretien des locaux et des équipements ainsi que de la maintenance et du renouvellement des matériels mis à sa disposition. Dans ce cadre, il a souscrit des contrats de maintenance et de vérification (23 108 euros en 2017) et a réalisé des travaux pour un montant de 2 178 euros. Il a également renouvelé du petit matériel pour un montant de 3 915,19 euros.

## VII. Eléments financiers

Comptes de résultat réels et prévisionnels 2017 et 2016 synthétiques :

| Comparaison réel/contrat, en €                            | 2016             |               |                |                |                     | 2017             |               |                |                |                     | Variation Réel 17 / Réel 16 |
|---|------------------|---------------|----------------|----------------|---------------------|------------------|---------------|----------------|----------------|---------------------|-----------------------------|
|   | Prévi. hors Août | Prévi. Août   | Total Prévi.   | Réel           | Ecart Prévi. / Réel | Prévi. hors Août | Prévi. Août   | Total Prévi.   | Réel           | Ecart Prévi. / Réel |                             |
| Achats  | 95 956           | 4 856         | 100 812        | 33 158         | -62 798             | 97 875           | 4 952         | 102 827        | 28 926         | - 73 901            | - 4 232                     |
| Services Extérieurs                                       | 22 855           | 26            | 22 881         | 73 642         | 50 787              | 23 313           | 26            | 23 339         | 80 207         | 56 868              | 6 565                       |
| Services Extérieurs                                       | 16 626           | 217           | 16 843         | 14 064         | - 2 562             | 16 958           | 222           | 17 180         | 15 591         | - 1 589             | 1 527                       |
| Impôts et Taxes   | 51 992           | 2 169         | 54 161         | 33 813         | -18 179             | 53 033           | 2 213         | 55 246         | 36 798         | - 18 448            | 2 985                       |
| Charges de personnel                                      | 651 223          | 38 532        | 689 755        | 601 927        | -49 296             | 664 246          | 39 110        | 703 356        | 597 773        | -105 583            | - 4 154                     |
| Autres charges de gestion courante                        | 29 376           | -             | 29 376         | 65 956         | 36 580              | 29 964           | -             | 29 964         | 65 973         | 36 009              | 17                          |
| Charges financières                                       | -                | -             | -              | -              | -                   | -                | -             | -              | 474            | 474                 | 474                         |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions | 21 601           | -             | 21 601         | 27 499         | 5 898               | 21 601           | -             | 21 601         | 24 843         | 3 242               | - 2 656                     |
| IS  | 7 407            | -             | 7 407          | 12 158         | 4 751               | 7 555            | -             | 7 555          | 23 754         | 16 199              | 11 596                      |
| <b>Total Charges</b>                                      | <b>897 036</b>   | <b>45 800</b> | <b>942 836</b> | <b>862 217</b> | <b>-34 819</b>      | <b>914 545</b>   | <b>46 523</b> | <b>961 068</b> | <b>874 339</b> | <b>- 86 729</b>     | <b>12 122</b>               |
| Rémunération gestionnaire après IS                        | 14 814           | 1 031         | 15 845         | 105 454        | 90 640              | 15 110           | 1 052         | 16 162         | 122 148        | 105 986             | 16 694                      |
| <b>Total Charges après rémunération gestionnaire</b>      | <b>911 850</b>   | <b>46 831</b> | <b>958 681</b> | <b>967 671</b> | <b>55 821</b>       | <b>929 655</b>   | <b>47 575</b> | <b>977 229</b> | <b>996 487</b> | <b>19 258</b>       | <b>28 816</b>               |
| Produits de fonctionnement                                | 911 850          | 46 831        | 958 681        | 949 610        | 37 760              | 929 654          | 47 574        | 977 229        | 987 076        | 9 847               | 37 466                      |
| Autres produits de gestion courante                       | -                | -             | -              | 18 061         | 18 061              | -                | -             | -              | 9 411          | 9 411               | 8 650                       |
| <b>Total Produits</b>                                     | <b>911 850</b>   | <b>46 831</b> | <b>958 681</b> | <b>967 671</b> | <b>55 821</b>       | <b>929 654</b>   | <b>47 574</b> | <b>977 229</b> | <b>996 487</b> | <b>19 258</b>       | <b>28 816</b>               |
| <b>Résultat</b>   | <b>-</b>         | <b>-</b>      | <b>-</b>       | <b>-</b>       | <b>-</b>            | <b>0</b>         | <b>0</b>      | <b>-</b>       | <b>-</b>       | <b>-</b>            | <b>-</b>                    |

Le résultat net 2017 est à l'équilibre, le total des charges après rémunération du délégataire de 996 487 euros est égal au total des produits. Ces produits et charges sont supérieurs à ceux prévus au contrat de +19 258 euros et à ceux de 2016 de 28 816 euros. L'analyse de ces variations est réalisée ci-après.

## Comptes de résultat réels et prévisionnels 2017 et 2016 détaillés :

| Comparaison réel/contrat en €                              | 2016                |                |                 |         |                           | 2017                |                |                 |         |                           | Variation<br>Réal 17<br>/ Réel 16 |
|--|---------------------|----------------|-----------------|---------|---------------------------|---------------------|----------------|-----------------|---------|---------------------------|-----------------------------------|
|  | Prévi. hors<br>Août | Prévi.<br>Août | Total<br>Prévi. | Réel    | Ecart<br>Prévi.<br>/ Réel | Prévi. hors<br>Août | Prévi.<br>Août | Total<br>Prévi. | Réel    | Ecart<br>Prévi.<br>/ Réel |                                   |
| Energie, eau, gaz, carburants...                           | 21 950              |                | 21 950          | 14 160  | - 7 790                   | 22 389              |                | 22 389          | 10 302  | - 12 087                  | - 3 858                           |
| Frais généraux, administratifs                             | 1 864               |                | 1 864           | 1 063   | - 801                     | 1 901               |                | 1 901           | 1 089   | - 812                     | 26                                |
| Fourniture sécurité des locaux                             | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Alimentation et boissons                                   | 50 465              | 4 268          | 54 733          | 1 018   | - 49 447                  | 51 474              | 4 353          | 55 827          | 1 902   | - 53 925                  | 884                               |
| Fournitures activité, puériculture et jouets               | 8 446               |                | 8 446           | 6 298   | - 2 148                   | 8 615               |                | 8 615           | 4 234   | - 4 381                   | - 2 064                           |
| Produits pharmaceutiques                                   | 8 090               | 588            | 8 678           | 9 148   | 1 058                     | 8 252               | 599            | 8 851           | 9 617   | 766                       | 469                               |
| Divers: Produits entretien                                 | 5 141               |                | 5 141           | 1 471   | - 3 670                   | 5 244               |                | 5 244           | 1 782   | - 3 462                   | 311                               |
| Achats   | 95 956              | 4 856          | 100 812         | 33 158  | - 62 798                  | 97 875              | 4 952          | 102 827         | 28 926  | - 73 901                  | - 4 232                           |
| Alimentation (sous-traitance)                              | -                   |                | -               | 54 475  | 54 475                    | -                   |                | -               | 55 554  | 55 554                    | 1 079                             |
| Locations et charges locatives                             | 3 985               |                | 3 985           | 1 200   | - 2 785                   | 4 065               |                | 4 065           | 1 545   | - 2 520                   | 345                               |
| Entretien et réparation (bien immob/mob/maintenance) + GER | 17 059              |                | 17 059          | 17 967  | 908                       | 17 401              |                | 17 401          | 23 108  | 5 707                     | 5 141                             |
| Prime d'assurance  | 1 666               | 26             | 1 692           | -       | - 1 666                   | 1 699               | 26             | 1 725           | -       | - 1 725                   | -                                 |
| Divers documentation et abonnements                        | 145                 |                | 145             | -       | - 145                     | 148                 |                | 148             | -       | - 148                     | -                                 |
| Services Extérieurs  | 22 855              | 26             | 22 881          | 73 642  | 50 787                    | 23 313              | 26             | 23 339          | 80 207  | 56 868                    | 6 565                             |
| Personnel extérieur (médecin, psy, CAC)                    | 13 081              | 217            | 13 298          | 9 556   | - 3 525                   | 13 343              | 222            | 13 565          | 13 034  | - 531                     | 3 478                             |
| Intermédiaires et honoraires                               | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Service support  | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Publicité  | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Transport pour les activités                               | 1 921               |                | 1 921           | -       | - 1 921                   | 1 959               |                | 1 959           | -       | - 1 959                   | -                                 |
| Déplacements, mission, réception                           | -                   |                | -               | 3 328   | 3 328                     | -                   |                | -               | 845     | 845                       | - 2 483                           |
| Frais postaux et télécom                                   | 808                 |                | 808             | 1 180   | 372                       | 824                 |                | 824             | 1 712   | 888                       | 532                               |
| Divers: frais bancaires                                    | 816                 |                | 816             | -       | - 816                     | 832                 |                | 832             | -       | - 832                     | -                                 |
| Autres services Extérieurs                                 | 16 626              | 217            | 16 843          | 14 064  | - 2 562                   | 16 958              | 222            | 17 180          | 15 591  | - 1 589                   | 1 527                             |
| I&T rattachés au frais de personnel                        | 40 433              | 1 957          | 42 390          | 26 530  | - 13 903                  | 41 242              | 1 997          | 43 239          | 21 574  | - 21 665                  | - 4 956                           |
| Autres I&T: C3S, CVAE, taxe apprentissage                  | 11 559              | 212            | 11 771          | 7 283   | - 4 276                   | 11 791              | 216            | 12 007          | 15 224  | 3 217                     | 7 941                             |
| Impôts et Taxes  | 51 992              | 2 169          | 54 161          | 33 813  | - 18 179                  | 53 033              | 2 213          | 55 246          | 36 798  | - 18 448                  | - 2 985                           |
| Rémunération personnel                                     | 449 261             | 38 532         | 487 793         | 460 796 | 11 535                    | 458 246             | 39 110         | 497 356         | 451 858 | - 45 498                  | - 8 938                           |
| Charges patronales   | 170 719             |                | 170 719         | 127 404 | - 43 315                  | 174 133             |                | 174 133         | 127 518 | - 46 615                  | 114                               |
| Autres charges sociales (CE, médecine travail)             | 19 562              |                | 19 562          | 6 457   | - 13 105                  | 19 953              |                | 19 953          | 10 968  | - 8 985                   | 4 511                             |
| Autres dont formation                                      | 11 681              |                | 11 681          | 7 270   | - 4 411                   | 11 914              |                | 11 914          | 7 429   | - 4 485                   | 159                               |
| Charges de personnel                                       | 651 223             | 38 532         | 689 755         | 601 927 | - 49 296                  | 664 246             | 39 110         | 703 356         | 597 773 | - 105 583                 | - 4 154                           |
| Charges diverses de gestion courantes                      | 29 376              |                | 29 376          | 65 956  | 36 580                    | 29 964              |                | 29 964          | 65 973  | 36 009                    | 17                                |
| Autres charges de gestion courante                         | 29 376              |                | 29 376          | 65 956  | 36 580                    | 29 964              |                | 29 964          | 65 973  | 36 009                    | 17                                |
| Charges financières  | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | 474     | 474                       | 474                               |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions  | 21 601              |                | 21 601          | 27 499  | 5 898                     | 21 601              |                | 21 601          | 24 843  | 3 242                     | - 2 656                           |
| IS   | 7 407               |                | 7 407           | 12 158  | 4 751                     | 7 555               |                | 7 555           | 23 754  | 16 199                    | 11 596                            |
| Participation salariés                                     | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Total Charges  | 897 036             | 45 800         | 942 836         | 862 217 | - 34 819                  | 914 545             | 46 523         | 961 068         | 874 339 | - 86 729                  | 12 122                            |
| Rémunération gestionnaire après IS                         | 14 814              | 1 031          | 15 845          | 105 454 | 90 640                    | 15 110              | 1 052          | 16 162          | 122 148 | 105 986                   | 16 694                            |
| Total CHarges après rémunération gestionnaire              | 911 850             | 46 831         | 958 681         | 967 671 | 55 821                    | 929 655             | 47 575         | 977 229         | 996 487 | 19 258                    | 28 816                            |
| Contrôle   | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Comparaison réel/contrat €                                 | 2016                |                |                 |         |                           | 2017                |                |                 |         |                           | Variation<br>Réal 17<br>/ Réel 16 |
|  | Prévi. hors<br>Août | Prévi.<br>Août | Total<br>Prévi. | Réel    | Ecart<br>Prévi.<br>/ Réel | Prévi. hors<br>Août | Prévi.<br>Août | Total<br>Prévi. | Réel    | Ecart<br>Prévi.<br>/ Réel |                                   |
| PS reçue de la CAF (Mcaf) + famille                        | 670 428             | 38 580         | 709 008         | 691 505 | 21 077                    | 690 662             | 39 744         | 730 406         | 739 750 | 9 344                     | 48 245                            |
| Participation Mairie de Bordeaux (Mville)                  | 241 422             | 8 251          | 249 673         | 258 105 | 16 683                    | 238 992             | 7 830          | 246 822         | 247 326 | 504                       | - 10 779                          |
| <i>dont M1</i>   |                     |                |                 |         |                           |                     |                |                 |         |                           | 0                                 |
| <i>dont M2</i>   |                     |                |                 |         |                           |                     |                |                 |         |                           | 0                                 |
| <i>autres</i>  |                     |                |                 |         |                           |                     |                |                 |         |                           | 0                                 |
| Produits de fonctionnement                                 | 911 850             | 46 831         | 958 681         | 949 610 | 37 760                    | 929 654             | 47 574         | 977 229         | 987 076 | 9 847                     | 37 466                            |
| Cotisations adhérents                                      | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Autres (subvention exploitation)                           | -                   |                | -               | 18 061  | 18 061                    | -                   |                | -               | 9 411   | 9 411                     | - 8 650                           |
| Autres produits de gestion courante                        | -                   |                | -               | 18 061  | 18 061                    | -                   |                | -               | 9 411   | 9 411                     | - 8 650                           |
| Produits financiers  | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Produits exceptionnels                                     | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Total Produits   | 911 850             | 46 831         | 958 681         | 967 671 | 55 821                    | 929 654             | 47 574         | 977 229         | 996 487 | 19 258                    | 28 816                            |
| Résultat   | -                   |                | -               | -       | -                         | 0                   | 0              | -               | -       | -                         | -                                 |

## VII.1 Les produits

| Comparaison réel/contrat €                | 2016                |                |                 |         |                           | 2017                |                |                 |         |                           | Variation<br>Réal 17<br>/ Réel 16 |
|---|---------------------|----------------|-----------------|---------|---------------------------|---------------------|----------------|-----------------|---------|---------------------------|-----------------------------------|
|   | Prévi. hors<br>Août | Prévi.<br>Août | Total<br>Prévi. | Réel    | Ecart<br>Prévi.<br>/ Réel | Prévi. hors<br>Août | Prévi.<br>Août | Total<br>Prévi. | Réel    | Ecart<br>Prévi.<br>/ Réel |                                   |
| PS reçue de la CAF (Mcaf) + famille       | 670 428             | 38 580         | 709 008         | 691 505 | 21 077                    | 690 662             | 39 744         | 730 406         | 739 750 | 9 344                     | 48 245                            |
| Participation Mairie de Bordeaux (Mville) | 241 422             | 8 251          | 249 673         | 258 105 | 16 683                    | 238 992             | 7 830          | 246 822         | 247 326 | 504                       | - 10 779                          |
| <i>dont M1</i>                            |                     |                |                 |         |                           |                     |                |                 |         |                           | 0                                 |
| <i>dont M2</i>                            |                     |                |                 |         |                           |                     |                |                 |         |                           | 0                                 |
| <i>autres</i>                             |                     |                |                 |         |                           |                     |                |                 |         |                           | 0                                 |
| Produits de fonctionnement                | 911 850             | 46 831         | 958 681         | 949 610 | 37 760                    | 929 654             | 47 574         | 977 229         | 987 076 | 9 847                     | 37 466                            |
| Cotisations adhérents                     | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Autres (subvention exploitation)          | -                   |                | -               | 18 061  | 18 061                    | -                   |                | -               | 9 411   | 9 411                     | - 8 650                           |
| Autres produits de gestion courante       | -                   |                | -               | 18 061  | 18 061                    | -                   |                | -               | 9 411   | 9 411                     | - 8 650                           |
| Produits financiers                       | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Produits exceptionnels                    | -                   |                | -               | -       | -                         | -                   |                | -               | -       | -                         | -                                 |
| Total Produits                            | 911 850             | 46 831         | 958 681         | 967 671 | 55 821                    | 929 654             | 47 574         | 977 229         | 996 487 | 19 258                    | 28 816                            |

En 2017, les produits s'élèvent à 996 487 euros contre 967 671 euros en 2016, soit une augmentation de 28 816 euros. En outre, en 2017, les produits perçus par la structure ont été supérieurs de 19 258 euros par rapport aux produits du compte de résultat prévisionnel contractuel. Cela s'explique par un nombre d'heures facturées supérieures au contrat (+ 1 644 heures facturées) et par des subventions contrats aidées non prévues au contrat.

Les produits se décomposent comme suit au 31/12/2017 :

- 739 750 euros de participation de la CAF et familles,
- 247 326 euros de compensation de la Ville,
- 9 411 euros d'autres produits (subventions contrats aidés).

#### VII.1.1 Prestation de Service Unique (PSU) : CAF et familles

Les montants de participation de la CAF et des versements réalisés par les familles sont définis par la politique appliquée par la Caisse Nationale des Allocations Familiales. A noter que le montant mentionné dans les comptes au titre de 2017 risque de faire l'objet d'une régularisation dans les comptes 2018 suite à une erreur de déclaration auprès de la CAF du délégataire. Néanmoins, cela n'influencera en rien le montant de la compensation Ville.

#### VII.1.2 Compensation Ville

L'article 18 du contrat de délégation définit la participation que la Ville verse au fermier. Elle se compose de :

- la part M1, qui correspond à la compensation versée au fermier au titre de ses obligations ;
- la part M2, variable selon la performance du fermier.

Le montant de la compensation Ville au titre de 2017 comptabilisée par le délégataire est de 247 326 euros. Ce montant correspond à :

- 238 992 euros de compensation Ville, part M1 ;
- + 7 830 euros de compensation Ville, part M2 pour ouverture au mois d'août ;
- + 251 euros de régularisation d'écart sur le montant du M2 2016 ;
- + 253 euros trop facturés par le délégataire (septembre 2017).

##### VII.1.2.1 Compensation Ville part M1

La part M1 de la compensation Ville au titre de 2017 s'élève à 238 992 euros. La compensation M1 prévisionnelle n'a pas à être ajustée au taux réel de PSU en 2017. Selon l'article 18 du contrat, ce montant sera réajusté à partir de l'exercice 2018 en fonction de la valeur réelle de la PSU fixée par la CAF.

##### VII.1.2.2 Compensation Ville part M2

La part M2 de la compensation Ville au titre de 2017 s'élève à + 7 830 euros. L'article 18 du contrat prévoit que M2 soit variable selon la performance du fermier.

En 2017, M2 correspond à la compensation versée par la Ville dans le cadre de l'option d'ouverture de 20 jours supplémentaires au mois d'août. Selon l'article 18 du contrat, au titre de 2017, cette compensation n'a pas à être réajustée au taux horaire PSU réel.

Notons que, n'ont pas lieu d'être appliquées en 2017 :

- la pénalité de 4 000 euros par point de pourcentage en de ça de 80%, prévue au contrat dans la part M2, qui s'applique si le taux de présentisme financier est inférieur à 80% ;
- la redevance de 4 000 euros par point de pourcentage supplémentaire si le taux de présentisme financier réel est supérieur à 85%, prévue au contrat dans la part M2.
- la minoration liée à la commercialisation de places à des entreprises.

Selon le contrat, article 18, le taux de présentisme financier est égal au nombre d'heures payées par les familles divisé par le total des heures d'ouverture de la crèche.

##### VII.1.2.3 Régularisations sur exercices antérieurs

Les +251 euros comptabilisés par le fermier en 2017, régularisent un écart né sur l'exercice 2016, entre le montant de la compensation Ville comptabilisé par le délégataire et les montants à enregistrer calculés par les services en application du contrat.

Le tableau ci-dessous synthétise l'origine et les régularisations de ces écarts :

| Impact sur le résultat net, en € | 2015  |          |                         | 2016  |                      |                         | 2017  |                      |                         |
|----------------------------------|---|----------|-------------------------|---|----------------------|-------------------------|---|----------------------|-------------------------|
|                                  | Montants selon contrat et calculs Concédant | Réel     | Ecart non comptabilisés | Montants selon contrat et calculs Concédant | Réel en comptabilité | Ecart non comptabilisés | Montants selon contrat et calculs Concédant | Réel en comptabilité | Ecart non comptabilisés |
| Ouverture août 2015              | 8 683                                       | 0        | 8 683                   | 0   | 8 683                | 0                       |   | 0                    | 0                       |
| Suivi écarts contrat/réel 2015   | 8 683                                       | 0        | 8 683                   | 8 683                                       | 0                    |                         | 0   | 0                    | 0                       |
| Ecart sur ouverture Aout 2016    |   |          |                         | 8 251                                       | 8 000                | 251                     | 0   | 251                  | 0                       |
| Suivi écarts contrat/réel 2016   |   |          |                         | 8 251                                       | 8 000                | 251                     |   | 251                  | 0                       |
| Trop facturé LPCR                |   |          |                         |   |                      |                         | 0   | 253                  | -253                    |
| Suivi écarts contrat/réel 2017   |   |          |                         |   |                      |                         | 0   | 253                  | -253                    |
| <b>Total</b>                     | <b>8 683</b>                                | <b>0</b> | <b>8 683</b>            | <b>8 251</b>                                | <b>16 683</b>        | <b>251</b>              | <b>0</b>                                    | <b>504</b>           | <b>-253</b>             |

Comme détaillé dans le tableau ci-avant, les 251euros qui viennent augmenter le montant de la compensation Ville en 2017 correspondent à un écart entre :

- d'une part, le montant de la compensation Ville dans le cadre de l'option pour l'ouverture de 20 jours supplémentaires en août 2016 comptabilisé par le délégataire : 8 000 euros ;
- d'autre part ce montant dû par la Ville au titre de 2016, selon le contrat, annexe 11 : 8 251 euros.

L'écart de 253 euros correspond à un trop facturé à la Ville et trop comptabilisé en produit par le délégataire. Cette erreur sera corrigée en comptabilité en 2018.

#### VII.1.2.4 Prix d'une place en crèche pour la Ville par an

Ci-après un tableau de suivi du prix d'un berceau à l'année pour la Ville :

| Prix d'une place en crèche pour la Ville, en €  | 2016             |             |              |         |                     | 2017             |             |              |         |                     |
|---|------------------|-------------|--------------|---------|---------------------|------------------|-------------|--------------|---------|---------------------|
|   | Prévi. hors Août | Prévi. Août | Total Prévi. | Réel    | Ecart Prévi. / Réel | Prévi. hors Août | Prévi. Août | Total Prévi. | Réel    | Ecart Prévi. / Réel |
| Montant compensation Ville  | 241 422          | 8 251       | 249 673      | 258 105 |                     | 238 992          | 7 830       | 246 822      | 247 326 |                     |
| Prix d'une place pour la Ville  |                  |             | 4 161        | 4 302   | 3%                  |                  |             | 4 114        | 4 122   | 0%                  |
| Montants non comptabilisés au titre de l'année par le délégataire à tort Régularisations sur exercices antérieurs |                  |             |              | 251     |                     |                  |             |              | - 504   |                     |
| Montant compensation Ville ajusté omissions N   | 241 422          | 8 251       | 249 673      | 249 673 | -                   | 238 992          | 7 830       | 246 822      | 246 823 | 0                   |
| Prix d'une place pour la Ville hors ajustements   |                  |             | 4 161        | 4 161   | 0%                  |                  |             | 4 114        | 4 114   | 0%                  |

Le montant de la compensation Ville au titre de 2017, hors régularisations, est de 246 822 euros. La capacité de la crèche étant de 60 berceaux, le prix par place pour la Ville est de 4 114 euros en 2017. Il est proche de celui de 2016 qui s'élevait à 4 161 euros et est égal au coût prévisionnel pour la Ville (soit le montant prévisionnel de la compensation Ville divisé par le nombre de berceaux : 246 822 euros / 60 berceaux).

#### I.2 Les charges

Le total des charges de l'exercice 2017, incluant les frais de services support, la rémunération du délégataire s'élève à 996 487 euros contre 967 671 euros en 2016, soit une augmentation de 28 816 euros. Le total des charges prévues au modèle pour 2017 est de 977 229 euros soit 19 927 euros de moins que le réalisé.

| Comparaison réel/contrat en €                              | 2016             |             |              |         |                     | 2017             |             |              |         |                     | Variation Réel 17 / Réel 16 |
|--|------------------|-------------|--------------|---------|---------------------|------------------|-------------|--------------|---------|---------------------|-----------------------------|
|  | Prévi. hors Août | Prévi. Août | Total Prévi. | Réel    | Ecart Prévi. / Réel | Prévi. hors Août | Prévi. Août | Total Prévi. | Réel    | Ecart Prévi. / Réel |                             |
| Energie, eau, gaz, carburants...                           | 21 950           |             | 21 950       | 14 160  | - 7 790             | 22 389           |             | 22 389       | 10 302  | - 12 087            | - 3 858                     |
| Frais généraux, administratifs                             | 1 864            |             | 1 864        | 1 063   | - 801               | 1 901            |             | 1 901        | 1 089   | - 812               | 26                          |
| Fourniture sécurité des locaux                             | -                |             | -            | -       | -                   | -                |             | -            | -       | -                   | -                           |
| Alimentation et boissons                                   | 50 465           | 4 268       | 54 733       | 1 018   | - 49 447            | 51 474           | 4 353       | 55 827       | 1 902   | - 53 925            | 884                         |
| Fournitures activité, puériculture et jouets               | 8 446            |             | 8 446        | 6 298   | - 2 148             | 8 615            |             | 8 615        | 4 234   | - 4 381             | 2 064                       |
| Produits pharmaceutiques                                   | 8 090            | 588         | 8 678        | 9 148   | 1 058               | 8 252            | 599         | 8 851        | 9 617   | 766                 | 469                         |
| Divers: Produits entretien                                 | 5 141            |             | 5 141        | 1 471   | - 3 670             | 5 244            |             | 5 244        | 1 782   | - 3 462             | 311                         |
| Achats   | 95 956           | 4 856       | 100 812      | 33 158  | - 62 798            | 97 875           | 4 952       | 102 827      | 28 926  | - 73 901            | - 4 232                     |
| Alimentation (sous-traitance)                              | -                |             | -            | 54 475  | 54 475              | -                |             | -            | 55 554  | 55 554              | 1 079                       |
| Locations et charges locatives                             | 3 985            |             | 3 985        | 1 200   | - 2 785             | 4 065            |             | 4 065        | 1 545   | - 2 520             | 345                         |
| Entretien et réparation (bien immob/mob/maintenance) + GER | 17 059           |             | 17 059       | 17 967  | 908                 | 17 401           |             | 17 401       | 23 108  | 5 707               | 5 141                       |
| Prime d'assurance  | 1 666            | 26          | 1 692        | -       | - 1 666             | 1 699            | 26          | 1 725        | -       | - 1 725             | -                           |
| Divers documentation et abonnements                        | 145              |             | 145          | -       | - 145               | 148              |             | 148          | -       | - 148               | -                           |
| Services Extérieurs  | 22 855           | 26          | 22 881       | 73 642  | 50 787              | 23 313           | 26          | 23 339       | 80 207  | 56 868              | 6 565                       |
| Personnel extérieur (médecin, psy, CAC)                    | 13 081           | 217         | 13 298       | 9 556   | - 3 525             | 13 343           | 222         | 13 565       | 13 034  | - 531               | 3 478                       |
| Intermédiaires et honoraires                               | -                |             | -            | -       | -                   | -                |             | -            | -       | -                   | -                           |
| Service support  | -                |             | -            | -       | -                   | -                |             | -            | -       | -                   | -                           |
| Publicité  | -                |             | -            | -       | -                   | -                |             | -            | -       | -                   | -                           |
| Transport pour les activités                               | 1 921            |             | 1 921        | -       | - 1 921             | 1 959            |             | 1 959        | -       | - 1 959             | -                           |
| Déplacements, mission, réception                           | -                |             | -            | 3 328   | 3 328               | -                |             | -            | 845     | 845                 | 2 483                       |
| Frais postaux et télécom                                   | 808              |             | 808          | 1 180   | 372                 | 824              |             | 824          | 1 712   | 888                 | 532                         |
| Divers: frais bancaires                                    | 816              |             | 816          | -       | - 816               | 832              |             | 832          | -       | - 832               | -                           |
| Autres services Extérieurs                                 | 16 626           | 217         | 16 843       | 14 064  | - 2 562             | 16 958           | 222         | 17 180       | 15 591  | - 1 589             | 1 527                       |
| I&T rattachés au frais de personnel                        | 40 433           | 1 957       | 42 390       | 26 530  | - 13 903            | 41 242           | 1 997       | 43 239       | 21 574  | - 21 665            | - 4 956                     |
| Autres I&T: C3S, CVAE, taxe apprentissage                  | 11 559           | 212         | 11 771       | 7 283   | - 4 276             | 11 791           | 216         | 12 007       | 15 224  | 3 217               | 7 941                       |
| Impôts et Taxes  | 51 992           | 2 169       | 54 161       | 33 813  | - 18 179            | 53 033           | 2 213       | 55 246       | 36 798  | - 18 448            | 2 985                       |
| Rémunération personnel                                     | 449 261          | 38 532      | 487 793      | 460 796 | 11 535              | 458 246          | 39 110      | 497 356      | 451 858 | - 45 498            | - 8 938                     |
| Charges patronales   | 170 719          |             | 170 719      | 127 404 | - 43 315            | 174 133          |             | 174 133      | 127 518 | - 46 615            | 114                         |
| Autres charges sociales (CE, médecine travail)             | 19 562           |             | 19 562       | 6 457   | - 13 105            | 19 953           |             | 19 953       | 10 968  | - 8 985             | 4 511                       |
| Autres dont formation                                      | 11 681           |             | 11 681       | 7 270   | - 4 411             | 11 914           |             | 11 914       | 7 429   | - 4 485             | 159                         |
| Charges de personnel                                       | 651 223          | 38 532      | 689 755      | 601 927 | - 49 296            | 664 246          | 39 110      | 703 356      | 597 773 | - 105 583           | - 4 154                     |
| Charges diverses de gestion courantes                      | 29 376           |             | 29 376       | 65 956  | 36 580              | 29 964           |             | 29 964       | 65 973  | 36 009              | 17                          |
| Autres charges de gestion courante                         | 29 376           |             | 29 376       | 65 956  | 36 580              | 29 964           |             | 29 964       | 65 973  | 36 009              | 17                          |
| Charges financières  | -                |             | -            | -       | -                   | -                |             | -            | 474     | 474                 | 474                         |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions  | 21 601           |             | 21 601       | 27 499  | 5 898               | 21 601           |             | 21 601       | 24 843  | 3 242               | 2 656                       |
| IS   | 7 407            |             | 7 407        | 12 158  | 4 751               | 7 555            |             | 7 555        | 23 754  | 16 199              | 11 596                      |
| Participation salariés                                     | -                |             | -            | -       | -                   | -                |             | -            | -       | -                   | -                           |
| Total Charges  | 897 036          | 45 800      | 942 836      | 862 217 | - 34 819            | 914 545          | 46 523      | 961 068      | 874 339 | - 86 729            | 12 122                      |
| Rémunération gestionnaire après IS                         | 14 814           | 1 031       | 15 845       | 105 454 | 90 640              | 15 110           | 1 052       | 16 162       | 122 148 | 105 986             | 16 694                      |
| Total Charges après rémunération gestionnaire              | 911 850          | 46 831      | 958 681      | 967 671 | 55 821              | 929 655          | 47 575      | 977 229      | 996 487 | 19 258              | 28 816                      |

Les charges sont principalement constituées des :

- charges de personnel (hors personnel extérieur) de 597 773 euros pour 21,5 équivalents temps plein en moyenne conformément au contrat, soit 60% du total des charges ;
- frais de gestion (charges diverses de gestion courante dans le tableau ci-avant) et de la rémunération du gestionnaire après IS, respectivement de 65 973 euros et 122 148 euros, soit 19% du total des charges ;
- services extérieurs pour 80 207 euros, représentant 8% du total des charges, dont essentiellement des frais d'alimentation de 55 554 euros, soit 6% des charges, et 23 108 euros de frais d'entretien et réparation ;
- impôts et taxes et impôt des sociétés de 36 798 euros, soit 4% du total des charges,
- divers achats pour un total de 28 926 euros, soit 3% du total des charges, dont principalement l'énergie et fluides pour 10 302 euros et les produits pharmaceutiques pour 9 617 euros.

### VII.2.1 Les charges de personnel

La masse salariale 2017, salaires bruts et charges patronales, est de 579 376 euros contre 588 200 euros en 2016 et 671 489 euros prévus pour 2017.

L'écart de 92 113 euros entre le prévisionnel et le réalisé s'explique par :

- des salaires bruts réels de 451 858 euros contre 497 356 euros dans les comptes prévisionnels soit un écart négatif de 45 498 euros,
- des charges patronales réelles de 127 518 euros contre 174 133 euros dans le prévisionnel, soit 46 615 euros de charges en moins dans les comptes réels par rapport au compte prévisionnel.

L'écart négatif sur les salaires bruts est dû à la non utilisation par le délégataire de l'enveloppe de 39 110 euros de rémunération complémentaire prévue en cas d'ouverture au mois d'août. Le gestionnaire a géré les départs en congés de ses salariés de manière à ce qu'une équipe suffisante soit présente au mois d'août sans embaucher de personnel supplémentaire.

L'économie sur les charges patronales s'explique quant à elle par :

- de faibles taux de charges sur les deux contrats aidés de l'exercice 2017;



- le fait que les salaires bruts aient été inférieurs au prévisionnel.

### VII.2.2 Les frais de services support et autres rémunérations du délégataire

Les frais de gestion et la rémunération du gestionnaire après IS, s'élèvent respectivement à 65 973 euros et 122 148 euros, soit 19% du total des charges. Au prévisionnel, ces charges étaient respectivement de 29 964 euros et 16 162 euros soit un écart positif favorable au délégataire de 141 995 euros. Ces frais de siège n'ont, en aucun cas, une influence sur les montants versés par la Ville de Bordeaux au fermier, qui sont définis contractuellement, sur la base des comptes prévisionnels.

### VII.2.3 Les charges d'alimentation et boissons

Les charges réellement engagées pour l'alimentation et les boissons sont de 57 456 euros contre 55 827 euros prévues au contrat. Ces charges sont donc conformes au prévisionnel.

### VII.2.4 Impôts sur les sociétés (IS)

Ce poste s'élève à 23 154 euros au 31/12/2017 contre 7 555 euros prévus au contrat, soit un écart de 16 199 euros. Sont comptabilisés :

- le crédit d'impôt pour la compétitivité et l'emploi pour – 30 812 euros
- l'impôt sur les sociétés à hauteur de 54 566 euros.

### VII.2.5 Coût de revient par place

Le tableau ci-après synthétise le coût annuel par berceau :

| Coût d'une place en €  | 2016             |             |              |         |                     | 2017             |             |              |         |                     |
|--|------------------|-------------|--------------|---------|---------------------|------------------|-------------|--------------|---------|---------------------|
|  | Prévi. hors Août | Prévi. Août | Total Prévi. | Réel    | Ecart Prévi. / Réel | Prévi. hors Août | Prévi. Août | Total Prévi. | Réel    | Ecart Prévi. / Réel |
| Dépenses hors rémunération délégataire   | 897 036          | 45 230      | 942 266      | 862 217 |                     | 914 545          | 46 523      | 961 068      | 874 339 |                     |
| Coût annuel par berceau € hors rémunération délégataire                          |                  |             | 15 704       | 14 370  | -8%                 |                  |             | 16 018       | 14 572  | -9%                 |
| Dépenses hors frais de siège et rémunération délégataire                         | 867 660          | 45 230      | 912 890      | 796 261 |                     | 884 581          | 46 523      | 931 104      | 808 366 |                     |
| Coût annuel par berceau € hors frais de siège et rémunération délégataire        |                  |             | 15 215       | 13 271  | -13%                |                  |             | 15 518       | 13 473  | -13%                |
| Dépenses dont frais de siège et rémunération délégataire                         | 911 850          | 46 261      | 958 111      | 967 671 |                     | 929 655          | 47 575      | 977 230      | 996 467 |                     |
| Coût annuel d'un berceau en € dont frais de siège et rémunération du délégataire |                  |             | 15 969       | 16 128  | 1%                  |                  |             | 16 287       | 16 608  | 2%                  |

Le coût annuel par place a été calculé selon trois méthodes :

- hors rémunération du délégataire;
- hors frais de siège et hors rémunération;
- dont frais de siège et rémunération du délégataire.

En 2017, le coût par berceau réel, hors rémunération du délégataire ressort à 14 572 euros contre 16 018 euros prévus contractuellement. Ce delta s'explique principalement par les économies réalisées sur la masse salariale. Ce coût est stable par rapport au coût réel 2016 qui s'élevait à 14 370 euros.

### VII.3 Le résultat et la rentabilité pour le délégataire

| en €                     | 2016              |              |               |         |         | 2017              |              |               |         |         |
|--------------------------|-------------------|--------------|---------------|---------|---------|-------------------|--------------|---------------|---------|---------|
|                          | Contrat hors Août | Contrat Août | Total Contrat | Réel    | Ecart   | Contrat hors Août | Contrat Août | Total Contrat | Réel    | Ecart   |
| Rémunération délégataire | 14 814            | 1 031        | 15 845        | 105 454 | 89 609  | 15 110            | 1 052        | 16 162        | 122 148 | 105 986 |
| Services support         | 29 376            | -            | 29 376        | 65 956  | 36 580  | 29 964            | -            | 29 964        | 65 973  | 36 009  |
| Total                    | 44 190            | 1 031        | 45 221        | 171 410 | 126 189 | 45 074            | 1 052        | 46 126        | 188 121 | 141 995 |

En 2017, la rémunération totale du délégataire pour sa gestion de la crèche, incluant les frais de support et la rémunération du gestionnaire après impôt sur les sociétés s'élève à 188 121 euros contre 46 126 euros prévus au contrat, soit un écart de 141 995 euros en plus au réel. En N-1 cette rémunération était de 171 410 euros. Elle est donc relativement stable entre 2016 et 2017.

L'écart de 141 995 euros en 2017, entre le réalisé et le prévisionnel, s'explique principalement par :

- Des économies sur des postes de charges, en particulier sur les frais de personnel (- 92 113 euros), les impôts et taxes (- 18 448 euros) et les fluides (- 12 087 euros).
- Des produits supérieurs au prévisionnel de +19 259 euros. En effet, les produits PSU (CAF et familles) ont été supérieurs de 9 344 euros au prévisionnel grâce à un bon taux de présentéisme. En outre, la structure a perçu des subventions contrats aidés pour 9 411 euros, subvention qui n'étaient pas prévue au contrat.

Comme pour les frais de siège mentionnés ci-avant, les excédents de rémunération du délégataire et de résultat net n'ont en aucun cas une influence sur le montant de la compensation versée par la Ville car elle est définie contractuellement, sur la base des comptes prévisionnels.

Pour votre complète information le rapport annuel 2017 est annexé à la présente synthèse.

Je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir en prendre acte.

## **INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

### **M. le MAIRE**

Madame COLLET.

### **MME COLLET**

Oui, comme tous les ans, je dois vous présenter pour l'année 2017 le bilan d'activité des crèches confiées en Délégation de Service Public. L'opposition a tenu à ce que l'on dégroupé le bilan d'activité de la crèche Christiane Larralde qui est confiée à l'entreprise de crèche Les Petits chaperons rouges. Le projet pédagogique est intéressant puisqu'il est fondé sur les éducations nouvelles, des pédagogies actives du type Montessori. Cette crèche a pu accueillir 165 enfants sur l'année 2017 sur une crèche de 60 berceaux. Elle est restée ouverte en août et les salariés sont composés de 21 équivalents temps plein. Les taux de présentisme financier sont bons, 85 %. Les taux de présentisme réel, physique sont bons aussi, 74 %. Et les intérêts de la ville sont préservés puisque le coût par place est très maîtrisé, 4 114 euros par berceau et par an, ce qui est relativement bas pour une place de crèche. Les parents des enfants accueillis sont satisfaits comme le montrent les enquêtes de satisfaction, 80 % de satisfaits. Nous restons, cependant, très attentifs, car la confiance n'exclut pas le contrôle, en particulier sur les taux d'encadrement, sur les turnovers des équipes, sur la fonction de direction. Des contrôles trimestriels sont réalisés. Je me rends moi-même sur place lorsque c'est nécessaire. Nous sommes donc, globalement, satisfaits de cette Délégation de Service Public qui nous permet de déployer ce service public Petite enfance sans peser sur le budget de fonctionnement de la ville. Je vous remercie.

### **M. le MAIRE**

Merci. Madame AJON.

### **MME AJON**

Monsieur le Maire, Chers Collègues, j'interviendrai sur l'ensemble des rapports DSP puisqu'il y en a plusieurs aujourd'hui, et pas spécifiquement obligatoirement sur celui de la crèche Larralde. Deux points. Un me paraît vraiment inquiétant. On s'aperçoit qu'il y a quand même un effectif qui est très fluctuant dans l'ensemble de ces crèches avec un fort turnover entraînant un manque d'embauches effectives et beaucoup de contrats qui sont là en attente. Sur une structure à Mirassou, 9 départs dans l'année, 60 % de congés maladie. Sur une autre, nous avons un effectif moyen qui est tombé en temps plein à 18,7 temps plein du fait des départs des salariés sur l'année. Cela, c'est sur la crèche D3. Ce point nous paraît important puisque nous avons toujours dit que nos craintes sur les DSP étaient de deux choses importantes, d'abord sur la qualité d'encadrement, sur le risque de turnover, et sur le manque de continuité dans l'accompagnement des enfants. Malheureusement, sur l'ensemble de ces dossiers, c'est ce que nous voyons. Pourquoi ? Parce que ce sont souvent des jeunes salariés ou bien des salariés moins bien payés qui cherchent à partir parce qu'ils ont une énorme pression ou des contrats qui leur font faire de grosses coupures. Cela s'accélère de plus en plus, en particulier dans des crèches comme celle dépendante du groupe Petit Chaperon rouge puisqu'elle vient de passer un cap avec une prise importante de EURAZEO dans le capital du Petit Chaperon rouge. Donc, nous ne sommes plus là que dans une entreprise de rapport financier, et la Petite enfance, vous le savez comme moi, est un produit qui coûte cher puisque c'est l'avenir de nos enfants. On ne peut pas, à chaque fois, espérer que ce soit du cash. Or, aujourd'hui EURAZEO espère, bien entendu, pouvoir continuer à avoir un résultat positif et à rémunérer hautement ses actionnaires. C'est donc dans ce sens-là qu'elle est sûrement rentrée dans le groupe de crèches du Petit Chaperon rouge et non pas juste par souci de la Petite enfance. Ensuite, sur les résultats, on voit quand même aussi beaucoup, beaucoup d'écarts entre heures facturées et heures de présence réelle, ce qui peut se traduire par une hausse des tarifs pour les enfants ou un surbooking trop important.

La qualité d'accueil, oui, les parents sont heureux parce qu'ils ont une place de crèche, mais on peut vraiment craindre que les enfants n'aient pas la qualité d'accueil liée à la non-pérennité vraiment des salariés qui sont autour d'eux et qui les encadrent. Donc, vraiment, cessons les DSP, Madame COLLET. Merci.

### **M. le MAIRE**

Madame JAMET.

## **MME JAMET**

Monsieur le Maire, Chers Collègues, la Ville de Bordeaux a fait le choix, depuis 2012, de développer peu à peu la délégation de la gestion de ses crèches à des entreprises privées à but lucratif. Nous avons toujours voté contre ces contrats de DSP considérant que la lucrativité n'a pas lieu d'être dans le secteur de la Petite enfance. Aujourd'hui, vous nous présentez 5 rapports de DSP sur lesquels nous n'avons pas à voter puisqu'il s'agit d'information. Nous retenons de la comparaison de ces 5 rapports d'une part, que nous souhaiterions que le coût comparé des places de crèche pour la ville et donc pour le contribuable soit rendu public. En analysant les rapports, on constate que les profits de la plupart des délégataires sont en augmentation, et la plupart pour les mêmes raisons : économies sur les frais de personnel, bon taux de présentisme qui est plutôt une bonne chose, et revente surtout de berceaux à des entreprises privées. Les économies sur les frais de personnel tout comme le turnover du personnel nous interpellent, comme l'a dit Emmanuelle AJON. Par ailleurs, le prix par place pour la ville va du simple au double. Nous sommes déjà intervenus pour faire part de ce constat par rapport aux crèches associatives. Nous savons qu'en fonction du projet, les prix peuvent évoluer, mais nous avons besoin d'avoir plus d'informations pour que ce soit plus transparent.

Nous vous demandons aujourd'hui d'avoir une vision précise, comparative sur les différents modes de gestion des crèches de Bordeaux, qu'elles soient municipales, associatives ou privées, et nous insistons à nouveau pour vous dire que nous regrettons, pour l'information de l'ensemble des administrés, que ce ne soit pas encore fait. Je vous remercie.

## **M. le MAIRE**

Madame COLLET.

## **MME COLLET**

Oui, Monsieur le Maire, comme vous le disiez tout à l'heure, effectivement les Socialistes sont conservateurs, ce qui est un peu curieux. Moi, je pensais aussi que les Verts étaient plus progressistes, mais apparemment, ce n'est pas le cas. Je voulais répondre sur le turnover en disant qu'effectivement il y a un turnover de personnel dans la Petite enfance. C'est indéniable. Il y a des jeunes mamans qui décident de s'arrêter de travailler, qui suivent leur mari, qui s'arrêtent pour des congés maternité ou des congés maladies enfants. Cela, c'est indéniable. Nous sommes très attentifs à cette question. C'est aussi un statut qui est un statut privé et qui n'est pas un statut non plus aussi stable que le statut des fonctionnaires.

En revanche, il y a aussi une forte tension sur les métiers de la Petite enfance, mais cela, on le sait depuis 10 ans. Depuis 10 ans, on réclame une nouvelle école d'auxiliaire de puériculture, et celle-ci va bientôt voir le jour au Lycée d'enseignement professionnel Bel Orme, grâce aux efforts de la Ville de Bordeaux. Donc, de ce côté-là, cela n'a pas été anticipé par la Région, ce qui est dommage.

Les délais de recrutement, justement, pour ces métiers de la Petite enfance sont relativement longs, ce qui explique que, de temps en temps, le taux d'équivalents temps plein chute un petit peu. C'est la PMI qui contrôle le taux d'encadrement, et il n'a jamais été nécessaire de fermer une session de crèche. On est toujours resté dans les clous des réglementations PMI.

Et puis, surtout, avant tout, aucune plainte des parents qui sont la plupart du temps - vous avez parlé de la Maison bleue où le taux d'équivalents temps plein avait chuté - aucune plainte des parents qui sont ravis de la Directrice de l'équipe. Vous n'avez qu'à aller sur place pour le constater vous-même.

Ensuite, il y a aussi beaucoup d'écarts sur les résultats, vous l'avez remarqué, c'est vrai, on le constate, mais sachez que cela n'a aucune incidence sur la participation financière de la Ville qui est versée *a priori*, et là encore, c'est une prudence budgétaire. Heureusement, nous avons pris cette option heureusement, car sinon, nous serions en difficulté pour créer des places de crèches.

Vous parlez de surbooking, moi, je pense que c'est plutôt une bonne fréquentation d'une crèche avec une Directrice qui fait bien son travail pour attribuer les créneaux horaires aux enfants qui en ont besoin.

Et puis, quatrième et dernier point, des économies sur les frais de personnel, cela, sûrement pas, c'est rigoureusement impossible, les taux d'encadrement de la PMI, je vous l'ai dit, sont attestés, et on n'a absolument pas le choix de diminuer les taux d'encadrement. Cela, ce sont de pures allégations.

C'est tout ce que je voulais répondre à Madame AJON et à Madame JAMET.

**M. le MAIRE**

Monsieur ROUVEYRE.

**M. ROUVEYRE**

Oui, Monsieur le Maire, mes Chers Collègues, depuis tout à l'heure, vous nous donnez et vous les distribuez assez allègrement les bons points ou les mauvais points en progressisme.

**M. le MAIRE**

Je suis votre exemple, Monsieur ROUVEYRE. Vous êtes un spécialiste de la distribution des mauvais points.

**M. ROUVEYRE**

Je voudrais bien que vous nous expliquiez, peut-être Madame COLLET puisque c'est elle qui vient de prendre la parole à ce sujet, que vous nous expliquiez en quoi puisque vous l'avez souligné vous-même le statut - je vous cite - « Le statut n'est pas aussi stable que des fonctionnaires ». Je voudrais que vous nous expliquiez en quoi c'est un progrès qu'en passant et en recourant par des DSP, et donc par des sociétés privées et avec ce statut moins stable, je voudrais que vous nous expliquiez en quoi c'est un progrès et que vous nous expliquiez pour qui ? Le fait qu'un fonds d'investissement récupère 41 % d'une crèche, est-ce que vous pouvez nous expliquer en quoi c'est un progrès, et pour qui c'est un progrès ?

Et enfin, pour rebondir sur les deux questions qui vous ont été posées et auxquelles vous n'avez pas répondu, en quoi c'est un progrès de mettre le paramètre de la rentabilité dans un service public de la Petite enfance ? Sur ce sujet, en dehors de distribuer et de manière d'autorité des bons points ou des mauvais points, vous ne nous expliquez pas en quoi tout cela est un progrès. Et surtout que vous expliquiez peut-être aux agents municipaux, donc aux agents fonctionnaires, en quoi ils ne seraient pas dans le progrès puisque précisément ils seraient du côté libéral et du côté des sociétés privées dans la gestion du service public de la Petite enfance.

**M. le MAIRE**

La réponse est absolument évidente, en quoi est-ce un progrès ? Cela nous permet de développer l'offre de crèches que nous ne pourrions pas développer à nous tout seuls dans des crèches municipales, et le progrès est clair, c'est la satisfaction des parents. Je crois que là-dessus la réponse est absolument évidente, et ne nécessite pas de longs développements.

Monsieur FELTESSE.

**M. FELTESSE**

Monsieur le Maire, je voulais rebondir sur les propos de Mathieu ROUVEYRE et faire une considération quasi-philosophique, mais cela sera très bref.

**M. le MAIRE**

Il est un peu tard pour ...

**M. FELTESSE**

... sur ce débat conservatisme et progressisme. Je ne sais pas si, Madame COLLET, vous considérez que l'histoire va dans le bon sens, que les inégalités sociales diminuent, que l'environnement va bien, et que les pouvoirs régressent. Je pense qu'il faudrait sortir des postures et des caricatures qui dataient d'il y a quelques années parce que les enjeux sont ailleurs. Je dis cela simplement et amicalement. Je pense que nous sommes à un moment que l'on appelle des moments de bascule.

**M. le MAIRE**

On peut tomber d'accord sur cette analyse. L'avenir, le sens de l'histoire, si quelqu'un le connaît, je suis prêt à en parler avec lui. Et par ailleurs, le refus de toute intervention du secteur privé dans la gestion de service public, puisque je rappelle toujours qu'il s'agit d'une Délégation de Service Public. On n'abandonne pas le service public,

on le délègue à un partenaire privé. Cette espèce de refus systématique n'est pas une preuve de modernité évidente à mes yeux.

Monsieur GAUTÉ.

**M. GAUTÉ**

Simplement, Monsieur le Maire, pour préciser et rassurer sur la transparence des rapports d'activités sur les structures d'accueil de la Petite enfance. La semaine dernière, j'ai présidé la structure d'accueil de la Petite enfance Christiane Larralde, La Berge du Lac, Mirassou. Malheureusement aucun membre de l'opposition n'était présent, mais je tiens à leur disposition tous les rapports d'activités financiers et autres qui sont totalement transparents.

**M. le MAIRE**

C'est une information, donc il n'y a pas de vote.

Nous passons à la délégation suivante, celle de Monsieur Jean-Louis DAVID.

**MME MIGLIORE**

Délégation de Monsieur Jean-Louis DAVID. Délibération 412 : « Dénomination de voies et d'espaces publics ».



LES PETITS  
CHAPERONS  
ROUGES  
by Grandir

# Rapport annuel d'activité 2017



## Crèche Dr Christiane Larralde

Gérée par Les Petits Chaperons Rouges  
Du 1<sup>er</sup> janvier 2017 au 31 décembre 2017

Ville de Bordeaux



Table des matières

|   |    |
|---|----|
| Synthèse .....  | 2  |
| 1. Les Petits Chaperons Rouges en quelques chiffres .....                           | 4  |
| 2. Notre démarche Qualité : Crèch'EXPERT .....                                      | 4  |
| 3. La formation chez Les Petits Chaperons Rouges .....                              | 5  |
| 4. La mise en place de focus pédagogiques .....                                     | 6  |
| 5. Fiche de synthèse.....   | 8  |
| 6. Présentation de l'occupation de la crèche .....                                  | 9  |
| 6.1. Occupation de la crèche .....  | 9  |
| 6.2. Diversité des profils des familles accueillies .....                           | 11 |
| 7. Les relations familles.....  | 13 |
| 7.1. Enquêtes de satisfaction Familles et plans d'actions associés .....            | 13 |
| 7.2. Réunions parents.....  | 16 |
| 7.3. Communication Familles .....   | 17 |
| 8. La vie de la crèche .....  | 20 |
| 8.1. le focus de la crèche .....  | 20 |
| 8.2. Quelques exemples d'activités .....  | 21 |
| 8.3. Quelques exemples d'événements réalisés avec les parents .....                 | 26 |
| 8.4. Sorties et partenariats extérieurs .....                                       | 32 |
| 9. L'équipe de la structure .....   | 34 |
| 9.1. Synthèse .....   | 34 |
| 9.2. Effectifs & Mouvements du personnel .....                                      | 34 |
| 9.3. Formations .....   | 40 |
| 9.4. Animation de l'équipe .....  | 41 |
| 10. La démarche qualité.....  | 45 |
| 10.1. Audit interne.....  | 45 |
| 11. Une démarche responsable .....  | 46 |
| 11.1. Partenariats avec des associations .....                                      | 47 |
| 11.2. Collecte de matériaux pour des ateliers .....                                 | 47 |
| 11.3. Une alimentation de qualité .....   | 48 |
| 11.4. Qualité de l'Air Intérieur .....  | 49 |
| 12. La sécurité, un enjeu de tous les jours .....                                   | 50 |
| 12.1. Hygiène sécurité et environnement .....                                       | 50 |
| 12.2. Des locaux gérés en « bon père de famille » .....                             | 51 |
| 13. Eléments financiers 2017 .....  | 52 |
| 13.1. Compte de résultat .....  | 52 |
| 13.2. Détail des immobilisations.....   | 53 |
| 13.3. Renouvellements des biens et consommations nécessaires à l'exploitation ..... | 53 |
| Conclusion sur l'année 2017 et objectifs 2018 .....                                 | 54 |



## Synthèse

L'année 2017 est la deuxième année complète de fonctionnement de la crèche Dr Christiane Larralde.

Cette année a été marquée par un changement de direction, l'ancienne directrice ayant été promue au poste de coordinatrice du périmètre Nouvelle Aquitaine au sein des Petits Chaperons Rouges.

Sur le plan des professionnelles travaillant sur la crèche, quelques-unes sont parties pour des rapprochements familiaux mais également pour des changements de projet professionnel. Nous avons valorisé une mutation sur une autre crèche des Petits Chaperons Rouges. D'heureux événements ont également eu lieu pour 4 professionnelles. De ce fait, de nouvelles professionnelles sont arrivées avec beaucoup de fraîcheur et de motivation, ce qui a relancé une dynamique et de nouveaux projets pour la rentrée 2017.

L'équipe a su développer un travail en étroite collaboration avec l'école élémentaire Albert Thomas sur un projet de lecture et de chants. La communication gestuelle a été enrichie avec l'apport de nouveaux signes sur les émotions. Un beau travail de repères spatiaux temporels est actif avec des lignes du temps dans les sections, des « repères des émotions », l'achat de nouveaux meubles pour être encore plus dans le jeu libre, valeur défendue par notre projet pédagogique.

La coparentalité reste prédominante dans notre crèche avec des ateliers parents-enfants proposés tous les mois dans chaque section, des gouters frères et sœurs, des ateliers sensoriels proposés par la psychomotricienne, des temps festifs...

Un focus pédagogique est entré dans la vie de la crèche afin de valoriser les pratiques quotidiennes des professionnelles et de fédérer l'équipe autour d'un projet commun. Nous souhaitons être une crèche « bien être ».

L'enquête de satisfaction de juin 2017 révèle un bel enthousiasme des familles pour notre crèche avec une note globale de 8.08/10.

L'audit interne qui a eu lieu en mars 2017 démontre un taux de conformité à 91.94 % ce qui est très encourageant et nous a poussé à améliorer encore plus nos pratiques et nos exigences de travail.

Le travail en étroite collaboration avec l'Accueil Information Famille de Bordeaux nous a permis d'accueillir cet été beaucoup de petits bordelais et de satisfaire leur famille (44 enfants inscrits pour l'astreinte). Nous avons aussi accueilli un grand nombre d'enfants tout au long de l'année (162 enfants inscrits).

Laissez nous vous faire découvrir la Crèche Dr Christiane Larralde au fil de ce rapport d'activité.

Bonne lecture !

# Les Petits Chaperons Rouges



## 1. LES PETITS CHAPERONS ROUGES EN QUELQUES CHIFFRES



## 2. NOTRE DEMARCHE QUALITE : CRECH'EXPERT

Les Petits Chaperons Rouges sont fortement engagés en faveur de la qualité, et ont mis en place une démarche qualité impliquant un grand nombre de collaborateurs, garantissant l'atteinte de notre niveau d'exigence de qualité de service au sein de l'ensemble des crèches.

Fidèles à notre ADN de **pionniers**, nous avons créé Crèch'EXPERT : **Référentiel de certification de service**. Tombé dans le domaine public, ce Référentiel est accessible à tous gratuitement, auprès des Petits Chaperons Rouges ou de l'organisme SGS ICS.

Construit avec, pour et par les collaborateurs Les Petits Chaperons Rouges, il a été validé par les pouvoirs publics et des représentants de l'ensemble de nos parties prenantes : familles, entreprises, collectivités et institutions partenaires.

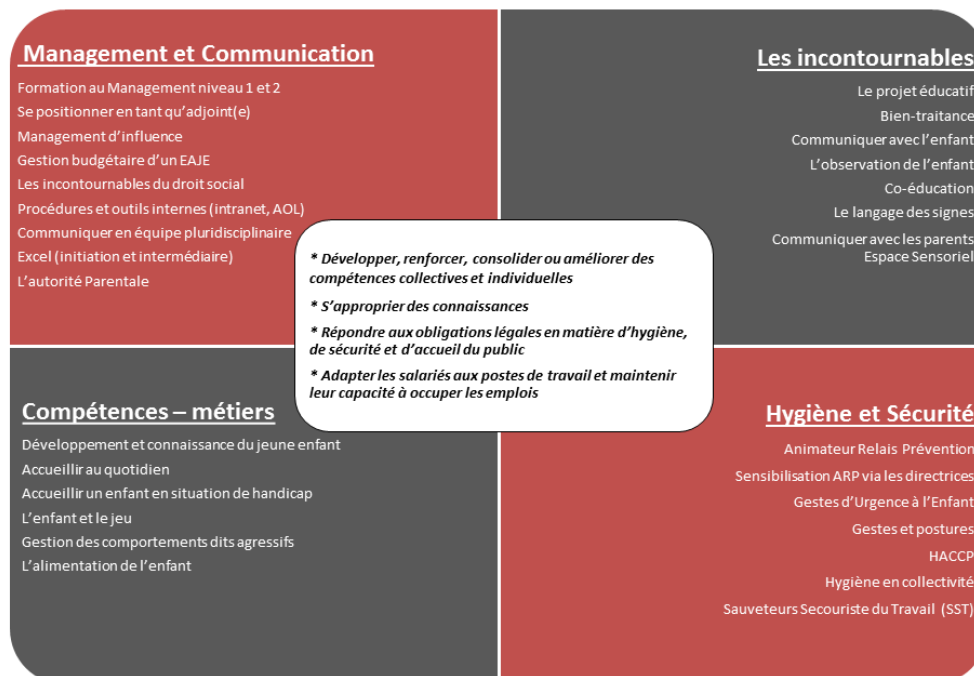
Par extension, Crèch'EXPERT est le nom de la **démarche qualité des Petits Chaperons Rouges**. Une démarche d'amélioration continue de nos pratiques, via des audits annuels conduits par des auditeurs internes ou SGS ICS, leader mondial de la certification de service, pour garantir à tous nos clients une qualité de service irréprochable. Suite à ces audits, des plans d'actions correctives sont en effet mis en place par les collaborateurs, en crèche ou bien au niveau des services supports.

**Les services supports** et 25 de nos crèches en 2016, puis **74 de nos crèches en 2017** ont été certifiées Crèch'EXPERT Qualicert par SGS ICS. Notre ambition est d'associer **progressivement** toutes les crèches à la démarche pour que **l'entreprise** soit certifiée à **horizon 2018**.

### 3. LA FORMATION CHEZ LES PETITS CHAPERONS ROUGES

Chez Les Petits Chaperons Rouges, nous accompagnons les collaborateurs dans leur parcours professionnel. Pour cela, nous avons développé une politique de formation **ambitieuse**, **dynamique** et **diversifiée**, en adéquation avec l'évolution de l'entreprise et les besoins collectifs et/ou individuels de chacun mais également de nos clients.

Nos formations se décomposent en 4 axes :



En 2015, le Groupe s'est doté d'un centre de formation « **l'Académie Grandir** » qui a pour objectif de favoriser le développement des connaissances et compétences à travers des formations ciblées « cœur de métier », cohérentes avec nos valeurs éducatives et au plus près des besoins du terrain. L'Académie GRANDIR a été référencé DATADOCK en 2017 et entrera en certificat qualité en 2018. En 2017, nous avons lancé **le e-learning**, ce nouvel outil de formation, en phase avec la mise en place de notre référentiel qualité Crèch'EXPERT, s'inscrit dans notre projet global d'entreprise « **Chaperons 2020** ». Il permettra de créer un fil rouge avec les formations en présentiel, notamment sur les aspects de sécurité et d'hygiène, essentiels à la qualité d'accueil dans nos crèches.

La formation en 2017 en quelques mots et chiffres :



## 4. LA MISE EN PLACE DE FOCUS PEDAGOGIQUES

Des focus pédagogiques ont été mis en place dans chaque crèche Des Petits Chaperons Rouges, chaque crèche ayant choisi en 2017 un ou plusieurs thèmes à décliner et approfondir parmi les focus suivants :



### Bénéfices

#### Pour les enfants et les familles:

- Porter un **regard global** sur le développement de l'enfant
- Concevoir le développement en spirale et en 5 dimensions (et non plus par stades successifs)
- **Ouvrir l'accueil du jeune enfant** aux pratiques artistiques, culturelles et au monde extérieur
- Favoriser **les échanges et les découvertes**
- Favoriser tous les modes de communication et **d'expression des émotions**
- Encourager la curiosité et vitalité découvreuse de l'enfant **source d'apprentissage**
- Permettre la pratique des pédagogies actives

#### Pour les équipes de crèches:

- Se doter d'un outil partagé de **management et de motivation** des équipes autour du projet d'accueil.
- Fixer des axes de travail et de mise en œuvre pratique du **projet d'accueil**
- Proposer des supports et **outils pratiques et dynamiques** répondant aux besoins des structures
- Soutenir **les pratiques** et **encourager la créativité** des collaborateurs
- **Fédérer** les équipes autour d'un projet commun
- Apporter des **connaissances approfondies** dans un domaine particulier

Cette approche s'inscrit dans la lignée des dernières recommandations ministérielles sur l'accueil du Jeune Enfant émises suite au rapport Giampino, et permet de valoriser davantage les activités mises en œuvre au sein de chacune de nos crèches par l'ensemble de nos collaborateurs, au bénéfice des enfants accueillis et de leurs parents.

# La Crèche



## 5. FICHE DE SYNTHÈSE

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nom de la structure</b>            | Crèche Dr Christiane Larralde  |
| <b>Dates du contrat de délégation</b> | 2 mai 2015 au 31 aout 2019   |
| <b>Agrément</b>                       | 60 berceaux répartis en 3 sections : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 berceaux en section bébés-moyens</li> <li>• 20 berceaux en section bébés-moyens</li> <li>• 20 berceaux en section grands</li> </ul>   |
| <b>Horaires d'accueil</b>             | 7h30-19h   |
| <b>Equipe (agrément)</b>              | 22 professionnels : <p style="text-align: center;">1 directrice infirmière puéricultrice<br/> 1 directrice adjointe, éducatrice de jeunes enfants<br/> 1 psychomotricienne<br/> 2 éducatrices de jeunes enfants<br/> 5 auxiliaires de puériculture<br/> 9 Agents Spécialisés Petite Enfance<br/> 3 maitresses de maison<br/> Et 1 apprentie CAP petite enfance</p> |
| <b>Satisfaction famille enquête</b>   | Mai 2017 : 80.8%   |
| <b>Ateliers famille Réalisés</b>      | Ateliers cuisine (pain, pizza, sablés sans gluten..), argile, peinture propre, body painting, fabrication de bouteilles sensorielles, décorations de Noel...   |
| <b>Intervenants extérieurs</b>        | Conteuse de la bibliothèque Saint Augustin, Coralie.<br>Agnès, musicienne conteuse pour le temps festif d'été<br>Elèves de l'école élémentaire pour des temps de lecture et de chant   |
| <b>Dates de fermetures</b>            | Le 5 Juin 2017 : Lundi de Pentecôte<br>Le 27 Octobre : Journée pédagogique<br>Du 26 au 31 Décembre 2017 : Hiver 2017   |

## 6. PRESENTATION DE L'OCCUPATION DE LA CRECHE

### 6.1. OCCUPATION DE LA CRECHE

#### NOMBRE D'ENFANTS ACCUEILLIS ET TYPOLOGIE DES CONTRATS

En 2017 :

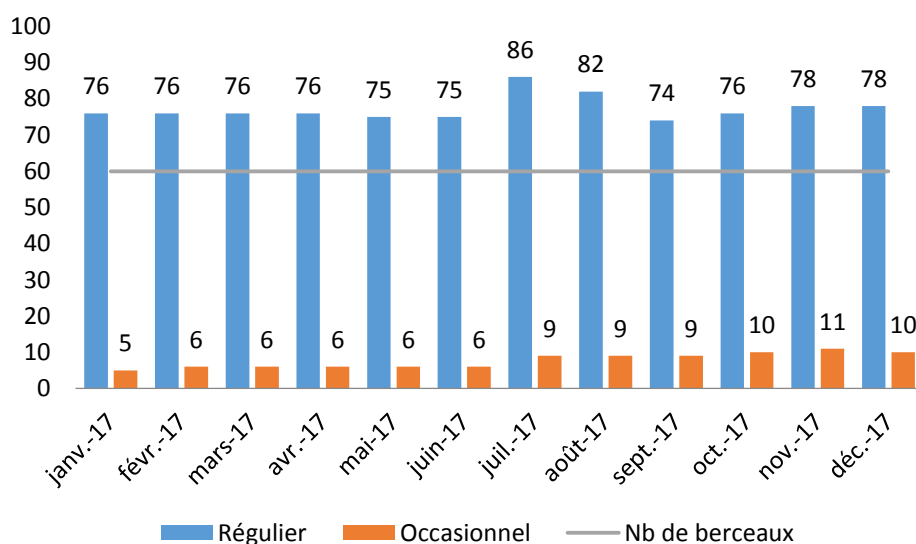
**165 enfants** ont été accueillis au sein de la crèche (vs 172 en 2016)

149 enfants étaient inscrits en accueil régulier, 16 en accueil occasionnel.

Nous proposons aux familles d'accueillir les enfants partis à l'école pendant les vacances scolaires, afin de favoriser un passage en douceur vers ce nouvel environnement.

Ainsi, certaines d'entre elles ont pu bénéficier d'un accueil sur les vacances du mois d'octobre.

Evolution mois par mois des enfants accueillis inscrits :



Le graphique ci-dessus illustre le nombre d'enfants accueillis par mois par type d'accueil. Il met en lumière qu'un berceau permet d'accueillir plus d'un enfant et répond donc aux besoins de plusieurs familles à la fois.



## HEURES REALISEES ET HEURES FACTUREES

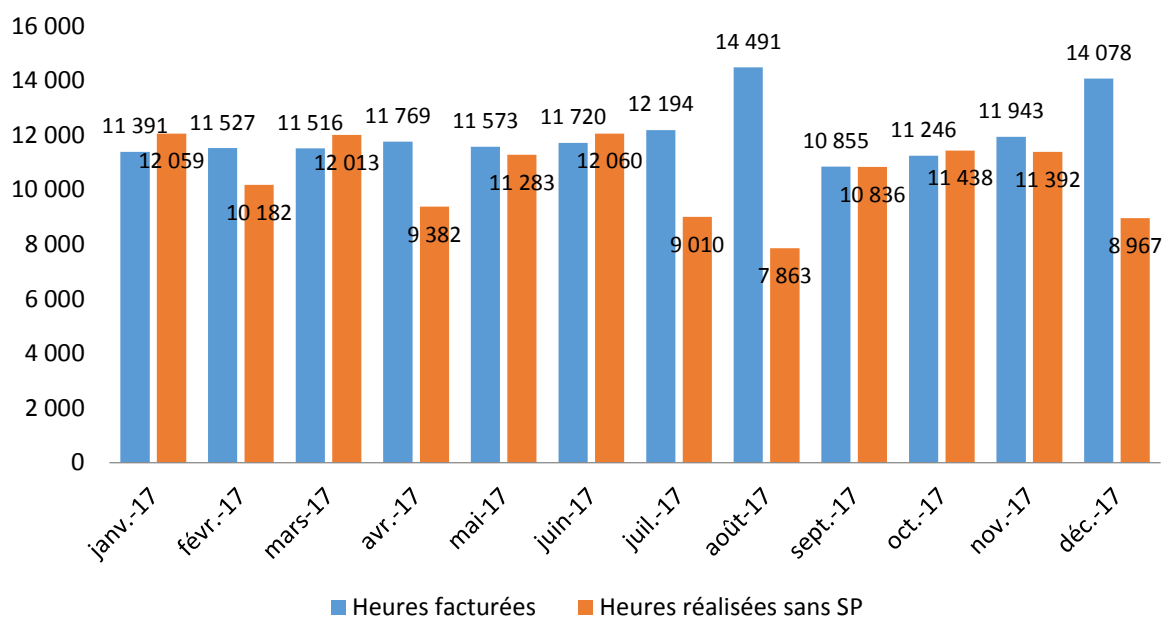
Le nombre total d'heures réalisées et facturées en 2017 est de :

- 126 482 heures réalisées (méthode CAF sans SP) (vs 118 893 en 2016)
- 144 302 heures facturées (vs 138 956 en 2016)

Si les heures facturées sont relativement constantes (forfait mensualisé), le graphique ci-dessous montre que les heures réalisées varient, en fonction du nombre de jours d'ouvertures par mois (ponts et fermetures annuelles), des périodes de vacances scolaires, et de la montée en charge de la crèche à la rentrée scolaire (septembre / octobre).

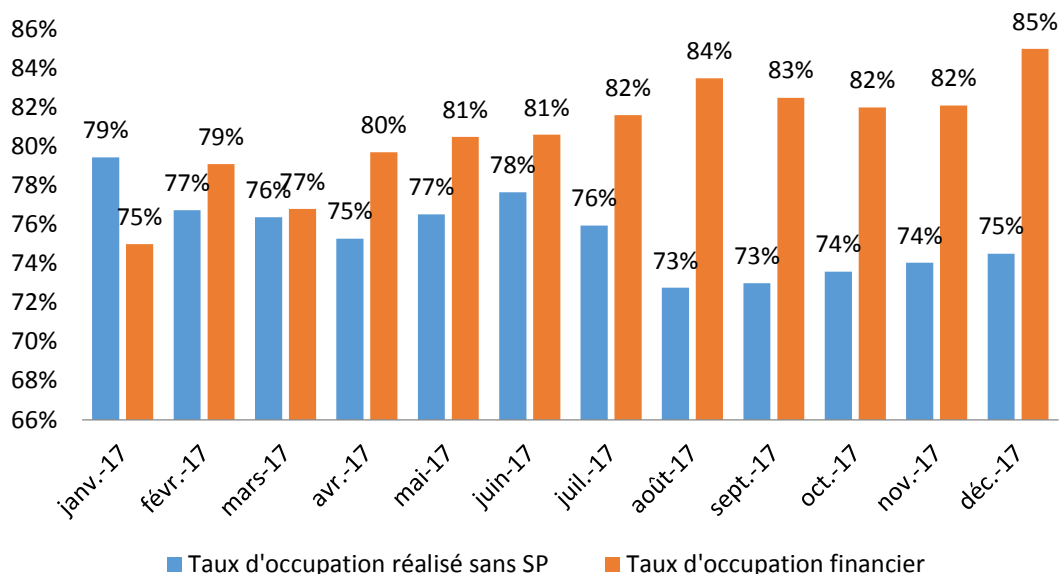
Ce graphique met également l'accent sur l'ouverture de la crèche durant la période estivale : 7863 heures réalisées en août 2017 (engagement contractuel : 7763 heures).

### Evolution mensuelle des heures facturées et réalisées



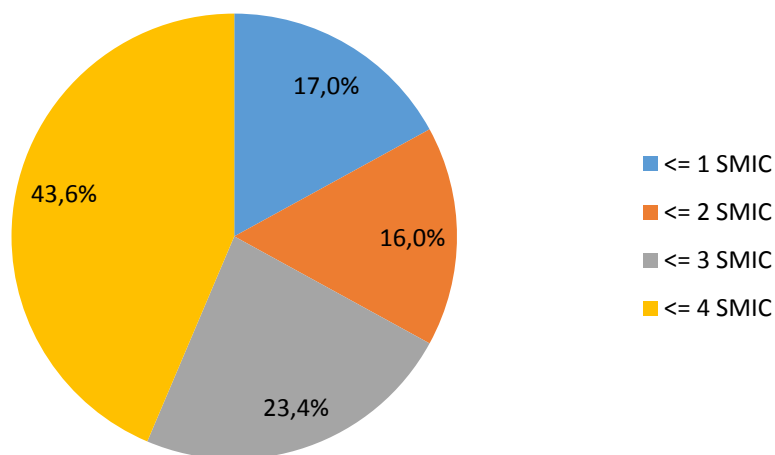
| MOIS PAR MOIS 2017             | Janvier | février | mars   | avril  | mai    | juin   | juillet | août   | septembre | octobre | novembre | décembre | Total   |
|--------------------------------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|-----------|---------|----------|----------|---------|
| Nb de jours d'ouverture        | 22      | 20      | 23     | 19     | 20     | 21     | 20      | 22     | 21        | 21      | 21       | 16       | 246     |
| Capacité horaire mensuelle     | 15 180  | 13 800  | 15 870 | 13 110 | 13 800 | 14 490 | 13 800  | 15 180 | 14 490    | 14 490  | 14 490   | 11 040   | 169 740 |
| Nb d'enfants inscrits          | 81      | 82      | 82     | 82     | 81     | 81     | 95      | 91     | 83        | 86      | 89       | 88       | 165     |
| Heures réalisées (méthode CAF) | 12 059  | 10 182  | 12 013 | 9 382  | 11 283 | 12 060 | 9 010   | 7 863  | 10 836    | 11 438  | 11 392   | 8 967    | 126 482 |
| Heures facturées               | 11 391  | 11 527  | 11 516 | 11 769 | 11 573 | 11 720 | 12 194  | 14 491 | 10 855    | 11 246  | 11 943   | 14 078   | 144 302 |

### Evolution mensuelle des taux d'occupation - CUMULE

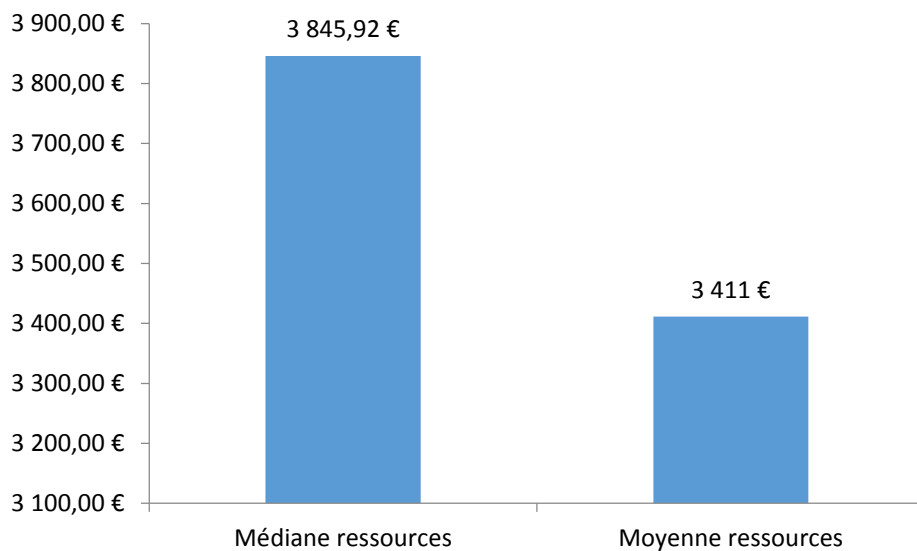


## 6.2. DIVERSITE DES PROFILS DES FAMILLES ACCUEILLIES

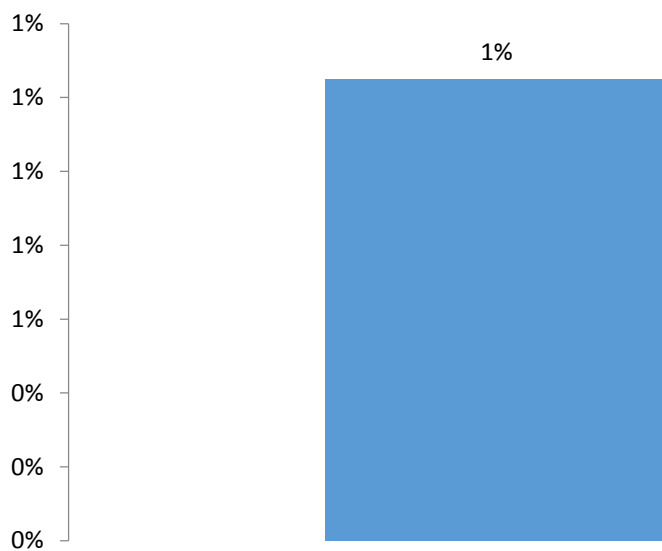
Typologie des familles bénéficiaires par tranche de ressources au 01.12.2017



Ressources mensuelles moyennes et médianes au 01.12.2017



Pourcentage des familles monoparentales 01.12.2017



## 7. LES RELATIONS FAMILLES

### 7.1. ENQUETES DE SATISFACTION FAMILLES ET PLANS D' ACTIONS ASSOCIES

En ligne avec notre démarche qualité et d'amélioration continue de notre service, deux fois par an, les parents sont invités à donner leur avis sur la vie de la crèche via les enquêtes de satisfaction. Les résultats de ces enquêtes, communiqués par affichage, sont suivis systématiquement de plans d'action.

#### ENQUETE DE SATISFACTION MAI 2017

Cette enquête de fin d'année « scolaire », adressée à toutes les familles de la crèche, a pour objectif de faire un bilan complet de l'année. Elle permet d'évaluer le quotidien de l'enfant, son éveil, les activités, la restauration, le personnel et la place des parents.

Les résultats de cette enquête de satisfaction sont très positifs puisque la satisfaction globale des parents est de 8.08/10. Les 39 parents qui ont répondu (51.3% des parents) ont particulièrement mis en avant la bienveillance et le professionnalisme de l'équipe.

#### Citations des parents :

- « *J'attendais un univers sécurisant et favorisant l'éveil. Le personnel adorable et le projet de cette crèche ont dépassé mes attentes !* »
- « *Conservons la même qualité d'équipe, les mêmes services et la même souplesse qu'en 2016. Et bravo aux filles qui s'occupent de nos enfants toute la journée avec autant de bienveillance, d'implication et de professionnalisme !* »

|                              | Note /10 |
|------------------------------|----------|
| Satisfaction Globale         | 8.08     |
| Environnement de la crèche   | 8.58     |
| Equipe de la crèche          | 8.14     |
| Quotidien de l'enfant        | 8.31     |
| Alimentation                 | 7.94     |
| Place des parents            | 7.80     |
| Communication avec la crèche | 7.97     |

Suite à ce questionnaire, différentes actions ont été mises en place :

- nouveau fonctionnement des sur chaussures
- meilleure communication avec les familles
- Plus grand investissement de l'application Chaperons et Vous pour poster plus de photos
- Achat de nouveaux jouets et meubles pour les sections
- Proposition de réunions à thèmes faites à destination des parents sur l'alimentation du jeune enfant et une autre sur l'agressivité de l'enfant

Suite à l'enquête, les résultats et les actions mises en place sont affichés au sein de la crèche, à la vue de l'ensemble des familles :



### **ENQUETE DE SATISFACTION OCTOBRE 2017**

Au cours de cette enquête de « rentrée », seules les familles dont l'enfant est entré en crèche récemment sont interrogées. Cette enquête permet de recueillir les impressions des familles sur la phase d'inscription, la période d'adaptation ou de changement de section de l'enfant, les premiers contacts avec le personnel et l'aménagement de la crèche.

Suite à une faible participation des familles en octobre, cette enquête ne peut être exploitable car non représentative. Une nouvelle enquête sera lancée début 2018.

## 7.2. REUNIONS PARENTS

Ces réunions sont des moments privilégiés entre les professionnels de la crèche et les parents, et sont fortement appréciés de ceux-ci.

### REUNION DE RENTREE

Les réunions de rentrée ont eu lieu les 3, 10 et 17 octobre de 18h à 19h30.

Lors de ces réunions, les professionnelles ont pu se présenter et faire connaissance avec les familles. Le déroulement des journées des enfants a été expliqué aux parents (accueil, sommeil, jeux, ateliers, repas..) ainsi que nos valeurs de travail et notre projet pédagogique.

Ces réunions ont permis aux parents d'échanger entre eux mais aussi de poser leurs questions à l'équipe, le tout dans une ambiance conviviale.

### CONSEIL DE CRECHE ET PARENTS RELAIS

Le parent relais joue un rôle important d'intermédiaire entre les familles et la direction de la structure. A ce titre, il :

- Sollicite l'avis de l'ensemble des parents de l'établissement et leur rend compte des actions menées ;
- Développe des relations constructives et de confiance avec le personnel de l'établissement en respectant la fonction de chacun ;
- Traite les aspects d'intérêt général et collectif à l'exclusion de toute question d'ordre personnel ;
- Exerce sa fonction dans le respect des conditions fixées par le règlement.

Au cours de l'année, une réunion « parents-relais » a eu lieu le 22 novembre en présence de la directrice, son adjointe et des représentants des parents sur les 3 sections.

Les principaux points abordés durant cette réunion ont été les suivants :

- Tour de table pour faire connaissance
- Présentation du rôle du parent relais
- Ecoute des remontées éventuelles faites par les familles
- Sollicitation de la direction pour les rendre plus actifs dans l'organisation des temps festifs

Le **conseil de crèche** a eu lieu le mardi 13 juin 2017, en présence des parents relais, de la direction, la coordinatrice des crèches, la psychomotricienne et un représentant de chaque section.

Nous sommes revenus sur les événements clés de cette année et els différents projets menés par l'équipe de la crèche.

Les parents relais ont pu poser toutes leurs questions et nous faire des retours très positifs sur la qualité d'accueil proposée aux familles.

## 7.3. COMMUNICATION FAMILLES

### NEWSLETTER

Très appréciée des parents, une newsletter, Crèche Actus, est envoyée par la directrice à l'attention des familles tous les deux mois par courrier électronique.

Comprenant plusieurs rubriques : « les actus des sections », « actus petite enfance », « actus pratiques » et « actus à venir », la newsletter se renouvelle tout au long de l'année.

Pour la crèche, cette newsletter permet d'entretenir un partenariat et une communication régulière avec les familles afin de les inclure dans la vie de la crèche en leur donnant de la visibilité sur ce que leur enfant vit en crèche.



**Crèche Actus** n°4  
**Juillet 2017**

*Crèche Docteur Christiane Larralde*

*Toute l'équipe de la crèche vous souhaite de très bonnes vacances!  
Bonne route aux plus grands sur les chemins de l'école...*

 **Actus des sections**

**Les nouvelles équipes de la rentrée:**

Comme vous le savez, nous sommes ouvert tout l'été et allons accueillir beaucoup de petits bordelais pour qui les crèches sont en fermeture annuelle cet été. L'accueil de certains enfants dans le cadre de l'astérisse a déjà commencé chez les grands et se passe merveilleusement bien.

Pour la rentrée, qui commence officiellement le 28/08, voici les nouvelles équipes:

**Section1:**  
Léa (EJE), Flavie (AP), Amandi, Sandrine et Alexis (CAP petite enfance)

**Section2:**  
Marcel, Alysian (AP), Marine, Emma et Océane (CAP petite enfance).

**Section 3:**  
Arianna (AP), Isabel et Sabrina (CAP petite enfance) et une EJE en cours de recrutement.

**Relais en recettes:**  
Manon (CAP petite enfance), Coralie (AP), Emmanuelle (pujolonsstricenne)

**Equipe de direction:**  
Anne Sophie (directrice adjointe et EJE), Julie (Directrice infirmière puéricultrice)  
Sans oublier Jessica, médiateur, et Céline, psychologue.

**Retour sur le corps festif**

Cette fin d'année a été marquée par ce beau temps festif auquel vous avez tous participé. Un grand merci! Le spectacle a eu beaucoup de succès auprès des petits mais aussi des grands. Nous nous sommes bien régalez grâce à vos délicieuses préparations culinaires! Petite rétrospective en photo:



 **Actu petite enfance**

**Prévention des fortes chaleurs:**

**Pipette de vaccination!**  
L'été, protégez vos petits.



**Protégeons les petits**

Nous sommes au quotidien très attentifs à l'hydratation de vos enfants sur la crèche. Quand il fait trop chaud, nous limitons l'accès à l'extérieur et favorisons les jeux d'eau. Verres d'eau et biberons d'eau sont proposés fréquemment.

**Actus à venir**

Des réunions de rentrée vous seront proposées par section en septembre/octobre avec l'équipe de la section. Nous vous tiendrons informés dès que nous aurons fixé des dates.

 **Infos pratiques**

**- Enquête de satisfaction:**

Vous avez été nombreux à répondre au questionnaire de satisfaction et nous vous remercions. Grâce à vos retours, nous pouvons améliorer certains points. Voici le résultat de l'enquête:



**Points travaux:**

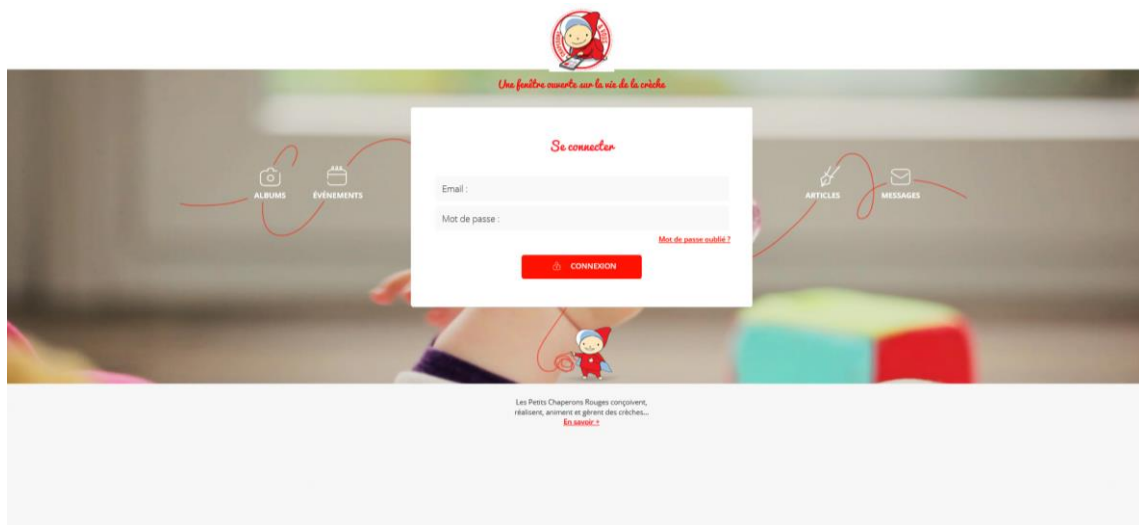
Comme vous pouvez le constater, ci y est, notre porte d'entrée est enfin réparée! Le buste de Christiane Larralde a pris place aussi dans cette belle entrée!! Les terrasses extérieures vont bientôt être nettoyées.

581

17



Nous mettons à disposition des familles accueillies au sein de la crèche notre interface internet dédiée : Chaperons et Vous, véritable fenêtre ouverte sur la vie de la crèche !



Cette application leur permet de découvrir en direct ce que vivent les enfants au quotidien : activités, jeux, événements, pédagogie, etc... C'est une toute nouvelle manière, complémentaire et adaptée au monde d'aujourd'hui, de rester connecté avec la crèche et son enfant.

Chaperons et Vous comprend différentes rubriques :

- Des albums photos sur les activités des enfants ;
- Des informations sur les principaux événements de la crèche et sur l'équipe ;
- Des documents administratifs relatifs à la vie de la crèche ;
- Une messagerie dédiée sécurisée entre les parents et la direction de la crèche ;
- Des articles de fond pour expliquer l'approche des Petits Chaperons Rouges (postés par le siège) ;
- Un aperçu de l'équipe de la crèche.

Un résumé hebdomadaire est envoyé aux parents (qui peuvent s'en désabonner). Une notification de publication a lieu pour toute nouvelle publication.

Le contenu et l'accès à l'application sont parfaitement sécurisés :

- Seuls les parents ayant accepté les Conditions Générales d'Utilisation ont accès à l'application via un code ;
- Les parents peuvent se désinscrire à tout moment, en envoyant un email à la directrice ;
- Une autorisation de droit à l'image doit être signée par les parents ;
- Une charte d'utilisation par les professionnels doit être signée ;
- « Chaperons et Vous » n'est pas un « facebook » pour les parents, alimenté de posts en continu, mais un outil unilatéral de la crèche à destination des parents, étayé de publications de qualité.

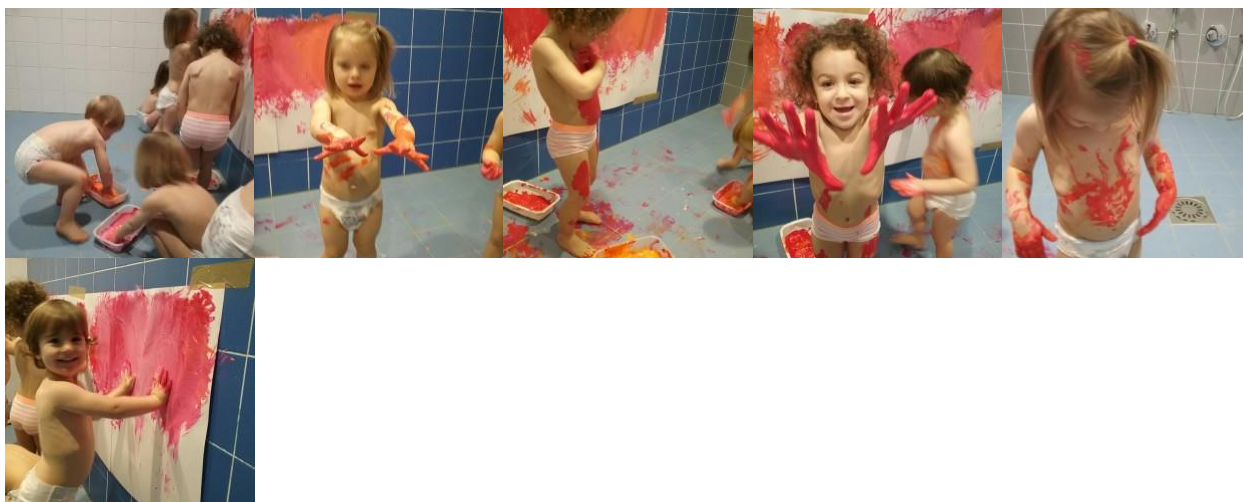
### *Se mettre debout ... toute une histoire !*



### *Manipulation de bouchons et sourires*



### *Body painting chez les grands*



## 8. LA VIE DE LA CRECHE

---

### 8.1. LE FOCUS DE LA CRECHE

#### **Le focus choisi par la crèche de DR Christiane Larralde est « Bien être »**

Le bien être est un élément essentiel car indissociable de la sécurité affective, du confort, de l'environnement, d'une relation humaine de qualité. Il est une condition nécessaire au développement harmonieux et à l'épanouissement personnel.

Il s'entend pour les enfants, les parents, mais aussi pour les professionnels.

Il s'agit d'accueillir les enfants dans des modes d'accueils personnalisés, ludiques, qui laissent place à l'initiative aussi bien pour les enfants que pour les adultes.

En lien avec la concertation petite enfance nationale, nous avons en effet décidé de faire de notre lieu d'accueil, un lieu unique, personnalisé, ludique, créatif, ouvert sur le monde, qui encouragent chez l'enfant sa vitalité découvreuse, son désir d'apprendre et de se socialiser.

#### **Pourquoi ce choix :**

Le thème du « bien-être » nous est apparu comme une évidence lorsque nous avons souhaité définir notre focus. En effet, déjà plusieurs actions étaient mises en place sur la crèche.

Tout d'abord, l'infrastructure de la crèche est totalement en adéquation avec ce focus. Des beaux locaux, spacieux, lumineux, insonorisés. De nombreux espaces pour favoriser les petits groupes, une salle sensorielle pour les enfants, l'équipe, les parents.

Ensuite, les ateliers yogi des petits pratiqués régulièrement en section avec des professionnelles sensibilisées et investies dans la relaxation des enfants.

La **communication gestuelle** accompagnée de la parole est un formidable outil de bien être bien ancrée dans la pratique quotidienne de l'équipe auprès des enfants. Cela favorise une communication et une compréhension des plus petits. Cet apprentissage des gestes est pratiqué dès la section des bébés.

Le fait d'avoir une psychomotricienne à temps plein sur la crèche est un atout pour la crèche, notamment dans l'investissement de la salle sensorielle. En effet, elle propose des ateliers régulièrement aux enfants mais aussi des ateliers parents enfants dans cet espace.

#### **Pertinence :**

Véritable levier de motivation pour l'équipe, ce focus permet :

#### **- D'apporter de nouvelles compétences à l'équipe**

Nous avons orienté notre journée pédagogique en octobre sur la verbalisation des émotions de l'enfant, nous avons pratiqué une séance de relaxation active pour toute l'équipe.

Manon, agent spécialisé petite enfance a pu bénéficier d'une formation sur la bientraitance.

Isabel, agent spécialisé petite enfance, accède à une formation de l'association Boris Cyrulnik pour la petite enfance sur l'attachement, cognition et éducation tout au long de l'année.

Amanda, auxiliaire de puériculture va se former en mai au massage bébé.

- **D’être au plus près des besoins des enfants et familles accueillies**

Dans l’accueil au quotidien, les principaux points du projet d’accueil des Petits Chaperons Rouges sont garants du bien-être des enfants accueillis. Ils sont travaillés par l’équipe et mis en œuvre comme le libre accès au doudou et à la sucette, la sécurité affective, le respect du rythme de l’enfant....

- **De valoriser le travail déjà engagé**

Sur la relaxation (ateliers yogi des petits, relaxation des professionnelles en salle sensorielle sur leur temps de pause), la communication gestuelle, la communication positive, la verbalisation des émotions, la ligne du temps...

**Ce que nous avons déjà mis en place :**

- Des ateliers parents/enfants en salle sensorielle,
- Investissement en matériel pour les sections et pour la salle sensorielle,
- Sensibilisation des équipes à la verbalisation des émotions, communication positive, postures face à l’enfant,
- Mesure du bien-être de l’équipe lors des entretiens individuels grâce à une réglette de la douleur revisitée,
- Relaxation, gym douce proposée régulièrement aux enfants, musique de relaxation en section,
- Rencontres à thème à destination des familles (alimentation de l’enfant, agressivité du tout petit),
- Sensibilisation aux gestes et postures pour les professionnelles.

**La suite à donner :**

- Nous aimerions poursuivre ce focus avec une bibliothèque partagée entre les parents et y mettre des articles sur le bien-être, des bibliographies...,
- Nous souhaiterions faire de la salle sensorielle un lieu de libre accès aux familles en fin de journée afin de profiter d’un temps calme avec leur enfant,
- L’intervention d’une sophrologue à destination des parents et de l’équipe est envisagée sur une soirée.

## 8.2. QUELQUES EXEMPLES D’ACTIVITES

### ACTIVITES AU QUOTIDIEN

*Le jeu, c'est le travail de l'enfant, c'est son métier, c'est sa vie (Pauline Kergomard).*

Afin de diversifier au mieux les activités quotidiennes des enfants, notre équipe propose un certain nombre d’activités libres, adaptées aux enfants.

En effet, l’activité autonome de l’enfant (c’est à dire, librement choisie par l’enfant) est un concept primordial pour nous. Il est important que l’enfant ait la liberté de mouvement et le libre choix des activités, ce qui va permettre la conquête de l’autonomie et la responsabilisation. L’enfant doit être l’acteur de son jeu et de son activité au sens large.

Le travail des professionnels étant de proposer un environnement riche, « préparé » et adapté.

Chaque enfant évolue librement et explore avec plaisir les paniers de jouets mises à sa disposition et s’en sert comme il en a envie.

Pour les plus petits : des hochets, jeux à enfiler, jeux à taper, jeux à clés et à formes, etc.

Pour les plus grands, des jeux d’encastresments, jeux symboliques ou d’imitation sont installés dans différents espaces : les animaux sont mis en valeur dans la ferme, les voitures sont stationnées dans le garage, les poupées sont joliment habillées, une tour est en cours de construction à proximité de la panier d’éléments de construction, sur la cuisinière un plat est en train de mijoter, des livres sont à disposition et prêts à être dévorés des yeux, etc.

Les professionnels prennent le temps d'observer l'enfant jouer et apprennent ainsi à le connaître. Nous laissons libre court à la créativité, l'imagination et aux initiatives de l'enfant. Dans le même esprit, les temps de rêveries sont préservés car nécessaires à son équilibre.



### ATELIERS SPECIFIQUES

Des ateliers sont proposés à différents moments de la journée pour permettre à l'enfant d'acquérir de nouvelles connaissances, de développer ses sens, sa motricité, son langage, sa concentration, de se confronter à l'autre et donc de l'aider dans son développement global.

Ces ateliers sont accessibles aux enfants qui le souhaitent : ateliers manipulations et transvasements, ateliers expressions et traces, ateliers découverte et confection d'instruments de musique...





L'espace jeux d'eau accueille régulièrement les plus grands et plus ponctuellement les bébés pour des activités de manipulation plus fine et d'expériences sensorielles.



Le jardin est également un espace que les enfants apprécient et explorent quotidiennement. Ils peuvent y crier, courir, sauter, grimper, lancer des ballons, faire de la moto ou du tricycle, grimper aux structures de motricité en toute sécurité ou encore jardiner dans le potager.



## ESPACE SENSORIEL OU VALISE SENSORIELLE AU SEIN DE LA CRECHE

En s'inspirant de la philosophie Snoezelen, Les Petits Chaperons Rouges ont développé un concept innovant autour de l'éveil sensoriel de l'enfant. L'objectif est d'intégrer la sensorialité dans une approche globale du « prendre soin » en déployant sur la structure un espace sensoriel dédié et destiné aux enfants, aux équipes et aux familles.



Par le biais d'une « valise Snoezelen » que s'échangent à tour de rôle les directrices d'un secteur, un espace est créé au sein de la crèche où enfants, professionnels et parents peuvent se rendre.

L'espace est ainsi mis à disposition des enfants accompagnés d'un professionnel ou de leurs parents, à tout moment de la journée et pour une durée variable de 10 à 30 minutes.

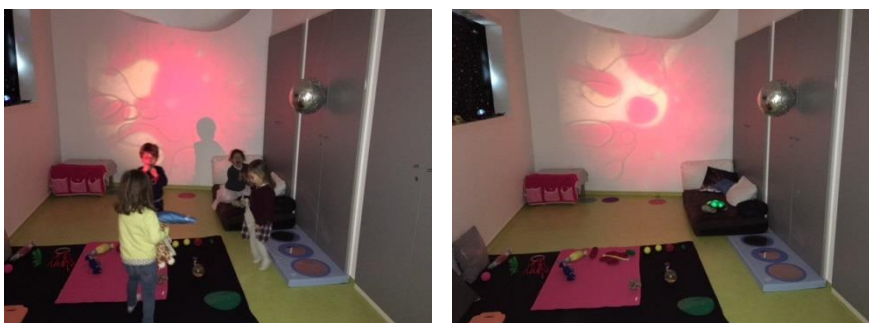
La séance débute le plus souvent par un temps d'introduction où la salle est encore éclairée, puis progressivement les enfants, au gré de leurs envies et préférences



explorent les différentes propositions sensorielles disponibles, qu'elles soient visuelles, auditives, tactiles, vestibulaires ou olfactives. Les professionnels accompagnent les enfants sur un mode non directif, laissant libre choix à l'expérimentation et respectant le rythme de chacun. Observation, écoute et présence bienveillante dans l'instant présent sont les ingrédients indispensables au bon déroulement d'une séance.



Cet espace est aussi mis à disposition des parents pour leur proposer de partager un temps de découverte et de bien être avec leur enfant. Selon un planning établi à l'avance, les parents peuvent accéder seuls ou accompagnés d'un professionnel à l'espace sensoriel.



La salle sensorielle est très utilisée, aussi bien avec les grands, qu'avec les moyens et les bébés. Des ateliers parents enfants y sont régulièrement proposés. L'équipe apprécie de pouvoir se ressourcer dans cette salle lors de leur pause méridienne.

Véritable havre de paix, les enfants aiment le temps passé dans cet espace où tous les sens sont mis en exergue. Une valise sensorielle passe régulièrement dans la crèche avec ses fibres optiques, colonne à bulle, projecteurs... C'est aussi une salle où les professionnelles de la crèche peuvent venir se reposer et se ressourcer sur leurs temps de pause.

### INTERVENANTS EXTERIEURS

Des intervenants extérieurs sont sollicités par les équipes éducatives dans le cadre de projets spécifiques (éveil musical, arts plastiques, ferme pédagogique, spectacles, contes et lectures...), pensés en équipe et en adéquation avec le projet éducatif.

- Coralie, la conteuse de la bibliothèque de Saint Augustin vient tous les mois pour raconter des histoires aux enfants



- Les CE1 de l'école élémentaire Albert Thomas sont venus répéter leurs chansons pour leur spectacle de fin d'année



- Les élèves de CM1 et CM2 sont venus nous conter des histoires sur le goût pendant la semaine du goût et des contes de Noël pendant les fêtes. Le tout en partenariat avec la bibliothèque de Saint Augustin qui nous a fait une jolie sélection de livres à chaque fois.





### 8.3. QUELQUES EXEMPLES D'ÉVÉNEMENTS RÉALISÉS AVEC LES PARENTS

Les parents sont conviés aux principaux événements ayant lieu à la crèche, leur permettant de connaître davantage l'environnement dans lequel évoluent leurs enfants au quotidien, et les professionnels qui les accompagnent. Ces moments privilégiés sont fortement appréciés des familles.

#### SPECTACLES DE FIN D'ANNÉE

Notre **temps festif estival a eu lieu le 4 juillet 2017** et s'est déroulé comme ceci :

**17h00** : Arrivée des familles, installation du buffet réalisé par les parents sur la terrasse extérieure entre la section 2 et 3, installation des ateliers dans les différentes sections.

**17h30** : 1er spectacle musical d'Agnès : « la petite souris et le monde qui chante »

**18h15** : 2ème session de spectacle.

A la fin du spectacle, les enfants ont pu manipuler les instruments de musique, dont la contrebasse.

En parallèle, nous avons ouvert la crèche en proposant des ateliers dans toutes les sections : ateliers « chamboule tout » section 1, parcours moteur géant section 3+terrace, atelier peinture sur pommes de pin pour les frères et sœurs section 3, présentation de la salle sensorielle et initiation au yogi des petits en salle sensorielle.

Les parents et l'ensemble des professionnelles ont pu échanger dans un temps convivial autour d'un buffet agrémentés de leurs spécialités culinaires.



**Judi 21 Décembre 2017**, les familles ont été invitées à la crèche pour fêter l'hiver et la fin de l'année en toute convivialité.

#### **1 / Des ateliers parents/enfants proposés**

L'équipe a proposé aux familles des ateliers parents/enfants dans chaque section de la crèche. Ce fut pour elles l'occasion de visiter librement les différents espaces de la structure d'accueil, de rencontrer, discuter avec d'autres parents et bien sûr prendre plaisir avec leur enfant autour d'une activité proposée...

##### - ***Dans la section 1 : atelier de collage***

Projet : rassembler les familles autour de la réalisation de tableaux pour décorer le hall d'entrée de la crèche, collage de matières différentes, œuvre commune...



- **Dans la section 2 : atelier lecture**

Des coussins et des tapis ont été installés pour créer un espace cocon propice à la lecture d'histoires par les parents et par les professionnelles.



- **Dans la section 3 : Espace moteur**

La psychomotricienne a pensé un parcours semé de défis moteurs pour les enfants.



## 2/ Un buffet gourmand

Des **ateliers cuisine** avec les jeunes enfants accueillis ont été organisés le matin. Les Roses des sables et les petits sablés ont pu être savourés par les familles en soirée.

Les parents ont aussi largement participé à la réalisation du buffet commun...lieu de nombreux échanges lors du temps festif.

## 3/ La collecte de jouets en faveur du foyer maternel

Le temps festif marquait également la fin de la collecte de jouets organisée en faveur des enfants accueillis au sein du **foyer maternel de Gradignan**. La générosité des familles a été démontrée : de nombreux jouets ont été récoltés. Une professionnelle de la crèche est allée remettre cette très belle participation des familles au foyer le vendredi 22 décembre. Ainsi les enfants auront eu la joie de découvrir de nouveaux jeux pour cette période festive.



### ATELIERS PARENTS / ENFANTS

Nous sommes très attachés sur la crèche au fait de pouvoir investir les parents dans la crèche afin de partager des moments de convivialité avec l'équipe, avec leur enfant dans un autre contexte qu'à la maison. Ce sont des moments très appréciés de tous et proposés à différentes heures de la soirée afin que tous les parents puissent y participer au moins une fois.

Ici, un atelier décoration de boules de Noël chez les grands :



### SEMAINE DE LA PETITE ENFANCE

La Grande Semaine de la Petite Enfance est un dispositif national destiné à fêter le trio enfants-parents-professionnels. Cette semaine est donc l'occasion pour enfants, parents et professionnels de se retrouver dans tous les lieux d'accueil autour **d'ateliers-jeux**.

En 2017, la Grande Semaine de la Petite Enfance a eu lieu du 13 au 16 mars, autour du thème de « l'Enchantement ».

Chez Les Petits Chaperons Rouges, nous souhaitons que l'ensemble des crèches s'inscrivent dans cette dynamique, le thème national pouvant être décliné, développé, complété ou détourné, et chaque structure étant bien évidemment libre d'organiser sa Grande Semaine, au gré des inspirations et en s'appropriant ce moment avec les familles.

En effet, fidèles à notre démarche de Coéducation, nous importent dans cette manifestation : les échanges, les rencontres et cette notion de partenariat centré sur l'enfant en vue d'une meilleure cohérence éducative.

Pour les familles, des ateliers-jeux à adapter à l'univers familial ainsi que des supports reprenant des informations ou conseils délivrés par les partenaires sont prévus pour accompagner les parents dans l'exercice de leur parentalité.

Un air de magie est entré dans la crèche la semaine du 13 mars dernier à l'occasion de la Grande Semaine de la Petite Enfance. Dans chaque section des univers oniriques ont été créés pour et par les enfants : composés d'étoiles, nuages, arc -en ciel, voilages, paillettes...

Par petits groupes, les enfants ont en effet réalisé une « *forêt enchantée* », des chapeaux « *d'apprentis sorciers* », un « *château enchanté* », des bouteilles pailletées de « *retour au calme* », des « *bulles de savon colorées* », une « *pâte magique* » au toucher intrigant !...

Les « grands frères et grandes sœurs » ont aussi été conviés autour d'un goûter pour réaliser des dessins avec crayons / gommettes pailletés.

Des ateliers culinaires ont permis aux enfants de préparé une « *Charlotte poires et pépites chocolatées* » et « *une potion magique* » à base de poire, banane et menthe.... Ils ont senti, touché, mixé les fruits à l'aide du blender.... La potion fût réussie, les enfants ont tous goûté !

Les familles ont été invitées à participer à différents ateliers tout au long de la semaine: « *Tempête de paillettes sur toile* » (peinture/rouleaux et jets de paillettes), découverte de la *Salle Sensorielle* avec la psychomotricienne, Atelier peinture et collage du *Château Enchanté*...

Vendredi soir, pour terminer cette belle semaine, Coralie de la bibliothèque Tauzin, est venue avec des histoires magiques, sonores et en trois dimensions pour le plus grand plaisir des enfants et de leurs parents...



## SEMAINE DU GOUT

Les Petits Chaperons Rouges ont choisi cette année de s'associer à la 27<sup>ème</sup> **Semaine du Goût** qui s'est tenue du **9 au 15 octobre 2017** autour de la thématique: **Mieux manger pour vivre mieux.**

Comme pour la Grande Semaine de la Petite Enfance, nous avons laissé la place aux initiatives locales des crèches, dans le respect des valeurs d'origine de cette initiative nationale :

- L'éducation au goût des consommateurs, notamment des enfants ;
- La diversité des goûts et saveurs ;
- L'information transparente et pédagogique sur les produits, leur origine, leur mode de production et leurs spécificités ;
- La transmission des métiers et savoir-faire locaux ;
- Le plaisir du goût ;
- La valorisation des comportements et consommations alimentaires s'inscrivant dans un mode de vie équilibré et durable et la lutte contre le gaspillage alimentaire.

Eveiller les enfants à la diversité des goûts et des saveurs, les sensibiliser à l'importance d'une alimentation variée et équilibrée mais aussi et surtout partager un moment de plaisir et de convivialité : tels sont nos objectifs !

Comme chaque année, l'équipe éducative de la crèche Docteur Christiane Larralde a participé à la mise en place de la Semaine du Goût. C'est toujours l'occasion de permettre de nombreuses découvertes sensorielles aux enfants : le toucher des aliments (la peau des fruits fragile ou non, la douceur de la farine...), la vue, l'odeur et le goût/ les papilles !

La mise en place d'ateliers cuisine offre également aux enfants la possibilité de manipuler des ustensiles de cuisine, mettre les charlottes sur la tête et les tabliers pour se déguiser en cuisinier, suivre les étapes d'une recette, « attendre » sa cuisson pour enfin déguster...Ce fût une semaine riche pour les enfants ! L'objectif était aussi de faire participer les familles à ces moments lors d'ateliers parents/enfants ou à travers les photos postées sur l'application Chaperons et vous, ou présentées sous forme de panneaux photos.

Chacune des trois sections a donc proposé chaque jour un atelier de découverte gustative aux enfants et un soir dans la semaine, un atelier parents/enfants afin de partager un moment convivial:

#### **Au sein de la section 1 Bébés/Moyens :**

- Découvertes des agrumes
- Atelier jus de fruits
- Atelier Salades de fruits et ses épices
- *Atelier Parents/Enfants : Fondue au chocolat et ses agrumes*



#### **Au sein de la section 2 Bébés/Moyens :**

- Atelier dégustation de fromages
- Atelier Gaspacho



- Salade de fruits

- *Atelier Parents/Enfants : smoothie*



**Au sein de la section 3 Grands :**

- Atelier découverte des agrumes

- Atelier Velouté de légumes

- Atelier « la pomme dans tous ses états »



- *Atelier Parents/enfants : Fabrication du pain*

Nous avons terminé la semaine, en invitant « *les grands frères et grandes sœurs* », le vendredi à l'heure du goûter, autour d'un **jeu de reconnaissance gustative** de différentes confitures. La météo nous a permis d'installer les tables dans l'espace extérieur. Les familles étaient posées dans le jardin et ont pris le temps d'échanger.



### REUNIONS A THEME

Nous avons mis en place en cette rentrée 2017 des rencontres/débats à thème à destination des familles. Ces soirées sont animées par les professionnelles de la crèche. Elles ont pour but de répondre aux inquiétudes des parents, de valoriser les professionnelles, de favoriser l'échange, d'intégrer un peu plus les familles au sein de la crèche. C'est un moment privilégié, sans enfants, où la parole est libre et où les échanges se font dans une ambiance conviviale.

La première réunion a eu lieu en novembre avec la participation de Jessica Bildet, notre médecin de la crèche sur le thème de **l'alimentation de l'enfant de 0 à 3 ans**.

La seconde a eu lieu début janvier sur le thème de **l'agressivité du jeune enfant**. Cette réunion était co-animée par Léa et Nolwenn, les 2 éducatrices de la crèche et par la psychologue, Céline Besson.

La prochaine est prévue pour avril sur le thème du sommeil.

## 8.4. SORTIES ET PARTENARIATS EXTERIEURS

### PARTENARIAT AVEC LA BIBLIOTHEQUE

Nous sommes en partenariat avec la bibliothèque Saint Augustin. Tous les 2 mois, une professionnelle de la crèche va seule à la bibliothèque emprunter de nouveaux livres pour la crèche.

Coralie, la conteuse, vient tous les mois conter des histoires aux enfants.

Elle nous aide beaucoup aussi pour nous faire des sélections de livres lors de temps forts comme les fêtes de fin d'année, la grande semaine de la petite enfance, la semaine du gout.

### PARTENARIAT AVEC LE GROUPE SCOLAIRE ALBERT THOMAS

Nous organisons 3 actions différentes avec l'école Albert Thomas :

- La première étant l'échange autour de la **lecture avec les CM1 et CM2**. Lors de la semaine du gout, pendant 6 jours, chaque jour, 2 élèves de CM1 sont venus raconter des histoires sur ce thème à chacune des sections de la crèche.

Lors des fêtes de fin d'année, ce sont les CM2 qui sont venus chaque jour pendant 2 semaines nous nous conter Noël.

Pour la grande semaine de la petite enfance sur le thème « tout bouge », d'autres lectures sont prévues.

- La deuxième étant **le chant**. Les classes de **CP, CE1 et CE2** sont en cours de préparation d'un spectacle de chant pour la fin de l'année scolaire. Les CE2 sont venus nous faire une démonstration de leur talent en octobre. Les 3 classes de CP sont venues en décembre chanter 3 chansons sur la ville de Bordeaux. Nous sommes conviés pour leur répétition générale au mois de mai dans l'école.

- La troisième action consiste en des **temps passerelle avec l'école maternelle** pour les grands de la crèche allant à l'école Albert Thomas à la rentrée.

#### **PARTENARIAT AVEC LA VILLE DE BORDEAUX**

Comme l'année dernière, l'équipe a eu le plaisir de participer au **Forum Petite Enfance de la ville de Bordeaux** organisé le 18 janvier 2017.

Cet événement a permis à l'équipe de mettre en lumière ses projets, en particulier grâce à leur exposition proposée aux familles sur le développement psychomoteur du jeune enfant mais également de pouvoir échanger entre pairs dans un climat convivial.

#### **PARTENARIAT AVEC LE GIRONDIN PETITE ENFANCE**

Le RGPE (le réseau girondin petite enfance) est un lieu ressource, de fédération, de réflexion et d'échanges pratiques et scientifiques pour les étudiants, les professionnels de la petite enfance, du secteur social et de la culture autour de l'éveil culturel de la petite enfance. Nous avons ainsi la possibilité d'emprunter des malles de livres, des tapis à raconter, des modules d'exposition et avoir accès à des interventions diverses (type plasticien, musicien,..)



## 9. L'ÉQUIPE DE LA STRUCTURE

---

### 9.1. SYNTHÈSE

Un ETP catégorie 2 en plus a été demandé par la PMI en lien avec l'ouverture de la structure sur la période estivale.

En comptabilisant cet ETP supplémentaire (non prévu initialement dans le Cahier des charges), nous avons 47% de catégorie 1.

Après une année stable en 2016 au niveau des professionnelles, des mouvements de personnel ont eu lieu sur cette année 2017 (démission, mutation et congé maternité).

### 9.2. EFFECTIFS & MOUVEMENTS DU PERSONNEL

#### EFFECTIFS DE LA CRECHE AU 31/12/2017

• **Equipe**

L'équipe se compose de 22 professionnels dont 17 auprès des enfants.

| Date d'entrée dans la société | Nature du contrat | Intitulé Bulletin                | Horaire Hebdo | ETP         | Cat | Commentaire                                  |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------|-------------|-----|--|
| 1/02/2017                     | CDI               | DIRECTRUCHE DE CRECHE            | 39H           | 1,1         |     |  |
| 17/05/2011                    | CDI               | DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE    | 35H           | 1           |     |  |
| 04/05/2015                    | CDI               | EJE                              | 35H           | 1           | 1   |  |
| 27/07/2015                    | CDI               | EJE                              | 35H           | 0           | 1   | EN CONGES PARENTAL A TEMPS PLEIN             |
| 14/08/2017                    | CDD               | EJE                              | 35H           | 1           | 1   | REMPLACEMENT EJE EN CONGE PARENTAL           |
| 7/04/2017                     | CDI               | PSYCHOMOTRICIENNE                | 35H           | 1           | 1   |  |
| 04/07/2017                    | CDI               | AP                               | 35            | 1           | 1   |  |
| 12/06/2017                    | CDI               | AP                               | 35H           | 1           | 1   |  |
| 28/09/2017                    | CDI               | AP                               | 35H           | 1           | 1   |  |
| 26/05/2015                    | CDI               | AP                               | 35H           | 1           | 1   |  |
| 24/02/2014                    | CDI               | AP                               | 35H           | 0           | 1   | CONGES MATERNITE                             |
| 27/09/2017                    | CDD               | AP                               | 35H           | 1           | 1   | REMPLACEMENT DU CONGES MATERNITE D UNE AP    |
| 14/08/2017                    | CDI               | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35H           | 1           | 2   |  |
| 04/11/2016                    | CAI               | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35H           | 0           | 2   | ARRET MALADIE                                |
| 01/09/2016                    | CDD               | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35H           | 1           | 2   | REMPLACEMENT D UN SALARIE EN ARRET MALADIE   |
| 26/05/2015                    | CDI               | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35H           | 1           | 2   |  |
| 7/08/2017                     | CDI               | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35H           | 1           | 2   |  |
| 10/08/2015                    | CDI               | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35H           | 1           | 2   |  |
| 26/05/2015                    | CDI               | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35H           | 1           | 2   |  |
| 25/01/2017                    | CDI               | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35H           | 1           | 2   | REMPLACEMENT D UN SALARIE EN CONGE MATERNITE |
| 12/06/2015                    | CAI               | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35H           | 0           | 2   | CONGES MATERNITE                             |
| 06/03/2017                    | CDI               | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35H           | 1           | 2   |  |
| 06/05/2015                    | CDI               | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35H           | 1           | 2   |  |
| 08/12/2014                    | CDI               | AGENT DE SERVICE                 | 35H           | 1           |     |  |
| 26/05/2015                    | CDI               | AGENT DE SERVICE                 | 24H           | 0.7         |     |  |
| 21/09/2017                    | CDI               | AGENT DE SERVICE                 | 24H           | 0.7         |     |  |
| <b>Total ETP :</b>            |                   |                                  |               | <b>21,5</b> |     |  |
| <b>Pourcentage Cat 1 :</b>    |                   |                                  |               | <b>47%</b>  |     |  |

- **Médecin**

Un médecin, intervient dans le cadre des visites d'admission et de prévention auprès des enfants et de leur famille, à raison de 5 heures par mois.

- **Psychologue**

Une psychologue, est présente au sein de la crèche 12 heures par mois.

Son rôle est de :

- Accompagner les pratiques professionnelles par des observations et temps d'analyse des pratiques
- Favoriser la réflexion des équipes sur l'adaptation des comportements aux besoins spécifiques de chaque enfant
- Observer l'enfant et son adaptation à la vie en collectivité
- Soutenir la parentalité en proposant des temps de rencontre individuelle aux familles de la crèche

 **PROMOTION & MOUVEMENT DE PERSONNEL**

En 2017, il y a eu :

9 embauches en CDI.

8 fins de CDI (7 démissions, 0 fins de période d'essai à l'initiative de l'employeur, 1 mutation).

| Arrivées            |                                  |               |             |
|---------------------|----------------------------------|---------------|-------------|
| Date entrée société | Intitulé Bulletin                | Horaire Hebdo | Commentaire |
| 1/02/2017           | DIRECTRICE DE CRECHE             | 39H           |             |
| 6/03/2017           | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35            |             |
| 7/04/2017           | PSYCHOMOTRICIENNE                | 35H           |             |
| 12/06/2017          | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE       | 35H           |             |
| 4/07/2017           | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE       | 35H           |             |
| 19/06/2017          | AGENT SPECIALISE PETITE ENFANCE  | 35H           |             |
| 07/08/2017          | AGENT SPECIALISE PETITE ENFANCE  | 35H           |             |
| 28/09/2017          | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE       | 35H           |             |
| 21/09/2017          | AGENT D ENTRETIEN                | 24H           |             |

| Départs             |             |                                 |               |  |
|---------------------|-------------|---------------------------------|---------------|--|
| Date entrée société | Date sortie | Intitulé Bulletin               | Horaire Hebdo | Motif fin  |
| 17/02/2015          | 31/03/2017  | AGENT SPECIALISE PETITE ENFANCE | 35            | DEMISSION (abandon de poste)   |
| 26/05/2015          | 25/08/2017  | AGENT SPECIALISE PETITE ENFANCE | 35            | DEMISSION (nouveau projet professionnel sur une crèche municipale)   |
| 26/05/2015          | 20/12/2017  | AGENT SPECIALISE PETITE ENFANCE | 35            | DEMISSION (cette professionnelle a souhaité mettre fin à sa carrière pour se consacrer à sa vie familiale) |
| 28/11/2016          | 11/08/2017  | AGENT SPECIALISE PETITE ENFANCE | 35            | DEMISSION( nouveau projet professionnel hors crèche)   |
| 26/05/2015          | 6/10/2017   | PSYCHOMOTRICIENNE               | 35            | DEMISSION (projet professionnel en libéral)  |
| 07/09/2015          | 26/05/2017  | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE      | 35            | DEMISSION (départ pour un nouveau projet professionnel sur une autre crèche)                               |
| 20/06/2016          | 3/08/2017   | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE      | 35            | DEMISSION (départ sur une crèche proche de son domicile)   |
| 14/11/2016          | 2/06/2017   | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE      | 35            | MUTATION   |
| 26/05/2015          | 18/09/2017  | AGENT D ENTRETIEN               | 24            | DEMISSION (parti pour un CDI 35h)  |

De plus, afin de maintenir notre qualité de service et d'assurer un nombre de personnel encadrant suffisant auprès des enfants, en ligne avec nos engagements, nous avons eu recours à des personnes en CDD pour remplacer des personnes absentes ponctuellement :

| Date entrée société | Date sortie          | Intitulé Bulletin                | Horaire Hebdo | Nb de CDD / Cause  |
|---------------------|----------------------|----------------------------------|---------------|--|
| 03/04/2017          | 30/06/2017           | AGENTS SPECIALISE PETITE ENFANCE | 35            | 4 CDD EN REMPLACEMENT DES ARRETS MALADIE                   |
| 6/04/2017           | 7/08/2017            | EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS     | 35            | 2 CDD : REMPLACEMENT ARRET MALADIE PUIS CONGES MATERNITE   |
| 7/04/2017           | PROLONGEE SUR UN CDI | PSYCHOMOTRICIENNE                | 35            | 2CDD : REMPLACEMENT EN ARRET MALADIE PUIS CONGES MATERNITE |
| 6/06/2017           | 30/06/2017           | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE       | 35            | 1CDD REMPLACEMENT ET ATTENTE DU RECCRUTEMENT D'UN CDI AP   |
| 14/08/2017          | 02/03/2018           | EJE                              | 35            | REPLACEMENT CONGES MATERNITE                               |
| 27/09/2017          | 21/12/2017           | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE       | 35            | REPLACEMENT CONGES MATERNITE                               |
| 21/08/2017          | 26/09/2017           | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE       | 35            | REPLACEMENT CONGES MATERNITE                               |
| 11/09/2017          | PROLONGATION EN CDI  | AGENT SPECIALISEE PETITE ENFANCE | 35            | 4CDD : REMPLACEMENT DES ARRETS MALADIE                     |

### INSERTION PROFESSIONNELLE

Engagés en faveur du développement des territoires locaux et de l'emploi des jeunes sans qualification, Les Petits Chaperons Rouges accueillent des jeunes en contrat d'avenir.

| Type contrat               | Nb heures 2017 |
|----------------------------|----------------|
| CAI                        | 653,37         |
| CMI                        | 978,29         |
| CAI                        | 1087,36        |
| CDI PLIE                   | 1065,60        |
| CDI PLIE                   | 875            |
| CDI PLIE                   | 345            |
| CDI PLIE                   | 1612,37        |
| Apprentie                  | 133            |
| Apprentie                  | 276,01         |
| <b>TOTAL heures 2017 :</b> | <b>= 7026</b>  |

### EMPLOI LOCAL

13 salariés habitent la commune de Bordeaux.

### STAGIAIRES ET APPRENTIS

Pour permettre aux futurs professionnels de la petite enfance de se former et d'acquérir de l'expérience, de partager notre savoir et savoir-faire, et de permettre une remise en question des professionnels sur leurs pratiques par un regard nouveau et objectif, nous accueillons tout au long de l'année des stagiaires de diverses formations dans le domaine de la petite enfance.

En 2017, nous avons accueilli :

- Deux stagiaires en observation sur une semaine (élève de 3ème)
- Une stagiaire de première Bac Pro ASSP durant 1 mois (lycée professionnel Bel Orme)
- Une stagiaire en observation de 1 semaine (organisme de formation AKSIS tb consultants)
- Une stagiaire Erasmus Belge durant 3 mois (école de puéricultrice)

De plus, dans le cadre de notre partenariat avec le Centre de Formation d'Apprenti Hygie Formation de Lormont, nous avons accompagné une apprentie CAP petite enfance : Aurore Queyroi, qui a obtenu avec succès son certificat en juillet 2016 et qui a été embauchée en CDD puis CDI sur la crèche.

Depuis septembre 2017, Jessica Rognon a rejoint l'équipe, également en tant qu'apprentie CAP petite enfance. Isabel Page, qui a bénéficié d'une formation « maitre d'apprentissage » est tutrice de ces professionnelles en devenir.

### 9.3. FORMATIONS

Toute démarche qualité passe par la formation des collaborateurs, nous en sommes persuadés. Notre objectif est d'encourager le développement continu des compétences de l'ensemble des collaborateurs, avec pour exigence de faire coïncider de façon optimale les demandes individuelles, exprimées chaque année par les collaborateurs lors de leur entretien individuel, et les objectifs identifiés par l'entreprise.

A travers l'Académie Grandir, le e-learning et l'accompagnement de carrière via des formations diplômantes sur temps de travail, nous mettons à dispositions de nos collaborateurs une palette d'outils de formation complète et diversifiée pour répondre au mieux aux besoins individuels et en adéquation avec le développement de l'entreprise.

Par ailleurs, nous avons mis en place un parcours visant à favoriser l'intégration, l'accompagnement et la montée en compétence des nouveaux collaborateurs qui nous rejoignent. Nous travaillons en amont sur le référentiel métier, la fiche de poste et établissons un parcours d'intégration de 6 mois qui prend en compte les compétences acquises / à acquérir du salarié. Ce parcours d'intégration prévoit les heures de formation internes et externes personnalisées nécessaires au nouveau collaborateur.

En 2017, l'accent a été mis sur la formation des collaborateurs de la crèche, qui ont pu bénéficier de 213 heures de formation (pour un coût global de 8 436.60 €) vs 125 heures en 2016.

| Bilan des formations réalisées en 2017 |  |                       |                                       |               |             |                                 |                   |  |
|--|--|-----------------------|---------------------------------------|---------------|-------------|---------------------------------|-------------------|--|
| Axe de formation                       | Intitulé de la formation   | Organisme             | Heures totales de formation effectuée | Date de début | Date de fin | Métier                          | Interne / Externe | Coût global TTC de la formation (coûts pédagogiques; frais annexes; salaires...) |
| Compétence métier                      | Attachements, Cognition et éducation                                       | IPE BORIS CYRULNICK   | 56                                    | 09/02/2017    | 08/12/2017  | AGENT SPECIALISE PETITE ENFANCE | EXTERNE           | 1432,67  |
|  | Gestion des comportements dits agressifs                                   | IFID                  | 7                                     | 07/03/2017    | 07/03/2017  | AGENT SPECIALISE PETITE ENFANCE | EXTERNE           | 266,89   |
|  | L'alimentation du jeune enfant   | HYSEQUA               | 7                                     | 11/07/2017    | 11/07/2017  | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE      | externe           | 254,42   |
|  | Accueillir un enfant en situation de handicap                              | Académie GRANDIR      | 14                                    | 07/12/2017    | 08/12/2017  | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE      | CHAPAC            | 363,33   |
| Hygiène et Sécurité                    | Animateur Relais Prévention  | VIVALIANS             | 23                                    | 04/04/2017    | 06/04/2017  | DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE       | EXTERNE           | 1197,56  |
|  | Etre référent HACCP  | HYSEQUA               | 14                                    | 07/09/2017    | 08/09/2017  | DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE       | externe           | 754,40   |
|  | Animateur Relais Prévention  | VIVALIANS             | 23                                    | 13/09/2017    | 15/09/2017  | DIR. ADJ. DE CRECHE             | externe           | 890,36   |
|  | Hygiène et sécurité alimentaire : connaître et comprendre la méthode HACCP | HYSEQUA               | 7                                     | 25/10/2017    | 25/10/2017  | AGENT DE SERVICE                | externe           | 206,00   |
|  | Hygiène et sécurité alimentaire : connaître et comprendre la méthode HACCP | HYSEQUA               | 7                                     | 17/11/2017    | 17/11/2017  | AGENT SPECIALISE PETITE ENFANCE | externe           | 283,43   |
| Incontournables LPCR                   | Bien-traitance   | Académie GRANDIR      | 7                                     | 05/12/2017    | 05/12/2017  | AGENT SPECIALISE PETITE ENFANCE | CHAPAC            | 171,43   |
| Management et Communication            | Management module 1 (etre manager/evaluation)                              | R&P                   | 14                                    | 20/03/2017    | 21/03/2017  | DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE       | EXTERNE           | 847,73   |
|  | etre maître d'apprentissage  | adafors               | 7                                     | 14/04/2017    | 14/04/2017  | AGENT SPECIALISE PETITE ENFANCE | EXTERNE           | 675,88   |
|  | Journée d'intégration  | Interne               | 7                                     | 06/06/2017    | 06/06/2017  | DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE       | INTERNE           | 230,00   |
|  | les incontournables du droit social  | Académie GRANDIR      | 7                                     | 09/06/2017    | 09/06/2017  | DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE       | CHAPAC            | 317,00   |
|  | MANAGER - LE HANDICAP EN ENTREPRISE  | THOMPOUSS CONSULTANTS | 7                                     | 30/06/2017    | 30/06/2017  | DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE       | EXTERNE           | 310,00   |
|  | Intranet   | interne               | 7                                     | 10/07/2017    | 10/07/2017  | DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE       | INTERNE           | 235,50   |
|  |  |                       | <b>213</b>                            |               |             |                                 |                   | <b>8 436,60 €</b>  |

## 9.4. ANIMATION DE L'ÉQUIPE

### JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

Une journée pédagogique a lieu **une fois par an**, occasionnant la fermeture de la structure. Elle permet de :

- Mettre à jour le projet d'établissement ;
- Réfléchir et mettre en œuvre des projets plus ponctuels (sorties, partenariats, etc.) ;
- Mobiliser l'ensemble de l'équipe autour d'un thème pédagogique défini à l'avance ;
- Favoriser la cohérence des pratiques professionnelles.

L'équipe éducative de la crèche s'est réunie pour une « journée pédagogique » vendredi 27 octobre, de 8h30 à 16h30. Un rendez-vous annuel de travail attendu par les équipes, nous permettant de créer une réflexion autour de notre projet éducatif. L'objectif majeur de cette journée est bien de susciter des échanges entre professionnelles sur nos pratiques éducatives, de mutualiser nos connaissances du jeune enfant, chercher la cohérence et le sens de notre accompagnement au quotidien pour chercher toujours à améliorer notre accueil.

#### Déroulement de la journée:

##### 1/ Des groupes de réflexions

Le matin, les 12 professionnelles de section ont été réparties en 4 groupes de travail. Chacun de ces groupes a été invité à échanger durant 45 minutes sur un thème de réflexion proposé par les éducateurs de jeunes enfants, la psychomotricienne et la psychologue de la crèche : **Le jeu libre, Les repères, Les émotions, La prise de risque**. A chaque fois un travail de définition a été recherché avec des questionnements/échanges de pratiques : qu'est-ce que c'est ? Pourquoi ? Comment ? Quelles améliorations pouvons-nous proposer ?

##### 2 / Une séance de « détente active »

Emmanuelle, la psychomotricienne de l'équipe, a ensuite proposé un temps de relaxation de 20 minutes. Il s'agit d'une relaxation basée sur la méthode Jacobson. Elle consiste en des exercices de tensions et de relâchements des muscles de chaque partie du corps en allant du haut vers le bas et du centre vers l'extérieur (visage, nuque, épaules, membres supérieurs, respiration, membres inférieurs, corps global).

##### 4/ Prévention des risques « Gestes et postures »

Le panneau illustré de « La chasses aux risques » a été présenté par Anne-Sophie sur l'angle des gestes et postures. L'objectif étant d'accroître le bien-être au travail en réduisant les risques de lombalgies et de troubles musculo-squelettiques. Des exemples concrets du travail quotidien ont été abordés.

##### 5/ Activités manuelles autour des repères

Suite aux échanges du matin, nous avons invité chaque équipe à la mise en place de repères au sein de leur section :

- **un repère des émotions** : il s'agit d'un espace cocon au sein de l'espace de vie des sections, où l'enfant peut s'installer confortablement ou se jeter de colère sans se blesser. Il doit y trouver des outils pour reconnaître et nommer/exprimer son/ses émotions : des images photos et symboles associés en communication gestuelle, un sac à dos avec des ustensiles de décharge émotionnelle (coussins, plumes, jeu de bulles, gros plastique à mordre...). L'objectif pédagogique est d'aider l'enfant à la reconnaissance de ses émotions, lui proposer un lieu de décharge, un espace pour en parler.

Les équipes de la section 1 et de la section 2, ont réalisé côté moyens, un panneau à hauteur d'enfants, avec un grand tapis et des coussins.



L'équipe de la section 3 a choisi d'investir la petite maison pour la tapisser d'images des émotions, c'est « la cabane des émotions ». Les enfants vont pouvoir bénéficier d'un espace plus intime.

- **un repère chronologique** : une fresque illustrée retraçant la journée d'un enfant à la crèche a été installée dans les sections côté moyens et grands. L'idée est d'aider l'enfant à se repérer dans son quotidien (le temps d'arrivée, de jeux, de repas, de sieste, de retrouvailles...). Les professionnelles pourront montrer l'illustration correspondant au moment de la journée pour compléter sa verbalisation.

#### 6/ Un nouvel aménagement des espaces vers le libre-choix des enfants

De nouveaux meubles ont aussi été installés dans les sections. Ce sont des meubles à tiroirs permettant aux équipes d'avancer sur le libre-choix et le jeu libre proposés aux enfants.

Chez les moyens, les tiroirs vont offrir un lieu de transvasements permanent.

Chez les grands, le libre-choix bien entendu dans les tiroirs et la mise en place de plateaux montessoriens : plateau de pâte à modeler, de craie à disposition des enfants.

#### **Bilan de la journée**

Une journée riche en réflexions qui a été bien investie par les professionnelles. Elles ont échangé autour de thèmes centraux de notre projet pédagogique. La réalisation de nouveaux repères émotionnelles-spatiaux et temporels pour les enfants et le nouvel aménagement de leur espace de vie vont permettre de relancer certaines de nos pratiques et de nos projets. Le projet communication gestuelle qui connaissait une perte d'investissement par exemple reprend vie vers la mise en geste et en mots des émotions des enfants. Le groupe animé par la psychologue a complété la compréhension de son intérêt. Les thèmes du Jeu libre et de La prise de risque entrent en corrélation avec le nouvel aménagement des espaces et va nous permettre d'être plus adaptées dans le *libre-choix*. Celui sur les repères crée l'unité et la cohérence de notre travail.

## REUNIONS D'EQUIPE

### 9.4.1.1. REUNIONS DE SECTION

Les réunions d'équipe ont lieu **une fois par mois** et permettent aux équipes de réfléchir et d'échanger sur les moments forts de la journée de l'enfant, l'organisation de la section, le positionnement professionnel, les difficultés rencontrées ou les améliorations apportées dans la section, l'écriture et la mise en pratique du projet de section.

### 9.4.1.2. REUNIONS D'EDUCATRICES DE JEUNES ENFANTS (EJE)

Les réunions d'EJE ont lieu **une fois par semaine** et permettent aux EJE de travailler sur la pédagogie, l'organisation des sections et leur positionnement en tant que responsable de section.

Des réunions EJE avec les autres crèches du périmètre ont aussi eu lieu le 28 mars 2017 avec la présentation des focus pédagogiques, le 20 juin et le 19 décembre sur le thème du jeu libre.

### 9.4.1.3. REUNIONS DE MAITRESSE DE MAISON

Ces réunions ont lieu **tous les deux mois** afin d'ajuster les interventions des maîtresses de maison.

### 9.4.1.4. REUNION INFO FLASH

Les réunions Info Flash rassemblent un professionnel de chaque section et un agent de service **une fois par semaine**. Elles permettent de communiquer sur des sujets d'ordres généraux et sur les événements à venir. Le but est de fluidifier la transmission d'informations et d'échanger sur l'organisation interne.

### 9.4.1.5. REUNIONS D'ANALYSE DES PRATIQUES AVEC LES PROFESSIONNELS ET LA PSYCHOLOGUE

Suite à des temps d'observation dans les sections, la psychologue co-anime une réunion d'analyse des pratiques centrée sur l'accueil des enfants. Ce temps permet aux professionnels de se décentrer des situations dans lesquelles ils sont impliqués pour mieux se mobiliser sur les besoins des enfants et des familles accueillies, et pour proposer par la suite des réponses et des attitudes adaptées.

### 9.4.1.6. REUNIONS DE DIRECTRICES

**Une fois par mois**, toutes les directrices du secteur de la coordinatrice se réunissent afin d'échanger sur la vie de leur crèche, l'harmonisation des pratiques professionnelles et des démarches pédagogiques, le respect du cadre et des protocoles et travailler en petit groupe sur divers sujets.

**Deux fois par an**, la directrice est également conviée à une « revue de périmètre » avec la Direction des Opérations pour faire un bilan sur le fonctionnement de la crèche. C'est également l'occasion de rencontrer les différentes fonctions support des Petits Chaperons Rouges, présentes pour échanger avec les directrices sur la qualité du service rendu et leur présenter les grands projets en cours (application Chaperons et Vous, certification de services, focus pédagogique, etc.).

## ENTRETIENS INDIVIDUELS

**Deux fois par an**, la directrice organise des entretiens individuels avec l'ensemble de son équipe. Ces échanges permettent à la directrice de faire une synthèse sur les points forts et axes de progrès de chaque professionnel. Ensemble, ils définissent les objectifs de l'année à venir, peuvent être amenés à analyser certaines situations passées et évoquent des projets d'avenir.

## REUNION AVEC LE CHARGE RESSOURCES HUMAINES

Chaque crèche est suivie pour tous les sujets RH (recrutement, remplacement, suivi des carrières et des mobilités, disciplinaire, etc.) par un chargé ressources humaines. Celui-ci vient au moins une fois par an sur la crèche, afin de rencontrer les équipes et faire un point avec eux sur la situation de la crèche.

Sa dernière venue date du mois de mars 2017 pour aborder avec l'équipe leurs conditions de travail au sein du groupe.

## 10. LA DEMARCHE QUALITE

---

### 10.1. AUDIT INTERNE

Le 7 mars 2017, la crèche a bénéficié d'un audit interne de qualité de service, conduit sur la base des 131 engagements du Référentiel Crèch'EXPERT. Cet audit a été mené par un salarié Les Petits Chaperons Rouges, dûment formé à cette mission.

Grâce au remarquable travail mené par l'équipe en continu sur l'année, sur l'ensemble des items relatifs à notre démarche qualité (accueil de l'enfant et de sa famille, hygiène et sécurité, pratiques et postures professionnelles, etc.) la crèche a obtenu **un taux de conformité de 91.94%** et un taux de non-conformité de 6.45%.

Les principales actions correctives mises en place à l'issue de cet audit interne sont :

- Mise à jour des dossiers des enfants avec un document officiel de la CAF comprenant le logo et le numéro caf des familles
- Mise en place d'une nouvelle signalétique pour la crèche qui est peu repérable de l'extérieur
- Rapports des évacuations incendie imprimés et classés
- mise à jour du dossier d'une professionnelle pour qui il manquait une IDR et une Radio pulmonaire trop ancienne.

Vous trouverez le compte-rendu de cet audit interne en annexe.

# 11. UNE DEMARCHE RESPONSABLE

L'année 2017 a été placée sous le signe des **éco-gestes** !

A l'occasion de la Semaine du Développement Durable (30 mai - 5 juin 2017), les crèches ont été invitées à personnaliser une affiche sur les éco-gestes qu'elles pratiquent au quotidien. Un livret d'information sur les éco-gestes, co-élaboré par plusieurs directrices, a également été diffusé.



Affiche personnalisable éco-gestes

Livret éco-gestes

Les soirées d'entreprise de fin d'année ont également été l'occasion de récompenser les initiatives RSE les plus abouties sur chaque périmètre géographique. Quelques exemples sont illustrés ci-dessous.



À la crèche de Courtaboeuf (91):  
De rigolotes marionnettes fabriquées à partir de gants de toilette usagés!  
Des jeux de transvasement avec de gros rouleaux en carton et bouchons en plastique!  
Des sacs sensoriels fabriqués à partir de sacs congélation, gel cheuveux, objets divers, paillettes !



Un coin nature très complet : jardin potager, cabane à insectes et récupérateur d'eau à la crèche Les Malicieux de Sweetco (59)



De vieux draps usagés recyclés en sur-chaussures et cordes d'évacuation colorées pour les enfants à la crèche de Billy Montigny (62)



Des dons de matériel de puériculture et de fruits frais au Restos Bébé du Cœur à Mérignac Bell (33)

De nombreuses initiatives en lien avec la RSE ont également été mises en place au niveau de la crèche :

### 11.1. PARTENARIATS AVEC DES ASSOCIATIONS

Nous avons participé à différents projets d'ordre caritatif cette année. Ces projets étant portés par des professionnelles de l'équipe.

**Cet été**, nous avons profité du temps festif pour faire un appel aux dons en matière de vêtements bébés pour donner aux **secours populaire**.



**A Noël**, nous avons engagé une collecte de jouets au sein de la crèche au profit du **foyer maternel de Gradignan**. Les dons ont été très nombreux et les enfants du foyer maternel étaient heureux de tous ces dons.



Sans oublier notre collecte permanente pour **les clowns stéthoscope** de gourdes de compote qui fonctionne très bien.

Chaque gourde collectée rapporte 2 centimes d'euros à l'association, permettant la venue de clowns à l'hôpital pour enfants.

### 11.2. COLLECTE DE MATERIAUX POUR DES ATELIERS

Afin de sensibiliser les enfants et les familles à notre démarche d'éco-citoyenneté, l'équipe organise des activités orientées vers le développement durable. Les familles sont sollicitées pour la récolte des matériaux de récupération, telle que :

- Récupération de bouteilles en plastique pour mettre de l'eau colorée, du sable, des

- paillettes,....
- Récupération de bouchons de bouteille pour une activité dessin et collage,
- Récupération de bouchons de lait pour un atelier transvasement,
- Récupération de tissus pour une activité sensorielle,
- Récupération de journaux pour une activité déchirage et collage.
- Récupération de papier bulle pour développer la sensibilité des enfants

Des dalles sensorielles ont été créées par les EJE et la psychomotricienne avec du matériel de récupération donné par un papa de la crèche.



### 11.3. UNE ALIMENTATION DE QUALITE

Notre prestataire, Ansamble, privilégie dans ses menus des viandes labellisées, du poisson frais et des aliments issus de l'agriculture biologique et locale.

Les menus sont envoyés aux familles par email, publiés sur l'application Chaperons et Vous et affichés sur les panneaux d'information des sections.

Vous en trouverez ci-dessous un exemple :

| Menus des crèches |                                       | Semaine n° 40 - du 02 au 06 Octobre 2017                                       |  |   |
|-------------------|---------------------------------------|--|--|---|
|                   |                                       | 6/12 mois  | 12 / 18 mois   | + 18 mois   |
| LUNDI             | <b>Sans viande: Calin</b>             | Veau rôti<br>Purée aux carottes BIO<br>Purée de pomme banane                   | Veau rôti<br>Purée aux carottes BIO<br>Camembert<br>Purée de pomme banane                  | Potage de légumes<br>Veau sauce crème<br>Lentilles BIO<br>Camembert<br>Pomme                          |
|                   |                                       | Petit suisse<br>Purée de pomme abricot   | Petit suisse<br>Purée de pomme abricot   | Petit suisse<br>Purée de pomme abricot  |
| MARDI             | <b>Sans viande: Calin</b>             | Blanc de poulet au bouillon<br>Purée aux épinards BIO<br>Purée de pomme raisin | Blanc de poulet au bouillon<br>Purée aux épinards BIO<br>Cotentin<br>Purée de pomme raisin | Salade de coquillettes basilic<br>Blanc de poulet rôti<br>Epinards BIO béchamel<br>Cotentin<br>Raisin |
|                   |                                       | Yaourt nature<br>Purée de pomme fraise   | Yaourt nature<br>Purée de pomme fraise   | Yaourt nature<br>Kiwj<br>Pain   |
| MERCREDI          | <b>Sans viande: Calin</b>             | Egréné de bœuf<br>Purée de betteraves<br>Purée de pomme BIO romarin            | Egréné de bœuf<br>Purée de betteraves<br>Saint Morêt<br>Purée de pomme BIO romarin         | Concombres<br>Lasagnes à la bolognaise<br>***<br>Saint Morêt<br>Purée de pomme BIO romarin            |
|                   |                                       | Fromage frais<br>Purée de pêche  | Fromage frais  | Fromage frais   |
| JEUDI             |                                       | Dos de colin au bouillon<br>Purée de poireaux<br>Purée de pomme BIO cassis     | Dos de colin au bouillon<br>Purée de poireaux<br>Tome blanche<br>Purée de pomme BIO cassis | Pamplemousse<br>Dos de colin sauce ciboulette<br>Semoule<br>Tome blanche<br>Purée de pomme BIO cassis |
|                   |                                       | Yaourt nature<br>Purée de coing  | Velouté fruits<br>Purée de coing   | Velouté fruits<br>Orange<br>Pain  |
| VENDREDI          | <b>Sans porc et sans viande : œuf</b> | Jambon blanc<br>Purée de brocolis<br>Purée de pomme poire BIO                  | Jambon blanc<br>Purée de brocolis<br>Six de Savoie<br>Purée de pomme poire BIO             | Salade de pommes de terre<br>Jambon blanc<br>Purée de brocolis<br>Emmental<br>Poire BIO               |
|                   |                                       | Fromage blanc nature<br>Purée de pomme pruneau                                 | Riz au lait<br>Purée de pomme pruneau  | Riz au lait au chocolat<br>Pruneaux secs  |

**Ansamble**  
UNE ALIMENTATION SAINTE & NATURELLE  
AU PLUS PRES DES TERRITOIRES

*Tout savoir*  
sur les menus de vos tout-petits

**Qualité produits**

Les viandes de porc servis sont labellisées Bleu-Blanc-Coeur

Toutes nos viandes de bœuf sont d'origine française

Fruits indiqués selon disponibilités

**C'est maison**

Toutes nos recettes sont élaborées sur notre cuisine par le Chef et son équipe

**C'est bio**

Chaque jour un élément du repas est issu de l'agriculture biologique

**C'est local**

Toutes nos purées de fruits sont réalisées à partir de pommes provenant d'Asques

Composition des plats :

Menu validé en commission menu

Visitez notre site dédié à la restauration de vos enfants : [www.ansamble-et-moi.fr](http://www.ansamble-et-moi.fr)

## 11.4. QUALITE DE L'AIR INTERIEUR

L'année 2017 a également été marquée par la prise en compte de la réglementation autour de la **qualité de l'air intérieur (QAI)** :

- La vérification annuelle de l'opérabilité des ouvrants est réalisée à chaque réouverture de crèche, en août ;
- Les contrôles des systèmes d'aération sont vérifiés à minima une fois par an voire plus suite à la demande du responsable de l'établissement ;
- Un autodiagnostic est en cours de réalisation par les directrices afin de cibler les actions d'amélioration à mettre en place.



## 12. LA SECURITE, UN ENJEU DE TOUS LES JOURS

---

### 12.1. HYGIENE SECURITE ET ENVIRONNEMENT

#### HYGIENE ET PLAN DE MAITRISE SANITAIRE

La crèche, en tant qu'établissement avec une activité de restauration collective, doit répondre aux exigences réglementaires. Pour ce faire, le service Hygiène et Sécurité des Petits Chaperons Rouges met à disposition de l'établissement et des équipes le Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS), qui repose sur quatre piliers :

- Le plan HACCP
- Les campagnes de prélèvements microbiologiques
- Les formations à l'HACCP
- Les audits PMS

La directrice, en tant que référente HACCP, est le garant de la bonne application des règles d'hygiène dans sa structure par ses équipes. Pour cela, elle s'appuie sur les formations et la documentation mise à sa disposition. Le personnel intervenant en office de réchauffage est formé à minima une fois tous les trois ans à l'HACCP.

Pour s'assurer de la bonne application des règles d'hygiène, des analyses laboratoires sont réalisées dans différents points de l'établissement deux fois par an :

- Analyses de surfaces (plan de travail, matériel de la cuisine, biberons)
- Analyse d'eau pour garantir la potabilité de l'eau
- Analyse de denrées

Des audits PMS sont réalisés par le service HSE à minima une fois par an afin de vérifier le bon respect et la bonne application des règles et des consignes du Plan de Maîtrise Sanitaire. La directrice s'engage alors, avec les différents services concernés, à mettre en place les actions correctives afin de répondre aux écarts relevés.

#### SECURITE INCENDIE ET MISE EN SURETE

Dans le cadre de la prévention et pour répondre aux situations d'urgences, les équipes des crèches sont formées à l'évacuation incendie. **Deux exercices d'évacuation** sont réalisés à minima dans l'année pour s'assurer du respect et des bons réflexes face à ce genre de situation.

Ces exercices d'évacuation ont été réalisés sur la structure en 2017 :

- Le 17 mars 2017 (date du 1<sup>er</sup> exercice) : 3 minutes et 30 secondes pour évacuer (temps de réalisation)
- Le 21 septembre 2017 (date du 2<sup>ème</sup> exercice) : 3 minutes et 10 secondes (temps de réalisation)

En parallèle à l'évacuation, pour répondre à la circulaire ministérielle du 17 août 2016 relative aux situations d'urgence particulière (attentat, intrusion) et face aux risques majeurs (inondation, tempêtes, canicules), les équipes sont sensibilisées à la mise en œuvre du plan de mise en sûreté. Cette sensibilisation est complétée par un **exercice de mise à l'abri réalisé une fois par an** afin de préparer les équipes à acquérir les bons réflexes.

Cet exercice de mise en sûreté a été réalisé le : 23 juin 2017

## 12.2. DES LOCAUX GERES EN « BON PERE DE FAMILLE »

### **SYNTHESE DES PRINCIPAUX TRAVAUX REALISES DURANT L'ANNEE**

En plus de l'entretien courant de la crèche, des anti pinces doigts ont été posés sur les portes des réserves des 3 sections (2178 euros).

Des baguettes d'angle ont également été posées sur les murs des sections et du couloir.

### **MAINTENANCE – ENTRETIEN**

*L'ensemble des contrats se trouve en annexe.*

|                              | Entreprise               | Nbr/Fréquence interventions |
|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| NETTOYAGE VITRES             | GESTIPRO AQUITAINE       | 1 FOIS / TRIMESTRE          |
| NETTOYAGE MONOBROSSE         | GESTIPRO AQUITAINE       | 1FOIS / AN                  |
| ASCENSEUR                    | REGIONAL<br>ASCENSEURS   | TOUTES LES 6 SEMAINES       |
| NUISIBLES                    | RENTOKIL                 | 1 FOIS / TRIMESTRE          |
| CVC                          | SPIE                     | 1 A 4FOIS/ AN               |
| SOL SOUPLE                   | PRESTATAIRE<br>EXTERIEUR | 1FOIS/AN EN PONCTUEL        |
| INSTALLATIONS<br>ELECTRIQUES | 01 CONTROLE              | 1 FOIS/AN                   |

# 13. ELEMENTS FINANCIERS 2017

## 13.1. COMPTE DE RESULTAT

| COMPTE DE RESULTAT DETAILLE   |                |                |                |                |                 |   |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|---|
|   | B16            | R2016          | B17            | R2017          | Ecart           | Commentaires  |
| <b>TOTAL CHARGES</b>  | <b>958 680</b> | <b>967 672</b> | <b>977 229</b> | <b>996 488</b> | <b>19 258</b>   |   |
| <b>ACHAT</b>  | <b>100 810</b> | <b>33 159</b>  | <b>102 826</b> | <b>28 925</b>  | <b>-73 901</b>  |   |
| Fournitures non stockables (électricité, gaz, carburants, chauffage...) et eau  | 21 950         | 14 160         | 22 389         | 10 302         | -12 087         | Impact de la régularité 2016 (+3k€ sur EDF). Nous sommes iso vs 2016 en dehors de cet impact  |
| Frais généraux et administratifs + tenues du personnel  | 1 864          | 1 063          | 1 901          | 1 089          | -812            |   |
| Fournitures pour la sécurité des locaux (extincteurs, recharges...)   | 0              | 0              | 0              | 0              | 0               |   |
| Alimentations et boissons   | 54 732         | 1 018          | 55 827         | 1 902          | -53 925         | A mettre en face de "Alimentation et Sous Traitance"  |
| Fournitures d'activités (consommables puéricultures, jouets...)   | 8 446          | 6 298          | 8 615          | 4 234          | -4 381          |   |
| Produits pharmaceutiques (y compris hygiène) + couches  | 8 678          | 9 148          | 8 851          | 9 617          | 766             | Au global économie sur budgets fixes de consommables  |
| Divers: produits d'entretien  | 5 141          | 1 471          | 5 244          | 1 782          | -3 462          |   |
| <b>SERVICES EXTERIEURS</b>  | <b>22 881</b>  | <b>73 642</b>  | <b>23 339</b>  | <b>80 206</b>  | <b>56 868</b>   |   |
| Alimentation (sous-traitance)   | 0              | 54 475         | 0              | 55 554         | 55 554          | A mettre en face de "Alimentation boissons" : iso en conso  |
| Locations et charges locales  | 3 985          | 1 200          | 4 065          | 1 545          | -2 520          | Iso 2016  |
| Entretien et réparation (biens immobiliers et mobiliers, maintenance) + GER   | 17 059         | 17 967         | 17 401         | 23 108         | 5 707           | Dépassement sur budget fixes  |
| Prime d'assurance   | 1 691          | 0              | 1 725          | 0              | -1 725          | Portée par le siège   |
| Divers: documentations et abonnements   | 145            | 0              | 148            | 0              | -148            |   |
| <b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>   | <b>16 844</b>  | <b>14 064</b>  | <b>17 180</b>  | <b>15 591</b>  | <b>-1 590</b>   |   |
| Personnels extérieurs (médecin, psychologue, intervenants extérieurs, personnel intérimaire)  | 13 299         | 9 556          | 13 565         | 13 034         | -531            |   |
| Rémunération d'intermédiaires et honoraires   | 0              | 0              | 0              | 0              | 0               |   |
| Autres services rendus par des tiers (service support)  | 0              | 0              | 0              | 0              | 0               |   |
| Publicité, publications et relations publiques  | 0              | 0              | 0              | 0              | 0               |   |
| Transports pour les activités   | 1 921          | 0              | 1 959          | 0              | -1 959          |   |
| Déplacements, missions et réceptions  | 0              | 3 328          | 0              | 845            | 845             | Iso en conso  |
| Frais postaux et frais de télécommunications  | 808            | 1 180          | 824            | 1 712          | 888             |   |
| Divers : frais bancaires  | 816            | 0              | 832            | 0              | -832            |   |
| <b>IMPÔTS ET TAXES</b>  | <b>54 162</b>  | <b>33 813</b>  | <b>55 246</b>  | <b>36 798</b>  | <b>-18 447</b>  |   |
| Impôts et taxes pour frais de personnel   | 42 301         | 26 530         | 43 239         | 21 574         | -21 665         | En lien avec l'économie sur les charges de personnel  |
| Autres impôts et taxes: C3S, CVAE et taxe d'apprentissage   | 11 727         | 7 283          | 12 007         | 15 224         | 3 217           | Taxe AGEFIPH non prévue au budget +6k€  |
| <b>CHARGES DU PERSONNEL</b>   | <b>689 754</b> | <b>601 927</b> | <b>703 357</b> | <b>597 775</b> | <b>-105 582</b> |   |
| Rémunération du personnel   | 487 792        | 460 796        | 497 356        | 451 858        | -45 497         | Lit à l'enveloppe de 39k€ au titre du mois d'Avril non utilisée finalement  |
| Charges patronales de sécurité sociale et prévoyance  | 170 719        | 127 404        | 174 133        | 127 518        | -46 615         | Taux de charge dans l'AO: 38% et en réalisé 28%   |
| Autres charges sociales (Comité d'Entreprise, Médecine du Travail)  | 19 562         | 6 457          | 19 953         | 10 968         | -8 985          |   |
| Autres (dont formation)   | 11 681         | 7 270          | 11 914         | 7 429          | -4 485          |   |
| <b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>   | <b>29 376</b>  | <b>65 956</b>  | <b>29 964</b>  | <b>65 973</b>  | <b>36 010</b>   |   |
| Charges diverses de gestion courante  | 29 376         | 65 956         | 29 964         | 65 973         | 36 010          | Comprend les frais DSI, RH (recrutement et formation), Immo et Opérations (projet pédagogique, service famille, coordination régionale, qualité) refacturés aux crèches au prorata du nombre de berceaux de chacune. Ne comprend pas la DG, la DAF, l'ADV, le commerce et la communication. Soit 1100€/ berceau |
| <b>CHARGES FINANCIÈRES</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>474</b>     | <b>474</b>      |   |
| <b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, DEPRECIATIONS ET PROVISIONS</b>  | <b>21 601</b>  | <b>27 499</b>  | <b>21 601</b>  | <b>24 843</b>  | <b>3 242</b>    |   |
| <b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>        |   |
| <b>IMPOTS SUR LES BENEFICES / Participation des salariés</b>  | <b>7 407</b>   | <b>12 158</b>  | <b>7 555</b>   | <b>23 754</b>  | <b>16 199</b>   |   |
| Participation des salariés  | 0              | 0              | 0              | 0              | 0               |   |
| Impôt sur les sociétés  | 7 407          | 12 158         | 7 555          | 23 754         | 16 199          | Dont -31k€ d'économie grâce à la Subvention CICE et +42k€ d'impôts sur société  |
| <b>REMUNERATION DU DELEGATAIRE</b>  | <b>15 845</b>  | <b>105 454</b> | <b>16 162</b>  | <b>122 149</b> | <b>105 987</b>  |   |
| Nous réalisons +19k€ CA vs budget essentiellement grâce aux +1,6k heures facturées vs budget et +87k€ sur les charges d'exploitation (dont 105k€ sur la charges du personnel) |                |                |                |                |                 |   |
| <b>TOTAL PRODUITS</b>   | <b>958 681</b> | <b>967 672</b> | <b>977 229</b> | <b>996 488</b> | <b>19 258</b>   |   |
| <b>PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>   | <b>958 681</b> | <b>949 611</b> | <b>977 229</b> | <b>987 076</b> | <b>9 847</b>    |   |
| Participation CAF, MSA et Famille   | 709 008        | 691 505        | 730 406        | 739 750        | 9 344           | Dont +1k€ d'effet prix (+0,006€ tx PSU vs budget) et +8,4k€ d'effet volume (+1,6k heures facturées vs budget)   |
| Participation Mairie de Bordeaux M1   | 249 673        | 258 105        | 246 823        | 247 326        | 503             | Impact de facturation de 082016   |
| <b>SUBVENTION D'EXPLOITATION</b>  | <b>0</b>       | <b>18 061</b>  | <b>0</b>       | <b>9 411</b>   | <b>9 411</b>    |   |
| Cotisations des adhérents   | 0              | 0              | 0              | 0              | 0               |   |
| Autres  | 0              | 18 061         | 0              | 9 411          | 9 411           | Dont 7,7k€ de contrats aidés et 1,6k€ d'aide à l'embauche   |
| <b>PRODUITS FINANCIERS</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>        |   |
| <b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>        |   |
| <b>RESULTAT NET</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>        |   |

## 13.2. DETAIL DES IMMOBILISATIONS

|                                |       |          |            |            |           |           |          |           |           |                  |                |
|--------------------------------|-------|----------|------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------------|----------------|
| ADAPEI79-EQUIPEMENT            | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 16 039,07 | 16 039,07 | 935,61   | 4 117,07  | 7 260,18  | 2 207,49         | Bien de retour |
| ATHEX TRVX OUVERTURE           | 5,00  | 1825,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 3 355,61  | 3 355,61  | 391,49   | 807,99    | 1 988,66  | 789,17           | Bien de retour |
| AMETIS TRAVAUX DEVIS12145      | 5,00  | 1825,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 3 911,04  | 3 911,04  | 391,10   | 959,50    | 2 284,86  | 934,25           | Bien de retour |
| FRAIS D'OUVERTURE AU 01/06/15  | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 60 463,02 | 60 463,02 | 3 023,15 | 15 657,62 | 33 180,77 | 14 500,00        |                |
| ALSOTEL                        | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 1 410,00  | 1 410,00  | 58,75    | 368,34    | 772,26    | 345,17           |                |
| ALSOTEL                        | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 1 008,00  | 1 008,00  | 42,00    | 263,32    | 552,08    | 246,76           |                |
| NATHAN OUVERTURE COM3805       | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 1 010,23  | 1 010,23  | 42,09    | 263,91    | 554,30    | 248,31           | Bien de retour |
| A2L CONSTRUCT.                 | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 4 485,60  | 4 485,60  | 112,14   | 1 192,17  | 2 438,13  | 1 133,83         | Bien de retour |
| WESCO                          | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 29,24     | 29,24     | 0,73     | 7,77      | 15,95     | 7,45             | Bien de retour |
| WESCO                          | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 669,08    | 669,08    | 16,73    | 177,83    | 364,97    | 170,42           | Bien de retour |
| PLG                            | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 149,64    | 149,64    | 3,74     | 39,77     | 81,65     | 38,14            | Bien de retour |
| SOLDE FRAIS D'OUVERTURE        | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | - 156,50  | - 156,50  | - 3,91   | - 41,59   | - 85,45   | - 39,95          |                |
| DARTY OUVERTURE                | 2,00  | 730,00   | 03/11/2017 | 31/08/2019 | 1 672,19  | 1 672,19  | 139,35   | 831,33    | 1 674,17  | 703,49           | Bien de retour |
| DARTY OUVERTURE                | 2,00  | 730,00   | 03/11/2017 | 31/08/2019 | 169,94    | 169,94    | 14,16    | 84,49     | 170,14    | 71,49            | Bien de retour |
| QUALITYBOOX CONTENEUR          | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 181,92    | 181,92    | 3,03     | 48,76     | 100,26    | 48,47            | Bien de retour |
| DARTY LAVE SECHE LINGE         | 2,00  | 730,00   | 29/11/2017 | 31/08/2019 | 4 044,32  | 4 044,32  | 67,41    | 2 076,64  | 3 986,82  | 1 842,77         | Bien de retour |
| ATHEX ESPACE MOTRICITE         | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 2 183,69  | 2 183,69  | 36,39    | 585,33    | 1 191,05  | 569,32           | Bien de retour |
| 233-LES JULES-TVX FAUX PLAFOND | 50,00 | 18250,00 | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 684,00    | 684,00    |          | 58,66     | 293,30    | 234,64           | Bien de retour |
| 233-LES JULES- TVX DIVERS      | 10,00 | 3650,00  | 31/08/2019 | 31/08/2019 | 2 178,00  | 2 178,00  |          |           | 791,57    | 791,57           | Bien de retour |
|                                |       |          |            |            |           |           |          |           |           | <b>24 842,80</b> |                |

## 13.3. RENOUVELLEMENTS DES BIENS ET CONSOMMATIONS NECESSAIRES A L'EXPLOITATION

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| <b>Global</b>                 | <b>49 887,37 €</b> |
| Consommables                  | 10 301,51 €        |
| Equipement (mobilier)         | 23 108,03 €        |
| Jouets et matériels éducatifs | 4 233,67 €         |
| Produits Entretien            | 1 781,67 €         |
| Fêtes et réception            | 845,16 €           |
| Lingerie                      | 9 617,33 €         |
| Electroménager                | - €                |

## Conclusion sur l'année 2017 et objectifs 2018

La coparentalité et la satisfaction des familles accueillies au sein de la crèche ont été les principaux objectifs portés par l'équipe sur cette année 2017.

Les ateliers parents enfants hebdomadaires, la mise en place des réunions/débats à thèmes, les publications régulières sur l'application Chaperons et Vous et les deux temps festifs reflètent cette démarche.

L'audit de mars 2017 nous a certifié crèche expert et sera reconduit en 2018 dans le but de toujours améliorer nos pratiques et de proposer un accueil de la meilleure qualité possible aux familles bordelaises.

La mise en place du Focus Bien être aura été un atout dans notre projet pédagogique et vient renforcer et valoriser nos pratiques.

L'optimisation de la crèche et le respect de nos engagements ont également été nos priorités sur cette année 2017, comme le démontre le taux d'occupation financier, qui s'élève à 85%.

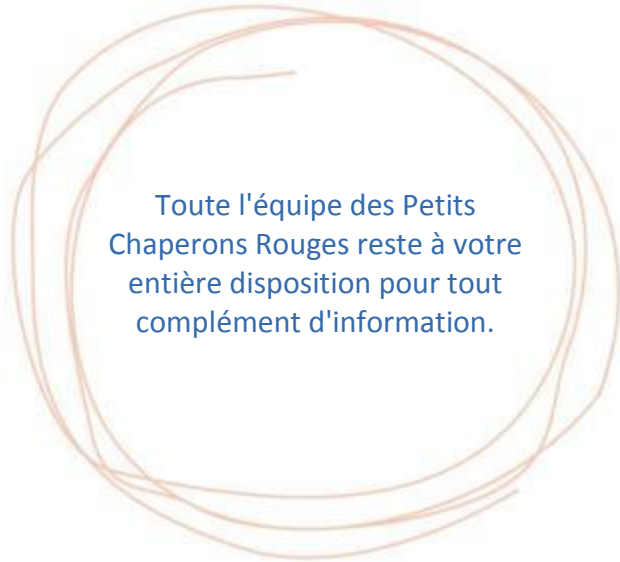
Suite au départ de Julie Manjarimana en février 2018 et à la promotion d'Anne-Sophie Horeau (directrice adjointe de la crèche depuis son ouverture) en mars 2018 en qualité de directrice de l'une de nos crèches bordelaises, un nouveau binôme de direction voit le jour en 2018.

Cécile Crosnier de Bellaistre, directrice infirmière puéricultrice, et Léa Rigal, directrice adjointe éducatrice de jeunes enfants (en poste sur la crèche depuis son ouverture), souhaitent sur cette nouvelle année :

- Développer notre **démarche éco-citoyenne** en lien avec la politique de la ville de Bordeaux, par la mise en place d'un potager (en y proposant des ateliers parents-enfants)
- Faire de la crèche un véritable **lieu d'échange** avec les familles en poursuivant nos rencontres à thèmes et nos ateliers parents-enfants.  
Cécile, qui est formatrice certifiée en massage bébé et en langue des signes pourra ainsi ouvrir ces ateliers sur de nouveaux thèmes et renouveler les propositions aux familles.
- Impulser un partenariat avec le **conservatoire de Bordeaux** (projet qui n'a pas pu voir le jour en 2017 et que l'équipe souhaite investir cette année)
- Poursuivre notre démarche qualité **crèche expert** avec le 2ème audit interne qui aura lieu en mai 2018
- Poursuivre **notre partenariat avec l'école Albert Thomas** par la mise en place de projets en commun.

Nous veillerons également à continuer de déployer la politique petite enfance de la ville de Bordeaux par une relation de confiance et de transparence avec vos services, et offrir ainsi à vos administrés toute leur satisfaction par un service de qualité.





Toute l'équipe des Petits  
Chaperons Rouges reste à votre  
entière disposition pour tout  
complément d'information.



**Contact :**

Coordinatrice  
Pauline Gesson  
06 29 77 73 31  
[p.gesson@lpcr.fr](mailto:p.gesson@lpcr.fr)

Chargée de Missions  
Emilie Papadimopoulos  
01 41 40 80 56  
[e.papadimopoulos@lpcr.fr](mailto:e.papadimopoulos@lpcr.fr)



# LES PETITS CHAPERONS ROUGES

by **Grandir**

## **D-2018/408**

### **Structure d'accueil de la Petite Enfance Mirassou. Présentation du rapport annuel 2017. Information au Conseil Municipal.**

Madame Brigitte COLLET, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération du 2 mai 2016, vous avez confié, dans le cadre de la procédure de renouvellement du contrat arrivé à son échéance le contrat d'affermage à la société Maison Bleue pour une durée de 6 ans à compter du 1er août 2016.

Par délibération du 6 juin 2016, vous avez autorisé l'avenant portant sur la création de la société dédiée, LA MAISON BLEUE – BORDEAUX 3 SARL, à l'exécution exclusive de la convention ayant pour objet l'exploitation, la gestion et l'entretien de l'établissement multi-accueil petite enfance de la rue Mirassou à Bordeaux.

Par délibération du 9 juillet 2017, vous avez autorisé l'avenant portant sur la modification des statuts de la société « LA MAISON BLEUE-BORDEAUX 3 SARL » et de retenir la substitution de la nouvelle société LA MAISON BLEUE, à la société LA MAISON BLEUE SAS dans tous ses droits et obligations nés desdites conventions de délégation de service public.

Conformément à l'article 52 de l'ordonnance du 29 janvier 2016, les concessionnaires ont l'obligation de remettre à l'autorité délégante un rapport annuel. L'examen du rapport du délégataire La Maison Bleue pour l'année 2017 vous est présenté sur la base de la présente synthèse, conformément à l'article L. 1411-3 du code général des collectivités territoriales.

#### I – Présentation générale

La structure accueille les enfants bordelais dans le cadre de l'Offre de Service Petite Enfance mise en place par la Ville. Elle dispose d'une capacité d'accueil de 60 places et est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.

#### II – Evolution de l'activité

153 enfants ont été accueillis sur l'établissement en 2017, sur la base de 245 jours d'ouverture.

L'activité a généré les taux de présentisme suivants :

- ✓ un taux de présentisme physique de 72,21%, soit 122 063 heures, ce qui est inférieur à celui prévu au contrat avec 74,6% ;
- ✓ un taux de présentisme financier de 84,47%, soit 142 796 heures, ce qui est supérieur à celui prévu au contrat de 83,5%.

#### III – La qualité du service

Conformément à l'évolution de la définition du Conseil Départemental de l'accueil occasionnel et à la volonté de la Ville, la structure Mirassou lors du changement de délégataire a fait évoluer son offre d'accueil initiale (2 établissements de 40 et 20 places) vers un seul établissement d'accueil de 60 places, ouverte également en août.

En 2017, la structure a poursuivi la réécriture et mise en place du nouveau projet pédagogique. Ce projet est basé sur l'éveil artistique, culturel et sensoriel avec différentes activités d'éveil proposées : notamment le potager, l'intervention d'une plasticienne, d'un intervenant capoeira et musique. En complément, des événements festifs ont eu lieu tout au long de l'année : rois/reine, nouvel an chinois, carnaval, chasse aux œufs, fête de fin d'année sur le thème de l'eau, fête de l'hiver...



Un enfant porteur d'un handicap a pu être accueilli en coordination avec des partenaires institutionnels.

Les parents ont été associés à des événements clés de la crèche tels que les réunions de rentrée, des cafés des parents, des rencontres à thème, le festival des parents. Une gazette « La bouteille à la mer » est adressée aux parents tous les trimestres.

Dans le cadre du suivi réalisé par les équipes supports de La Maison Bleue, la structure a bénéficié d'audits réguliers tant sur son fonctionnement que sur la pédagogie.

Au 31/12/2017, l'équipe était composée de 21 salariés, dont 2 en contrats avenir et un travailleur handicapé. En 2017, 9 agents ont quitté la crèche dont la directrice partie en retraite, une mutation et 3 salariés pour des changements de projets professionnels. Le changement de délégataire et d'organisation a occasionné le départ de nombreux collaborateurs. Dans ce contexte et compte-tenu des vacances de postes et délais de recrutement, le nombre d'équivalent temps plein (ETP) moyen a été de 19,5 sur l'année 2017. Le délégataire devra poursuivre en 2018 le renforcement de l'équipe pour atteindre les 21,5 ETP prévus au contrat. L'organisation et la cohésion d'équipe sont favorisés par des réunions régulières de section. Les projets transverses sont travaillés lors de réunions d'équipe et d'encadrement ainsi que lors des deux journées pédagogiques.

L'enquête de satisfaction 2017 révèle que 91 % des parents sont satisfaits ou très satisfaits.

En 2018, la structure devra poursuivre la mise en œuvre de son projet pédagogique avec notamment :

- le développement d'un projet de lien intergénérationnel avec la maison de retraite ;
- le déploiement de la communication gestuelle associée à la parole ;
- l'éveil multiculturel par les chants et les contes ;
- la sensibilisation à l'égalité de traitement Filles et Garçons.

Ces projets n'ont pas été mis en place depuis la reprise de la structure par le nouveau concessionnaire en raison du manque de stabilité de l'équipe et de la priorité donnée à l'appropriation par les équipes de la politique éducative et pédagogique de La Maison Bleue.

#### IV – Les actions de développement durable et liées à l'Agenda 21

En 2017, la Structure a mis en place des actions dans le cadre de son programme Agenda 21 avec notamment : la mise en place d'un potager pédagogique, l'application d'une politique achats vertueuse et responsable, l'utilisation de produits d'entretien éco-labellisés, le recours à 57% de produits biologiques dans l'alimentation, l'utilisation de produits frais et de saison en majorité, l'utilisation d'objets recyclés pour les activités...

La crèche a participé à différents projets d'ordre caritatif : récolte de bouchons de liège pour l'association Agir Cancer Gironde, dons de transat à la Croix Rouge, collecte de jouets pour une association caritatives.

#### V – Les actions relatives au Pacte de Cohésion Sociale et Territoriale de la Ville

En 2017, la structure a comptabilisé seulement 3 467,96 heures d'insertion. L'écart avec l'engagement contractuel d'une moyenne annuelle de 9 874 heures s'explique par le fait que les contrats d'avenir ont été suspendus et les postes à pouvoir étaient principalement des emplois de catégories 1.

Un travailleur porteur de handicap en CDI à mi-temps est employé par la crèche.

#### VI – L'entretien des bâtiments

Le délégataire est en charge de l'entretien des locaux et des équipements ainsi que de la maintenance et du renouvellement des matériels mis à sa disposition.

La Maison Bleue a réalisé des investissements à hauteur de 3 764,53 euros en 2017. Elle a également réalisé des opérations de maintenance et d'entretien pour un montant de 18 393 euros.

## VII - Eléments financiers

Comptes de résultat réels et prévisionnels 2017 et 2016 synthétiques :

| Etats comptables synthétiques €                                  | 2016<br>5 mois (4 mois d'activité) |                |                        | 2017<br>12 mois     |                |                 | Variations<br>Réel 17/16<br>sur 12 mois |                        |                  |
|--|------------------------------------|----------------|------------------------|---------------------|----------------|-----------------|---|------------------------|------------------|
|  | Prévi.                             | Réel           | Ecart Prévi.<br>/ Réel | Prévi. hors<br>Août | Prévi.<br>Août | Total<br>Prévi. | Réel                                    | Ecart Prévi.<br>/ Réel |                  |
| <b>Achats</b>  | <b>15 803</b>                      | <b>13 604</b>  | <b>- 2 199</b>         | <b>42 129</b>       | <b>308</b>     | <b>42 437</b>   | <b>39 343</b>                           | <b>- 3 094</b>         | <b>- 1 470</b>   |
| <b>Services Extérieurs</b>                                       | <b>21 222</b>                      | <b>23 843</b>  | <b>2 621</b>           | <b>54 401</b>       | <b>1 737</b>   | <b>56 138</b>   | <b>62 286</b>                           | <b>6 148</b>           | <b>- 9 244</b>   |
| <b>Autres Services Extérieurs</b>                                | <b>16 224</b>                      | <b>46 236</b>  | <b>30 012</b>          | <b>41 592</b>       | <b>127</b>     | <b>41 719</b>   | <b>138 915</b>                          | <b>97 196</b>          | <b>206</b>       |
| <b>Impôts et Taxes</b>   | <b>24 697</b>                      | <b>18 087</b>  | <b>- 6 610</b>         | <b>60 460</b>       | <b>3 100</b>   | <b>63 560</b>   | <b>65 624</b>                           | <b>2 064</b>           | <b>11 363</b>    |
| <b>Charges de personnel</b>                                      | <b>233 428</b>                     | <b>286 250</b> | <b>52 822</b>          | <b>644 822</b>      | <b>37 933</b>  | <b>682 755</b>  | <b>585 528</b>                          | <b>- 97 227</b>        | <b>- 273 222</b> |
| <b>Autres charges de gestion courante</b>                        | -                                  | -              | -                      | -                   | -              | -               | <b>493</b>                              | <b>493</b>             | <b>493</b>       |
| <b>Charges financières</b>                                       | <b>893</b>                         | <b>361</b>     | <b>- 532</b>           | <b>2 185</b>        | -              | <b>2 185</b>    | <b>1 627</b>                            | <b>- 558</b>           | <b>544</b>       |
| <b>Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions</b> | <b>4 342</b>                       | <b>4 168</b>   | <b>- 174</b>           | <b>10 422</b>       | -              | <b>10 422</b>   | <b>12 742</b>                           | <b>2 320</b>           | <b>238</b>       |
| <b>IS</b>  | <b>924</b>                         | -              | <b>- 924</b>           | <b>2 262</b>        | <b>1 755</b>   | <b>4 017</b>    | <b>4 558</b>                            | <b>541</b>             | <b>4 558</b>     |
| <b>Participation salariés</b>                                    | -                                  | -              | -                      | -                   | -              | -               | -                                       | -                      | -                |
| <b>Total charges</b>   | <b>317 534</b>                     | <b>392 550</b> | <b>75 016</b>          | <b>858 272</b>      | <b>44 960</b>  | <b>903 232</b>  | <b>911 116</b>                          | <b>7 884</b>           | <b>- 266 533</b> |
| Rémunération gestionnaire après IS                               | 1 716                              | 1 716          | -                      | 4 201               | 3 260          | 7 461           | 7 460                                   | - 1                    | 2 312            |
| <b>Total charges après rémunération gestionnaire</b>             | <b>319 250</b>                     | <b>394 266</b> | <b>75 016</b>          | <b>862 473</b>      | <b>48 220</b>  | <b>910 693</b>  | <b>918 576</b>                          | <b>7 883</b>           | <b>- 264 221</b> |
| <b>Contrôle</b>  | -                                  | -              | -                      | -                   | -              | -               | -                                       | -                      | -                |
| <b>Produits de fonctionnement</b>                                | <b>319 249</b>                     | <b>307 632</b> | <b>- 11 617</b>        | <b>862 473</b>      | <b>48 220</b>  | <b>910 692</b>  | <b>884 392</b>                          | <b>- 26 300</b>        | <b>- 38 504</b>  |
| <b>Autres produits de gestion courante</b>                       | <b>0</b>                           | <b>53 058</b>  | <b>53 058</b>          | -                   | -              | -               | <b>42 649</b>                           | <b>42 649</b>          | <b>- 116 525</b> |
| <b>Produits financiers</b>                                       | -                                  | -              | -                      | -                   | -              | -               | -                                       | -                      | -                |
| <b>Produits exceptionnels</b>                                    | -                                  | -              | -                      | -                   | -              | -               | -                                       | -                      | -                |
| <b>Total produits</b>  | <b>319 249</b>                     | <b>360 690</b> | <b>41 441</b>          | <b>862 473</b>      | <b>48 220</b>  | <b>910 692</b>  | <b>927 041</b>                          | <b>16 349</b>          | <b>- 155 029</b> |
| <b>Résultat</b>  | <b>-</b>                           | <b>0</b>       | <b>- 33 576</b>        | <b>-</b>            | <b>-</b>       | <b>-</b>        | <b>8 465</b>                            | <b>8 465</b>           | <b>109 192</b>   |

Le résultat net 2017 présente un bénéfice de 8 465 euros, le total des charges après rémunération du délégataire est de 918 576 euros et le total des produits est de 927 041 euros. Les charges sont supérieures au contrat de 7 884 euros et les produits de 16 349 euros. L'analyse de ces variations est réalisée ci-après.

## Comptes de résultat réels et prévisionnels 2017 et 2016 :

| Etats comptables détaillés €                              | 2016<br>5 mois (4 mois d'activité) |          |                        | 2017<br>12 mois     |                |                 |         |                        | Variations<br>Réel 17/16<br>sur 12 mois |
|---|------------------------------------|----------|------------------------|---------------------|----------------|-----------------|---------|------------------------|---|
|   | Prévi.                             | Réel     | Ecart Prévi.<br>/ Réel | Prévi. hors<br>Août | Prévi.<br>Août | Total<br>Prévi. | Réel    | Ecart Prévi.<br>/ Réel |   |
| Energie, eau, gaz, carburants...                          | 4 974                              | 3 637    | - 1 337                | 13 260              |                | 13 260          | 14 839  | 1 579                  | 3 928                                   |
| Frais généraux, administratifs                            | 1 569                              | 1 158    | - 411                  | 4 182               |                | 4 182           | 1 416   | - 2 766                | - 2 058                                 |
| Fourniture sécurité des locaux                            | 753                                | -        | - 753                  | 2 007               |                | 2 007           | 1 672   | - 335                  | 1 672                                   |
| Fournitures activité, puériculture et jouets              | 3 122                              | 4 964    | 1 842                  | 8 323               |                | 8 323           | 12 676  | 4 353                  | - 2 215                                 |
| Hygiène et pharmacie                                      | 4 605                              | 3 846    | - 759                  | 12 277              | 308            | 12 585          | 7 130   | - 5 455                | - 4 407                                 |
| Divers (linge)  | 781                                | -        | - 781                  | 2 080               |                | 2 080           | 1 610   | - 470                  | 1 610                                   |
| Achats  | 15 803                             | 13 604   | - 2 199                | 42 129              | 308            | 42 437          | 39 343  | - 3 094                | - 1 470                                 |
| Alimentation (sous-traitance)                             | 11 242                             | 15 157   | 3 915                  | 29 971              | 1 737          | 31 708          | 42 730  | 11 022                 | - 2 741                                 |
| Locations et charges locatives                            | 917                                | 777      | - 140                  | 2 244               |                | 2 244           | 2 348   | 104                    | 17                                      |
| Entretien et réparation (bien immob/mob/maintenance)      | 7 788                              | 6 890    | - 898                  | 19 064              |                | 19 064          | 15 212  | - 3 852                | - 5 456                                 |
| Prime d'assurance   | 1 275                              | 1 020    | - 255                  | 3 121               |                | 3 121           | 1 995   | - 1 126                | - 1 063                                 |
| Entretien jeux extérieurs                                 | -                                  | -        | -                      | -                   |                | -               | -       | -                      | -                                       |
| Services Extérieurs                                       | 21 222                             | 23 843   | 2 621                  | 54 401              | 1 737          | 56 138          | 62 286  | 6 148                  | - 9 244                                 |
| Personnel extérieur (médecin, psy, CAC)                   | 5 805                              | -        | - 5 805                | 14 210              |                | 14 210          | 278     | - 13 932               | 278                                     |
| Intermédiaires et honoraires                              | 1 264                              | 600      | - 664                  | 3 093               | 127            | 3 220           | 4 396   | 1 176                  | 2 596                                   |
| Service support   | 7 438                              | 44 436   | 36 998                 | 19 829              |                | 19 829          | 131 884 | 112 055                | - 1 424                                 |
| Publicité   | -                                  | -        | -                      | -                   |                | -               | -       | -                      | -                                       |
| Déplacements, mission, réception                          | -                                  | 380      | 380                    | -                   |                | -               | 411     | 411                    | 728                                     |
| Frais postaux et télécom                                  | 1 171                              | 821      | - 350                  | 3 121               |                | 3 121           | 1 610   | - 1 511                | - 852                                   |
| Divers (logiciel informatique Hoptis)                     | 547                                | -        | - 547                  | 1 338               |                | 1 338           | 336     | - 1 002                | 336                                     |
| Autres Services Extérieurs                                | 16 224                             | 46 236   | 30 012                 | 41 592              | 127            | 41 719          | 138 915 | 97 196                 | 206                                     |
| I&T rattachés au frais de personnel                       | 15 978                             | 13 174   | - 2 804                | 39 114              | 2 255          | 41 369          | 46 927  | 5 558                  | 7 405                                   |
| Autres I&T  | 8 720                              | 4 913    | - 3 807                | 21 346              | 845            | 22 191          | 18 697  | - 3 494                | 3 958                                   |
| Impôts et Taxes   | 24 697                             | 18 087   | - 6 610                | 60 460              | 3 100          | 63 560          | 65 624  | 2 064                  | 11 363                                  |
| Rémunération personnel                                    | 167 854                            | 193 919  | 26 065                 | 466 504             | 27 729         | 494 233         | 443 574 | - 50 659               | - 138 183                               |
| Charges patronales  | 53 156                             | 78 731   | 25 575                 | 147 917             | 8 749          | 156 666         | 115 052 | - 41 614               | - 121 141                               |
| Autres charges sociales (CE, médecine travail)            | 1 264                              | 2 445    | 1 181                  | 3 093               |                | 3 093           | 2 046   | - 1 047                | - 5 289                                 |
| Autres dont formation                                     | 11 155                             | 11 155   | 0                      | 27 308              | 1 455          | 28 763          | 24 856  | - 3 907                | - 8 609                                 |
| Charges de personnel                                      | 233 428                            | 286 250  | 52 822                 | 644 822             | 37 933         | 682 755         | 585 528 | - 97 227               | - 273 222                               |
| Charges diverses de gestion courantes                     | -                                  | -        | -                      | -                   |                | -               | 493     | 493                    | 493                                     |
| Autres charges de gestion courante                        | -                                  | -        | -                      | -                   |                | -               | 493     | 493                    | 493                                     |
| Charges financières                                       | 893                                | 361      | - 532                  | 2 185               |                | 2 185           | 1 627   | - 558                  | 544                                     |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions | 4 342                              | 4 168    | - 174                  | 10 422              |                | 10 422          | 12 742  | 2 320                  | 238                                     |
| IS  | 924                                | -        | - 924                  | 2 262               | 1 755          | 4 017           | 4 558   | 541                    | 4 558                                   |
| Participation salariés                                    | -                                  | -        | -                      | -                   |                | -               | -       | -                      | -                                       |
| Total charges   | 317 534                            | 392 550  | 75 016                 | 858 272             | 44 960         | 903 232         | 911 116 | 7 884                  | - 266 533                               |
| Rémunération gestionnaire après IS                        | 1 716                              | 1 716    | -                      | 4 201               | 3 260          | 7 461           | 7 460   | - 1                    | 2 312                                   |
| Total charges après rémunération gestionnaire             | 319 250                            | 394 266  | 75 016                 | 862 473             | 48 220         | 910 693         | 918 576 | 7 883                  | - 264 221                               |
| Contrôle  | -                                  | -        | -                      | -                   |                | -               | -       | -                      | -                                       |
| PS reçue de la CAF (Mcaf) + participation famille (Mfam)  | 247 528                            | 235 911  | - 11 617               | 666 358             | 38 629         | 704 986         | 727 277 | 22 291                 | 19 544                                  |
| Participation Mairie de Bordeaux (M1)                     | 71 721                             | 71 721   | -                      | 196 115             | 9 591          | 205 706         | 157 115 | - 48 591               | - 58 048                                |
| M2<br>autres  |                                    |          |                        | 0                   | 0              | 0               | 0       | 0                      | 0                                       |
| Produits de fonctionnement                                | 319 249                            | 307 632  | - 11 617               | 862 473             | 48 220         | 910 692         | 884 392 | - 26 300               | - 38 504                                |
| Cotisations adhérents                                     | -                                  | -        | 0                      | -                   |                | -               | -       | -                      | -                                       |
| Autres  | -                                  | 53 058   | 53 058                 | -                   |                | -               | 42 649  | 42 649                 | - 116 525                               |
| Autres produits de gestion courante                       | 0                                  | 53 058   | 53 058                 | -                   |                | -               | 42 649  | 42 649                 | - 116 525                               |
| Produits financiers                                       | -                                  | -        | -                      | -                   |                | -               | -       | -                      | -                                       |
| Produits exceptionnels                                    | -                                  | -        | -                      | -                   |                | -               | -       | -                      | -                                       |
| Total produits  | 319 249                            | 360 690  | 41 441                 | 862 473             | 48 220         | 910 692         | 927 041 | 16 349                 | - 155 029                               |
| Résultat  | 0                                  | - 33 576 | - 33 576               | -                   | -              | -               | 8 465   | 8 465                  | 109 192                                 |

## VII.1 Les produits

| Etats comptables détaillés €                             | 2016                       |                |                           | 2017                |                |                 |                |                           | Variations<br>Réal 17/16<br>sur 12 mois |
|--|----------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------------|---|
|  | 5 mois (4 mois d'activité) |                |                           | 12 mois             |                |                 |                |                           |   |
|  | Prévi.                     | Réal           | Ecart<br>Prévi.<br>/ Réel | Prévi. hors<br>Août | Prévi.<br>Août | Total<br>Prévi. | Réal           | Ecart<br>Prévi.<br>/ Réel |   |
| PS reçue de la CAF (Mcaf) + participation famille (Mfam) | 247 528                    | 235 911        | - 11 617                  | 666 358             | 38 629         | 704 986         | 727 277        | 22 291                    | 19 544                                  |
| Participation Mairie de Bordeaux (M1)                    | 71 721                     | 71 721         | -                         | 196 115             | 9 591          | 205 706         | 157 115        | - 48 591                  | - 58 048                                |
| <i>M2</i>  | -                          | -              | -                         | -                   | -              | -               | -              | -                         | -                                       |
| <i>autres</i>  | -                          | -              | -                         | -                   | -              | -               | -              | -                         | -                                       |
| <b>Produits de fonctionnement</b>                        | <b>319 249</b>             | <b>307 632</b> | <b>- 11 617</b>           | <b>862 473</b>      | <b>48 220</b>  | <b>910 692</b>  | <b>884 392</b> | <b>- 26 300</b>           | <b>- 38 504</b>                         |
| Cotisations adhérents                                    | -                          | -              | -                         | -                   | -              | -               | -              | -                         | -                                       |
| Autres   | -                          | 53 058         | 53 058                    | -                   | -              | -               | 42 649         | 42 649                    | - 116 525                               |
| Autres produits de gestion courante                      | -                          | 53 058         | 53 058                    | -                   | -              | -               | 42 649         | 42 649                    | - 116 525                               |
| Produits financiers                                      | -                          | -              | -                         | -                   | -              | -               | -              | -                         | -                                       |
| Produits exceptionnels                                   | -                          | -              | -                         | -                   | -              | -               | -              | -                         | -                                       |
| <b>Total produits</b>                                    | <b>319 249</b>             | <b>360 690</b> | <b>41 441</b>             | <b>862 473</b>      | <b>48 220</b>  | <b>910 692</b>  | <b>927 041</b> | <b>16 349</b>             | <b>- 155 029</b>                        |
| Résultat   | - 0                        | - 33 576       | - 33 575                  | -                   | -              | -               | 8 465          | 8 465                     | 109 192                                 |

En 2017, les produits sont de 927 041 euros et sont supérieurs aux produits prévisionnels qui s'élèvent à 910 692 euros soit un écart positif de 16 349 euros. Cela s'explique :

- d'une part, par un taux de présentéisme financier en 2017 supérieur au contrat : 84,47% contre 83,5% prévus et ;
- d'autre part, du fait des autres produits de gestion courante de 42 649 euros contre 0 euros prévus au contrat.

Précisons que les produits auraient dû être supérieurs au prévisionnel de 24 998 euros de plus que ce que le fermier a comptabilisé. Les produits sont donc, en 2017, supérieurs au modèle de + 41 347 euros du fait d'une sous-estimation de la compensation Ville par le délégataire (Cf. paragraphe ci-après « régularisations »).

Selon le contrat, article 18, le taux de présentéisme financier est égal au nombre d'heures facturées aux familles divisé par le nombre d'heures maximum facturables.

Les produits comptabilisés par le fermier se décomposent comme suit au 31/12/2017 :

- 727 277 euros de participation de la CAF et des familles,
- 157 115 euros de participation de la Ville,
- 42 649 euros d'autres produits de gestion courante (dont principalement : réservataires pour 23 499 euros, divers transferts de charges d'exploitation de 8 373 euros, frais d'inscription de 6 300 euros, subvention contrat avenir de 4 400 euros).

#### VII.1.1 Prestation de Service Unique (PSU) : CAF et familles

Les montants de participation de la CAF et des versements réalisés par les familles sont définis par la politique appliquée par la Caisse Nationale des Allocations Familiales. En 2017, ces produits sont supérieurs au prévisionnel du fait d'un taux de présentéisme financier en 2017 supérieur au contrat : 84,47% contre 83,5% prévus.

#### VII.1.2 Participation Ville

L'article 18 du contrat de délégation définit la participation que la Ville verse au fermier. Elle se compose de :

- la part M1, qui correspond à la compensation versée au fermier en contrepartie des contraintes particulières imposées par l'exploitation de ce type de service ;
- la part M2, variable selon la performance du fermier.

Le montant de la compensation Ville comptabilisée par le délégataire en 2017 est de 157 115 euros. Or, en application du contrat, le montant dû par la Ville au fermier au titre de l'année 2017 est de 182 113 euros. Ce montant correspond à :

- 196 115 euros de participation Ville, part M1
- + 9 591 euros de compensation Ville dans le cadre de l'ouverture au mois d'août ;
- - 6 653 euros de redevance liée au présentéisme financier ;
- - 16 940 euros de minoration liée à la commercialisation de places à des entreprises ;

Par conséquent, une régularisation de + 24 998 euros sera prise en compte par le délégataire dans les comptes 2018 au titre de 2017.

##### VII.1.2.1 Participation Ville part M1

La part M1 de la compensation Ville au titre de 2017 s'élève à 196 115 euros. Selon l'article 18 du contrat, ce montant est figé, les ajustements en fonction du taux horaire réel de PSU commenceront au titre de l'année 2018.

#### VII.1.2.2 Participation Ville part M2

La part M2 de la compensation Ville au titre de 2017 s'élève à – 14 002 euros. L'article 18 du contrat prévoit que M2 soit variable selon la performance du fermier.

En 2017, M2 correspond à :

- - 6 653 euros de redevance versée par le fermier à la Ville équivalant à 50 % des recettes supplémentaires, perçues des familles et de la CAF, au-delà d'un taux de présentéisme financier de 83,5%. Ce dernier représente 140 197 heures facturées selon le contrat : 132 515 heures hors mois d'août et 7 682 heures pour le mois d'août. Le nombre d'heures facturées réel en 2017 a été de 142 796 heures soit 2 599 heures de plus que dans le prévisionnel. Avec un taux PSU en 2017 de 5,12 euros cela implique un reversement du fermier au délégant de 6 653 euros ;
- -16 940 euros de minoration de la compensation Ville liée à la commercialisation de places à des entreprises. En effet, le contrat prévoit que la commercialisation d'une place entraîne une minoration de la compensation Ville de 7 000 euros HT par an. Au total, 2,42 places ont été commercialisées en 2017, soit une minoration de 16 940 euros ;
- + 9 591 euros de compensation versée par la Ville dans le cadre de l'option pour une ouverture de 4 semaines supplémentaires au mois d'août. Selon l'article 18 du contrat, ce montant est figé, les ajustements en fonction du taux horaire réel de PSU commenceront au titre de l'année 2018.

Notons que, n'a pas lieu d'être appliquée en 2017, la pénalité de 3 000 euros prévue au contrat dans la part M2. Cette pénalité s'applique dans les cas suivants :

- si le taux de présentéisme financier est inférieur au présentéisme physique ;
- si le prix de revient de la structure est supérieur au seuil d'exclusion défini par la CAF ;
- si le taux de présentéisme physique constaté est inférieur à 70%.

Ces conditions ne sont pas remplies en 2017. En effet :

- le taux de présentéisme financier est de 84,47%, il est donc supérieur au taux de présentéisme physique qui est de 72,21% ;
- le seuil d'exclusion de la CAF est de 15,19 euros en 2017, contre un prix de revient réel en 2017 de 7,53 euros par heure de présence ;
- le taux de présentéisme physique est de 72,21%, il est supérieur à 70%.

#### VII.1.2.3 Régularisations

Le tableau ci-dessous synthétise l'origine et les régularisations de ces écarts :

| Impact sur le résultat net, en €                      | Montants Réel                         |                                 |                          | Montants Réel                         |                                 |                          |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|   | selon contrat et calculs du concédant | comptabilisé par le délégataire | Ecarts non comptabilisés | selon contrat et calculs du concédant | comptabilisé par le délégataire | Ecarts non comptabilisés |
| Ecart 2016  | 0                                     | 0                               | 0                        | 0                                     | 0                               | 0                        |
| Suivi écarts contrat/réel 2016                        | 0                                     | 0                               | 0                        | 0                                     | 0                               | 0                        |
| Ecart sur M2 redevance présentéisme financier > 83,5% |                                       |                                 |                          | -6 653                                | -26 319                         | 19 666                   |
| Ecart sur commercialisation places entreprises        |                                       |                                 |                          | -16 940                               | -14 000                         | -2 940                   |
| Ecart compensation ouverture août                     |                                       |                                 |                          | 9 591                                 | 0                               | 9 591                    |
| Réglul sur provision de 39 k€ au lieu de 40,319 k€    |                                       |                                 |                          | 0                                     | 1 319                           | -1 319                   |
| Suivi écarts contrat/réel 2017                        |                                       |                                 |                          | -14 002                               | -39 000                         | 24 998                   |
| Total   | 0                                     | 0                               | 0                        | -14 002                               | -39 000                         | 24 998                   |

Comme détaillé dans le tableau ci-avant, nous avons recensés des écarts entre les montants comptabilisés par le fermier au titre de la participation de la Ville et les montants qu'il aurait dû comptabiliser selon le contrat. Le fermier a comptabilisé 24 998 euros de trop en sa défaveur. En effet, il a provisionné 39 000 euros de charge alors que le montant réel était de 14 002 euros. Ce montant fera l'objet d'une régularisation dans les comptes 2018.

#### VII.1.2.4 Prix d'une place en crèche pour la Ville par an

Ci-après un tableau de suivi du prix d'un berceau à l'année pour la Ville :

| Prix d'une place en crèche pour la Ville €         | 2016<br>5 mois |                         |       | 2017<br>12 mois |                         |         |
|--|----------------|-------------------------|-------|-----------------|-------------------------|---------|
|  | Prévi.         | Comptabilité<br>fermier | Ecart | Prévi.          | Comptabilité<br>fermier | Ecart   |
| Montant compensation Ville M1 prévi                | 71 721         | 71 721                  | -     | 196 115         | 196 115                 | -       |
| Montant compensation Ville août                    | -              | -                       | -     | 9 591           | -                       | 9 591   |
| Montant M2 redevance présentisme financier > 83,5% | -              | -                       | -     | 6 653           | -                       | 6 653   |
| Montant M2 commercialisation place entreprise      | -              | -                       | -     | 16 940          | -                       | 16 940  |
| Provision  | -              | -                       | -     | -               | 39 000                  | 39 000  |
| Montant compensation Ville ajustée omissions N     | 71 721         | 71 721                  | 0     | 182 113         | 157 115                 | -24 998 |
| Coût d'une place pour la Ville après ajustements   | 1 195          | 1 195                   | -     | 3 035           | 2 619                   | 417     |

Le montant de la participation Ville réelle au titre de 2017, calculée conformément au contrat s'élève à 182 113 euros pour 60 berceaux, soit un prix par place pour la Ville de 3 035 euros. Néanmoins, le montant de la participation Ville comptabilisée par le fermier au titre de 2017 présente des écarts avec le contrat et fait ressortir un prix d'une place en crèche pour la Ville de 2 619 euros. En 2016, le prix d'une place pour la Ville a été de 1 195 euros pour 4 mois d'activité (de septembre à décembre 2016), soit 3 586 euros sur 12 mois. Le prix réel par place pour la Ville, calculé selon les modalités contractuelles, est inférieur au coût prévisionnel 2017 qui lui s'élevait à de 3 428 euros par places. Cela s'explique d'une part, par un taux de présentisme financier réalisé supérieur au taux de présentisme financier prévisionnel déclenchant une redevance à payer par le fermier à la Ville et d'autre part par la minoration de la redevance de la Ville pour commercialisation de places à des entreprises privées par le fermier.

## VII.2 Les charges

Le total des charges de l'exercice 2017, incluant les frais de services support, la rémunération du délégataire et hors résultat net de l'exercice revenant au délégataire s'élève à 918 576 euros contre 394 266 euros en 2016 sur 5 mois. Le total des charges prévues au modèle pour 2017 est de 910 693 euros soit 7 883 euros de moins que le réalisé.

| Etats comptables détaillés €                              | 2016<br>5 mois (4 mois d'activité) |         |                        | 2017<br>12 mois     |                |                 | Variations<br>Réel 17/16<br>sur 12 mois |          |                        |
|---|------------------------------------|---------|------------------------|---------------------|----------------|-----------------|---|----------|------------------------|
|   | Prévi.                             | Réel    | Ecart Prévi.<br>/ Réel | Prévi. hors<br>Août | Prévi.<br>Août | Total<br>Prévi. |   | Réel     | Ecart Prévi.<br>/ Réel |
| Energie, eau, gaz, carburants...                          | 4 974                              | 3 637   | - 1 337                | 13 260              |                | 13 260          | 14 839                                  | 1 579    | 3 928                  |
| Frais généraux, administratifs                            | 1 569                              | 1 158   | - 411                  | 4 182               |                | 4 182           | 1 416                                   | - 2 766  | - 2 058                |
| Fourniture sécurité des locaux                            | 753                                | -       | - 753                  | 2 007               |                | 2 007           | 1 672                                   | - 335    | 1 672                  |
| Fournitures activité, puériculture et jouets              | 3 122                              | 4 964   | 1 842                  | 8 323               |                | 8 323           | 12 676                                  | 4 353    | - 2 215                |
| Hygiène et pharmacie                                      | 4 605                              | 3 846   | - 759                  | 12 277              | 308            | 12 585          | 7 130                                   | - 5 455  | - 4 407                |
| Divers (linge)  | 781                                | -       | - 781                  | 2 080               |                | 2 080           | 1 610                                   | - 470    | 1 610                  |
| Achats  | 15 803                             | 13 604  | - 2 199                | 42 129              | 308            | 42 437          | 39 343                                  | - 3 094  | - 1 470                |
| Alimentation (sous-traitance)                             | 11 242                             | 15 157  | 3 915                  | 29 971              | 1 737          | 31 708          | 42 730                                  | 11 022   | - 2 741                |
| Locations et charges locatives                            | 917                                | 777     | - 140                  | 2 244               |                | 2 244           | 2 348                                   | 104      | 17                     |
| Entretien et réparation (bien immob/mob/maintenance)      | 7 788                              | 6 890   | - 898                  | 19 064              |                | 19 064          | 15 212                                  | - 3 852  | - 5 456                |
| Prime d'assurance   | 1 275                              | 1 020   | - 255                  | 3 121               |                | 3 121           | 1 995                                   | - 1 126  | - 1 063                |
| Entretien jeux extérieurs                                 | -                                  | -       | -                      | -                   |                | -               | -                                       | -        | -                      |
| Services Extérieurs                                       | 21 222                             | 23 843  | 2 621                  | 54 401              | 1 737          | 56 138          | 62 286                                  | 6 148    | - 9 244                |
| Personnel extérieur (médecin, psy, CAC)                   | 5 805                              | -       | - 5 805                | 14 210              |                | 14 210          | 278                                     | - 13 932 | 278                    |
| Intermédiaires et honoraires                              | 1 264                              | 600     | - 664                  | 3 093               | 127            | 3 220           | 4 396                                   | 1 176    | 2 596                  |
| Service support   | 7 438                              | 44 436  | 36 998                 | 19 829              |                | 19 829          | 131 884                                 | 112 055  | - 1 424                |
| Publicité   | -                                  | -       | -                      | -                   |                | -               | -                                       | -        | -                      |
| Déplacements, mission, réception                          | -                                  | 380     | 380                    | -                   |                | -               | 411                                     | 411      | 728                    |
| Frais postaux et télécom                                  | 1 171                              | 821     | - 350                  | 3 121               |                | 3 121           | 1 610                                   | - 1 511  | - 852                  |
| Divers (logiciel informatique Hoptis)                     | 547                                | -       | - 547                  | 1 338               |                | 1 338           | 336                                     | - 1 002  | 336                    |
| Autres Services Extérieurs                                | 16 224                             | 46 236  | 30 012                 | 41 592              | 127            | 41 719          | 138 915                                 | 97 196   | 206                    |
| I&T rattachés au frais de personnel                       | 15 978                             | 13 174  | - 2 804                | 39 114              | 2 255          | 41 369          | 46 927                                  | 5 558    | 7 405                  |
| Autres I&T  | 8 720                              | 4 913   | - 3 807                | 21 346              | 845            | 22 191          | 18 697                                  | - 3 494  | 3 958                  |
| Impôts et Taxes   | 24 697                             | 18 087  | - 6 610                | 60 460              | 3 100          | 63 560          | 65 624                                  | 2 064    | 11 363                 |
| Rémunération personnel                                    | 167 854                            | 193 919 | 26 065                 | 466 504             | 27 729         | 494 233         | 443 574                                 | - 50 659 | - 138 183              |
| Charges patronales  | 53 156                             | 78 731  | 25 575                 | 147 917             | 8 749          | 156 666         | 115 052                                 | - 41 614 | - 121 141              |
| Autres charges sociales (CE, médecine travail)            | 1 264                              | 2 445   | 1 181                  | 3 093               |                | 3 093           | 2 046                                   | - 1 047  | - 5 289                |
| Autres dont formation                                     | 11 155                             | 11 155  | 0                      | 27 308              | 1 455          | 28 763          | 24 856                                  | - 3 907  | - 8 609                |
| Charges de personnel                                      | 233 428                            | 286 250 | 52 822                 | 644 822             | 37 933         | 682 755         | 585 528                                 | - 97 227 | - 273 222              |
| Charges diverses de gestion courantes                     | -                                  | -       | -                      | -                   |                | -               | 493                                     | 493      | 493                    |
| Autres charges de gestion courante                        | -                                  | -       | -                      | -                   |                | -               | 493                                     | 493      | 493                    |
| Charges financières                                       | 893                                | 361     | - 532                  | 2 185               | -              | 2 185           | 1 627                                   | - 558    | 544                    |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions | 4 342                              | 4 168   | - 174                  | 10 422              | -              | 10 422          | 12 742                                  | 2 320    | 238                    |
| IS  | 924                                | -       | - 924                  | 2 262               | 1 755          | 4 017           | 4 558                                   | 541      | 4 558                  |
| Participation salariés                                    | -                                  | -       | -                      | -                   |                | -               | -                                       | -        | -                      |
| Total charges   | 317 534                            | 392 550 | 75 016                 | 858 272             | 44 960         | 903 232         | 911 116                                 | 7 884    | - 266 533              |
| Rémunération gestionnaire après IS                        | 1 716                              | 1 716   | -                      | 4 201               | 3 260          | 7 461           | 7 460                                   | - 1      | 2 312                  |
| Total charges après rémunération gestionnaire             | 319 250                            | 394 266 | 75 016                 | 862 473             | 48 220         | 910 693         | 918 576                                 | 7 883    | - 264 221              |

Les charges sont principalement constituées de :

- charges de personnel de 585 528 euros pour 19,5 équivalents temps plein en moyenne, soit 64% du total des charges ;
- frais de services support et rémunération du gestionnaire après IS de 150 480 euros, soit 16% du total des charges
- impôts et taxes de 65 624 euros, soit 7% du total des charges,
- services extérieurs pour 62 286 euros, représentant 7% du total des charges, dont des frais d'alimentation de 42 730 euros, soit 5% des charges, et 15 212 euros de frais d'entretien et maintenance ;
- divers achats pour un total de 39 343 euros ,soit 4% du total des charges, dont principalement l'énergie pour 14 839 euros, les fourniture activités, puériculture pour 12 676 euros, l'hygiène et la pharmacie pour 7 130 euros.

#### VII.2.1 Les charges de personnel

La masse salariale 2017, salaires bruts et charges patronales, est de 558 626 euros contre 272 650 euros en 2016 sur 4 mois d'activité et 650 899 euros prévus au contrat pour 2017.

L'écart de 92 273 euros entre le prévisionnel et le réalisé s'explique par :

- des salaires bruts réels de 443 574 euros contre 494 233 euros dans les comptes prévisionnels soit un écart négatif de 50 659 euros,
- des charges patronales réelles de 115 052 euros contre 156 666 euros dans le prévisionnel, soit 41 614 euros de charges en moins dans les comptes réels par rapport au compte prévisionnel.

L'écart négatif sur les salaires bruts est principalement dû à la différence en 2017, entre le nombre d'équivalents temps plein moyen (ETP) réels : 19,5 ETP contre 21,5 ETP prévus. Certains délais de recrutement ont été longs car les postes à pourvoir s'adressaient à des diplômés. Or, la demande sur ces profils est forte, il est difficile de recruter du personnel rapidement. Pour pallier le manque de personnel, le fermier a fait appel ponctuellement à d'autres structures du groupe La Maison Bleue. Notons que l'effectif se stabilise en 2018. Le nombre d'ETP moyen a déjà augmenté sur le premier semestre et tend à se rapprocher des 21,5 ETP prévus au contrat.

L'économie sur les charges patronales s'explique quant à elle par :

- le nombre d'ETP moyen réel inférieur au prévisionnel et donc une rémunération brute réelle inférieure à la rémunération brute prévisionnelle contribuant à un montant de charges moins élevé;
- le fait que le Crédit d'Impôt pour la Compétitivité et l'Emploi (CICE) vienne fortement diminuer les charges patronales : - 26 671 euros ;
- de faibles taux de charges sur les contrats aidés.

#### VII.2.2 Les frais de services support et autres rémunérations du délégataire

Les frais de services support et rémunération du gestionnaire après IS s'élèvent à 150 480 euros, soit 16% des charges en 2017. Ces charges sont incluses dans les rubriques suivantes du compte de résultat :

- service support : 131 884 euros ;
- autres dont formation: 11 155 euros ;
- rémunération gestionnaire après IS : 7 460 euros.

Ces frais incluent une partie du salaire de la coordinatrice, ainsi que les coûts des fonctions support tels que la comptabilité et les ressources humaines, les coûts de formation.

Ces frais de siège n'ont, en aucun cas, une influence sur le montant de la participation que la ville de Bordeaux verse au fermier car elle est définie contractuellement, sur la base des comptes prévisionnels.

#### VII.2.3 Les charges d'alimentation

Nous notons que les charges engagées pour l'alimentation sont de 42 730 euros contre 31 708 euros prévues au contrat, soit un coût supplémentaire pour le délégataire de 11 022 euros.

#### VII.2.4 Coût de revient par place

Le tableau ci-après synthétise le coût annuel par berceau :

| en €   | 2016<br>5 mois (4 mois d'activité) |         |        | 2017<br>12 mois |         |           |
|--|------------------------------------|---------|--------|-----------------|---------|-----------|
|  | Prévi. hors<br>Août                | Réel    | Ecart  | Prévi.          | Réel    | Ecart     |
| Charges hors frais de siège, rémunération du délégataire et résultat net                       | 310 096                            | 348 114 | 38 018 | 883 403         | 779 232 | - 104 171 |
| Coût annuel d'un berceau en € hors frais de siège, rémunération du délégataire et résultat net | 5 168                              | 5 802   | 634    | 14 723          | 12 987  | - 1 736   |
| Charges dont frais de siège, rémunération du délégataire et hors résultat net                  | 319 250                            | 394 266 | 75 016 | 910 693         | 918 576 | 7 883     |
| Coût annuel d'un berceau en € hors frais de siège, rémunération du délégataire et résultat net | 5 321                              | 6 571   | 1 250  | 15 178          | 15 310  | 131       |

Nous avons calculé le coût annuel par place selon deux méthodes :

- d'une part nous avons calculé le coût de revient hors frais de siège, rémunération du délégataire et résultat net ;
- d'autre part le coût par berceau incluant les frais de siège, la rémunération du délégataire mais hors résultat net.

Nous constatons qu'en 2017, le coût par berceau réel, hors frais de siège, rémunération du délégataire et résultat net, est de 12 987 euros contre 14 723 euros prévus contractuellement. Ce delta de - 1736 euros s'explique principalement par les économies réalisées sur la masse salariale.

Quant au coût annuel par berceau réel, dont frais de siège, rémunération du délégataire et hors résultat net, il est de 15 310 euros en 2017. Il est sensiblement égal à celui prévu au contrat qui était de 15 178 euros.

### VII.3 Le résultat et la rentabilité pour le délégataire

| en €                               | 2016<br>5 mois (4 mois d'activité) |               |              | 2017<br>12 mois |                |                |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|----------------|----------------|
|                                    | Prévi. hors<br>Août                | Réel          | Ecart        | Prévi.          | Réel           | Ecart          |
| Services support hors formation    | 7 438                              | 44 436        | 36 998       | 19 829          | 131 884        | 112 055        |
| Rémunération gestionnaire après IS | 1 716                              | 1 716         | -            | 7 461           | 7 460          | - 1            |
| Résultat net                       | -                                  | 0             | - 33 576     | -               | 8 465          | 8 465          |
| <b>Total</b>                       | <b>9 154</b>                       | <b>12 576</b> | <b>3 423</b> | <b>27 290</b>   | <b>147 809</b> | <b>120 519</b> |
| Ecart sur provision                |                                    |               |              |                 | 24 998         |                |
| <b>Total</b>                       | <b>9 154</b>                       | <b>12 576</b> | <b>3 423</b> | <b>27 290</b>   | <b>172 807</b> | <b>145 517</b> |

En 2017, la rémunération totale du délégataire pour sa gestion de la crèche, incluant les frais de support (retraités des frais de formation prévus dans d'autres rubriques du prévisionnel), la rémunération du gestionnaire après impôt sur les sociétés et le résultat net de l'année, s'élève à 147 809 euros contre 27 290 euros prévus au contrat, soit un écart de 120 519 euros en plus au réel.

L'écart de 145 517 euros en 2017, entre le réalisé et le prévisionnel, s'explique principalement par :

- Des économies sur des postes de charges, en particulier sur les frais de personnel :  
- 92 273 euros (économie sur les charges patronales grâce aux contrats aidés, CICE et sur les salaires bruts du fait des délais de recrutement...);
- Des produits supérieurs au prévisionnel de + 41 347 euros.

En effet, les produits PSU (CAF et familles) ont été supérieurs de 22 291 euros au prévisionnel grâce à un très bon taux de présentisme financier. Néanmoins cet écart positif est diminué du partage des recettes complémentaires au-delà d'un taux de présentisme financier supérieur à 83,5% via la part M2 de la compensation Ville et de la minoration pour commercialisation de places à des entreprises.

Les autres produits ont été supérieurs au prévisionnel de 42 649 euros comme détaillé ci-avant.



Comme pour les frais de siège mentionnés ci-avant, les excédents de rémunération du délégataire et de résultat net n'ont en aucun cas une influence sur les montants versés par la ville de Bordeaux. La compensation versée par la Ville n'est pas influencée par l'augmentation de ces frais, car elle est définie contractuellement, sur la base des comptes prévisionnels.

Pour votre complète information le rapport annuel 2017 est annexé à la présente synthèse.

Je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir en prendre acte.

## **INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL**



# Rapport d'Activité 2017

## Multi-Accueil MIRASSOU

33-35 rue Roger Mirassou – 33800 Bordeaux

### Votre contact :

**Nathalie PIERRE La Maison Bleue**

[nathaliepierre@la-maison-bleue.fr](mailto:nathaliepierre@la-maison-bleue.fr) - 06.75.62.03.11

[www.la-maison-bleue.fr](http://www.la-maison-bleue.fr)



631



## SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| Les évènements marquants de l'année.....                  | 1         |
| Le groupe La Maison Bleue .....                           | 4         |
| <b>Volet Administratif et Quantitatif .....</b>           | <b>15</b> |
| Les chiffres de l'accueil.....                            | 16        |
| Les relations avec les collectivités et les tutelles..... | 19        |
| L'activité .....  | 21        |
| Les éléments financiers .....                             | 23        |
| Le personnel .....  | 29        |
| <b>Volet Accueil des Familles .....</b>                   | <b>37</b> |
| L'inscription .....                                       | 38        |
| La vie des parents à la crèche .....                      | 39        |
| <b>Volet Accueil des enfants.....</b>                     | <b>45</b> |
| L'accueil .....   | 46        |
| L'éveil culturel, artistique et sensoriel.....            | 56        |
| Le travail institutionnel .....                           | 64        |
| Les objectifs 2018 .....                                  | 69        |
| <b>Volet Sécurité et développement durable.....</b>       | <b>71</b> |
| La sécurité incendie .....                                | 72        |
| La démarche durable et responsable.....                   | 73        |
| <b>Annexes .....</b>                                      | <b>77</b> |
| Insertion professionnelle .....                           | 79        |
| Agenda 21 .....   | 81        |

# Les évènements marquants de l'année

## 1. Publication du cadre national pour l'accueil du jeune enfant le 23 mars 2017

Le texte « cadre national pour l'accueil du jeune enfant », publié le 23 mars 2017 par le Ministère des Familles, de l'Enfance et des Droits des femmes, expose les principes et les valeurs essentielles que partagent les professionnels de l'accueil du jeune enfant en France. Il propose un cadre de référence commun à l'ensemble des modes d'accueil, individuels et collectifs, et s'adresse à toutes celles et ceux qui les conçoivent et les mettent en œuvre : élus, gestionnaires, spécialistes, institutions et services, professionnels et parents.

Ce cadre d'orientation est issu des recommandations d'une concertation scientifique et publique, la mission *Développement du jeune enfant, modes d'accueil, formation des professionnels*, à laquelle l'ensemble des acteurs de l'accueil du jeune enfant ont été associés pendant près d'un an, sous l'égide de la psychologue et psychanalyste Sylviane Giampino.

En partant des besoins fondamentaux des tout-petits, le texte cadre reformule les pratiques professionnelles en fonction de l'intérêt supérieur de l'enfant et explicite la manière dont le monde de la petite enfance peut poser les bases nécessaires à un développement complet, harmonieux, respectueux des droits, des besoins et de la singularité des filles et des garçons.



## 2. Rencontre nationale de l'éveil artistique et culturel le 8 décembre 2017

Le ministère des Solidarités et de la Santé et le ministère de la Culture se sont engagés de manière concertée, le 20 mars 2017, par le protocole d'accord visant à favoriser l'éveil artistique et culturel du jeune enfant, à développer un volet « éveil artistique et culturel » dans la politique d'accueil du jeune enfant du ministère des Solidarités et de la Santé, ainsi qu'un volet « petite enfance » dans la politique d'éducation artistique et culturelle du ministère de la Culture.

Ils soutiennent l'intégration de l'éveil artistique et culturel des tout-petits dans la formation initiale et continue des professionnels de la petite enfance et de la culture, ils favorisent les initiatives exemplaires et innovantes conduites par les acteurs de terrain partout en France.

À l'occasion de la rencontre nationale de l'éveil artistique et culturel des jeunes enfants, le 8 décembre 2017, premier temps fort de la mise en œuvre du protocole, les deux ministères ont souhaité transmettre aux professionnels de la petite enfance et aux professionnels de la culture une photographie nationale d'un certain nombre d'initiatives d'éveil artistique et culturel dans les territoires.



## 3. Vigilance face à la menace terroriste

### Les consignes ministérielles face à la menace terroriste

Face à la menace terroriste, le Ministère des Familles, de l'Enfance et des Droits des femmes a publié la circulaire ministérielle du 17 août 2016 demandant aux gestionnaires de crèche de s'organiser pour faire face aux situations d'urgence pouvant toucher la sécurité des établissements.

Le Ministère :

- Signale les interlocuteurs pouvant être mobilisés dans le cadre de la préparation aux urgences particulières et susceptibles d'intervenir en cas de concrétisation du risque
- Détaille les étapes de la préparation aux risques d'agressions provenant de personnes extérieures et d'attentat
- Rappelle les bons réflexes

## La Mise en application des indications par les crèches La Maison Bleue

Dès la publication de la circulaire ministérielle du 17 août 2016, La Maison Bleue a édité son Protocole de Mise en Sûreté (PMS) en rassemblant les documents de sécurité déjà existants mis à la disposition des crèches dans le book Qualité et en les complétant au regard des attentes de la circulaire. Cet outil a été mis à la disposition des crèches le 22 septembre 2016.

Chaque crèche s'est alors saisie de cette trame pour établir son protocole personnalisé avec le concours du Correspondant Défense de la ville ou l'interlocuteur dédié du Commissariat ou de la Gendarmerie dont dépend la crèche.

Ce protocole comprend :

- L'ensemble des **consignes de sécurité** édictées par le groupe La Maison Bleue visant à garantir la sécurité des établissements d'accueil de jeunes enfants dont il a la gestion
- Les **conduites à tenir** par le responsable d'établissement et l'équipe pour faire face à une évacuation comme à une mise à l'abri visant à protéger les enfants, leur famille et les professionnels de la crèche
- Les **supports de traçabilité** permettant de suivre la formation des professionnels et le déroulé des exercices



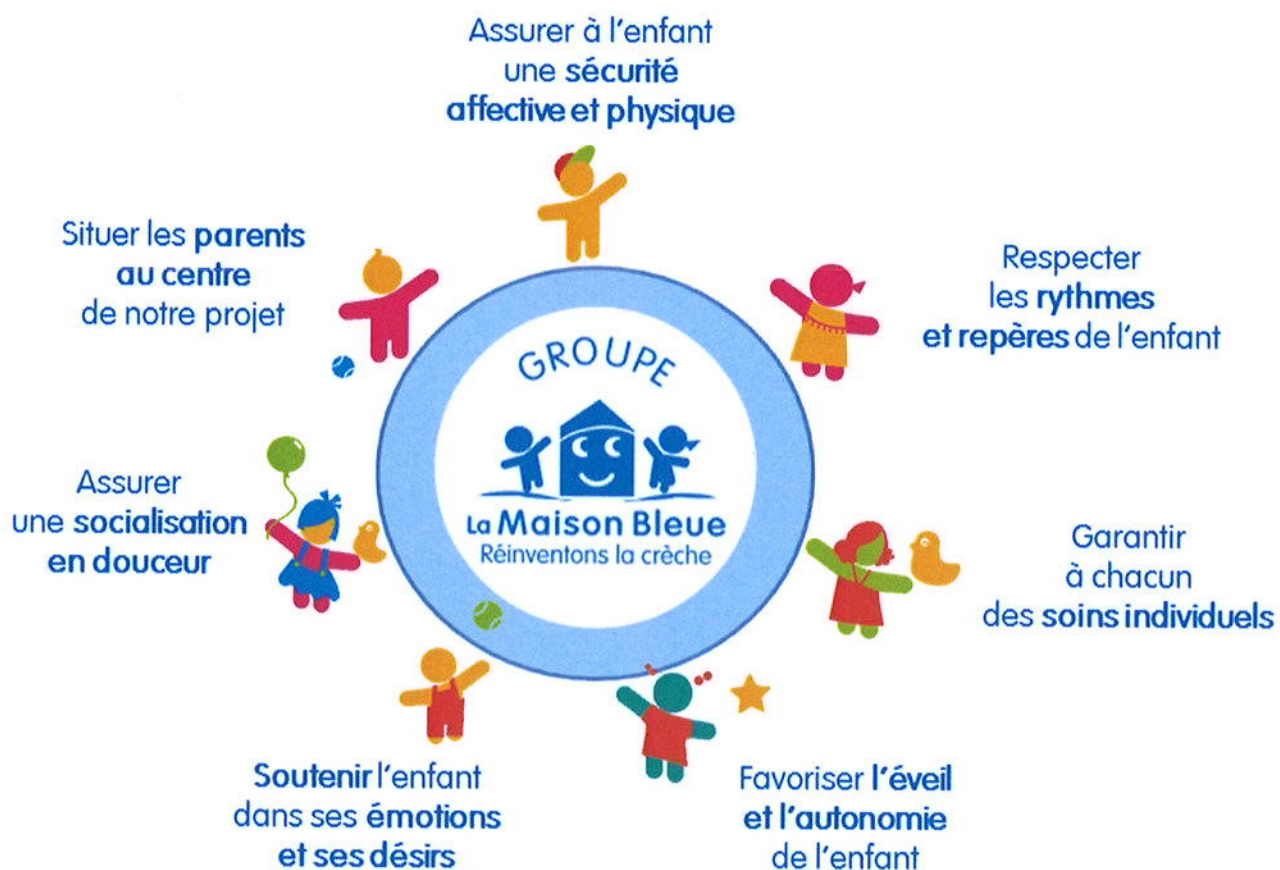
# Le groupe La Maison Bleue

## 1. Présentation du groupe La Maison Bleue

Depuis plus de 12 ans, le groupe La Maison Bleue, spécialisé dans la gestion de crèches pour les entreprises et les collectivités, reste fidèle à ses valeurs : un **projet éducatif cohérent** et commun à toutes les crèches, des aménagements adaptés et sur-mesure, un engagement et un service de qualité.

Le projet éducatif est basé sur la **Charte éducative** de La Maison Bleue :

### La charte éducative de La Maison Bleue



 Les chiffres clés du groupe La Maison Bleue en 2017



**260** Multi-Accueil en propre,  
et un réseau de plus  
de **1300** crèches,  
dont **37** ouvertes cette année



**3 900** professionnels  
pour accueillir **10 000** enfants



**1** centre de formation qui a déjà formé plus de  
**3 000** professionnels en dispensant près de  
**30 000** heures de formation !

Et **1** école d'auxiliaires de Puériculture,  
avec **56** étudiants diplômés chaque année !



## 🏠 Evénements Parentalité de La Maison Bleue

La prestation de service que propose La Maison Bleue va plus loin que la gestion de crèches. La Maison Bleue a mis en place des événements autour de la parentalité avec des thèmes variés en partenariat avec des collectivités. La deuxième édition a été proposée à Montrouge avec **Les Matinales Parentalité en 2017**, et à Bussy-Saint-Georges avec la **Rencontre Parentalité**.

Ces événements ont pour vocation d'apporter des éclairages concrets aux parents, le temps d'une rencontre avec des experts reconnus. Les parents profitent d'une crèche éphémère aménagée pour l'occasion le temps de la rencontre.

*Les spécialistes de la petite enfance : Stéphane Clerget, Didier Houzel ont échangé avec les parents.*



## 2. Projet Evolution 2018, une nouvelle organisation de La Maison Bleue

### Une qualité de service améliorée

Dans un contexte de croissance importante de l'entreprise, La Maison Bleue a lancé en 2016 son plan Evolution 2018, dans le but d'améliorer la qualité des services rendus à ses interlocuteurs, en améliorant les outils, process et conditions de travail des collaborateurs.

Quelques exemples structurant cette réorganisation

- La territorialisation des équipes : Les équipes « supports » sont réparties et attachées à un territoire spécifique comprenant un certain nombre de crèches, ce qui permet de mieux connaître les problématiques locales, et de fluidifier les échanges entre les collaborateurs et avec nos contacts.
- La création de nouveaux départements pour apporter des réponses adaptées aux nouveaux enjeux et à l'environnement dans lequel La Maison Bleue évolue. Exemple : le département Qualité et Grands Projets qui met en œuvre cette nouvelle organisation et pilote l'ensemble des nouveaux projets structurants de l'entreprise.
- Le lancement du Comité Innovation, présidé par Antonia Ryckbosch, cofondatrice de l'entreprise. L'objet de ce Comité est d'être un vivier de projets innovants afin de toujours répondre à notre ambition première : Réinventer la crèche.
- Déménagement du Siège dans des locaux plus spacieux, avec de nombreux espaces mis à disposition (salles de réunion, salles de pause, RIE...)

## 3. Une forte croissance externe et le développement du groupe à l'international

Pendant de nombreuses années, La Maison Bleue a fait le choix de la croissance organique comme mode de développement, notre objectif était de parfaire notre savoir-faire et notre expertise de gestionnaire de crèche. Aujourd'hui nous continuons d'avoir une croissance organique forte, et nous avons depuis quelques années démarré une politique de croissance externe aussi bien en France qu'à l'étranger avec l'acquisition en France du groupe La Part de Rêve et des crèches Baby and Co, et en Suisse avec le groupe privé leader sur son secteur, les crèches Pop et Poppa. En 2017, le rythme s'est accéléré avec 2 nouvelles acquisitions : l'une en France, l'autre au Luxembourg.

### Acquisition du groupe de micro-crèches Happy Zou

Le groupe de micro-crèches Happy Zou compte une cinquantaine de salariés et 12 structures en Ile-de-France. La Maison Bleue désormais propose au total 40 structures micro-crèches dans l'hexagone et devient un acteur significatif dans le segment micros.



### Acquisition du groupe Rockids au Luxembourg

Troisième gestionnaire de crèches privées du Luxembourg, le groupe Rockids est une entreprise familiale, créée par une mère et son fils, qui représente 10 établissements et 500 places.



## 4. Le bonheur est dans La Maison Bleue !

---

Selon l'enquête annuelle de satisfaction 2017 menée auprès d'un échantillon de parents d'enfants déjà inscrits, 96,72% recommandent La Maison Bleue et 91,53% estiment leur enfant heureux en crèche !

## 5. Signature de la Charte de la Diversité et lancement du Plan Diversité

---

Notre cœur de métier consiste à accompagner les enfants, les parents et les professionnels dans les valeurs de respect de chacun et de diversité. La façon dont nous gérons les crèches est imprégnée de ce climat de tolérance, mais nous ne l'avons jamais formalisé. Nous avons souhaité faire figure d'exemple en la matière **en signant la charte de la diversité en Juillet 2017**. Notre démarche a commencé par une action de communication sur les actions déjà mises en place au sein du groupe, un état des lieux permettra en 2018 l'identification des objectifs à atteindre et du plan d'action associé.



## 6. Signature avec l'ANPE d'un accord-cadre national, adhésion au projet Ma-Cigogne

« **Ma-Cigogne** » est une application mobile et un site internet ouvert à tous, qui donne droit uniquement aux demandeurs d'emplois dûment identifiés à un mode d'accueil occasionnel pour leurs enfants. La Maison Bleue en signant la charte, répond donc aux besoins des demandeurs d'emploi qui doivent se rendre par exemple à un entretien d'embauche.



## 7. Partenariat avec l'association ENERGIE

La Maison Bleue a signé le 5 septembre une convention de partenariat avec l'association Energie, structure d'insertion par l'activité économique conventionnée, qui a pour objectif le recrutement de personnes ayant des difficultés socioprofessionnelles afin de les aider à lever leurs freins à l'emploi. La Maison Bleue, dans le cadre de ce partenariat, s'engage à accueillir des salariés en insertion au sein de ses EAJE. Depuis le lundi 2 octobre, 3 salariées de l'association sont accueillies dans les crèches Mignonette à Tremblay, La Farandole des Totottes à Vaujours et Dolto à Drancy. Elles préparent ainsi le diplôme d'Auxiliaires de Puériculture en complétant leur apprentissage par un accueil sur 18 mois dans nos crèches. Un tuteur a été nommé pour chaque salarié en insertion accueilli.

## 8. Le Centre de formation La Maison Bleue forme toujours plus de professionnels

Le Centre de Formation La Maison Bleue, agréé en 2016 et référencé au titre du Décret Qualité, forme désormais à la fois les collaborateurs du groupe mais aussi des professionnels issus de structures externes (municipales, associatives, privées).

En 2017, le Centre aura délivré 4300 jours de formation au total, et formé 2828 personnes dont 500 personnes externes au groupe. Les formations sont dispensées dans le Centre de Formation à Boulogne Billancourt et sur site dans 4 régions : Ile-de-France, Rhône-Alpes, PACA et Bretagne.



## 9. Cérémonie de remise des diplômes des élèves de l'école d'Auxiliaires de Puériculture La Maison Bleue - Ifac

Vendredi 22 septembre 2017 a eu lieu la remise des diplômes de notre 9e promotion d'auxiliaires de puériculture de l'école La Maison Bleue – IFAC. Cela fût également l'occasion de fêter les 5 ans de notre partenariat avec l'Ifac (septembre 2012), et notre volonté de renforcer les liens.



## 10. Les collaborateurs s'engagent toujours plus !

Parce que l'Humanité est l'une des 5 valeurs du groupe, parce que notre engagement va au-delà de l'accueil offert dans nos crèches aux enfants et aux parents, parce que nous sommes impliqués et concernés par la vie de la planète, le groupe La Maison Bleue a décidé de soutenir deux grandes actions humanitaires en 2017.

### Grande Collecte Nationale au profit des Antilles

Le groupe La Maison Bleue s'est associé fin septembre à l'appel national de solidarité et s'est mobilisé pour les Antilles après l'ouragan Irma. La Maison Bleue s'est engagée en doublant le montant collecté par les crèches et le siège. L'ensemble a été reversé à la Fondation de France.

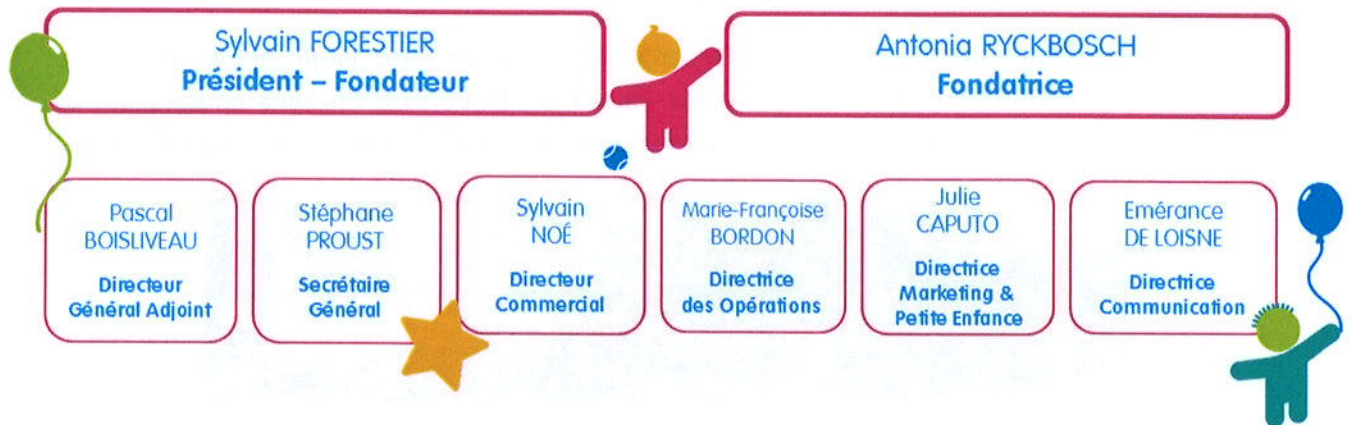


### Grande Collecte Nationale au profit de l'association Le Rire Médecin pour les enfants hospitalisés

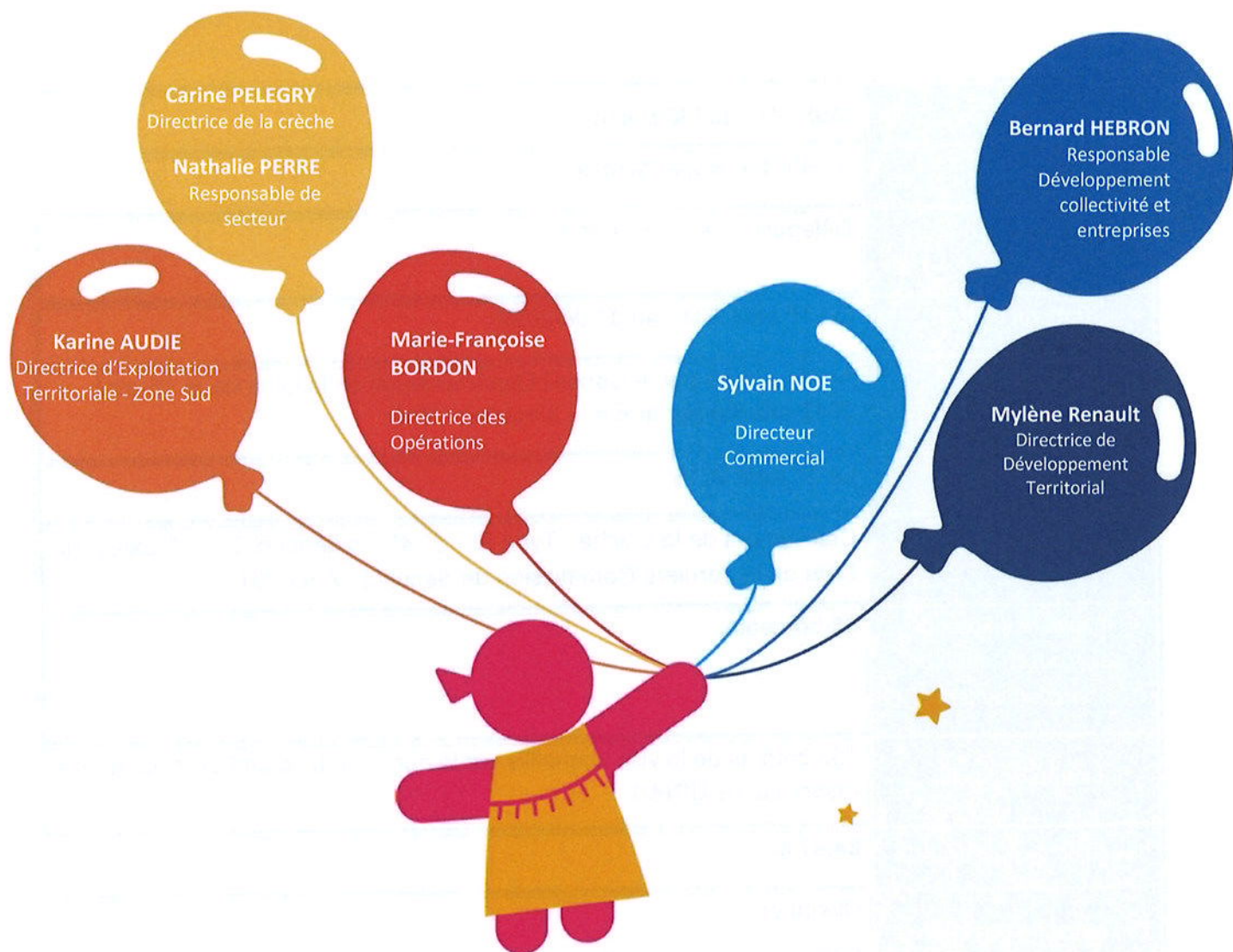
Une collecte nationale a été organisée dans l'ensemble des crèches du groupe, ainsi qu'au siège de La Maison Bleue, du 20 novembre (journée internationale des Droits de l'Enfant) au 1er décembre 2017. La collecte réalisée cette année permettra d'offrir 50 visites de clowns aux enfants malades à l'hôpital.



## 11. Organigramme du groupe La Maison Bleue



## 12. Vos interlocuteurs





## 13. Fiche d'identité du Multi-Accueil

|   |   |
|---|---|
| Nom   | <b>Multi-Accueil Mirassou</b>   |
| Adresse   | 33-35 Rue Roger Mirassou  |
| Statut  | Délégation de Service Public  |
| Date du contrat   | Du 1 <sup>er</sup> août 2016 au 31/08/2022  |
| Autorisation de fonctionnement  | Arrêté délivré par le Conseil Départemental de la Gironde le 18 avril 2012 modifié par arrêté le 3 octobre 2016.  |
| Date de reprise   | Le 1 <sup>er</sup> août 2016.   |
| Commission de Sécurité  | Classement de la crèche : Type R <input checked="" type="checkbox"/> 4 <sup>ème</sup> catégorie <input type="checkbox"/> 5 <sup>ème</sup> catégorie<br>Date de la dernière Commission de Sécurité : Août 2017 |
| Capacité d'accueil<br><i>selon autorisation de<br/>fonctionnement</i> | <b>60</b> berceaux  |
| Enfants accueillis  | 153 enfants de la ville accueillis sur la durée globale de l'exercice dont 4 réservataires SRIAS.   |
| Taux d'occupation financier   | <b>84.47%</b>   |
| Equipe de Direction   | Directrice<br>EJE, Adjointe de Direction  |
| Prestations proposées   | <input checked="" type="checkbox"/> Accueil régulier <input checked="" type="checkbox"/> Accueil occasionnel <input checked="" type="checkbox"/> Accueil d'urgence  |
| Amplitude d'ouverture   | De 7h30 à 19h, du Lundi au Vendredi   |
| Fermetures de l'année   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fêtes de fin d'année : du 23.12.2016 au 02.01.2017,</li> <li>• Jours fériés</li> <li>• Journées pédagogiques : 21 et 22.08.2017</li> </ul>                           |

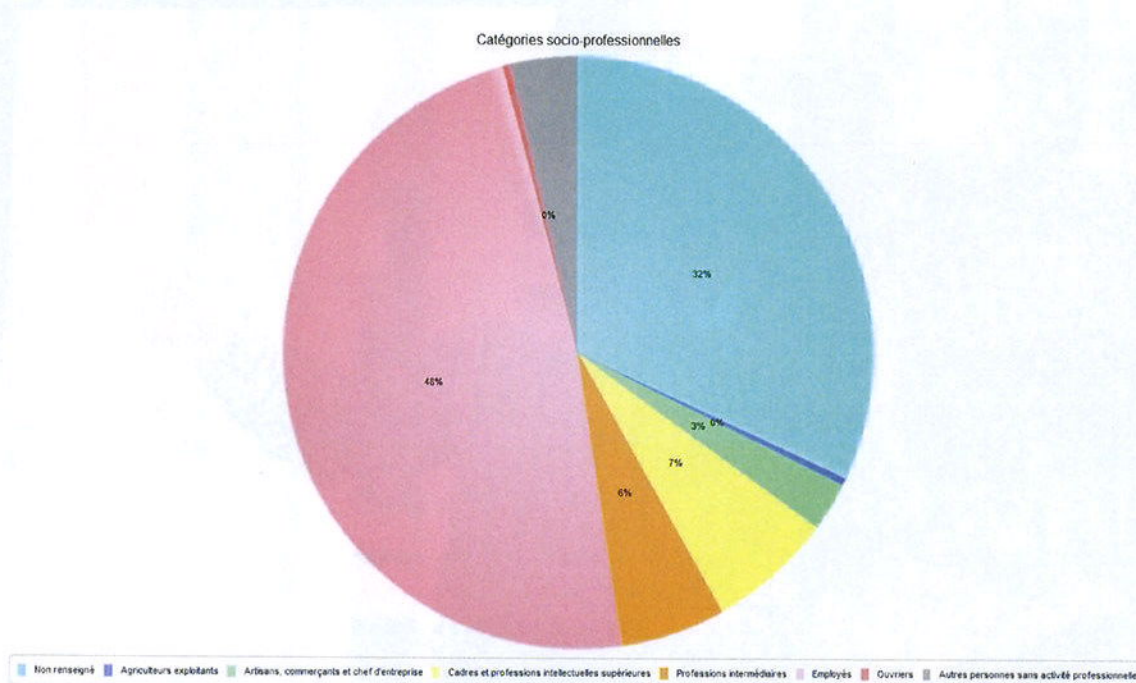
## Volet Administratif et Quantitatif



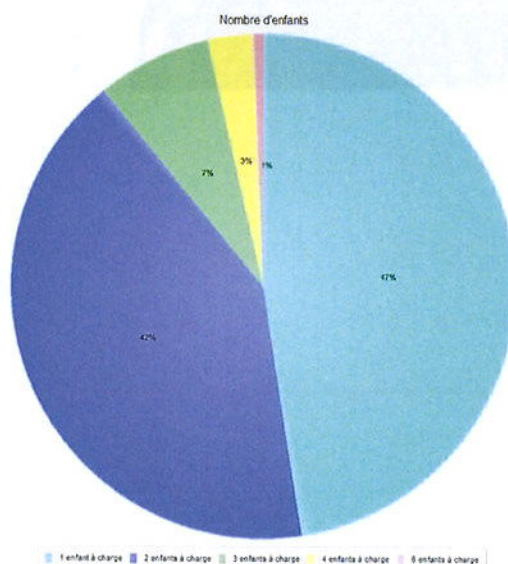
# Les chiffres de l'accueil

## 1. Typologie des Familles

🏠 ... par catégories socio-professionnelles

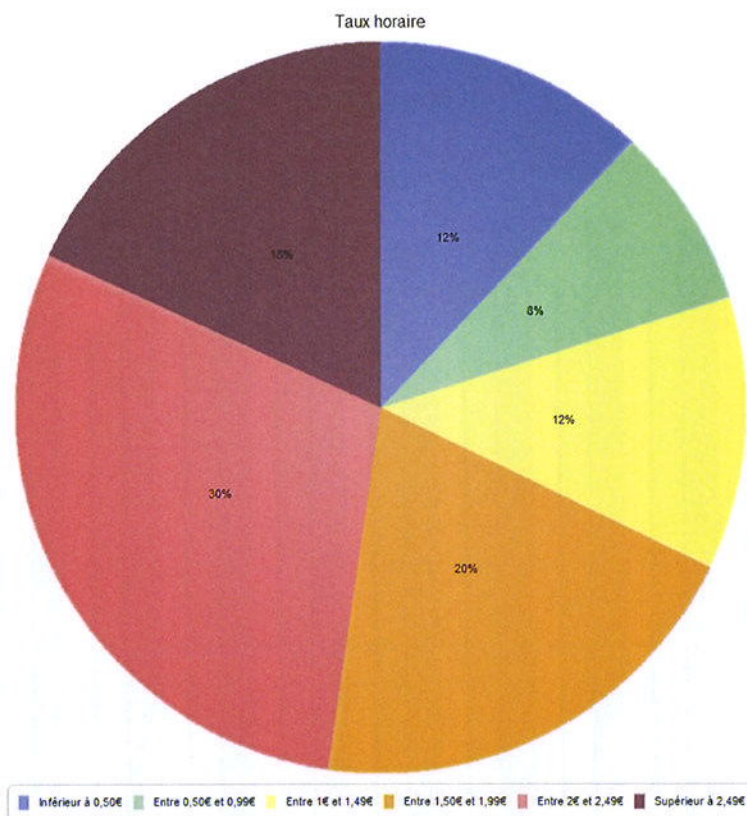


👨‍👩‍👧 ... par nombre d'enfants

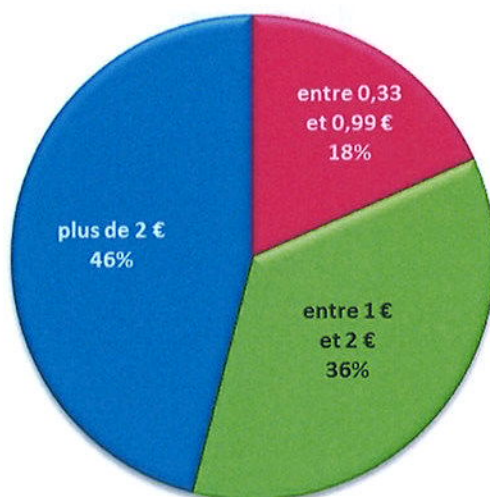


€ ... par participation familiale

En 2017, la participation familiale moyenne est de 1.82 €, pour une facture moyenne de 239.50 €.



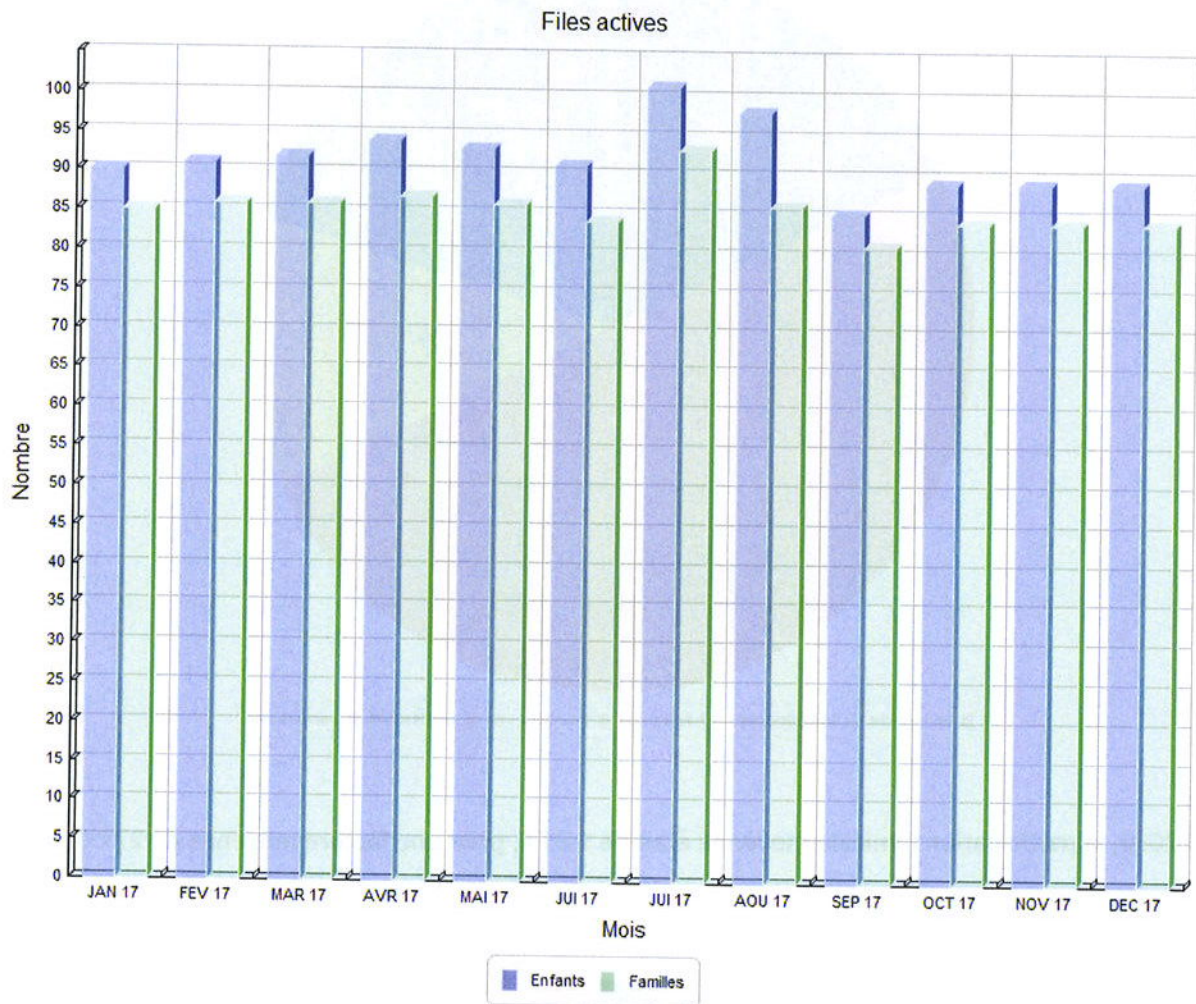
En 2016, la participation familiale moyenne était de 1.85 €, pour une facture moyenne de 277.02 €.



## 2. Enfants et familles accueillies

En 2017, la crèche a accueilli 153 enfants de la ville de Bordeaux de 137 familles.

Soit 153 de la ville de Bordeaux dont 4 réservataires SRIAS, les 153 enfants accueillis restent des enfants bordelais.



# Les relations avec les collectivités et les tutelles

## 1. Rencontres avec les collectivités

---

Bilan Mairie le 9 février 2017 sur le dernier trimestre de l'année 2016 suite à la reprise de la DSP en août 2016.

Présentation du Rapport d'activité 2016 à la ville en juin.

## 2. Visites de tutelles et autres

---

Le 27 Février 2017 : Visite de la Protection Maternelle et Infantile et du nouveau médecin de la PMI. Cette visite n'a pas donné lieu à un compte-rendu.

Le 11 Décembre 2017 Visite de la PMI.

La visite du 11/12 a donné lieu à des préconisations, qui font l'objet d'un suivi par la Direction de la structure et la Responsable de Secteur.



# L'activité







# Activité

## Occupation

L'occupation de la crèche

|   |            |
|---|------------|
| Nombre de jours d'ouverture   | 245        |
| Nombre d'enfants accueillis   | 153        |
| Nombre d'heures de présence   | 122 063,35 |
| Nombre d'heures facturées   | 142 795,93 |
| Nombre d'heures annuelles d'ouverture au regard du nombre de places | 169 050    |

Ces données correspondent à l'ensemble des données relatives à la totalité des enfants inscrits.

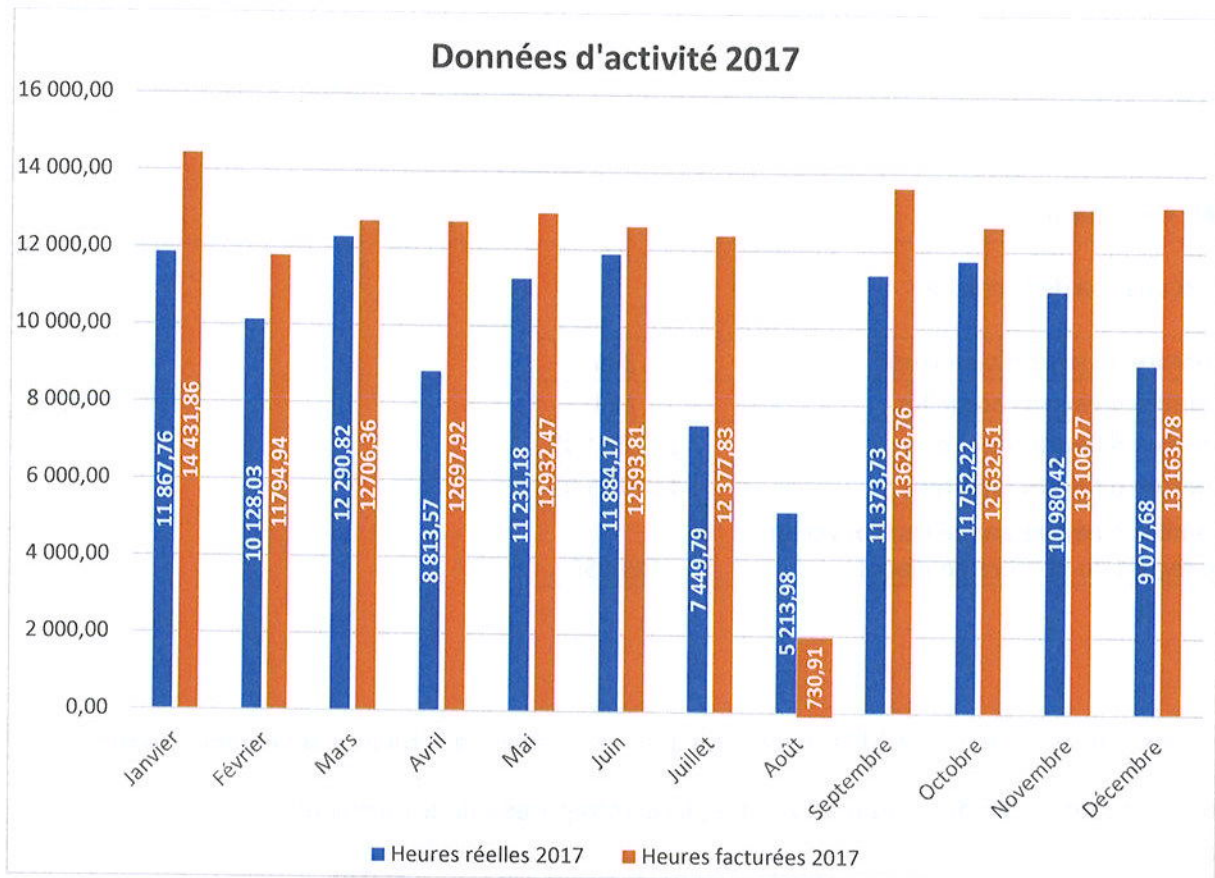
Pour information, les données relatives à la place entreprises sont les suivantes :

|                            | <b>SRIAS</b> | <b>Ville de Bordeaux</b> | <b>TOTAL</b> |
|----------------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| Heures réalisées annuelles | 1 981,61     | 120 081,74               | 122 063,35   |
| Heures facturées annuelles | 2 667,02     | 140 128,91               | 142 795,93   |

Les données d'activité de la crèche sont les suivantes :

| <b>Taux d'occupation</b>         | <b>2016</b> | <b>2017</b> |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| Taux d'occupation réel           | 72,92%      | 72,21%      |
| Taux d'occupation sur le facturé | 84,45%      | 84,47%      |

| <b>Occupation mensuelle de la crèche</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> |
|--|-------------|-------------|
| Heures réelles                           | 8 340.94    | 10 171.95   |
| Heures facturées                         | 12 091.83   | 11 899.66   |



A noter que les familles sont facturées sur 11 mois (le mois d'août n'étant pas facturé).

Or, les heures facturées du mois d'août mentionnées correspondent à des régularisations d'heures du mois de juillet pour les contrats réguliers ou occasionnels.

# Les éléments financiers





# Eléments financiers

## Montant horaire PSU 2017

---

Le montant horaire de la PSU est de 5.12 € (droit réel tel que défini par la CNAF).

| INDICATEURS 2017                                 | MONTANT      | Régulier     | Occasionnel |
|--|--------------|--------------|-------------|
| Coût par heure de présence physique :            | 7,53 €       |              |             |
| Coût annuel par place :                          | 15 309,61 €  |              |             |
| Montant des participations familiales par régime | 270 199,00 € | 265 972,87 € | 4 226,13 €  |
| Montant PSU Caf :                                | 457 078,00 € |              |             |
| Montant PSU MSA :                                |              |              |             |
| Prix de revient par heure facturée :             | 6,43 €       |              |             |

- Le coût par heure de présence physique correspond au calcul suivant : 918 577 € de dépenses / 122 063 heures réalisées.
- Le coût annuel par place correspond au calcul suivant : 918 577 € de dépenses / 60 places
- Le prix de revient par heure facturée correspond au calcul suivant : 918 577 € de dépenses / 142 796 heures facturées.

## Autres produits

---

Le montant de 42 649,26 € correspondant aux autres produits de gestion courante se compose de la manière suivante :

|  |            |
|--|------------|
| 70660103 – Réservataire                        | 23 499 €   |
| 70600300 – Frais de dossiers parents           | 6 300 €    |
| 74000100 – Subvention contrats avenir          | 4 440 €    |
| 75800000 – Produits divers de gestion courante | 36,91 €    |
| 79100000 – Transfert de charges d'exploitation | 8 373.35 € |

*(Transfert de charges d'exploitation : il s'agit particulièrement d'un remboursement OPCALIA pour un montant de 8 703.28 €.)*

## **Détail calcul Participation Mairie**

---

La participation Mairie est calculée selon une rémunération contractuelle et une compensation M1 et M2.

Pour information dans les comptes, il apparait un montant de 196 115€.

Or conformément à l'article 18 la rémunération contractuelle 2017 s'élève à 196 115€ + 9 591 € (dû à l'ouverture du mois d'août)

Les 9 591€ manquants seront donc impactés dans les comptes 2018.

### **Calcul M1 :**

Conformément à l'article 18 du contrat, M1 correspond au montant prévisionnel contractuelle réajusté de la PSU soit : 0€

En effet, ce montant est nul car le taux PSU contractuel et le taux PSU 2017 sont égaux.

### **Calcul M2 :**

Pour information dans les comptes, il apparait un montant de - 39 000 € car cela correspond à une provision.

Or, conformément à l'article 18 du contrat, M2 devrait correspondre :

- à un partage de gain si le taux de présentéisme financier est > 83.5% soit - 6 653€
- à la commercialisation de 2.42 places aux entreprises soit - 16 940€

Soit un reversement total à la mairie de 23 593 €.

Par conséquent une régularisation de (39000€ - 23 593€) soit + 15 407€ sera impactée dans les comptes 2018.

Voici le détail des calculs M1 et M2.

|  |            |   |         |
|--|------------|---|---------|
| Total régularisation PSU M1+M2 2017        | - 6 653,44 |   |         |
| HF 2017                                    | 142796     | $M1 = ((\text{taux PSU contractuel}) - (\text{taux PSU réel})) * \text{HF contractuel}$                                   | -       |
| HF contractuelles à 83 %                   | 140197     |   |         |
| taux PSU 2017                              | 5,12       | $M2 = ((\text{taux PSU contractuel}) * (\text{HF 2017} - \text{HF contractuelle})) / 2 + \text{rétrocession entreprises}$ | - 6 653 |
| taux PSU contractuelle                     | 5,12       |   |         |
| rétrocession entreprise contractuelle 2017 | 16 940     | = 2,42 places * 7000 € / place  |         |
|  |            |   |         |
| Total régularisation PSU M1+M2 2016        | -          | $M1 = ((\text{taux PSU contractuel}) - (\text{taux PSU réel})) * \text{HF contractuel}$                                   | -       |
| HF 2016                                    | 48367      |   |         |
| HF contractuelles à 83 %                   | 55214      | $M2 = ((\text{taux PSU contractuel}) * (\text{HF 2016} - \text{HF contractuelle})) / 2 + \text{rétrocession entreprises}$ | -       |
| taux PSU 2016                              | 4,97       |   |         |
| taux PSU contractuelle                     | 4,97       |   |         |
| rétrocession entreprise contractuelle 2016 | 0          |   |         |



## Montants des fluides

| Numéro de compte                        | Intitulé des comptes | Montant dépenses 2017 (en €) |
|---|----------------------|------------------------------|
| 60611000                                | Electricité          | 12 821                       |
| 60613000                                | EAU                  | 2 018                        |
| <b>Total Fournitures non stockables</b> |                      | <b>14 839</b>                |

## Coûts de personnel

La ligne rémunération du personnel comprend :

- Salaires bruts : 428 973 €
- Indemnités divers + primes: 14 601 €

Soit un total de 443 574€

L'augmentation de la rémunération du personnel par rapport à 2016 s'explique par le fait que l'année 2016 ne comprend que 4 mois d'activité.

En 2017, par rapport au prévisionnel, la masse salariale (rémunération du personnel + charges patronales) est inférieure de :

- 51k€ pour la rémunération brute : en effet, en 2017 le nombre ETP moyen s'est élevé à 19.5 ETP et à compter de 2018 nous passons à 21 ETP.
- 42k€ pour les charges sociales et patronales. La différence s'explique par la différence de la rémunération brute entre le prévisionnel et le réel contribuant ainsi à un montant de charges patronales moins élevées.
- La variation de 14k€ par rapport au budget sur la rémunération du personnel extérieur, s'explique par le fait que le médecin et psychologue sont salariés du groupe et sont ainsi intégrés dans la ligne « rémunération du personnel ».

Leur coût a représenté un montant total de 8 537,10€.

|             | BRUT       | Charges patronales | Total      |
|-------------|------------|--------------------|------------|
| Psychologue | 1 568,52 € | 830,34 €           | 2 470,86 € |
| Médecin     | 3 909,12 € | 2 085,12 €         | 6 066,24 € |

En 2017, nous n'avions pas recours au volante, ni aux intérimaires, ponctuellement des aides d'autres structures grâce au service interne de recrutement du groupe.

#### **Les frais de service support (Autres services rendus par des tiers)**

---

L'imputation des frais de gestion (frais support) est justifiée par la signature d'un contrat cadre entre le siège et chaque crèche. Les frais de gestion sont les seules charges indirectes imputées à la crèche. Elles sont réparties proportionnellement au nombre de berceaux.

Ces frais incluent notamment une partie du salaire de la coordinatrice, ainsi que les coûts des fonctions support tels que la comptabilité, les ressources humaines, la gestion administrative (CAF, facturation...) la maintenance.

Enfin, une grande partie des formations dispensées auprès du personnel des crèches est élaborée par le Service Formation du siège de La Maison Bleue : par exemple à l'entrée du personnel, les fondamentaux de l'accueil du Jeune Enfant, mais aussi auprès de toutes les catégories de professionnels, le Jeu, le Soins, Observation et portage, Bienveillance, Eveil et enfant...

Le montant total des frais du siège est de 16 043 215 €.

La clé de répartition permettant d'obtenir le montant des frais de gestion unitaires est le nombre de berceaux total géré par le groupe LA MAISON BLEUE soit 6 396 berceaux en 2017.

Le résultat des frais de siège divisé par le nombre de berceaux total est alors multiplié par le nombre de berceaux de la crèche (60 berceaux).

Voir le calcul ci-dessous :

#### **BORDEAUX**

2017 - €

Frais de personnel - 11 289 442

AUTRES CHARGES - 3 797 185

LOCAUX ET CHARGES - 956 588

---

**TOTAL - 16 043 215**

---

---

CLE DE REPARTITION: NOMBRE DE BERCEAUX  
AGREMENT DANS L'ANNEE 6 396

---

---

FRAIS DE GESTION UNITAIRES - 2 508,32 €/berceau

---

Les frais de gestion de la crèche Mirassou s'élèvent à 2 508 € x 60 berceaux = 150 480 Euros

Dans les comptes le montant figurant dans la ligne « autres services rendus par des tiers service support) » s'élève à 131 884 €.

En effet l'écart provient principalement :

- du montant sur la ligne rémunération du délégataire de 7 460 €.
- du montant affectée dans la ligne « autres (dont formation..) » de 11 155 € .

L'augmentation de ces frais de gestion par rapport à 2016 s'explique suite à une réorganisation structurelle du siège pour assurer le maintien de la qualité de la gestion des crèches.

Cette réorganisation a enclenché des recrutements supplémentaires (avec notamment de l'investissement au niveau de la formation,...) et un déménagement.

De plus en 2017 la création d'un siège régional a nécessité une importante ré organisation des services pour la gestion de crèche dans le périmètre du sud-ouest.

En 2018, compte tenu du développement de crèches dans ce périmètre, les frais de support seront beaucoup moins importants de par les économies d'échelle.

## Impôts taxes

| Crèche Mirassou                  |                                     | La Maison Bleue - Bordeaux 3 |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Détails des impôts et taxes 2017 |                                     |                              |
| Numéro de compte                 | Intitulé des comptes                | En €                         |
| 63110000                         | Taxe sur les salaires               | 30 411,00                    |
| 63120000                         | Taxe apprentissage                  | 2 956,12                     |
| 63130000                         | Formation continue                  | 4 247,31                     |
| 63331000                         | Frais de formation                  | 8 703,28                     |
| 63131000                         | Formation 1% cdd                    | 609,59                       |
| 63512000                         | Taxe foncière                       | 5 600,00                     |
| 63511000                         | CVAE                                | 11 136,84                    |
| 63511500                         | Cotisation foncière des entreprises | 1 960,00                     |
| Total                            |                                     | <b>65 624,14</b>             |

## Etat des équipements (Dotations aux amortissements)

La méthode de calcul de l'amortissement est la règle de l'amortissement linéaire. Les biens de retour seront amortis sur la durée du contrat, vous en trouverez ci-après le détail.

| Compte d'immo. | Descriptif                          | Date de début | Date de fin | Date de sortie | Mode d'amort. | Durée | Taux  | TTC      | Cumul fin (EUR) | Valeur Nette (EUR) | Nature de bien |
|----------------|-------------------------------------|---------------|-------------|----------------|---------------|-------|-------|----------|-----------------|--------------------|----------------|
| 21810000       | FC BRUNEAU -BORDEAUX 3              | 29/08/2016    | 28/08/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 106,80   | 28,68           | 78,12              | bien de retour |
| 21810000       | FC KORUS BORDEAUX 3 - 30/06         | 29/08/2016    | 28/08/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 1980,00  | 531,61          | 1448,39            | bien de retour |
| 21810000       | FC ADAPEI 79 BORDEAUX 3 - 30/7      | 29/08/2016    | 28/08/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 442,94   | 118,93          | 324,01             | bien de retour |
| 21810000       | FC NATHAN BORDEAUX 3 - 28/07        | 29/08/2016    | 28/08/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 2404,24  | 645,52          | 1758,72            | bien de retour |
| 21810000       | FC IDF BORDEAUX 3 MIRASSOU          | 29/08/2016    | 28/08/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 1282,19  | 344,26          | 937,93             | bien de retour |
| 21810000       | FC BRUNEAU BORDEAUX 3               | 29/08/2016    | 28/08/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 561,08   | 150,65          | 410,44             | bien de retour |
| 21810000       | SCI VICTOIRE- INDEMN IMMO BAILLEUR  | 01/09/2016    | 31/08/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 6000,00  | 1601,10         | 4398,90            | bien de retour |
| 21810000       | FC ECO SECURITE BORDEAUX MIRASS-    | 01/09/2016    | 31/08/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 816,00   | 217,75          | 598,25             | bien de retour |
| 21810000       | FC PHINELEC BORD MIRASSOU 31/08     | 01/09/2016    | 31/08/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 669,60   | 178,68          | 490,92             | bien de retour |
| 21810000       | SAO BORDEAUX 3                      | 30/09/2016    | 29/09/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 58928,40 | 14788,61        | 44139,79           | bien de retour |
| 21810000       | FC KORUS BORDEAUX GALLIENI -29/08   | 01/10/2016    | 30/09/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 1980,00  | 495,82          | 1484,18            | bien de retour |
| 21810000       | SCI VICTOIRE BORDEAUX               | 06/10/2016    | 05/10/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 3000,00  | 743,02          | 2256,98            | bien de retour |
| 21810000       | TECHNICUISNE_sÚchoir_BX3MIRA_281016 | 01/01/2017    | 31/12/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 1584,00  | 316,80          | 1267,20            | bien de retour |
| 21810000       | TECHNICUISNE_lavelinge_BX3MI_231216 | 01/01/2017    | 31/12/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 1716,00  | 343,20          | 1372,80            | bien de retour |
| 21810000       | MATHOU-MOBILIER BDX MIRASSOU        | 01/01/2017    | 31/12/2021  |                | Lineaire      | 5,00  | 20,00 | 1217,44  | 243,49          | 973,94             | bien de retour |



| EN EUROS        |  | Année pleine 2016 | Offre 2016 (4 mois) | Réel 2016 (4 mois) | %    | 2017 offre | 2017 Réalisé | %    |
|-----------------|--|-------------------|---------------------|--------------------|------|------------|--------------|------|
| <b>DEPENSES</b> |  |                   |                     |                    |      |            |              |      |
| 60              | <b>ACHAT</b>   | 41 303            | 15 803              | 13 604             | 86%  | 42 438     | 39 344       | 93%  |
|                 | Fournitures non stockables (électricité, gaz, carburants, chauffage...) et eau | 13 000            | 4 974               | 3 637              | 73%  | 13 260     | 14 839       | 112% |
|                 | Frais généraux et administratifs   | 4 100             | 1 569               | 1 158              | 74%  | 4 182      | 1 416        | 34%  |
|                 | Fournitures pour la sécurité des locaux (extincteurs, recharges...)            | 1 967             | 753                 |                    | 0%   | 2 007      | 1 672        | 83%  |
|                 | Alimentations et boissons  |                   |                     |                    |      |            |              |      |
|                 | Fournitures d'activités (consommables puéricultures, jouets...)                | 8 160             | 3 122               | 4 964              | 159% | 8 323      | 12 676       | 152% |
|                 | Produits pharmaceutiques (y compris hygiène)                                   | 12 036            | 4 605               | 3 846              | 84%  | 12 585     | 7 130        | 57%  |
|                 | Divers (linge)   | 2 040             | 781                 |                    | 0%   | 2 081      | 1 610        | 77%  |
| 61              | <b>SERVICES EXTÉRIEURS</b>   | 53 334            | 21 222              | 23 843             | 112% | 56 138     | 62 286       | 111% |
|                 | Alimentation (sous-traitance)  | 29 384            | 11 242              | 15 157             | 135% | 31 709     | 42 730       | 135% |
|                 | Locations et charges locatives   | 2 200             | 917                 | 777                | 85%  | 2 244      | 2 348        | 105% |
|                 | Entretien et réparation (s/biens immobiliers et mobiliers, maintenance)        | 18 690            | 7 788               | 6 890              | 88%  | 19 064     | 15 212       | 80%  |
|                 | Prime d'assurance  | 3 060             | 1 275               | 1 020              | 80%  | 3 121      | 1 995        | 64%  |
|                 | Divers   | -                 | -                   | -                  | -    | -          | -            | -    |
| 62              | <b>AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>  | 40 776            | 16 224              | 46 236             | 285% | 41 719     | 138 915      | 333% |
|                 | Personnels extérieurs (medecin, psychologue, CAC...)                           | 13 932            | 5 805               | -                  | 0%   | 14 210     | 278          | 2%   |
|                 | Rémunération d'intermédiaires et honoraires                                    | 3 033             | 1 264               | 600                | 47%  | 3 221      | 4 396        | 136% |
|                 | Autres services rendus par des tiers (service support)                         | 19 440            | 7 438               | 44 436             | 597% | 19 829     | 131 884      | 665% |
|                 | Publicité, publications et relations publiques                                 |                   |                     |                    |      |            |              |      |
|                 | Transports pour les activités  |                   |                     |                    |      |            |              |      |
|                 | Déplacements, missions et réceptions   |                   |                     | 380                |      |            | 411          |      |
|                 | Frais postaux et frais de télécommunications                                   | 3 060             | 1 171               | 821                | 70%  | 3 121      | 1 610        | 52%  |
|                 | Divers (logiciel informatique Hoptis)  | 1 312             | 547                 | -                  | 0%   | 1 338      | 336          | 25%  |
| 63              | <b>IMPÔTS ET TAXES</b>   | 59 274            | 24 697              | 18 087             | 73%  | 63 558     | 65 624       | 103% |
|                 | Impôts et taxes pour frais de personnel  | 38 347            | 15 978              | 13 174             | 82%  | 41 368     | 46 927       | 113% |
|                 | Autres impôts et taxes   | 20 927            | 8 720               | 4 913              | 56%  | 22 190     | 18 697       | 84%  |
| 64              | <b>CHARGES DU PERSONNEL</b>  | 632 178           | 233 428             | 286 250            | 123% | 682 755    | 585 528      | 86%  |
|                 | Rémunération du personnel  | 457 357           | 167 854             | 193 919            | 116% | 494 232    | 443 574      | 90%  |
|                 | Charges patronales de sécurité sociale et prévoyance                           | 145 016           | 53 156              | 78 731             | 148% | 156 666    | 115 052      | 73%  |
|                 | Autres charges sociales (Comité d'Entreprise, Médecine du Travail)             | 3 033             | 1 264               | 2 445              | 193% | 3 093      | 2 046        | 66%  |
|                 | Autres (dont formation, tickets resto, transport personnel)                    | 26 773            | 11 155              | 11 155             | 100% | 28 763     | 24 856       | 86%  |
| 65              | <b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>                                      | -                 | -                   | -                  | -    | -          | 493          |      |
|                 | Charges diverses de gestion courante   |                   |                     |                    |      |            | 493          |      |
| 66              | <b>CHARGES FINANCIÈRES</b>   | 2 142             | 893                 | 361                | 40%  | 2 185      | 1 627        | 74%  |
| 68              | <b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, DÉPRECIATIONS ET PROVISIONS</b>               | 10 422            | 4 342               | 4 168              | 96%  | 10 422     | 12 742       | 122% |
| 69              | <b>IMPÔTS SUR LES BÉNÉFICES / Participation des salariés</b>                   | 2 218             | 924                 | -                  | 0%   | 4 017      | 4 558        | 113% |
|                 | Participation des salariés   |                   |                     |                    |      |            |              |      |
|                 | Impôt sur les sociétés   | 2 218             | 924                 | -                  | 0%   | 4 017      | 4 558        | 113% |
|                 | <b>REMUNERATION DU DELEGATAIRE</b>   | 4 118             | 1 716               | 1 716              | 100% | 7 460      | 7 460        | 100% |
|                 | <b>DEPENSES</b>  | 845 766           | 319 249             | 394 268            | 123% | 910 692    | 918 577      | 101% |
| <b>RECETTES</b> |  |                   |                     |                    |      |            |              |      |
| 70              | <b>PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>  | 845 766           | 319 249             | 307 632            | 96%  | 910 692    | 884 392      | 97%  |
|                 | Participation CAF, MSA et Famille  | 646 949           | 247 528             | 235 911            | 95%  | 704 987    | 727 277      | 103% |
|                 | Participation Mairie de Bordeaux (Mville)                                      | 198 817           | 71 721              | 71 721             | 100% | 205 705    | 196 115      | 76%  |
|                 | dont M1  |                   |                     |                    |      |            | -            |      |
|                 | dont M2  |                   |                     |                    |      |            | 39 000       |      |
| 75              | <b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANT</b>                                      |                   |                     | 53 058             |      |            | 42 649       |      |
|                 | Cotisations des adhérents  |                   |                     |                    |      |            |              |      |
|                 | Autres   |                   |                     | 53 058             |      |            | 42 649       |      |
| 76              | <b>PRODUITS FINANCIERS</b>   |                   |                     |                    |      |            |              |      |
| 77              | <b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>  |                   |                     |                    |      |            |              |      |
|                 | <b>RECÉTTES</b>  | 845 766           | 319 249             | 360 690            | 113% | 910 692    | 927 041      | 102% |
|                 | <b>RÉSULTAT</b>  | 0                 | 0                   | -33 578            |      | 0          | 8 464        |      |

\* Le montant de 1 672,3 € a été déduit de la ligne entretien et réparation car il a été inséré au niveau de la ligne "Fournitures pour la sécurité des locaux (extincteurs, recharges...).



# La démarche Qualité La Maison Bleue

## 1. Définition de la démarche Qualité

---

La **démarche Qualité** de La Maison Bleue est un **projet d'entreprise** qui s'appuie sur l'**ensemble des fonctions de l'entreprise, siège et crèches** (sites) pour :

- Proposer les meilleurs services ou prestations à nos clients (parents et collectivité)
- Améliorer la satisfaction de nos clients (parents et collectivité)
- Accompagner nos salariés

### Moyens mis en place pour garantir l'efficacité de la démarche

Pour y parvenir, La Maison Bleue a structuré sa démarche en créant une fonction de Responsable Qualité chargée de mettre en place les **outils** et **process** permettant de :

- Répondre aux attentes des clients et aux évolutions réglementaires
- Animer le déploiement des outils sur l'ensemble des sites

Ces process et outils sont réunis dans les **books qualité**. Ils apportent les instructions nécessaires aux collaborateurs des crèches et du siège pour accomplir leurs missions dans le respect du projet éducatif La Maison Bleue et les règles d'organisation. Ils portent sur les thèmes de la **pédagogie**, la **sécurité**, **l'accueil des enfants**, la **gestion des ressources humaines**, les **fonctions opérationnelles**, **logistiques** et **financières** et le suivi de leur bonne application.

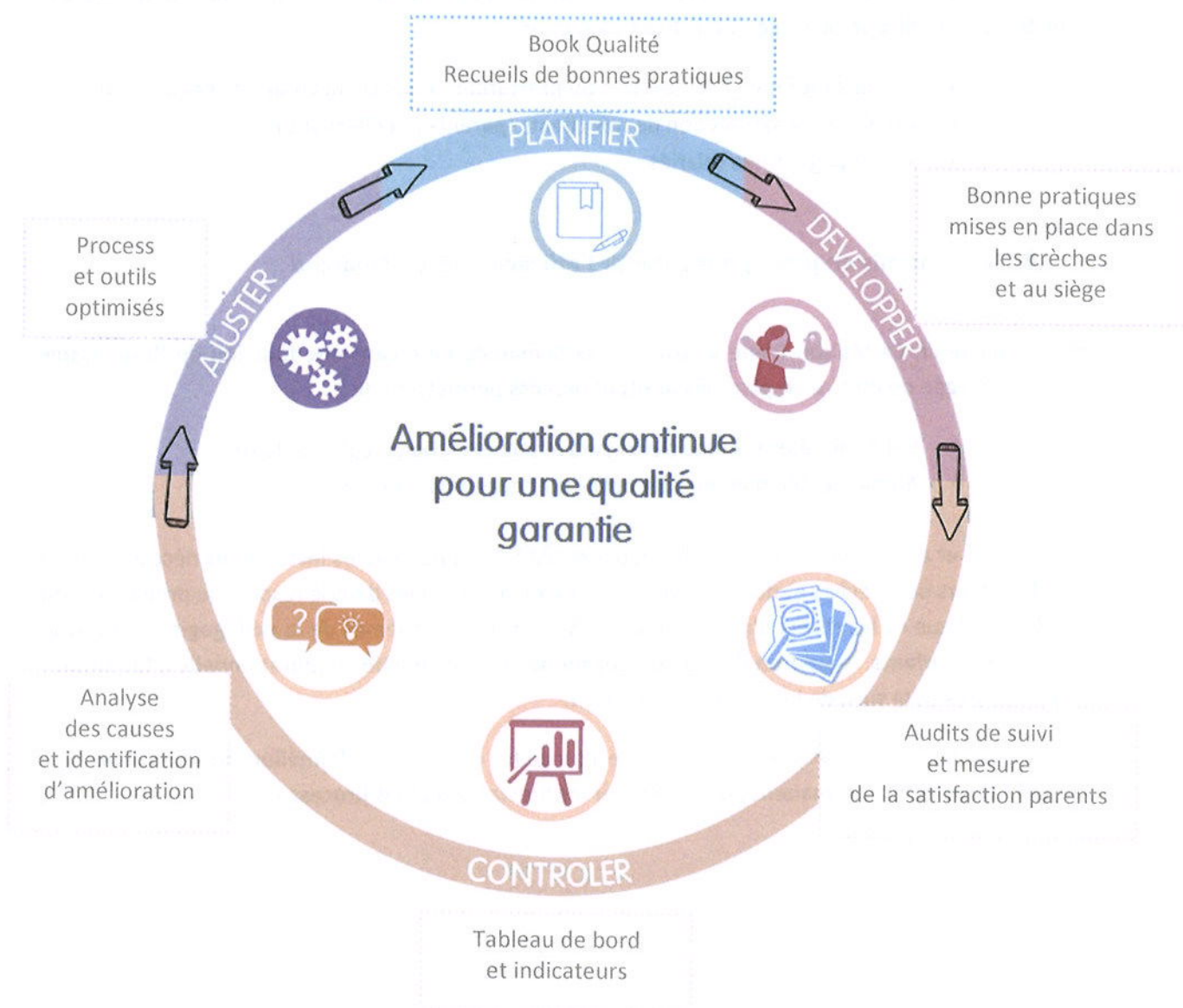
La méthodologie retenue pour animer cette démarche est celle de **l'amélioration continue**. Elle consiste en un effort permanent pour améliorer les prestations et les processus.



## Schéma de l'amélioration continue de la démarche qualité

L'amélioration continue La Maison Bleue est basée sur le concept de la **roue de Deming** dont les étapes peuvent être traduites comme suit :

- **PLANIFIER** : Fixer des objectifs lors de la rédaction des procédures (délais à respecter...)
- **DEVELOPPER** : Appliquer les procédures et utiliser les outils qualité
- **CONTROLER** : Auditer le respect des procédures, mesurer, suivre les indicateurs
- **AJUSTER** : Rappeler les règles définies, former, mettre à jour les process et outils qualité pour atteindre les objectifs



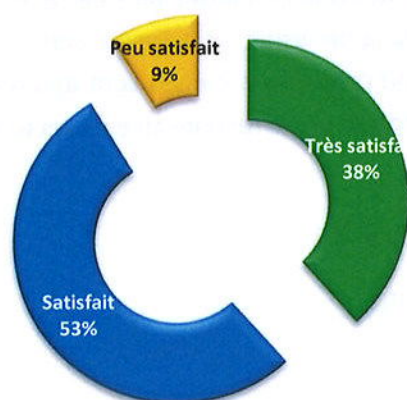
## 2. Satisfaction des parents

L'enquête de satisfaction est l'occasion de s'assurer de la satisfaction des parents et de faire évoluer notre prestation si nécessaire.

Des graphes ont mis en image les réponses des parents à chaque item. Ils ont été affichés sur les panneaux d'information de la crèche pendant 15 jours. Un café parent a permis aux familles d'échanger avec la direction de la crèche sur les résultats enregistrés et revenir sur les remarques et observations formulées.

**91.18%** des parents **satisfaits et très satisfaits** de la gestion de la crèche

Taux de réponses des questionnaires



**36.56%**

### 3. Audits de crèche

---

Dans le cadre de sa politique d'amélioration continue de la qualité du fonctionnement des crèches, La Maison Bleue s'est dotée d'un **pôle Qualité** qui travaille en étroite collaboration avec tous les services, et plus particulièrement le service des **Opérations** et le service **Petite Enfance**.

C'est ainsi que différents outils ont été développés pour accompagner la Directrice de crèche dans ses missions quotidiennes, et la responsable de secteur dans ses missions d'encadrement et de contrôle du bon fonctionnement des crèches. La Référente Pédagogique dispose elle aussi d'outils adaptés visant à accompagner la crèche et sa responsable de secteur dans la mise en œuvre du projet éducatif de La Maison Bleue et le développement de son projet pédagogique.

Ce travail d'accompagnement et de contrôle est acté par des audits réalisés tant par la directrice, la responsable de secteur, la référente pédagogique sous la supervision de la responsable Qualité. Un compte-rendu est établi au terme de chaque visite. Les préconisations émises sont ajoutées au plan d'actions de la Directrice. Leur réalisation est ensuite contrôlée par la responsable de secteur et le cas échéant, les procédures sont enrichies.

Audits de fonctionnement effectués en Mars, Juin et Octobre 2017.

Audits Pédagogiques le 20 Mars, 26 Juin et 27 novembre 2017.

## Le personnel

En 2017, nous constatons que 9 départs de salariés ont été répertoriés sur la crèche Mirassou, soit pour nouveau projet personnelle (2 en formation reconversion, 1 retraite, 1 projet enfants-Hand, 1 en déménagement, 1 suite congé parental), soit parce qu'elles ne portaient pas le projet LMB ou avaient un problème de positionnement (3 professionnelles).

Le 30/4/17, une Auxiliaire de Puériculture a démissionné afin d'intégrer une école d'aide-soignante, elle a été remplacée le 2/05/17 par une nouvelle AP.

Le 19/6/17 une Auxiliaire de Puériculture a démissionné ne se retrouvant dans la pédagogie LMB, le 16/08/17 elle a été remplacée par une nouvelle AP.

Le 26/7/17, une Educatrice de Jeunes Enfants a démissionné afin d'intégrer une nouvelle structure dédiée spécifiquement aux enfants porteurs de handicaps, elle a été remplacée 27/7/17 par une nouvelle EJE.

Le 10/7/17, la crèche s'est séparée de l'adjointe de direction par une rupture conventionnelle suite à un problème de positionnement de la salariée vis-à-vis de LMB, elle a été remplacée par une nouvelle Adjointe EJE le 17/08/17.

Le 31/8/17, une Educatrice de Jeunes Enfants n'a pas réintégré son poste suite à son congé parental, elle a été remplacée 2/10/17 par une nouvelle EJE.

Le 31/8/2017, une psychomotricienne a démissionnée ne se retrouvant pas dans la pédagogie LMB, elle a été remplacée le 2/10/2017 par une nouvelle Psychomotricienne.

Le 31/10/2017, La directrice IP de la crèche est partie à la retraite, elle a été remplacée par une nouvelle directrice IP le 2/11/2017.

Le 23/11/2017, une Auxiliaire de crèche CAP a intégré une formation de naturopathe, elle a été remplacée le 27/11/2017 par une nouvelle Auxiliaire de crèche.

Le 15/12/2017, une Auxiliaire de crèche CAP a démissionné pour cause de déménagement, elle a été remplacée le 14/12/2017 par une nouvelle Auxiliaire de crèche.

Concernant les actions mises en place pour pallier au manque du personnel, nous n'avons pas eu recours aux volantes, ni aux intérimaires en 2017 mais ponctuellement à des aides d'autres structures. Nous pouvons compter sur le service interne de recrutement LMB. En ce qui concerne le ratio, parfois faute de candidats de catégorie 1 et au lieu de rester sans remplacement de personnel absent, nous avons été dans l'obligation de procéder au remplacement de personnel absent par des catégories 2.

## 2. La composition de l'équipe au 31 décembre 2017

| NOM et Prénom | Fonction             | E.T.P. | Diplôme            | Observations                                       |
|---------------|----------------------|--------|--------------------|--|
| XXX           | IPDE Directrice      | 1      | IPDE               |  |
| XXX           | EJE Adjointe         | 1      | EJE                |  |
| XXX           | Médecin              |        | Médecin            |  |
| XXX           | Psychologue          |        | Psychologue        |  |
| XXX           | Psychomotricienne    | 1      | Psychomotricienne  |  |
| XXX           | EJE                  | 1      | EJE                |  |
| XXX           | EJE                  | 1      | EJE                |  |
| XXX           | EJE                  | 1      | EJE                |  |
| XXX           | AP                   | 1      | AP                 |  |
| XXX           | AP                   | 1      | AP                 |  |
| XXX           | AP                   | 1      | AP                 |  |
| XXX           | AP                   | 1      | AP                 |  |
| XXX           | AP                   | 1      | AP                 |  |
| XXX           | Auxiliaire de crèche | 0      | CAP Petite enfance | Licenciement au 23/11/2017<br>Recrutement en cours |
| XXX           | Auxiliaire de crèche | 1      | CAP Petite enfance | Démission au 15/12/2017<br>Recrutement en cours    |
| XXX           | Auxiliaire de crèche | 1      | CAP Petite enfance | Contrat avenir                                     |
| XXX           | Auxiliaire de crèche | 1      | CAP Petite enfance |  |
| XXX           | Auxiliaire de crèche | 1      | CAP Petite enfance |  |
| XXX           | Auxiliaire de crèche | 1      | CAP Petite enfance | Contrat avenir                                     |

| NOM et Prénom                      | Fonction             | E.T.P. | Diplôme            | Observations  |
|------------------------------------|----------------------|--------|--------------------|---|
| XXX                                | Auxiliaire de crèche | 0      | CAP Petite enfance | Congé maternité                                     |
| XXX                                | Auxiliaire de crèche | 1      | CAP Petite enfance | Remplacement congé maternité                        |
| XXX                                | Auxiliaire de crèche | 1      | CAP Petite enfance | Remplacement de XXX au 27.11.2017                   |
| YYY                                | Cuisinier            | 1      | CAP cuisine        |   |
| YYY                                | Agent entretien      | 0.5    |                    | Porteur de Handicap,                                |
| XXX                                | Agent entretien      | 1      |                    | Remplacement sur congé parental jusqu'au 30/11/2017 |
| XXX                                | Agent d'entretien    | 0      |                    | Retour congé parental au 1/12/2017                  |
| <b>Total</b>                       | <b>20.5 ETP</b>      |        |                    |   |
| <b>Total ratio annuel qualifié</b> | <b>53.65%</b>        |        |                    |   |

### 3. Plan de formation

L'une des forces du groupe La Maison Bleue réside dans le catalogue de formations proposées à toutes les équipes de La Maison Bleue. Ainsi les professionnels ont la possibilité de renforcer leurs compétences.

La Maison Bleue dispose de deux structures :

- **L'école d'Auxiliaires de Puériculture La Maison Bleue-Ifac**, accessible sur concours et délivrant un diplôme d'Etat.
- **Le Centre de formation La Maison Bleue**, agréé depuis 2014, proposant aux collaborateurs La Maison Bleue et aux professionnels Petite Enfance appartenant à des structures partenaires, un catalogue de formations diversifiées.

Fort de son partenariat avec ces deux structures, La Maison Bleue attire de nouveaux talents dans les métiers de la Petite Enfance et participe à l'amélioration continue des pratiques professionnelles.

## 2.1 Actions de formations conduites en 2017

| Formations                           | Date                  | Noms des participants | Fonction          | Nombre d'heures de formation |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------|
| PARCOURS MANAGEMENT                  | 13 au 17 février 2017 | XXX                   | Directrice        | 35h                          |
| PARCOURS MANAGEMENT                  | 19 juin 2017          | XXX                   | Directrice        | 7h                           |
| PARCOURS MANAGEMENT                  | 29 juin 2017          | XXX                   | Directrice        | 7h                           |
| PARCOURS MANAGEMENT                  | 6 septembre 2017      | XXX                   | Directrice        | 7h                           |
| PSYCHOMOTRICITE                      | 16 et 17 mai 2017     | XXX                   | AP                | 14H                          |
| LES FONDAMENTAUX LMB                 | 5 JUIN 2017           | XXX                   | Auxiliaire crèche | 7H                           |
| LES FONDAMENTAUX LMB                 | 5 JUIN 2017           | XXX                   | AP                | 7H                           |
| LES FONDAMENTAUX LMB                 | 5 JUIN 2017           | XXX                   | Auxiliaire crèche | 7H                           |
| LES FONDAMENTAUX LMB                 | 5 JUIN 2017           | XXX                   | AP                | 7H                           |
| LE PORTAGE                           | 18 JUILLET 2017       | XXX                   | AP                | 7H                           |
| LA COMMUNICATION GESTUELLE           | 9 ET 10 OCTOBRE 2017  | XXX                   | Auxiliaire crèche | 14H                          |
| PARCOURS MANAGEMENT entretien annuel | 18 octobre 2017       | XXX                   | Directrice        | 7H                           |
| Le rôle de l'EJE                     | 6 et 7 novembre       | XXX                   | EJE               | 14H                          |
|                                      |                       |                       |                   | <b>140 heures</b>            |

Le personnel est inscrit aux sessions de formation proposées et en fonction des possibilités de détachement des professionnels (équipe complète), les formations sont maintenues. Par ailleurs, le centre de formation étant situé à Paris, certaines professionnelles n'ont pas souhaité faire le déplacement. Néanmoins, un déploiement de formations supplémentaires est prévu en 2019.

## 2.2 Parcours de formation initiés

## 4. Stagiaires accueillis

| Stagiaire | Age    | Ecole / Institut             | Période de stage               | Diplôme préparé                                  |
|-----------|--------|------------------------------|--------------------------------|--|
| XXX       | 19 ans | Mission locale               | Du 30/01/2017<br>au 10/02/2017 | CAP Petite enfance                               |
| XXX       | 22 ANS | AFEC                         | Du 06/03/2017<br>au 17/03/2017 | Validation module assistante de vie aux familles |
| XXX       | 22 ans | Collège sciences de la santé | Du 18/01/2017<br>au 29/03/2017 | Orthophoniste                                    |
| XXX       | 42 ANS | Espace-concours ASCOR        | Du 13/03/2017<br>au 07/04/2017 | Cap Petite Enfance                               |
| XXX       | 20 ANS | Espace-concours ASCOR        | Du 13/03/2017<br>au 31/03/2017 | Cap PETITE ENFANCE                               |
| XXX       | 19 ANS | Epice                        | Du 10/04/2017<br>au 24/04/2017 | Découverte métier auxiliaire de puériculture     |
| XXX       | 20 ANS | CNED                         | Du 13/02/2017<br>au 03/03/2017 | Cap Petite enfance                               |
| XXX       | 20 ANS | CNED                         | Du 10/04/2017<br>Au 21/04/2017 | Cap Petite enfance                               |
| XXX       | 26 ans | AFEC                         | Du 11/09/2017<br>au 22/06/2017 | Stage d'observation avant CAP petite enfance     |
| XXX       | 29 ANS | GRETA                        | Du 09/10/2017<br>au 21/12/2017 | CAP petite enfance                               |
| XXX       | 25 ans | Collège sciences de la santé | Du 06/10/2017<br>au 15/12/2017 | Orthophoniste                                    |





## 5. Etat des lieux de l'absentéisme

|              | Absences injustifiées | Maladie    | Accident du travail | Congés     | Congés sans solde |
|--------------|-----------------------|------------|---------------------|------------|-------------------|
| <b>Total</b> | <b>41</b>             | <b>392</b> | <b>0</b>            | <b>232</b> | <b>0</b>          |

|                           | Absences injustifiées | Maladie       | Accident du travail | Congés        | Congés sans solde |
|---------------------------|-----------------------|---------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <b>Taux d'absentéisme</b> | <b>6.16%</b>          | <b>58.94%</b> | <b>0</b>            | <b>34.88%</b> | <b>0%</b>         |

## 6. Relevé annuel des événements ayant eu un impact réel sur le fonctionnement de l'établissement

---

Nous n'avons pas connu de problèmes qui aient pu entraver le fonctionnement de la structure mais plutôt des problèmes d'électroménager.

Les lave-linge et sèche-linge en fin de vie et de plomberie de robinetterie qui ont nécessité des interventions de réparations de plomberie.

Les températures des pièces à l'étage restent très élevées dès que le temps est clément et au moment des chaleurs caniculaires l'atmosphère est difficilement supportable. Les pièces restent à 28 degrés même avec deux climatiseurs mobiles et un dortoir aveugle.

Aucune aération n'est possible, ce qui nous amène à des températures quasi-constantes autour de 32°. Un ventilateur a été installé et les enfants sont répartis dans d'autres dortoirs si la sensation atmosphérique devient trop insupportable.

## 7. Actions relatives au projet social 3 de la ville

---

En 2017, nous n'avons pas participé au forum emploi handicap. La participation de La Maison Bleue n'est pas adaptée à cet évènement. Nous privilégions plutôt un partenariat de proximité avec le PLIE ou Cap emploi sur ce type de recrutement.

Cependant nous menons d'autres actions sur le sujet :

Emploi d'un agent de service (0,5 ETP) reconnu travailleur handicapé. Nous sollicitons dès que nécessaire l'intervention de l'association IRSA qui met à disposition l'appui d'interprète Français-Langue des Signes Française afin de faciliter la communication et le partage d'information entre le salarié et l'équipe.

Signature de la charte de la diversité en 2017, comme indiqué à la page 8.

Depuis la création de La Maison Bleue, et dans le cadre de chaque ouverture de crèche, nous favorisons l'intervention d'ESAT (Établissement et Service d'Aide par le Travail), notamment concernant le mobilier des crèches et le matériel pédagogique.

Les salariés bénéficiant de RQTH sont accompagnés dans les démarches de maintien de l'emploi de telle sorte que l'adaptation de poste du salarié se fasse au plus près de ses préoccupations.

Les démarches administratives concernant le handicap sont favorisées grâce à l'obtention de trois jours de congés supplémentaires pour tous les salariés bénéficiaires d'une RQTH qui en font la demande.

Concernant le Bassin Emploi, dans la mesure du possible et en fonction des compétences des candidats, nous privilégions les personnes issues du Bassin d'emploi.

## Volet Accueil des Familles



# L'inscription

## 🏠 La procédure d'attribution

Les familles formulent leur demande auprès de la collectivité. En partenariat avec la collectivité, les places sont attribuées en fonction des besoins formulés par les familles, des critères de sélection émis par la Ville et des possibilités d'accueil de la structure.



## 🏠 Le premier rendez-vous

Les parents retenus sont contactés par la Directrice pour fixer un rendez-vous, en présence de leur enfant.

Cette rencontre permet de constituer le dossier administratif de l'enfant (autorisations, contrat d'accueil).

Lors de ce rendez-vous, le règlement de fonctionnement de la crèche est expliqué.

Le recueil des habitudes de vie de l'enfant à la maison est présenté.

C'est l'occasion d'échanges autour des besoins des parents, de leurs attentes, qui favoriseront l'instauration d'une relation de confiance.

Au terme de ce rendez-vous, les parents reçoivent *le petit livre bleu* qui est la synthèse de l'accueil de l'enfant au quotidien.



## 🏠 La visite des locaux

La Directrice présente la structure et les professionnelles. Elle décline les grands axes du projet pédagogique.

Durant cet échange, les parents peuvent exprimer leur ressenti. Ils peuvent notamment évoquer la question de la séparation, la présence des autres enfants, les habitudes de leur enfant, etc.



# La vie des parents à la crèche

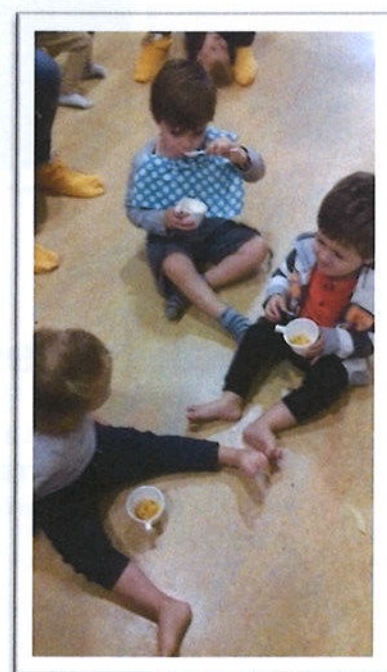
La Maison Bleue donne une **place centrale aux parents** dans la mise en œuvre du projet pédagogique de la crèche. En valorisant les activités et les ateliers mis en œuvre, elle souhaite leur faire partager les moments que vit leur enfant.

## 1. La Clef des Parents

### Le Café Parents

Des cafés parents sont organisés le matin de 7h30 à 10h00 tous les trimestres, c'est l'occasion pour les parents de se rencontrer autour d'un café pour mieux se connaître, pour échanger avec la directrice.

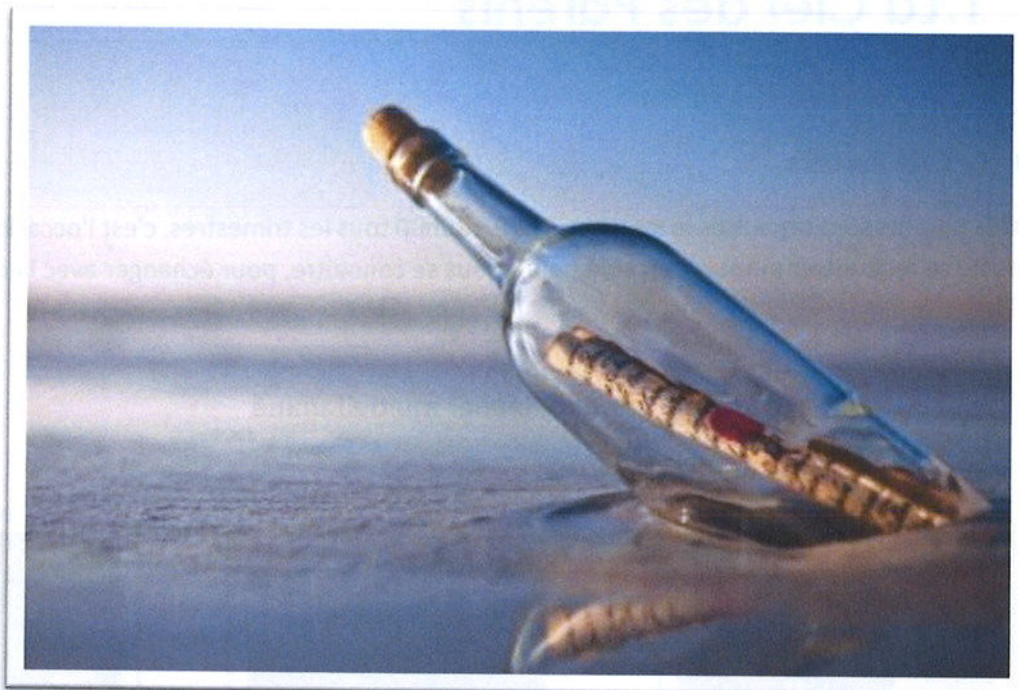
#### Juin : petit déjeuner multivitaminé



## La Gazette

La gazette « La bouteille à la mer » est le journal trimestriel de la crèche reprenant ce qu'il se passe dans l'établissement pour les enfants à travers des photos, des comptines ou petites descriptions des activités. Elle est réalisée par les professionnels pour les familles.

5e bouteille à la mer : JANVIER 2017, c'est l'épiphanie, nous fêtons les rois et les reines.



## 2. Le Festival des Parents

Le Festival des Parents a lieu chaque année la dernière semaine de juin. C'est un évènement national de La Maison Bleue organisé par la crèche. Il a pour objectif de faire vivre pleinement aux parents la vie de la crèche. Les professionnels proposent aux familles de venir animer un atelier de leur choix durant cette semaine.

Plusieurs dates à retenir

|  |   |  |
|--|---|--|
| Mercredi 14 Juin :<br>fête de fin d'année<br>dès 17h | Semaine du 26 Juin<br>: festival des<br>parents | Vendredi 30 Juin : « P'tit<br>déjeuner multivitaminé ! » |
|--|---|--|

### 3. La communication

#### La communication entre la famille et la professionnelle

Chaque jour, le personnel informe les parents en fin de journée de la vie de leur enfant à la crèche par le biais des transmissions orales (des auxiliaires, des éducatrices, de la référente de l'enfant), écrites (fiches de rythme essentiellement pour les bébés) et du cahier de l'enfant qui fait la navette entre la maison et la crèche.

En complément, différents temps d'échange ont été organisés au sein du multi-accueil avec le psychologue ou le médecin de la crèche :

- Une réunion de rentrée
- Des réunions thématiques

Les Thèmes de réunions furent :

- Le 13 mars 2017 : Soirée à thème avec parents et psychologue sur le thème des griffures, morsures, et la communication du jeune enfant,
- Le 9 octobre 2017 : Réunion de rentrée
- Le 7 décembre 2017 : Réunion de rencontre avec la nouvelle Directrice

#### La communication entre la crèche et toutes les familles

- **Les panneaux d'information**

La crèche est équipée de panneaux d'affichage en bois facilement reconnaissables par leur forme de maison. Sur ces panneaux sont inscrites toutes les informations utiles pour les parents.

On y trouve notamment :

- Le règlement de fonctionnement
- Le projet éducatif
- Les menus de la semaine
- L'organigramme de la crèche
- D'autres informations utiles



La crèche est aussi équipée d'une boîte à idées, où les parents peuvent déposer toutes propositions afin d'améliorer la vie de la crèche.





- **Les réunions d'information à l'inscription**

*Réunion le 9 octobre 2017*

Début de la rencontre avec l'ensemble des parents pour aborder les points de fonctionnement, d'organisation, de règlement intérieur, puis, chaque parent est allé dans le lieu de vie de son enfant. Ils ont été accueillis par les équipes qui ont échangé avec eux sur :

- 👤 le déroulement d'une journée
- 👤 la journée type de l'enfant
- 👤 les moments d'activités
- 👤 les jeux, les jeux libres
- 👤 les moments des repas
- 👤 les moments de sieste, endormissement, réveil.
- 👤 les transmissions,
- 👤 les doudous et tétines
- 👤 la référence
- 👤 les interactions entre enfants
- 👤 l'introduction des aliments chez les bébés
- 👤 la propreté chez les grands

## 4. La participation des familles

### Le parent, premier éducateur de son enfant

Les parents restent les premiers éducateurs de leurs enfants, l'équipe compte sur eux pour :

- Transmettre les informations qui aideront les adultes vers une meilleure connaissance et un meilleur accompagnement de leur enfant
- Participer à la vie de la crèche (accompagnement pour sorties, animations diverses, festivités), les solliciter pour leurs compétences
- Apporter des suggestions sur l'organisation au quotidien, au cours de réunions organisées dans chaque service
- Mettre en place une co-organisation pour certaines activités : bibliothèque, ludothèque

*Ce dialogue entre parents et professionnels nous permet d'avancer ensemble, d'affiner et d'adapter notre projet pédagogique et de réajuster si besoin nos pratiques.*

### La crèche : le soutien à la parentalité

Une demande d'écoute et de reconnaissance émane d'un certain nombre de parents, fondée sans doute sur le besoin de retrouver des points de repères, de redonner sens à la relation éducative, mais aussi sur la nécessité de recouvrer des capacités d'agir et d'être reconnus par l'institution dans une démarche participante.

**Dans une logique d'appui, de soutien et de partage, nous proposons aux parents l'écoute bienveillante de l'équipe :**

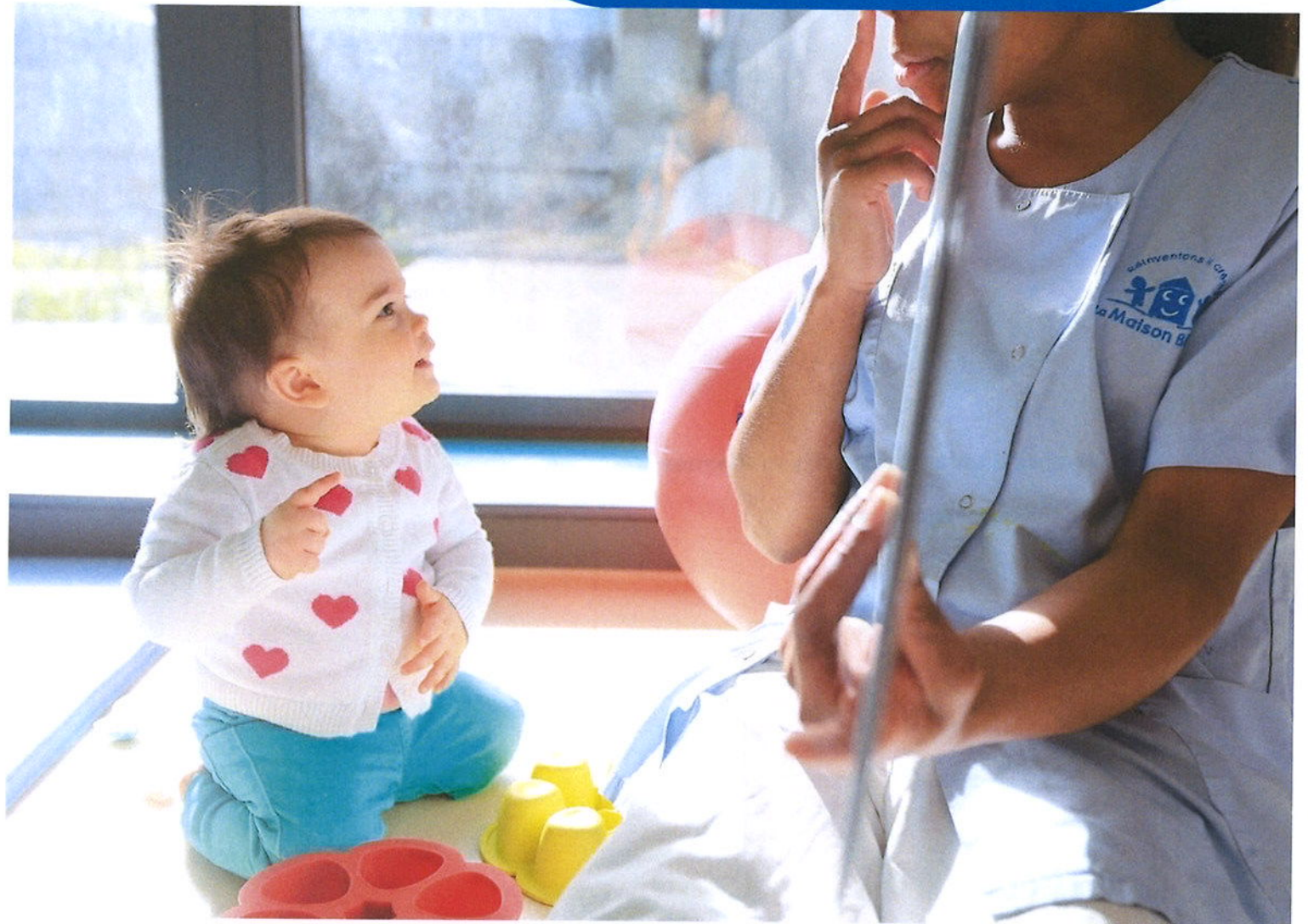
- Celle de la *directrice* au cours de rencontres informelles ou d'entretiens si besoin.
- Celle du *médecin* qui, outre les consultations systématiques auxquelles les parents peuvent assister, pourra être sollicité pour des conseils.
- Celle des *auxiliaires, des éducatrices*, qui sont les premières dépositaires de la parole des parents.
- Celle de la *psychologue*, qui se tient à la disposition des parents (permanence hebdomadaire) pour répondre à leur questionnement concernant leur enfant tant à la crèche qu'à la maison, à l'exercice de leur rôle de parents.
- Il peut également être à l'initiative de rencontres, quand un enfant nous interpelle ou quand l'équipe décèle un besoin, que ce soit pour l'enfant ou ses parents.

En développant les rencontres avec les parents, le psychologue favorise l'expression des sentiments éprouvés liés à la naissance d'un enfant, à la séparation lors de l'entrée de l'enfant à la crèche ou autre, aux angoisses suscitées par l'enfant qui grandit (aussi lors de Café des parents).

De plus, il aide les parents à établir un lien de confiance avec le personnel, évitant que l'enfant puisse être l'enjeu de conflits qui pourraient s'avérer préjudiciables à son développement.



## Volet Accueil des enfants



# L'accueil

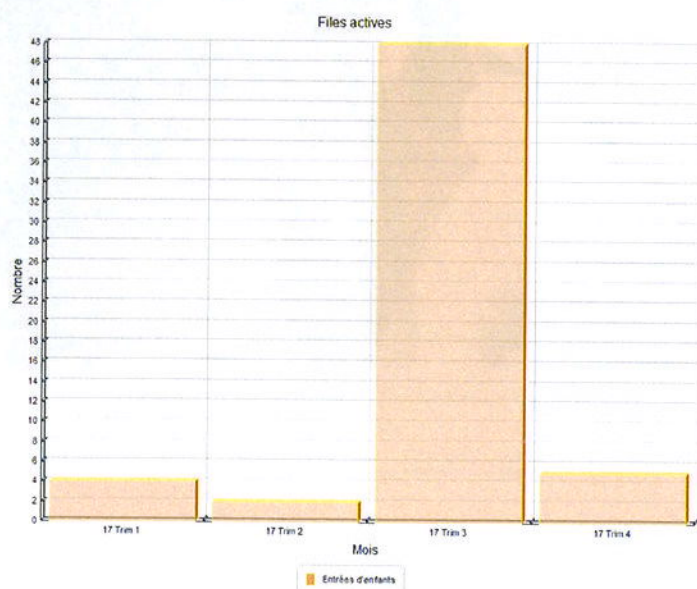
## 1. La semaine d'accueil (l'adaptation)

La semaine d'accueil, c'est le temps nécessaire à l'enfant et sa famille pour faire connaissance, échanger et créer des liens avec les professionnels. Ce moment privilégié favorise le climat de confiance.

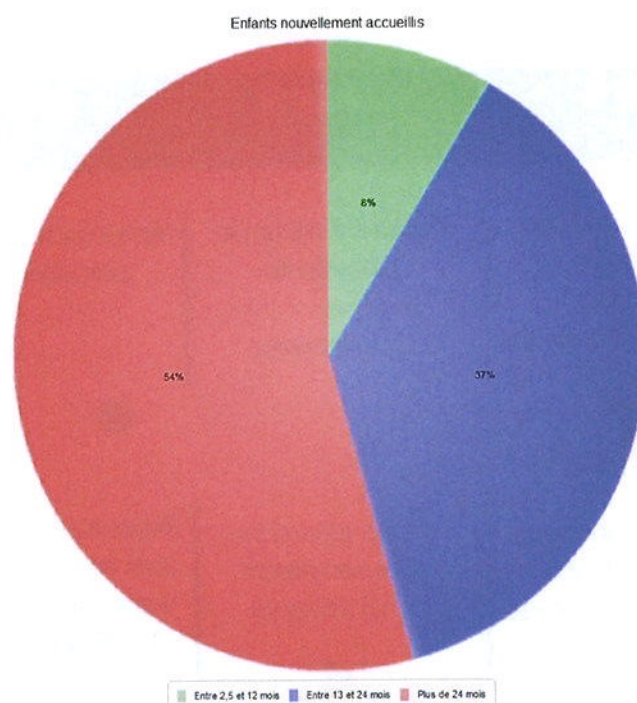


### 🏠 Nombre d'enfants accueillis sur l'année

Nombre d'entrées par trimestre



Enfants nouvellement accueillis par tranche d'âge au 31 décembre



**🏠 Organisation de cette semaine d'accueil**

Chaque parent se présente auprès de la référente : c'est la professionnelle qui va favoriser la sécurité affective de l'enfant, la continuité dans la relation avec ses parents en privilégiant un accueil individualisé ; l'enfant sait sur qui il peut compter, il anticipe qui va s'occuper de lui en priorité.




La référente échange avec le parent sur les habitudes de vie de son enfant (tétée, repas, sommeil, jeu, etc.) afin d'essayer de s'adapter au maximum à ce qu'il connaît déjà.

Ainsi, durant les premières rencontres, la voix et les gestes de la référente se mêlent à ceux du parent et, ensemble, référente, parent et enfant, tissent un premier lien. Les renseignements portés sur la fiche d'« habitudes de vie » permettent de :

- être à l'écoute des attentes affectives, éducatives et culturelles des parents
- découvrir les habitudes et le rythme de vie de l'enfant
- tracer les premiers temps du parcours de l'enfant en crèche

Pendant ces échanges, l'enfant peut commencer à explorer les espaces de vie.

📅 Déroulé de la semaine d'accueil

| Jour 1<br>45 min - 1 h  | Jour 2<br>1 h - 1 h 30   | Jour 3<br>2 h - 2 h 30  | Jour 4<br>4 h  | Jour 5<br>6 h maximum  |
|---|--|---|--|--|
| <p>Mise en relation<br/>Faire connaissance<br/>Observation</p>               | <p>Retour sur la journée précédente<br/>Présentation<br/>d'une journée à la crèche</p>  | <p>Retour sur la journée précédente<br/>1<sup>ère</sup> séparation (45 min)<br/>Transmissions</p>   | <p>Retour sur la journée précédente<br/>Séparation<br/>(1h minimum)</p>  | <p>Retour sur la journée précédente<br/>Petite journée d'accueil</p>  |
| <p>A l'écart des autres enfants pour préserver l'intimité des échanges</p>  | <p>Après un premier temps à l'écart du groupe, présentation des enfants de l'unité de vie</p>  | <p>Repas à la crèche avec son parent et sa référente</p>  | <p>Repas à la crèche avec sa référente<br/>Temps de repos<br/>Transmissions</p>  | <p>Temps de jeux<br/>Déjeuner avec sa référente<br/>Temps de repos<br/>Goûter<br/>Transmissions</p>  |
| <p>L'enfant évolue avec son parent &amp; sa référente</p>   | <p>L'enfant évolue avec son parent &amp; sa référente<br/>Présentation des professionnels relais</p>   | <p>L'enfant évolue avec les autres enfants dans l'unité de vie</p>  | <p>L'enfant évolue avec les autres enfants dans l'unité de vie</p>     | <p>L'enfant évolue avec, sa référente, son relais &amp; les autres enfants dans l'unité de vie</p>   |

## 2. L'accueil des enfants en situation d'urgence

Cet accueil s'adresse à des parents qui, dans des situations particulières et imprévues, ne peuvent assurer provisoirement la garde de leur enfant : problème de santé, changement inopiné dans l'organisation du travail, problème de précarité psychosociale. Ces situations, qui compromettent la sécurité de l'enfant, rendent nécessaires son accueil en urgence dans l'intérêt de celui-ci et de ses parents.

## 3. L'accueil des enfants en situation de handicap

### 3.1 Les dispositions mises en place pour l'enfant

#### Un accueil ouvert aux enfants porteurs de handicap

L'accueil collectif est un moyen d'accompagner des parents et de sociabiliser des enfants se sentant isolés du fait d'un handicap ou d'une maladie. La vie de la crèche est alors orchestrée de façon à accueillir ces familles dans les meilleures conditions. Nous leur accordons une importance particulière, conscients que la crèche peut être une chance supplémentaire pour leur enfant de s'épanouir et bien grandir.

Préalablement à l'accueil de ces enfants, La Maison Bleue dispose de :



- Une équipe pluridisciplinaire formée pour **apporter le soutien adéquat à ces familles**
- Un projet pédagogique adapté à l'accueil et l'**épanouissement des enfants porteurs de handicap**

A la crèche Mirassou, nous accueillons un enfant en situation de handicap

#### Un projet pédagogique ouvert à l'accueil d'enfants porteurs de handicap

Notre projet pédagogique est adapté à l'accompagnement de l'enfant en situation de handicap. Il faut que son handicap soit compatible avec la vie en collectivité et que l'équipe soit en capacité de l'accueillir dans des conditions optimales. L'accueil est validé par le médecin de la crèche avec le concours du médecin traitant de l'enfant, et éventuellement des spécialistes qui le suivent (kinésithérapeutes, ergothérapeutes...)

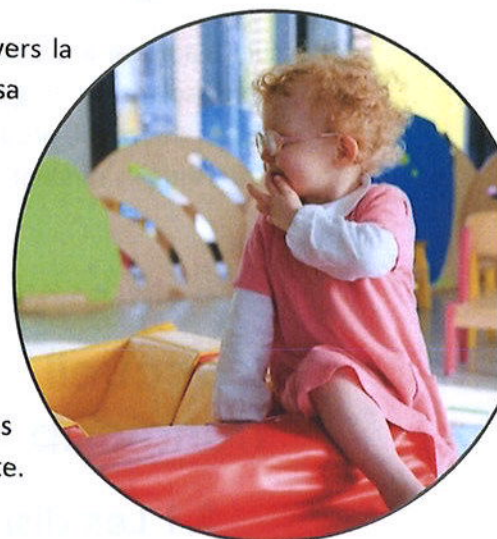


### L'accueil de l'enfant porteur de handicap en crèche

L'accueil de l'enfant porteur de handicap en crèche permet de :

- **Mobiliser** ses potentialités, accéder à une autonomie à travers la découverte de ses capacités, développer ses compétences, sa confiance en lui
- **S'enrichir mutuellement** au contact d'autres enfants et adultes
- Permettre à chaque enfant de découvrir **la différence**

La Maison Bleue a pour souci de **ne pas enfermer l'enfant dans son handicap**. Nos professionnels lui reconnaissent les mêmes désirs et les mêmes besoins qu'aux autres, même s'ils s'expriment de façon différente.



### Le projet d'accueil individualisé (PAI) : permettre l'éveil de chacun

Un PAI est mis en place dès que l'accueil d'un enfant nécessite des aménagements spécifiques. Pour les enfants porteurs de handicap, il est établi avec la famille et les professionnels qui accompagnent l'enfant au quotidien. Il précise :

- Les signes ou symptômes à repérer
- Les mesures à prendre (réorganiser les espaces, faciliter l'intervention des différents services spécialisés, affecter du personnel supplémentaire, etc.)
- Les modalités d'intervention médicales, thérapeutiques
- Les régimes alimentaires, les dispenses d'activités, les aménagements d'horaires.
- Les partenaires engagés (équipes, spécialistes, etc.) et le rôle de chacun

Le **service Qualité** de La Maison Bleue met à disposition dans son fonds documentaire une fiche technique portant sur le PAI. Une fois remplie, elle est envoyée aux professionnels de santé et validée par le médecin de crèche.

**Des réunions de concertation et de synthèse avec les intervenants spécialisés** (CMP, Centre de soins, Sessad, etc.) sont régulièrement organisées de manière à évaluer et à réajuster le PAI au regard de l'évolution de l'enfant.

## 3.2 Les dispositions mises en place pour le personnel

### Un soutien pour le personnel de crèche

Le handicap peut générer un sentiment d'impuissance et d'anxiété chez les professionnels. Nous tenons donc à les préparer psychologiquement pour qu'ils puissent accompagner l'enfant porteur de handicap avec professionnalisme.

#### Le personnel de la crèche bénéficie

- D'une **formation adaptée**
- D'un **soutien personnalisé et continu** de la part de l'équipe d'encadrement et du psychologue de la crèche

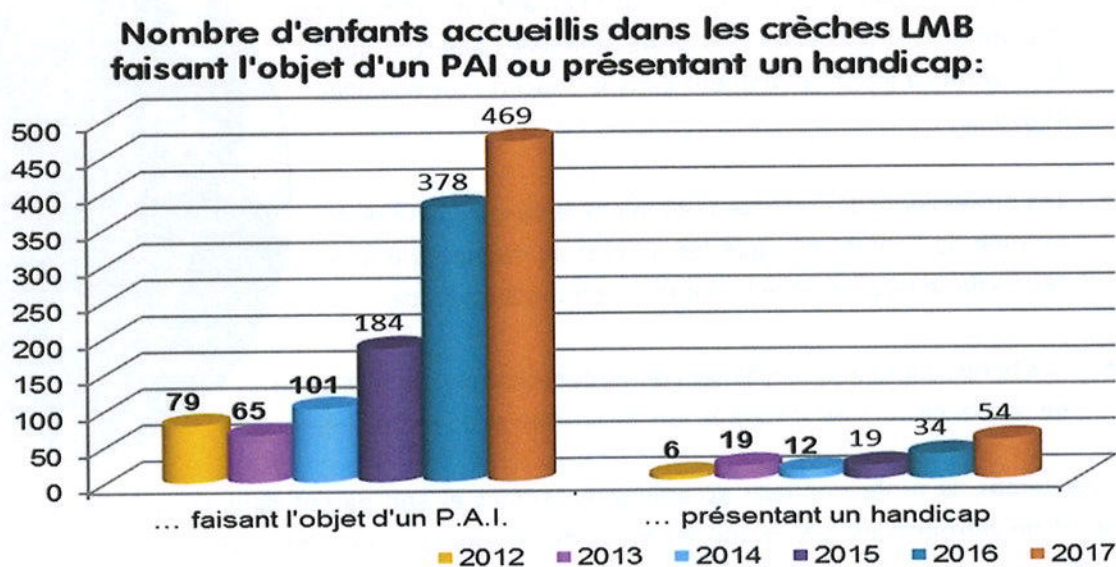
### Suivi du pôle qualité améliorant la prise en charge des enfants porteurs de handicap

Le **service Qualité** de La Maison Bleue élabore chaque année une « **enquête PAI handicap** » qui recense les différents handicaps rencontrés dans l'ensemble de nos crèches : handicap moteur, sensoriel ou mental.

L'**objectif** est de mieux suivre dans le temps les enfants porteurs de handicap et surtout mettre en place des mesures adaptées :

- Le handicap nécessite-t-il un **aménagement spécifique** ?
- Le handicap nécessite-t-il un **surcroît de personnel** ?

En 2017, nous avons comptabilisé parmi tous les enfants accueillis, 6 enfants avec un PAI : 3 PAI pour Ventoline, 1 pour intolérance aux protéines de lait de vache, et 1 pour allergie aux protéines de lait de vache et à l'œuf.



En ce qui concerne l'enfant qui présente une allergie aux PLV et à l'œuf, notre cuisinier Laurent prépare une assiette indépendante des autres pour cet enfant. Il est investi et responsable pour ces régimes particuliers.

Par ailleurs, nous accueillons un enfant, né en 2014 qui présente un retard psycho moteur. Cet enfant est suivi par le CAMPS. Une rencontre avec l'hôpital Pellegrin a eu lieu en mai 2017 pour une synthèse sur cet enfant. Il n'y pas de diagnostic posé pour le moment. Les démarches auprès de la MDPH ont été effectuées par la famille.

## 4. L'organisation de l'accueil

### 🏠 L'accueil du matin

- L'accueil du matin est un moment primordial qui détermine en grande partie le déroulement de la journée. Les transmissions (sommeil, repas, traitement éventuel, évènement particulier...) vont permettre la continuité des soins, du maternage, des repères entre la famille et le multi-accueil.
- Les professionnelles se rendent disponibles et accueillantes. Elles doivent pouvoir se positionner pour écouter chaque parent. La professionnelle qui accueille l'enfant s'adresse à lui en le nommant par son prénom et en se mettant à sa hauteur pour lui dire bonjour.
- L'enfant qui le désire garde son doudou lors de son arrivée, c'est lui qui s'en séparera le moment voulu. C'est important de respecter la dimension affective de cet objet qui fait le lien entre la maison et le multi-accueil. Pour cette même raison le doudou reste à disposition à tout moment de la journée.

### 🏠 Les retrouvailles

- Le soir, l'arrivée de sa famille est pour l'enfant un temps chargé d'émotions. Si nécessaire, les professionnelles aideront aussi les parents à gérer ce moment dans le souci de retrouvailles réussies.
- Les professionnelles restituent au mieux le déroulement de la journée de l'enfant afin que les parents se réapproprient ce temps de séparation et puissent partir en toute quiétude.
- Ces temps quotidiens d'échanges renforcent chaque jour la relation de confiance qui s'est instaurée lors de la visite et du premier échange.



Pendant ces temps, la professionnelle accompagne l'enfant et son parent dans ces moments de séparation et de retrouvailles. Elle prend le temps de les rassurer, de mettre des mots sur leurs attitudes et comportements. Ainsi, ces accueils sont l'occasion de soutenir, favoriser, créer ou renforcer la relation entre le parent et son enfant.

### Nos outils de prise en charge et de suivi de l'enfant

- Un cahier de vie propre à chaque enfant est créé en lien avec la famille et/ou l'enfant. Chaque évolution de l'enfant, ainsi que des anecdotes marquantes y sont retranscrites...Des photos agrémentent également le support.
- Un classeur de transmissions contenant les fiches de suivi des enfants par section est notre outil au quotidien (contenant : transmissions à l'accueil, au départ, changes, repas, sommeil, alimentation...).

## 5. Mesures prises pour faciliter l'accès à différentes catégories d'usagers

---

Concernant l'accès à l'étage, nous disposons d'un ascenseur pour les parents ou tierce personne qui pourrait en avoir besoin pour accéder à l'étage.  
Des toilettes pour personnes handicapées sont en accès facile au rez-de-chaussée.

## 6. Le déroulement de journée

---

### Le temps d'accueil

La professionnelle d'ouverture a installé le lieu d'accueil et se rend disponible pour accueillir chaque enfant et son parent. Elle se tient au sol, auprès des enfants et limite ses déplacements afin de les sécuriser.

### Le temps des activités et des ateliers

Les activités sont adaptées à l'âge de chaque enfant. Elles sont développées par le personnel de la crèche sous l'impulsion de l'Educatrice de Jeunes Enfants et dans le respect du projet éducatif.

Chaque fois et quel que soit l'activité ou le moment, l'Educatrice incite l'enfant à faire seul, comme pour l'habillage, le déshabillage, mettre ses chaussures, etc.





### La vie dehors

Le jardin est un lieu de découvertes psychomotrices, d'observations, de récolte, de cueillette (feuilles, herbes, fleurs que l'enfant prend plaisir à offrir

### Le temps du repas

Le repas est attendu par tous, il rythme la vie de l'enfant à la crèche. Le bébé va boire dans les bras de son auxiliaire jusqu'à ce qu'il puisse se tenir assis tout seul et qu'il soit suffisamment autonome.

Afin de diminuer la frustration liée à l'attente, un tour de rôle (qui tient compte de son rythme naturel, de son appétit, de son heure d'arrivée) sera proposé à l'enfant dès que son repas se fera à heure fixe.

Progressivement, il découvre la cuillère, patouille dans l'assiette, expérimente, se barbouille. Véritable moment de plaisir sous le regard de la professionnelle.

Il mange seul, jusqu'à ce qu'il soit en mesure de partager ce moment de plaisir privilégié avec un ou plusieurs enfants par la suite.

### Le temps des soins

Le repas terminé, la fatigue commence à se faire sentir. L'enfant est accompagné pour le déshabillage et le change si besoin.

### **Le temps du sommeil**

Chez les Bébés, les besoins de sommeil s'expriment tout au long de la journée. La référente sait identifier les signes de fatigue de l'enfant et accompagne individuellement l'endormissement de chaque enfant. Le temps de repos des Bébés est surveillé selon la procédure en vigueur et les passages des professionnels dans le dortoir sont tracés.

La présence des bébés dans l'espace de sommeil est matérialisée par un plan des lits et visualisée grâce à des photos des enfants. Dès qu'un enfant est couché, sa photo est placée Chez les Moyens et les Grands, après le déjeuner, le sommeil est bienvenu. Chacun regagne son lit avec « doudou » et/ou tétine, etc. la professionnelle respecte le rituel d'endormissement de chacun, les paupières se ferment petit à petit.

Le réveil s'effectue tout aussi progressivement, il s'étale dans le temps. L'enfant qui se réveille peut sortir de son lit et du dortoir accompagné par la professionnelle qui assure la surveillance de l'espace de sommeil et regagner la salle où il trouvera une ambiance agréable et des jeux calmes.

Les temps de soins reviennent, change de la couche et habillage, autant de moments privilégiés qui font la transition avec l'après-midi.

### **Le temps du goûter**

Il se déroule selon les mêmes modalités que le déjeuner.

On ne réveille pas un enfant qui dort ; son goûter sera réservé puis proposé à la fin du tour de rôle. Cette méthodologie vise à préserver les repères du reste du groupe.

### **Le temps des retrouvailles**

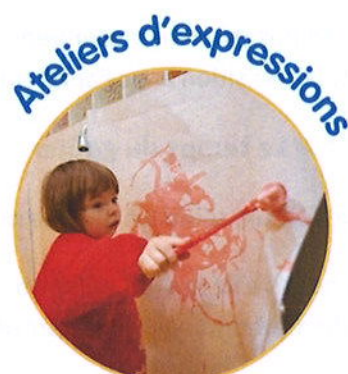
Les départs s'échelonnent à partir de 16h00. L'enfant qui a repéré l'heure d'arrivée de ses parents (comme son tour de rôle pour les repas) attend sans s'impatiser.

Moment heureux des retrouvailles, souvent l'enfant tient à terminer son jeu ou à le partager avec ses parents.

# L'éveil culturel, artistique et sensoriel

Au-delà d'un aménagement favorisant le jeu autonome, les différentes activités d'éveil sont proposées pour répondre aux besoins et aux rythmes de l'enfant selon son âge et ses envies. L'enfant est libre d'y participer, sous le regard des professionnels qui l'aident à se poser tout en encourageant et en soutenant ses expériences et ses découvertes.

## 1. Activités proposées



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Les jeux d'éveil sensoriels</b> | La professionnelle va aménager un espace suffisamment grand, muni de tapis et sécurisé, où l'enfant pourra progresser à son rythme et faire ses propres expériences : il pourra se retourner, se déplacer, saisir des objets...                     |
| <b>Les activités extérieures</b>   | Tous les jours, des sorties dans le jardin vont permettre à l'enfant la découverte de son environnement.  |
| <b>Les jeux moteurs</b>            | Des ateliers moteurs sont proposés tous les jours par groupe d'enfants par les professionnelles mais également par la psychomotricienne de la crèche. Une salle de psychomotricité est investie ainsi que d'autres lieux pour des parcours moteurs. |
| <b>Les jeux de manipulation</b>    | Pâte à modeler, pâte à sel, transvasement... Tout est bon à manipuler afin de découvrir de nouvelles sensations le plus librement possible.   |
| <b>Les jeux symboliques</b>        | Un grand espace dinette et un autre espace « poupées » est installé de manière fixe dans chaque unité, ainsi qu'un garage et une ferme.   |
| <b>Les jeux de construction</b>    | Ils sont proposés en jeu libre tout au long de la journée. L'enfant pourra construire des tours, des voitures, avec des cubes, des clippos, des légos...  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Les jeux d'agencements</b>                     | Sous forme d'atelier, les enfants sont installés à une table afin de pouvoir assembler différentes pièces de puzzles, les coloredos.   |
| <b>Les jeux d'association</b>                     | Les jeux d'association sont proposés sous forme de loto, de memory pour les plus grands.   |
| <b>Les supports narratifs</b>                     | Des histoires sont lues tout au long de la journée aux enfants autour de temps calmes. Les livres sont également mis à disposition des enfants, ils peuvent ainsi les manipuler et les explorer eux-mêmes sous le regard bienveillant de l'adulte. |
| <b>Les ateliers d'expression et de créativité</b> | De activités de peinture sont proposées aux enfants.   |



### Le projet commun sur toutes les unités : « la communication gestuelle »



## 2. Les fêtes et animations

### 🏠 Les anniversaires

Ils sont fêtés avec les enfants et les parents. Une date est programmée avec les parents.



## Les animations au fil des mois

### Janvier

- Le 23 Janvier : Nous avons fêté les rois et les reines et dégusté une galette.



avons

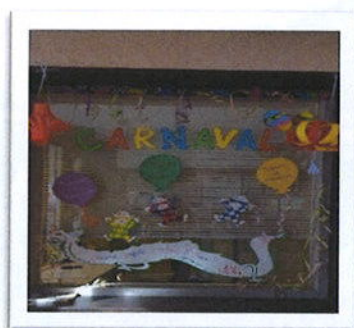
- Le 27 janvier : Nous avons fêté le nouvel an chinois et Laurent, le cuisinier nous a confectionné un repas asiatique.



Février - Mars

En Février : Le travail sur le projet pédagogique et le sommeil est finalisé et réécrit.

Les 7 et 8 mars CARNAVAL : Les enfants ont fabriqué des masques et se sont déguisés.



Avril

📅 Le 14 avril : Les enfants ont participé à une chasse à l'œuf et ont confectionné une fresque avec collage de fleurs fraîches pour fêter le printemps.



### Mai et juin

---

Potager en folie : désherbage, nettoyage. Semis de radis, de tournesol. Les fraisiers redémarrent ainsi que les plantes aromatiques telles que la ciboulette, le thym, la menthe.

Arrosage des semis, puis canicule, les radis ne poussent plus, on sauve les plantes aromatiques.



### Juin et Juillet

---

Intervention d'une plasticienne sur 4 séances dans la section inter-âge.



Intervenant « Capoeira » chez les Grands



### Intervenant « Musique » chez les bébés



### Juin

**Le 14 juin 2017 :** Fête de fin d'année sur le thème de l'eau : Mousse, transvasement, peinture éphémère, bulles de savon et goûter avec la participation des grands et des petits.



### Octobre

**Le 9 octobre :** Une réunion d'information a eu lieu avec les parents de la crèche et l'équipe, afin de présenter les projets de l'année. Ce fut également l'occasion pour les parents de poser leurs questions à l'équipe. Cette réunion a été suivie d'un pot de bienvenue.

**Le 26 octobre :** Un petit déjeuner parents-enfants-équipe a été organisé

## Décembre

---

**Le 7 décembre** : Les parents ont été conviés à une réunion avec la nouvelle Directrice de la crèche, qui a pris ses fonctions le 2 Novembre.

**Le 14 décembre** : C'est la fête de l'hiver



# Le travail institutionnel



## 1. Les réunions d'équipe

- ☒ Réunion d'équipe une fois tous les 2 mois de 19h à 21h
- ☒ Réunion d'encadrement toutes les semaines le vendredi de 13h30 à 14h30 réunissant la direction, les EJE et la psychomotricienne.
- ☒ Réunion dans chaque lieu de vie tous les 15 jours animée par l'éducatrice de jeunes enfants, voire avec un membre de la direction si besoin :
- ☒ Unité des Bébé : le mercredi de 13h30 à 14h30
- ☒ Unité Inter-âge : le jeudi de 14h à 15h
- ☒ Unité des Grands : le lundi de 14h à 15h

## 2. Le rôle du Médecin et du Psychologue

### ☒ Collaboration avec le médecin

Le Docteur Estelle MINGASSON est présente 6 heures par mois à raison de trois séances de deux heures. Elle est joignable par téléphone le reste de la semaine si besoin.

Lors de sa présence à la crèche, elle partage son temps entre :

- Son travail de prévention auprès des enfants : elle revoit régulièrement les enfants, accompagnés de leurs parents ou de l'auxiliaire référente ; elle suit leur état vaccinal, leur développement staturo-pondéral
- Son travail de prévention auprès de l'équipe : rappel des règles d'hygiène, notamment pendant les épidémies de gastro-entérites

Elle a participé largement à la vie institutionnelle de la crèche : les réunions avec les parents, les temps conviviaux avec les familles, les journées pédagogiques.

### Collaboration avec la psychologue

Mme Ketsia CROISAN est présente 6 heures par mois à raison de trois séances de deux heures. Une séance par unité par mois : chez les bébés-moyens à l'étage, chez les grands et à l'inter âge. Elle organise son travail à partir de la feuille de route établie avec l'équipe de direction :

- A son arrivée, relecture de la semaine écoulée avec l'équipe de direction
- Réunion institutionnelle
- Temps d'observation en section (observation d'un enfant, observation des interactions professionnelle/enfant)
- A la demande de la professionnelle, elle peut la rencontrer autour de l'accompagnement d'un enfant dont elle est référente
- Elle rencontre les parents à leur demande
- Elle participe à tout travail de réflexion sur les projets, les orientations et les questionnements
- Elle participe régulièrement aux réunions d'équipes. Elles peuvent si nécessaire concerner toute l'équipe de la section. Le relais est alors pris par les autres membres de l'équipe de direction élargie
- Elle est présente à la réunion de parents. Elle leur précise son rôle, répond à leurs questions
- Elle participe aux journées pédagogiques. Cette année, un temps de sensibilisation autour du repas a été réalisé avec l'équipe, et à l'accompagnement que les professionnelles peuvent proposer aux enfants afin de rendre ce moment privilégié.

## 3. Supervision des crèches

### Réunion mensuelle de secteur

Elles sont organisées une fois par mois et animées par la responsable de secteur de **La Maison Bleue** avec les directrices d'un même secteur. Elles ont pour objet de travailler la cohérence de gestion des crèches de l'entreprise et de certaines pratiques s'inscrivant dans la pédagogie de **La Maison Bleue**. C'est aussi une réunion d'information pour les directrices et un temps de partage et réflexion sur les différents aspects du travail en crèche.

Ces réunions sont également l'occasion de faire intervenir des interlocuteurs du siège, afin de partager les expériences terrains.

### Suivi et accompagnement du pôle pédagogique

Ce suivi consiste en une analyse et une synthèse de la situation par le biais d'un audit programmé. Cet audit est réalisé par la référente pédagogique (de formation infirmière puéricultrice) et en lien avec la directrice et les équipes. Il est suivi d'un bilan des préconisations et d'un plan d'actions pédagogiques.



## 4. Les journées pédagogiques

| Dates     | 21-22 Août 2017   |
|-----------|---|
| Programme | <p><u>Lundi 21 août</u></p> <p><u>8h30-9h00</u></p> <p>Accueil et boissons</p> <p><u>9h00-9h30</u></p> <p>Point RH : sac, téléphone portable, heures supp, émargement, salle de pause, psychomotricienne recrutement, horaires journée, professionnelles en congés donc travail en restriction pour fin août.</p> <p><u>9h30-12h30</u></p> <p>Travail sur l'esprit d'équipe :</p> <p>Jeux</p> <p>Retours avec post-it sur colonnes</p>                                |
|           | <p><u>12h30-13h30</u> pause repas ensemble</p> <p><u>13h30-15h30</u></p> <p>Semaine d'accueil</p> <p>Modalités référence, binôme, relai...</p> <p>Repères visuels, suivi de soins</p> <p>Listes des enfants répartis dans les unités de la rentrée avec leur référence, date d'entrée...</p> <p>Accueil et transmissions : regroupement du matin et du soir-</p> <p><u>15h30-16h30</u></p> <p>Rangement des deux unités du bas suite à l'accueil d'été d'urgence.</p> |

Mardi 22 août

8h30-9h00

Accueil des professionnelles

9h00-12h30

Aménagement de l'espace : travail sur papier par unité.

Tour de tout le matériel et des salles d'activités communes

12h30-13h30 pause repas ensemble

14h30-16h30 :

Préparation des unités : étiquettes, casiers, repères visuels, docs de traçabilité.

Préparation de l'arrivée des enfants avec la répartition dans les unités : affichages etc...

Travail sur l'esprit d'équipe



## 5. Les partenaires pédagogiques

### 🏠 Les partenaires (écoles, autres structures d'accueil, associations, P.M.I....)

Nous collaborons avec la PMI de Bordeaux Saint Jean pour des suivi d'enfants.

### 🏠 Les équipements

- **Avec les écoles maternelles**

Nous organisons des passerelles avec les écoles maternelles de l'Yser et Paul Antin.

- **Avec la bibliothèque / ludothèque...**

Un partenariat existe entre la crèche Mirassou, la bibliothèque des Capucins et la bibliothèque Flora TRISTAN.

Du fait du plan Vigipirate et de l'accès par bus, ce sont les professionnelles qui vont à la bibliothèque choisir et retirer les livres.






- **Avec les acteurs sociaux et médicaux**

- Echanges avec la MDSI, la cellule ressources handicap.

## Les objectifs 2018

L'accompagnement des enfants au multi-accueil Bordeaux 3 Mirassou doit être avant tout pensé en fonction du développement de l'enfant, de ses besoins. Le principal objectif est de l'aider à grandir, en fonction de son propre rythme et non d'objectifs préalablement définis.

L'écriture de ce rapport d'activité nous ouvre la porte à la construction de nouveaux projets qui vont nous permettre de consolider cet objectif de bienveillance et d'empathie, à savoir :

-  Construire le lien intergénérationnel avec la maison de retraite située à côté de la crèche et en lien avec l'association Lire et Faire lire
  
-  Parle à 2 Mains  
 La Communication Gestuelle Associée à la Parole est en cours de déploiement sur la crèche et plus particulièrement chez les bébés qui n'ont pas encore acquis le langage et qui leur offre un moyen de se faire comprendre de l'adulte. Un livret a été constitué pour que chaque famille puisse s'associer au projet et permet de les impliquer ainsi la communication à la crèche et à domicile en sera facilité. Cette communication présente de nombreux atouts.  
 Le principal étant de permettre aux enfants de se faire comprendre. L'acquisition de la parole n'étant pas faite, la gestuelle est possible en revanche pour eux. Pour les aider à assimiler le geste, la parole y est associée. C'est leur donner par ce moyen l'opportunité de s'exprimer en disant : j'ai sommeil, j'ai faim, encore, bonjour, au revoir...  
 Le bénéfice se fait sentir sur leurs émotions car ils se font comprendre et la tension, la frustration liée à la difficulté de se faire comprendre, la colère, l'incompréhension s'atténue voire disparaît. Le lien entre enfant et professionnel en est renforcé. L'ambiance est apaisée.
  
-  Eveil multiculturel par les chants et les contes  
 En lien avec l'association Lire et Faire lire et le bibliobus
  
-  Kamishibai  
 C'est une technique de langage oral venant du Japon. Il s'agit de conter une histoire derrière un castelet et insérer des planches cartonnées illustrées pour raconter des histoires. Les histoires sont en général assez courtes environ 12 à 18 planches. Le conteur lit l'histoire écrite au dos des planches qui sont montrées aux enfants. L'idée étant que l'enfant puisse retrouver des livres avec les mêmes images. C'est un outil pédagogique à la frontière du livre et du conte. Avec le Kamishibai, l'enfant développe l'imaginaire et la créativité.
  
-  Sensibilisation à l'égalité de traitement Filles et Garçons  
 Seules 40% des interactions de jeux sont mixtes.  
 Les jeux qui développent les compétences psycho-affectives sont utilisés par les filles à hauteur de 78%. Les jeux favorisant la motricité globale et les jeux de construction sont utilisés à 68% par les garçons. 80% de l'espace sonore et spatial est occupé par les garçons  
 L'échange entre professionnelle et parent est en moyenne 2 fois plus court avec un père qu'avec une mère.

Les pleurs des garçons sollicitent davantage d'interactions, 75% contre 50%. Les garçons sont plus encouragés et félicités que les filles, 61%.

Les institutions éducatives de la petite enfance constituent désormais un terrain d'investigation de plus en plus travaillé.

Comme le démontre le rapport de l'Inspection Générale des Affaires Sociales sur l'égalité entre les filles et les garçons dans les modes d'accueil de la petite enfance, les stéréotypes ont, en la matière, la vie dure et débutent dès les premières années de la vie. Ce rapport préconise de « sensibiliser dès 2013 l'ensemble des professionnels à la question de la socialisation sexuée des petits enfants ».

Les stéréotypes sexués limitent le développement et la créativité des enfants. Leur imposer des modèles de conduite bloque leur imagination et leur spontanéité, nuit à leur bien-être dans la mesure où ils réduisent leur estime de soi et limite leur ambition. De plus, ces stéréotypes participent aussi à expliquer la persistance des inégalités femmes-hommes.

L'inculcation de normes sexuées de comportement se manifeste à travers l'aménagement de l'espace des structures d'accueil (crèche et école par exemple), le choix de la littérature de jeunesse, les activités de jeux proposées ou encore les interactions verbales ou non verbales en direction des enfants et des parents sans chercher à orienter ou influencer les comportements ou l'attirance pour les enfants.

#### La clef du Jardin

Le jardin invite à l'éveil et il mérite d'être suivi au fil des saisons. Le jardin accompagne le développement psychomoteur, il permet la découverte des bienfaits de la nature. Le cycle de la vie est une notion importante à découvrir et entre en lien avec le besoin des enfants de sortir. Les parents peuvent à cette occasion profiter d'ateliers parents pour partager ces moments de vie à la crèche. Dans le processus de développement durable, l'idée est de développer un potager d'hiver et d'été et de faire pousser en intérieur également des plantes. Il est dans notre projet de réaliser du compost et de l'alimenter par exemple lors des ateliers cuisine avec les épluchures de pommes...

Le jardin est surveillé toutes les semaines et il est inscrit dans le déroulé de journée.

En dehors des plantations ou semis, il est donc indiqué de surveiller et d'entretenir le jardin lors d'une activité : arrosage, désherbage, taille...

Le potager met tous les sens en éveil et permet de travailler la motricité fine.

## Volet Sécurité et développement durable



## La sécurité incendie

Dès l'ouverture de la crèche, l'équipe est formée à la sécurité incendie par le prestataire retenu par La Maison Bleue, Eco Sécurité Incendie. A l'occasion de cette formation d'ouverture, le protocole d'évacuation est établi et reporté sur la trame fournie à cet effet dans le book qualité.

La connaissance et le respect de ce protocole d'évacuation sont évalués chaque année lors d'exercices d'évacuation incendie. Ces derniers donnent lieu à un bilan d'exercice d'évacuation incendie complété par la directrice et une information des parents.

Les actions correctrices identifiées par la directrice au cours de ces exercices sont reportées dans le plan d'actions de la crèche.

La maintenance des équipements de sécurité incendie est effectuée annuellement par le prestataire.

A la crèche Mirassou, les exercices d'évacuation ont eu lieu le 21 avril et le 20 octobre 2017.

Le registre de sécurité a été mis à jour suite à ces exercices.

La photo ci-contre a été prise à l'occasion du Festival des Parents dans une crèche La Maison Bleue.



# La démarche durable et responsable

## 1. Le développement durable à La Maison Bleue

Il s'agit d'un engagement concret et quotidien. De la politique Achats vertueuse au soutien d'associations, La Maison Bleue intègre le développement durable dans chaque geste, y compris pour que les enfants acquièrent les bons réflexes. Mais plus encore qu'une réponse à vos exigences, le développement durable s'inscrit pour La Maison Bleue dans une démarche globale écologique, économique et humaine.

### 🏠 Une démarche écologique et responsable



- Des **fournisseurs sélectionnés** pour leur respect de l'environnement (crèche & co)
- Un mécénat pour soutenir deux **associations éthiques**

### 🏠 Une politique sociale responsable



- **Collaborer** avec les organismes d'emploi (Mission Locale, PLle, BIC)
- Des actions en faveur du handicap, des seniors et des jeunes, notamment à travers le recrutement
- Favoriser les **contrats d'avenir**



## 2. Des équipements respectueux de l'environnement

La Maison Bleue favorise le lien social, le sentiment d'appartenance au territoire et participe activement aux comportements écoresponsables. Aménagements des bâtiments, bois « made in France », fournisseurs sélectionnés ou encore mécénat d'associations éthiques, c'est toute l'entreprise qui s'investit.

### 🏠 Le respect des 3 piliers du développement durable :



#### ÉCONOMIQUE

Notre politique achat

#### ÉCOLOGIQUE

717  
Constructions BBC  
(Bâtiment Basse  
Consommation)



#### SOCIAL

Notre démarche sociale



### Liste des actions menées sur la crèche « Mirassou » :

- Les factures sont envoyées par mail aux parents ainsi que les récépissés de règlement pour ceux qui paient en chèque ou en espèces.
- Utilisation de papiers imprimés pour brouillon.
- Centrale d'achat avec produits d'entretien bio et livraison regroupée.
- Partenariat avec API pour l'utilisation de légumes et fruits de saison en majorité, avec 50% de produits bio.
- Utilisation de surchaussures lavables et non jetables.
- Utilisation de Tancarville pour étendre le linge (draps, serviettes, housse de coussins etc..) pour limiter l'utilisation des sèche linges.
- Utilisation d'objets recyclés pour les activités ainsi que la recherche d'éléments naturels (feuilles, fleurs...) avec participation des parents.
- Récolte de bouchons de liège pour l'association AGIR CANCER GIRONDE
- Don à la croix rouge de deux transats
- Collecte de jouets à la fin de l'année civile en direction d'une association caritative
- Mise en place du tri des déchets dans la salle du personnel
- Affichage pour favoriser le covoiturage
- Affichage pour inciter à éteindre les lumières
- Affichage du programme de la Maison écocitoyenne de Bordeaux

### Des équipements fabriqués en France

Dans le cadre de notre projet éducatif, nous avons opté pour des bâtiments construits et aménagés aux normes HQE (haute qualité environnementale) et BBC (bâtiment de basse consommation énergétique) mais nous **faisons aussi le choix d'équiper nos crèches en bois « made in France »** provenant de forêts éco-gérées et durables.



## 3. Des fournisseurs responsables

---

### Une politique d'achats responsables

Suivant une **politique Achats responsables**, la Direction des Achats de La Maison Bleue sélectionne des fournisseurs qui répondent à un cahier des charges précis pour favoriser :

- La stimulation de l'économie locale
- La réduction des temps de transport
- Les produits écologiques
- La réduction des consommations

### Des produits éco-labellisés

La Maison Bleue accorde une place importante aux produits qu'elle utilise dans ses crèches et à leur impact sur l'environnement : ISO 9001 (qualité de gestion), ISO 14001 (gestion de l'environnement) et ECOLABEL européen. Tous nos fournisseurs respectent cette démarche environnementale. Nous renforçons notre engagement en matière de développement durable en proposant aux enfants des repas composés de produits de saison et de qualité.



## Annexes





## Insertion professionnelle

| Action d'insertion                    | Nombre d'heures<br>Totale délégation |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Salarié reconnu travailleur handicapé | 4 830                                |
| Entretien espaces extérieurs          | 432                                  |
| Contrats d'avenir                     | 19 320                               |
| ESAT                                  | 5 683                                |
| <b>Total</b>                          | <b>30 265</b>                        |

Nous sommes sur un engagement ferme de 30000hrs décrites dans le 1er tableau + 30000hrs que nous n'avons pas tenu par défaut de postes proposés qualifiés ou d'entretien.

En 2017, les contrats avenir ont été suspendus car nous ne savions pas si le système allait être maintenu.

Quant au PLIE, les postes à pourvoir étaient principalement des emplois de catégorie 1, diplômés donc non accessible aux contrats par insertion.

Pour ce qui est de l'entretien du jardin par ARE33 ou BIC, les démarches ont été entreprises en 2017 et opérationnelles en 2018.



# Agenda 21







|      |                         |                  |       |  |                             |
|------|-------------------------|------------------|-------|--|-----------------------------|
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes bio      | 46649 | PDT Bio  | 30,00 Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits bio       | 44070 | Poire Bio  | 140,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits bio       | 44071 | Kwi Bio  | 330,00 Pièce                |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Porc (frais)     | 17220 | Escalope de porc ou côte de porc échine s/os VPF | 5,00 Kg                     |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 42978 | Tomate ronde 57/67                               | 54,00 Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 42958 | Celeri rave cal 8/10                             | 26,00 Kg                    |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)   | 13250 | Brunoise legumes                                 | 5,00 Kg                     |
| 3036 | BOF                     | Fromages         | 42472 | Emmental dés barquette 500 Gr                    | 2,00 Barquette de 500 Gr    |
| 3036 | BOF                     | Fromage blanc    | 46874 | Fromage blanc 20 % m.g. pot de 1 kg              | 13,00 Pot de 1 Kg           |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits           | 43021 | Citron jaune cal 5                               | 21,00 Kg                    |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)   | 13150 | Haricots verts fins                              | 7,50 Kg                     |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits bio       | 44069 | Banane Bio                                       | 141,00 Kg                   |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)   | 44525 | Brocolis fleurettes - BIO                        | 237,50 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes bio      | 47298 | Tomate bio                                       | 158,00 Kg                   |
| 3036 | HUILES                  | Huiles           | 41556 | Huile olive 1 L                                  | 7,00 Bidon de 1 L           |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes bio      | 45483 | Celeri rave Bio                                  | 34,00 Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits           | 43035 | Pomme golden 2R cal 150/170g (70/75mm)           | 21,00 Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits           | 43006 | NPU Nectarine jaune cal C (enfant) 80/100g       | 25,00 Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 42960 | Champignon de Paris au colis                     | 28,00 Kg                    |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)   | 43930 | Haricot plat d'espagne coupe                     | 10,00 Kg                    |
| 3036 | BOF                     | Laits ( frais )  | 42303 | Lait u.h.t. 1/2 écrémé brick 1 litre             | 12,00 Brique de 1 L         |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 42971 | Poireau au kg                                    | 12,00 Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits           | 43025 | Kwi vert cal 39                                  | 240,00 Pièce                |
| 3036 | BOF                     | Beurres          | 42332 | Beurre doux 250 gr                               | 14,00 Plaque de 250 Gr      |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 42967 | Courgette cal 14/21                              | 134,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits           | 45331 | Melon Charentais x12Q                            | 16,00 Pièce de 900 Gr       |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 45285 | Palate Douce                                     | 10,00 Kg                    |
| 3036 | BOF                     | Beurres          | 44305 | Beurre doux 250 gr BIO                           | 6,00 Plaque de 250 Gr       |
| 3036 | HERBES FRAICHES         | Herbes           | 45632 | Romarin  | 1,00 Sachet de 40 Gr        |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits           | 43204 | Mangue Kent cal 12                               | 5,00 Pièce                  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FR/IMP)                 | 6,00 Sac                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FR/IMP)                 | 12,00 Sac                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FR/IMP)                 | 3,00 Sac                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 101   | Chou chinois                                     | 3,00 Pièce                  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FR/IMP)                 | 6,00 Sac                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FRANCE)                 | 6,00 Sac                    |
| 3036 | SURGELES                | Fruits (surg)    | 00    | coulis exotique                                  | 2,00 Bouteille              |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FRANCE)                 | 2,00 Sac                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FR/IMP)                 | 3,00 Sac                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FR/IMP)                 | 3,00 Sac                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 000   | ail 3 tete                                       | 7,00 Pièce                  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FRANCE)                 | 5,00 Sac                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS |                  | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FRANCE)                 | 12,00 Sac                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits bio       | 45551 | Pomme à croquer Bio                              | 122,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 42970 | Poireau au colis                                 | 12,00 Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 42961 | Chou blanc cal 8/10                              | 2,00 Kg                     |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Boeuf (frais)    | 46211 | Emince de boeuf BIO                              | 98,00 Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits           | 43012 | Raisin Blanc Italia                              | 19,00 Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 45380 | Oignon jaune filet 1kg                           | 7,00 Kg                     |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes          | 42977 | Tomate ronde 47/57                               | 8,00 Kg                     |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Boeuf (frais)    | 44792 | Paleron entier VBF                               | 6,00 Kg                     |
| 3036 | BOF                     | Fromages Portion | 42237 | Kiri crème de lait 20 gr                         | 2,00 Boîte de 80 Portion    |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Porc (frais)     | 44312 | Roti de porc longe s/barde FR BIO                | 5,50 Kg                     |
| 3036 | HUILES                  | Huiles           | 41551 | Huile tournesol 1 L                              | 8,00 Bidon de 1 L           |
| 3036 | BOISSONS                | Eaux             | 43553 | Eau De Source Pet 150 Cl                         | 2400,00 Bouteille de 150 cl |

|      |                         |                          |       |   |                           |
|------|-------------------------|--------------------------|-------|---|---------------------------|
| 3036 | EPICERIE                | Condiments (epic.)       | 43767 | Paprika demi-doux 500 gr                        | 1,00 Boîte de 430 Gr      |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 45320 | Navet Rond                                      | 2,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 43016 | Ananas sweet B10                                | 3,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Condiments (epic.)       | 43760 | Herbes de provence 450 gr                       | 1,00 Boîte de 185 Gr      |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42977 | Tomate ronde 47/57                              | 2,00 Kg                   |
| 3036 | CHARCUTERIE             | Saucisson                | 16870 | Chorizo Pur Porc Doux                           | 0,50 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FRANCE)                | 3,00 Sac                  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 45851 | PDT (four) SAMBA 12.5kg (FR/IMP)                | 3,00 Sac                  |
| 3036 | 4EME ET 5EME GAMME      | 5eme Gamme               | 42965 | Betterave entière cuite sous vide               | 2,00 Sachet de 2 Kg       |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 45380 | Oignon jaune filet 1kg                          | 4,00 Kg                   |
| 3036 | SURGELES                | Condiments (surg)        | 14150 | Oseille   | 1,00 Sachet de 1 Kg       |
| 3036 | BOF                     | Ovoproduits              | 42730 | Oeufs entiers liquides Bidon 1 Litre            | 1,00 Bidon de 1 L         |
| 3036 | 4EME ET 5EME GAMME      | 4eme Gamme - Légumes     | 43058 | Oignon entier 1kg                               | 1,00 Sachet de 1 Kg       |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)           | 15000 | Epinards hachés portions                        | 2,50 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Assaisonnements - sauces | 43784 | Moutarde ancienne seau 1 kg                     | 1,00 Seau de 1000 Gr      |
| 3036 | HERBES FRAICHES         | Herbes                   | 45632 | Romarin   | 2,00 Sachet de 30 Gr      |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux       | 41947 | Mini roule framboise 25 gr                      | 1,00 Pièce                |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux       | 44856 | Moelleux chocolat 40 gr                         | 1,00 Pièce                |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux       | 41299 | Madeleines 25 gr                                | 1,00 Pièce                |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes bio              | 47301 | Concombre Bio                                   | 4,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 45379 | Endives sachet 1kg                              | 40,00 Sachet de 1 Kg      |
| 3036 | SURGELES                | Boeuf (surg)             | 45128 | Boul' boeuf 15% VBF                             | 5,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 43378 | Chou rouge cal 8/10                             | 1,00 Kg                   |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Veau (frais)             | 46924 | Emince de veau (cuisse/sous noix) UE            | 6,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 45318 | Concombre Légèrement Recourbé                   | 12,00 Kg                  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 45385 | Fraise BQ 500gr IMPORT                          | 24,00 Barquette de 500 Gr |
| 3036 | BOF                     | Yaourt                   | 42399 | Yaourt aromatisé 125 gr                         | 96,00 Pot                 |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 42999 | Abricot A 40/45mm (enfant) 35/45g               | 4,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Pâtes (epic.)            | 41503 | Coquillettes QS x 5 kg                          | 1,00 Sac de 5 Kg          |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 45327 | Abricot AA 45/50mm (adulte) 45/60g              | 6,00 Kg                   |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Veau (frais)             | 44320 | Sauté de veau épaule ou bas carré piécé FR BIO  | 6,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Fromages Portion         | 42227 | Rondelé ail et fines herbes 16,66 gr            | 3,00 Boîte de 60 Portion  |
| 3036 | BOF                     | Fromages                 | 42915 | Brebis dés barquette 500gr                      | 2,00 Barquette de 500 Gr  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 45647 | Pasteque cal 4 sans pépin 4/5kg                 | 2,00 Pièce de 5 Kg        |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes bio              | 44065 | Carottes Bio                                    | 360,00 Kg                 |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes bio              | 45392 | Courgette Bio                                   | 120,00 Kg                 |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 45378 | Champignon de Paris BQ 500                      | 8,00 Barquette de 500 Gr  |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Boeuf (frais)            | 42596 | Sauté de boeuf maigre (collier-BC-macreuse) VBF | 6,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42957 | Carotte au kg 20/40                             | 8,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Desserts Lactés          | 45646 | Crème dessert vanille 100gr BIO                 | 172,00 Pot de 100 Gr      |
| 3036 | CHARCUTERIE             | Jambons - Epaules        | 18890 | Des de jambon 1 kg                              | 1,00 Kg                   |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)          | 45139 | Filet de cabillaud calibré s/p s/a 150g         | 5,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42966 | Concombre droit                                 | 45,00 Kg                  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 43354 | Clémentine enfant cal 4/5                       | 32,00 Kg                  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 43028 | Poire cal 65mm (au détail)                      | 12,00 Kg                  |
| 3036 | BOF                     | Laits ( frais )          | 44306 | Lait stérilisé 1/2 écrémé bouteille 1 litre BIO | 360,00 Bouteille de 1 L   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42956 | Carotte au colis 20/40                          | 3,00 Sac de 10 Kg         |
| 3036 | BOF                     | Fromage blanc            | 45575 | Suisse nature 60g BIO 3.8%                      | 144,00 Pot                |
| 3036 | BOF                     | Fromage blanc            | 42403 | Suisse sucré 40% 60 gr                          | 144,00 Pot                |
| 3036 | BOF                     | Desserts Lactés          | 42371 | Crème dessert vanille 125 gr                    | 70,00 Pot                 |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42979 | Tomate ronde 67/82                              | 4,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42955 | Aubergine                                       | 29,00 Kg                  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 44859 | Courge Potiron                                  | 34,00 Kg                  |
| 3036 | EPICERIE                | Pâtes (epic.)            | 41481 | Torti QS x 5 kg                                 | 1,00 Sac de 5 Kg          |
| 3036 | BOF                     | Desserts Lactés          | 44286 | Crème dessert chocolat 100 gr BIO               | 272,00 Pot                |
| 3036 | BOF                     | Crèmes fraiches          | 42310 | Crème culinaire 18% spe. reduc/cuisson 1L       | 6,00 Brique de 1 L        |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42983 | Salade batavia 400g                             | 17,00 Pièce               |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)           | 44530 | Epinards branche - BIO                          | 39,00 Kg                  |
| 3036 | BOF                     | Yaourt                   | 42388 | Yaourt nature 125 gr                            | 120,00 Pot                |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 43019 | Avocat Hass cal 22/24 (mûr)                     | 25,00 Pièce               |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42982 | PDT (frite/purée)TV Lavée/Brossée 10kg          | 22,00 Sac de 10 Kg        |
| 3036 | BOF                     | Crèmes fraiches          | 42309 | Crème fraiche épaisse 1 litre                   | 1,00 Brique de 1 L        |
| 3036 | BOF                     | Fromage blanc            | 42506 | Suisse fruits 20% 60 Gr                         | 144,00 Pot                |
| 3036 | VOLAILLE FRAICHE        | Poulet (frais)           | 46558 | Filet ou escalope de poulet BBC                 | 5,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 44863 | Banane adulte (160/190gr) détail                | 41,00 Kg                  |
| 3036 |                         |                          |       |   | 1,00 Sac de 5 Kg          |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits bio               | 46650 | Clémentine Bio                                  | 9,00 Kg                   |
| 3036 | 4EME ET 5EME GAMME      | 4eme Gamme - Légumes     | 43061 | Radis rouge équeutes                            | 66,00 Sachet de 1 Kg      |

|      |                         |                                |       |   |       |                       |
|------|-------------------------|--------------------------------|-------|---|-------|-----------------------|
| 3036 | BOF                     | Desserts Lactés                | 42340 | Riz au lait 100 gr                                  | 60,00 | Pot de 100 Gr         |
| 3036 | EPICERIE                | Petit déjeuner - Gouter        | 41363 | Chocolat barre alu 10 gr                            | 1,00  | Carton de 200 Pièce   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                        | 42971 | Poireau au kg                                       | 12,00 | Kg                    |
| 3036 | EPICERIE                | Sucres (epic.)                 | 41466 | Sucre semoule x 1 kg                                | 20,00 | Sac de 1 Kg           |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux             | 43857 | Carre Fraise 40 gr                                  | 90,00 | Pièce de 40 Gr        |
| 3036 | EPICERIE                | Condiments (epic.)             | 41576 | Sel fin kg  | 60,00 | Boîte de 1000 Gr      |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES SEC   | Légumes secs                   | 41544 | Lentilles vertes 10 kg                              | 1,00  | Sac de 10 Kg          |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)                | 47406 | Mais doux 3/1 BIO                                   | 12,00 | Boîte de 1.87 Kg      |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                        | 42983 | Salade batavia 400g                                 | 18,00 | Pièce                 |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)                | 41781 | Haricot blanc 5/1                                   | 5,00  | Boîte 5/1 de 4 Kg     |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                         | 43007 | Nectarine jaune cal B (adulte) 100/150g             | 10,00 | Kg                    |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)                | 41747 | Salsifis coupés 5/1                                 | 3,00  | Boîte 5/1 de 4 Kg     |
| 3036 | EPICERIE                | Assaisonnements - sauces       | 41608 | Vinaigre alcool cristal 1.5 l                       | 21,00 | Bouteille de 150 cl   |
| 3036 | 4EME ET 5EME GAMME      | 5ème Gamme                     | 42965 | Betterave entière cuite sous vide                   | 20,00 | Sachet de 500 Gr      |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)                 | 44731 | Julienne de légumes                                 | 15,00 | Kg                    |
| 3036 | USAGE UNIQUE            | Usage unique                   | 19150 | Alu 200 m x 0.45 m en boîte distributrice           | 1,00  | Pièce                 |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)                 | 15660 | Chou Romanesco                                      | 7,50  | Kg                    |
| 3036 | BOF                     | Fromage blanc                  | 42412 | Fromage blanc 20 % m.g. seu de 5 kg                 | 2,00  | Seau de 5 Kg          |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)                 | 13790 | Printaniere de legumes                              | 12,50 | Kg                    |
| 3036 | BOISSONS                | Eaux                           | 43567 | Hepar Maxi Pet 100 Cl                               | 12,00 | Bouteille de 100 cl   |
| 3036 | EPICERIE                | Fruits (epic.)                 | 41715 | Poires au sirop 5/1                                 | 2,00  | Boîte 5/1 de 4 Kg     |
| 3036 | EPICERIE                | Aides culinaires               | 44152 | Mise en place Basilic                               | 1,00  | Pot de 340 Gr         |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES SEC   | Fruits secs                    | 43814 | Abricot sec 1000 gr                                 | 2,00  | Sachet de 1000 Gr     |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)                | 41780 | Haricot blanc tomate 5/1                            | 3,00  | Boîte 5/1 de 4 Kg     |
| 3036 | BOF                     | Fromages                       | 42280 | Mozzarella italienne 1 kg                           | 2,00  | Pack de 1 Kg          |
| 3036 | EPICERIE                | Condiments (epic.)             | 43758 | Estragon feuilles 100 gr                            | 2,00  | Boîte de 70 Gr        |
| 3036 | EPICERIE                | Assaisonnements - sauces       | 41604 | Moutarde seuu 1 kg                                  | 7,00  | Seau de 1000 Gr       |
| 3036 | EPICERIE                | Semoules (epic.)               | 41511 | Maizena 700 gr                                      | 3,00  | Boîte de 700 Gr       |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                         | 43354 | Clémentine enfant cal 4/5                           | 9,00  | Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                        | 42957 | Carotte au kg 20/40                                 | 20,00 | Kg                    |
| 3036 | EPICERIE                | Aides culinaires               | 45670 | Mélange épice Mexicain bte 185Gx6                   | 2,00  | Boîte de 185 Gr       |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes bio                    | 47298 | Tomate bio  | 4,00  | Kg                    |
| 3036 | EPICERIE                | Aides culinaires               | 41439 | Jus veau lie deshydraté 750 gr / 30 L               | 1,00  | Boîte de 750 Gr       |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                        | 44859 | Courge Potiron                                      | 12,00 | Kg                    |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux             | 41288 | Petit beurre x 2 - 16.7 gr                          | 8,00  | Plaquette de 250 Gr   |
| 3036 | USAGE UNIQUE            | Usage unique                   | 43167 | Film étirable 300 m x 0.30 m en boîte distributrice | 3,00  | Pièce                 |
| 3036 | BOF                     | Desserts Lactés                | 42893 | Crème anglaise u.h.t. 2 litres                      | 2,00  | Bidon de 2 L          |
| 3036 | EPICERIE                | Condiments (epic.)             | 41617 | Olives noires denoyautées 4/4                       | 8,00  | Boîte 4/4 de 800 Gr   |
| 3036 | EPICERIE                | Aides culinaires               | 41441 | Fumet poisson deshydrate 750 gr / 50 L              | 1,00  | Boîte de 750 Gr       |
| 3036 | EPICERIE                | Fruits (epic.)                 | 41718 | Peches au sirop 5/1                                 | 2,00  | Boîte 5/1 de 4 Kg     |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                        | 42956 | Carotte au colis 20/40                              | 2,00  | Sac de 10 Kg          |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                        | 42958 | Celeri rave cal 8/10                                | 9,00  | Kg                    |
| 3036 | CHARCUTERIE             | Produits salés - fumes - seche | 18800 | Lardons fumes 1 kg (Elaboré FR)                     | 2,00  | Kg                    |
| 3036 | SURGELES                | Entrées (surg)                 | 15070 | Friand fromage 65 Gr                                | 80,00 | Pièce de 65 Gr        |
| 3036 | SURGELES                | Entrées (surg)                 | 10120 | Crepe fromage 50 Gr                                 | 80,00 | Pièce de 50 Gr        |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)                | 41743 | Tomates peelees concassees 5/1                      | 3,00  | Boîte 5/1 de 3.825 Kg |
| 3036 | EPICERIE                | Condiments (epic.)             | 43749 | Clou de Girofle 350 gr                              | 1,00  | Boîte de 165 Gr       |
| 3036 | EPICERIE                | Riz (epic.)                    | 41974 | Riz Thai 5 kg                                       | 1,00  | Sac de 5 Kg           |
| 3036 | EPICERIE                | Riz (epic.)                    | 41540 | Riz basmati long 5 kg                               | 1,00  | Sac de 5 Kg           |
| 3036 | EPICERIE                | Aides culinaires               | 45899 | Bouillon Boeuf 1 kg / 66.7 L Knorr123               | 1,00  | Boîte de 1 Kg         |
| 3036 | EPICERIE                | Compotes de fruits             | 41689 | Compote tous fruits 5/1                             | 1,00  | Boîte 5/1 de 4.25 Kg  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                        | 44862 | Endivettes colis                                    | 5,00  | Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits bio                     | 46650 | Clémentine Bio                                      | 3,00  | Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                        | 42979 | Tomate ronde 67/82                                  | 4,00  | Kg                    |
| 3036 | CHARCUTERIE             | Jambons - Epoules              | 43280 | Jambon DD superieur 50 gr x 20 trs (Elaboré FR)     | 1,00  | Kg                    |
| 3036 | EPICERIE                | Aides culinaires               | 45898 | Bouillon volaille 1 kg / 50 L Knorr123              | 1,00  | Boîte de 1 Kg         |
| 3036 | EPICERIE                | Riz (epic.)                    | 43714 | Riz Rond 5 kg                                       | 1,00  | Sac de 5 Kg           |
| 3036 | EPICERIE                | Condiments (epic.)             | 41589 | Curry moulu kg                                      | 1,00  | Sachet de 1000 Gr     |
| 3036 | USAGE UNIQUE            | Hygiene                        | 43183 | Raclette sol alimentaire douille vissable 45 cm     | 1,00  | Paquet de 1 Pièce     |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)                 | 15040 | Purée de celeri                                     | 5,00  | Kg                    |
| 3036 | BOF                     | Yaourt                         | 42387 | Yaourt nature Danone 125 gr                         | 40,00 | Pot de 125 Gr         |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)                | 41766 | Piperade 5/1  | 1,00  | Boîte 5/1 de 4 Kg     |
| 3036 | BOF                     | Ovoproduits                    | 42296 | Oeufs à la neige - barquette de 2,2 litres          | 3,00  | Barquette de 2.2 L    |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)                | 11680 | Moules deco/cuites iqf 300/500/ kg                  | 1,00  | Kg                    |
| 3036 | EPICERIE                | Semoules (epic.)               | 41501 | Farine ble T55 x kg                                 | 10,00 | Paquet de 1 Kg        |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)                 | 15250 | Choux fleurs brisures 8/15 (MD)                     | 7,50  | Kg                    |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)                | 41753 | Pousses de soja 3/1                                 | 2,00  | Boîte 3/1 de 2.4 Kg   |
| 3036 | EPICERIE                | Compotes de fruits             | 41704 | Compote pommes 5/1                                  | 1,00  | Boîte 5/1 de 4.25 Kg  |

|      |                         |                         |       |   |                           |
|------|-------------------------|-------------------------|-------|---|---------------------------|
| 3036 | SURGELES                | Boeuf (surg)            | 44505 | Boulettes de boeuf 15% MG - 30 gr - BIO               | 25,00 Kg                  |
| 3036 | SURGELES                | Desserts (surg)         | 14280 | Tarte myrtilles                                       | 6,00 Pièce de 1.06 Kg     |
| 3036 | EPICERIE                | Compotes de fruits      | 44503 | Purée - compote poires 100 gr BIO                     | 120,00 Pièce de 100 Gr    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits bio              | 44071 | Kiwi Bio  | 260,00 Pièce              |
| 3036 | SURGELES                | Veau (surg)             | 14840 | Escalope de veau hachée 15% mg 100 Gr                 | 5,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Condiments (epic.)      | 43777 | Rizdor 100 gr   | 2,00 Boîte de 100 Gr      |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux      | 43346 | Petit beurre x2 (20G)                                 | 360,00 Pièce de 20 Gr     |
| 3036 | BOF                     | Yaourt                  | 44611 | Yaourt aromatisé Fraise 100 gr BIO                    | 1874,00 Pot de 100 Gr     |
| 3036 | VOLAILLE FRAICHE        | Poulet (frais)          | 42657 | Emincé de poulet filet                                | 5,00 Kg                   |
| 3036 | VOLAILLE FRAICHE        | Poulet (frais)          | 44081 | Aiguillette de poulet                                 | 5,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                 | 45379 | Endives sachet 1kg                                    | 20,00 Sachet de 1 Kg      |
| 3036 | EPICERIE                | Pâtes (epic.)           | 45901 | MINI Farfalle PANZANI QS 5 kg                         | 6,00 Sac de 5 Kg          |
| 3036 | EPICERIE                | Semoules (epic.)        | 44041 | Coeur de blé Alpina 5Kg                               | 2,00 Sac de 5 Kg          |
| 3036 | USAGE UNIQUE            | Hygiene                 | 43103 | Gants Latex Poudré taille 8-9 (L)                     | 12,00 Boîte de 100 Unités |
| 3036 | SURGELES                | Entrées (surg)          | 44950 | samoussa prefnit 55 gr                                | 100,00 Pièce de 55 Gr     |
| 3036 | BOF                     | Desserts Lactés         | 42360 | Flan nappé caramel 90 gr                              | 256,00 Pot de 90 Gr       |
| 3036 | USAGE UNIQUE            | Usage unique            | 25047 | Sac prelevement 23x31 lot (100U)x50 Pub (PUBLIEMBAL)  | 23,00 Boîte de 100 Unités |
| 3036 | BOF                     | Yaourt                  | 44281 | Yaourt nature sucre au lait entier 125 gr BIO         | 1254,00 Pot de 100 Gr     |
| 3036 | CHARCUTERIE             | Jambons - Epauls        | 45365 | Jambon a griller tranche 120 gr x 10 trs (Elaboré FR) | 4,80 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)         | 41757 | Petits pois très fin 5/1                              | 8,00 Boîte 5/1 de 4 Kg    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                 | 42955 | Aubergine BIO   | 24,00 Kg                  |
| 3036 | SURGELES                | Condiments (surg)       | 14090 | Ail en morceau  | 13,00 Sachet de 500 Gr    |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)         | 41828 | Asperges d'importation 4/4                            | 11,00 Boîte 4/4 de 800 Gr |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)         | 41791 | Flageolets verts fins 5/1                             | 7,00 Boîte 5/1 de 4 Kg    |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)          | 13080 | Choux fleurs fleurettes BIO (MD)                      | 30,00 Kg                  |
| 3036 | EPICERIE                | Fruits (epic.)          | 41710 | Segment pamplemousse 3/1                              | 6,00 Boîte 3/1 de 3 Kg    |
| 3036 | EPICERIE                | Petit déjeuner - Gouter | 41348 | Corn flakes 1 kg                                      | 9,00 Boîte de 500 Gr      |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                 | 45378 | Champignon de Paris BQ 500                            | 14,00 Barquette de 500 Gr |
| 3036 | EPICERIE                | Pâtes (epic.)           | 43806 | Torti QS x 5 kg BIO                                   | 5,00 Sac de 5 Kg          |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes bio             | 45483 | Celeri rave Bio                                       | 10,00 Kg                  |
| 3036 | EPICERIE                | Semoules (epic.)        | 41508 | Semoule couscous BIO x 5kg                            | 6,00 Sac de 5 Kg          |
| 3036 | EPICERIE                | Petit déjeuner - Gouter | 41362 | Chocolat barre nus 10 gr                              | 2,00 Carton de 200 Pièce  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                  | 43006 | NPU Nectarine jaune cal C (enfant) 80/100g            | 15,00 Kg                  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES SEC   | Fruits secs             | 41332 | Pruneaux secs denoyautés kg                           | 5,00 Sachet de 1000 Gr    |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Veau (frais)            | 42614 | Escalope de veau noix FR                              | 2,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Semoules (epic.)        | 44482 | Semoule couscous - x5kg - BIO                         | 12,00 Sac de 5 Kg         |
| 3036 | EPICERIE                | Petit déjeuner - Gouter | 41671 | Miel liquide 1 kg                                     | 5,00 Bocal de 1 Kg        |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits bio              | 45551 | Pomme à croquer Bio                                   | 94,00 Kg                  |
| 3036 | EPICERIE                | Condiments (epic.)      | 43751 | Cumin moulu kg  | 3,00 Boîte de 400 Gr      |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                  | 43012 | Raisin Blanc Italia                                   | 15,00 Kg                  |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)         | 11790 | Crevette trop cuites decort 300-500 / Kg              | 3,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)         | 41787 | Fonds artichauts 20/25 3/1                            | 3,00 Boîte 3/1 de 2.5 Kg  |
| 3036 | SURGELES                | Entrées (surg)          | 42536 | Tarte trois fromages 1 Kg Env.                        | 8,00 Pièce de 1000 Gr     |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux      | 43310 | Moelleux Gaillardises fourré fraise 35 gr             | 130,00 Pièce de 30 Gr     |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)         | 41779 | Haricot rouges 5/1                                    | 6,00 Boîte 5/1 de 4 Kg    |
| 3036 | SURGELES                | Entrées (surg)          | 10280 | Pizza individuelle 65 Gr                              | 100,00 Pièce de 65 Gr     |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                  | 43019 | Avocat Hass cal 22/24 (mûr)                           | 27,00 Pièce               |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)          | 44757 | Poivron rouge et vert lanier                          | 17,50 Kg                  |
| 3036 | EPICERIE                | Aides culinaires        | 45475 | Mélange épice marocain bte 225Gx6                     | 4,00 Boîte de 225 Gr      |
| 3036 | EPICERIE                | Petit déjeuner - Gouter | 41674 | Confiture assortie coupelle plastique 30 gr           | 4,00 Carton de 120 Pièce  |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)          | 13740 | Poireaux coupes BIO                                   | 27,50 Kg                  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                  | 43021 | Citron jaune cal 5                                    | 15,00 Kg                  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                  | 45327 | Abricot AA 45/50mm (adulte) 45/60g                    | 11,00 Kg                  |
| 3036 | CHARCUTERIE             | Jambons - Epauls        | 45364 | Jambon a griller entier (Elaboré FR)                  | 3,70 Kg                   |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)          | 43930 | Haricot plat d'Espagne coupe                          | 20,00 Kg                  |
| 3036 | BOISSONS                | Jus de fruits           | 44126 | Pulco orange 70 cl                                    | 5,00 Bouteille de 70 cl   |
| 3036 | EPICERIE                | Semoules (epic.)        | 43797 | Boulgour 5 kg   | 3,00 Sac de 5 Kg          |
| 3036 | EPICERIE                | Compotes de fruits      | 41873 | Compote pommes bananes 5/1                            | 3,00 Boîte 5/1 de 4 Kg    |
| 3036 | 4EME ET 5EME GAMME      | 5ème Gamme              | 44695 | Betterave cube cuite sous vide                        | 10,00 Sachet de 2 Kg      |
| 3036 | BOF                     | Fromages                | 42270 | Emmental rapé sac de 1 kg                             | 4,00 Sac de 1 Kg          |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes bio             | 00    | pomme golden bio                                      | 2145,00 Pièce             |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES SEC   | Fruits secs             | 41331 | Raisins secs kg                                       | 7,00 Sachet de 1000 Gr    |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)          | 10740 | Jardiniere de legumes                                 | 20,00 Kg                  |
| 3036 | EPICERIE                | Petit déjeuner - Gouter | 45914 | Brioche nat tranche paq 500g/18 tr HARRY'S            | 7,00 Paquet de 500 Gr     |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                 | 45318 | Concombre Légèrement Recourbé                         | 16,00 Kg                  |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)         | 41800 | Cotes de blettes 5/1                                  | 6,00 Boîte 5/1 de 4 Kg    |
| 3036 | BOF                     | Fromage blanc           | 42404 | Suisse pulpé 40% 60 gr                                | 144,00 Pot de 60 Gr       |
| 3036 | EPICERIE                | Aides culinaires        | 10113 | Sce aigre dce bte 1,2KG/6Lx6 Knorr (FRANCE) (KNORR)   | 1,00 Boîte                |

|      |                         |                          |       |   |                            |
|------|-------------------------|--------------------------|-------|---|----------------------------|
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes bio              | 45392 | Courgette Bio                                       | 36,00 Kg                   |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Boeuf (frais)            | 44792 | Paleron entier VBF                                  | 12,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Fromages Portion         | 42239 | Gouda 25 gr   | 480,00 Portion de 25 Gr    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits bio               | 44070 | Poire Bio   | 29,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)          | 43701 | Coeurs de palmiers morceaux 3/1                     | 15,00 Boîte 3/1 de 3 Kg    |
| 3036 | SURGELES                | Boeuf (surg)             | 45128 | Bouf boeuf 15% VBF                                  | 20,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Poissons conserves       | 41640 | Thon naturel 4/4                                    | 20,00 Boîte 4/4 de 800 Gr  |
| 3036 | EPICERIE                | Compotes de fruits       | 43724 | Compote pommes fraises 100 gr                       | 480,00 Pièce de 100 Gr     |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)           | 15220 | Brocolis fleurettes BIO                             | 85,00 Kg                   |
| 3036 | SURGELES                | Desserts (surg)          | 14430 | Tarte pomme p/decoup                                | 29,00 Pièce de 750 Gr      |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)          | 44946 | Pave saumon keta130 Gr                              | 10,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Fromages Portion         | 44412 | Carré frais 25g                                     | 56,00 Boîte de 8 Portion   |
| 3036 | EPICERIE                | Riz (epic.)              | 44476 | Riz indica BIO 5Kg                                  | 13,00 Sac de 5 Kg          |
| 3036 | BOISSONS                | Jus de fruits            | 44127 | Pulco citron 70 cl                                  | 20,00 Bouteille de 0.7 L   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 45331 | Melon Charentais x12Q                               | 38,00 Pièce de 900 Gr      |
| 3036 | EPICERIE                | Semoules (epic.)         | 41512 | Blé entiers Peri/Blé 5 kg                           | 9,00 Sac de 5 Kg           |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)          | 44888 | Filet de colin alaska s/p s/a 60/120 Gr             | 15,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Desserts Lactés          | 42376 | Crème dessert caramel 125 gr                        | 396,00 Pot de 125 Gr       |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux       | 41946 | Plumetis vanille x2 (23.4gx80)                      | 320,00 Pièce de 23.4 Gr    |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)           | 45468 | Oignons cubes                                       | 65,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 44871 | Fraise BQ 500gr de région                           | 24,00 Barquette de 500 Gr  |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)           | 44528 | Choux fleurs fleurettes - BIO                       | 25,00 Kg                   |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)           | 13700 | Haricots verts très fin bio                         | 60,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Yaourt                   | 42383 | Yaourt nature sucré 125g                            | 520,00 Pot de 125 Gr       |
| 3036 | 4EME ET 5EME GAMME      | 5ème Gamme               | 44695 | Betterave cube cuite sous vide                      | 62,00 Kg                   |
| 3036 | SURGELES                | Veau (surg)              | 12250 | Burger de veau 100 Gr                               | 15,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Yaourt                   | 44271 | Yaourt aromatisé vanille 100 gr BIO                 | 792,00 Pot de 100 Gr       |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux       | 41299 | Madeleines 25 gr                                    | 960,00 Pièce de 25 Gr      |
| 3036 | SURGELES                | Condiments (surg)        | 14130 | Echalote en morceaux                                | 44,00 Sachet de 500 Gr     |
| 3036 | BOF                     | Desserts Lactés          | 44786 | Crème dessert praliné 125 gr                        | 276,00 Pot de 125 Gr       |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)          | 46929 | Coulis Tomate 3/1                                   | 6,00 Boîte                 |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)          | 11290 | Filet de saumon keta 900/1200 Gr                    | 5,00 Kg                    |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux       | 41288 | Petit beurre x 2 - 16.7 gr                          | 620,00 Pièce de 14 Gr      |
| 3036 | BOISSONS                | Jus de fruits            | 44127 | Pulco citron 70 cl                                  | 14,00 Bouteille de 1 L     |
| 3036 | EPICERIE                | Pâtes (epic.)            | 44478 | Coquillettes - kg - BIO                             | 4,00 Sac de 5 Kg           |
| 3036 | EPICERIE                | Assaisonnements - sauces | 41896 | Vinaigre balsamique 100 cl                          | 19,00 Bouteille de 100 cl  |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42960 | Champignon de Paris au colis                        | 21,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)          | 41770 | Macedoine de legumes 5/1                            | 15,00 Boîte 5/1 de 4 Kg    |
| 3036 | SURGELES                | Condiments (surg)        | 14120 | Ciboulette  | 23,00 Sachet de 500 Gr     |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 43035 | Pomme golden 2R cal 150/170g (70/75mm)              | 45,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42978 | Tomate ronde 57/67 bio                              | 38,00 Kg                   |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Boeuf (frais)            | 46209 | Emincé de boeuf à poeler VBF                        | 6,00 Kg                    |
| 3036 | SURGELES                | Entrées (surg)           | 10390 | Quiche lorraine bande 1 kg Env.                     | 16,00 Kg                   |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)           | 44525 | Brocolis fleurettes - BIO                           | 68,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Semoules (epic.)         | 44481 | Boullgour 5Kg BIO                                   | 6,00 Sac de 5 Kg           |
| 3036 | EPICERIE                |                          | 42858 | Coulis tomate bte 3/1x6 Chef (FRANCE) (CHEF)        | 5,00 Boîte                 |
| 3036 | BOF                     | Fromages Portion         | 42423 | Vache qui rit 16,66 gr                              | 4,00 Boîte de 80 Portion   |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)           | 13770 | Legumes potage bio                                  | 60,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42967 | Courgette cal 14/21                                 | 24,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Riz (epic.)              | 41533 | Riz étuvé indica 5 kg                               | 10,00 Sac de 5 Kg          |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)          | 44995 | Filet de saumon keta calibré s/p s/a 130 g          | 5,00 Kg                    |
| 3036 | EPICERIE                | Pâtes (epic.)            | 41504 | Coquillettes QSx 5 kg                               | 2,00 Sac de 5 Kg           |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)          | 41751 | Ratatouille 5/1                                     | 12,00 Boîte 5/1 de 3.75 Kg |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Boeuf (frais)            | 46393 | Emincé de boeuf à mijoter UE                        | 6,00 Kg                    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 44863 | Banane adulte (160/190gr) détail                    | 34,00 Kg                   |
| 3036 | SURGELES                | Entrées (surg)           | 10160 | Friand viande 65 Gr                                 | 400,00 Pièce de 65 Gr      |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Boeuf (frais)            | 44791 | Paleron entier UE                                   | 6,00 Kg                    |
| 3036 | EPICERIE                | Fruits (epic.)           | 41732 | Ananas tranches brisees 3/1                         | 8,00 Boîte 3/1 de 3 Kg     |
| 3036 | EPICERIE                | Fruits (epic.)           | 44546 | Coupe de fruits tropicale 3/1                       | 7,00 Boîte 3/1 de 3 Kg     |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                  | 42966 | Concombre droit bio                                 | 25,00 Kg                   |
| 3036 | 4EME ET 5EME GAMME      | 5ème Gamme               | 44695 | Betterave cube cuite sous vide                      | 14,00 Sachet de 3 Kg       |
| 3036 | EPICERIE                | Compotes de fruits       | 41692 | Compote pommes poires 100 gr                        | 240,00 Pièce de 100 Gr     |
| 3036 | USAGE UNIQUE            | Usage unique             | 19110 | Film étirable 300 m x 0.45 m en boîte distributrice | 8,00 Pièce                 |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 45385 | Fraise BQ 500gr IMPORT                              | 24,00 Barquette de 500 Gr  |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)           | 13220 | Legumes couscous BIO                                | 47,50 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 43025 | Kwi vert cal 39 BIO                                 | 229,00 Pièce               |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits                   | 43028 | Poire bio cal 65mm (au détail)                      | 28,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)          | 41772 | Lentilles preparees 5/1                             | 13,00 Boîte 5/1 de 4 Kg    |

| Site | Lot                     | Famille                 | Code  | Produit   | Qte Unit                   |
|------|-------------------------|-------------------------|-------|---|----------------------------|
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)         | 11110 | Filet de cabillaud calibré s/p s/a 130g         | 120,00 Kg                  |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Porc (frais)            | 18180 | Roti de porc BIO filet s/barde VPF              | 62,00 Kg                   |
| 3036 | VOLAILLE FRAICHE        | Dinde (frais)           | 42653 | Filet de dinde BIO entier                       | 56,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Fromage blanc           | 47895 | Suisse sucré BIO 40% 60 gr                      | 4896,00 Pot de 60 Gr       |
| 3036 | BOF                     | Fromage blanc           | 48978 | Suisse fruits 20% 60 Gr                         | 542,00 Pot de 60 Gr        |
| 3036 | BOF                     | Fromage blanc           | 42403 | Suisse sucré 40% 60 gr                          | 482,00 Pot de 60 Gr        |
| 3036 | BOF                     | Fromage blanc           | 42506 | Suisse fruits BIO 20% 60 Gr                     | 5208,00 Pot de 60 Gr       |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)         | 45066 | Filet de saumon keta calibré s/p s/a 110 g      | 60,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Compotes de fruits      | 41697 | Compote pommes bananes 100 gr                   | 3000,00 Pièce de 100 Gr    |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Veau (frais)            | 34521 | Sauté de veau bas carré piécé FR                | 18,00 Kg                   |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Veau (frais)            | 42616 | Sauté de veau BIO épaule ou bas carré piécé FR  | 53,00 Kg                   |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux      | 45944 | Barre bretonne Keryvel 800 gr                   | 162,00 Paquet de 800 Gr    |
| 3036 | VOLAILLE FRAICHE        | Poulet (frais)          | 42650 | Filet ou escalope de poulet s/os s/peau         | 60,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Fromages Portion        | 42237 | Kiri crème de lait 20 gr                        | 22,00 Boîte de 80 Portion  |
| 3036 | VOLAILLE FRAICHE        | Poulet (frais)          | 46558 | Filet ou escalope de poulet BBC                 | 45,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Beurres                 | 42332 | Beurre doux 250 gr                              | 251,00 Plaquette de 250 Gr |
| 3036 | BOISSONS                | Eaux                    | 43553 | Eau De Source Pet 150 Cl                        | 1746,00 Bottle de 150 cl   |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Agneau - Mouton (frais) | 18500 | Sauté d'agneau épaule piécé s/os UE             | 35,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Yaourt                  | 42399 | Yaourt aromatisé 125 gr                         | 3192,00 Pot de 125 Gr      |
| 3036 | SURGELES                | Boeuf (surg)            | 44732 | Egréné de boeuf 15 % mg VBF                     | 12,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Yaourt                  | 44270 | Yaourt nature sucré 100 gr BIO                  | 960,00 Pot de 125 Gr       |
| 3036 | EPICERIE                | Compotes de fruits      | 41700 | Compote pommes BIO 100 gr                       | 2520,00 Pièce de 100 Gr    |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)         | 45139 | Filet de cabillaud calibré s/p s/a 150g         | 35,00 Kg                   |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Porc (frais)            | 18490 | Sauté de porc épaule s/os VPF BIO               | 71,00 Kg                   |
| 3036 | HUILES                  | Huiles                  | 41556 | Huile olive 1 L                                 | 58,00 Bidon de 1 L         |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Boeuf (frais)           | 46394 | Emincé de boeuf à mijoter BIO VBF               | 40,00 Kg                   |
| 3036 | EPICERIE                | Petit déjeuner - Gouter | 43731 | Brioche tranche nature 18T 500 gr               | 133,00 Paquet de 500 Gr    |
| 3036 | BOF                     | Yaourt                  | 42388 | Yaourt nature BIO 125 gr                        | 2304,00 Pot de 125 Gr      |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux      | 41959 | Pain epice 25 tr paquet 500 gr                  | 146,00 Paquet de 21 Pièce  |
| 3036 | VOLAILLE FRAICHE        | Poulet (frais)          | 44324 | Filet ou escalope de poulet s/os s/peau BIO     | 49,00 Kg                   |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)          | 15050 | Purée de carottes                               | 272,50 Kg                  |
| 3036 | BOF                     | Yaourt                  | 44269 | Yaourt nature 100 gr ou 125g BIO                | 3650,00 Pot de 100 Gr      |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux      | 45119 | Biscuits fourres chocolat x 16                  | 225,00 Paquet de 300 Gr    |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Fruits bio              | 44069 | Banane Bio                                      | 101,00 Kg                  |
| 3036 | VIANDES FRAICHES        | Boeuf (frais)           | 42596 | Sauté de boeuf maigre (collier-BC-macreuse) VBF | 30,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Fromages                | 42472 | Emmental dés barquette 500 Gr                   | 59,00 Barquette de 500 Gr  |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)         | 45002 | Filet de cabillaud calibré s/p s/a 110 g        | 20,00 Kg                   |
| 3036 | FRUITS ET LEGUMES FRAIS | Legumes                 | 42982 | PDT (frite/purée)TV Lavée/Brossée 10kg          | 33,00 Sac de 10 Kg         |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)          | 44531 | Haricots verts - BIO                            | 237,50 Kg                  |
| 3036 | EPICERIE                | Compotes de fruits      | 44502 | Purée - compote pommes 100 gr BIO               | 840,00 Pièce de 100 Gr     |
| 3036 | EPICERIE                | Compotes de fruits      | 41701 | Compote poires 100 gr                           | 840,00 Pièce de 100 Gr     |
| 3036 | BOF                     | Crèmes fraiches         | 42310 | Crème culinaire 18% spe. reduc/cuisson 1L       | 72,00 Brique de 1 L        |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)         | 11450 | Cube poisson blanc MSC sa/a 25 Gr               | 34,75 Kg                   |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux      | 41947 | Mini roule framboise 25 gr                      | 720,00 Pièce de 25 Gr      |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)          | 15310 | Purée de brocolis                               | 85,00 Kg                   |
| 3036 | CHARCUTERIE             | Jambons - Epoules       | 18890 | Des de jambon 1 kg                              | 32,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Laits ( frais )         | 42303 | Lait u.h.t. 1/2 écrémé brick 1 litre            | 246,00 Brique de 1 L       |
| 3036 | BOF                     | Fromages Portion        | 45983 | Emmental 25g emb. indiv.                        | 720,00 Portion de 25 Gr    |
| 3036 | EPICERIE                | Condiments (epic.)      | 43779 | Sauce Tomate Peperonata 3/1                     | 11,00 Boîte 3/1 de 2.5 Kg  |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)         | 41769 | Mais doux 3/1                                   | 47,00 Boîte 3/1 de 2 Kg    |
| 3036 | SURGELES                | Poissons (surg)         | 46088 | Filet de saumon keta calibré s/a 80/100g        | 15,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Desserts Lactés         | 42371 | Crème dessert vanille 125 gr                    | 788,00 Pot de 125 Gr       |
| 3036 | HUILES                  | Huiles                  | 41551 | Huile tournesol 1 L                             | 85,00 Bidon de 1 L         |
| 3036 | BOF                     | Fromages Portion        | 42226 | Rondelé nature 16,66 gr                         | 12,00 Boîte de 60 Portion  |
| 3036 | EPICERIE                | Legumes (epic.)         | 41755 | Petits pois tres fin carottes 5/1               | 31,00 Boîte 5/1 de 4 Kg    |
| 3036 | SURGELES                | Boeuf (surg)            | 44504 | Egréné de boeuf 15 % mg BIO                     | 72,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Desserts Lactés         | 42374 | Crème dessert chocolat 125 gr bio               | 660,00 Pot de 125 Gr       |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux      | 44856 | Moelleux chocolat 40 gr                         | 600,00 Pièce de 40 Gr      |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)          | 13100 | Epinards branche portions                       | 110,00 Kg                  |
| 3036 | BOF                     | Fromages                | 42290 | Chèvre lait mélange buchette 180 gr             | 96,00 Pièce de 175 Gr      |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux      | 41284 | Plumetis choco x2 (23.4grx80)                   | 480,00 Pièce de 23.4 Gr    |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)          | 13040 | Haricots beurre entiers BIO                     | 95,00 Kg                   |
| 3036 | BOF                     | Crèmes fraiches         | 42309 | Crème fraiche épaisse 1 litre                   | 28,00 Brique de 1 L        |
| 3036 | EPICERIE                | Poissons conserves      | 41641 | Thon naturel 3/1                                | 8,00 Boîte 3/1 de 1.8 Kg   |
| 3036 | SURGELES                | Legumes (surg)          | 13250 | Brunoise legumes                                | 105,00 Kg                  |
| 3036 | BOF                     | Fromages Portion        | 42227 | Rondelé ail et fines herbes 16,66 gr            | 10,00 Boîte de 60 Portion  |
| 3036 | BISCUITERIE             | Biscuits - Gateaux      | 45528 | Biscuit cuillers - Boudoirs X 2                 | 6,00 Carton de 190 Pièce   |

| Categories           | Montant € | Montant % | % Bio | % Certifie | % Region | % France |
|----------------------|-----------|-----------|-------|------------|----------|----------|
| FRUITS               |           | 5 %       | 32 %  |            | 54 %     | 30 %     |
| LEGUMES              |           | 13 %      | 17 %  |            | 1 %      | 60 %     |
| FECULENTS            |           | 1 %       | 42 %  |            |          | 85 %     |
| VIANDES              |           | 8 %       | 49 %  |            |          | 87 %     |
| VOLAILLES            |           | 9 %       | 14 %  | 22 %       | 2 %      | 100 %    |
| PRODUITS DE LA MER   |           | 10 %      |       |            |          |          |
| PRODUITS LAITIERS    |           | 26 %      | 13 %  |            |          | 94 %     |
| CORPS GRAS           |           | 1 %       |       |            |          |          |
| BOULANGERIE          |           |           |       |            |          |          |
| OVOPRODUITS          |           |           |       |            |          | 100 %    |
| ELABORES SUCRES      |           | 17 %      | 6 %   |            |          | 68 %     |
| ELABORES SALES       |           | 6 %       | 12 %  |            |          | 61 %     |
| PRODUITS DIETETIQUES |           |           |       |            |          |          |
| BOISSONS             |           | 3 %       |       |            |          | 78 %     |
| CAFETERIE            |           |           |       |            |          |          |
| EMBALLAGE et JETABLE |           | 1 %       |       |            |          |          |
| LESSIVIEL            |           |           |       |            |          |          |
| Inconnu              |           |           | 3 %   |            |          |          |
| TOTAL                |           | 100 %     | 57 %  | 3 %        | 1 %      | 60 %     |





## Agenda 21

| PEDAGOGIE  |   |
|--|---|
| Actions  | Action 2017<br>(Sept 17 à Déc. 17)  |
| Passerelles avec les écoles maternelles De l'Yser et Paul Antin : organisation de <b>visites en fin d'année scolaire</b> | En projet en fin d'année scolaire   |
| Sorties et évènements tels que des <b>pique-niques éco-citoyens</b> au Square Paul Antin et au Parc du Sacré Coeur       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Collecte de bouchons de liège pour le recyclage et don à l'association AGIR CANCER GIRONDE</li> <li>- des maracas ont été fabriqués avec des petites bouteille de différents format ainsi qu'avec des pots de petits suisse.</li> <li>- Don des anciens transats au secours populaire</li> <li>- Des vieux tee-shirts adultes sont utilisés pour l'activité peinture et certains vêtements, sacs à main etc... font partie de la malle à déguisements.</li> </ul> |
| Organiser des <b>activités autour du recyclage</b> :   |   |
| Fabrication de maracasses avec des pots de yaourts   |   |
| Utilisation de vieux vêtements pour les activités déguisements   |   |
| Réalisation d'un arbre avec les capsules Nespresso usagées   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des vieux tee-shirts adultes sont utilisés pour l'activité peinture et certains vêtements, sacs à main etc... font partie de la malle à déguisements.</li> </ul>   |
| Partenariat avec la <b>Maison éco-citoyenne de Bordeaux</b>  |   |
| Organiser <b>des ateliers culinaires autour du Bio</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dans un premier temps, atelier du goût avec des produits bio (chocolat bio, clémentines..)</li> <li>Des recettes bio sont proposées dans la fiche « premier pas » d'API</li> </ul>   |
| Fabrication de jus de fruit Bio.<br>Distribution d'une recette Bio aux parents pour qu'il la réalise à la maison         |   |

| Partenariat avec l'association <b>Bordeaux 5 de cœur</b>  |   |
|---|---|
| Partenariat avec le Lab Nansouty et l'Atelier Vocal d'Aquitaine pour l'animation d'ateliers d'éveil musical : contes en musique, découverte d'instruments pour les plus grands  | En cours  |
| Mis en place d'un potager pédagogique avec des bacs<br><br>Entretien des espaces extérieurs avec des produits naturels, non chimiques, non polluants  | Le potager est mis en place depuis 3 ans.<br>Le jardin est entretenu par des tonte et des taille d'arbres mais aucun produit autre n'est utilisé.   |
| POLITIQUE D'ACHAT   |   |
| Actions   | Action 2017<br>(Sept 17 à Déc. 17)  |
| Sélection de fournisseurs engagés dans une démarche d'éco conduite<br><br>Limitation du nombre de fournisseurs afin de réduire le nombre de livraisons<br><br>Optimisation des commandes pour des livraisons groupées sur l'ensemble de nos crèches bordelaises (limitation des émissions de CO2) | Fournisseur des denrées alimentaires par API : 50% B<br>Fournisseur Ile de France Développement qui utilise uniquement des produits verts<br>Fournisseur lait infantile : Milumel sans huile de palme |
| Nous travaillons avec :<br><br><b>Wiki cat</b> : créateur d'aires de jeux et de mobiliers pour enfant qui privilégie le recrutement local de personnes porteuses de handicap  | Achat de matériel WIKI CAT à la reprise   |
| Nous travaillons avec l'association « <b>Rejoué</b> » qui recycle les jouets et qui les revend aux familles 50 % moins cher. Nous proposons de proposer aux parents l'achat de ces jeux.  |   |

| ALIMENTATION  |   |
|---|---|
| Actions   | Action 2017<br>(Sept 17 à Déc. 17)  |
| <p>Encourager le recours au Bio.</p> <p>Exemple :<br/> <b>50% de composantes Bio en offre de base restauration sur place et en offre variante en liaison froide</b><br/> <b>90% de produits frais et de saison</b></p> <p>Afficher une recette bio sur le panneau « menus » de la crèche. Les enfants pourront la préparer à la maison avec les parents</p> | <p>50 % des produits alimentaires (fruits, légumes, laitages...) sont bio et sélectionnés par API. Laurent, le cuisinier, souligne dans le menu à l'entrée, les aliments qui sont bio pour une bonne information aux parents. 90% des repas préparés sont faits avec des produits frais de saison</p> |
| <p>Commander un nombre de repas ajusté afin d'éviter ainsi tout type de gaspillage</p>  | <p>Suivi des effectifs des enfants tous les jours pour la préparation des repas en fonction du nombre réel de présents. Laurent, le cuisinier, passe dans toutes les unités pour s'enquérir de l'effectif réel du jour par rapport à l'effectif estimé (maladie...)</p>                               |
| LES GESTES QUOTIDIENS   |   |
| Actions   | Action 2017<br>(Sept 17 à Déc. 17)  |
| <p><b>Avoir des gestes éco-citoyens au quotidien :</b></p> <p>Ne tirer qu'une seule fois la chasse d'eau</p>  |   |

|  |   |
|--|---|
| <p>N'utiliser qu'une seule serviette pour s'essuyer les mains.</p> <p>Eteindre la lumière lorsque l'on quitte une pièce etc.</p>   | <p>Les gestes éco-citoyens sont réalisés au quotidien notamment sur les principes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ne pas laisser couler l'eau pendant les changes</li> <li>- Eteindre les lumières qui ne sont pas automatiques</li> <li>- Favoriser la consommation d'eau du robinet pour les adultes</li> </ul> <p>Gain de manipulation de seaux d'eau avec l'utilisation d'un balai à réservoir pour l'entretien du sol des locaux. Pas de seau à vider. Une lavette lavable par pièce est utilisée. Pas d'eau avec produit jeté. Tout est utilisé au fur et à mesure.</p> <p>Les vieux bavoirs, gants de toilettes ou serviettes sont réutilisés autrement, soit dans des activités ou essuyer les jeux extérieurs humides...</p> <p>Utilisation de surchaussures en tissu pour ne pas utiliser de plastiques jetables.</p> |
| <p><b>Trier nos déchets</b></p> <p>Exemple : tri du papier et des ordures ménagères, tri des eaux de lavage et des eaux de rinçage</p>   |   |
| <p>Jeu concours sur le tri des déchets avec les parents de la crèche Mirassou</p>  |   |
| <p><b>Limiter l'usage du matériel à usage unique.</b></p> <p>Exemple : recycler le linge usagé en chiffon de peinture, utiliser les catalogues d'échantillons de papier et de tissu comme matière première d'ateliers créatifs, ...)</p> |   |
| <p><b>Dématérialisation</b> des informations emails, clé USB</p>   | <p>Réduction du gaspillage par des informations auprès des parents par internet (bouteille à la mer, factures...)</p>   |
| <p><b>Utiliser des consommables écologiques.</b> Exemples : Couches biodégradables et compostables utiliser le dos des fax publicitaires comme papier brouillon, ampoules à basses consommation etc.</p>                                 | <p>Les papiers imprimés qui se périment sont utilisés comme brouillon.</p> <p>Pas de fax sur la structure.</p> <p>Réduction du gaspillage par des informations auprès des parents par internet (bouteille à la mer, factures, flash d'informations...)</p> <p>Affichage et décoration avec du papier de récupération</p>  |

|  |   |
|--|---|
| Travail sur les fuites d'eau en intervenant plus rapidement, en établissant un partenariat privilégié avec un plombier bordelais, en contrôlant la pression de l'eau | Dès qu'un problème est survenu, il y a eu intervention rapide de la maintenance |
| Eau du robinet privilégiée (excepté pour les biberons des bébés)   | L'eau du robinet est bien privilégiée.  |

### COMMUNICATION

| Actions   | Action 2017<br>(Sept 17 à Déc. 17)  |
|---|---|
| Organiser des évènements à destination des parents :  |   |
| Une <b>réunion de rentrée</b> pour échanger et faire le point sur notre engagement en lien avec l'agenda 21 de la ville de Bordeaux | Lors de la réunion de rentrée est du 29 septembre 2016, un point a été fait sur l'agenda 21<br>Les parents participent à la collecte des bouchons de liège, à l'apport de matériel (pot de yaourt, tissus...) |
| Une <b>contribution</b> des parents pour réaliser les surchaussures et l'apport d'objets recyclables                                |   |
| Une collecte de vêtements, de jeux et de matériel de puériculture : la journée « bourse d'échange & partage »                       | Collecte de jouets pour la journée solidarité et don à la croix rouge   |
| Une exposition dans nos crèches durant la Semaine du Développement Durable  | Don des anciens transats au secours populaire   |
| Organiser des bourses d'échange et partage : vêtements, jouets  |   |

### LUTTE CONTRE LES EMISSIONS DE GAZ A EFFET DE SERRE

| Actions | Action 2017<br>(Sept 17 à Déc. 17) |
|---------|------------------------------------|
|         |                                    |

|  |   |
|--|---|
| Sensibilisation des parents et professionnels                          | Les ¾ des professionnelles viennent en bus ou en vélo.  |
| Remboursement à hauteur de 50% des abonnements de transports en commun | Remboursement à 50% des abonnements de transport fait.  |
| Offrir gratuitement l'abonnement vélo VCub                             | Sensibilisation du personnel à la nécessité d'éteindre les lumières (cf. annexe en pièce jointe). |

### GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

| Actions   | Action 2017<br>(Sept 17 à Déc. 17)   |
|---|--|
| Dispenser des Formations vertes.<br>Ex :<br>Entretien et hygiène (choix des produits, protocoles)<br>Déchets (tri, compost, valorisation des déchets)<br>Alimentation (choix des menus et des produits bio ou de saison)<br>Education (gestes éco-citoyens, valorisation du milieu naturel) | Vigilance au niveau du potager dans le jardin. Apprentissage du respect des plantes, des insectes.<br>Utilisation de produit simple pour de l'entretien tel que vinaigre blanc pour nettoyage des vitres<br>Les menus sont faits en concertation avec le diététicienne d'API et la directrice puéricultrice avec respect des fruits de saison et bio à 50% |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



En Décembre



La Chronique Culinaire

### Rillettes de Merlu aux baies roses

*Le dicton de la semaine : Si Décembre et Janvier ne font leur chemin, février fait le lutin*

|  | lundi 25 décembre  | mardi 26 décembre  | mercredi 27 décembre  | jeudi 28 décembre   | vendredi 29 décembre   |
|--|--|--|---|---|--|
| <i>Fêtons les</i>                                | <i>Noël</i>  | <i>Etienne</i>   | <i>Jean</i>   | <i>Innocents</i>  | <i>David</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br><br>(à partir de 18 mois) | POTAGE DE LÉGUMES<br>MAISON BIO (FRAIS)<br><br>NORMANDIN DE VEAU<br><br>PATES BIO ET JULIENNE DE<br>LEGUMES BIO<br><br>PETIT SUISSE BIO<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | BETTERAVES CRUES BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>ESCALOPE DE DINDE BIO<br>NORMANDE (FRAIS VF)<br><br>PUREE MAISON DE<br>CAROTTES BIO ET POMMES<br>DE TERRE BIO (FRAIS)<br>FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO<br>MAISON (SANS SUCRE<br>AJOUTÉ) | POTAGE DE LÉGUMES BIO<br>MAISON (FRAIS)<br><br>MARENGO D'AGNEAU<br><br>SEMOULE BIO ET LEGUMES<br>COUSCOUS BIO<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | SALADE COMPOSEE (SOJA,<br>CAROTTES BIO ET ANANAS)<br>VINAIGRETTE À PART<br><br>POISSON DU JOUR<br><br>HARICOTS VERTS BIO ET RIZ<br>BIO<br><br>PETIT SUISSE BIO<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | POTAGE DE LÉGUMES BIO<br>MAISON (FRAIS)<br><br>ESCALOPE DE PORC BIO A<br>LA CREME<br><br>POMME VAPEUR BIO ET<br>EPINARDS BIO<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                            | SALADE DE FRUITS FRAIS<br>PETIT SUISSE BIO<br>BRIOCHE  | PAIN ET CHOCOLAT<br>COMPOTE DE POMMES BIO<br>(sans sucre ajouté)   | MADELEINE<br>FROMAGE BLANC BIO<br>MADELEINE   | FRUIT DE SAISON BIO<br>PAIN ET<br>FROMAGE   | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>BISCUIT (BN)   |
| <b>MENUS PETITS</b><br><br>(9 à 18 mois, mixé)   | VEAU HACHE<br><br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>JULIENNE DE LEGUMES<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)  | VOLAILLE (SAUTÉE NATURE)<br><br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>CAROTTES<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | AGNEAU (SAUTÉ NATURE)<br><br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>LEGUMES<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br><br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>HARICOTS VERTS<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)   | PORC (ESCALOPE)<br><br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>EPINARDS<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)  |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                            | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO<br>(sans sucre ajouté)  | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS   | COMPOTE POMMES<br>BANANES (sans sucre ajouté)   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans<br>sucre ajouté)  |
|  |  |  | 741   |   |  |

Menus susceptibles de variations sous réserve des approvisionnements.





Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



### RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



En Décembre

### Rillettes de Merlu aux baies roses



La Chronique Culinaire

Le dicton de la semaine : Si Décembre est sous la neige, la récolte se protège

### Repas de Noël



|  | lundi 18 décembre  | mardi 19 décembre  | mercredi 20 décembre  | jeudi 21 décembre   | vendredi 22 décembre   |
|--|--|--|---|---|--|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Gatien</i>  | <i>Urbain</i>  | <i>Zéphyrin</i>   | <i>Pierre</i>   | <i>Françoise</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | DUO DE BETTERAVES BIO ET NAVETS RAPES (VINAIGRETTE À PART)<br>MIJOTE DE PORC BIO AU THYM (FRAIS VF)<br>LENTILLES BIO CUISINEES MAISON ET CAROTTES (FRAIS)<br>YAOURT<br>FRUIT DE SAISON BIO | POTAGE DE LÉGUMES MAISON BIO<br><br>FILET DE POISSON<br>CHOU FLEUR BIO PERSILLE ET POMMES DE TERRE (FRAIS)<br>FROMAGE<br>COMPOTE DE POMMES BIO | <b>RILLETES DE MERLU AUX BAIES ROSES</b><br><br>SAUTE DE BŒUF BIO AU PAPRIKA (FRAIS VBF)<br>PUREE MAISON DE CELERI ET POMMES DE TERRE (FRAIS)<br>FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | <b>TOAST A LA RILLETES DE SAUMON ET CIBOULETTE</b><br><br><b>PARMENTIER DE CONFIT DE CANARD ET POTIRON</b><br><br><b>FROMAGE BUCHE GLACEE VANILLE /FRAISE</b> | SALADE VERTE<br><br>POISSON DU JOUR<br><br>SEMOULE BIO ET HARICOTS BEURRE<br><br>PETIT SUISSE BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | SALADE DE FRUITS FRAIS<br>PETIT SUISSE<br>BRIOCHE  | YAOURT BIO<br>PAIN ET CHOCOLAT<br>COMPOTE DE POMMES  | MADELEINE<br>FROMAGE BLANC BIO<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS  | FRUIT DE SAISON<br>PAIN ET<br>FROMAGE   | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>BISCUIT (BN)   |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | PORC ROTI BIO<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE BIO ET<br><br>CAROTTES BIO<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE BIO ET<br><br>HARICOTS VERTS BIO<br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | BŒUF SAUTE BIO NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE BIO ET<br><br>POEELE DE CELERI<br>LAITAGE (PETIT SUISSE) BIO  | CANARD<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE BIO ET<br><br>POTIRON<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE BIO ET<br><br>HARICOT BEURRE<br>LAITAGE (YAOURT BIO)                                 |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS  | 0<br>FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)  | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES<br>BANANES (sans sucre ajouté)   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)   |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



### RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits BIO  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



En Décembre  
**Rillettes de Merlu aux baies roses**



**La Chronique Culinaire**

*Le dicton de la semaine : Quand il tonne hors saison, pluie ou neige sans raison*

|  | lundi 11 décembre  | mardi 12 décembre   | mercredi 13 décembre  | jeudi 14 décembre  | vendredi 15 décembre  |
|--|--|---|---|--|---|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Daniel</i>  | <i>Jean</i>   | <i>Lucie</i>  | <i>Odile</i>   | <i>Ninon</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | POTAGE DE LEGUMES BIO<br>ROTI DE PORC BIO AU JUS<br>PATE BIO ET CAROTTES BIO<br>FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | COLESLAW (VINAIGRETTE À PART)<br>LASAGNE BŒUF BIO (VBF) ET EPINARDS<br>FROMAGE<br>COMPOTE DE FRUITS BIO (SANS SUCRE AJOUTÉ) | POTAGE DE POTIRON<br>CABILLAUD A L'OSEILLE<br>BOULGOUR BIO ET CHOU FLEUR BIO<br>PETIT SUISSE BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | FRIAND FROMAGE<br>ROTI DE DINDE BIO AU MIEL<br>PUREE ET HARICOTS VERTS BIO<br>FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | SALADE VERTE AU FROMAGE (VINAIGRETTE À PART)<br>FILET DE CABILLAUD AUX AROMATES<br>PUREE DE POMMES DE TERRE ET POTIRON<br>PETIT SUISSE BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | PETIT BEURRE<br>PETIT SUISSE BIO<br>SALADE DE FRUITS FRAIS   | GAUFRETTE<br>YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO  | FROMAGE BLANC BIO<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>BARRE BRETONNE   | FRUIT DE SAISON BIO<br>PAIN ET FROMAGE   | FRUIT DE SAISON BIO<br>YAOURT BIO<br>BISCUIT (BN)   |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | PORC RÔTI BIO<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE BIO ET<br>CAROTTES BIO<br>LAITAGE (YAOURT BIO)                                 | BŒUF NATURE BIO<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE BIO ET<br>EPINARDS<br>LAITAGE BIO (PETIT SUISSE)                                | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE BIO ET<br>BROCOLIS<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)                                   | VOLAILLE BIO RÔTIE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE BIO ET<br>HARICOTS VERTS BIO<br>LAITAGE (YAOURT BIO)                    | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE BIO ET<br>POTIRON<br>LAITAGE BIO (PETIT SUISSE)   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | FROMAGE BLANC BIO<br>PURÉE DE FRUITS   | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO (sans sucre ajouté)   | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)  | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)   |



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



En Décembre

**Rillettes de Merlu aux baies roses**



**La Chronique Culinaire**

*Le dicton de la semaine : Décembre aux pieds blancs s'en vient : an de neige est an de bien*

|  | lundi 04 décembre  | mardi 05 décembre  | mercredi 06 décembre   | jeudi 07 décembre   | vendredi 08 décembre  |
|--|--|--|--|---|---|
| <i>Fêtons les</i>                                | <i>Barbara</i>   | <i>Gérald</i>  | <i>Nicolas</i>   | <i>Ambroise</i>   | <i>Concepcion</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br><br>(à partir de 18 mois) | <b>SALADE VERTE BIO AU MAIS (VINAIGRETTE À PART)</b><br><br>SAUTE DE BŒUF AUX OIGNONS (FRAIS VBF)<br><br>COQUILLETES ET HARICOTS VERTS BIO<br><br>YAOURT BIO<br><br>BANANE ROTIE | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO (FRAIS)</b><br><br>ESCALOPE DE DINDE BIO GRAND MERE (FRAIS VF)<br><br>PUREE DE POMMES DE TERRE BIO ET BROCOLIS BIO<br><br>PETIT SUISSE BIO<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | <b>CAROTTES RAPEES BIO (VINAIGRETTE À PART)</b><br><br>ROTI DE PORC (FRAIS VF)<br><br>PRINTANIERE DE LEGUMES BIO<br><br>FROMAGE<br><br>POMME AU FOUR BIO | <b>SALADE VERTE BIO</b><br><br>POISSON DU JOUR<br><br>SEMOULE BIO ET HARICOTS BEURRE<br><br>PETIT SUISSE BIO<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | <b>MACEDOINE BIO (VINAIGRETTE À PART)</b><br><br>ESCALOPE DE POULET BIO GRILLEE<br><br>PUREE ET NAVET BIO AU BEURRE<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                            | <b>MADELEINE<br/>FRUIT DE SAISON BIO<br/>FROMAGE BLANC BIO</b>   | <b>YAOURT BIO<br/>PAIN ET CHOCOLAT<br/>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS</b>  | <b>FRUIT DE SAISON<br/>FROMAGE BLANC BIO<br/>ET BISCUIT (BN)</b>   | <b>SALADE DE FRUITS FRAIS<br/>PAIN ET<br/>FROMAGE</b>   | <b>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)<br/>PETIT SUISSE<br/>BRIOCHE</b>   |
| <b>MENUS PETITS</b><br><br>(9 à 18 mois, mixé)   | <b>BŒUF SAUTÉ BIO NATURE</b><br><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>HARICOTS VERTS BIO<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE BIO)  | <b>VOLAILLE RÔTIE BIO</b><br><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>BROCOLIS<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | <b>PORC GRILLÉ</b><br><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>PRINTANIERE<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | <b>POISSON</b><br><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>HARICOTS BEURRE<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)                                  | <b>VOLAILLE (ÉMINCÉ BIO)</b><br><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CELERI<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                            | <b>YAOURT BIO<br/>PUREE DE FRUITS</b>  | <b>PETIT SUISSE BIO<br/>COMPOTE POMMES BIO (sans sucre ajouté)</b>   | <b>FROMAGE BLANC BIO<br/>COMPOTE DE POMMES BIO (sans sucre ajouté)</b>   | <b>YAOURT BIO<br/>PUREE DE FRUITS</b>   | <b>PETIT SUISSE<br/>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)</b>   |

745

Menus susceptibles de variations sous réserve des approvisionnements.

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire

RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



En Novembre

Flan de potimarron à la vanille



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



Le dicton de la semaine : *Gelée qui commence par vent d'Est longtemps reste*

|   | lundi 27 novembre  | mardi 28 novembre   | mercredi 29 novembre  | jeudi 30 novembre   | vendredi 01 décembre   |
|---|--|---|---|---|--|
| <i>Fêtons les</i>                                 | <i>Séverin</i>   | <i>Jacq. De la M.</i>   | <i>Saturnin</i>   | <i>André</i>  | <i>Florence</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b>                               | DUO DE RADIS NOIR RAPE ET CAROTTES (VINAIGRETTE À PART)<br><br>ESCALOPE DE VOLAILLE BIO AUX OIGNONS (FRAIS VF) | POTAGE DE LEGUMES BIO (FRAIS)<br><br>NORMANDIN DE VEAU AUX CHAMPIGNONS (VEAU VBF)         | CHOU FLEUR BIO MIMOSA (VINAIGRETTE À PART)<br><br>SAUTE DE VEAU AUX OLIVES (FRAIS)                  | BETTERAVE BIO (VINAIGRETTE À PART)<br><br>COLIN AUX AGRUMES                             | CONCOMBRE BIO (VINAIGRETTE À PART)<br><br>FILET DE LIEU NOIR POCHE AU CITRON       |
| <i>(à partir de 18 mois)</i>                      | PATES BIO ET HARICOTS BEURRE BIO<br><br>FROMAGE COMPOTE DE POIRES (SANS SUCRE AJOUTÉ)                          | PUREE DE CELERI BIO ET POMMES DE TERRE BIO<br><br>PETIT SUISSE BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | CŒUR DE BLE BIO ET CAROTTES BIO VICHY (FRAIS)<br><br>YAOURT<br>FRUIT DE SAISON BIO                  | SEMOULE BIO ET PANAIS BIO<br><br>YAOURT BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO                      | RIZ BIO ET EPINARDS BIO<br><br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO                      |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                             | FROMAGE BLANC BIO BRIOCHE<br>FRUIT DE SAISON   | YAOURT BIO COMPOTE DE POMMES<br>BARRE BRETONNE  | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PAIN ET FROMAGE   | FRUIT DE SAISON FROMAGE BLANC BIO<br>GAUFRETTE  | SALADE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PETIT SUISSE BIO<br>PETIT BEURRE                     |
| <b>MENUS PETITS</b><br><i>(9 à 18 mois, mixé)</i> | VOLAILLE GRILLÉE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>HARICOTS BEURRE<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)           | VEAU HACHE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CELERI<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)       | VEAU SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CAROTTES<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO) | PORC GRILLÉ<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>POTIRON<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE) | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>EPINARDS<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO) |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                             | FROMAGE BLANC BIO<br>PUREE DE FRUITS   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté) BIO                             | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)                              | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)                     |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire

RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



En Novembre

Flan de potimarron à la vanille



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



Le dicton de la semaine : *Agissons, Réduisons nos déchets !*

|  | lundi 20 novembre   | mardi 21 novembre  | mercredi 22 novembre  | jeudi 23 novembre  | vendredi 24 novembre   |
|--|---|--|---|--|--|
| <i>Fêtons les</i>                                | <i>Edmond</i>   | <i>Prés. Marie</i>   | <i>Cécile</i>   | <i>Clément</i>   | <i>Flora</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br><br>(à partir de 18 mois) | POTAGE DE LEGUMES BIO FRAIS<br><br>GOULASH (FRAIS VBF)<br><br>PATES BIO ET HARICOTS VERTS BIO<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | SALADE VERTE BIO AU FROMAGE (VINAIGRETTE À PART)<br><br>FILET DE CABILLAUD AUX AROMATES<br><br>PUREE DE POMMES DE TERRE BIO ET POTIRON BIO<br><br>PETIT SUISSE BIO<br><br>COMPOTE POMMES BANANES (SANS SUCRE AJOUTÉ) | POTAGE DE LEGUMES BIO<br><br>LONGE DE PORC AUX JUS (FRAIS VF)<br><br>FLAGEOLETS ET CAROTTES<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | BETTERAVES BIO (VINAIGRETTE À PART)<br><br>POISSON DU JOUR<br><br>SEMOULE BIO ET FONDUE D'ENDIVES BIO<br><br>YAOURT<br><br>RIZ AU LAIT BIO | POTAGE DE LEGUMES BIO<br><br>EMINCEE DE VOLAILLE BIO AU CURRY (FRAIS VF)<br><br>POELEE DE LEGUMES BIO (FRAIS) ET RIZ BIO<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                            | PETIT BEURRE<br>YAOURT BIO  | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PAIN ET FROMAGE  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES  | FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT ET BISCUIT (BN)   | MADELEINE<br>PETIT SUISSE BIO<br>SALADE DE FRUITS FRAIS BIO  |
| <b>MENUS PETITS</b><br><br>(9 à 18 mois, mixé)   | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS VERTS<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>POTIRON<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CAROTTES<br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>ENDIVES<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>LEGUMES<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                            | YAOURT BIO<br>COMPOTE POMMES - BANANES (sans sucre ajouté)  | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)  | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS  | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)  |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire

RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



En Novembre

Flan de potimarron à la vanille



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



Le dicton de la semaine : *A la mi-Novembre passée, il peut venter et neiger à souhait*

|                             | lundi 13 novembre  | mardi 14 novembre   | mercredi 15 novembre   | jeudi 16 novembre   | vendredi 17 novembre   |
|-----------------------------|--|---|--|---|--|
| <i>Fêtons les</i>           | <i>Brice</i>   | <i>Sidoine</i>  | <i>Albert</i>  | <i>Marguerite</i>   | <i>Elisabeth</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b>         | SALADE VERTE BIO AUX<br>POMMES BIO FRUIT<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>ROTI DE PORC<br><br>PATES BIO ET NAVETS BIO<br><br>YAOURT BIO<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | TARTE AU FROMAGE<br><br>FILET DE COLIN A<br>L'ESTRAGON<br><br>FONDUE POIREAUX BIO ET<br>POMMES DE TERRE BIO<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | CHAMPIGNONS FRAIS EN<br>SALADE (VINAIGRETTE À<br>PART)<br><br>SAUTE DE BŒUF BIO AU<br>PAPRIKA (FRAIS VBF)<br><br>CŒURS DE CELERI BRAISES<br>ET PATES BIO<br><br>FROMAGE BLANC BIO<br><br>POMME BIO AU FOUR | POTAGE DE LEGUMES BIO<br><br>FRICASSEE DE POULET BIO<br>AU BASILIC (FRAIS VF)<br><br>PETITS POIS BIO ET CAROTTES<br>BIO<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | CAROTTES RAPEES BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>POISSON DU JOUR<br><br>BROCOLIS BIO ET RIZ BIO<br><br>PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POIRES (SANS<br>SUCRE AJOUTÉ) |
| (à partir<br>de<br>18 mois) |  |   |  |   |  |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>       | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>FROMAGE BLANC BIO<br>GAUFRETTE   | COMPOTE POMMES BANANES<br>PETIT SUISSE BIO<br>BARRE BRETONNE  | SALADE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PAIN ET<br>FROMAGE   | PETIT BEURRE<br>PAIN ET<br>FRUIT DE SAISON BIO  | FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT ET<br>BISCUIT (BN)  |
| <b>MENUS PETITS</b>         | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>HARICOTS BEURRE<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>POTIRON<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)  | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>CELERI<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | VOLAILE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>CAROTTES<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>BROCOLIS<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)  |
| (9 à 18<br>mois,<br>mixé)   |  |   |  |   |  |
| <b>GOUTERS PETITS</b>       | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS  | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES<br>(sans sucre ajouté)   | FROMAGE BLANC BIO<br>PUREE DE FRUITS   | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans<br>sucre ajouté) BIO   |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire

## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



En Novembre  
Flan de potimarron à la vanille



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



Le dicton de la semaine : *La chouette annonce le froid*

|  | lundi 06 novembre   | mardi 07 novembre  | mercredi 08 novembre   | jeudi 09 novembre  | vendredi 10 novembre  |
|--|---|--|--|--|---|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Bertille</i>   | <i>Carine</i>  | <i>Geoffroy</i>  | <i>Théodore</i>  | <i>Léon</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | CELERI BIO(VINAIGRETTE À PART)<br>ESCALOPE DE VEAU HACHEE (VBF) À LA TOMATE<br>PUREE DE POMMES DE TERRE BIO ET CELERI BIO<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO | SALADE VERTE BIO AU MAIS (VINAIGRETTE À PART)<br>TAJINE DE POULET BIO (FRAIS VF)<br>PANAIIS BIO ET SEMOULE BIO<br>FROMAGE BLANC<br>POIRE POCHEE MAISON | SALADE COMPOSEE<br>JAMBON BRAISE BIO<br>CAROTTES BIO ET LENTILLES<br>YAOURT<br>FRUIT DE SAISON BIO | CONCOMBRE BIO (VINAIGRETTE À PART)<br>POISSON DU JOUR<br>HARICOTS VERTS BIO ET POMMES VAPEUR BIO<br>PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES (SANS SUCRE AJOUTÉ) | POTAGE DE LEGUMES BIO<br>ESCALOPE DE PORC<br>PUREE DE POIS CASSES<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | SALADE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PETIT SUISSE BIO<br>BRIOCHE   | YAOURT BIO<br>PAIN ET CHOCOLAT<br>COMPOTE DE POMMES  | MADELEINE<br>FROMAGE BLANC BIO<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS   | FRUIT DE SAISON BIO<br>PAIN ET FROMAGE   | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>BISCUIT (BN)  |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | ESCALOPE DE VEAU<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CELERI<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | VOLAILLE (SAUTÉE NATURE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>BROCOLIS<br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | JAMBON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CAROTTES<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)                        | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS VERTS<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | PORC (ESCALOPE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>EPINARDS<br>LAITAGE (YAOURT BIO)                  |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO   | COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)<br>FROMAGE BLANC BIO  | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS  | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)  |





La Chronique Culinaire

RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



En Novembre  
Flan de potimarron à la vanille



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.

Le dicton de la semaine : Terre retournée et blés semés, le ciel peut neiger

|                       | lundi 30 octobre   | mardi 31 octobre  | mercredi 01 novembre   | jeudi 02 novembre  | vendredi 03 novembre  |
|-----------------------|--|---|--|--|---|
| <b>Fêtons les</b>     | <i>Bienvenue</i>   | <i>Quentin</i>  | <i>Toussaint</i>   | <i>Défunt</i>  | <i>Hubert</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | CHOU FLEUR BIO<br>(VINAIGRETTE A PART)<br>ESCALOPE DE PORC GRILLÉE<br>(FRAIS VF)<br>EPINARDS BIO ET POMMES<br>DE TERRE BIO<br>FROMAGE BLANC<br>FRUIT DE SAISON BIO | SALADE D'ENDIVES AUX<br>CROUTONS (VINAIGRETTE À<br>PART)<br>BOULETTE BIO DE BŒUF VBF<br>COQUILLETES BIO<br>FROMAGE<br>POMME AU FOUR BIO | VELOUTE CULTIVATEUR BIO<br>PARMENTIER DE POISSON<br>PUREE DE POMMES DE<br>TERRE BIO ET POTIRON BIO<br>PETITS SUISSE BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | CREPE FROMAGE<br>FILET DE DINDE BIO ROTI<br>SAUCE CHAMPIGNONS<br>(FRAIS VF)<br>PUREE DE POMMES DE TERRE<br>BIO ET BROCOLIS BIO<br>FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | POTAGE DE LEGUMES BIO<br>FRAIS<br>POISSON DU JOUR<br>RIZ BIO ET SES LEGUMES<br>BIO<br>FROMAGE<br>FLAN DE POTIMARRON A LA<br>VANILLE |
| (à partir de 18 mois) |  |   |  |  |   |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | SALADE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PETIT SUISSE BIO<br>BRIOCHE  | PAIN ET CHOCOLAT<br>COMPOTE DE POMMES BIO   | MADELEINE<br>FROMAGE BLANC BIO<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS   | FRUIT DE SAISON BIO<br>PAIN ET<br>FROMAGE  | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>BISCUIT (BN)  |
| <b>MENUS PETITS</b>   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br>EPINARDS<br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | BŒUF NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br>CELERI<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br>POTIRON<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)   | VOLAILLE RÔTIE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br>BROCOLIS<br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br>LEGUMES<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  |
| (9 à 18 mois, mixé)   |  |   |  |  |   |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | FROMAGE BLANC BIO<br>PUREE DE FRUITS   | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans<br>sucre ajouté)  | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES<br>(sans sucre ajouté)   | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans<br>sucre ajouté)  |



Menus susceptibles de variations sous réserve des approvisionnements.

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).

En Octobre



**Ile flottante au caramel d'épices**

**La Chronique Culinaire**

*Le dicton de la semaine : Brouillards d'Octobre, et pluvieux Novembre, font bon Décembre*

|                          | lundi 23 octobre   | mardi 24 octobre  | mercredi 25 octobre | jeudi 26 octobre                                  | vendredi 27 octobre  |
|--------------------------|--|---|---------------------|---|--|
| <i>Fêtons les</i>        | <i>Jean de C.</i>  | <i>Florentin</i>  | <i>Crépin</i>       | <i>Dimitri</i>                                    | <i>Emeline</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b>      | MACEDOINE BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)                          | BETTERAVE BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)                                     |                     | POTAGE DE LEGUMES BIO<br>MAISON (FRAIS)           | DUO DE MAIS ET<br>CONCOMBRE BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)      |
| (à partir de<br>18 mois) | SAUTE DE BŒUF BIO (FRAIS<br>VBF) A LA PROVENCALE               | ROTI DE DINDE BIO (FRAIS)<br>AU CURRY                                     |                     | POISSON DU JOUR                                   | EMINCE DE VOLAILLE BIO<br>(FRAIS VF) AU CURRY                |
|                          | SEMOULE BIO ET NAVETS<br>BRAISES BIO (FRAIS)                   | PATES BIO ET HARICOTS<br>BEURRE BIO                                       |                     | CAROTTES BIO ET POMMES DE<br>TERRE BIO (FRAIS)    | BOULGHOUR BIO PILAF ET<br>PETITS LEGUMES BIO                 |
|                          | YAOURT VANILLE BIO<br>POMME AU FOUR BIO (SANS<br>SUCRE AJOUTÉ) | PETITS SUISSE<br>FRUIT DE SAISON  |                     | FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO                    | YAOURT<br>FRUIT DE SAISON BIO                                |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>    | 0<br>MADELEINE<br>FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO         | 0<br>YAOURT BIO<br>PAIN ET CHOCOLAT<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS           |                     | SALADE DE FRUITS FRAIS<br>PAIN ET<br>FROMAGE<br>0 | COMPOTE DE POIRES<br>PETIT SUISSE BIO<br>BRIOCHE             |
| <b>MENUS PETITS</b>      | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET            | VOLAILLE RÔTIE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET                          |                     | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET         | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET          |
| (9 à 18 mois,<br>mixé)   | EPINARDS   | HARICOTS BEURRE   |                     | CAROTTES  | COURGETTES   |
|                          | LAITAGE (PETIT SUISSE)   | LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)  |                     | LAITAGE (PETIT SUISSE BIO)                        | LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)                               |
| <b>GOUTERS PETITS</b>    | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0<br>0                        | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES<br>BANANES<br>(sans sucre ajouté)<br>0 |                     | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0                | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POIRES<br>(sans sucre ajouté) |



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits **BIO** (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



En Octobre

**Ile flottante au caramel d'épices**

**La Chronique Culinaire**

*Le dicton de la semaine : Les épis vides portent la tête haute*

|  | lundi 16 octobre  | mardi 17 octobre  | mercredi 18 octobre  | jeudi 19 octobre  | vendredi 20 octobre  |
|--|---|---|--|---|--|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Edwige</i>   | <i>Baudoin</i>  | <i>Luc</i>   | <i>René</i>   | <i>Adeline</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | CELERI RAVE BIO RAPE<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>EMINCE DE PORC (FRAIS)<br>AUX OIGNONS<br><br>BLE BIO PILAF AUX PETITS<br>LEGUMES BIO<br><br>FROMAGE<br>COMPOTE DE FRUITS<br>MAISON BIO (SANS SUCRE<br>AJOUTÉ) | POTAGE DE LÉGUMES BIO<br>MAISON (FRAIS)<br><br>TORTI BIO<br><br>À LA BOLOGNAISE BIO<br>MAISON (BŒUF VBF)<br><br>PETIT SUISSE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | SALADE D'ENDIVES AUX<br>POMMES FRUIT<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>BLANQUETTE DE VEAU BIO<br><br>RIZ BLANC BIO ET SES<br>LEGUMES BIO<br><br>FROMAGE<br>COMPOTE DE POMMES BIO<br>(SANS SUCRE AJOUTÉ) | DUO DE CAROTTES RAPEES<br>BIO ET PAMPLEMOUSSE<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>POULET BIO GRAND MERE<br>(FRAIS)<br><br>POMMES DE TERRE BIO<br>VAPEUR<br><br>FROMAGE<br>COMPOTE DE FRUITS BIO<br>MAISON (SANS SUCRE<br>AJOUTÉ) | ASSIETTE DE CRUDITES BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>POISSON DU JOUR<br><br>PUREE DE LENTILLES ET<br>CAROTTES BIO (FRAIS)<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | FROMAGE BLANC BIO<br>BRIOCHE<br>FRUIT DE SAISON   | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POMMES<br>BARRE BRETONNE   | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>ET BISCUIT (BN)  | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>GAUFRETTE   | 0<br>SALADE DE FRUITS FRAIS<br>BIO<br>PETIT SUISSE BIO<br>PETIT BEURRE   |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | PORC GRILLE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>CELERI<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   | BŒUF NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>HARICOTS VERTS<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | VEAU NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>BROCOLIS<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | VOLAILLE GRILLEE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>BROCOLIS<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>CAROTTES<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)  |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | FROMAGE BLANC BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POMMES<br>(sans sucre ajouté)  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO<br>(sans sucre ajouté)  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POIRES<br>(sans sucre ajouté)   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES<br>BANANES<br>(sans sucre ajouté)   |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).

En Octobre

**Ile flottante au caramel d'épices**



La Chronique Culinaire

*Le diction de la semaine : 1ère Rencontre du Goût !*

|                       | lundi 09 octobre   | mardi 10 octobre   | mercredi 11 octobre   | jeudi 12 octobre  | vendredi 13 octobre  |
|-----------------------|--|--|---|---|--|
| <i>Fêtons les</i>     | <i>Denis</i>   | <i>Ghislain</i>  | <i>Firmin</i>   | <i>Wilfried</i>   | <i>Géraud</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | POTAGE DE LEGUMES BIO<br><br>SAUTE DE BŒUF BIO (FRAIS VBF) AU THYM<br><br>POELEE DE POMMES DE TERRE BIO ET NAVETS BIO (FRAIS)<br>FROMAGE<br>COMPOTE DE FRUITS BIO MAISON | COLESLOW BIO<br><br>POISSON DU JOUR A LA CORIANDE<br><br>PUREE DE POMME DE TERRE BIO ET HARICOTS VERTS BIO<br>PETITS SUISSE BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | POTAGE DE LEGUMES MAISON BIO(FRAIS)<br><br>LONGE DE PORC (FRAIS VF)<br><br>RIZ BIO AUX PETITS LEGUMES BIO<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO | CONCOMBRES BIO (VINAIGRETTE À PART)<br><br>POISSON DU JOUR<br><br>BOULGHOUR BIO PILAF AUX PETITS LEGUMES BIO<br>YAOURT BIO<br>CLAFOUTIS MAISON AUX FRUITS | BETTERAVE BIO CIBOULETTE<br><br>EMINCE DE DINDE BIO A L ITALIENNE<br><br>PATES BIO ET COURGETTES BIO<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO |
| (à partir de 18 mois) |  |  |   |   |  |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | PETIT BEURRE<br>YAOURT BIO<br>FRUIT  | 0<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PAIN ET FROMAGE   | BRIOCHE<br>FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO   | FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT BIO ET BISCUIT (BN)  | MADELEINE<br>PETIT SUISSE BIO<br>SALADE DE FRUITS FRAIS BIO  |
| <b>MENUS PETITS</b>   | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CAROTTES<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS VERTS<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>EPINARDS<br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>PUREE DE LEGUMES<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>COURGETTES<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  |
| (9 à 18 mois, mixé)   |  |  |   |   |  |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | YAOURT BIO<br>COMPOTE POMMES - BANANES<br>(sans sucre ajouté)  | 0<br>PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO<br>0  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES<br>(sans sucre ajouté)<br>753  | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0  | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POIRES BIO<br>(sans sucre ajouté)   |

Menus susceptibles de variations sous réserve des approvisionnements.

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).

En Octobre

**le flottante au caramel d'épices**



**La Chronique Culinaire**

*Le dicton de la semaine : Bise au couchant, pluie au soleil levant*

### Rencontre du Goût: Place aux épices!

|  | lundi 02 octobre  | mardi 03 octobre   | mercredi 04 octobre  | jeudi 05 octobre   | vendredi 06 octobre   |
|--|---|--|--|--|---|
| <b>Fêtons les</b>                                | <i>Léger</i>  | <i>Gérard</i>  | <i>Capucin</i>   | <i>Fleur</i>   | <i>Bruno</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br><br>(à partir de 18 mois) | ASSIETTE DE CRUDITES<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>ROTI DE PORC BIO AU JUS<br>(FRAIS)<br><br>PATES BIO ET CAROTTES<br>BIO BRAISEES (FRAIS)<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | CONCOMBRE BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>FILET DE POISSON<br><br>CHOU FLEUR BIO ET<br>POMMES DE TERRE BIO<br>(FRAIS)<br><br>FROMAGE<br><br>PUREE DE FRUITS BIO | MACEDOINE BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>SAUTE DE BŒUF BIO (FRAIS<br>VBF) AUX OLIVES<br><br>FONDUE D'ENDIVES (FRAIS)<br>ET BLE BIO<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | POTAGE DE POTIRON BIO<br>(FRAIS)<br><br>EMINCE DE VOLAILLE BIO<br>(FRAIS) A LA MOUTARDE<br>DOUCE<br><br>HARICOTS BLANCS AUX<br>LEGUMES<br><br>FROMAGE<br><br><b>ILE FLOTANTE AU CARAM<br/>D'EPICES</b> | CAROTTES RAPEES BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>POISSON NATURE<br><br>GRATIN DE POIREAUX BIO<br>(FRAIS) ET RIZ BIO<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                            | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>FROMAGE BLANC BIO<br>GAUFRETTE  | COMPOTE POMMES<br>BANANES BIO<br>PETIT SUISSE BIO<br>BARRE BRETONNE  | 0<br>SALADE DE FRUITS FRAIS<br>BIO<br>PAIN ET<br>FROMAGE   | PETIT BEURRE<br>YAOURT BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO  | FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT BIO ET<br>BISCUIT (BN)   |
| <b>MENUS PETITS</b><br><br>(9 à 18 mois, mixé)   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>CAROTTES<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>BROCOLIS<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)  | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>ENDIVES<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>COURGETTES<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>HARICOTS VERTS<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                            | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0  | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES<br>BANANES<br>(sans sucre ajouté)   | 0<br>FROMAGE BLANC BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0   | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POIRES<br>(sans sucre ajouté)   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POMMES<br>(sans sucre ajouté)  |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



**RESTAURANT CRECHE MIRASSOU**



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



La Chronique Culinaire

En Septembre

**Mini chou aux myrtilles**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

*Le dicton de la semaine : Septembre se nomme le Mai de l'automne*

**C'est l'Automne !**

|                       | lundi 18 septembre                          | mardi 19 septembre                                      | mercredi 20 septembre                                      | jeudi 21 septembre                                | vendredi 22 septembre                        |
|-----------------------|---|---|--|---|--|
| <i>Fêtons les</i>     | <i>Nadège</i>                               | <i>Emilie</i>   | <i>Davy</i>  | <i>Matthieu</i>                                   | <i>Candide</i>                               |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | <b>POTAGE DE LEGUMES MAISON (FRAIS) BIO</b> | <b>SALADE VERTE BIO AU FROMAGE (VINAIGRETTE À PART)</b> | <b>CHOU ROUGE RAPE (VINAIGRETTE À PART)</b>                | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO (FRAIS)</b>              | <b>RADIS ROSE A LA CROQUE</b>                |
| (à partir de 18 mois) | <b>ROTI DE PORC AU JUS (FRAIS)</b>          | <b>LASAGNES BIO</b>                                     | <b>POISSON NATURE</b>                                      | <b>SAUTE DE DINDE BIO (FRAIS)</b>                 | <b>POISSON DU JOUR</b>                       |
|                       | <b>POEELE DE LEGUMES BIO ET SEMOULE BIO</b> | <b>MAISON (BŒUF VBF)</b>                                | <b>PUREE DE POTIRON BIO ET POMMES DE TERRE BIO (FRAIS)</b> | <b>POMMES SAUTEES BIO ET BROCOLIS BIO</b>         | <b>EPINARDS BIO ET RIZ BIO</b>               |
|                       | <b>FROMAGE</b>                              | <b>FROMAGE</b>  | <b>FROMAGE</b>   | <b>FROMAGE</b>                                    | <b>FROMAGE</b>                               |
|                       | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>                  | <b>PUREE DE FRUITS BIO</b>                              | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>                                 | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>                        | <b>PUREE DE FRUITS BIO</b>                   |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | <b>PETIT BEURRE PETIT SUISSE</b>            | <b>GAUFRETTE YAOURT BIO</b>                             | <b>FROMAGE BLANC BIO</b>                                   | <b>FRUIT DE SAISON</b>                            | <b>FRUIT DE SAISON</b>                       |
|                       | <b>SALADE DE FRUITS FRAIS BIO</b>           | <b>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b>            | <b>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS</b>                            | <b>PAIN ET FROMAGE</b>                            | <b>YAOURT BIO</b>                            |
|                       |   |   | <b>BARRE BRETONNE</b>                                      |   | <b>BISCUIT (BN)</b>                          |
| <b>MENUS PETITS</b>   | <b>PORC RÔTI</b>                            | <b>BŒUF NATURE</b>                                      | <b>POISSON</b>   | <b>VOLAILLE RÔTIE</b>                             | <b>POISSON</b>                               |
| (9 à 18 mois, mixé)   | <b>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET CAROTTES</b> | <b>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET HARICOTS BEURRE</b>      | <b>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET POTIRON</b>                 | <b>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET BROCOLIS</b>       | <b>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET EPINARDS</b>  |
|                       | <b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>                 | <b>LAITAGE (PETIT SUISSE)</b>                           | <b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>                         | <b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>                       | <b>LAITAGE (PETIT SUISSE)</b>                |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | <b>FROMAGE BLANC BIO</b>                    | <b>0 YAOURT BIO</b>                                     | <b>0 PETIT SUISSE BIO</b>                                  | <b>FROMAGE BLANC BIO</b>                          | <b>YAOURT BIO</b>                            |
|                       | <b>PUREE DE FRUITS 0</b>                    | <b>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b>            | <b>PUREE DE FRUITS</b>                                     | <b>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)</b> | <b>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)</b> |



La Chronique Culinaire



RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



En Septembre

Mini chou aux myrtilles

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances. Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.

Tous les jours, des produits **BIO** sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans votre restaurant est d'origine française (tel que défini dans l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).



Le dicton de la semaine : *L'hirondelle en Septembre abandonne le ciel refroidi de l'automne*

|  | lundi 11 septembre  | mardi 12 septembre   | mercredi 13 septembre   | jeudi 14 septembre   | vendredi 15 septembre  |
|--|---|--|---|--|--|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Adelphé</i>  | <i>Apollinaire</i>   | <i>Aimé</i>   | <i>La Ste Croix</i>  | <i>Roland</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | SALADE COLESLAW BIO (CHOU ET CAROTTES) (VINAIGRETTE À PART)<br>SAUTE DE BŒUF BIO (FRAIS VBF) AUX OLIVES<br>FONDUE D'ENDIVES (FRAIS) ET BOULGOUR BIO<br>FROMAGE<br>PUREE DE FRUITS BIO | BETTERAVES BIO<br>FILET DE DINDE (FRAIS)<br>PATES BIO AUX PETITS LEGUMES BIO<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO | CAROTTES RAPEES BIO (VINAIGRETTE À PART)<br>SAUTE DE PORC BIO (FRAIS) AU CURRY<br>POMMES VAPEUR BIO (FRAIS) ET CHOU FLEUR BIO<br>FROMAGE<br>PUREE DE FRUITS BIO | SALADE VERTE BIO AU CHEVRE (VINAIGRETTE À PART)<br>POISSON DU JOUR<br>SEMOULE BIO À LA TOMATE<br>YAOURT BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON (FRAIS)<br>FILET DE POULET BIO (FRAIS)<br>HARICOTS VERTS BIO ET RIZ BIO<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | MADELEINE<br>FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO   | 0<br>YAOURT BIO<br>PAIN ET CHOCOLAT<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS  | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>ET BISCUIT (BN)   | SALADE DE FRUITS FRAIS<br>PAIN ET FROMAGE  | COMPOTE DE POIRES<br>PETIT SUISSE BIO<br>BRIOCHE   |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>ENDIVES<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   | VOLAILLE RÔTIE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>BETTERAVES<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)                     | PORC GRILLÉ<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>BROCOLIS<br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CAROTTES<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS VERTS<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)                                      |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0  | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)<br>0  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)<br>756   | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)  |

Menus susceptibles de variations sous réserve des approvisionnements.

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



La Chronique Culinaire

En Septembre

Mini chou aux myrtilles

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

Le dicton de la semaine : Août couve, Septembre fait naître

### REPAS BASQUE

|  | lundi 04 septembre  | mardi 05 septembre  | mercredi 06 septembre   | jeudi 07 septembre   | vendredi 08 septembre  |
|--|---|---|---|--|--|
| Fêtons les                                   | <i>Rosalie</i>  | <i>Raïssa</i>   | <i>Bertrand</i>   | <i>Reine</i>   | <i>Nativité</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | <b>SALADE VERTE BIO À LA MIMOLETTE (VINAIGRETTE À PART)</b><br><br><b>SUPREME DE VOLAILLE BIO (FRAIS) AUX POIVRONS</b><br><br><b>COURGETTES BIO ET POMMES DE TERRE BIO (FRAIS)</b><br>FROMAGE<br><br><b>PUREE DE FRUITS BIO</b> | <b>CAHMPIGNONS FRAIS A LA BASQUAISE</b><br><br><b>AXOA DE VEAU</b><br><br><b>RIZ</b><br><br><b>FROMAGE DE BREBIS EGUBERRIKO KONPOTA (COMPOTÉE DE POMMES, POIRES ET FRUITS SECS)</b> | <b>SALADE DE CONCOMBRES BIO</b><br><br><b>SAUTE DE VEAU BIO AUX CHAMPIGNONS (FRAIS VBF)</b><br><br><b>CAROTTES BRAISEES BIO (FRAIS) ET RIZ BIO</b><br><br><b>PETIT SUISSE BIO</b><br><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | <b>RADIS NOIR A LA CROQUE</b><br><br><b>SAUTE DE PORC NATURE (FRAIS)</b><br><br><b>BLE BIO AUX CHAMPIGNONS</b><br><br><b>FROMAGE</b><br><br><b>POIRE POCHEE SANS SUCRE</b> | <b>MACEDOINE BIO (VINAIGRETTE À PART)</b><br><br><b>POISSON DU JOUR</b><br><br><b>POIREAUX BIO ET POMMES DE TERRE BIO (FRAIS)</b><br>FROMAGE<br><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | <b>FROMAGE BLANC BIO BRIOCHE</b><br>FRUIT DE SAISON   | <b>YAOURT BIO</b><br>COMPOTE DE POMMES<br>BARRE BRETONNE  | <b>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS BIO</b><br>PAIN ET FROMAGE  | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b><br>PAIN ET GAUFRETTE  | <b>0</b><br>SALADE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PETIT SUISSE BIO<br>PETIT BEURRE   |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | <b>VOLAILLE GRILLÉE</b><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>COURGETTES</b><br><br><b>LAITAGE (PETIT SUISSE)</b>  | <b>BŒUF NATURE</b><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>HARICOTS VERTS</b><br><br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>   | <b>VEAU SAUTÉ NATURE</b><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>CAROTTES</b><br><br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>  | <b>PORC GRILLÉ</b><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>HARICOTS BEURRE</b><br><br><b>LAITAGE (PETIT SUISSE)</b>   | <b>POISSON</b><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>EPINARDS</b><br><br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>  |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | <b>FROMAGE BLANC BIO</b><br>PUREE DE FRUITS<br>0  | <b>PETIT SUISSE BIO</b><br>COMPOTE DE POMMES BIO<br>(sans sucre ajouté)   | <b>YAOURT BIO</b><br>PUREE DE FRUITS<br>0<br>757  | <b>FROMAGE BLANC BIO</b><br>PUREE DE FRUITS<br>(sans sucre ajouté)   | <b>0</b><br>PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES<br>(sans sucre ajouté)  |

Menus susceptibles de variations sous réserve des approvisionnements.



Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



### RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits **BIO** (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).

En Octobre

**Ile flottante au caramel d'épices**



**La Chronique Culinaire**

*Le dicton de la semaine : Forte chaleur en Septembre, à pluie d'Octobre il faut s'attendre*

|                       | lundi 25 septembre   | mardi 26 septembre   | mercredi 27 septembre  | jeudi 28 septembre  | vendredi 29 septembre  |
|-----------------------|--|--|--|---|--|
| <i>Fêtons les</i>     | <i>Hermann</i>   | <i>Damien</i>  | <i>Vincent</i>   | <i>Venceslas</i>  | <i>Michel</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | <b>SALADE VERTE BIO (VINAIGRETTE À PART)</b><br>ESCALOPE DE VEAU HACHÉE (VBF)<br><b>PUREE DE BROCOLIS BIO (FRAIS)</b><br>FROMAGE<br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | <b>CAROTTES BIO AU CITRON</b><br>FILET DE POISSON AU BASILIC<br><b>JARDINIÈRE DE LÉGUMES BIO</b><br><b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>PUREE DE FRUITS BIO</b> | EMINCE DE CHAMPIGNONS FRAIS (VINAIGRETTE À PART)<br><b>SAUTE D'AGNEAU BIO AUX FRUITS SECS</b><br><b>SEMOULE BIO ET LEGUMES COUSCOUS (FRAIS)</b><br>FROMAGE<br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | CUP CAKE AUX LARDONS<br><b>AIGUILLETTE DE POULET BIO A L ANTILLAISE</b><br>ACHARD DE LEGUMES<br>FROMAGE DE CHEVRE<br>CRUMBLE DE CREME DE MASCARPONE | <b>BETTERAVES BIO MIMOSA (VINAIGRETTE À PART)</b><br><b>FILET DE PORC BIO (FRAIS) A LA MOUTARDE</b><br><b>RIZ BIO À LA TOMATE</b><br>FROMAGE<br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> |
| (à partir de 18 mois) |  |  |  |   |  |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | <b>SALADE DE FRUITS FRAIS BIO</b><br><b>PETIT SUISSE BIO BRIOCHE</b>   | <b>YAOURT BIO</b><br><b>PAIN ET CHOCOLAT</b><br><b>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b>   | <b>MADELEINE</b><br><b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS</b>  | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b><br><b>PAIN ET FROMAGE</b>  | <b>FRUIT DE SAISON</b><br><b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>BISCUIT (BN)</b>  |
| <b>MENUS PETITS</b>   | ESCALOPE DE VEAU<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>BROCOLIS<br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>JARDINIÈRE<br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>  | AGNEAU (SAUTÉ NATURE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>COURGETTES<br><b>LAITAGE (PETIT SUISSE)</b>  | VOILLAILLE GRILLÉE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CAROTTES<br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>   | PORC (ESCALOPE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS VERTS<br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>  |
| (9 à 18 mois, mixé)   |  |  |  |   |  |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | <b>PETIT SUISSE BIO</b><br><b>PUREE DE FRUITS</b><br>0   | 0<br><b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b>  | <b>YAOURT BIO</b><br><b>PUREE DE FRUITS</b><br>0   | <b>PETIT SUISSE BIO</b><br><b>COMPOTE POMMES BANANES</b><br><b>(sans sucre ajouté)</b>  | <b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>COMPOTE DE POIRES</b><br><b>(sans sucre ajouté)</b>   |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire



RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Septembre

Mini chou aux myrtilles

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).

Le dicton de la semaine : Si becquebois dit sa chanson, ramasse ta moisson.

|                       | lundi 28 août  | mardi 29 août   | mercredi 30 août  | jeudi 31 août                                    | vendredi 01 septembre  |
|-----------------------|--|---|---|--|--|
| <i>Fêtons les</i>     | <i>Augustin</i>  | <i>Sabine</i>   | <i>Fiacre</i>   | <i>Aristide</i>                                  | <i>Gilles</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | BETTERAVES BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)                           | SALADE DE TOMATES BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)                 | MACEDOINE BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)                         | CHOU BLANC À LA PAYSANNE<br>(VINAIGRETTE À PART) | HARICOTS BEURRE BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)                      |
| (à partir de 18 mois) | PALERON POT AU FEU (VBF)   | POISSON DU JOUR   | ROTI DE PORC AU JUS   | POISSON DU JOUR                                  | EMINCE DE VOLAILLE BIO<br>AUX PRUNEAUX                           |
|                       | POMMES DE TERRE BIO ET<br>SES LEGUMES BIO (FRAIS)                | SEMOULE BIO ET HARICOTS<br>BEURRE BIO                         | PATES BIO ET EPINARDS BIO                                     | PETITS POIS BIO ET CAROTTES<br>BIO               | RIZ BIO AUX POIVRONS   |
|                       | FROMAGE  | FROMAGE   | FROMAGE   | FROMAGE  | FROMAGE  |
|                       | PUREE DE FRUITS BIO  | FRUIT DE SAISON BIO   | FRUIT DE SAISON BIO   | <b>MINI CHOU AUX MYRTILLES</b>                   | FRUIT DE SAISON BIO  |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | PETIT BEURRE<br>YAOURT BIO<br>FRUIT                              | 0<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>BIO<br>PAIN ET<br>FROMAGE    | BRIOCHE<br>FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES             | FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT ET<br>BISCUIT (BN)    | MADELEINE<br>PETIT SUISSE BIO<br>SALADE DE FRUITS FRAIS BIO      |
| <b>MENUS PETITS</b>   | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET              | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET                     | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET                   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET        | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET              |
| (9 à 18 mois, mixé)   | BROCOLIS   | HARICOTS BEURRE   | EPINARDS  | CAROTTES   | COURGETTES   |
|                       | LAITAGE (PETIT SUISSE)   | LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)                                | LAITAGE (YAOURT BIO)  | LAITAGE (PETIT SUISSE)                           | LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)                                   |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | YAOURT BIO<br>COMPOTE POMMES -<br>BANANES<br>(sans sucre ajouté) | COMPOTE DE POMMES<br>PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0 | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES<br>(sans sucre ajouté) | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0               | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POIRES BIO<br>(sans sucre ajouté) |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En juillet

**Ratatouille sur le pouce**



**La Chronique Culinaire**

*Le dicton de la semaine : Pluie de juillet, eau en janvier.*

|  | lundi 31 juillet   | mardi 01 août   | mercredi 02 août  | jeudi 03 août   | vendredi 04 août  |
|--|--|---|---|---|---|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Ignace de L.</i>  | <i>Alphonse</i>   | <i>Julien Eymard</i>  | <i>Lydie</i>  | <i>Jean-M. Vianney</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | PASTEQUE<br>ESCALOPE DE VEAU BIO A LA TOMATE<br>PUREE POMME DE TERRE BIO ET CAROTTES BIO<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO | BETTERAVE BIO MIMOSA<br>TAJINE DE VOLAILLE BIO AU CUMIN (VBF)<br>SEMOULE BIO ET SES LEGUMES BIO<br>FROMAGE<br>PUREE DE FRUITS BIO | CONCOMBRE BIO A LA BULGARE<br>NAVARIN D'AGNEAU BIO<br>PATES BIO ET COURGETTES BIO<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO | SALADE DE CHAMPIGNONS FRAIS (VINAIGRETTE À PART)<br>MAREE DU JOUR<br>RIZ BIO SAFRANE ET POEELEE DE LEGUMES BIO<br>FROMAGE<br>COMPOTE DE FRUITS BIO MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉ) | MELON BIO<br>ESCALOPE DE PORC A LA CREME<br>BLE BIO ET EPINARDS BIO<br>FROMAGE<br>SALADE DE FRUITS BIO FRAIS SANS SUCRE |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | SALADE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PETIT SUISSE BIO<br>BRIOCHE  | PAIN ET CHOCOLAT<br>COMPOTE DE POMMES BIO (sans sucre ajouté)   | FROMAGE BLANC BIO<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS   | FRUIT DE SAISON BIO<br>PAIN ET FROMAGE  | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>BISCUIT (BN)  |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | ESCALOPE DE VEAU<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET CAROTTES<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)                                    | VOLAILLE (SAUTÉE NATURE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET NAVETS<br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | AGNEAU (SAUTÉ NATURE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET COURGETTE<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)                            | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET HARICOTS PLATS<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | PORC (ESCALOPE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET EPINARDS<br>LAITAGE (YAOURT BIO)   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO  | PUREE DE FRUITS BIO (sans sucre ajouté)   | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)  |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En juillet

**Ratatouille sur le pouce**

**La Chronique Culinaire**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

*Le dicton de la semaine : Qui veut bon navet, le sème en juillet.*

### REPAS Espagne

vendredi 28 juillet

Samson

**GASPACHO**

**PAELLA AU POISSON**

**FROMAGE**

**BRIOCHE PERDUE A LA  
CANNELE**



**FRUIT DE SAISON**

**YAOURT BIO  
BISCUIT (BN)**

**POISSON  
PURÉE DE POMMES DE  
TERRE ET**

**EPINARDS**

**LAITAGE (PETIT SUISSE)**

**YAOURT BIO  
COMPOTE DE POIRES  
(sans sucre ajouté)**

|                          | lundi 24 juillet                                   | mardi 25 juillet  | mercredi 26 juillet  | jeudi 27 juillet  | REPAS Espagne<br>vendredi 28 juillet                            |
|--------------------------|--|---|--|---|---|
| <i>Fêtons les</i>        | <i>Christine</i>                                   | <i>Jacques</i>  | <i>Anne, Joachim</i>   | <i>Nathalie</i>   | <i>Samson</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b>      | <b>MACEDOINE BIO<br/>(VINAIGRETTE À PART)</b>      | <b>MELON</b>  | <b>SALADE DE TOMATES BIO<br/>(VINAIGRETTE À PART)</b>                    | <b>CONCOMBRES BIO<br/>(VINAIGRETTE À PART)</b>                                  | <b>GASPACHO</b>   |
| (à partir de<br>18 mois) | <b>ROTI DE PORC AU ROMARIN</b>                     | <b>PATES BIO A LA</b>   | <b>FILET DE COLIN AU CURRY</b>   | <b>EMINCE DE VOLAILLE BIO<br/>AUX ABRICOTS</b>                                  | <b>PAELLA AU POISSON</b>  |
|                          | <b>CAROTTES BIO ET PATES<br/>BIO</b>               | <b>BOLOGNAISE BIO MAISON<br/>(BŒUF VBF)</b>                                   | <b>HARICOTS VERTS BIO ET RIZ<br/>BIO</b>                                 | <b>PUREE DE POMMES DE TERRE<br/>BIO ET BROCOLIS BIO</b>                         | <b>FROMAGE</b>  |
|                          | <b>FROMAGE BLANC</b>                               | <b>PETIT SUISSE BIO</b>   | <b>FROMAGE</b>   | <b>YAOURT BIO</b>   | <b>BRIOCHE PERDUE A LA<br/>CANNELE</b>                          |
|                          | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>                         | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>  | <b>COMPOTE DE FRUITS BIO<br/>MAISON (SANS SUCRE<br/>AJOUTÉ)</b>          | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>  |   |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>    | <b>PETIT SUISSE BIO<br/>SALADE DE FRUITS FRAIS</b> | <b>GAUFRETTE<br/>YAOURT BIO<br/>COMPOTE DE POMMES<br/>(sans sucre ajouté)</b> | <b>FROMAGE BLANC BIO<br/>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br/>BARRE BRETONNE</b> | <b>FRUIT DE SAISON BIO<br/>PAIN ET<br/>FROMAGE</b>                              | <b>FRUIT DE SAISON<br/>YAOURT BIO<br/>BISCUIT (BN)</b>          |
| <b>MENUS PETITS</b>      | <b>PORC RÔTI</b>                                   | <b>BŒUF NATURE</b>  | <b>POISSON</b>   | <b>VOLAILLE RÔTIE</b>   | <b>POISSON</b>  |
|                          | <b>PURÉE DE POMMES DE<br/>TERRE ET</b>             | <b>PURÉE DE POMMES DE<br/>TERRE ET</b>  | <b>PURÉE DE POMMES DE<br/>TERRE ET</b>                                   | <b>PURÉE DE POMMES DE<br/>TERRE ET</b>  | <b>PURÉE DE POMMES DE<br/>TERRE ET</b>                          |
|                          | <b>CAROTTES</b>                                    | <b>COURGETTES</b>   | <b>HARICOTS VERTS</b>  | <b>BROCOLIS</b>   | <b>EPINARDS</b>   |
| (9 à 18 mois,<br>mixé)   | <b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>                        | <b>LAITAGE (PETIT SUISSE)</b>   | <b>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br/>BIO)</b>                                   | <b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>   | <b>LAITAGE (PETIT SUISSE)</b>                                   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>    | <b>FROMAGE BLANC BIO<br/>PUREE DE FRUITS</b>       | <b>YAOURT BIO<br/>COMPOTE DE POMMES<br/>(sans sucre ajouté)</b>               | <b>PETIT SUISSE BIO<br/>PUREE DE FRUITS BIO</b>                          | <b>FROMAGE BLANC BIO<br/>COMPOTE POMMES<br/>BANANES<br/>(sans sucre ajouté)</b> | <b>YAOURT BIO<br/>COMPOTE DE POIRES<br/>(sans sucre ajouté)</b> |



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En juillet

**Ratatouille sur le pouce**

**La Chronique Culinaire**

*Le dicton de la semaine : Sainte Madeleine, la pluie mène.*

|  | lundi 17 juillet  | mardi 18 juillet  | mercredi 19 juillet  | jeudi 20 juillet   | vendredi 21 juillet  |
|--|---|---|--|--|--|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Charlotte</i>  | <i>Frédéric</i>   | <i>Arsène</i>  | <i>Marina</i>  | <i>Victor</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | MELON<br><br>EMINCE DE BŒUF AUX<br>POIVRONS (VBF)<br><br>CAROTTES BIO ET POMMES<br>DE TERRE BIO<br>FROMAGE<br><br>PUREE DE FRUITS BIO | VELOUTE FROID DE<br>COURGETTES BIO<br><br>ROTI DE DINDE BIO AU JUS<br>(FRAIS)<br><br>PETITS POIS BIO AU JUS ET<br>BLE BIO PILAF<br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | TOMATE BIO (VINAIGRETTE À<br>PART)<br><br>EMINCE DE PORC AU<br>CITRON<br><br>RIZ BIO CANTONNAIS AUX<br>PETITS LEGUMES<br>FROMAGE<br>COMPOTE DE FRUITS BIO<br>MAISON (SANS SUCRE<br>AJOUTÉ) | SALADE VERTE BIO AU MAIS<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>POISSON NATURE<br><br>POMMES DE TERRE BIO ET<br>EPINARDS BIO<br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | CONCOMBRE BIO BULGARE<br><br>POULET BIO A L'ESTRAGON<br><br>SEMOULE BIO ET<br>COURGETTES BIO AU THYM<br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | MADELEINE<br>FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO   | YAOURT BIO<br>PAIN ET CHOCOLAT<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS  | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>ET BISCUIT (BN)  | SALADE DE FRUITS FRAIS<br>BIO<br>PAIN ET<br>FROMAGE  | COMPOTE DE POIRES<br>PETIT SUISE BIO<br>BRIOCHE  |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>CAROTTES<br><br>LAITAGE (PETIT SUISE)                                      | VOLAILLE RÔTIE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>BROCOLIS<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)  | PORC GRILLÉ<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>HARICOTS VERTS<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>EPINARDS<br><br>LAITAGE (PETIT SUISE)   | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>COURGETTES<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)                                |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS   | PETIT SUISE BIO<br>COMPOTE POMMES<br>BANANES<br>(sans sucre ajouté)   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES<br>(sans sucre ajouté)  | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS  | PETIT SUISE BIO<br>COMPOTE DE POIRES<br>(sans sucre ajouté)  |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)





En juillet

**Ratatouille sur le pouce**

**La Chronique Culinaire**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

*Le dicton de la semaine : Juillet ensoleillé remplit cave et grenier*

|  | lundi 10 juillet  | mardi 11 juillet   | mercredi 12 juillet  | jeudi 13 juillet   | vendredi 14 juillet   |
|--|---|--|--|--|---|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Ulrich</i>   | <i>Benoît</i>  | <i>Olivier</i>   | <i>Henri et Joël</i>   | <i>Fête Nationale</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | MELON<br><br>POULET ROTI (FRAIS VF) BIO<br><br>CAROTTES BIO ET BOULGOUR BIO<br><br>FROMAGE<br>PUREE DE FRUITS BIO | BETTERAVES BIO AU CHEVRE<br><br>BOULETTE DE BŒUF BIO A LA TOMATE<br><br>TORTIS BIO ET DUO DE HARICOTS PLATS<br><br>PETIT SUISSE BIO<br>FRAISES | SALADE VERTE BIO & MAIS (VINAIGRETTE À PART)<br><br>SAUTE DE VEAU A LA THAI (FRAIS VBF)<br>PUREE DE PATATE DOUCE BIO (FRAIS) ET POMME DE TERRE BIO<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO | TOMATE BIO FETA<br><br>ROTI DE PORC AU JUS<br><br>RATATOUILLE BIO SUR LE POUCE<br><br>FROMAGE<br>COMPOTE DE POIRES | <br><br>FERIE<br> |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | FROMAGE BLANC BIO<br>BRIOCHE<br>FRUIT DE SAISON   | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)<br>BARRE BRETONNE  | SMOOTHIE BIO DE FRUITS FRAIS<br>PAIN ET FROMAGE  | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>GAUFRETTE  |   |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | VOLAILLE GRILLÉE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CAROTTES<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)                     | BŒUF NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>HARICOTS PLATS<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | VEAU SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>PATATE DOUCE<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | PORC GRILLÉ<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>COURGETTES<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)                         | FERIE   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | FROMAGE BLANC BIO<br>PUREE DE FRUITS  | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO (sans sucre ajouté)  | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)   |   |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

En Juin

**Madeleines de tomates, mozzarella et basilic**

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).

*Le dicton de la semaine : Tonnerre du soir annonce l'orage*

|  | lundi 03 juillet  | mardi 04 juillet  | mercredi 05 juillet   | jeudi 06 juillet   | vendredi 07 juillet  |
|--|---|---|---|--|--|
| <b>Fêtons les</b>                            | <i>Thomas</i>   | <i>Florent</i>  | <i>Antoine</i>  | <i>Mariette</i>  | <i>Raoul</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | <b>CHOU FLEUR BIO (VINAIGRETTE À PART)</b><br>SAUTE DE BŒUF A LA TOMATE<br><b>HARICOTS BEURRE BIO ET PATES BIO</b><br><b>PETIT SUISSE BIO</b><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | <b>PASTEQUE</b><br><br><b>FILET DE POISSON</b><br><br><b>FENOUIL BIO ET POMMES DE TERRE BIO (FRAIS)</b><br><b>FROMAGE</b><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | <b>TOMATES BIO (VINAIGRETTE À PART)</b><br><br><b>ROTI DE PORC AU JUS (FRAIS VF)</b><br><br><b>BOULGOUR BIO ET CAROTTES BIO (FRAIS)</b><br><b>FROMAGE</b><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | <b>GASPACHO MAISON</b><br><br><b>POISSON DU JOUR</b><br><br><b>RATATOUILLE BIO MAISON (FRAIS) ET SEMOULE BIO</b><br><b>FROMAGE</b><br><b>TARTE AUX FRUITS ROUGES</b> | <b>VELOUTE DE CAROTTES BIO (FROID)</b><br><b>EMINCE DE VOLAILLE BIO A LA TOMATE ET AUX OLIVES (FRAIS VF)</b><br><b>PATES BIO ET COURGETTES BIO SAUTEES (FRAIS)</b><br><b>FROMAGE</b><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | <b>PETIT BEURRE</b><br><b>YAOURT BIO</b><br><b>FRUIT</b>  | <b>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS</b><br><b>PAIN ET FROMAGE</b>   | <b>BRIOCHE</b><br><b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>COMPOTE DE POMMES</b>  | <b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>FRUIT ET BISCUIT (BN)</b>   | <b>MADELINE</b><br><b>PETIT SUISSE BIO</b><br><b>SALADE DE FRUITS FRAIS BIO</b>  |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | <b>BŒUF SAUTÉ NATURE</b><br><b>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET</b><br><br><b>HARICOTS BEURRE</b><br><br><b>LAITAGE (PETIT SUISSE)</b>   | <b>POISSON</b><br><b>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET</b><br><br><b>EPINARDS</b><br><br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>                                   | <b>PORC RÔTI</b><br><b>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET</b><br><br><b>CAROTTE</b><br><br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>   | <b>POISSON</b><br><b>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET</b><br><br><b>AUBERGINES</b><br><br><b>LAITAGE (PETIT SUISSE)</b>   | <b>VOLAILLE (ÉMINCÉ)</b><br><b>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET</b><br><br><b>COURGETTES</b><br><br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>  |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | <b>YAOURT BIO</b><br><b>COMPOTE POMMES - BANANES</b><br>(sans sucre ajouté)   | <b>PETIT SUISSE BIO</b><br><b>PURÉE DE FRUITS BIO</b>   | <b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>COMPOTE DE POMMES</b>  | <b>YAOURT BIO</b><br><b>PURÉE DE FRUITS</b>  | <b>PETIT SUISSE BIO</b><br><b>COMPOTE DE POIRES</b><br>(sans sucre ajouté)   |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Juin

**Madeleines de tomates, mozzarella et basilic**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

Le dicton de la semaine : *Un pré ne vaut rien, quand il ne verdit pas en juin.*

### REPAS Italie

|  | lundi 26 juin   | mardi 27 juin  | mercredi 28 juin  | jeudi 29 juin   | vendredi 30 juin   |
|--|---|--|---|---|--|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Anthelme</i>   | <i>Fernand</i>   | <i>Jrénée</i>   | <i>Pierre-Paul</i>  | <i>Martial</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | CHAMPIGNONS FRAIS ET CIBOULETTE (VINAIGRETTE À PART)<br>ROTI DE PORC AU JUS<br>PUREE DE POMMES DE TERRE BIO ET CAROTTES BIO<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO | TOMATE BIO MOZZARELLA (VINAIGRETTE À PART)<br>LASAGNE BIO AU SAUMON<br>SALADE<br>FROMAGE<br>PANNA COTTA AU CAMEL | SALADE DE CRUDITES (TOMATE BIO, MAIS ET SALADE) (VINAIGRETTE À PART)<br>EMINCE DE BŒUF A LA TOMATE (FRAIS VBF)<br>COQUILLETES BIO ET EPINARDS BIO<br>FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | SALADE AUX FONDS D'ARTICHAUTS (VINAIGRETTE À PART)<br>ROULE DE DINDE BIO A LA SAUGE<br>SEMOULE BIO ET HARICOTS VERTS BIO<br>FROMAGE<br>COMPOTE DE FRUITS BIO MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉ) | CONCOMBRE BIO (VINAIGRETTE À PART)<br>FILET DE POISSON NATURE<br>POELEE DE LEGUMES BIO MAISON ET POMMES DE TERRE BIO(FRAIS)<br>PETIT SUISSE BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>FROMAGE BLANC BIO   | COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)<br>PETIT SUISSE BIO<br>BARRE BRETONNE                                 | SALADE DE FRUITS FRAIS<br>PAIN ET FROMAGE   | PETIT BEURRE<br>YAOURT BIO<br>FRUIT DE SAISON   | FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT ET BISCUIT (BN)   |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CAROTTES<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>POIREAUX<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)                                | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>EPINARDS<br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS VERTS<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>AUBERGINES<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)   | FROMAGE BLANC BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO  | COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)  |



Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.

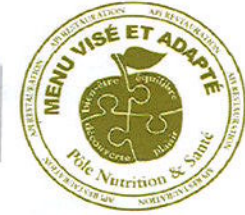


## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



La Chronique Culinaire




En Juin

**Madeleines de tomates, mozzarella et basilic**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

*Le dicton de la semaine : Après la Saint Jean, si le coucou chante, l'année sera rude et méchante*

**C'est la fête des Fruits et Légumes frais !** ([www.lesfruitsetlegumesfrais.com](http://www.lesfruitsetlegumesfrais.com))

|                       | lundi 19 juin  | mardi 20 juin   | mercredi 21 juin   | jeudi 22 juin   | vendredi 23 juin   |
|-----------------------|--|---|--|---|--|
| <i>Fêtons les</i>     | <i>Romuald</i>   | <i>Silvère</i>  |  <b>ETE</b>  | <i>Alban</i>  | <i>Audrey</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | CONCOMBRE BIO (VINAIGRETTE À PART)<br>HACHIS PARMENTIER BIO<br>SALADE VERTE BIO (VINAIGRETTE À PART)<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO | COURGETTES RAPEES BIO ET TOMATE BIO EN SALADE (VINAIGRETTE À PART)<br>SAUTE DE VOLAILLE BIO AUX CHAMPIGNONS (FRAIS VF)<br>PETITS POIS BIO ET SALADE BRAISEE<br>FROMAGE BLANC BIO<br>PECHE AU FOUR (FRAIS) | BETTERAVE BIO A L'ECHALOTE (VINAIGRETTE À PART)<br>SAUTE D'AGNEAU AUX ABRICOTS (FRAIS)<br>BOULGOUR BIO ET COURGETTES BIO<br>FROMAGE<br>FRAISES | CAROTTES RAPEES BIO (VINAIGRETTE À PART)<br>SALADE COMPOSEE (THON, RIZ BIO, HARICOTS VERTS BIO,<br>TOMATES BIO ET MAIS)<br>PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE BIO DE FRUITS MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉ) | SALADE DE CŒURS DE PALMIERS (VINAIGRETTE À PART)<br>COTE DE PORC (FRAIS VF)<br>SEMIOLE BIO ET AUBERGINES BIO GRILLEES (EDAM)<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO |
| (à partir de 18 mois) |  |   |  |   |  |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | SALADE DE FRUITS FRAIS<br>PETIT SUISSE BIO<br>BRIOCHE  | PAIN ET CHOCOLAT<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)   | FROMAGE BLANC BIO<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS  | FRUIT DE SAISON<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>FROMAGE  | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>BISCUIT (BN)   |
| <b>MENUS PETITS</b>   | ESCALOPE DE VEAU<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>EPINARDS<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)   | VOLAILLE (SAUTÉE NATURE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CAROTTES<br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | AGNEAU (SAUTÉ NATURE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>COURGETTE<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>BROCOLIS<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)   | PORC (ESCALOPE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>AUBERGINES<br>LAITAGE (YAOURT BIO)   |
| (9 à 18 mois, mixé)   |  |   |  |   |  |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)  | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS  | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS (sans sucre ajouté)   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)   |



FRUTTI



VEGGI

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



La Chronique Culinaire



En Juin

**Madeleines de tomates, mozzarella et basilic**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

*Le dicton de la semaine : Pluie de juin ruine le moulin*

|  | lundi 12 juin   | mardi 13 juin   | mercredi 14 juin  | jeudi 15 juin   | vendredi 16 juin   |
|--|---|---|---|---|--|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Guy</i>  | <i>Antoine de P.</i>  | <i>Elisée</i>   | <i>Germaine</i>   | <i>J. F. Régis</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | <b>CAKE TOMATE ET MOZZARELLA</b><br><br>ROTI DE PORC AUX HERBES DE PROVENCE (FRAIS VF)<br><br><b>COURGETTES SAUTEES BIO (FRAIS)</b><br><b>YAOURT BIO</b><br><br>FRUIT DE SAISON BIO | MELON<br><br>TOMATE FARCIE MAISON AU BŒUF (VBF)<br><br>ET RIZ PILAF BIO<br>FROMAGE<br><br>PECHE CUITE (FRAIS) | GASPACHO MAISON<br><br>FILET DE POISSON AUX AROMATES<br><br>HARICOTS BEURRE BIO ET PATES BIO<br>PETIT SUISSE BIO<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | RADIS ROSES A LA CROQUE<br><br><b>ESCALOPE DE DINDE BIO GRILLEE A LA CREME (FRAIS VF)</b><br><br>RATATOUILLE BIO MAISON (FRAIS) ET SEMOULE BIO<br>FROMAGE BLANC BIO<br><br>AUX FRUITS FRAIS BIO | <b>SALADE COMPOSEE (CONCOMBRE BIO, TOMATE BIO, MAIS) (VINAIGRETTE À PART)</b><br><br>FILET DE POISSON<br><br>POMMES DE TERRE BIO ET HARICOTS VERTS BIO<br>FROMAGE<br><br>SMOOTHIE AUX FRUITS CUITS BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | PETIT SUISSE BIO<br>SALADE DE FRUITS FRAIS  | GAUFRETTE<br>YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)  | FROMAGE BLANC BIO<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>BARRE BRETONNE   | FRUIT DE SAISON BIO<br>PAIN ET FROMAGE  | FRUIT DE SAISON<br>YAOURT BIO<br>BISCUIT (BN)  |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>COURGETTES<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | BŒUF NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>EPINARDS<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)                      | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>HARICOTS BEURRE<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | VOLAILE RÔTIE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CAROTTE<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>HARICOTS VERTS<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | FROMAGE BLANC BIO<br>PUREE DE FRUITS  | COMPOTE DE POMMES<br>YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)                                      | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)   | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)  |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)




En Juin

**Madeleines de tomates, mozzarella et basilic**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

*Le dicton de la semaine : En juin, trop de pluie et le jardinier s'ennuie.*

|  | lundi 05 juin   | mardi 06 juin  | mercredi 07 juin   | jeudi 08 juin   | vendredi 09 juin  |
|--|---|--|--|---|---|
| Fêtons les                                   | <i>L. Pentecôte</i>   | <i>Norbert</i>   | <i>Gilbert</i>   | <i>Médard</i>   | <i>Diane</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | <b>FERIE</b><br> | <b>SALADE DE TOMATES BIO ET MAIS (VINAIGRETTE À PART)</b><br><b>FILET DE PORC AU JUS (FRAIS VF)</b><br><b>SEMOULE BIO ET CELERI BRANCHE BIO POELE (FRAIS)</b><br><b>PETIT SUISSE BIO FRUIT DE SAISON BIO</b> | <b>CONCOMBRE BIO (VINAIGRETTE À PART)</b><br><b>MOUSSAKA</b><br><b>RIZ BIO</b><br><b>FROMAGE FRUIT DE SAISON BIO</b> | <b>SALADE COMPOSEE (TOMATE BIO, SALADE, CHAMPIGNONS FRAIS, CAROTTES BIO) (VINAIGRETTE À PART)</b><br><b>FILET DE POISSON EN BRANDADE</b><br><b>SALADE VERTE BIO</b><br><b>FROMAGE COMPOTE DE POMMES BIO</b> | <b>RADIS RAPE (VINAIGRETTE)</b><br><b>EMINCE DE DINDE BIO A L'ESTRAGON</b><br><b>BOULGOUR BIO ET CAROTTES BIO</b><br><b>FROMAGE FRUIT DE SAISON BIO</b> |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        |   | <b>YAOURT BIO COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b>  | <b>FROMAGE BLANC BIO SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS BARRE BRETONNE</b>   | <b>FRUIT DE SAISON BIO PAIN ET FROMAGE</b>  | <b>FRUIT DE SAISON YAOURT BIO BISCUIT (BN)</b>  |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   |   | <b>VOLAILLE RÔTIE PURÉE DE POMMES DE TERRE ET CELERI</b><br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>   | <b>PORC GRILLÉ PURÉE DE POMMES DE TERRE ET COURGETTES</b><br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>                             | <b>POISSON PURÉE DE POMMES DE TERRE ET HARICOTS VERTS</b><br><b>LAITAGE (PETIT SUISSE)</b>  | <b>VOLAILLE (ÉMINCÉ) PURÉE DE POMMES DE TERRE ET CAROTTES</b><br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        |   | <b>PETIT SUISSE BIO COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)</b>   | <b>FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b>   | <b>YAOURT BIO PUREE DE FRUITS</b>   | <b>PETIT SUISSE BIO COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)</b>   |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).

## La Chronique Culinaire

En Mai

### Croquant à la rhubarbe aux petits beurre

semaine du développement durable : plus c'est près, plus c'est frais !



|                       | lundi 29 mai   | mardi 30 mai  | mercredi 31 mai   | jeudi 01 juin   | vendredi 02 juin  |
|-----------------------|--|---|---|---|---|
| <i>Fêtons les</i>     | <i>Aymar</i>   | <i>Ferdinand</i>  | <i>Visitation</i>   | <i>Justin</i>   | <i>Blandine</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | TOMATE BIO VINAIGRETTE                               | HARICOTS VERTS BIO (VINAIGRETTE À PART)                         | BETTERAVE (VINAIGRETTE À PART)                                | CONCOMBRE BIO LA BULGARE                                  | RADIS ROSES A LA CROQUE                                     |
| (à partir de 18 mois) | ESCALOPE DE DINDE BIO GRILLEE                        | HACHIS PARMENTIER BIOMAISON (BŒUF VBF)                          | MIJOTE DE VEAU BIO AUX CHAMPIGNONS (FRAIS VBF)                | ROTI DE PORC BIO AU ROMARIN                               | POISSON DU JOUR   |
|                       | SEMOULE BIO ET CAROTTES BIO AU JUS                   | AUX COURGETTES BIO ET POMMES DE TERRE BIO (FRAIS)               | HARICOTS BEURRE BIO ET PATES BIO                              | RAGGOUT DE LEGUMES  | GRATIN D'AUBERGINES BIO ET POMMES DE TERRE BIO (FRAIS)      |
|                       | KIRI   | PETIT SUISSE NATURE BIO   | YAOURT BIO  | FROMAGE   | FROMAGE   |
|                       | POMME AU FOUR BIO                                    | FRUIT DE SAISON BIO   | BROCHETTE DE FRUITS BIO FRAIS                                 | <b>CROQUANT À LA RHUBARBE AUX PETITS BEURRE</b>           | SMOOTHIE DE BANANES ET FRUITS DE SAISON BIO                 |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | 0 FROMAGE BLANC BIO BRIOCHE FRUIT DE SAISON          | YAOURT BIO COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté) BARRE BRETONNE | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS PAIN ET FROMAGE 0                    | FRUIT DE SAISON FROMAGE BLANC BIO GAUFRETTE 0             | SALADE DE FRUITS FRAIS PETIT SUISSE BIO PETIT BEURRE        |
| <b>MENUS PETITS</b>   | VOLAILLE GRILLÉE PURÉE DE POMMES DE TERRE ET CAROTTE | BŒUF HACHE NATURE PURÉE DE POMMES DE TERRE ET COURGETTE         | VEAU SAUTÉ NATURE PURÉE DE POMMES DE TERRE ET HARICOTS BEURRE | PORC GRILLÉ PURÉE DE POMMES DE TERRE ET PATATE DOUCE      | POISSON PURÉE DE POMMES DE TERRE ET AUBERGINE               |
| (9 à 18 mois, mixé)   | LAITAGE (PETIT SUISSE)                               | LAITAGE (YAOURT BIO)  | LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)                                   | LAITAGE (PETIT SUISSE)                                    | LAITAGE (YAOURT BIO)  |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | FROMAGE BLANC BIO PUREE DE FRUITS 0 0                | PETIT SUISSE BIO COMPOTE DE POMMES BIO (sans sucre ajouté) 0    | YAOURT BIO PUREE DE FRUITS 0 0                                | FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté) 0 | PETIT SUISSE BIO COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté) |



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)




Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).

La Chronique Culinaire

En Mai

### Croquant à la rhubarbe aux petits beurre

Le dicton de la semaine : *Telles brumes en mai sont, telles pluies en août seront*

|  | lundi 22 mai  | mardi 23 mai   | mercredi 24 mai   | jeudi 25 mai   | vendredi 26 mai  |
|--|---|--|---|--|--|
| <i>Fêtons les</i>                                | <i>Emile</i>  | <i>Didier</i>  | <i>Donatien</i>   | <i>Ascension</i>   | <i>Bérenger</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br><br>(à partir de 18 mois) | MELON<br><br>SAUTE DE BŒUF BIO AU PAPRIKA<br><br>PATES BIO ET POEELE DE BROCOLIS BIO<br><br>FROMAGE<br>COMPOTE DE POMME BIO A LA CANNELLE | <b>CAROTTES BIO AUX RAISINS</b><br><br>FILET DE POISSON SAUCE CITRON<br><br>BLE BIO ET HARICOTS BEURRE BIO<br><br>PETIT SUISE BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | MOUSSE DE COURGETTES<br><br>PORC BIO AUX PRUNEAUX (FRAIS VF)<br><br>PUREE DE POMME DE TERRE BIO ET CAROTTES BIO<br>FROMAGE<br>SALADE FRUITS FRAIS BIO | FERIE  | SALADE COMPOSEE AUX POINTES D'ASPERGES (VINAIGRETTE À PART)<br><br>FILET DE POULET BIO A LA FLEUR DE THYM (FRAIS VF)<br><br>RIZ BIO AUX POIVRONS<br><br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                            | PETIT BEURRE<br>YAOURT BIO<br>FRUIT   | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PAIN ET FROMAGE  | BRIOCHE<br>FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES   |  | 0<br>MADELEINE<br>PETIT SUISE BIO<br>SALADE DE FRUITS FRAIS BIO  |
| <b>MENUS PETITS</b><br><br>(9 à 18 mois, mixé)   | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>BROCOLIS<br>LAITAGE (PETIT SUISE)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS BEURRE<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CAROTTES<br>LAITAGE (YAOURT BIO)  |  | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>EPINARDS<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                            | YAOURT BIO<br>COMPOTE POMMES - BANANES<br>(sans sucre ajouté)   | PETIT SUISE BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO<br>0  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES<br>(sans sucre ajouté)   |  | PETIT SUISE BIO<br>COMPOTE DE POIRES<br>(sans sucre ajouté)  |



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

La Chronique Culinaire

En Mai

### Croquant à la rhubarbe aux petits beurre

Le dicton de la semaine : *Chaleur de mai verdit la haie.*



|  | lundi 15 mai  | mardi 16 mai   | mercredi 17 mai   | jeudi 18 mai  | vendredi 19 mai   |
|--|---|--|---|---|---|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Denise</i>   | <i>Honoré</i>  | <i>Pascal</i>   | <i>Eric</i>   | <i>Yves</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | MELON<br><br>ROTI DE PORC BIO AU JUS (FRAIS VF)<br>PATES BIO ET RATATOUILLE BIO MAISON<br>YAOURT BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | QUICHE A L'EMMENTAL<br><br>FILET DE POISSON<br>HARICOTS VERTS BIO ET POMMES VAPEUR BIO (FRAIS)<br>FROMAGE<br>COMPOTE DE FRUITS BIO | SALADE DE TOMATE BIO AU PERSIL PLAT (VINAIGRETTE À PART)<br><br>CHILI CON CARNE BIO<br><br>(BŒUF VBF)<br>FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | MACEDOINE (VINAIGRETTE A PART)<br><br>EMINCE DE VOLAILLE BIO AU CURRY<br>RIZ THAI ET HARICOTS PLATS BIO<br>FROMAGE<br>POMME AU FOUR BIO A LA CANNELLE | CELERI RAVE BIO FRAIS RAPE (VINAIGRETTE À PART)<br><br>POISSON AUX OLIVES<br>BOULGOUR BIO ET EPINARDS BIO<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>FROMAGE BLANC BIO<br>GAUFRETTE  | COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)<br>PETIT SUISSE BIO<br>BARRE BRETONNE   | SALADE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PAIN ET FROMAGE   | PETIT BEURRE<br>YAOURT BIO<br>FRUIT DE SAISON   | FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT ET BISCUIT (BN)  |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>COURGETTES<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS VERTS<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | BŒUF HACHE NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CELERI<br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS PLATS<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>EPINARDS<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0  | 0<br>PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)  | FROMAGE BLANC BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0   | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO (sans sucre ajouté)   |



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

La Chronique Culinaire

En Mai

**Croquant à la rhubarbe aux petits beurre**

*Le dicton de la semaine : Petite pluie de mai rend tout le monde gai*

|                       | lundi 08 mai         | mardi 09 mai   | mercredi 10 mai   | jeudi 11 mai  | vendredi 12 mai   |
|-----------------------|----------------------|--|---|---|---|
| Fêtons les            | <b>Victoire 1945</b> | <i>Pacôme</i>  | <i>Solange</i>  | <i>Estelle</i>  | <i>Achille</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | FERIE                | PASTEQUE OU MELON  | SALADE COMPOSEE (VINAIGRETTE À PART)                          | <b>TOMATES BIO VINAIGRETTE</b>                              | <b>BETTERAVES BIO AU CHEVRE</b>                         |
| (à partir de 18 mois) |                      | TAJINE DE VOLAILLE BIO AUX FRUITS SECS (FRAIS VF)                  | SAUTE D'AGNEAU BIO (FRAIS)                                    | DOS DE COLIN AU BASILIC                                     | ESCALOPE DE PORC BIO AU JUS                             |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> |                      | LÉGUMES COUSCOUS ET SEMOULE BIO                                    | PATES BIO ET AUBERGINE  | RIZ BIO ET HARICOTS VERTS BIO                               | BLE BIO ET CAROTTES BIO                                 |
|                       |                      | FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE FRUITS BIO MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉ) | FROMAGE   | PETIT SUISSE BIO  | FROMAGE   |
|                       |                      | PAIN ET CHOCOLAT COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)             | SALADE DE FRUITS FRAIS BIO                                    | POMME AU FOUR BIO   | FRUIT DE SAISON BIO                                     |
| <b>MENUS PETITS</b>   |                      | PAIN ET CHOCOLAT COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)             | <b>MADELEINE FROMAGE BLANC BIO SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS 0</b> | <b>FRUIT DE SAISON BIO PAIN ET FROMAGE</b>                  | <b>FRUIT DE SAISON FROMAGE BLANC BIO BISCUIT (BN)</b>   |
| (9 à 18 mois, mixé)   |                      | VOLAILLE (SAUTÉE NATURE)   | AGNEAU (SAUTÉ NATURE)   | POISSON   | PORC (ESCALOPE)   |
|                       |                      | PURÉE DE POMMES DE TERRE ET COURGETTES                             | PURÉE DE POMMES DE TERRE ET AUBERGINES                        | PURÉE DE POMMES DE TERRE ET HARICOTS VERTS                  | PURÉE DE POMMES DE TERRE ET CAROTTES                    |
|                       |                      | LAITAGE (YAOURT BIO)   | LAITAGE (PETIT SUISSE)  | LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)                                 | LAITAGE (YAOURT BIO)                                    |
| <b>GOUTERS PETITS</b> |                      | FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)            | 0 YAOURT BIO PUREE DE FRUITS 0                                | PETIT SUISSE BIO COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté) | FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté) |



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).




La Chronique Culinaire

En Mai

### Croquant à la rhubarbe aux petits beurre

*Le dicton de la semaine : Avril et mai, de l'année, font seuls la destinée*

|  | lundi 01 mai   | mardi 02 mai  | mercredi 03 mai  | jeudi 04 mai  | vendredi 05 mai  |
|--|--|---|--|---|--|
| Fêtons les                                       | <i>Fête du travail</i>   | <i>Boris</i>  | <i>Phil., Jacq.</i>  | <i>Sylvain</i>  | <i>Judith</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br><br>(à partir de 18 mois) | FERIE  | TOMATE BIO A LA CIBOULETTE<br><br>FRICADELLE DE BŒUF BIO<br><br>BOULGOUR BIO ET NAVET<br><br>FROMAGE<br><br>POMME AU FOUR BIO | SALADE COLESLAW BIO (VINAIGRETTE À PART)<br><br>SAUMON AU CITRON<br><br>RIZ BIO ET HARICOTS VERTS BIO<br><br>PETIT SUISSE BIO<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | FRIAND AU FROMAGE<br><br>FILET DE DINDE BIO A LA TOMATE<br><br>PATES BIO ET JULIENNE DE LEGUMES BIO<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | CONCOMBRE BIO A LA CIBOULETTE<br><br>PAVE DE COLIN<br><br>SEMOULE BIO ET BROCOLIS BIO<br><br>FROMAGE<br><br>BANANE ROTIE |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                            |  | GAUFRETTE<br>YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)  | FROMAGE BLANC BIO<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>BARRE BRETONNE  | FRUIT DE SAISON BIO<br>PAIN ET FROMAGE  | FRUIT DE SAISON<br>YAOURT BIO<br>BISCUIT (BN)  |
| <b>MENUS PETITS</b><br><br>(9 à 18 mois, mixé)   |  | BŒUF HACHE NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>NAVETS<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)                                  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>HARICOTS VERTS<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | VOLAILE RÔTIE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>JULIENNE DE LEGUMES<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>BROCOLIS<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)                                     |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                            |  | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)<br>0  | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO<br>0   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)   | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)  |



Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire

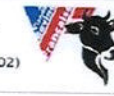


## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Avril

**Tarteline de saumon à la florentine**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

Le dicton de la semaine : *Lune d'avril nouvelle, ne passe pas sans gel*

### MENU TROPIQUE

|                              | lundi 24 avril   | mardi 25 avril  | mercredi 26 avril  | jeudi 27 avril   | vendredi 28 avril  |
|------------------------------|--|---|--|--|--|
| <b>Fêtons les</b>            | <i>Fidèle</i>  |        | <i>Alida</i>   | <i>Zita</i>  | <i>Valérie</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b>          | SALADE DE RADIS ROSES (VINAIGRETTE À PART)   | <b>SAMOUSSA</b><br>ESCALOPE DE POULET BIO<br>SAUCE CURRY DOUX (FRAIS VF)                | <b>CONCOMBRE BIO A LA CIBOULETTE</b>   | CHAMPIGNONS FRAIS EN SALADE (VINAIGRETTE A PART)                             | <b>BETTERAVES BIO</b>  |
| <b>(à partir de 18 mois)</b> | EMINCE DE BOEUF BIO AUX CHAMPIGNONS (FRAIS VBF)  | <b>RIZ BASMATI AUX PETITS LEGUMES</b>   | SAUTE DE PORC BIO AUX THYM(FRAIS VF)   | FILET DE POISSON   | SAUTE DE DINDE BIO A LA FORESTIERE   |
|                              | PUREE DE POMMES DE TERRE BIO ET HARICOTS VERTS BIO   | <b>PETIT SUISSE BIO</b>   | BLE BIO ET COURGETTES BIO (FRAIS)  | RIZ BIO ET BROCOLIS BIO  | SEMOULE BIO ET PANAIS  |
|                              | YAOURT BIO   | <b>SALADE DE FRUIT EXOTIQUE</b>   | FROMAGE  | FROMAGE  | FROMAGE  |
|                              | COMPOTE DE POMMES BANANES MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉ)   |   | POIRE POCHEE AUX EPICES  | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>   | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>   |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>        | <b>MADELEINE</b><br>FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO                                     | 0<br>YAOURT BIO<br>PAIN ET CHOCOLAT<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS                         | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>ET BISCUIT (BN)                          | <b>SALADE DE FRUITS FRAIS BIO</b><br>PAIN ET<br>FROMAGE                      | <b>COMPOTE DE POIRES</b><br>(sans sucre ajouté)<br>PETIT SUISSE BIO<br>BRIOCHE           |
| <b>MENUS PETITS</b>          | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS VERTS<br>LAITAGE (PETIT SUISSE) | VOLAILE RÔTIE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CAROTTES<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO) | PORC GRILLÉ<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>COURGETTES<br>LAITAGE (YAOURT BIO) | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>BROCOLIS<br>LAITAGE (PETIT SUISSE) | VOLAILE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CELERI<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO) |
| <b>GOUTERS PETITS</b>        | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES<br>(sans sucre ajouté)<br>0                  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES<br>(sans sucre ajouté)                    | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POIRES<br>(sans sucre ajouté)                             |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)




En Avril

Tarteline de saumon à la florentine

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

Le dicton de la semaine : On n'a pas hiverné tant qu'avril n'est pas passé

|                       | lundi 17 avril  | mardi 18 avril   | mercredi 19 avril   | jeudi 20 avril   | vendredi 21 avril   |
|-----------------------|---|--|---|--|---|
| Fêtons les            | L. de Pâques  | Parfait  | Emma  | Odette   | Anselme   |
| MENUS GRANDS          | FERIE<br> | SALADE DE HARICOTS<br>BEURRE (VINAIGRETTE À<br>PART)<br><br>LASAGNES BIO MAISON<br>(BŒUF VBF)<br><br>SALADE VERTE BIO<br><br>PETIT SUISSE BIO<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | POTAGE BIO DE LEGUMES<br>MAISON (FRAIS)<br><br>SAUTE DE VEAU BIO AUX<br>ASPERGES (FRAIS VBF)<br><br>AUBERGINES BIO ET<br>BOULGOUR BIO<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | SALADE A L'AVOCAT<br>(VINAIGRETTE À PART)<br><br>ESCALOPE DE PORC BIO AU<br>JUS<br><br>SEMOULE BIO ET NAVETS<br>BRAISES (FRAIS)<br><br>FROMAGE<br><br>POIRE AU SIROP | CELERI RAVE BIO FRAIS<br>RAPE (VINAIGRETTE À PART)<br><br><b>TARTELIN DE SAUMON<br/>           FLORENTINE</b><br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO |
| (à partir de 18 mois) |   |  | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POMMES<br>(sans sucre ajouté)<br>BARRE BRETONNE  | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>BIO<br>PAIN ET<br>FROMAGE  | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>GAUFRETTE   |
| MENUS PETITS          |   | BŒUF HACHE NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>HARICOTS BEURRE<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | VEAU SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>AUBERGINES<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)   | PORC GRILLÉ<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>BROCOLIS<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET<br><br>EPINARDS<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)   |
| GOUTERS PETITS        |   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO<br>(sans sucre ajouté)<br>0  | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POIRES<br>(sans sucre ajouté)  | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES<br>BANANES<br>(sans sucre ajouté)  |



Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Avril

Tarteline de saumon à la florentine

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

Le dicton de la semaine : *Avril en nuées, mai en rosée*

|                       | lundi 10 avril  | mardi 11 avril  | mercredi 12 avril  | jeudi 13 avril   | vendredi 14 avril  |
|-----------------------|---|---|--|--|--|
| <i>Fêtons les</i>     | <i>Fulbert</i>  | <i>Stanislas</i>  | <i>Jules</i>   | <i>Ida</i>   | <i>Maxime</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | MACEDOINE (VINAIGRETTE À PART)<br><br>SAUTE DE BŒUF BIO A LA TOMATE<br><br>CELERI BIO ET TORTIS BIO<br><br>FROMAGE<br><br>POMME AU FOUR BIO | SALADE DE CHOU CHINOIS (VINAIGRETTE À PART)<br><br>FILET DE POISSON FRAIS<br><br>POMMES VAPEUR BIO ET HARICOTS VERTS BIO<br><br>PETIT SUISSE BIO<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | BETTERAVES BIO CUITES AU CHEVRE FRAIS (VINAIGRETTE À PART)<br><br>ECHINE DE PORC BIO AU THYM (FRAIS VF)<br><br>HARICOTS BLANCS ET CAROTTES BIO (FRAIS)<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | SALADE VERTE BIO AU PAMPLEMOUSSE (VINAIGRETTE À PART)<br><br>EMINCE DE DINDE BIO A LA NORMANDE<br><br>FENOUIL A LA TOMATE (FRAIS) ET SEMOULE BIO<br><br>YAOURT BIO<br><br>GATEAU MAISON AUX FRUITS | POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON (FRAIS)<br><br>FILET DE POISSON A LA CORIANDE<br><br>RIZ BIO ET BLETTES<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO |
| (à partir de 18 mois) |   |   |  |  |  |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | PETIT BEURRE<br>YAOURT BIO<br>FRUIT   | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PAIN ET FROMAGE   | BRIOCHE<br>FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES  | FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT ET BISCUIT (BN)   | 0<br>MADELEINE<br>PETIT SUISSE BIO<br>SALADE DE FRUITS FRAIS BIO   |
| <b>MENUS PETITS</b>   | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CELERI<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>HARICOTS VERTS<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | PORC NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CAROTTES<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   | VOLAILLE NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>FENOUIL<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)   | POISSON NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>BLETTES<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)   |
| (9 à 18 mois, mixé)   |   |   |  |  |  |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | YAOURT BIO<br>COMPOTE POMMES - BANANES<br>(sans sucre ajouté)   | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO<br>0  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES<br>(sans sucre ajouté)  | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0   | 0<br>PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POIRES<br>(sans sucre ajouté)  |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



En Avril

Tarteline de saumon à la florentine

Le dicton de la semaine : *Jamais pluie de printemps ne passera pour mauvais temps*

|                       | lundi 03 avril   | mardi 04 avril   | mercredi 05 avril  | jeudi 06 avril   | vendredi 07 avril  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| <i>Fêtons les</i>     | <i>Richard</i>   | <i>Isidore</i>   | <i>Irène</i>   | <i>Marcellin</i>                                       | <i>J.-B. de la Salle</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | CAROTTES RAPEES BIO<br>(VINAIGRETTE À PART)                | QUICHE FROMAGERE   | POTAGE DE LEGUMES BIO<br>MAISON (FRAIS)                      | CELERI RAVE FRAIS BIO<br>RAPE (VINAIGRETTE À PART)     | SALADE COMPOSEE AU MAIS<br>(VINAIGRETTE À PART)                  |
| (à partir de 18 mois) | ROTI DE PORC BIO AU<br>ROMARIN                             | FILET DE POISSON A<br>L'OSEILLE  | SAUTE DE BŒUF BIO AUX<br>OLIVES (FRAIS VBF)                  | FILET DE VOLAILLE BIO A<br>L'ECHALOTE (FRAIS VF)       | GRATIN DE POISSON  |
|                       | BROCOLIS BIO ET POMMES<br>DE TERRE BIO                     | HARICOTS VERTS BIO ET RIZ<br>BIO   | POEELE DE CAROTTES BIO<br>NAVETS BIO (FRAIS) ET<br>PATES BIO | LENTILLES BIO CUISEES<br>MAISON                        | POIREAUX BIO ET POMMES<br>DE TERRE BIO (FRAIS)                   |
|                       | PETIT SUISSE BIO   | FROMAGE  | FROMAGE BLANC BIO  | FROMAGE  | PETIT SUISSE BIO   |
|                       | FRUIT DE SAISON BIO  | FRUIT DE SAISON BIO  | FRUIT DE SAISON BIO  | COMPOTE DE POIRES BIO<br>MAISON (SANS SUCRE<br>AJOUTÉ) | FRUIT DE SAISON BIO  |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>FROMAGE BLANC BIO<br>GAUFRETTE | COMPOTE POMMES<br>BANANES BIO<br>(sans sucre ajouté)<br>PETIT SUISSE<br>BARRE BRETONNE | SALADE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PAIN ET<br>FROMAGE             | PETIT BEURRE<br>YAOURT BIO<br>FRUIT DE SAISON          | FROMAGE BLANC BIO<br>FRUIT ET<br>BISCUIT (BN)                    |
| <b>MENUS PETITS</b>   | PORC RÔTI  | POISSON  | BŒUF SAUTÉ NATURE  | VOLAILLE (ÉMINCÉ)                                      | POISSON  |
| (9 à 18 mois, mixé)   | PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET                             | PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET   | PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET                               | PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET                         | PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET                                   |
|                       | BROCOLIS   | HARICOTS VERTS   | CAROTTES   | CELERI   | EPINARDS   |
|                       | LAITAGE (PETIT SUISSE)                                     | LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)   | LAITAGE (YAOURT BIO)   | LAITAGE (PETIT SUISSE)                                 | LAITAGE (FROMAGE BLANC<br>BIO)                                   |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0                         | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES<br>BANANES<br>(sans sucre ajouté)<br>0              | FROMAGE BLANC BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0<br>777             | YAOURT BIO<br>COMPOTE DE POIRES<br>(sans sucre ajouté) | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO<br>(sans sucre ajouté) |

Menus susceptibles de variations sous réserve des approvisionnements.

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Avril

**Tarteline de saumon à la florentine**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

*Le dicton de la semaine : A la saint Benjamin, le mauvais temps prend fin*

|  | lundi 27 mars   | mardi 28 mars   | mercredi 29 mars  | jeudi 30 mars   | vendredi 31 mars  |
|--|---|---|---|---|---|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Habib</i>  | <i>Gontran</i>  | <i>Guladya</i>  | <i>Amédée</i>   | <i>Benjamin</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | SALADE DU CHEF<br><br>SAUTE DE VEAU BIO GRAND MERE<br><br>POMMES VAPEUR BIO<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT BIO DE SAISON | SALADE VERTE BIO AUX CHAMPIGNONS FRAIS (VINAIGRETTE À PART)<br>FILET DE DINDE BIO AU CURRY (FRAIS VF)<br>POELEE DE LEGUMES MAISON ET RIZ BIO<br>FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉ) | POTAGE DE LEGUMES BIO (FRAIS)<br><br>SAUTE D'AGNEAU BIO À LA CORIANDRE (FRAIS)<br>SEMOULE BIO ET CAROTTES BIO (FRAIS)<br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | BETTERAVES BIO CUITES RAPEES A LA CIBOULETTE (VINAIGRETTE À PART)<br>ESCALOPE DE PORC BIO PERSILLEE (FRAIS VF)<br><br>PETITS POIS AU JUS<br><br>PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE DE POMMES BIO<br>POIRES (SANS SUCRE AJOUTÉ) | SALADE DE CHOU FLEUR BIO (FRAIS) - VINAIGRETTE À PART<br><br>FILET DE POISSON FRAIS<br><br>BLE BIO ET HARICOTS BEURRE BIO<br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | SALADE DE FRUITS FRAIS BIO<br>PETIT SUISSE BIO<br>BRIOCHE   | YAOURT BIO<br>PAIN ET CHOCOLAT<br>COMPOTE DE POMMES   | MADELEINE<br>FROMAGE BLANC BIO<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS 0  | FRUIT DE SAISON BIO<br>PAIN ET<br>FROMAGE   | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>BISCUIT (BN)  |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | ESCALOPE DE VEAU<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>HARICOTS VERTS<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)              | VOLAILLE (SAUTÉE NATURE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>POELEE DE LEGUMES<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | AGNEAU (SAUTÉ NATURE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CAROTTES<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | ESCALOPE DE PORC<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>PETIT POIS<br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | POISSON NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>HARICOTS BEURRE<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)  |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | PETIT SUISSE BIO<br>PUREE DE FRUITS BIO<br>0<br>0   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)  | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0<br>0   | PETIT SUISSE BIO<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)  | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)  |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Février

**Pomme perdue**

En Mars

**Boulettes fermieres**



**La Chronique Culinnaire**

*Le dicton de la semaine : Le vingt cinq mars passé, plus de bois à amasser*

|  | lundi 20 mars  | mardi 21 mars  | mercredi 22 mars  | jeudi 23 mars  | vendredi 24 mars   |
|--|--|--|---|--|--|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>PRINTEMPS</i>   | <i>Clémence</i>  | <i>Léa</i>  | <i>Victorien</i>   | <i>Cath. de Suède</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON (FRAIS)</b><br><br>LONGE DE PORC À LA BASQUAISE (FRAIS VF)<br><br><b>CAROTTES BIO ET LENTILLES PAYSANNES</b><br><br>FROMAGE BLANC<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | CHOU BLANC AUX RAISINS (VINAIGRETTE À PART)<br><br>LASAGNES<br><br><b>SALADE BIO</b><br><br>FROMAGE<br><b>COMPOTE DE POMMES BIO MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉ)</b> | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON (FRAIS)</b><br><br>FILET DE POISSON AU CITRON<br><br><b>POMMES DE TERRE BIO VAPEUR (FRAIS) ET HARICOTS VERTS BIO</b><br><br>PETIT SUISSÉ<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | RADIS ET BEURRE<br><br><b>BOULETTE FERMIERE</b><br><br>CHOU FLEUR BIO EN GRATIN ET SEMOULE<br><br>FROMAGE BLANC<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | <b>CAROTTES RAPEES BIO AU CUMIN (VINAIGRETTE À PART)</b><br><br>FILET DE POISSON FRAIS<br><br><b>EPINARDS ET RIZ BIO</b><br><br>FROMAGE<br>COMPOTE DE POMMES BANANES (SANS SUCRE AJOUTÉ) |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | PETIT BEURRE<br>PETIT SUISSÉ<br>SALADE DE FRUITS FRAIS<br>0  | <b>GAUFRETTE YAOURT BIO</b><br><b>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b>  | <b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS</b><br><b>BARRE BRETONNE</b><br>0   | FRUIT DE SAISON<br>PAIN ET FROMAGE<br>0  | <b>FRUIT DE SAISON YAOURT BIO</b><br><b>BISCUIT (BN)</b>   |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>CAROTTES BIO</b><br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | BŒUF NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CELERI<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSÉ)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>HARICOTS VERTS BIO</b><br><br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)  | VOLAILE RÔTIE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>BROCOLIS<br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>EPINARDS<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSÉ)   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | <b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>PUREE DE FRUITS</b><br>0<br>0   | <b>YAOURT BIO</b><br><b>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b><br>0   | PETIT SUISSÉ<br>PUREE DE FRUITS<br>0<br>0   | <b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)</b><br>0   | <b>YAOURT BIO</b><br><b>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)</b>  |

779

Menus susceptibles de variations sous réserve des approvisionnements.

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Février  
**Pomme perdue**  
En Mars  
**Boulettes fermieres**



**La Chronique Culinaire**

*Le dicton de la semaine : Le merle qui a bien hiverné, en mars a sa nichée*

|                       | lundi 13 mars   | mardi 14 mars  | mercredi 15 mars   | jeudi 16 mars   | vendredi 17 mars   |
|-----------------------|---|--|--|---|--|
| <i>Fêtons les</i>     | <i>Rodrigue</i>   | <i>Mathilde</i>  | <i>Louise</i>  | <i>Bénédicte</i>  | <i>Patrice</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | <b>SALADE VERTE BIO AU MAIS ET FROMAGE (VINAIGRETTE À PART)</b> | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON</b>                            | <b>RADIS ROSES AU BEURRE</b>                                   | <b>CAROTTES RAPEES BIO AU PERSIL (VINAIGRETTE À PART)</b> | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON</b>                        |
| (à partir de 18 mois) | SAUTE DE BŒUF AUX POIVRONS (FRAIS)                              | ESCALOPE DE VOLAILLE AUX CHAMPIGNONS (FRAIS VF)                | ECHINE DE PORC ROTIE JUS AU THYM (FRAIS VF)                    | FILET DE POULET AUX ABRICOTS (FRAIS VF)                   | PAELLA AU POISSON  |
|                       | <b>PATES BIO ET BLETTES (FRAIS)</b>                             | <b>HARICOTS BEURRE BIO ET PUREE DE POMMES DE TERRE (FRAIS)</b> | <b>POLENTA GRATINEE ET BROCOLIS BIO</b>                        | <b>FENOUIL BRAISE (FRAIS) ET SEMOULE BIO</b>              | <b>ET PETITS LEGUMES BIO</b>                               |
|                       | FROMAGE   | PETIT SUISSE   | FROMAGE  | <b>YAOURT BIO</b>   | FROMAGE  |
|                       | ANANAS FRAIS ROTI   | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>                                     | <b>COMPOTE DE POMMES BIO MAISON (SANS SUCRE AJOUTE)</b>        | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>                                | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>                                 |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | <b>MADELEINE FRUIT DE SAISON FROMAGE BLANC BIO</b>              | <b>YAOURT BIO PAIN ET CHOCOLAT SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS</b>    | <b>FRUIT DE SAISON FROMAGE BLANC BIO ET BISCUIT (BN)</b>       | SALADE DE FRUITS FRAIS PAIN ET FROMAGE                    | COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté) PETIT SUISSE BRIOCHE |
| <b>MENUS PETITS</b>   | BŒUF SAUTÉ NATURE PURÉE DE POMMES DE TERRE ET                   | VOLAILLE RÔTIE PURÉE DE POMMES DE TERRE ET                     | PORC GRILLÉ PURÉE DE POMMES DE TERRE ET                        | VOLAILLE (ÉMINCÉ) PURÉE DE POMMES DE TERRE ET             | POISSON PURÉE DE POMMES DE TERRE ET                        |
| (9 à 18 mois, mixé)   | BLETTES   | <b>HARICOTS BEURRE BIO</b>                                     | <b>BROCOLIS BIO</b>  | BETTERAVE   | EPINARDS   |
|                       | LAITAGE (PETIT SUISSE)  | <b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>                             | <b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>                                    | LAITAGE (PETIT SUISSE)                                    | <b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>                         |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | PUREE DE FRUITS<br>0  | COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)<br>0                | <b>FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b> | <b>YAOURT BIO PUREE DE FRUITS</b><br>0                    | PETIT SUISSE COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)         |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



En Février

**Pomme perdue**

En Mars

**Boulettes fermieres**



**La Chronique Culinaire**

*Le dicton de la semaine : Fleur marsière ne tient guère*

|  | lundi 06 mars   | mardi 07 mars  | mercredi 08 mars   | jeudi 09 mars  | vendredi 10 mars  |
|--|---|--|--|--|---|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Calette</i>  | <i>Félicité</i>  | <i>Jean de Dieu</i>  | <i>Françoise</i>   | <i>Vivien</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | SALADE DE CRUDITE AU THON ( VINAIGRETTE À PART)<br>FILET DE VOLAILLE AU CURRY (FRAIS VF)<br><b>SALSIFIS POELES ET POMMES DE TERRE BIO (FRAIS)</b><br>FROMAGE<br><b>COMPOTE DE POMMES BIO MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉ)</b> | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON (FRAIS)</b><br><br><b>PATES BIO</b><br>À LA BOLOGNAISE MAISON (BŒUF VBF)/ SALADE VERTE<br>PETIT SUISSE<br><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON (FRAIS)</b><br><br>BLANQUETTE DE VEAU (FRAIS VBF)<br><br><b>CAROTTES (FRAIS) ET RIZ CREOLE BIO</b><br>YAOURT<br><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | CONCOMBRE A LA CIBOULETTE<br><br><b>COLOMBO DE PORC BIO (FRAIS VF)</b><br><br><b>SEMOULE BIO ET CELERI BRANCHE</b><br>FROMAGE<br><br>POIRE ROTIE | <b>CREME DUBARRY BIO</b><br><br>FILET DE POISSON FRAIS<br><br><b>EPINARDS ET POMMES DE TERRE BIO</b><br>FROMAGE<br><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | <b>FROMAGE BLANC BIO BRIOCHE FRUIT DE SAISON</b>  | <b>YAOURT BIO COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté) BARRE BRETONNE</b>   | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>PAIN ET FROMAGE  | <b>FRUIT DE SAISON FROMAGE BLANC BIO GAUFRETTE</b>   | SALADE DE FRUITS FRAIS<br>PETIT SUISSE<br>PETIT BEURRE  |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | VOLAILLE GRILLÉE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>POTIRON<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | BŒUF NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>HARICOTS VERTS<br><br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>  | VEAU SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CAROTTES<br><br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>   | <b>PORC BIO GRILLÉ</b><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CELERI<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>EPINARDS<br><br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | <b>FROMAGE BLANC BIO PUREE DE FRUITS</b><br>0   | PETIT SUISSE<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)<br>0   | <b>YAOURT BIO PUREE DE FRUITS</b><br>0   | <b>FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)</b>   | COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)<br>0   |



Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Février  
**Pomme perdue**  
En Mars  
**Boulettes fermieres**



**La Chronique Culinaire**

*Le dicton de la semaine : Le mois de février n'a pas deux jours pareils*

|                       | lundi 27 février   | mardi 28 février  | mercredi 01 mars   | jeudi 02 mars   | vendredi 03 mars  |
|-----------------------|--|---|--|---|---|
| <i>Fêtons les</i>     | <i>Honorine</i>  | <i>Romain</i>   | <i>Aubin</i>   | <i>Ch.le Bon</i>  | <i>Guénolé</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON</b><br>EMINCE DE BŒUF STROGONOFF ( FRIAS VBF)<br><b>PUREE DE HARICOTS VERTS BIO ET POMMES DE TERRE</b><br>FROMAGE<br>COMPOTE DE POMMES BANANES MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉS) | BETTERAVE CRUE ET MAIS EN SALADE (VINAIGRETTE À PART)<br>FILET DE POISSON AU CITRON<br><b>POMMES VAPEUR ET CAROTTES SAUTEES BIO (FRAIS)</b><br>PETIT SUISSE<br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | MACEDOINE (VINAIGRETTE À PART)<br><b>ROTI DE PORC BIO A L'ANANAS (FRAIS VF)</b><br><b>PATE BIO ET CELERI RAVE FRAIS</b><br>FROMAGE<br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | SALADE DE CHAMPIGNONS FRAIS ET ENDIVES (VINAIGRETTE À PART)<br>FILET DE POISSON FRAIS<br><b>POELEE DE CHOU ROMANESCO ET RIZ BIO</b><br><b>YAOURT BIO</b><br>FRUIT DE SAISON | <b>CREME DE POIREAUX BIO</b><br>TAJINE DE DINDE<br><b>SEMOULE BIO ET SES LEGUMES</b><br>FROMAGE<br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> |
| (à partir de 18 mois) |  |   |  |   |   |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | <b>PETIT BEURRE YAOURT BIO FRUIT</b>   | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>PAIN ET FROMAGE   | <b>BRIOCHE FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b>   | <b>FROMAGE BLANC BIO FRUIT ET BISCUIT (BN)</b>  | MADELINE<br>PETIT SUISSE<br>SALADE DE FRUITS FRAIS  |
| <b>MENUS PETITS</b>   | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><b>HARICOTS VERTS BIO</b><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><b>CAROTTES BIO</b><br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CELERI<br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>BROCOLIS<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>COURGETTES<br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>                          |
| (9 à 18 mois, mixé)   |  |   |  |   |   |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | <b>YAOURT BIO COMPOTE POMMES - BANANES (sans sucre ajouté)</b>   | PETIT SUISSE<br>PUREE DE FRUITS<br>0  | <b>FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b><br>0  | PUREE DE FRUITS<br>0<br>0   | COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)<br>0  |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Février

**Pomme perdue**

En Mars

**Boulettes fermieres**

**La Chronique Culinaire**

Le dicton de la semaine : *Février sans neige, saison d'été sèche*

### Repas Mexique

|  | lundi 20 février   | mardi 21 février  | mercredi 22 février  | jeudi 23 février  | vendredi 24 février  |
|--|--|---|--|---|--|
| <i>Fêtons les</i>                                | <i>Aimée</i>   | <i>Damien</i>   | <i>Isabelle</i>  | <i>Lazare</i>   | <i>Modeste</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br><br>(à partir de 18 mois) | <b>CONCOMBRE BIO (VINAIGRETTE À PART)</b><br><br>JAMBON GRILLE (FRAIS VF)<br><br><b>PUREE MAISON DE POMMES DE TERRE ET CAROTTES BIO (FRAIS)</b><br><b>YAOURT BIO</b><br><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | <b>CAROTTES RAPEES BIO (VINAIGRETTE À PART)</b><br><br>FILET DE POISSON<br><br><b>EPINARDS AU BEURRE ET PATES BIO</b><br><br>FROMAGE<br><br>PUREE DE FRUITS | SALADE A L'AVOCAT (VINAIGRETTE À PART)<br><br>CHILI CON CARNE MAISON (BŒUF VBF)<br><br>FROMAGE BLANC<br><br>CARPACCIO D'ANANAS | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON</b><br><br><b>ESCALOPE DE POULET BIO (FRAIS VF)</b><br><br><b>POMMES VAPEUR BIO (FRAIS) ET CŒURS DE CELERI POELES</b><br><br>FROMAGE<br><br>FLAN MAISON | <b>SALADE COLESLAW BIO (CHOU BLANCC, CAROTTES, FROMAGE BLANC)</b><br><br>POISSON DU JOUR<br><br>POEELE DE LEGUMES AU MAIS (HARICOTS VERTS, MAIS, CAROTTES)<br>PETIT SUISSE<br><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                            | <b>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS FROMAGE BLANC BIO GAUFRETTE</b>  | COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté) PETIT SUISSE BARRE BRETONNE  | SALADE DE FRUITS FRAIS PAIN ET FROMAGE   | <b>PETIT BEURRE YAOURT BIO FRUIT DE SAISON</b>  | <b>FROMAGE BLANC BIO FRUIT ET BISCUIT (BN)</b>   |
| <b>MENUS PETITS</b><br><br>(9 à 18 mois, mixé)   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><b>CAROTTES BIO</b><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>EPINARDS<br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>  | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>POTIRON<br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>                                     | <b>VOLAILE BIO (ÉMINCÉ)</b><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CELERI<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS VERTS<br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                            | <b>YAOURT BIO PUREE DE FRUITS</b><br>0   | PETIT SUISSE<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)<br>0   | <b>FROMAGE BLANC BIO PUREE DE FRUITS</b><br>0<br>783   | <b>YAOURT BIO COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)</b>   | PETIT SUISSE<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)  |

Menus susceptibles de variations sous réserve des approvisionnements.

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Janvier

**Barquette d'endives et chips de bacon**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).

*Le dicton de la semaine : Quand l'amandier est en fleur, la nuit est égale au jour*

|  | lundi 13 février   | mardi 14 février  | mercredi 15 février   | jeudi 16 février   | vendredi 17 février  |
|--|--|---|---|--|--|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Béatrice</i>  | <i>Valentin</i>   | <i>Claude</i>   | <i>Julienne</i>  | <i>Alexis</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | SALADE VERTE (VINAIGRETTE À PART)<br>SAUTE DE VEAU MARENGO (FRAIS VBF)<br>PATE BIO ET HARICOTS VERTS BIO<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO | CHAMPIGNONS FRAIS (VINAIGRETTE AU CITRON À PART)<br>FILET DE DINDE BIO AUX ABRICOTS SECS (FRAIS VF)<br>PUREE MAISON DE CELERI RAVE FRAISET POMMES DE TERRE BIO<br>FROMAGE BLANC<br>COMPOTE BIO MAISON | POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON<br>SAUTE D'AGNEAU AUX EPICES (FRAIS)<br>BLE BIO ET LEGUMES<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO | CAROTTE BIO AUX AGRUMES<br>FILET DE POISSON A LA CREME<br>RIZ BIO ET PETITS LEGUMES<br>PETIT SUISSE<br>POMME AU FOUR BIO | POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON<br>ROTI DE PORC BIO AU JUS<br>POIREAUX ET POMMES DE TERRE (FRAIS)<br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | SALADE DE FRUITS FRAIS<br>PETIT SUISSE<br>BRIOCHE  | YAOURT BIO<br>PAIN ET CHOCOLAT<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)   | MADELEINE<br>FROMAGE BLANC BIO<br>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS  | FRUIT DE SAISON<br>PAIN ET<br>FROMAGE  | FRUIT DE SAISON<br>FROMAGE BLANC BIO<br>BISCUIT (BN)   |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | ESCALOPE DE VEAU<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS VERTS BIO<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)                                       | VOLETTE BIO (SAUTÉE NATURE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CELERI<br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | AGNEAU (SAUTÉ NATURE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>POTIRON<br>LAITAGE (PETIT SUISSE)                                 | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>CAROTTES BIO<br>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)                                    | PORC (ESCALOPE)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>EPINARDS<br>LAITAGE (YAOURT BIO)   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | PETIT SUISSE<br>PUREE DE FRUITS<br>0   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)<br>0   | YAOURT BIO<br>PUREE DE FRUITS<br>0  | PETIT SUISSE<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)   | FROMAGE BLANC BIO<br>COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)   |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Janvier

**Barquette d'endives et chips de bacon**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

Le dicton de la semaine : 2ème Rencontre du Goût !

|                       | lundi 06 février                                       | mardi 07 février  | mercredi 08 février  | jeudi 09 février  | vendredi 10 février   |
|-----------------------|--|---|--|---|---|
| <i>Fêtons les</i>     | <i>Gaston</i>  | <i>Eugénie</i>  | <i>Jacqueline</i>  | <i>Apolline</i>   | <i>Arnaud</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b>   | <b>SALADE COMPOSEE BIO</b>                             | SALADE VERTE AU FROMAGE<br>(VINAIGRETTE À PART)                               | <b>CONCOMBRE BIO<br/>(VINAIGRETTE À PART)</b>                            | MINI PIZZA MAISON   | <b>CAROTTES RAPEES BIO<br/>(VINAIGRETTE À PART)</b>             |
| (à partir de 18 mois) | SAUTE DE PORC A THYM                                   | PARMENTIER  | POT AU FEU DE LA MER   | <b>FILET DE POULET BIO ROTI<br/>AU ROMARIN (FRAIS VF)</b>                   | FILET DE POISSON FRAIS  |
|                       | <b>RIZ BIO</b>   | <b>DE POTIRON BIO</b>   | <b>ET SES LEGUMES BIO</b>  | <b>PUREE MAISON DE POMMES DE<br/>TERRE BIO ET HARICOTS<br/>BEURRE</b>       | <b>EPNARDS ET BOULGOUR BIO</b>                                  |
|                       | PETIT SUISSE   | FROMAGE   | PETIT SUISSE   | FROMAGE BLANC   | FROMAGE   |
|                       | SALADE DE FRUITS                                       | <b>COMPOTE BIO</b>  | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>   | <b>FRUIT DE SAISON BIO</b>  | ENTREMET CHOCOLAT   |
| <b>GOUTERS GRANDS</b> | PETIT BEURRE<br>PETIT SUISSE<br>SALADE DE FRUITS FRAIS | <b>GAUFRETTE<br/>YAOURT BIO<br/>COMPOTE DE POMMES<br/>(sans sucre ajouté)</b> | <b>FROMAGE BLANC BIO<br/>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br/>BARRE BRETONNE</b> | FRUIT DE SAISON<br>PAIN ET<br>FROMAGE                                       | <b>FRUIT DE SAISON<br/>YAOURT BIO<br/>BISCUIT (BN)</b>          |
| <b>MENUS PETITS</b>   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET            | BŒUF NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET                                 | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET                                | <b>VOLAILLE BIO RÔTIE</b><br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET                 | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE<br>TERRE ET                       |
| (9 à 18 mois, mixé)   | CELERI   | <b>POTIRON BIO</b>  | CAROTTES   | HARICOTS BEURRE   | <b>EPINARDS BIO</b>   |
|                       | <b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>                            | LAITAGE (PETIT SUISSE)  | <b>LAITAGE (FROMAGE BLANC<br/>BIO)</b>                                   | <b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>   | LAITAGE (PETIT SUISSE)  |
| <b>GOUTERS PETITS</b> | <b>FROMAGE BLANC BIO<br/>PUREE DE FRUITS<br/>0</b>     | <b>YAOURT BIO<br/>COMPOTE DE POMMES<br/>(sans sucre ajouté)<br/>0</b>         | PETIT SUISSE<br>PUREE DE FRUITS<br>0                                     | <b>FROMAGE BLANC BIO<br/>COMPOTE POMMES BANANES<br/>(sans sucre ajouté)</b> | <b>YAOURT BIO<br/>COMPOTE DE POIRES<br/>(sans sucre ajouté)</b> |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

La Chronique Culinnaire



En Janvier

**Barquette d'endives et chips de bacon**



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



*Le dicton de la semaine : Prends garde à la Sainte Martine, l'hiver se mutine*

|  | lundi 30 janvier   | mardi 31 janvier   | mercredi 01 février  | jeudi 02 février   | vendredi 03 février  |
|--|--|--|--|--|--|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Martine</i>   | <i>Marcelle</i>  | <i>Ella</i>  | <i>Présentation</i>  | <i>Blaise</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | <b>CAROTTES RAPEES BIO (VINAIGRETTE À LA CIBOULETTE À PART)</b><br>SAUTE DE BŒUF AUX OLIVES (FRAIS VBF)<br>GRATIN DAUPHINOIS ET CELERI BIO (MAISON)<br>YAOURT BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | POTAGE DE LEGUMES MAISON<br><b>FILET DE DINDE BIO (FRAIS VF)</b><br>LENTILLES PAYSANNES ET CAROTTES BIO (FRAIS VF)<br>PETIT SUISE<br><b>POMME PERDUE</b> | CHAMPIGNONS FRAIS (VINAIGRETTE À PART)<br><b>PORC BIO AUX PRUNEAUX (FRAIS VF)</b><br>HARICOTS PLATS ET PATES<br>FROMAGE<br><b>COMPOTE DE POMMES BIO MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉ)</b> | SALADE VERTE A L'AVOCAT (VINAIGRETTE À PART)<br>POISSON DU JOUR<br>RIZ BIO PILAF AUX PETITS LEGUMES<br>YAOURT BIO<br>FRUIT DE SAISON BIO | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON</b><br><b>FILET DE POULET BIO A L'ESTRAGON (FRAIS VF)</b><br><b>PUREE MAISON DE POMMES DE TERRE BIO ET POTIRON (FRAIS)</b><br>FROMAGE<br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | <b>MADELEINE</b><br><b>FRUIT DE SAISON</b><br><b>FROMAGE BLANC BIO</b>   | YAOURT BIO<br><b>PAIN ET CHOCOLAT</b><br><b>SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS</b>   | <b>FRUIT DE SAISON</b><br><b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>ET BISCUIT (BN)</b>   | <b>SALADE DE FRUITS FRAIS</b><br><b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>FROMAGE</b>  | COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)<br>PETIT SUISE<br>BRIOCHE  |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><b>CELERI BIO</b><br>LAITAGE (PETIT SUISE)   | <b>DINDE BIO NATURE</b><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><b>CAROTTES BIO</b><br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>                                      | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>HARICOTS VERTS<br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br>BETTERAVE<br>LAITAGE (PETIT SUISE)   | VOLAILLE (ÉMINCÉ)<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><b>POTIRON BIO</b><br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | <b>YAOURT BIO</b><br><b>PUREE DE FRUITS</b><br><b>0</b>  | PETIT SUISE<br><b>COMPOTE POMMES BANANES</b><br>(sans sucre ajouté)  | <b>FROMAGE BLANC BIO</b><br><b>COMPOTE DE POMMES</b><br>(sans sucre ajouté)  | <b>YAOURT BIO</b><br><b>COMPOTE DE POMMES</b><br><b>0</b>  | PETIT SUISE<br><b>COMPOTE DE POIRES</b><br>(sans sucre ajouté)<br><b>0</b>   |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



La Chronique Culinaire



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



En Janvier

**Barquette d'endives et chips de bacon**

Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de confirmation de disponibilité (production et récoltes).

*Le dicton de la semaine : Les éclairs en hiver annoncent neige et tempête*

### Repas du nouvel an chinois

|  | lundi 23 janvier   | mardi 24 janvier   | mercredi 25 janvier   | jeudi 26 janvier   | vendredi 27 janvier   |
|--|--|--|---|--|---|
| <i>Fêtons les</i>                                | <i>Barnard</i>   | <i>Fr. de Sales</i>  | <i>Conv. de Paul</i>  | <i>Paule</i>   | <i>Angèle</i>   |
| <b>MENUS GRANDS</b><br><br>(à partir de 18 mois) | <b>CAROTTES RAPEES BIO (VINAIGRETTE)</b><br><br>SUPREME DE POULET ROTI A MANGUE (FRAIS VF)<br><br><b>SEMOULE BIO ET CAROTTES BIO</b><br><br>FROMAGE<br><br>PUREE DE FRUITS | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON</b><br><br><b>TORTIS À LA BOLOGNAISE BIO (BŒUF VF)</b><br><br>SALADE VERTE<br><br>PETIT SUISSE<br><br><b>FRUIT DE SAISON BIO</b> | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON</b><br><br>SAUTE DE VEAU MARENGO<br><br><b>PUREE MAISON DE BROCOLIS BIO ET POMMES DE TERRE (FRAIS)</b><br><br>YAOURT<br><br>FRUIT DE SAISON | <b>DUO DE BETTERAVES CRUES ET RADIS NOIR RAPE (VINAIGRETTE À PART)</b><br><br><b>ESCALOPE DE PORC BIO (FRAIS VF)</b><br><br>HARICOTS BLANCS ET PANAIS (FRAIS)<br><br>FROMAGE<br><br>COMPOTE DE POIRES MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉ) | <b>SALADE A LA THAI</b><br><br><b>POISSON DU JOUR AIGRE DOUCE</b><br><br><b>RIZ BIO CANTONNAIS</b><br><br><b>FROMAGE</b><br><br><b>SALADE DE FRUITS EXOTIQUES</b> |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                            | <b>FROMAGE BLANC BIO BRIOCHE FRUIT DE SAISON</b>   | <b>YAOURT BIO COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté) BARRE BRETONNE</b>   | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS PAIN ET FROMAGE  | <b>FRUIT DE SAISON FROMAGE BLANC BIO GAUFRETTE</b>   | SALADE DE FRUITS FRAIS PETIT SUISSE PETIT BEURRE  |
| <b>MENUS PETITS</b><br><br>(9 à 18 mois, mixé)   | VOLAILLE GRILLÉE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>CAROTTES BIO</b><br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   | BŒUF NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>HARICOTS VERTS BIO</b><br><br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>   | VEAU SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>BROCOLIS BIO</b><br><br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>   | PORC GRILLÉ<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CELERI<br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>EPINARDS<br><br><b>LAITAGE (YAOURT BIO)</b>   |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                            | <b>FROMAGE BLANC BIO PUREE DE FRUITS 0</b>   | 0<br>PETIT SUISSE<br>COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)   | <b>YAOURT BIO PUREE DE FRUITS 0</b>   | <b>FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE POIRES (sans sucre ajouté)</b>   | PETIT SUISSE<br>COMPOTE POMMES BANANES (sans sucre ajouté)  |

Nos plats sont susceptibles de contenir des substances ou dérivés pouvant entraîner des allergies ou intolérances.  
Pour toute information, merci de vous rapprocher du chef de cuisine.



## RESTAURANT CRECHE MIRASSOU

La Chronique Culinaire



En Janvier

**Barquette d'endives et chips de bacon**



Tous les jours,  
des produits **BIO**  
sont proposés à vos enfants.

La viande bovine servie dans  
votre restaurant est d'origine  
française (tel que défini dans  
l'article 1 du décret du 17/12/02)



Produits BIO (origine régionale ou française) sous réserve de  
confirmation de disponibilité (production et récoltes).



*Le dicton de la semaine : Pie dans la ferme, neige à court terme*

|  | lundi 16 janvier   | mardi 17 janvier   | mercredi 18 janvier  | jeudi 19 janvier  | vendredi 20 janvier   |
|--|--|--|--|---|---|
| <i>Fêtons les</i>                            | <i>Marcel</i>  | <i>Roseline</i>  | <i>Prisca</i>  | <i>Marius</i>   | <i>Sébastien</i>  |
| <b>MENUS GRANDS</b><br>(à partir de 18 mois) | SALADE DE CŒURS DE PALMIERS (VINAIGRETTE À PART)<br><br>SAUTE DE BŒUF AUX OIGNONS<br><br>PUREE MAISON DE POMMES DE TERRE ET BROCOLIS BIO<br><br>FROMAGE<br>COMPOTE DE POMMES BANANES MAISON (SANS SUCRE AJOUTÉS) | <b>BARQUETTE D'ENDIVES ET MOUSSE DE CAROTTES</b><br><br>FILET DE POISSON<br><br>RIZ BIO AUX CHAMPIGNONS FRAIS<br><br>PETIT SUISSE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO | <b>POTAGE DE LEGUMES BIO MAISON</b><br><br>ESCALOPE DE PORC (FRAIS VF)<br><br>PATES ET EPINARDS BIO A LA CREME<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON | SALADE VERTE AU GRUYERE (VINAIGRETTE À PART)<br><br>POISSON DU JOUR<br><br>POMME VAPEUR ET FONDUE DE POIREAUX BIO<br><br>YAOURT BIO<br><br>GATEAU AUX POMMES MAISON | POTAGE DE LEGUMES<br><br><b>EMINCE DE POULET BIO AU CURRY</b><br><br>SEMOULE BIO AUX PETITS LEGUMES<br><br>FROMAGE<br><br>FRUIT DE SAISON BIO |
| <b>GOUTERS GRANDS</b>                        | <b>PETIT BEURRE YAOURT BIO FRUIT</b>   | SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS<br>PAIN ET FROMAGE  | <b>BRIOCHE FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b>   | <b>FROMAGE BLANC BIO FRUIT ET BISCUIT (BN)</b>  | MADELEINE<br>PETIT SUISSE<br>SALADE DE FRUITS FRAIS   |
| <b>MENUS PETITS</b><br>(9 à 18 mois, mixé)   | BŒUF SAUTÉ NATURE<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>BROCOLIS BIO</b><br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>HARICOTS VERTS BIO</b><br><br>LAITAGE BIO (FROMAGE BLANC)   | PORC RÔTI<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>EPINARDS BIO</b><br><br>LAITAGE (YAOURT BIO)  | POISSON<br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br><b>CAROTTES BIO</b><br><br>LAITAGE (PETIT SUISSE)   | <b>VOLAILLE BIO (ÉMINCÉ)</b><br>PURÉE DE POMMES DE TERRE ET<br><br>CELERI<br><br><b>LAITAGE (FROMAGE BLANC BIO)</b>                           |
| <b>GOUTERS PETITS</b>                        | <b>YAOURT BIO COMPOTE POMMES - BANANES (sans sucre ajouté)</b><br>0  | PETIT SUISSE<br>COMPOTE DE FRUITS MAISON<br>0  | <b>FROMAGE BLANC BIO COMPOTE DE POMMES (sans sucre ajouté)</b><br>0  | <b>YAOURT BIO PUREE DE FRUITS</b><br>0  | PETIT SUISSE<br>COMPOTE DE POIRES<br>(sans sucre ajouté)  |



# Crèche Mirassou, restaurant

La viande bovine\* servie dans votre établissement est d'origine française \*sel que 98% dans l'article 1 du décret du 17/12/02

Les repas de vos enfants sont élaborés sur place par Laurent Girault à partir de produits frais favorisant l'origine locale et régionale.



La Recette du Mois  
Barquette d'endives,  
mousse de carottes et

## Les Petits - Mixés (de 9 à 18 mois, menu 3 éléments)

fruit de saison et fromage à partir de 12 mois

### déjeuner

PORC RÔTI  
PURÉE DE POMMES DE TERRE ET  
CAROTTES  
LAITAGE (PETIT SUISSE)

### goûter

YAOURT BIO  
PUREE DE FRUITS



lundi 09 janvier  
fêtons les  
Alix

mardi 10 janvier  
fêtons les  
Guillaume

mercredi 11 janvier  
fêtons les  
Pauline

jeudi 12 janvier  
fêtons les  
Tatiana

vendredi 13 janvier  
fêtons les  
Yvette

POISSON  
PURÉE DE POMMES DE TERRE ET  
HARICOTS VERTS  
LAITAGE (FROMAGE BLANC)

PETIT SUISSE BIO  
COMPOTE POMMES BANANES  
(sans sucre ajouté)

BŒUF SAUTÉ NATURE  
PURÉE DE POMMES DE TERRE ET  
CELERI  
LAITAGE (YAOURT)

FROMAGE BLANC  
PUREE DE FRUITS

VOLAILLE (ÉMINCÉ)  
PURÉE DE POMMES DE TERRE ET  
LEGUMES  
LAITAGE (PETIT SUISSE)

YAOURT BIO  
COMPOTE DE POIRES  
(sans sucre ajouté)

POISSON  
PURÉE DE POMMES DE TERRE ET  
HARICOTS BEURRE  
LAITAGE (FROMAGE BLANC)

PETIT SUISSE BIO  
COMPOTE DE POMMES  
(sans sucre ajouté)

## Les Grands - Normal (à partir de 18 mois, menu 5 éléments)

### déjeuner

DUO DE BETTERAVES ET NAVETS RAPES (vinaigrette à part)  
MIJOTE DE PORC BIO AU THYM (frais VF)  
LENTILLES CUISINEES BIO MAISON ET  
CAROTTES(frais)  
YAOURT BIO  
FRUIT DE SAISON BIO

POTAGE DE LÉGUMES BIO MAISON  
FILET DE POISSON  
CHOU FLEUR PERSILLE BIO ET POMMES DE TERRE  
BIO (frais)  
FROMAGE  
GALETTE DES ROIS BRIOCHEE

SALADE DE CŒURS DE PALMIERS AU MAIS (vinaigrette  
à part)  
SAUTE DE BŒUF BIO AU PAPRIKA (frais VBF)  
PUREE MAISON DE CELERI BIO ET POMMES DE TERRE  
BIO(frais)  
FROMAGE BLANC BIO  
FRUIT DE SAISON BIO

POTAGE DE LÉGUMES BIO MAISON  
SAUTE DE DINE BIO A LA TOMATE  
BOULGHOUR BIO ET LEGUMES PILAF BIO  
FROMAGE  
BANANE BIO ROTIE

SALADE VERTE BIO  
POISSON DU JOUR  
SEMOULE BIO ET HARICOTS BEURRE BIO  
PETIT SUISSE BIO  
FRUIT DE SAISON BIO

F = frais / A = Appertisé / S = Surgelé / E = épicerie

### goûter

SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS

FROMAGE BLANC BIO  
GAUFRETTE

COMPOTE POMMES BANANES

(sans sucre ajouté)

PETIT SUISSE BIO  
BARRE BRETONNE

SALADE DE FRUITS FRAIS BIO

PAIN ET  
FROMAGE

PETIT BEURRE

YAOURT BIO  
FRUIT DE SAISON BIO

FROMAGE BLANC BIO  
FRUIT BIO ET  
BISCUIT (BN)

plan alimentaire semaine 1

6





# Crèche Mirasson, restaurant

La viande bovine\* servie dans votre établissement est d'origine française  
\* tel que défini dans l'article 1 du décret du 17/12/2002

Les repas de vos enfants sont élaborés sur place par Laurent Girault à partir de produits frais favorisant l'origine locale et régionale.



## Les Petits - Mixés (de 9 à 18 mois, menu 3 éléments)

fruit de saison et fromage à partir de 12 mois

La Recette du Mois  
Barquette d'endives,  
mousse de carottes et

lundi 02 janvier

fêtons les  
Basile

déjeuner  
ESCALOPE DE VEAU  
PURÉE DE POMMES DE TERRE ET  
CELERI  
LAITAGE (FROMAGE BLANC)

goûter  
PETIT SUISSE BIO  
PUREE DE FRUITS

mardi 03 janvier

fêtons les  
Geneviève

déjeuner  
VOLAILLE (SAUTÉE NATURE)  
PURÉE DE POMMES DE TERRE ET  
CAROTTES  
LAITAGE (YAOURT)

goûter  
FROMAGE BLANC  
COMPOTE DE POMMES  
(sans sucre ajouté)

mercredi 04 janvier

fêtons les  
Odilon

déjeuner  
AGNEAU (SAUTÉ NATURE)  
PURÉE DE POMMES DE TERRE ET  
LEGUMES  
LAITAGE (PETIT SUISSE)

goûter  
YAOURT BIO  
PUREE DE FRUITS

jeudi 05 janvier

fêtons les  
Edouard

déjeuner  
POISSON  
PURÉE DE POMMES DE TERRE ET  
HARICOTS VERTS  
LAITAGE (FROMAGE BLANC)

goûter  
PETIT SUISSE BIO  
COMPOTE POMMES BANANES  
(sans sucre ajouté)

vendredi 06 janvier

fêtons les  
Mélaine-Epiphanie

déjeuner  
PORC (ESCALOPE)  
PURÉE DE POMMES DE TERRE ET  
EPINARDS  
LAITAGE (YAOURT)

goûter  
FROMAGE BLANC  
COMPOTE DE POIRES  
(sans sucre ajouté)

plan alimentaire semaine : 5

## Les Grands - Normal (à partir de 18 mois, menu 5 éléments)

déjeuner

goûter

RADIS RAPE (vinaigrette 0 part)  
NORMANDIN DE VEAU  
PATE BIO AUX PETITS LEGUMES BIO  
FROMAGE  
FRUIT DE SAISON BIO

F  
F  
E et F SALADE DE FRUITS FRAIS  
F PETIT SUISSE BIO  
F BRIOCHE

BETTERAVES CRUES (vinaigrette à part)  
ESCALOPE DE DINDE BIO NORMANDE (frais VF)  
PUREE MAISON DE CAROTTES BIO ET POMMES DE TERRE  
BIO (frais)  
FROMAGE BLANC  
COMPOTE DE POMMES MAISON (sans sucre ajouté)

F  
F YAOURT BIO  
F PAIN ET CHOCOLAT  
F COMPOTE DE POMMES  
E (sans sucre ajouté)

POTAGE DE LÉGUMES BIO MAISON (frais)  
MARENGO D'AGNEAU BIO  
SEMOULE BIO ET LEGUMES COUSCOUS BIO  
FROMAGE  
FRUIT DE SAISON BIO

F  
F MADELEINE  
E et F FROMAGE BLANC BIO  
F SMOOTHIE DE FRUITS FRAIS  
F

SALADE COMPOSEE (soja, carottes et ananas)  
vinaigrette à part  
POISSON DU JOUR  
HARICOTS VERTS BIO ET RIZ BIO  
PETIT SUISSE BIO  
FRUIT DE SAISON BIO

F et E  
F  
S et E FRUIT DE SAISON  
F PAIN ET  
F FROMAGE

POTAGE DE LÉGUMES MAISON (frais)  
ESCALOPE DE PORC A LA CREME  
POMME VAPEUR ET EPINARDS  
FROMAGE  
FRUIT DE SAISON BIO

F  
F  
F et S FRUIT DE SAISON  
F FROMAGE BLANC BIO  
F BISCUIT (BN)

F = frais / A = Appertisé / S = Surgelé / E = épicerie



*Plus besoin d'eau ?*

Je ferme le robinet !



*Plus besoin d'eau ?*

Je ferme le robinet !



*Plus besoin d'eau ?*

Je ferme le robinet !



*Plus besoin d'eau ?*

Je ferme le robinet !



*Plus besoin d'eau ?*

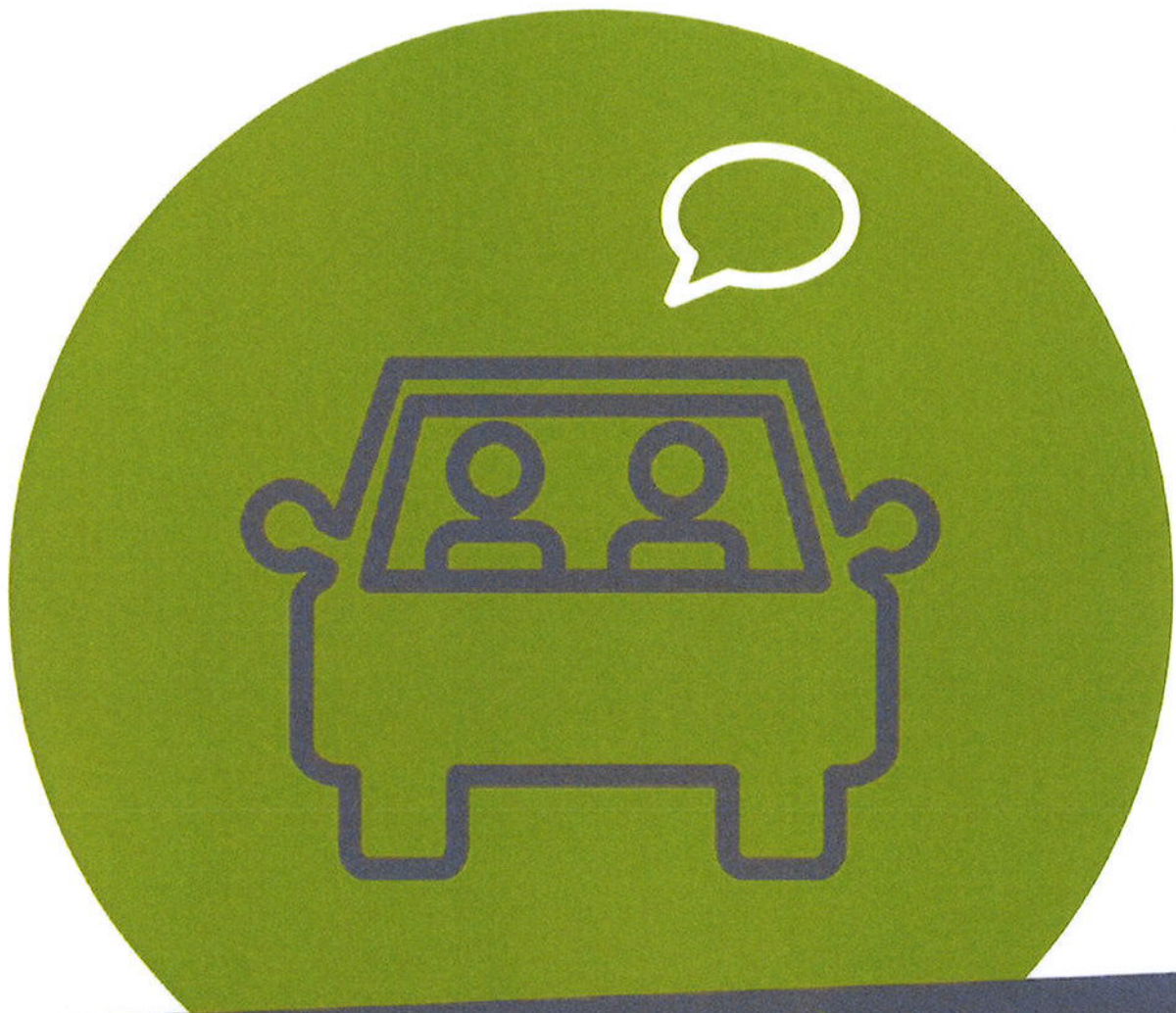
Je ferme le robinet !



*Plus besoin d'eau ?*

Je ferme le robinet !





*Trajets quotidiens ?*

Je covoiture !





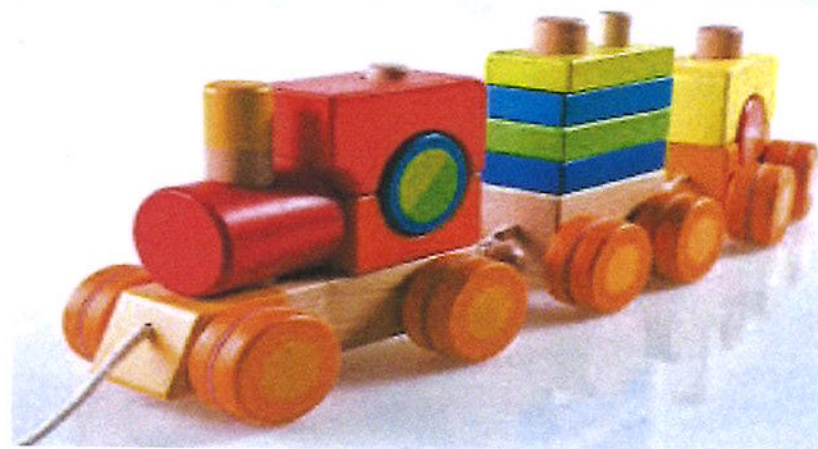
Chers parents,

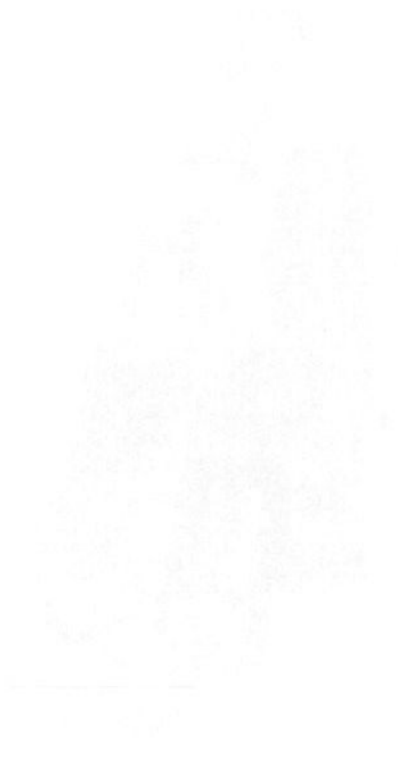
Comme chaque année, nous vous proposons une  
collecte de jouets.

Poupées, peluches, livres, et tout type de jeux sont les bienvenus, à condition  
qu'ils soient en très bon état et propres.

En vous remerciant par avance pour votre participation,

*L'équipe du multi accueil Mirassou*





THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO



*Sur le départ ?*

J'éteins la lumière !



*Sur le départ ?*

J'éteins la lumière !



*Sur le départ ?*

J'éteins la lumière !



*Sur le départ ?*

J'éteins la lumière !



*Sur le départ ?*

J'éteins la lumière !



*Sur le départ ?*





J'éteins la lumière !





## Gratin BIO de légumes d'automne au Cheddar et lait de coco

### Ingrédients :

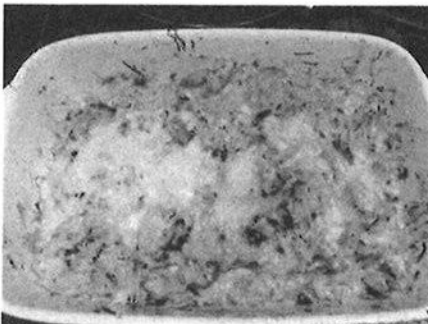
- **Une courge spaghetti** de taille moyenne 
- **20cl de lait de coco** (possible de remplacer par de la crème fraîche)
- **200 g de champignons de Paris** 
- **400 g de châtaignes** 
- **100 g de cheddar râpé**
- **1 pincée de persil** 
- **Sel poivre**

### Recette :

- ✓ Faire cuire une courge spaghetti BIO de taille moyenne 40 min à four 170°, ou bien directement dans une cocotte (eau bouillante pendant 25 min)
- ✓ Une fois cuite, refroidir 15 min, puis, couper la courge en 2 et enlever les pépins à l'aide d'une cuillère à soupe. Faire des « *spaghettis de courge* » avec une fourchette et réserver.



- ✓ Émincer finement les champignons BIO , faire revenir dans une poêle avec un peu de persil et d'huile d'olive, ajouter du sel et un tout petit peu de poivre
- ✓ Après avoir fait une petite incision sur chaque châtaigne, les cuire dans l'eau bouillante pendant environ 30 min puis les éplucher, les écraser grossièrement avec une fourchette. (pour plus de rapidité, les châtaignes existe aussi congelées ou en conserve)
- ✓ Mélanger les ingrédients, avec du lait de coco (ou crème fraîche) et mettre dans un plat allant au four
- ✓ Ajouter du cheddar râpé et cuire 20 min à 200°



Bonne dégustation !!!!



## **D-2018/409**

### **Structure d'accueil de la Petite Enfance Détrois. Présentation du rapport annuel 2017. Information au Conseil Municipal.**

Madame Brigitte COLLET, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération du 16 décembre 2013, vous avez confié à la société La Maison Bleue l'exploitation, la gestion ainsi que l'entretien de l'établissement multi-accueil de la petite enfance situé rue Détrois, sous la forme d'un contrat d'affermage, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2014 pour une durée de 5 ans.

Par délibération du 29 septembre 2014, vous avez autorisé l'avenant au contrat modifiant la date de démarrage du contrat en raison du retard dans la réalisation des travaux de construction de l'établissement.

Par délibération du 10 juillet 2017, vous avez autorisé un nouvel avenant portant la durée du contrat de 5 ans à 4 ans et 10 mois et ce, afin de faire correspondre la date de fin du contrat fixée à la date de fin d'exploitation effective prévue au 31 août 2019.

Par délibération du 9 juillet 2017, vous avez autorisé l'avenant portant sur la modification des statuts de la société « LA MAISON BLEUE-BORDEAUX SARL » et de retenir la substitution de la nouvelle société LA MAISON BLEUE, à la société LA MAISON BLEUE SAS dans tous ses droits et obligations nés desdites conventions de Délégation de Service Public.

Conformément à l'article 52 de l'ordonnance du 29 janvier 2016, les concessionnaires ont l'obligation de remettre à l'autorité délégante un rapport annuel. Son examen vous est présenté sur la base de la présente synthèse, conformément à l'article L. 1411-3 du code général des collectivités territoriales.

#### I – Présentation générale

La structure a ouvert ses portes le 5 janvier 2015. Elle accueille les enfants bordelais dans le cadre de l'Offre de Service Petite Enfance mise en place par la Ville. Elle dispose d'une capacité d'accueil de 60 places, constituée d'une unité d'accueil majoritairement régulier de 40 places et d'une unité multi-accueil majoritairement occasionnel de 20 places, ouvertes du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.

#### II – Evolution de l'activité

134 enfants inscrits par la Ville ont été accueillis sur l'établissement en 2017 sur une base de 226 jours d'ouverture.

L'activité a généré les taux de présentisme suivants :

- un taux de présentisme physique de 81,3%, soit 126 746 heures de présence des enfants ;
- un taux de présentisme financier de 99,7%, soit 155 488 heures facturées aux familles.

Ces résultats sont nettement supérieurs à ceux prévus au contrat (avec 70% de présentisme physique et 82% de présentisme financier).

#### III – La qualité du service

##### A. Aspects qualitatifs de la prise en charge des enfants sur l'année 2017

Le projet d'établissement s'appuie sur des outils de prise en charge et de suivi des enfants. Les repères ont une grande importance et l'aménagement des locaux est réfléchi pour

favoriser l'autonomie en fonction des besoins et des rythmes selon l'âge des enfants et de leurs envies.

Le projet pédagogique est également axé sur l'éveil artistique, culturel et sensoriel avec différentes activités d'éveil proposées en 2017 : initiation à l'art du cirque via un partenariat avec une association et utilisation de l'espace extérieur comme vecteur sensoriel (évolution du potager, végétalisation de la terrasse, observation des saisons...)

En complément, des événements festifs ont été organisés tout au long de l'année : dégustation de galette, semaine « Sourire Dent'fer » en janvier, carnaval en février, semaine sur le thème du sommeil en mars, semaine du cirque en avril et chasse aux œufs, déploiement du potager et fête des voisins en mai, semaine de l'océan en juin, fête de l'été en juillet, semaine du goût en octobre, semaine bleue en octobre, journée du recyclage en novembre, festival des solidarités en novembre, fête de l'hiver en décembre.

De plus, dans le cadre du projet intergénérationnel, trois rencontres ont été réalisées sur l'année 2017 avec les résidents de l'EHPAD « La Clairière de Lucy » sous forme de goûter commun et de temps d'échanges (galette, fête des voisins et semaine du goût).

La crèche a également développé un partenariat avec l'école Jules Ferry pour réaliser une passerelle vers l'école maternelle.

Les parents occupent une place centrale dans la mise en œuvre du projet pédagogique. La communication, les informations et les échanges sont favorisés : café des parents organisé en janvier autour de la santé buccodentaire et en décembre, bilans d'adaptation, réunions de rentrée, thématiques et espaces de paroles, le Festival des parents réalisé en juin et le festival des solidarités en novembre...

L'objectif est de valoriser et partager les moments vécus par les enfants au cours de leur journée.

L'accompagnement à la parentalité complète cette démarche participative par une écoute bienveillante de l'équipe, des rencontres entre les familles et le psychologue de la crèche. A ce titre, la crèche a développé le Portail Famille, gazette électronique qui permet de relater aux parents chaque temps fort...

La structure a accueilli trois enfants en situation d'urgence en 2017 à la demande de la Ville et a accompagné quatre familles dans le dépistage de troubles du développement psychomoteur et trouble sensoriel.

Au 31/12/2017, l'équipe est composée de 20 salariés, dont 53,13% de diplômés de catégories 1 (ce qui est conforme aux exigences contractuelles et supérieur à l'exigence réglementaire de 40%). Toutefois, l'effectif moyen a été de 18,7 Equivalents Temps Pleins (ETP) au cours de l'année 2017, ce qui est en deçà de l'effectif initialement prévu et s'explique par les départs de personnel et les délais de remplacements. Au cours de l'année, on note 6 départs, dont 2 déplacements géographiques et 3 changements de projet professionnels.

Des réunions d'équipe et d'unité sont réalisées toutes les semaines. Les projets transverses sont travaillés lors de réunions d'équipe ainsi que lors des deux journées pédagogiques

Dans le cadre du suivi réalisé par les équipes supports de La Maison Bleue, la structure a été régulièrement auditée tant sur son fonctionnement que sur la pédagogie.

L'enquête de satisfaction réalisée en 2017 révèle 100% de parents satisfaits : 76% de parents très satisfaits et 24% satisfaits.

#### B. Éléments marquants :

Pour faire face à l'inconfort thermique constaté et vérifié par des relevés de température en période d'ensoleillement, la Ville a procédé en 2017 à la pose de stores.

#### IV – Les actions de développement durable et liées à l'Agenda 21

Les différentes actions mises en œuvre relèvent de 8 thématiques de l'Agenda 21 au travers de la pédagogie, l'aménagement, le matériel, l'alimentation, la communication, la lutte contre

les émissions de gaz à effet de serre, la politique d'achat, les ressources humaines, la formation, la qualité et les équipements pour le personnel.

L'ensemble des engagements de La Maison Bleue a été réalisé. De plus, 5 prises en charge à hauteur de 50% du coût des abonnements de transports en commun ont été réalisées et une « Journée du recyclage » a été organisée.

#### V – Les actions relatives au Pacte de cohésion sociale et territoriale

En 2017, la structure a comptabilisé 3 112 heures d'insertion. L'écart avec l'engagement contractuel de 5 460 heures s'explique par le fait qu'une salariée en clause d'insertion a bénéficié d'un congé parental et a été remplacée par un salarié en contrat à durée déterminée ne bénéficiant pas de la clause d'insertion.

Un travailleur handicapé en CDI à temps plein est employé par la crèche depuis 2015

#### VI – L'entretien des bâtiments

Le délégataire est en charge de l'entretien des locaux et des équipements ainsi que de la maintenance et du renouvellement des matériels mis à sa disposition (14 413 euros en 2017).

En 2017, les nouvelles immobilisations se sont élevées à 1 151 euros et correspondent principalement à des interventions sur l'installation électrique. Il n'y a donc pas eu de gros travaux, ni gros investissements en matériel ou mobilier hormis ceux liés à l'installation.

L'investissement initial lié à l'installation s'est élevé à 147 423 euros, ce qui est supérieur au montant prévisionnel indiqué au contrat (104 325 euros). Il a été payé par le délégataire et correspond principalement à l'acquisition du matériel et du mobilier.

#### VII. Eléments financiers

Comptes de résultat réels et prévisionnels synthétiques 2017 et 2016 :

| en €  | 2016           |                |                 | 2017           |                |               | Ecart réel 2017-2016 |
|---|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|---------------|----------------------|
|   | Prévi.         | Réel           | Ecart           | Prévi.         | Réel           | Ecart         |                      |
| Achats  | 46 488         | 36 640         | - 9 848         | 47 417         | 42 832         | - 5 780       | 6 192                |
| Services Extérieurs                                       | 64 742         | 82 208         | 17 466          | 66 037         | 86 980         | 20 942        | 4 772                |
| Services Extérieurs                                       | 56 107         | 92 686         | 36 559          | 57 230         | 141 191        | 83 961        | 48 525               |
| Impôts et Taxes   | 58 644         | 51 833         | - 6 811         | 59 816         | 62 202         | 2 386         | 10 369               |
| Charges de personnel                                      | 616 414        | 503 018        | - 113 396       | 628 743        | 520 460        | - 108 283     | 17 442               |
| Autres charges de gestion courante                        | -              | -              | -               | -              | 21             | 21            | 21                   |
| Charges financières                                       | 2 185          | 1 929          | - 256           | 2 229          | 4 623          | 2 394         | 2 694                |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions | 26 600         | 23 041         | - 3 559         | 26 600         | 26 002         | - 598         | 2 961                |
| IS  | 7 823          | 53 633         | 45 810          | 7 990          | 28 436         | 20 456        | 25 197               |
| Participation salariés                                    | -              | -              | -               | -              | -              | -             | -                    |
| <b>Total Charges</b>                                      | <b>879 003</b> | <b>844 969</b> | <b>- 34 034</b> | <b>896 051</b> | <b>912 746</b> | <b>16 695</b> | <b>67 777</b>        |
| Rémunération gestionnaire après IS                        | 14 529         | 14 529         | -               | 14 819         | 24 691         | 9 872         | 10 162               |
| <b>Total Dépenses après rémunération gestionnaire</b>     | <b>893 532</b> | <b>859 498</b> | <b>- 34 034</b> | <b>910 870</b> | <b>937 438</b> | <b>26 567</b> | <b>77 940</b>        |
| Contrôle  | -              | -              | -               | -              | -              | -             | -                    |
| <b>Produits de fonctionnement</b>                         | <b>893 532</b> | <b>935 333</b> | <b>41 801</b>   | <b>910 870</b> | <b>965 416</b> | <b>54 546</b> | <b>30 083</b>        |
| Autres produits de gestion courante                       | -              | 23 770         | 23 770          | -              | 24 832         | 24 832        | 1 062                |
| Produits financiers                                       | -              | -              | -               | -              | -              | -             | -                    |
| Produits exceptionnels                                    | -              | -              | -               | -              | -              | -             | -                    |
| <b>Total Produits</b>                                     | <b>893 532</b> | <b>959 103</b> | <b>65 571</b>   | <b>910 870</b> | <b>990 248</b> | <b>79 378</b> | <b>31 145</b>        |
| <b>Résultat</b>   | <b>0</b>       | <b>99 605</b>  | <b>99 605</b>   | <b>0</b>       | <b>52 811</b>  | <b>52 811</b> | <b>46 795</b>        |

Le résultat net 2017 affiche un bénéfice de 52 811 euros, conséquence d'un total des charges après rémunération du délégataire de 937 438 euros, inférieur au total des produits de l'exercice de 990 248 euros. Ces charges et produits sont supérieurs à ceux prévus au contrat de respectivement +26 567 euros et +79 378 euros. L'analyse des variations est détaillée dans les éléments qui suivent.

Comptes de résultat réels et prévisionnels détaillés 2017 et 2016 :

|  | 2016    |          |           | 2017    |          |           | Ecart réel 2017<br>2016 |
|--|---------|----------|-----------|---------|----------|-----------|-------------------------|
|  | Prévi.  | Réel     | Ecart     | Prévi.  | Réel     | Ecart     |                         |
| Energie, eau, gaz, carburants...             | 20 747  | 19 840   | - 907     | 21 162  | 19 864   | - 1 298   | 24                      |
| Frais généraux, administratifs               | 2 448   | 1 433    | - 1 015   | 2 497   | 2 434    | - 63      | 1 001                   |
| Fourniture sécurité des locaux               | 610     | -        | 610       | 624     | -        | 624       | -                       |
| Fournitures activité, puériculture et jouets | 10 404  | 9 662    | - 742     | 10 612  | 13 378   | 2 766     | 3 716                   |
| Hygiène et pharmacie                         | 12 277  | 5 705    | - 6 572   | 12 522  | 5 961    | - 6 561   | 256                     |
| Divers(linge)                                |         |          |           |         | 1 195    |           | 1 195                   |
| Achats                                       | 46 488  | 36 640   | - 9 848   | 47 417  | 42 832   | - 5 780   | 6 192                   |
| Alimentation (sous-traitance)                | 41 091  | 61 503   | 20 412    | 41 912  | 61 378   | 19 466    | - 125                   |
| Locations et charges locatives               | 2 240   | 2 372    | 132       | 2 285   | 4 484    | 2 199     | 2 112                   |
| Entretien et réparation (bien immob/mob/m)   | 12 966  | 14 294   | 1 328     | 13 226  | 14 413   | 1 187     | 119                     |
| Prime d'assurance                            | 4 284   | 2 068    | - 2 216   | 4 370   | 1 789    | - 2 581   | - 279                   |
| Entretien jeux extérieurs                    | 4 162   | 1 971    | - 2 191   | 4 245   | 4 915    | 671       | 2 944                   |
| Services Extérieurs                          | 64 742  | 82 208   | 17 466    | 66 037  | 86 980   | 20 942    | 4 772                   |
| Personnel extérieur (médecin, psy, CAC)      | 14 298  | 15 090   | 792       | 14 584  | 11 025   | - 3 559   | - 4 065                 |
| Intermédiaires et honoraires                 | 3 784   | 1 607    | - 2 177   | 3 860   | 2 500    | - 1 360   | 893                     |
| Service support                              | 28 764  | 67 466   | 38 702    | 29 339  | 125 789  | 96 450    | 58 323                  |
| Publicité                                    | 5 100   | 5 100    | -         | 5 202   | -        | - 5 202   | - 5 100                 |
| Déplacements, mission, réception             | 1 040   | 1 377    | 337       | 1 061   | 407      | - 654     | - 970                   |
| Frais postaux et télécom                     | 3 121   | 2 026    | - 1 095   | 3 184   | 1 469    | - 1 715   | - 557                   |
| Services Extérieurs                          | 56 107  | 92 666   | 36 559    | 57 230  | 141 191  | 83 961    | 48 525                  |
| R&T rattachés au frais de personnel          | 38 422  | 39 689   | 1 267     | 39 191  | 48 011   | 8 820     | 8 322                   |
| Autres R&T                                   | 20 221  | 12 144   | - 8 077   | 20 626  | 14 192   | - 6 434   | 2 048                   |
| Impôts et Taxes                              | 58 644  | 51 833   | - 6 811   | 59 816  | 62 202   | 2 386     | 10 369                  |
| Rémunération personnel                       | 455 636 | 393 157  | - 62 479  | 464 749 | 418 060  | - 46 689  | 24 903                  |
| Charges patronales                           | 145 085 | 99 288   | - 45 797  | 147 987 | 101 061  | - 46 926  | 1 773                   |
| Autres charges sociales (CE, médecine tra)   | 6 823   | 1 703    | - 5 120   | 6 959   | 484      | - 6 475   | - 1 219                 |
| Autres dont formation                        | 8 870   | 8 870    | -         | 9 047   | 854      | - 8 193   | - 8 016                 |
| Charges de personnel                         | 616 414 | 503 018  | - 113 396 | 628 743 | 520 460  | - 108 283 | 17 442                  |
| Charges diverses de gestion courantes        | -       | -        | -         | -       | 21       | 21        | 21                      |
| Autres charges de gestion courante           | -       | -        | -         | -       | 21       | 21        | 21                      |
| Charges financières                          | 2 185   | 1 929    | - 256     | 2 229   | 4 623    | 2 394     | 2 694                   |
| Dotations aux amortissements, déprécia       | 26 600  | 23 041   | - 3 559   | 26 600  | 26 002   | - 598     | 2 961                   |
| IS   | 7 823   | 53 633   | 45 810    | 7 980   | 28 436   | 20 456    | - 25 197                |
| Participation salariés                       |         |          |           |         |          |           |                         |
| Total Charges                                | 879 003 | 844 969  | - 34 034  | 896 051 | 912 746  | 16 695    | 67 777                  |
| Rémunération gestionnaire après IS           | 14 529  | 14 529   | -         | 14 819  | 24 691   | 9 872     | 10 162                  |
| Total Dépenses après rémunération ge         | 893 532 | 859 498  | - 34 034  | 910 870 | 937 438  | 26 567    | 77 940                  |
| Contrôle                                     |         |          |           |         |          |           |                         |
| PS reçue de la CAF (Mcaf)                    | 428 379 | 431 510  | 3 131     | 436 946 | 432 999  | - 3 947   | 1 489                   |
| Participation Familles (Mfam)                | 199 105 | 277 311  | 78 206    | 203 087 | 307 830  | 104 743   | 30 519                  |
| Participation Mairie de Bordeaux (Mville)    | 266 048 | 226 512  | - 39 536  | 270 837 | 224 587  | - 46 250  | 1 925                   |
| <i>dont M1</i>                               | 266 048 | 266 048  |           | 270 837 | 295 562  |           | 29 514                  |
| <i>dont M2</i>                               |         | - 37 992 |           |         | - 66 629 |           | - 28 637                |
| <i>régularisations</i>                       |         | - 1 544  |           |         | - 4 346  |           | - 2 802                 |
| Produits de fonctionnement                   | 893 532 | 935 333  | 41 801    | 910 870 | 965 416  | 54 546    | 30 083                  |
| Cotisations adhérents                        |         | 5 700    | 5 700     |         |          |           | 5 700                   |
| Autres                                       |         | 18 070   | 18 070    |         |          |           | 18 070                  |
| Autres produits de gestion courante          | -       | 23 770   | 23 770    | -       | 24 832   | 24 832    | 1 062                   |
| Produits financiers                          |         |          |           |         |          |           |                         |
| Produits exceptionnels                       |         |          |           |         |          |           |                         |
| Total Produits                               | 893 532 | 959 103  | 65 571    | 910 870 | 990 248  | 79 378    | 31 145                  |
| Résultat                                     | - 0     | 99 605   | 99 605    | - 0     | 52 811   | 52 811    | - 46 795                |

## VII.1 Les produits

|   | 2016           |                |            |               | 2017           |                |            |               | Ecart réel 2017<br>2016 |
|---|----------------|----------------|------------|---------------|----------------|----------------|------------|---------------|-------------------------|
|   | Prévi.         | Réel           | %          | Ecart         | Prévi.         | Réel           | %          | Ecart         |                         |
| PS reçue de la CAF (Mcaf)                 | 428 379        | 431 510        |            | 3 131         | 436 946        | 432 999        | -          | 3 947         | 1 489                   |
| Participation Familles (Miam)             | 199 105        | 277 311        |            | 78 206        | 203 087        | 307 830        |            | 104 743       | 30 519                  |
| Participation Mairie de Bordeaux (Mville) | 266 048        | 226 512        | -          | 39 536        | 270 837        | 224 587        | -          | 46 250        | 1 925                   |
| <i>dont M1</i>                            | 266 048        | 266 048        |            |               | 270 837        | 295 562        |            |               | 29 514                  |
| <i>dont M2</i>                            | -              | -              |            |               | -              | 66 629         |            |               | 28 637                  |
| <i>régularisations</i>                    | -              | 1 544          |            |               | -              | 4 346          |            |               | 2 802                   |
| <b>Produits de fonctionnement</b>         | <b>893 532</b> | <b>936 333</b> | <b>98%</b> | <b>41 801</b> | <b>910 870</b> | <b>965 416</b> | <b>97%</b> | <b>54 546</b> | <b>30 083</b>           |
| Cotisations adhérents                     |                | 5 700          |            | 5 700         |                | -              |            | -             | 5 700                   |
| Autres                                    |                | 18 070         |            | 18 070        |                | -              |            | -             | 18 070                  |
| Autres produits de gestion courante       |                | 23 770         | 2%         | 23 770        |                | 24 832         | 3%         | 24 832        | 1 062                   |
| Produits financiers                       |                | -              |            | -             |                | -              |            | -             | -                       |
| Produits exceptionnels                    |                | -              |            | -             |                | -              |            | -             | -                       |
| <b>Total Produits</b>                     | <b>893 532</b> | <b>959 103</b> |            | <b>65 571</b> | <b>910 870</b> | <b>990 248</b> |            | <b>79 378</b> | <b>31 145</b>           |

En 2017, les produits s'élèvent à 990 248 euros contre 959 103 euros en 2016, soit une augmentation de 31 145 euros. En outre, en 2017, les produits perçus par la structure ont été supérieurs de 79 378 euros par rapport aux produits du compte de résultat prévisionnel contractuel. Cela s'explique par un très bon taux de présentisme financier en 2017 : 99,7% contre 82% prévus au contrat. Selon le contrat, article 18, le taux de présentisme financier est égal au nombre d'heures payées par les familles divisé par le total des heures d'ouverture de la crèche.

Les produits se décomposent comme suit au 31/12/2017 :

- 432 999 euros de participation de la CAF,
- 307 830 euros de participation des familles,
- 224 587 euros de compensation de la Ville,
- 24 832 euros d'autres produits (réservataires et frais d'inscription, divers transferts de charges d'exploitation).

#### VII.1.1 Prestation de Service Unique (PSU) : CAF et familles

Les montants de participation de la CAF et des versements réalisés par les familles sont définis par la politique appliquée par la Caisse Nationale des Allocations Familiales.

#### VII.1.2 Compensation Ville

L'article 18 du contrat de délégation définit la participation que la Ville verse au fermier. Elle se compose de :

- la part M1, qui correspond à la compensation versée au fermier en contrepartie des contraintes particulières imposées par l'exploitation de ce type de service;
- la part M2, variable selon la performance du fermier.

Le montant de la compensation versée par la Ville au délégataire en 2017 est de 224 587 euros. Ce montant correspond à :

- 295 562 euros de compensation Ville, part M1 ;
- - 66 629 euros de compensation Ville, part M2 ;
- - 4 346 euros de régularisations sur exercices antérieurs ;

##### VII.1.2.1 Compensation Ville part M1

La part M1 de la compensation Ville au titre de 2017 s'élève à 295 562 euros. La compensation M1 prévisionnelle avant prise en compte de la régularisation PSU est de 270 837 euros. Selon l'article 18 du contrat, ce montant est réajusté chaque année en fonction de la valeur réelle de la PSU fixée par la CAF. La PSU au titre de 2017 au contrat est de 4,92 euros/heure contre une PSU réelle de 4,73 euros/heure. Sachant que le nombre d'heures facturées contractuel est de 130 134 heures, le montant de la régularisation PSU au titre de 2017 est de 24 725 euros en faveur du fermier. La compensation M1 2017 est la somme du montant contractuel de 270 837 euros et de l'ajustement PSU de 24 725 euros, soit 295 562 euros.

##### VII.1.2.2 Compensation Ville part M2

La part M2 de la compensation Ville au titre de 2017 s'élève à - 66 629 euros. L'article 18 du contrat prévoit que M2 soit variable selon la performance du fermier et vienne obligatoirement diminuer le montant de la compensation Ville.



En 2017, M2 correspond :

- d'une part, à 59 962 euros de redevance versée par le fermier à la Ville équivalant à 50 % des recettes supplémentaires, perçues des familles et de la CAF, au-delà d'un taux de présentéisme financier de 82%. Ce dernier représente 130 134 heures facturées selon le contrat. Le nombre d'heures facturées réel en 2017 a été de 155 488 heures soit 25 354 heures de plus que dans le prévisionnel. Avec un taux PSU en 2017 de 4,73 euros cela implique un reversement du fermier de 59 962 euros (soit  $50\% \times (155\,488 - 130\,134) \times 4,73$ ) ;
- et, d'autre part, à 6 667 euros de minoration de la compensation Ville liée à la commercialisation d'une place à une entreprise. En effet, le contrat prévoit que la commercialisation d'une place entraîne une minoration de la compensation Ville de 10 000 euros HT par an. La place n'a été commercialisée que durant huit mois sur douze, du 1<sup>er</sup> janvier 2017 au 31 août 2017, soit une minoration de 6 667 euros.

Notons que, n'a pas lieu d'être appliquée en 2017, la pénalité de 3 000 euros prévue au contrat dans la part M2. Cette pénalité s'applique dans les cas suivants :

- si le taux de présentéisme financier est inférieur au présentéisme physique ;
- si le prix de revient de la structure est supérieur au seuil d'exclusion défini par la CAF ;
- si le taux de présentéisme physique constaté est inférieur à 70%.

Ces conditions ne sont pas remplies en 2017. En effet :

- le taux de présentéisme financier est de 99,7%, il est donc supérieur au taux de présentéisme physique qui est de 81% ;
- le seuil d'exclusion de la CAF est de 15,19 euros en 2017, contre un prix de revient réel en 2017 de 7,40 euros par heure de présence ;
- le taux de présentéisme physique est de 81%, il est supérieur à 70%.

#### VII.1.2.3 Régularisations sur exercices antérieurs

Les – 4 346 euros comptabilisés par le fermier en 2017, régularisent des écarts constatés sur les exercices 2015 et 2016, entre les montants en comptabilité et les montants à enregistrer selon le contrat.

Le tableau ci-dessous synthétise l'origine et les régularisations de ces écarts :

| Impact sur le résultat net, en €                                 | 2015  |                |                          | 2016  |                      |                          | 2017  |                      |                          |
|--|---|----------------|--------------------------|---|----------------------|--------------------------|---|----------------------|--------------------------|
|  | Montants selon contrat et calculs concédant | Réel           | Ecarts non comptabilisés | Montants selon contrat et calculs concédant | Réel en comptabilité | Ecarts non comptabilisés | Montants selon contrat et calculs concédant | Réel en comptabilité | Ecarts non comptabilisés |
| Pénalité présentéisme physique < 70% 2015                        | -3 000                                      | 0              | -3 000                   |   | -3 000               | 0                        |   | 0                    | 0                        |
| Places entreprises 2015  | -8 010                                      | 0              | -8 010                   |   | 0                    | -8 010                   |   | -8 010               | 0                        |
| M1 ajusté de la PSU 2015   | 273 065                                     | 261 353        | 11 712                   |   | 0                    | 11 712                   |   | 11 712               | 0                        |
| <b>Suivi écarts contrat/réel 2015</b>                            | <b>262 055</b>                              | <b>261 353</b> | <b>702</b>               |   | <b>-3 000</b>        | <b>3 702</b>             |   | <b>3 702</b>         | <b>0</b>                 |
| Partage recettes quand taux de présentéisme financier > 82% 2016 |   |                |                          | -51 501                                     | -24 992              | -26 509                  |   | -26 509              | 0                        |
| Régul PSU 2016 à verser par Ville à délégataire                  |   |                |                          | 16 917                                      | 0                    | 16 917                   |   | 16 917               | 0                        |
| Ecart montant M1 figé 2016                                       |   |                |                          | 266 048                                     | 264 504              | 1 544                    |   | 1 544                | 0                        |
| Places entreprises 2016  |   |                |                          | -10 000                                     | -10 000              | 0                        |   | 0                    | 0                        |
| <b>Suivi écarts contrat/réel 2016</b>                            |   |                |                          | <b>221 464</b>                              | <b>229 512</b>       | <b>-8 048</b>            |   | <b>-8 048</b>        | <b>0</b>                 |
| M1 ajusté de la PSU 2017   |   |                |                          |   |                      |                          | 295 562                                     | 295 562              | 0                        |
| Partage recettes quand taux de présentéisme financier > 82% 2017 |   |                |                          |   |                      |                          | -59 962                                     | -59 962              | 0                        |
| Places entreprises 2017  |   |                |                          |   |                      |                          | -6 667                                      | -6 667               | 0                        |
| <b>Suivi écarts contrat/réel 2017</b>                            |   |                |                          |   |                      |                          | <b>228 933</b>                              | <b>228 933</b>       | <b>0</b>                 |
| <b>Total</b>   | <b>262 055</b>                              | <b>261 353</b> | <b>702</b>               | <b>221 464</b>                              | <b>226 512</b>       | <b>-4 346</b>            |   | <b>228 933</b>       | <b>224 587</b>           |

Comme détaillé dans le tableau ci-avant, les 4 346 euros qui viennent diminuer le montant de la compensation Ville en 2017 correspondent à :

- + 3 702 euros de produits en plus, non comptabilisés par le délégataire au titre de l'année 2015 dont :
  - - 8 010 euros de minoration relative à la commercialisation d'une place à une entreprise ;
  - + 11 712 euros d'ajustement PSU 2015 ;
- - 8 048 euros de charges non comptabilisées en 2016 par le délégataire au titre de 2016 dont :
  - - 26 509 euros de partage de recettes pour taux de présentéisme financier supérieur à 82% en 2016 ;
  - +16 917 euros d'ajustement PSU 2016 ;
  - +1 544 euros d'écart sur le montant contractuel de la part M1 de la compensation Ville.

Au 31/12/2017, tous les écarts entre les montants comptabilisés par le fermier et les montants qu'il aurait dû comptabiliser selon le contrat ont été régularisés.

#### VII.1.2.4 Prix d'une place en crèche pour la Ville par an

Ci-après un tableau de suivi du prix d'un berceau à l'année pour la Ville :

| en €  | 2015    |         |         | 2016    |         |         | 2017    |         |         |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|   | Prévi.  | Réel    | Ecart % | Prévi.  | Réel    | Ecart % | Prévi.  | Réel    | Ecart % |
| Montant compensation Ville en comptabilité N              |         | 261 353 |         |         | 226 512 |         |         | 224 587 |         |
| Ajustements dus aux régularisations (écarts contrat/réel) |         | 702     |         |         | 5 048   |         |         | 4 346   |         |
| Montant compensation Ville 2016 hors ajustements          | 261 353 | 262 055 |         | 266 048 | 221 464 |         | 270 837 | 228 933 |         |
| Prix d'une place pour la Ville                            | 4356    | 4368    | 0%      | 4434    | 3691    | -17%    | 4514    | 3816    | -15%    |

Le montant de la compensation Ville au titre de 2017, hors régularisations sur exercices antérieurs, est de 228 933 euros. La capacité de la crèche étant de 60 berceaux, le prix par place pour la Ville est de 3 816 euros en 2017. Il est proche de celui de 2016 qui s'élevait à 3 691 euros et est inférieur au coût prévisionnel pour la Ville de 4 514 euros par place en 2017.

Le fait que le prix par place soit inférieur au prévisionnel s'explique par un taux de présentisme financier réalisé de 99,7% largement supérieur au taux de présentisme financier prévisionnel : 82%. Le contrat prévoit que le fermier reverse à la Ville, au travers de la part M2 de la compensation Ville, 50 % des recettes supplémentaires, perçues des familles et de la CAF, au-delà d'un taux de présentisme financier de 82%. Cela a permis de faire baisser la compensation de la Ville pour l'exercice 2017 et donc le prix d'une place pour la Ville.

#### VII.1.3 Autres produits

Ils s'élèvent à 24 832 euros en 2017. Ils concernent principalement :

- les produits liés à la commercialisation d'une place à une entreprise sur 8 mois de l'année : 9 533 euros ;
- les frais de dossiers pour 5 950 euros ;
- des transferts de charges d'exploitation pour 8 374 euros dont un remboursement de formation pour 8 703 euros ;
- divers produits pour 975 euros.

#### I.2 Les charges

Le total des charges de l'exercice 2017, incluant les frais de services support, la rémunération du délégataire et hors résultat net de l'exercice revenant au délégataire s'élève à 937 438 euros contre 859 498 euros en 2016, soit une augmentation de 77 940 euros. Le total des charges prévues au modèle pour 2017 est de 910 870 euros soit 26 567 euros de moins que le réalisé.

|  | 2016           |                |             |                | 2017           |                |             |                | Ecart réel 2017<br>2016 |
|--|----------------|----------------|-------------|----------------|----------------|----------------|-------------|----------------|-------------------------|
|  | Prévi.         | Réel           | %           | Ecart          | Prévi.         | Réel           | %           | Ecart          |                         |
| Energie, eau, gaz, carburants...   | 20 747         | 19 840         | -           | 907            | 21 162         | 19 864         | -           | 1 298          | 24                      |
| Frais généraux, administratifs   | 2 448          | 1 433          | -           | 1 015          | 2 497          | 2 434          | -           | 63             | 1 001                   |
| Fourniture sécurité des locaux   | 610            | -              | -           | 610            | 624            | -              | -           | 624            | -                       |
| Fournitures activité, puériculture et jouets                                       | 10 404         | 9 662          | -           | 742            | 10 612         | 13 378         | -           | 2 766          | 3 716                   |
| Hygiène et pharmacie   | 12 277         | 5 705          | -           | 6 572          | 12 522         | 5 961          | -           | 6 561          | 256                     |
| Divers(linge)  | -              | -              | -           | -              | -              | 1 195          | -           | 1 195          | 1 195                   |
| <b>Achats</b>  | <b>46 488</b>  | <b>36 640</b>  | <b>4%</b>   | <b>9 848</b>   | <b>47 417</b>  | <b>42 832</b>  | <b>4%</b>   | <b>5 780</b>   | <b>6 192</b>            |
| Alimentation (sous-traitance)  | 41 091         | 61 503         | -           | 20 412         | 41 912         | 61 378         | -           | 19 466         | 125                     |
| Locations et charges locatives   | 2 240          | 2 372          | -           | 132            | 2 285          | 4 484          | -           | 2 199          | 2 112                   |
| Entretien et réparation (bien immob/mob/maintenance)                               | 12 966         | 14 294         | -           | 1 328          | 13 226         | 14 413         | -           | 1 187          | 119                     |
| Prime d'assurance  | 4 284          | 2 068          | -           | 2 216          | 4 370          | 1 789          | -           | 2 581          | 279                     |
| Entretien jeux extérieurs  | 4 162          | 1 971          | -           | 2 191          | 4 245          | 4 915          | -           | 671            | 2 944                   |
| <b>Services Extérieurs</b>   | <b>64 742</b>  | <b>82 208</b>  | <b>9%</b>   | <b>17 466</b>  | <b>66 037</b>  | <b>86 980</b>  | <b>9%</b>   | <b>20 942</b>  | <b>4 772</b>            |
| Personnel extérieur (médecin, psy, CAC)  | 14 298         | 15 090         | -           | 792            | 14 584         | 11 025         | -           | 3 559          | 4 065                   |
| Intermédiaires et honoraires   | 3 784          | 1 607          | -           | 2 177          | 3 860          | 2 500          | -           | 1 360          | 893                     |
| Service support  | 28 764         | 67 466         | -           | 38 702         | 29 339         | 125 789        | -           | 96 450         | 58 323                  |
| Publicité  | 5 100          | 5 100          | -           | -              | 5 202          | -              | -           | 5 202          | 5 100                   |
| Déplacements, mission, réception   | 1 040          | 1 377          | -           | 337            | 1 061          | 407            | -           | 654            | 970                     |
| Frais postaux et télécom   | 3 121          | 2 026          | -           | 1 095          | 3 184          | 1 469          | -           | 1 715          | 557                     |
| <b>Services Extérieurs</b>   | <b>56 107</b>  | <b>92 666</b>  | <b>10%</b>  | <b>36 559</b>  | <b>57 230</b>  | <b>141 191</b> | <b>14%</b>  | <b>83 961</b>  | <b>48 525</b>           |
| R&T rattachés au frais de personnel  | 38 422         | 39 689         | -           | 1 267          | 39 191         | 48 011         | -           | 8 820          | 8 322                   |
| Autres R&T   | 20 221         | 12 144         | -           | 8 077          | 20 626         | 14 192         | -           | 6 434          | 2 048                   |
| <b>Impôts et Taxes</b>   | <b>58 644</b>  | <b>51 833</b>  | <b>5%</b>   | <b>6 811</b>   | <b>59 816</b>  | <b>62 202</b>  | <b>6%</b>   | <b>2 386</b>   | <b>10 369</b>           |
| Rémunération personnel   | 455 636        | 393 157        | -           | 62 479         | 464 749        | 418 060        | -           | 46 689         | 24 903                  |
| Charges patronales   | 145 085        | 99 288         | -           | 45 797         | 147 987        | 101 061        | -           | 46 926         | 1 773                   |
| Autres charges sociales (CE, médecine travail)                                     | 6 823          | 1 703          | -           | 5 120          | 6 959          | 484            | -           | 6 475          | 1 219                   |
| Autres dont formation  | 8 870          | 8 870          | -           | -              | 9 047          | 854            | -           | 8 193          | 8 016                   |
| <b>Charges de personnel</b>  | <b>616 414</b> | <b>503 018</b> | <b>52%</b>  | <b>113 396</b> | <b>628 743</b> | <b>520 460</b> | <b>53%</b>  | <b>108 283</b> | <b>17 442</b>           |
| Charges diverses de gestion courantes  | -              | -              | -           | -              | -              | 21             | -           | 21             | 21                      |
| Autres charges de gestion courante   | -              | -              | 0%          | -              | -              | 21             | 0%          | 21             | 21                      |
| Charges financières  | 2 185          | 1 929          | 0%          | 256            | 2 229          | 4 623          | 0%          | 2 394          | 2 694                   |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions                          | 26 600         | 23 041         | 2%          | 3 559          | 26 600         | 26 002         | 3%          | 598            | 2 961                   |
| IS   | 7 823          | 53 633         | 6%          | 45 810         | 7 980          | 28 436         | 3%          | 20 456         | 25 197                  |
| Participation salariés   | -              | -              | -           | -              | -              | -              | -           | -              | -                       |
| <b>Total Charges</b>   | <b>879 003</b> | <b>844 969</b> | <b>88%</b>  | <b>34 034</b>  | <b>896 051</b> | <b>912 746</b> | <b>92%</b>  | <b>16 695</b>  | <b>67 777</b>           |
| Rémunération gestionnaire après IS   | 14 529         | 14 529         | 2%          | -              | 14 819         | 24 691         | 2%          | 9 872          | 10 162                  |
| <b>Total Dépenses après rémunération gestionnaire</b>                              | <b>893 532</b> | <b>859 498</b> | <b>90%</b>  | <b>34 034</b>  | <b>910 870</b> | <b>937 438</b> | <b>95%</b>  | <b>26 567</b>  | <b>77 940</b>           |
| <b>Résultat net appartenant au fermier</b>   | <b>0</b>       | <b>99 605</b>  | <b>10%</b>  | <b>99 605</b>  | <b>0</b>       | <b>52 811</b>  | <b>5%</b>   | <b>52 811</b>  | <b>46 795</b>           |
| <b>Total Dépenses après rémunération gestionnaire et résultat net gestionnaire</b> | <b>893 532</b> | <b>959 103</b> | <b>100%</b> | <b>66 529</b>  | <b>910 870</b> | <b>990 248</b> | <b>100%</b> | <b>79 378</b>  | <b>31 145</b>           |

Les charges sont principalement constituées de :

- charges de personnel de 520 460 euros pour 18,7 équivalents temps plein en moyenne, soit 53% du total des charges (en incluant la rémunération et le résultat net du fermier),
- frais de services support et rémunération du gestionnaire après IS de 150 480 euros, soit 15% du total des charges, en ajoutant à cela le résultat net, la rémunération du gestionnaire s'élève à 203 291 euros soit 21% des charges,
- impôts et taxes et impôt sur les sociétés de 90 638 euros, soit 9% du total des charges,
- services extérieurs pour 86 980 euros, représentant 9% du total des charges, dont des frais d'alimentation de 61 378 euros, soit 6% des charges, et 19 328 euros de frais d'entretien et maintenance ;
- divers achats pour un total de 42 832 euros ,soit 4% du total des charges, dont principalement l'énergie pour 19 864 euros, les fournitures activités, puériculture pour 13 378euros, l'hygiène et la pharmacie pour 5 961 euros.

#### VII.2.1 Les charges de personnel

La masse salariale 2017, salaires bruts et charges patronales, est de 519 121 euros contre 492 445 euros en 2016 et 612 736 euros prévus pour 2017.

L'écart de 93 615 euros entre le prévisionnel et le réalisé s'explique par :

- des salaires bruts réels de 418 060 euros contre 464 749 euros dans les comptes prévisionnels soit un écart négatif de 46 689 euros,
- des charges patronales réelles de 101 061 euros contre 147 987 euros dans le prévisionnel, soit 46 926 euros de charges en moins dans les comptes réels par rapport au compte prévisionnel.

L'écart négatif sur les salaires bruts est principalement dû à la différence en 2017, entre le nombre d'équivalents temps plein moyen (ETP) réels : 18,7 ETP contre 20 ETP prévus. Certains délais de recrutement ont été longs, car les postes à pourvoir s'adressaient à des diplômés. Or, la demande sur ces profils est forte, il est difficile de recruter du personnel rapidement. Néanmoins, l'effectif se stabilise sur 2018, le nombre d'ETP moyen a déjà augmenté sur le premier semestre et tend à se rapprocher des 20 ETP prévus au contrat.

L'économie sur les charges patronales s'explique quant à elle par :

- le nombre d'ETP moyen réel inférieur au prévisionnel et donc une rémunération brute réelle inférieure à la rémunération brute prévisionnelle contribuant à un montant de charges moins élevé;
- le fait que le Crédit d'Impôt pour la Compétitivité et l'Emploi (CICE) vienne fortement diminuer les charges patronales : - 25 206 euros environ ;
- de faibles taux de charges sur le contrat avenir.

#### VII.2.2 Les frais de services support et autres rémunérations du délégataire

Les frais de services support et rémunération du gestionnaire après IS s'élèvent à 150 480 euros, soit 15% des charges en 2017. Les frais de siège incluent une partie du salaire de la coordinatrice, les coûts des fonctions support tels que la comptabilité et les ressources humaines, les coûts de formation.

Ces frais de siège n'ont, en aucun cas, une influence sur les montants versés par la CAF, les familles ou la Ville de Bordeaux au fermier. Les recettes CAF et familles suivent des règles très strictes édictées par la CAF. Quant à la compensation Ville, elle n'est pas influencée par l'augmentation de ces frais, car elle est définie contractuellement, sur la base des comptes prévisionnels.

#### VII.2.3 L'impôts sur les sociétés (IS)

L'impôt sur les sociétés comptabilisé au titre de 2017 est de 28 436 euros contre 7 980 euros prévus au contrat soit 20 456 euros de plus dans les comptes réels par rapport aux comptes prévisionnels. Cette charge d'IS comptabilisée semble surestimée au niveau de la structure du fait du mode de calcul appliqué par le fermier pour l'évaluer. Cette méthode est exposée dans le rapport d'activité du délégataire au niveau des éléments financiers, frais de services support. Elle omet tous les retraitements fiscaux à appliquer au résultat net pour obtenir le résultat fiscal. Par exemple, le CICE n'est pas déduit de la base imposable ce qui augmente mécaniquement le montant de l'IS. Cela ne vient en rien influencer le montant de la compensation versée par la Ville.

#### VII.2.4 Les charges d'alimentation

Les charges engagées pour l'alimentation sont de 61 378 euros contre 41 912 euros prévues au contrat, soit un coût supplémentaire pour le délégataire de 19 466 euros.

#### VII.2.5 Coût de revient par place

Le tableau ci-après synthétise le coût annuel par berceau :

| en €   | 2015    |         |          | 2016    |         |         | 2017    |             |         |
|--|---------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|-------------|---------|
|  | Prévi.  | Réel    | Ecart    | Prévi.  | Réel    | Ecart   | Prévi.  | Réel estimé | Ecart   |
| Dépenses hors frais de siège, rémunération délégataire et résultat net                       | 834 090 | 680 641 | -153 449 | 850 239 | 777 502 | -72 737 | 866 713 | 800 352     | -66 361 |
| Coût annuel par berceau € hors frais de siège, rémunération délégataire et résultat net      | 13 901  | 11 344  | - 2 557  | 14 171  | 12 958  | - 1 212 | 14 445  | 13 339      | - 1 106 |
| Dépenses dont : frais de siège, rémunération délégataire et hors résultat net                | 876 533 | 828 524 | - 48 009 | 893 532 | 859 497 | -34 035 | 910 871 | 937 438     | 26 566  |
| Coût annuel par berceau € dont frais de siège, rémunération délégataire et hors résultat net | 14 609  | 13 809  | - 800    | 14 892  | 14 325  | - 567   | 15 181  | 15 624      | 443     |

Le coût annuel par place a été calculé selon deux méthodes :

- d'une part, le coût de revient hors frais de siège, rémunération du délégataire et résultat net ;
- d'autre part, le coût par berceau incluant les frais de siège, la rémunération du délégataire mais hors résultat net.

En 2017, le coût par berceau réel, hors frais de siège, rémunération du délégataire et résultat net, s'élève à 13 339 euros contre 14 445 euros prévus contractuellement. Ce delta de -1 106 euros s'explique principalement par les économies réalisées sur la masse salariale.

Quant au coût annuel par berceau réel, dont frais de siège, rémunération du délégataire et hors résultat net, il est de 15 624 euros en 2017. Il est sensiblement égal à celui prévu au contrat qui était de 15 181 euros.

## VII.3 Le résultat et la rentabilité pour le délégataire

| en €  | 2016          |                |                | 2017          |                |                | Ecart réel 2017<br>2016 |
|---|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|-------------------------|
|   | Prévi.        | Réel           | Ecart          | Prévi.        | Réel           | Ecart          |                         |
| Service support hors publicité et formation | 28 764        | 67 466         | 38 702         | 29 339        | 112 394        | 83 055         | 44 928                  |
| Rémunération gestionnaire après IS          | 14 529        | 14 529         | -              | 14 819        | 24 691         | 9 872          | 10 162                  |
| Résultat                                    | 0             | 99 605         | 99 605         | 0             | 52 811         | 52 811         | 46 795                  |
| <b>Total</b>                                | <b>43 293</b> | <b>181 600</b> | <b>138 307</b> | <b>44 158</b> | <b>189 896</b> | <b>145 738</b> | <b>8 296</b>            |

En 2017, la rémunération totale du délégataire pour sa gestion de la crèche, incluant les frais de support (retraités des frais de publicité et formation prévus dans d'autres rubriques du prévisionnel), la rémunération du gestionnaire après impôt sur les sociétés et le résultat net de l'année, s'élève à 189 896 euros contre 44 158 euros prévus au contrat, soit un écart de 145 738 euros en plus au réel. En N-1 cette rémunération était de 181 600 euros. Elle est donc relativement stable entre 2017 et 2016.

L'écart de 145 738 euros en 2017, entre le réalisé et le prévisionnel, s'explique principalement par :

- Des économies sur des postes de charges, en particulier sur les frais de personnel :
  - 93 615 euros (économie sur les charges patronales grâce aux contrats aidés, CICE et sur les salaires bruts du fait des délais de recrutement...);
- Des produits supérieurs au prévisionnel de + 54 546 euros. En effet, les produits PSU (CAF et familles) ont été supérieurs de 100 796 euros au prévisionnel grâce à un très bon taux de présentisme. Néanmoins, cet écart positif de 100 796 euros doit être diminué de 46 250 euros, correspondant au montant de l'écart entre la compensation Ville prévue et son montant réel du fait du partage des recettes complémentaires au-delà d'un taux de présentisme financier supérieur à 82% via la part M2.

Comme pour les frais de siège mentionnés ci-avant, les excédents de rémunération du délégataire et de résultat net n'ont en aucun cas une influence sur les montants versés par la CAF, les familles ou la Ville de Bordeaux. La compensation versée par la Ville n'est pas influencée par l'augmentation de ces frais, car elle est définie contractuellement, sur la base des comptes prévisionnels.

Pour votre complète information le rapport annuel 2017 est annexé à la présente synthèse.

Je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir en prendre acte.

## INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL



# Rapport d'Activité

## 2017

### Multi-Accueil D3

33 rue Détrois – 33200 Bordeaux

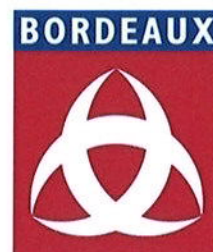
### Votre contact :

Nathalie PIERRE

Responsable d'Exploitation de Secteur La Maison Bleue

[Nathaliepierre@la-maison-bleue.fr](mailto:Nathaliepierre@la-maison-bleue.fr) - 06.75.62.03.11

[www.la-maison-bleue.fr](http://www.la-maison-bleue.fr)





# SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| Les évènements marquants de l'année .....               | 2         |
| Le groupe La Maison Bleue.....                          | 5         |
| <b>Volet Administratif et Quantitatif .....</b>         | <b>17</b> |
| Les chiffres de l'accueil .....                         | 18        |
| Les relations avec la collectivité et les tutelles..... | 21        |
| L'activité.....   | 23        |
| Les éléments financiers .....                           | 25        |
| La démarche Qualité La Maison Bleue .....               | 27        |
| Le personnel.....                                       | 31        |
| <b>Volet Accueil des Familles .....</b>                 | <b>41</b> |
| L'inscription.....                                      | 42        |
| La vie des parents à la crèche.....                     | 43        |
| <b>Volet Accueil des enfants.....</b>                   | <b>51</b> |
| L'accueil.....  | 52        |
| Le déroulement de journée .....                         | 61        |
| L'éveil culturel, artistique et sensoriel .....         | 65        |
| Le travail institutionnel.....                          | 80        |
| Les objectifs 2018.....                                 | 86        |
| <b>Volet Sécurité et développement durable.....</b>     | <b>87</b> |
| La sécurité incendie.....                               | 88        |
| La démarche durable et responsable .....                | 89        |
| <b>Annexes .....</b>                                    | <b>95</b> |
| Agenda 21 .....   | 97        |
| Insertion professionnelle .....                         | 99        |



# Les évènements marquants de l'année

## 1. Publication du cadre national pour l'accueil du jeune enfant le 23 mars 2017

Le texte « cadre national pour l'accueil du jeune enfant », publié le 23 mars 2017 par le Ministère des Familles, de l'Enfance et des Droits des femmes, expose les principes et les valeurs essentielles que partagent les professionnels de l'accueil du jeune enfant en France. Il propose un cadre de référence commun à l'ensemble des modes d'accueil, individuels et collectifs, et s'adresse à toutes celles et ceux qui les conçoivent et les mettent en œuvre : élus, gestionnaires, spécialistes, institutions et services, professionnels et parents.

Ce cadre d'orientation est issu des recommandations d'une concertation scientifique et publique, la mission *Développement du jeune enfant, modes d'accueil, formation des professionnels*, à laquelle l'ensemble des acteurs de l'accueil du jeune enfant ont été associés pendant près d'un an, sous l'égide de la psychologue et psychanalyste Sylviane Giampino.

En partant des besoins fondamentaux des tout-petits, le texte cadre reformule les pratiques professionnelles en fonction de l'intérêt supérieur de l'enfant et explicite la manière dont le monde de la petite enfance peut poser les bases nécessaires à un développement complet, harmonieux, respectueux des droits, des besoins et de la singularité des filles et des garçons.



## 2. Rencontre nationale de l'éveil artistique et culturel le 8 décembre 2017

Le ministère des Solidarités et de la Santé et le ministère de la Culture se sont engagés de manière concertée, le 20 mars 2017, par le protocole d'accord visant à favoriser l'éveil artistique et culturel du jeune enfant, à développer un volet « éveil artistique et culturel » dans la politique d'accueil du jeune enfant du ministère des Solidarités et de la Santé, ainsi qu'un volet « petite enfance » dans la politique d'éducation artistique et culturelle du ministère de la Culture.

Ils soutiennent l'intégration de l'éveil artistique et culturel des tout-petits dans la formation initiale et continue des professionnels de la petite enfance et de la culture, ils favorisent les initiatives exemplaires et innovantes conduites par les acteurs de terrain partout en France.

À l'occasion de la rencontre nationale de l'éveil artistique et culturel des jeunes enfants, le 8 décembre 2017, premier temps fort de la mise en œuvre du protocole, les deux ministères ont souhaité transmettre aux professionnels de la petite enfance et aux professionnels de la culture une photographie nationale d'un certain nombre d'initiatives d'éveil artistique et culturel dans les territoires.



## 3. Vigilance face à la menace terroriste

### Les consignes ministérielles face à la menace terroriste

Face à la menace terroriste, le Ministère des Familles, de l'Enfance et des Droits des femmes a publié la circulaire ministérielle du 17 août 2016 demandant aux gestionnaires de crèche de s'organiser pour faire face aux situations d'urgence pouvant toucher la sécurité des établissements.

Le Ministère :

- Signale les interlocuteurs pouvant être mobilisés dans le cadre de la préparation aux urgences particulières et susceptibles d'intervenir en cas de concrétisation du risque
- Détaille les étapes de la préparation aux risques d'agressions provenant de personnes extérieures et d'attentat
- Rappelle les bons réflexes

## La Mise en application des indications par les crèches La Maison Bleue

Dès la publication de la circulaire ministérielle du 17 août 2016, La Maison Bleue a édité son Protocole de Mise en Sûreté (PMS) en rassemblant les documents de sécurité déjà existants mis à la disposition des crèches dans le book Qualité et en les complétant au regard des attentes de la circulaire. Cet outil a été mis à la disposition des crèches le 22 septembre 2016.

Chaque crèche s'est alors saisie de cette trame pour établir son protocole personnalisé avec le concours du Correspondant Défense de la ville ou l'interlocuteur dédié du Commissariat ou de la Gendarmerie dont dépend la crèche.

Ce protocole comprend :

- L'ensemble des **consignes de sécurité** édictées par le groupe La Maison Bleue visant à garantir la sécurité des établissements d'accueil de jeunes enfants dont il a la gestion
- Les **conduites à tenir** par le responsable d'établissement et l'équipe pour faire face à une évacuation comme à une mise à l'abri visant à protéger les enfants, leur famille et les professionnels de la crèche
- Les **supports de traçabilité** permettant de suivre la formation des professionnels et le déroulé des exercices



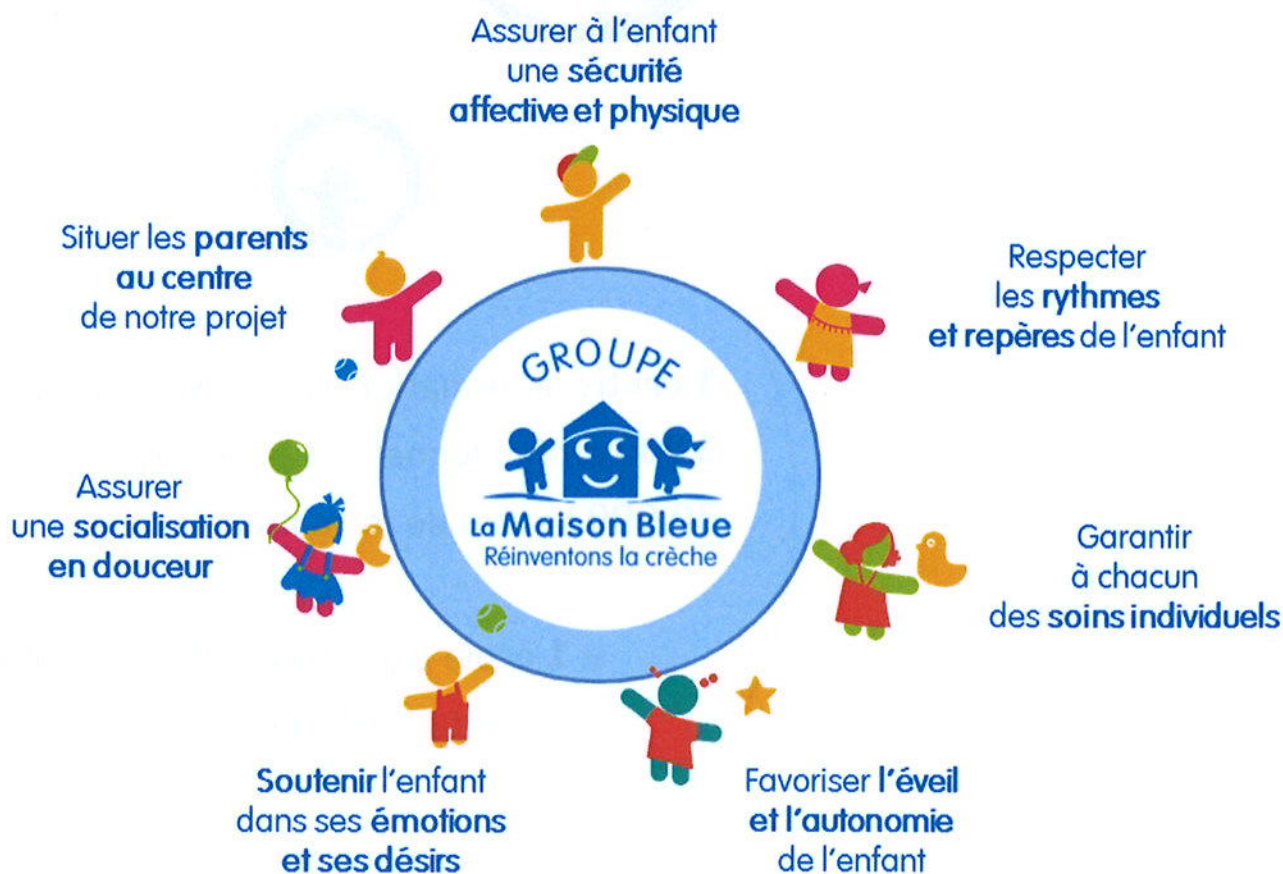
# Le groupe La Maison Bleue

## 1. Présentation du groupe La Maison Bleue

Depuis plus de 12 ans, le groupe La Maison Bleue, spécialisé dans la gestion de crèches pour les entreprises et les collectivités, reste fidèle à ses valeurs : un **projet éducatif cohérent** et commun à toutes les crèches, des aménagements adaptés et sur-mesure, un engagement et un service de qualité.

Le projet éducatif est basé sur la **Charte éducative** de La Maison Bleue :

### La charte éducative de La Maison Bleue



 Les chiffres clés du groupe La Maison Bleue en 2017



**260** Multi-Accueil en propre,  
et un réseau de plus  
de **1300** crèches,  
dont **37** ouvertes cette année



**3 900** professionnels  
pour accueillir **10 000** enfants



**1** centre de formation qui a déjà formé plus de  
**3 000** professionnels en dispensant près de  
**30 000** heures de formation !

Et **1** école d'auxiliaires de Puériculture,  
avec **56** étudiants diplômés chaque année !

### Événements Parentalité de La Maison Bleue

La prestation de service que propose La Maison Bleue va plus loin que la gestion de crèches. La Maison Bleue a mis en place des événements autour de la parentalité avec des thèmes variés en partenariat avec des collectivités. La deuxième édition a été proposée à Montrouge avec **Les Matinales Parentalité en 2017**, et à Bussy-Saint-Georges avec la **Rencontre Parentalité**.

Ces événements ont pour vocation d'apporter des éclairages concrets aux parents, le temps d'une rencontre avec des experts reconnus. Les parents profitent d'une crèche éphémère aménagée pour l'occasion le temps de la rencontre.

*Les spécialistes de la petite enfance : Stéphane Clerget, Didier Houzel ont échangé avec les parents.*



### Les services La Maison Bleue se numérisent

La Maison Bleue met à disposition des villes et des parents, des outils digitaux.

Côté collectivités, l'Extranet La Maison Bleue offre la possibilité de gérer une campagne d'attribution, et d'avoir accès à des indicateurs de suivi du contrat...

Côté familles, les parents se connectent au **Portail Famille**, depuis lequel ils ont accès à de nombreuses informations, dont la réservation d'heures complémentaires pour leur enfant, un contenu pédagogique avec des conseils sur la parentalité.

Retrouvez en détails les possibilités de l'outil dans la partie *La vie des parents à la crèche*, dans le volet, *Accueil des familles*.

## 2. Projet Evolution 2018, une nouvelle organisation de La Maison Bleue

### Une qualité de service améliorée

Dans un contexte de croissance importante de l'entreprise, La Maison Bleue a lancé en 2016 son plan Evolution 2018, dans le but d'améliorer la qualité des services rendus à ses interlocuteurs, en améliorant les outils, process et conditions de travail des collaborateurs.

Quelques exemples structurant cette réorganisation :

- La territorialisation des équipes : Les équipes « supports » sont réparties et attachées à un territoire spécifique comprenant un certain nombre de crèches, ce qui permet de mieux connaître les problématiques locales, et de fluidifier les échanges entre les collaborateurs et avec nos contacts.
- La création de nouveaux départements pour apporter des réponses adaptées aux nouveaux enjeux et à l'environnement dans lequel La Maison Bleue évolue. Exemple : le département Qualité et Grands Projets qui met en œuvre cette nouvelle organisation et pilote l'ensemble des nouveaux projets structurants de l'entreprise.
- Le lancement du Comité Innovation, présidé par Antonia Ryckbosch, co-fondatrice de l'entreprise. L'objet de ce Comité est d'être un vivier de projets innovants afin de toujours répondre à notre ambition première : Réinventer la crèche.
- Déménagement du Siège dans des locaux plus spacieux, avec de nombreux espaces mis à disposition (salles de réunion, salles de pause, RIE...)

## 3. Une forte croissance externe et le développement du groupe à l'international

Pendant de nombreuses années, La Maison Bleue a fait le choix de la croissance organique comme mode de développement, notre objectif était de parfaire notre savoir-faire et notre expertise de gestionnaire de crèche. Aujourd'hui nous continuons d'avoir une croissance organique forte, et nous avons depuis quelques années démarré une politique de croissance externe aussi bien en France qu'à l'étranger avec l'acquisition en France du groupe La Part de Rêve et des crèches Baby and Co, et en Suisse avec le groupe privé leader sur son secteur, les crèches Pop et Poppa. En 2017, le rythme s'est accéléré avec 2 nouvelles acquisitions : l'une en France, l'autre au Luxembourg.

### Acquisition du groupe de micro-crèches Happy Zou

Le groupe de micro-crèches Happy Zou compte une cinquantaine de salariés et 12 structures en Ile-de-France. La Maison Bleue désormais propose au total 40 structures micro-crèches dans l'hexagone et devient un acteur significatif dans le segment micros.



### Acquisition du groupe Rockids au Luxembourg

Troisième gestionnaire de crèches privées du Luxembourg, le groupe Rockids est une entreprise familiale, créée par une mère et son fils, qui représente 10 établissements et 500 places.



## 4. Le bonheur est dans La Maison Bleue !

Selon l'enquête annuelle de satisfaction 2017 menée auprès d'un échantillon de parents d'enfants déjà inscrits, 96,72% recommandent La Maison Bleue et 91,53% estiment leur enfant heureux en crèche !

## 5. Signature de la Charte de la Diversité et lancement du Plan Diversité

Notre cœur de métier consiste à accompagner les enfants, les parents et les professionnels dans les valeurs de respect de chacun et de diversité. La façon dont nous gérons les crèches est imprégnée de ce climat de tolérance, mais nous ne l'avons jamais formalisé. Nous avons souhaité faire figure d'exemple en la matière **en signant la charte de la diversité en Juillet 2017**. Notre démarche a commencé par une action de communication sur les actions déjà mises en place au sein du groupe, un état des lieux permettra en 2018 l'identification des objectifs à atteindre et du plan d'action associé.





## 6. Partenariat avec l'association ENERGIE

---

La Maison Bleue a signé le 5 septembre une convention de partenariat avec l'association Energie, structure d'insertion par l'activité économique conventionnée, qui a pour objectif le recrutement de personnes ayant des difficultés socioprofessionnelles afin de les aider à lever leurs freins à l'emploi. La Maison Bleue, dans le cadre de ce partenariat, s'engage à accueillir des salariés en insertion au sein de ses EAJE. Depuis le lundi 2 octobre, 3 salariées de l'association sont accueillies dans les crèches Mignonette à Tremblay, La Farandole des Totottes à Vaujors et Dolto à Drancy. Elles préparent ainsi le diplôme d'Auxiliaires de Puériculture en complétant leur apprentissage par un accueil sur 18 mois dans nos crèches. Un tuteur a été nommé pour chaque salarié en insertion accueilli.



## 7. Le Centre de formation La Maison Bleue forme toujours plus de professionnels

Le Centre de Formation La Maison Bleue, agréé en 2016 et référencé au titre du Décret Qualité, forme désormais à la fois les collaborateurs du groupe mais aussi des professionnels issus de structures externes (municipales, associatives, privées).

En 2017, le Centre aura délivré 4300 jours de formation au total, et formé 2828 personnes dont 500 personnes externes au groupe. Les formations sont dispensées dans le Centre de Formation à Boulogne Billancourt et sur site dans 4 régions : Ile-de-France, Rhône-Alpes, PACA et Bretagne.



## 8. Cérémonie de remise des diplômes des élèves de l'école d'Auxiliaires de Puériculture La Maison Bleue - Ifac

Vendredi 22 septembre 2017 a eu lieu la remise des diplômes de notre 9e promotion d'auxiliaires de puériculture de l'école La Maison Bleue – IFAC. Cela fût également l'occasion de fêter les 5 ans de notre partenariat avec l'Ifac (septembre 2012), et notre volonté de renforcer les liens.



## 9. Les collaborateurs s'engagent toujours plus !

Parce que l'Humanité est l'une des 5 valeurs du groupe, parce que notre engagement va au-delà de l'accueil offert dans nos crèches aux enfants et aux parents, parce que nous sommes impliqués et concernés par la vie de la planète, le groupe La Maison Bleue a décidé de soutenir deux grandes actions humanitaires en 2017.

### Grande Collecte Nationale au profit des Antilles

Le groupe La Maison Bleue s'est associé fin septembre à l'appel national de solidarité et s'est mobilisé pour les Antilles après l'ouragan Irma. La Maison Bleue s'est engagée en doublant le montant collecté par les crèches et le siège. L'ensemble a été reversé à la Fondation de France.

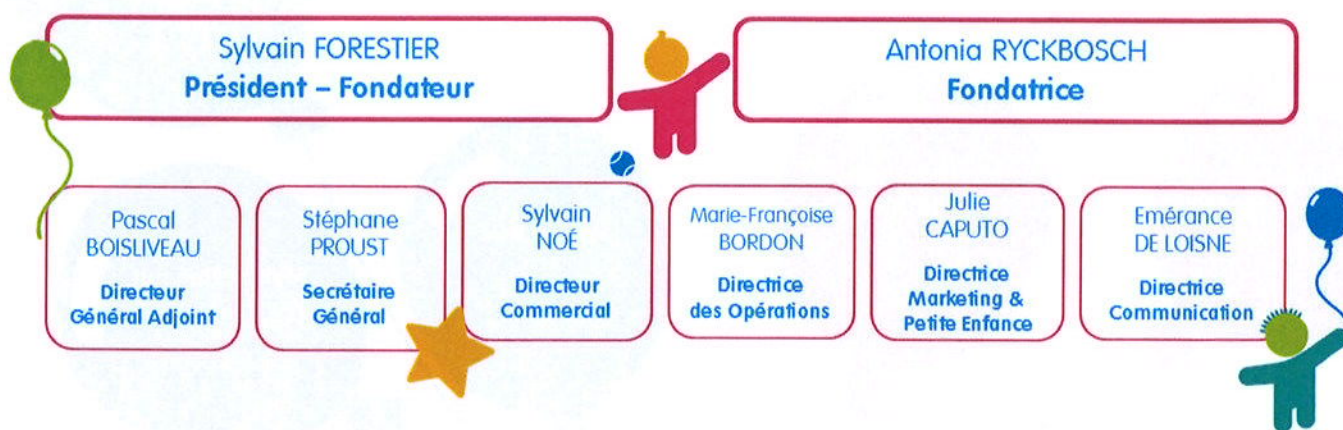


### Grande Collecte Nationale au profit de l'association Le Rire Médecin pour les enfants hospitalisés

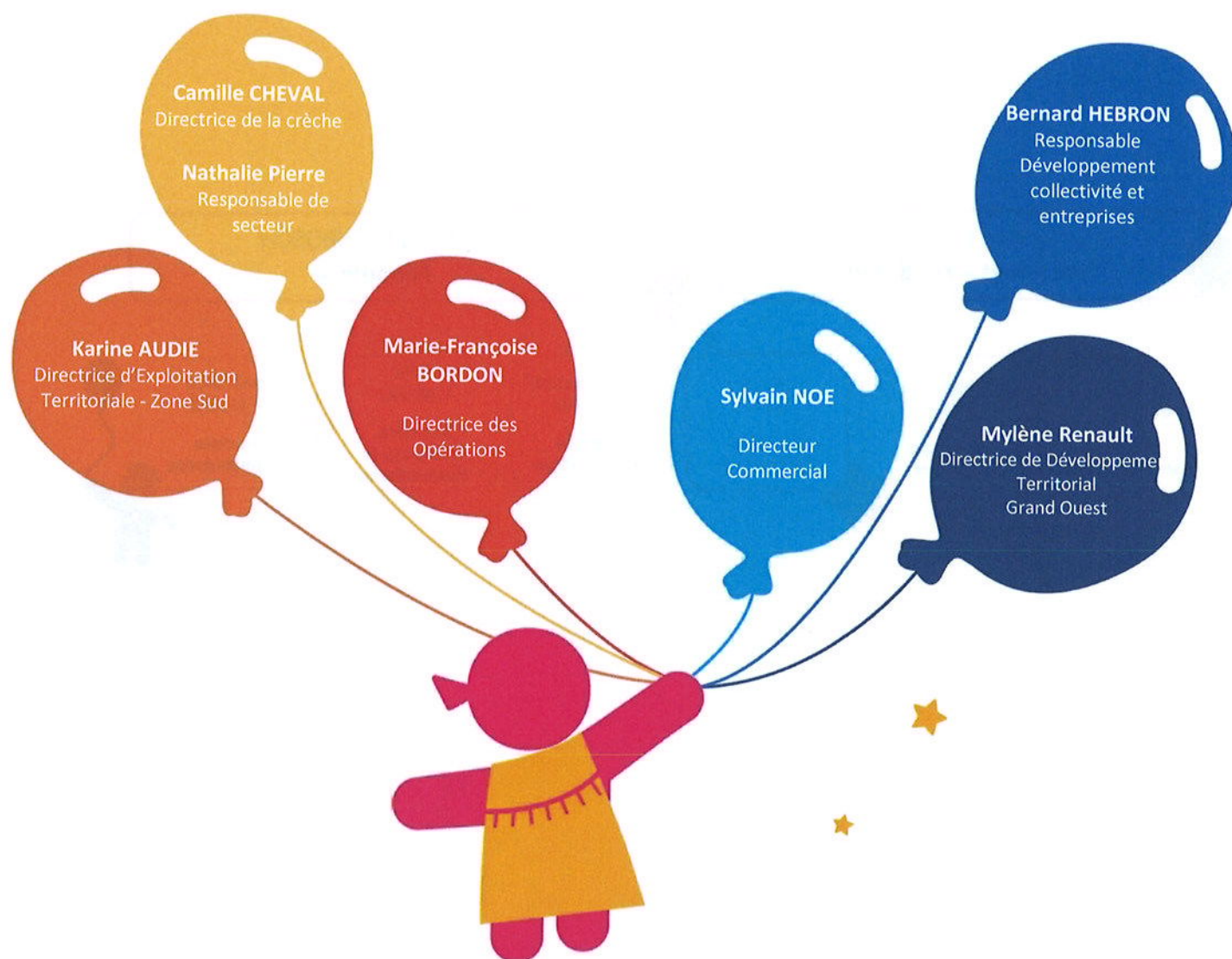
Une collecte nationale a été organisée dans l'ensemble des crèches du groupe, ainsi qu'au siège de La Maison Bleue, du 20 novembre (journée internationale des Droits de l'Enfant) au 1er décembre 2017. La collecte réalisée cette année permettra d'offrir 50 visites de clowns aux enfants malades à l'hôpital.



## 10. Organigramme du groupe La Maison Bleue



## 11. Vos interlocuteurs



## 12. Fiche d'identité du Multi-Accueil

|   |  |
|---|--|
| Nom   | <b>Multi-Accueil D3</b>  |
| Adresse   | 33 rue Détrois 33200 Bordeaux  |
| Statut  | <input checked="" type="checkbox"/> Délégation de Service Public <input type="checkbox"/> Crèche inter-entreprises<br><input type="checkbox"/> Crèche marché article 30 <input type="checkbox"/> Crèche mixte                      |
| Date du contrat   | Du 01/09/2014 au 31/08/2019, mise en exploitation au 02/01/2015  |
| Autorisation de fonctionnement                                    | Arrêté délivré par le Conseil Départemental de la Gironde le 1er Juin 2015   |
| Date d'ouverture  | 05/01/2015   |
| Commission de Sécurité  | Classement de la crèche : Type R <input checked="" type="checkbox"/> 4 <sup>ème</sup> catégorie <input type="checkbox"/> 5 <sup>ème</sup> catégorie<br>Date de la dernière Commission de Sécurité : 10/12/2014                     |
| Capacité d'accueil<br><i>selon autorisation de fonctionnement</i> | <b>60</b> berceaux   |
| Enfants accueillis  | 134 enfants accueillis dont 133 de la ville de Bordeaux et 1 place autre réservataire, sur la durée globale de l'exercice.   |
| Taux d'occupation financier                                       | <b>99.7%</b>   |
| Equipe de Direction   | Une puéricultrice Diplômée d'État, Directrice<br>Une EJE, Directrice Adjointe  |
| Prestations proposées   | <input checked="" type="checkbox"/> Accueil régulier <input checked="" type="checkbox"/> Accueil occasionnel <input checked="" type="checkbox"/> Accueil d'urgence   |
| Amplitude d'ouverture   | De 7h 30 à 19 h 00, du lundi au vendredi   |
| Fermetures de l'année   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eté : du 24/07/2017 au 20/08/2017,</li> <li>• Fêtes de fin d'année : du 26/12/2017 au 31/12/2017,</li> <li>• Jours fériés,</li> <li>• Journées pédagogiques : 21 et 22/8/2017.</li> </ul> |

# Le 100<sup>ème</sup> anniversaire de la République

| Année | Nombre de personnes accueillies | Nombre de places | Nombre de jours |
|-------|---------------------------------|------------------|-----------------|
| 2017  | 1200                            | 100              | 1000            |
| 2018  | 1300                            | 100              | 1000            |
| 2019  | 1400                            | 100              | 1000            |
| 2020  | 1500                            | 100              | 1000            |
| 2021  | 1600                            | 100              | 1000            |
| 2022  | 1700                            | 100              | 1000            |
| 2023  | 1800                            | 100              | 1000            |
| 2024  | 1900                            | 100              | 1000            |
| 2025  | 2000                            | 100              | 1000            |
| 2026  | 2100                            | 100              | 1000            |
| 2027  | 2200                            | 100              | 1000            |
| 2028  | 2300                            | 100              | 1000            |
| 2029  | 2400                            | 100              | 1000            |
| 2030  | 2500                            | 100              | 1000            |
| 2031  | 2600                            | 100              | 1000            |
| 2032  | 2700                            | 100              | 1000            |
| 2033  | 2800                            | 100              | 1000            |
| 2034  | 2900                            | 100              | 1000            |
| 2035  | 3000                            | 100              | 1000            |
| 2036  | 3100                            | 100              | 1000            |
| 2037  | 3200                            | 100              | 1000            |
| 2038  | 3300                            | 100              | 1000            |
| 2039  | 3400                            | 100              | 1000            |
| 2040  | 3500                            | 100              | 1000            |
| 2041  | 3600                            | 100              | 1000            |
| 2042  | 3700                            | 100              | 1000            |
| 2043  | 3800                            | 100              | 1000            |
| 2044  | 3900                            | 100              | 1000            |
| 2045  | 4000                            | 100              | 1000            |
| 2046  | 4100                            | 100              | 1000            |
| 2047  | 4200                            | 100              | 1000            |
| 2048  | 4300                            | 100              | 1000            |
| 2049  | 4400                            | 100              | 1000            |
| 2050  | 4500                            | 100              | 1000            |
| 2051  | 4600                            | 100              | 1000            |
| 2052  | 4700                            | 100              | 1000            |
| 2053  | 4800                            | 100              | 1000            |
| 2054  | 4900                            | 100              | 1000            |
| 2055  | 5000                            | 100              | 1000            |
| 2056  | 5100                            | 100              | 1000            |
| 2057  | 5200                            | 100              | 1000            |
| 2058  | 5300                            | 100              | 1000            |
| 2059  | 5400                            | 100              | 1000            |
| 2060  | 5500                            | 100              | 1000            |
| 2061  | 5600                            | 100              | 1000            |
| 2062  | 5700                            | 100              | 1000            |
| 2063  | 5800                            | 100              | 1000            |
| 2064  | 5900                            | 100              | 1000            |
| 2065  | 6000                            | 100              | 1000            |
| 2066  | 6100                            | 100              | 1000            |
| 2067  | 6200                            | 100              | 1000            |
| 2068  | 6300                            | 100              | 1000            |
| 2069  | 6400                            | 100              | 1000            |
| 2070  | 6500                            | 100              | 1000            |
| 2071  | 6600                            | 100              | 1000            |
| 2072  | 6700                            | 100              | 1000            |
| 2073  | 6800                            | 100              | 1000            |
| 2074  | 6900                            | 100              | 1000            |
| 2075  | 7000                            | 100              | 1000            |
| 2076  | 7100                            | 100              | 1000            |
| 2077  | 7200                            | 100              | 1000            |
| 2078  | 7300                            | 100              | 1000            |
| 2079  | 7400                            | 100              | 1000            |
| 2080  | 7500                            | 100              | 1000            |
| 2081  | 7600                            | 100              | 1000            |
| 2082  | 7700                            | 100              | 1000            |
| 2083  | 7800                            | 100              | 1000            |
| 2084  | 7900                            | 100              | 1000            |
| 2085  | 8000                            | 100              | 1000            |
| 2086  | 8100                            | 100              | 1000            |
| 2087  | 8200                            | 100              | 1000            |
| 2088  | 8300                            | 100              | 1000            |
| 2089  | 8400                            | 100              | 1000            |
| 2090  | 8500                            | 100              | 1000            |
| 2091  | 8600                            | 100              | 1000            |
| 2092  | 8700                            | 100              | 1000            |
| 2093  | 8800                            | 100              | 1000            |
| 2094  | 8900                            | 100              | 1000            |
| 2095  | 9000                            | 100              | 1000            |
| 2096  | 9100                            | 100              | 1000            |
| 2097  | 9200                            | 100              | 1000            |
| 2098  | 9300                            | 100              | 1000            |
| 2099  | 9400                            | 100              | 1000            |
| 2100  | 9500                            | 100              | 1000            |



## Volet Administratif et Quantitatif

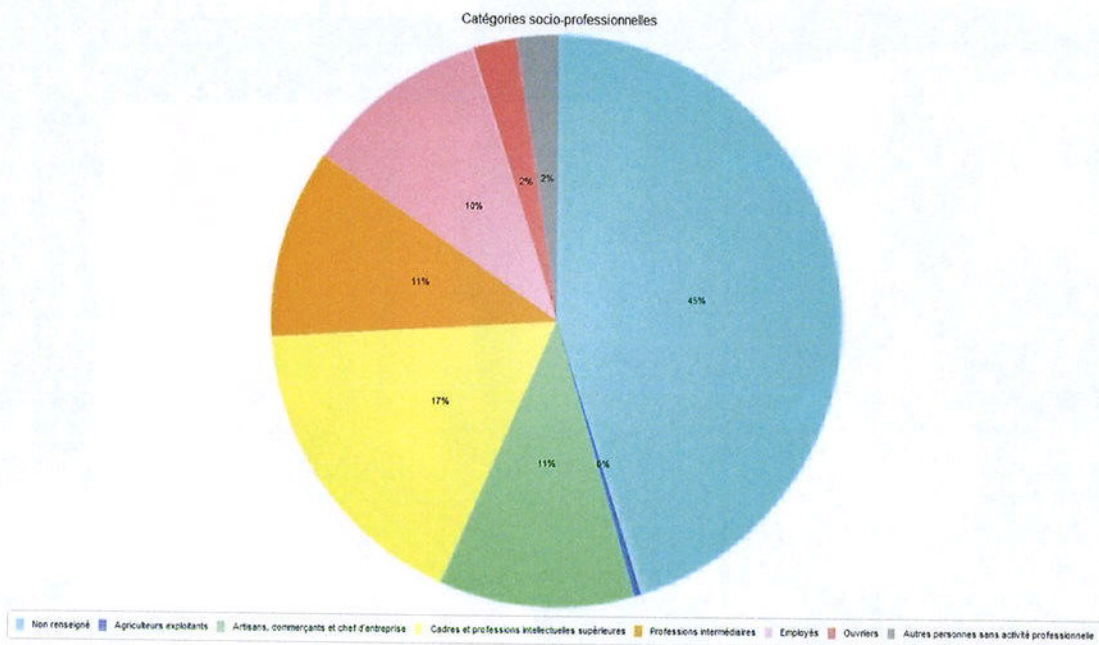




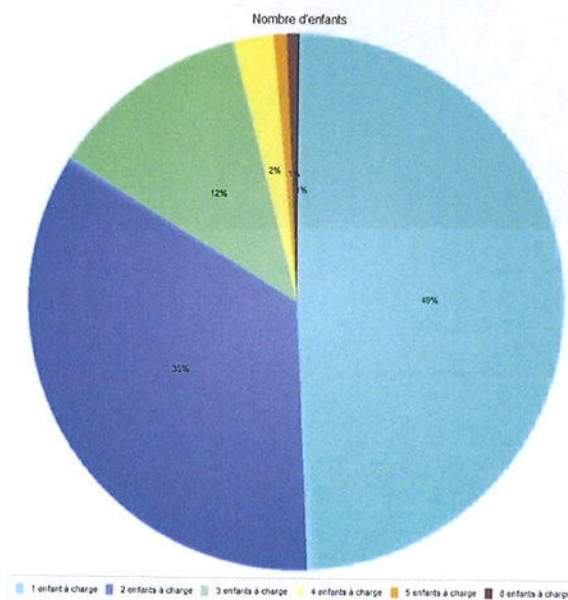
# Les chiffres de l'accueil

## 1. Typologie des Familles

... par catégories socio-professionnelles



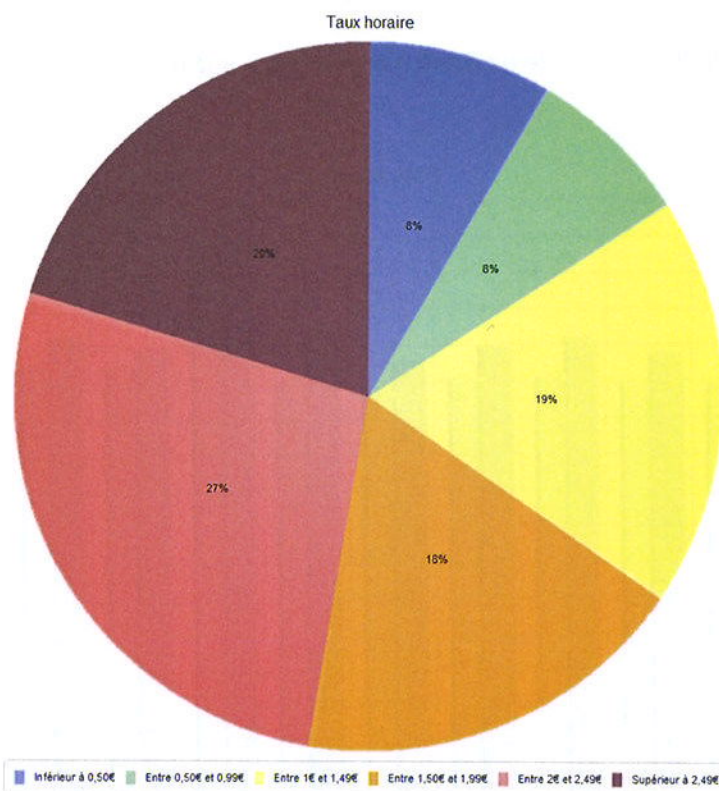
... par nombre d'enfants



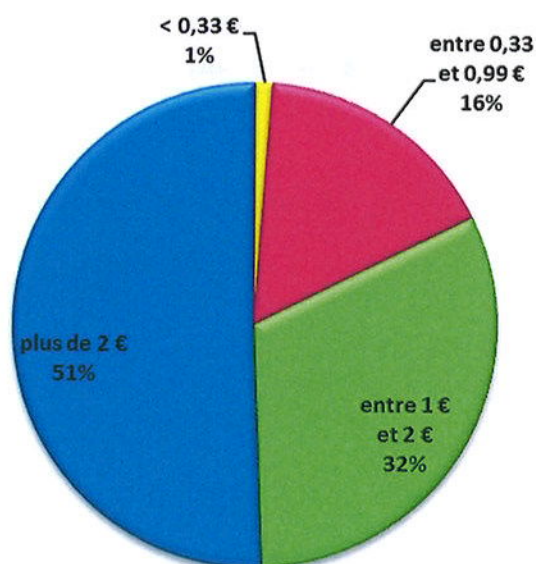
830

... par participation familiale

En 2017, la participation familiale moyenne est de 1.96 €, pour une facture moyenne de 318,99€.



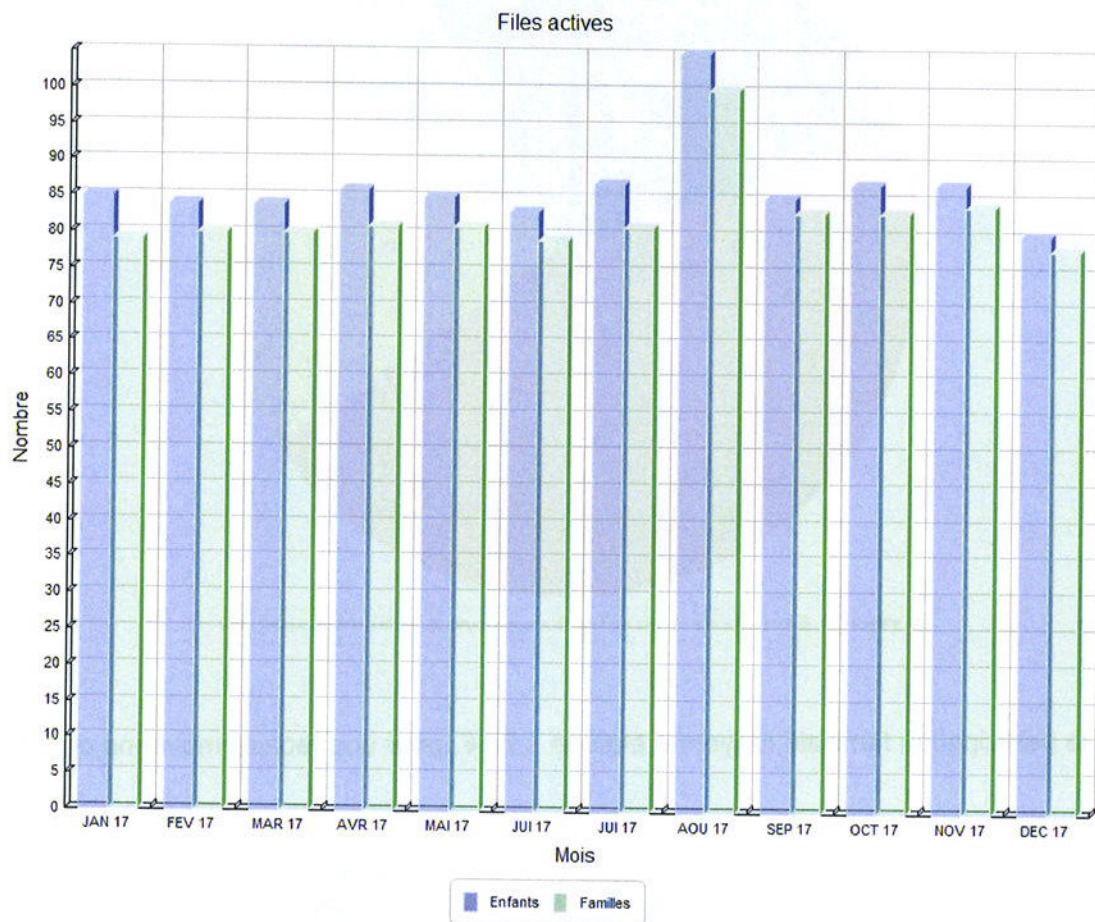
En 2016, la participation familiale moyenne était de 1.88 €, pour une facture moyenne de 295.33 €.



## 2. Enfants et familles accueillies en 2017

En 2017, la crèche a accueilli 134 enfants de 124 familles.

(134 enfants accueillis dont 133 de la ville de Bordeaux et 1 place autre réservataire, sur la durée globale de l'exercice).



# Les relations avec la collectivité et les tutelles

## 1. Rencontres avec la collectivité

**23 Juin 2017:** Présentation du rapport d'activité 2016 et visite de la structure en présence de la Directrice Générale Petite Enfance de la Ville de Bordeaux, la Coordinatrice Générale Petite Enfance, Ville de Bordeaux, la Chargée de suivi des contrats complexes et du contrôle de gestion, Direction de la Petite enfance et des Familles Ville de Bordeaux), la Chargée du Suivi des Contrats Complexes, ville de Bordeaux, la Responsable d'Exploitation Secteur sud-ouest, Groupe La maison Bleue), la Responsable du Territoire Sud-Ouest, groupe La Maison Bleue, la Directrice de la crèche D3 et la Directrice Adjointe de la crèche D3.

Participation de la Directrice de la crèche D3 :

- 7 permanences de pré-inscriptions : **19/1/2017, 30/3/2017, 19/5/2017, 7/7/2017, 14/9/2017, 10/9/2017, 10/11/2017**
- 3 commissions d'attribution du secteur Centre Caudéran ont eu lieu le **17/2/2017** (mutation), **14/4/2017** et **23/6/2017**
- 2 réunions de préparation des commissions : **10/2/2017, 28/3/2017**
- 3 réunions dans le cadre du groupe de travail « Accueillir et informer les familles lors des permanences de préinscriptions » : retour d'expériences et apport d'expertises dans le cadre du groupe de travail.
- Tables rondes interactives sur le thème de la périnatalité (quinzaine le temps des familles), **21/11/2017**, Hôtel de Ville de Bordeaux.
- Réunion « Offre de Service Petite Enfance » (OSPE) du secteur Centre, **29/11/2017**.
- Le **07/12/17** : Réunion sur site en présence du Technicien bâtiment Bordeaux métropole et de la Chargée de suivi des contrats complexes et du contrôle de gestion, ville de Bordeaux, la Directrice La Maison Bleue et Mme la Responsable maintenance La Maison Bleue, concernant les dysfonctionnements signalés dans les crèches en DSP de la Ville de Bordeaux.
- Le **13/12/2018** : Visite de l'établissement en présence de la Directrice Générale Petite Enfance de la ville de Bordeaux et Stéphanie XX, afin de présenter la structure à des architectes en vue de futurs projets sur la ville de Bordeaux.

## 2. Visites de tutelles et autres

Le **3 Février 2017** : Visite PMI et analyse de fonctionnement par le Médecin de la PMI, pas de préconisations particulières. Le médecin se dit satisfait du fonctionnement de l'établissement.

Le **17 Juillet 2017** : Visite de l'inspection du travail par l'inspecteur du travail DIRECCT Nouvelle Aquitaine, préconisations mises en place dès la rentrée 2017.



# L'activité





# Activité

## Engagements contractuels

| <b>RAPPEL DES ENGAGEMENTS D'OCCUPATION</b> | <b>D3</b>  |
|--|------------|
| Heures facturées                           | 130 134,00 |
| Heures réalisées                           | 110 613,90 |
| Taux de présentéisme financier             | 82,0%      |
| Taux de présentéisme physique              | 70%        |

## Occupation

L'occupation de la crèche

|   |            |
|---|------------|
| Nombre de jours d'ouverture   | 226        |
| Nombre d'enfants accueillis   | 134        |
| Nombre d'heures de présence   | 126 746,29 |
| Nombre d'heures facturées   | 155 488,08 |
| Nombre d'heures annuelles d'ouverture au regard du nombre de places | 155 940    |

Ces données correspondent à l'ensemble des données relatives à la totalité des enfants inscrits.

Pour information, les données relatives à la place entreprises sont les suivantes :

|                            | <b>Entreprise</b> | <b>Ville de Bordeaux</b> | <b>TOTAL</b> |
|----------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Heures réalisées annuelles | 973,17            | 125 773,12               | 126 746,29   |
| Heures facturées annuelles | 1 085,70          | 154 402,38               | 155 488,08   |

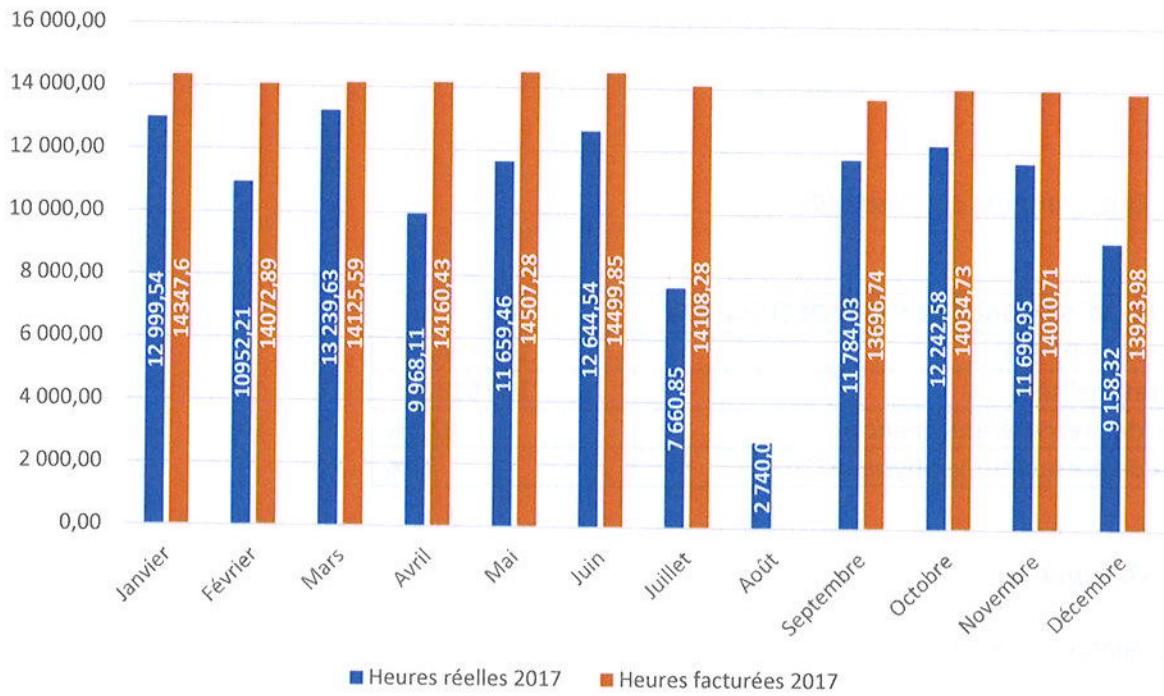
Les données d'activité de la crèche sont les suivantes :

| <b>Taux d'occupation</b>         | <b>2016</b> | <b>2017</b> |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| Taux d'occupation réel           | 76,40%      | 81,30%      |
| Taux d'occupation sur le facturé | 97,11%      | 99,70%      |

| <b>Occupation mensuelle de la crèche</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> |
|--|-------------|-------------|
| Heures réelles                           | 9 971,67    | 10 562,19   |
| Heures facturées                         | 12 674,71   | 12 957,34   |



## Données d'activité 2017



## Les éléments financiers



# Éléments financiers

## Montant horaire PSU 2017

---

Le taux de PSU effectif en 2017 est de 4.73 €/heure

| INDICATEURS 2017                                   | MONTANT      | Régulier     | Occasionnel |
|--|--------------|--------------|-------------|
| Coût par heure de présence physique :              | 7,39 €       |              |             |
| Coût annuel par place :                            | 15 623,96 €  |              |             |
| Montant des participations familiales par régime : | 307 830,00 € | 306 182,12 € | 1 648,07 €  |
| Montant PSU Caf :                                  | 432 999,00 € |              |             |
| Prix de revient par heure facturée :               | 6,03 €       |              |             |

## Autres produits

---

Le montant de 24 831.60€ correspondant aux autres produits de gestion courante se compose de la manière suivante :

|  |            |
|--|------------|
| 70660103 – Réservataire                        | 9 533 €    |
| 70600300 – Frais de dossiers parents           | 5 950 €    |
| 74000100 – Subvention contrats avenir          | 973.78 €   |
| 75800000 – Produits divers de gestion courante | 1.14 €     |
| 79100000 – Transfert de charges d'exploitation | 8 373.35 € |

*(Transfert de charges d'exploitation : il s'agit particulièrement d'un remboursement OPCALIA pour un montant de 8 703.28 €.)*

## **Détail calcul Participation Mairie**

---

La participation Mairie est calculée selon une rémunération contractuelle et une compensation M1 et M2.

La rémunération contractuelle 2017 s'élève à 270 836.77€.

### **Calcul M1 :**

Conformément à l'article 18 du contrat, M1 correspond au montant prévisionnel contractuelle réajusté de la PSU soit :

$270\,836.77\text{ €} + 24\,725\text{ €} = 295\,562\text{ €}$

### **Calcul M2 :**

Conformément à l'article 18 du contrat, M2 correspond :

- à un partage de gain si le taux de présentéisme financier est > 82% soit - 59 962€
- à la commercialisation de place aux entreprises soit - 6667€

Soit un total de -66 629 €

Une ligne de régularisation des montants M1 et M2 des années précédentes a été ajoutée dans le compte de résultat correspondant à un montant de - 4 346€ dû :

- à une régularisation 2015 de 702 €
- à une régularisation 2016 de - 5049 €.

Voici le détail des calculs du M1 et M2.

|  |             |   |          |
|--|-------------|---|----------|
| Total régularisation PSU M1+M2 2017        | - 41 903,61 |   |          |
| HF 2017                                    | 155 488,08  | $M1 = ((\text{taux PSU contractuel}) - (\text{taux PSU 2017})) * \text{HF contractuelles}$                                | 24 725   |
| HF contractuelles                          | 130 134,00  |   |          |
| taux PSU 2017                              | 4,73        | $M2 = ((\text{taux PSU contractuel}) * (\text{HF 2017} - \text{HF contractuelles}) / 2 + \text{rétrocession entreprises}$ | - 66 629 |
| taux PSU contractuel                       | 4,92        |   |          |
| rétrocession entreprise contractuelle 2017 | 6 666,67    |   |          |
|  |             |   |          |
| Total régularisation PSU M1+M2 2016        | - 44 584,60 | $M1 = ((\text{taux PSU contractuel}) - (\text{taux PSU 2016})) * \text{HF contractuelles}$                                | 16 917   |
| HF 2016                                    | 152 096,48  |   |          |
| HF contractuelles                          | 130 134,00  | $M2 = ((\text{taux PSU contractuel}) * (\text{HF 2016} - \text{HF contractuelles}) / 2 + \text{rétrocession entreprises}$ | - 61 502 |
| taux PSU 2016                              | 4,69        |   |          |
| taux PSU contractuel                       | 4,82        |   |          |
| rétrocession entreprise contractuelle 2016 | 10 000,00   |   |          |
|  |             |   |          |
| Total régularisation PSU M1+M2 2015        | 702,21      | $M1 = ((\text{taux PSU contractuel}) - (\text{taux PSU 2015})) * \text{HF contractuelles}$                                | 11 712   |
| HF 2015                                    | 121 295,37  |   |          |
| HF contractuelles                          | 130 134,00  | $M2 = \text{rétrocession entreprises} + \text{pénalité}$  | - 11 010 |
| taux PSU 2015                              | 4,64        |   |          |
| taux PSU contractuel                       | 4,73        |   |          |
| rétrocession entreprise contractuelle 2015 | 8 009,85    |   |          |
| Pénalité                                   | 3 000,00    |   |          |

## Montants des fluides

---

| Numéro de compte                        | Intitulé des comptes | Montant dépenses 2017 (en €) |
|---|----------------------|------------------------------|
| 60611000                                | Electricité          | 17 301,00                    |
| 60613000                                | EAU                  | 2 563,00                     |
| <b>Total fournitures non stockables</b> |                      | <b>19 864</b>                |

## Coûts de personnel

---

La ligne rémunération du personnel comprend :

- salaires bruts : 401 542 €
- indemnités divers + primes : 16 518 €

Soit un total de 418 060€

L'augmentation de la rémunération du personnel par rapport à 2016 s'explique par les recrutements supplémentaires effectués pour renforcer l'effectif de la crèche.

En 2017, par rapport au prévisionnel, la masse salariale (rémunération du personnel + charges patronales) est inférieure de :

- 47 k€ pour la rémunération brute : en effet, en 2017 le nombre ETP moyen s'est élevé à 18.7 ETP et à compter de 2018 nous passons à 19.5 ETP.
- 47 k€ pour les charges sociales patronales : il y a un contrat d'insertion et un contrat d'avenir qui ont contribué à la baisse du taux de charges patronales. La différence s'explique également par la différence de la rémunération brute entre le prévisionnel et le réel contribuant ainsi à un montant de charges patronales moins élevées.

## Les frais de service support (Autres services rendus par des tiers)

---

L'imputation des frais de gestion (frais support) est justifiée par la signature d'un contrat cadre entre le siège et chaque crèche. Les frais de gestion sont les seules charges indirectes imputées à la crèche. Elles sont réparties proportionnellement au nombre de berceaux.

Ces frais incluent notamment une partie du salaire de la coordinatrice, ainsi que les coûts des fonctions support tels que la comptabilité, les ressources humaines, la gestion administrative (CAF, facturation...) la maintenance.

Enfin, une grande partie des formations dispensées auprès du personnel des crèches est élaborée par le Service Formation du siège de La Maison Bleue : par exemple à l'entrée du personnel, les fondamentaux de l'accueil du Jeune Enfant, mais aussi auprès de toutes les catégories de professionnels, le Jeu, le Soin, Observation et portage, Bienveillance, Eveil et enfant...

Le montant total des frais du siège est de 16 043 215 €.

La clé de répartition permettant d'obtenir le montant des frais de gestion unitaires est le nombre de berceaux total géré par le groupe LA MAISON BLEUE soit 6 396 berceaux en 2017.

Le résultat des frais de siège divisé par le nombre de berceaux total est alors multiplié par le nombre de berceaux de la crèche (60 berceaux).

Voir le calcul ci-dessous :

| BORDEAUX  |                      |
|---|----------------------|
|   | 2017 - €             |
| Frais de personnel  | - 11 289 442         |
| AUTRES CHARGES  | - 3 797 185          |
| LOCAUX ET CHARGES   | - 956 588            |
| <hr/>   |                      |
| <b>TOTAL</b>  | <b>- 16 043 215</b>  |
| <hr/>   |                      |
| CLE DE REPARTITION: NOMBRE DE BERCEAUX<br>AGREMENT DANS L'ANNEE | 6 396                |
| <hr/>   |                      |
| FRAIS DE GESTION UNITAIRES                                      | - 2 508,32 €/berceau |



Les frais de gestion de la crèche D3 s'élèvent à 2 508 € x 60 berceaux = 150 480 Euros

Dans les comptes la ligne « Autres services rendus par des tiers » comprend :

- Frais de gestion : 150 480 € - rémunération du gestionnaire après IS 24 691 € = 125 789

Le montant de l'IS correspond au RCAI qui s'élève à 231 727 € auquel sont déduits les frais de gestion 150 480€ soit 81 247 € imposé à au taux IS de 35 % soit 28 436€.

L'augmentation de ces frais de gestion par rapport à 2016 s'explique suite à une réorganisation structurelle du siège pour assurer le maintien de la qualité de la gestion des crèches.

Cette réorganisation a enclenché des recrutements supplémentaires (avec notamment de l'investissement au niveau de la formation,...) et un déménagement.

De plus en 2017 la création d'un siège régional a nécessité une importante ré organisation des services pour la gestion de crèche dans le périmètre du sud-ouest.

En 2018, compte tenu du développement de crèches dans ce périmètre, les frais de support seront beaucoup moins importants de par les économies d'échelle.

## Impôts taxes

| Crèche Détrois                              |  | La Maison<br>Bleue -<br>Bordeaux1 |
|---|--|-----------------------------------|
| <b>Détails des impôts et taxes<br/>2017</b> |  |                                   |
| Numéro<br>de<br>compte                      | Intitulé des comptes                   | En €                              |
| 63110000                                    | Taxe sur les salaires                  | 31 460,00                         |
| 63120000                                    | Taxe apprentissage                     | 2 827,35                          |
| 63130000                                    | Formation continue                     | 4 157,55                          |
| 63331000                                    | Frais de formation                     | 8 703,28                          |
| 63131000                                    | Formation 1% cdd                       | 862,52                            |
| 63512000                                    | Taxe foncière                          | 2 000,00                          |
| 63511000                                    | CVAE                                   | 10 791,00                         |
| 63511500                                    | Cotisation foncière des<br>entreprises | 1 400,00                          |
| <b>Total</b>                                |  | <b>62 201,70</b>                  |

## Etat des équipements (Dotations aux amortissements)

La méthode de calcul de l'amortissement est la règle de l'amortissement linéaire. Les biens de retour seront amortis sur la durée du contrat, vous en trouverez ci-après le détail.

| Compte immo | Descriptif                           | Date de début | Date de fin | Date de sortie | Mode amor | Durée | Taux  | TTC      | Cumul fin (EUR) | Valeur Nette (EUR) | Nature de bien |
|-------------|--------------------------------------|---------------|-------------|----------------|-----------|-------|-------|----------|-----------------|--------------------|----------------|
| 21810000    | FC BRUNEAU BORDEAUX D3- 17/10        | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 630,00   | 376,62          | 253,38             | bien de retour |
| 21810000    | FC MATHOU BORDEAUX                   | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 1919,00  | 1147,20         | 771,80             | bien de retour |
| 21810000    | FC NATHAN BORDEAUX 24/11             | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 43,00    | 25,70           | 17,29              | bien de retour |
| 21810000    | FC WESCO BORDEAUX -25/11             | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 887,74   | 530,69          | 357,05             | bien de retour |
| 21810000    | FC CENTEX BORDEAUX -27/11            | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 592,09   | 353,96          | 238,13             | bien de retour |
| 21810000    | FC ORANGE BORDEAUX                   | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 160,15   | 95,75           | 64,40              | bien de retour |
| 21810000    | FC PICHON BORDEAUX -25/11            | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 499,84   | 298,80          | 201,04             | bien de retour |
| 21810000    | FC EDF BORDEAUX -25/11               | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 214,74   | 128,38          | 86,36              | bien de retour |
| 21810000    | FC PICHON BORDEAUX -25/11            | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 55,97    | 33,46           | 22,51              | bien de retour |
| 21810000    | FC COLLECTIF 07 BORDEAUX -27/10      | 05/01/2015    | 04/01/2030  |                | Lineaire  | 15,00 | 6,67  | 3300,00  | 657,59          | 2642,41            | bien propre    |
| 21810000    | FC FA BREMART BORDEAUX               | 05/01/2015    | 04/01/2025  |                | Lineaire  | 10,00 | 10,00 | 12286,08 | 3672,36         | 8613,72            | bien de retour |
| 21810000    | SAO BORDEAUX 11/2014                 | 05/01/2015    | 04/01/2025  |                | Lineaire  | 10,00 | 10,00 | 5733,78  | 1713,85         | 4019,93            | bien propre    |
| 21810000    | FC FA BREMART BORDEAUX SOLDE         | 05/01/2015    | 04/01/2025  |                | Lineaire  | 10,00 | 10,00 | 18429,12 | 5508,54         | 12920,58           | bien de retour |
| 21810000    | SAO BORDEAUX 12/2014                 | 05/01/2015    | 04/01/2025  |                | Lineaire  | 10,00 | 10,00 | 21558,26 | 6443,86         | 15114,41           | bien propre    |
| 21810000    | FC IDF BORDEAUX D3 - ACPTÉ           | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 11248,80 | 6724,62         | 4524,18            | bien de retour |
| 21810000    | FC NATHAN BORDEAUX -23/10            | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 39,35    | 23,52           | 15,83              | bien de retour |
| 21810000    | FC NATHAN BORDEAUX - 21/10           | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 5886,13  | 3524,21         | 2361,92            | bien de retour |
| 21810000    | FC BOTAPIS BORDEAUX -24/11           | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 534,00   | 319,24          | 214,76             | bien de retour |
| 21810000    | FC IDF SOLDE BORDEAUX -27/11         | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 1512,23  | 904,02          | 608,21             | bien de retour |
| 21810000    | FC CDB BORDEAUX -22/10               | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 274,09   | 163,85          | 110,24             | bien de retour |
| 21810000    | FC CENTEX BORDEAUX -20/11            | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 1242,90  | 743,02          | 499,88             | bien de retour |
| 21810000    | FC WESCO BORDEAUX -19/11             | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 7453,55  | 4455,79         | 2997,76            | bien de retour |
| 21810000    | FC EDF BORDEAUX 19/11                | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 1034,30  | 618,31          | 415,99             | bien de retour |
| 21810000    | FC JOEL MOREAU -BAIL BORDEAUX        | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 2436,00  | 1456,26         | 979,74             | bien de retour |
| 21810000    | FC BRUNEAU BORDEAUX - 28/11          | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 6539,48  | 3909,36         | 2630,12            | bien de retour |
| 21810000    | FC BRUNEAU BORDEAUX - 28/11          | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 339,00   | 202,66          | 136,34             | bien de retour |
| 21810000    | FC EMB SERVICES BORDEAUX 29/11       | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 2521,48  | 1507,37         | 1014,11            | bien de retour |
| 21810000    | FC ADAPEI 79 -BORDEAUX 30/11         | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 24753,53 | 14797,87        | 9955,66            | bien de retour |
| 21810000    | FC PICHON BORDEAUX                   | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 16,67    | 9,97            | 6,70               | bien de retour |
| 21810000    | FC EDF BORDEAUX                      | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 612,61   | 366,22          | 246,40             | bien de retour |
| 21810000    | FC ABACA SERRURIER -BORDEAUX         | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 450,00   | 269,02          | 180,98             | bien de retour |
| 21810000    | FC WESCO BORDEAUX                    | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 654,42   | 391,21          | 263,21             | bien de retour |
| 21810000    | FC NATHAN BORDEAUX                   | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 154,62   | 92,44           | 62,18              | bien de retour |
| 21810000    | FC ORANGE BORDEAUX                   | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 41,11    | 24,58           | 16,54              | bien de retour |
| 21810000    | FC ORANGE BORDEAUX                   | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 305,76   | 182,78          | 122,98             | bien de retour |
| 21810000    | FC PHINELEC BORDEAUX 31/12/14        | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 2402,40  | 1436,18         | 966,22             | bien de retour |
| 21810000    | FC BRUNEAU BORDEAUX 17/12/14         | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 245,28   | 146,63          | 98,65              | bien de retour |
| 21810000    | FC BRUNEAU BORDEAUX 22/12            | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 20,50    | 12,25           | 8,24               | bien de retour |
| 21810000    | FC NATHAN BORDEAUX 19/12/14          | 05/01/2015    | 04/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 48,43    | 28,96           | 19,48              | bien de retour |
| 21810000    | FC PUZZLE BORDEAUX -SOLDE            | 29/01/2015    | 28/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 3276,00  | 1915,33         | 1360,67            | bien de retour |
| 21810000    | FC DARTY BORDEAUX                    | 01/02/2015    | 31/01/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 219,52   | 127,98          | 91,54              | bien de retour |
| 21810000    | FC HOPTIS BORDEAUX D3 - 31/01/15     | 01/04/2015    | 31/03/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 2460,04  | 1354,70         | 1105,33            | bien propre    |
| 21810000    | FC BUREAU VERITAS BORDEAUX-12/1      | 01/10/2015    | 30/09/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 600,00   | 270,24          | 329,76             | bien propre    |
| 21810000    | FC AQUA TOOLS -BORDEAUX D3           | 01/10/2015    | 30/09/2020  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 2574,00  | 1159,36         | 1414,64            | bien de retour |
| 21810000    | FC MATHOU BORDEAUX 3 31/08           | 01/11/2016    | 31/10/2021  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 1217,44  | 284,18          | 933,25             | bien de retour |
| 21810000    | emalec levees de reserves 14/10/16   | 01/01/2017    | 31/12/2031  |                | Lineaire  | 15,00 | 6,67  | 386,02   | 25,74           | 360,28             | bien de retour |
| 21810000    | adapei79 chaises- table 140317 brdx1 | 31/07/2017    | 30/07/2022  |                | Lineaire  | 5,00  | 20,00 | 576,05   | 48,61           | 527,44             | bien de retour |
| 21810000    | f emalec-rempla. rûglettes-28/06     | 01/08/2017    | 31/07/2027  |                | Lineaire  | 10,00 | 10,00 | 418,75   | 17,56           | 401,20             | bien de retour |

Acquisitions 2017: ci-dessus en bleu le détail des acquisitions 2017.



| EN EUROS | DEPENSES   | 2015 Offre | Réalisé | %    | 2016 Offre | 2016 Réalisé | %    | 2017 Offre | 2017 Réalisé | %    |
|----------|--|------------|---------|------|------------|--------------|------|------------|--------------|------|
| 60       | <b>ACHAT</b>   | 45 576     | 36 932  | 81%  | 46 488     | 36 640       | 79%  | 47 417     | 42 832       | 90%  |
|          | Fournitures non stockables (électricité, gaz, carburants, chauffage...) et eau | 20 340     | 17 583  | 86%  | 20 747     | 19 840       | 96%  | 21 162     | 19 864       | 94%  |
|          | Frais généraux et administratifs   | 2 400      | 2 894   | 121% | 2 448      | 1 433        | 59%  | 2 497      | 2 434        | 97%  |
|          | Fournitures pour la sécurité des locaux (extincteurs, recharges...)            | 600        |         | 0%   | 612        |              | 0%   | 624        |              | 0%   |
|          | Alimentations et boissons  | -          |         |      | -          |              |      | -          |              |      |
|          | Fournitures d'activités (consommables puéricultures, jouets...)                | 10 200     | 8 117   | 80%  | 10 404     | 9 662        | 93%  | 10 612     | 13 378       | 126% |
|          | Produits pharmaceutiques (y compris hygiène)                                   | 12 036     | 8 338   | 69%  | 12 277     | 5 705        | 46%  | 12 522     | 5 961        | 48%  |
|          | Divers (linge)   |            |         |      | -          |              |      | -          | 1 195        |      |
| 61       | <b>SERVICES EXTÉRIEURS</b>   | 63 473     | 62 709  | 99%  | 64 742     | 62 208       | 127% | 66 037     | 86 980       | 132% |
|          | Alimentation (sous-traitance)  | 40 285     | 46 145  | 115% | 41 091     | 61 503       | 150% | 41 912     | 61 378       | 146% |
|          | Locations et charges locatives   | 2 196      | 1 494   | 68%  | 2 240      | 2 372        | 106% | 2 285      | 4 484        | 196% |
|          | Entretien et réparation (biens immobiliers et mobiliers, maintenance)          | 12 712     | 9 117   | 72%  | 12 966     | 14 294       | 110% | 13 226     | 14 413       | 109% |
|          | Prime d'assurance  | 4 200      | 3 964   | 94%  | 4 284      | 2 068        | 48%  | 4 370      | 1 789        | 41%  |
|          | Entretien jeux extérieurs  | 4 080      | 1 989   | 49%  | 4 162      | 1 971        | 47%  | 4 245      | 4 915        | 116% |
| 62       | <b>AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>  | 55 007     | 141 610 | 257% | 56 107     | 92 667       | 165% | 57 230     | 141 191      | 247% |
|          | Personnels extérieurs (médecin, psychologue, CAC...)                           | 14 017     | 11 400  | 81%  | 14 298     | 15 090       | 106% | 14 584     | 11 025       | 76%  |
|          | Rémunération d'intermédiaires et honoraires                                    | 3 710      | 1 776   | 48%  | 3 784      | 1 607        | 42%  | 3 860      | 2 500        | 65%  |
|          | Autres services rendus par des tiers (service support)                         | 28 200     | 119 943 | 425% | 28 764     | 67 486       | 235% | 29 339     | 125 789      | 429% |
|          | Publicité, publications et relations publiques                                 | 5 000      | 5 000   | 100% | 5 100      | 5 100        | 100% | 5 202      |              | 0%   |
|          | Transports pour les activités  | -          |         |      | -          |              |      | -          |              |      |
|          | Déplacements, missions et réceptions   | 1 020      | 1 985   | 195% | 1 040      | 1 377        | 132% | 1 061      | 407          | 38%  |
|          | Frais postaux et frais de télécommunications                                   | 3 060      | 1 507   | 49%  | 3 121      | 2 026        | 65%  | 3 184      | 1 469        | 46%  |
|          | Divers   |            |         |      | -          |              |      | -          |              |      |
| 63       | <b>IMPÔTS ET TAXES</b>   | 57 494     | 52 643  | 92%  | 58 644     | 51 833       | 88%  | 59 816     | 62 202       | 104% |
|          | Impôts et taxes pour frais de personnel  | 37 669     | 35 249  | 94%  | 38 422     | 39 689       | 103% | 39 586     | 48 011       | 121% |
|          | Autres impôts et taxes   | 19 825     | 17 394  | 88%  | 20 221     | 12 144       | 60%  | 20 626     | 14 192       | 69%  |
| 64       | <b>CHARGES DU PERSONNEL</b>  | 604 328    | 487 590 | 81%  | 616 414    | 503 019      | 82%  | 628 743    | 520 460      | 83%  |
|          | Rémunération du personnel  | 446 702    | 385 432 | 86%  | 455 636    | 393 157      | 86%  | 464 749    | 418 060      | 90%  |
|          | Charges patronales de sécurité sociale et prévoyance                           | 142 241    | 92 376  | 65%  | 145 085    | 99 288       | 68%  | 147 987    | 101 061      | 68%  |
|          | Autres charges sociales (Comité d'Entreprise, Médecine du Travail)             | 6 689      | 1 086   | 16%  | 6 823      | 1 703        | 25%  | 6 959      | 484          | 7%   |
|          | Autres (dont formation)  | 8 696      | 8 696   | 100% | 8 870      | 8 870        | 100% | 9 047      | 854          | 9%   |
| 65       | <b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>                                      |            |         |      |            |              |      |            | 21           |      |
|          | Charges diverses de gestion courante   |            |         |      |            |              |      |            | 21           |      |
| 66       | <b>CHARGES FINANCIÈRES</b>   | 2 142      | 1 712   | 80%  | 2 185      | 1 929        | 88%  | 2 229      | 4 623        | 207% |
| 68       | <b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, DEPRECIATIONS ET PROVISIONS</b>               | 26 600     | 22 061  | 83%  | 26 600     | 23 041       | 87%  | 26 600     | 26 002       | 98%  |
| 69       | <b>IMPÔTS SUR LES BÉNÉFICES / Participation des salariés</b>                   | 7 670      | 9 022   | 118% | 7 823      | 53 633       | 686% | 7 980      | 28 436       | 356% |
|          | Participation des salariés   |            |         |      |            |              |      |            |              |      |
|          | Impôt sur les sociétés   | 7 670      | 9 022   | 118% | 7 823      | 53 633       | 686% | 7 980      | 28 436       | 356% |
|          | REMUNERATION du gestionnaire après IS  | 14 244     | 14 244  | 100% | 14 529     | 14 529       | 100% | 14 819     | 24 691       | 167% |
|          | <b>DEPENSES</b>  | 876 533    | 826 524 | 95%  | 893 532    | 859 498      | 96%  | 910 870    | 937 438      | 103% |

|                 | Année 1<br>2015   | Réalisé | %       | Année 2<br>2016 | Réalisé | %       | 2017 Offre | 2017 Réalisé |         |
|-----------------|---|---------|---------|-----------------|---------|---------|------------|--------------|---------|
| <b>RECETTES</b> |   |         |         |                 |         |         |            |              |         |
| 70              | <b>PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>                       | 876 533 | 816 427 | 93%             | 893 532 | 935 333 | 105%       | 910 870      | 965 416 |
|                 | PS reçue de la CAF (& MSA) (MCAF)                       | 419 979 | 343 921 | 82%             | 428 379 | 431 510 | 101%       | 436 846      | 432 999 |
|                 | Participations des familles (Mfam)                      | 195 201 | 211 153 | 108%            | 199 105 | 277 311 | 139%       | 203 087      | 307 830 |
|                 | Participation Mairie de Bordeaux (Mville)               | 261 353 | 261 353 | 100%            | 266 048 | 226 512 | 85%        | 270 837      | 224 587 |
|                 | dont M1   | 261 353 | 261 353 | 100%            | 266 048 | 264 504 | 99%        | 270 837      | 295 562 |
|                 | dont M2   | -       |         |                 | -       | 37 992  |            | 66 629       |         |
|                 | Régularisation participation ville exercices antérieurs |         |         |                 |         |         |            | 4 346        |         |
| 75              | <b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANT</b>               |         | 28 852  |                 |         | 23 770  |            | 24 832       |         |
|                 | Cotisations des adhérents                               |         |         |                 |         | 5 700   |            |              |         |
|                 | Autres  |         | 28 852  |                 |         | 18 070  |            | 24 831,60    |         |
| 76              | <b>PRODUITS FINANCIERS</b>                              |         |         |                 |         |         |            |              |         |
| 77              | <b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>                           |         |         |                 |         |         |            |              |         |
|                 | <b>RECETTES</b>   | 876 533 | 845 279 | 96%             | 893 532 | 959 103 | 107%       | 910 878      | 990 248 |

|                 |   |        |  |   |        |  |   |        |
|-----------------|---|--------|--|---|--------|--|---|--------|
| <b>RESULTAT</b> | 0 | 16 755 |  | 0 | 99 605 |  | 0 | 52 810 |
|-----------------|---|--------|--|---|--------|--|---|--------|



# La démarche Qualité La Maison Bleue

## 1. Définition de la démarche Qualité

---

La **démarche Qualité** de La Maison Bleue est un **projet d'entreprise** qui s'appuie sur **l'ensemble des fonctions de l'entreprise, siège et crèches** (sites) pour :

- Proposer les meilleurs services ou prestations à nos clients (parents et collectivité)
- Améliorer la satisfaction de nos clients (parents et collectivité)
- Accompagner nos salariés

### Moyens mis en place pour garantir l'efficacité de la démarche

Pour y parvenir, La Maison Bleue a structuré sa démarche en créant une fonction de Responsable Qualité chargée de mettre en place les **outils** et **process** permettant de :

- Répondre aux attentes des clients et aux évolutions réglementaires
- Animer le déploiement des outils sur l'ensemble des sites

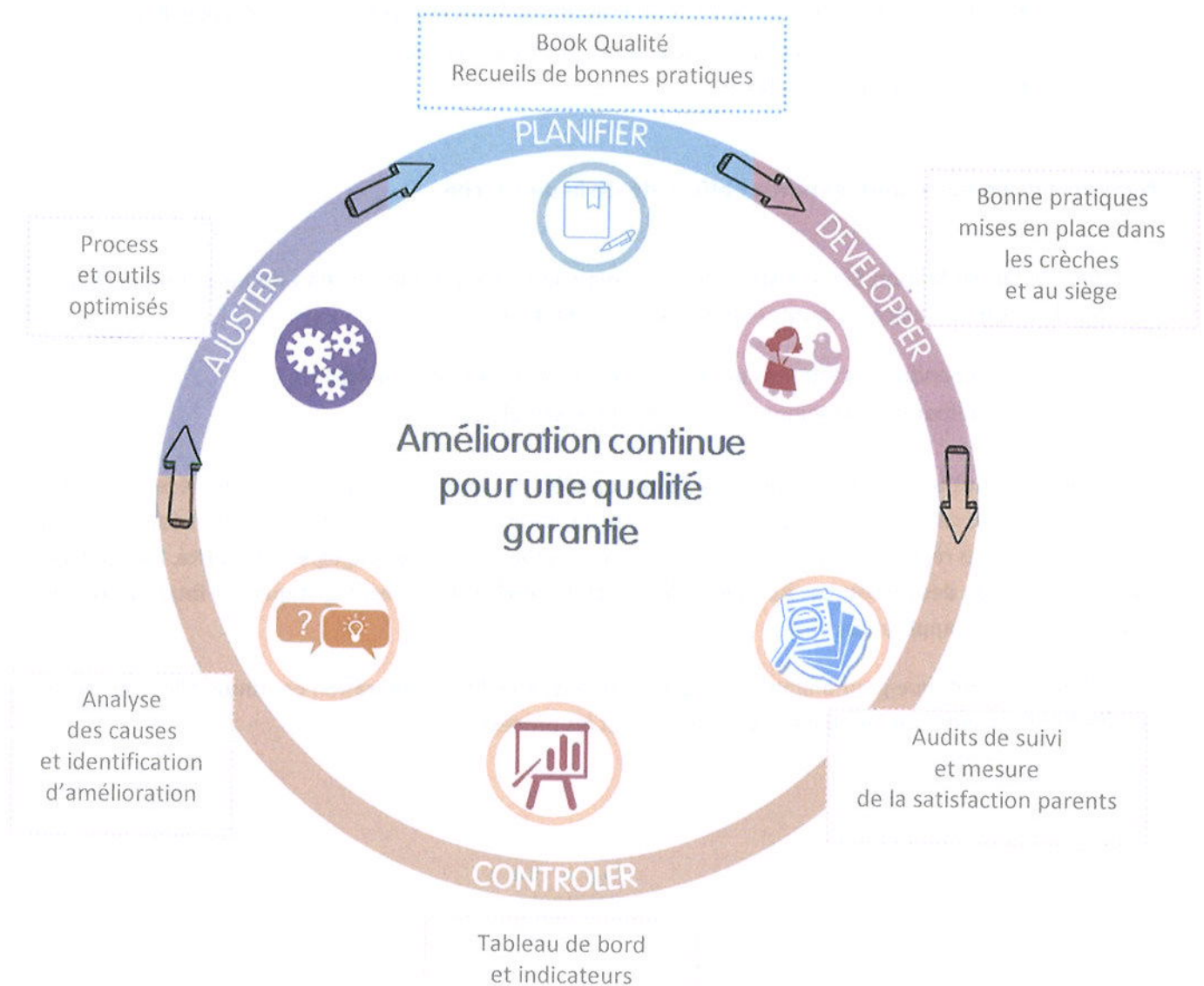
Ces process et outils sont réunis dans les **books qualité**. Ils apportent les instructions nécessaires aux collaborateurs des crèches et du siège pour accomplir leurs missions dans le respect du projet éducatif La Maison Bleue et les règles d'organisation. Ils portent sur les thèmes de la **pédagogie**, la **sécurité**, **l'accueil des enfants**, la **gestion des ressources humaines**, les **fonctions opérationnelles**, **logistiques** et **financières** et le suivi de leur bonne application.

La méthodologie retenue pour animer cette démarche est celle de **l'amélioration continue**. Elle consiste en un effort permanent pour améliorer les prestations et les processus.

### Schéma de l'amélioration continue de la démarche qualité

L'amélioration continue La Maison Bleue est basée sur le concept de la **roue de Deming** dont les étapes peuvent être traduites comme suit :

- **PLANIFIER** : Fixer des objectifs lors de la rédaction des procédures (délais à respecter...)
- **DEVELOPPER** : Appliquer les procédures et utiliser les outils qualité
- **CONTROLLER** : Auditer le respect des procédures, mesurer, suivre les indicateurs
- **AJUSTER** : Rappeler les règles définies, former, mettre à jour les process et outils qualité pour atteindre les objectifs



## 2. Satisfaction des parents

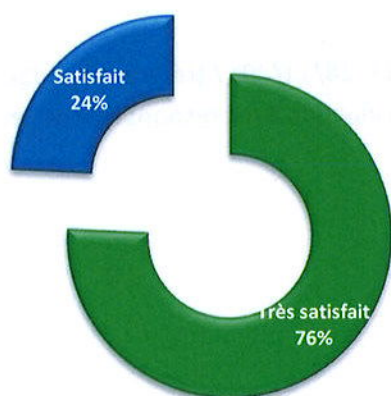
L'enquête de satisfaction est l'occasion de s'assurer de la satisfaction des parents et de faire évoluer notre prestation si nécessaire.

Des graphes ont mis en image les réponses des parents à chaque item. Ils ont été affichés sur les panneaux d'information de la crèche. Un café parent a permis aux familles d'échanger avec la direction de la crèche sur les résultats enregistrés et revenir sur les remarques et observations formulées.

La Maison Bleue s'est fixée un taux de satisfaction de 95%. Cet objectif est atteint.

**100%** des parents **satisfaits et très satisfaits** de la gestion de la crèche

Taux de réponses  
des questionnaires



**36.96%**



### 3. Audits de crèche

---

Dans le cadre de sa politique d'amélioration continue de la qualité du fonctionnement des crèches, La Maison Bleue s'est dotée d'un **pôle Qualité** qui travaille en étroite collaboration avec tous les services, et plus particulièrement le service des **Opérations** et le service **Petite Enfance**.

C'est ainsi que différents outils ont été développés pour accompagner la Directrice de crèche dans ses missions quotidiennes, et la responsable de secteur dans ses missions d'encadrement et de contrôle du bon fonctionnement des crèches. La Référente Pédagogique dispose elle aussi d'outils adaptés visant à accompagner la crèche et sa responsable de secteur dans la mise en œuvre du projet éducatif de La Maison Bleue et le développement de son projet pédagogique.

Ce travail d'accompagnement et de contrôle est acté par des audits réalisés tant la directrice, la responsable de secteur, la référente pédagogique sous la supervision de la responsable Qualité. Un compte-rendu est établi au terme de chaque visite. Les préconisations émises sont ajoutées au plan d'actions de la Directrice. Leur réalisation est ensuite contrôlée par la responsable de secteur et le cas échéant, les procédures sont enrichies.

- Audits pédagogiques : Juillet 2017, Octobre 2017, 28/11/2017 (référente pédagogique)
- Audits de fonctionnement : octobre 2017 (Co-évaluation avec responsable de secteur), mars 2017 (auto contrôle).

## Le personnel

- 🏠 L'année 2017 a été marquée par des mouvements du personnel, notamment en milieu d'année. Au bout de 3 ans d'activité, certains membres de l'équipe ont évolué dans leurs projets professionnels ou personnels. Des mutations ou promotions professionnelles ont été accordées. Aussi, certaines démissions se justifient par des changements de régions pour rapprochement familiaux. Enfin, 3 professionnels ont démissionné pour des changements de carrières ; certaines dans un autre secteur professionnel que la petite enfance, d'autres pour un souhait de découvrir une expérience différente du multi accueil collectif.
- 🏠 Dans le cadre du projet éducatif basé sur les repères et la continuité, les départs et les arrivées des professionnels sont anticipés et accompagnés. L'intérêt de l'enfant et de la famille est toujours prioritaire. Ainsi, la majorité des mouvements du personnel ont été effectués lors de la fermeture estivale et de la reprise. Les Nouveaux membres de l'équipe ont ainsi pu bénéficier de formations lors des journées pédagogiques du 21 et 22 Août 2017.
- 🏠 Concernant les actions mises en place pour pallier au manque du personnel, nous n'avons pas eu recours aux volantes, ni aux intérimaires en 2017 mais ponctuellement à des aides d'autres structures. Nous pouvons compter sur le service interne de recrutement LMB. En ce qui concerne le ratio, parfois faute de candidats de catégorie 1 et au lieu de rester sans remplacement de personnel absent, nous avons été dans l'obligation de procéder au remplacement de personnel absent par des catégories 2.

## 1. La composition de l'équipe au 31 décembre 2017 : 20 ETP salariés dont 53.13% diplômes catégories 1

| NOM et Prénom | Fonction            | E.T.P. | Diplôme     | Observations/départs   |
|---------------|---------------------|--------|-------------|--|
| XX            | Directrice          | 1      | PDE         | Directrice de la crèche depuis l'ouverture   |
| XX            | Directrice Adjointe | 1      | EJE         | EJE de terrain en 2015 puis DA depuis le 12/11/15  |
| Dr X          | Médecin             | 0,06   | Médecin     | Vacataire  |
| XX            | Psychologue         | 0,14   | Psychologue | Vacataire  |
| XX            | EJE                 | 1      | EJE         |  |
| XX            | EJE                 | 1      | EJE         | <i>Recrutée suite à mutation/promotion XX sur crèche Bayonne</i>                               |
| XX            | AP                  | 1      | AP          |  |
| XX            | AP                  | 1      | AP          | <i>Recrutée 23/8/17 suite démission L XX, AP pour un autre secteur professionnel</i>           |
| XX            | AP                  | 1      | AP          |  |
| XX            | AP                  | 1      | AP          | Actuellement en congé parental, remplacée par XX, AP   |
| XX            | AP                  | 1      | AP          | <i>Promu en CDI en Octobre 2017 suite départ rupture conventionnelle, XX, AP</i>               |
| XX            | AP                  | 1      | AP          |  |
| XX            | AC                  | 1      | CAP         | <i>Recrutée 23/8/17 suite démission XX AC pour un autre secteur professionnel</i>              |
| XX            | AC                  | 1      | CAP         | Actuellement en arrêt maladie long, remplacée par XX, AC                                       |
| XX            | AC                  | 1      | CAP         | Actuellement en congé parental, remplacée par XX, AC   |
| XX            | AC                  | 1      | CAP         | <i>Promu en CDI en Septembre 2017 suite démission, XX, AC pour autre secteur professionnel</i> |

|    |                  |   |     |  |
|----|------------------|---|-----|--|
| XX | AC               | 1 | CAP | Reconnu travailleur handicapé et clause insertion  |
| XX | AC               | 1 | CAP | Recruté en Octobre 2017 suite <u>démission</u> XX, AC pour <u>rapprochement familial en Bretagne</u> |
| XX | AC               | 1 | CAP | Passage à temps plein le 4/12/2017   |
| XX | Agent polyvalent | 1 | CAP | Passage à temps plein le 4 décembre 2017   |
| XX | Agent service    | 1 |     | Clause insertion   |
| XX | Agent service    | 1 |     | Clause insertion<br>Actuellement en congé parental, remplacée par XX                                 |

(En rouge les départs et motifs de départs)

Au 31/12/2017 et à compter du 6/12/2017 nous étions à 20 ETP suite à l'augmentation du temps de travail de deux salariés (temps plein d'un agent polyvalent et d'une AC).

## 2. Plan de formation

L'une des forces du groupe La Maison Bleue réside dans le catalogue de formations proposées à toutes les équipes de La Maison Bleue. Ainsi les professionnels ont la possibilité de renforcer leurs compétences.

La Maison Bleue dispose de deux structures :

- **L'école d'Auxiliaires de Puériculture La Maison Bleue-Ifac**, accessible sur concours et délivrant un diplôme d'Etat.
- **Le Centre de formation La Maison Bleue**, agréé depuis 2014, proposant aux collaborateurs La Maison Bleue et aux professionnels Petite Enfance appartenant à des structures partenaires, un catalogue de formations diversifiées.

Forte de son partenariat avec ces deux structures, La Maison Bleue attire de nouveaux talents dans les métiers de la Petite Enfance et participe à l'amélioration continue des pratiques professionnelles.

En 2017, Camille Cheval, directrice de la crèche D3 a intégré le pôle des formateurs au sein du groupe La Maison Bleue. Après une formation et la participation à un groupe de travail basé sur les objectifs pédagogiques des formations, elle anime des formations, notamment, dans la région Sud-Ouest et sur les thèmes de l'organisation d'un multi accueil et des soins. La directrice de la crèche D3 apporte son expertise et ses compétences de formatrice, dans l'accompagnement de la prise de poste des professionnelles de la crèche D3. 5 Professionnelles embauchées en 2017 ont notamment bénéficiés d'un temps pédagogique sur le thème des fondamentaux de l'accueil, lors de la journée pédagogiques du 22/8/2017.

## 2.1 Actions de formations conduites en 2017

| Formations   | Date                     | Noms des participants | Fonction            | Nombre d'heures de formation | Nombre d'heure par formation (nombre salariés x nombre d'heure formation) |
|--|--------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|---|
| L'essentiel des RH - Directrices Adjointes                     | 21/6/2017                | 1                     | Directrice Adjointe | 7                            | 7   |
| Le rôle de l'EJE au sein des équipes                           | 6 et 7 /11/2017          | 1                     | EJE                 | 14                           | 14  |
| Les fondamentaux de l'accueil                                  | 5/6/2017                 | 4                     | 1 EJE, 1 AP, 2 AC   | 7                            | 28  |
| Psychomotricité  | 15 et 16/6/2017          | 1                     | AP                  | 14                           | 14  |
| Le portage physique et psychique                               | 18/7/2017                | 2                     | AC                  | 7                            | 14  |
| La communication gestuelle                                     | 9 et 10 octobre 2017     | 1                     | Directrice Adjointe | 14                           | 14  |
| La bienveillance   | 3 Octobre 2017           | 1                     | AP                  | 7                            | 7   |
| Formateur  | 18 et 19/5 et 13/10 2017 | 1                     | Directrice          | 21                           | 21  |
| Formation incendie, évacuation et manipulation des extincteurs | 22/8/2017                | 18                    | Toutes fonctions    | 2                            | 36  |
| Organisation d'un multi-accueil et soins                       | 22/8/2017/               | 5                     | AC, AP, Ag Pol      | 5                            | 25  |

## 2.2 Parcours de formation initiés

| VAE   |            |
|---|------------|
| 1 Auxiliaire de crèche                            |            |
| Date d'entrée                                     | 22/12/2014 |
| VAE initiée <b>DE Éducateur de Jeunes Enfants</b> |            |
| Date de démarrage                                 | 01/03/2017 |
| Date de diplôme attendue                          | 2018       |

## 3. Stagiaires accueillis

| Stagiaire | Age    | Ecole / Institut | Période de stage               | Diplôme préparé       |
|-----------|--------|------------------|--------------------------------|-----------------------|
| XXX       | 44 ans | Point F          | Du 21/11/2016<br>au 13/01/2017 | CAP petite<br>enfance |
| XXX       | 21 ans | IRTS             | Du 13/03/2017<br>au 17/05/2017 | DE EJE                |
| XXX       | 22 ans | IRTS             | Du 27/11/2017<br>au 26/01/2018 | DE EJE                |

## 4. Etat des lieux de l'absentéisme

|              | Absences injustifiées | Maladie | Accident du travail | Congés | Congés sans solde |
|--------------|-----------------------|---------|---------------------|--------|-------------------|
| <b>Total</b> | 31                    | 445     | 12                  | 474    | 22                |

|                           | Absences injustifiées | Maladie      | Accident du travail | Congés       | Congés sans solde |
|---------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|--------------|-------------------|
| <b>Taux d'absentéisme</b> | <b>0.03%</b>          | <b>0.45%</b> | <b>0.012%</b>       | <b>0.48%</b> | <b>0.02%</b>      |

## 5. Relevé annuel des événements 2017 (grèves, pannes, mises à disposition exceptionnelles, intervention diverse) ayant eu un impact réel sur le fonctionnement de l'établissement

---

Aucun évènement n'a empêché l'ouverture de l'établissement, quelques évènements ont eu un impact sur le fonctionnement soit :

- Évènements indésirables concernant les températures relevées au sein des unités lors des journées ensoleillées : effet de serre observé dans les unités du premier étage.
- Évènements indésirables notifiés lors de la canicule en Juin et Juillet 2017 avec des relevés de température au maximum 43 extérieur et 42° degrés dans les couloirs du premier étage et 37° dans les unités de bébés.
- Evènements indésirables concernant le changement récurrent de la résistance chauffe-eau (périodicité de 3 à 4 mois cf tableau entretien réparations)



## 6. Actions relatives au projet social 3 de la ville

### Rencontres Emploi Handicap

En 2017, nous n'avons pas participé au forum emploi handicap car nous n'avions pas d'offres d'emploi à pourvoir au moment précis du salon et que la responsable nous a indiqué en 2015 déjà qu'il n'était pas pertinent pour nous de participer dans ce cas.

- Nous privilégions plutôt un partenariat de proximité avec le PLIE ou Cap emploi sur ce type de recrutement.
  
- Cependant nous menons d'autres actions sur le sujet :
  - Signature de la charte de la diversité en 2017 comme indiqué plus haut.
  - Depuis la création de La Maison Bleue, et dans le cadre de chaque ouverture de crèche, nous favorisons l'intervention d'ESAT (Établissement et Service d'Aide par le Travail), notamment concernant le mobilier des crèches et le matériel pédagogique.
  - Les salariés bénéficiant de RQTH sont accompagnés dans les démarches de maintien dans l'emploi de telle sorte que l'adaptation de poste du salarié se fasse au plus près de ses préoccupations.
  - Les démarches administratives concernant le handicap sont favorisées grâce à l'obtention de trois jours de congés supplémentaires pour tous les salariés bénéficiaires d'une RQTH qui en font la demande.
  - Nous prévoyons de mettre en place des plans de formation et de communication, à destination de nos managers, afin qu'ils soient informés sur les critères de discrimination et qu'ils puissent la neutraliser.

## 7. Insertion professionnelle

L'engagement est de 5 460 heures/an soit 27 300 heures sur les 5 ans.

Comme expliqué directement le jour de la présentation du RA, au total nous avons comptabilisé 3 112 heures en 2017 car 1 salariée à temps plein en congé parental au second semestre 2016 et 2017 et remplacée par une salarié CDD ne relevant pas de la clause d'insertion ce qui a expliqué la baisse des heures d'insertion. Néanmoins, nous nous engageons à rattraper l'écart sur les années suivantes (retour de la salariée en CPE en 2018, accueil de stagiaire en clause insertion et embauche de personnel mise à disposition par l'association BIC, sur les remplacements éventuels d'agents de service).

Il n'y a plus d'emploi avenir en 2017 car la salariée en emploi avenir était en congé parental et la deuxième a démissionné. Par ailleurs, les emplois aidés ont été stoppés (mesure gouvernementale), lors de l'embauche suite à démission.

Le contrat parental n'a pas permis de comptabiliser le contrat avenir, et pour la suite, nous n'avions pas connaissance du maintien ou non des contrat avenir par l'état.

Vous trouverez ci-dessous les dates des contrats des 2 emplois avenir

|               | Date de début du contrat avenir | Date de fin du contrat avenir | Date de début du contrat LMB | Date de fin du contrat LMB |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Emploi avenir | 22/12/2014                      | 21/12/2017                    | 22/12/2014                   | 22/06/2018                 |
| Emploi avenir | 21/09/2015                      | 02/12/2016                    | 21/09/2015                   | 02/12/2016                 |

Le travailleur handicapé en CDI temps à plein est toujours sur la crèche depuis 2014.

## 8. Modifications éventuelles de l'organisation du service

---

- Continuité dans l'organisation mise en place en 2016 sur la rentrée 2017 soit :
- L'accueil d'enfants en occasionnel ou temps partiel moins 3 jours, n'est pas forcément réalisé au sein de l'unité « occasionnel ». En effet, les enfants fréquentant l'établissement en « occasionnel » (notamment pour des besoins des familles pendant les vacances scolaires), sont inscrits sur des places vacantes dans les unités, où des enfants sont absents (pas forcément dans l'unité occasionnelle).
- Pour les périscolaires (mercredis ou occasionnel pendant les vacances scolaires, l'accueil est priorisé dans l'unité que l'enfant fréquentait l'année précédente, donc pas forcément dans l'unité « occasionnel » mais en fonction des places et des repères habituels de l'enfant).
- Dans le même objectif, concernant les repères et la continuité de référence, en cas d'augmentation de contrat d'un enfant accueilli dans l'unité occasionnelle, une continuité du lien est assuré et l'enfant reste dans la même unité (repères au sein du groupe, repères d'espace, repères de référence)
- Les petits bébés (avant 12 mois), même en occasionnel, sont prioritairement accueillis dans les unités de bébés au premier étage. En effet, la biberonnerie et des dortoirs adaptés au plus petits sont situés sur les unités des premiers étages. Dans ce cas, lors de la deuxième année de crèche, les enfants rejoignent le groupe « petit occasionnel ».

## Volet Accueil des Familles



865

# L'inscription

## 1 La procédure d'attribution

Les familles formulent leur demande auprès de la collectivité. En partenariat avec la ville, les places sont attribuées en fonction des besoins formulés par les familles, des critères de sélection émis par la ville et des possibilités d'accueil de la structure.



## 2 Le premier rendez-vous

Les parents retenus sont contactés par la Directrice ou la Directrice Adjointe pour fixer un rendez-vous, en présence de leur enfant.

Cette rencontre permet de constituer le dossier administratif de l'enfant (autorisations, contrat d'accueil).

Lors de ce rendez-vous, le règlement de fonctionnement de la crèche est expliqué. Le recueil des habitudes de vie de l'enfant à la maison est présenté.

C'est l'occasion d'échanges autour des besoins des parents, de leurs attentes, qui favoriseront l'instauration d'une relation de confiance.

Au terme de ce rendez-vous, les parents reçoivent *le petit livre bleu* qui est la synthèse de l'accueil de l'enfant au quotidien.



## 3 La visite des locaux

La Directrice ou la Directrice Adjointe présente la structure et les professionnelles. Elle décline les grands axes du projet pédagogique.

Durant cet échange, les parents peuvent exprimer leur ressenti. Ils peuvent notamment évoquer la question de la séparation, la présence des autres enfants, les habitudes de leur enfant, etc.



# La vie des parents à la crèche

La Maison Bleue donne une **place centrale aux parents** dans la mise en œuvre du projet pédagogique de la crèche. En valorisant les activités et les ateliers mis en œuvre, elle souhaite leur faire partager les moments que vit leur enfant.

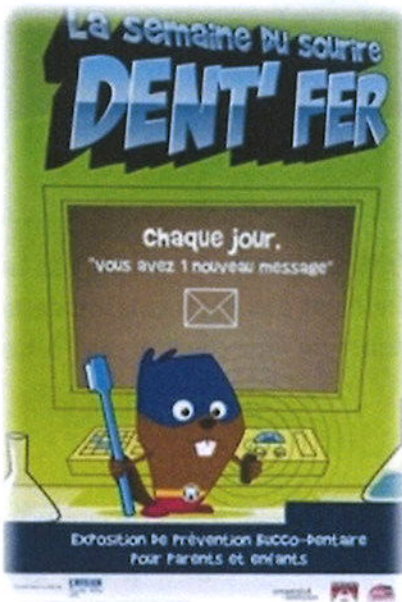
## 1. La Clé des Parents

### Le café parent

Des cafés ou des rencontres parents sont organisées occasionnellement. Ils peuvent s'articuler autour d'un thème précis ou bien sur la base d'un temps convivial en fonction des saisons de l'année.

En 2017, les parents ont été accueillis lors d'un moment d'échanges avec des étudiants de l'UFR des Sciences d'odontologie de Bordeaux.

Le thème de la semaine du 23 au 27/1/2017 était « « sourire DENT'FER » », en lien avec la promotion de la santé buccodentaire.



Un chocolat chaud des parents a été organisé pour fêter l'hiver le 20/12/2017.

### Le Partage photos

Afin que chaque famille puisse profiter de certains temps forts au sein de la crèche, des photos individuelles sont partagées avec les familles.

Dans le cadre de la démarche de développement durable, nous évitons les impressions papier et les photos sont transmises de manière numérique. Ainsi, après chaque évènement majeur, les familles reçoivent une ou plusieurs photos de leur enfant, prise au moment de l'évènement (carnaval, fête, semaine du gout...).



## 2. Le Festival des Parents

Le Festival des Parents a lieu chaque année la dernière semaine de juin. C'est un évènement national de La Maison Bleue organisé par la crèche. Il a pour objectif de faire vivre pleinement aux parents la vie de la crèche. Les professionnels proposent aux familles de venir animer un atelier de leur choix durant cette semaine.

Cette année le festival des parents s'est déroulé du 26 au 30 Juin 2017.

La semaine a été très sportive, ainsi, des parents nous ont proposé des ateliers de Yoga, danse, et Football. Les enfants ont également pu profiter de temps d'histoires (en Français et même en Anglais !), ainsi que d'une initiation au Théâtre.

Enfin, la musique était à l'honneur car un des parents est venu jouer de la guitare.

Les enfants et les professionnels ont beaucoup apprécié tous les moments partagés.



### Le festival des solidarités : Du 20/11 au 5/12/2017

Chaque année, les parents sont conviés à participer à un évènement solidaire. A cette période, une communication est faite auprès des familles afin de les sensibiliser au don de jouets. Une collecte est réalisée pendant toute la semaine et est reversée auprès de l'association « secours populaire ».

La collecte se situe dans le hall d'accueil, qui est un lieu d'échange entre les familles et les professionnels. La semaine de la solidarité participe à la mise en place de liens sociaux au sein de l'établissement.

## 3. La communication

---

### La communication entre la famille et la professionnelle

Chaque jour, le personnel informe les parents en fin de journée de la vie de leur enfant à la crèche par le biais des transmissions orales (des auxiliaires, des éducatrices, de la référente de l'enfant), écrites (fiches de rythme essentiellement pour les bébés).

En complément des temps d'échanges quotidiens, différents temps d'accueil ont été organisés au sein du multi-accueil avec la psychologue, l'équipe de direction et l'équipe d'Éducatrices de Jeunes Enfants.

Les familles sont informées de la date de la réunion et de l'ordre du jour via le tableau d'affichage et le portail famille. Sur chaque communication concernant les réunions, les parents sont invités à faire part de leurs interrogations ou de leurs besoins par rapport aux thèmes à aborder. Les informations s'échangent par courriel ou bien directement avec l'équipe de direction ou les éducatrices de jeunes enfants.

L'équipe de professionnels de terrain est informée des dates et de l'ordre du jour des réunions de parents. Elles orientent les parents et font remonter les éventuelles questions ou besoins des familles, avant la réunion. Des professionnelles de terrain peuvent être présentes pendant la réunion et apporter leur regard concret lors des échanges avec les familles. Chaque membre de l'équipe a accès au compte rendu de chaque



réunion de parents. Ainsi, l'équipe garantit une cohérence pédagogique si des thèmes similaires sont abordés au quotidien :

- Une réunion de pré-rentree, 27 Juin 2017 (accueil de tous les parents dont l'admission est prévue après la commission d'accès aux crèches de Juin 2017).
- Une réunion de rentrée, 11 Octobre 2017 accueil de tous les parents dont l'enfant est inscrit à la crèche (réunion fixée par les semaines de rentrée).
- Des réunions thématiques

Les Thèmes de réunions furent :

- **Pré-rentree** : 27/6/2017, 25 parents présents, Ordre du jour : Définition du projet d'établissement, Vie quotidienne et sécurité au sein de l'établissement, Présentation du projet pédagogique, les temps de soins à la crèche : temps de repas, accompagnement au sommeil, soins d'hygiène, point sanitaire, questions des parents.
- **Rentree** : 11/10/2017, 20 parents, ordre du jour : Vie quotidienne et règlement de fonctionnement, Présentation du projet pédagogique (repères, sécurité affective, déroulement de la journée des enfants, importance du jeu et de la motricité libre), l'ouverture sur l'extérieur, Une journée à la crèche D3, questions des parents.
- **Réunion à thème** : 4/4/2017, 12 parents présents. Échanges sur les thèmes : « Acquisition de la propreté sphinctérienne, la période d'opposition, la tétine et le besoin de succion, préparer l'entrée à l'école. »

Le compte rendu détaillé de chaque réunion est disponible, en format PDF sur le portail famille, accessible pour chaque parent dont l'enfant est inscrit à la crèche.

## La communication entre la crèche et toutes les familles

- **Les panneaux d'information**

La crèche est équipée de panneaux d'affichage en bois facilement reconnaissables par leur forme de maison. Sur ces panneaux sont inscrites toutes les informations utiles pour les parents.

On y trouve notamment :

- Le règlement de fonctionnement
- Le projet éducatif
- Les menus de la semaine
- L'organigramme de la crèche
- D'autres informations utiles : fermetures de la crèche, vacances du médecin et de la psychologue.



Pour une meilleure visibilité, un code couleur est instauré. Ainsi, les informations sur fond jaune concernent la pédagogie (semaines à thème, intervenant cirque, fêtes...).

### La communication entre la crèche et les familles : Le Portail Famille

Grâce à l'outil **Portail Famille** développé par La Maison Bleue, les parents peuvent participer à la vie de la crèche en consultant des publications rédigées par la directrice ou la directrice adjointe, comme les **actualités de leur crèche** (annonces des évènements : Festival des Parents, Café parents, animation d'atelier des enfants...), **des visuels des activités passées** pour les revivre avec leur enfant de retour à la maison !

La Maison Bleue y accompagne également les parents par la diffusion d'articles issus de son expertise pédagogique.

Les parents y retrouvent les **coordonnées de la crèche**, une **plateforme pour poser des questions** à la direction ou aux professionnelles ou prévenir d'un retard...

En outre, cet outil permet de **réserver des heures d'accueil complémentaire**, pour les enfants déjà accueillis à la crèche ou bénéficiant d'un contrat occasionnel.

Le **Portail Famille** est accessible depuis tablette ou smartphone.

En bref, un outil pratique pour des parents toujours plus informés !



### La communication entre la crèche et les familles : Les vidéos Éphémères

Grâce à l'outil **Numérique** les enfants et leurs familles ont la possibilité de visionner des films réalisés directement sur la crèche.

Lors d'évènements exceptionnels (comme les fêtes, la semaine du goût, le carnaval...) ou lors de moments du quotidien (captés sur l'instant), des mini-vidéos sont réalisées sur la base de photos ou de mini films.

Les vidéos éphémères sont diffusées, en boucle, dès la fin de l'évènement et pendant quelques jours. Une musique accompagne la vidéo, ce qui la rend ludique et agréable.

Les parents y retrouvent des images de leur enfant au sein du groupe, les plus grands apprécient de se reconnaître au sein de la vidéo. Le moment de visionnage est un temps privilégié pour les adultes et les enfants, ce qui crée du lien, entre les parents ou avec les professionnels, qui alimentent leurs transmissions des images diffusées. Pour des raisons de droit de diffusion, les vidéos sont éphémères et uniquement diffusées au sein de l'établissement. La diffusion s'effectue dans les unités ou bien directement dans le hall d'accueil, quand le film concerne un évènement commun.



En plus des moyens de communication couramment utilisés au quotidien, les familles bénéficient de plusieurs modes relationnels avec l'établissement :

- Entretien individuel au moment de l'inscription (en post commission) : présentation du projet d'établissement, réponses aux questions, constitution du dossier, mise en place du projet individualisé
- Entretien individuel (directrice, directrice adjoint, EJE), lors de la première semaine d'accueil
- Réunions de parents (réunion de rentrée ou par thème), au moins 3 par an ; café parents ou rencontres thématiques), 2017 proposition d'une réunion supplémentaire (prérentrée en Juin)
- Les transmissions quotidiennes : un accueil individualisé chaque matin et soir.
- Des fêtes et des rencontres extraordinaires : fête d'hiver, fête d'été, festival des parents
- Une enquête de satisfaction annuelle
- Des entretiens individuels en regard des besoins ou des demandes (médecin, psychologue, directrice puéricultrice, EJE)

## 4. La participation des familles

### Le parent, premier éducateur de son enfant

Les parents restent les premiers éducateurs de leurs enfants, l'équipe compte sur eux pour :

- Transmettre les informations qui aideront les adultes vers une meilleure connaissance et un meilleur accompagnement de leur enfant
- Participer à la vie de la crèche (animations diverses, festivités), les solliciter pour leurs compétences
- Apporter des suggestions sur l'organisation au quotidien, au cours de réunions organisées dans chaque service
- Mettre en place une co-organisation pour certaines activités : recyclage, journée ou semaines à thème.

*Ce dialogue entre parents et professionnels nous permet d'avancer ensemble, d'affiner et d'adapter notre projet pédagogique et de réajuster si besoin nos pratiques.*

### La crèche : le soutien à la parentalité

Une demande d'écoute et de reconnaissance émane d'un certain nombre de parents, fondée sans doute sur le besoin de retrouver des points de repères, de redonner sens à la relation éducative, mais aussi sur la nécessité de recouvrer des capacités d'agir et d'être reconnus par l'institution dans une démarche participante.

**Dans une logique d'appui, de soutien et de partage, nous proposons aux parents l'écoute bienveillante de l'équipe :**

- Celle de la *directrice, infirmière puéricultrice ou de la directrice adjointe, Éducatrice de jeunes enfants*, au cours de rencontres informelles ou d'entretiens si besoin.
- Celle du *médecin* qui, outre les consultations systématiques auxquelles les parents peuvent assister, pourra être sollicité pour des conseils.
- Celle des *auxiliaires, des éducatrices*, qui sont les premières dépositaires de la parole des parents.
- Celle du *psychologue*, qui se tient à la disposition des parents (permanence hebdomadaire) pour répondre à leur questionnement concernant leur enfant tant à la crèche qu'à la maison, à l'exercice de leur rôle de parents.
- Il peut également être à l'initiative de rencontres, quand un enfant nous interpelle ou quand l'équipe décèle un besoin, que ce soit pour l'enfant ou ses parents.

En développant les rencontres avec les parents, le psychologue favorise l'expression des sentiments éprouvés liés à la naissance d'un enfant, à la séparation lors de l'entrée de l'enfant à la crèche ou autre, aux angoisses suscitées par l'enfant qui grandit (aussi lors de Café des parents).

De plus, il aide les parents à établir un lien de confiance avec le personnel, évitant que l'enfant puisse être l'enjeu de conflits qui pourraient s'avérer préjudiciables à son développement.

En 2017, 17 familles ont bénéficié d'un entretien avec la psychologue de crèche.

- Dans une dynamique de soutien à la parentalité et d'accompagnement des parents en regard de la promotion de la santé, la crèche propose régulièrement des fiches conseils ou des foires aux questions qui sont diffusées sur le portail famille. En fonction des saisons ou des questions éventuelles de la part des familles, les documents sont diffusés auprès des parents. En fonction des thèmes, le médecin, la psychologue, les éducateurs sont associés aux réflexions et le document est validé par la directrice, Infirmière puéricultrice, qui se charge de la diffusion. Les propositions 2017 ont concerné notamment les items suivants : « *maintenir les sorties par grand froid* », « *vigilance bronchiolite* », « *motricité libre : conseils du médecin de crèche* », « *plan canicule* » « *sorties extérieures et bénéfiques sur la santé et le développement de l'enfant* ».



Crèche D3

**SORTIES EXTÉRIEURES ET BÉNÉFICES SUR LA SANTÉ ET LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT**



- Des sorties quotidienne permettent une exposition à la lumière naturelle qui favorise la synthèse (production) de vitamine D nécessaire à une bonne croissance
- L'organisation de sorties en petit groupe diminue le risque de transmission des infections.
- Le contact fréquent avec des éléments naturels (la terre/les végétaux...), favoriserait le développement d'un système immunitaire efficace et la diminution des risques d'allergies
- Etre dehors permet de stimuler la vision de loin et donc de développer correctement la vue.
- Il n'existe pas de contre-indication à pratiquer une activité à l'extérieur, même en cas de bronchite ou affection ORL.

*Dr Fauga, Médecin de crèche*

- L'exposition à la lumière naturelle permet de réguler notre horloge interne (rythme circadien)

**Les repères spatio-temporels :**

Le jardin changeant au rythme des saisons les enfants pourront se repérer tout au long de l'année avec des éléments concrets : plante change de couleurs, fane,...

- **Permet de développer les 5 sens :** Au delà du simple fait de prendre l'air, être dehors c'est d'abord pour l'enfant, rencontrer un nouveau monde porteur de nombreuses expériences sensorielles. La sensorialité toute entière s'éveille au monde.

**Le toucher :** (Selon Jean Epstein, ce sens serait le plus développé à partir du moment où l'enfant acquiert la station debout). Etre dehors permet à l'enfant de découvrir différentes matières : les plantes (celles qui piquent, celles qui sont douces...) ; la terre, le gazon, le sol souple, le bois, les insectes, les cailloux, les plumes...

Pour intégrer des connaissances et construire son savoir, le petit enfant a besoin de toucher, de sentir, d'expérimenter

**L'ouïe :** la manière de percevoir les sons n'est pas la même qu'à l'intérieur. Par exemple, on autorise plus facilement l'enfant à crier dehors (ce n'est pas la même résonance). L'enfant découvre de nouveaux sons : les oiseaux, le vent dans les feuilles...

**Le goût :** l'enfant apprend le monde en le goûtant. A l'extérieur, il expérimente plein de sensations gustatives (la terre, les plantes, notamment les herbes aromatiques). Pendant la période de l'oralité, il s'agit du sens le plus important.

**L'odorat :** dans le jardin, de multiples odeurs se croisent et s'entrecroisent : les fleurs, les herbes aromatiques, les feuilles

- **Le développement du langage :** cette acquisition nécessite que l'on s'adresse à l'enfant, que l'on nomme le monde qui l'entoure. L'espace extérieur regorge de nouveaux éléments à nommer et à connaître (gazon, herbe, le nom des oiseaux, les saisons, la pluie, l'orage : tous les éléments naturels). L'adulte met en mots le vécu sensoriel et émotionnel, les éprouvés ; ce qui favorise la conscience de soi, l'acquisition du langage, le développement affectif
- L'espace extérieur favorise l'autonomie de l'enfant et le besoin de responsabilité : mettre ses chaussures/manteau monter tout seul sur le vélo, cueillir des plantes, arroser, marquer un but, monter la butte,...
- **Favorise le développement psychomoteur harmonieux,** dans le cadre de la motricité libre : marcher/courir sur différentes surfaces, monter, descendre, vélo, ballon, parcours moteur, se cacher, s'assois ou s'allonger sur le tabouret/banc

Toutes ces sensations mettent en lien l'enfant avec son corps, ce qui est essentiel dans la prise de conscience de soi dans les premières années de vie.

C'est en étant actif à travers son expérience propre, que l'enfant apprend

*Elodie Piquemal, psychologue, Camille Cheval, Puéricultrice*

## Volet Accueil des enfants



# L'accueil

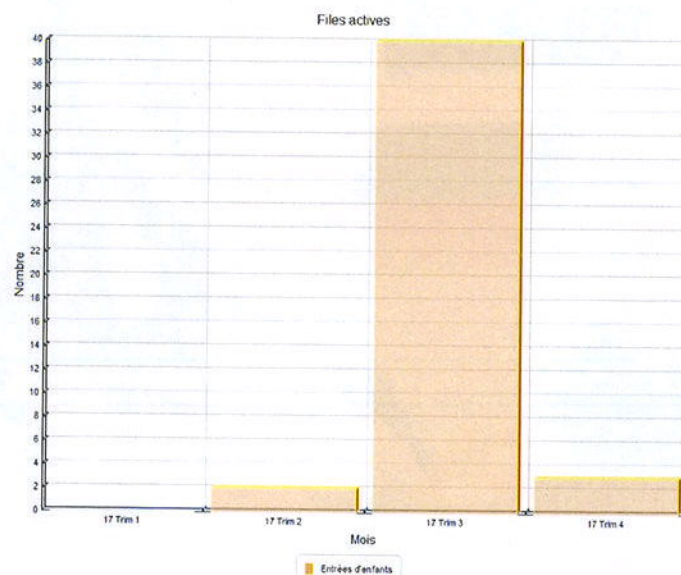
## 1. La semaine d'accueil (l'adaptation)

La semaine d'accueil, c'est le temps nécessaire à l'enfant et sa famille pour faire connaissance, échanger et créer des liens avec les professionnels. Ce moment privilégié favorise le climat de confiance.

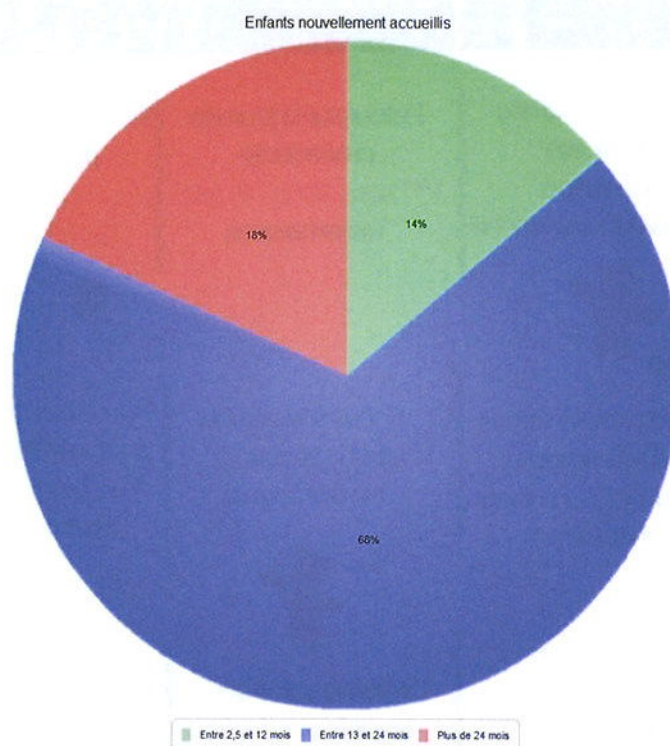


### 📊 Nombre d'enfants accueillis sur l'année

#### Nombre d'entrées par trimestre



### Enfants nouvellement accueillis par tranche d'âge au 31 décembre



### Organisation de cette semaine d'accueil

Chaque parent est accompagnée, par la Directrice ou la directrice adjointe, auprès de la professionnelle référente : c'est la professionnelle qui va favoriser la sécurité affective de l'enfant, la continuité dans la relation avec ses parents en privilégiant un accueil individualisé ; l'enfant sait sur qui il peut compter, il anticipe qui va s'occuper de lui en priorité.

La référente échange avec le parent sur les habitudes de vie de son enfant (tétée, repas, sommeil, jeu, etc.) afin d'essayer de s'adapter au maximum à ce qu'il connaît déjà.

Ainsi, durant les premières rencontres, la voix et les gestes de la référente se mêlent à ceux du parent et, ensemble, référente, parent et enfant, tissent un premier lien. Les renseignements portés sur la fiche d'« habitudes de vie » permettent de :

- être à l'écoute des attentes affectives, éducatives et culturelles des parents
- découvrir les habitudes et le rythme de vie de l'enfant
- tracer les premiers temps du parcours de l'enfant en crèche

Pendant ces échanges, l'enfant peut commencer à explorer les espaces de vie.



### Déroulé de la semaine d'accueil



## 2. L'accueil des enfants en situation d'urgence

Cet accueil s'adresse à des parents qui, dans des situations particulières et imprévues, ne peuvent assurer provisoirement la garde de leur enfant : problème de santé, changement inopiné dans l'organisation du travail, problème de précarité psychosociale. Ces situations, qui compromettent la sécurité de l'enfant, rendent nécessaires son accueil en urgence dans l'intérêt de celui-ci et de ses parents.

En 2017, nous avons accueilli 1 enfant, en situation d'urgence, suite à la demande de la ville pour une mutation non anticipée. Cette famille, dans une situation particulière et particulièrement touchée, a bénéficié d'un accompagnement et d'un plan d'action très individualisé. Un suivi régulier a été effectué par le directrice, jusqu'au départ de l'enfant à l'école, pour la rentrée 2017. Dans une optique de continuité d'accompagnement, un accueil occasionnel continue d'être proposé à cette famille.

3 enfants ont été accueillis, hors commission, et à la demande de l'AIFAP, pour des situations prioritaires :

- Août 2017 : Chez les Grands, contrat de 5 jours (Mutation des parents).

- Novembre 2017 : Chez les Moyens, 2 contrats de 5 jours (dont une maman seule ayant retrouvé une situation professionnelle)

A chaque demande de la part de l'AIFAP ou de la direction petite enfance, la directrice de la crèche se rend disponible afin d'évaluer une solution possible. Une réponse est apportée rapidement (le jour même ou le lendemain).

En cas d'accueil d'urgence ou prioritaire, la famille est contactée dans un délai très réactif et un rendez vous est proposé avec la directrice. L'accueil est organisé au regard de la situation individuelle et des besoins de la famille. Après la rencontre avec la famille, une réunion d'équipe est organisée afin d'intégrer l'accueil de l'enfant à l'organisation déjà en place sur l'unité prévue. L'éducateur de jeunes enfants et la psychologue sont intégrés aux réflexions et plan d'action.

Un bilan de l'accueil et de situation est adressé à la ville, auprès de l'AIFAP ou de la coordinatrice, selon la situation.

## 3. L'accueil des enfants en situation de handicap

### 3.1 Les dispositions mises en place pour l'enfant

#### Un accueil ouvert aux enfants porteurs de handicap

L'accueil collectif est un moyen d'accompagner des parents et de sociabiliser des enfants se sentant isolés du fait d'un handicap ou d'une maladie. La vie de la crèche est alors orchestrée de façon à accueillir ces familles dans les meilleures conditions. Nous leur accordons une importance particulière, conscients que la crèche peut être une chance supplémentaire pour leur enfant de s'épanouir et bien grandir.

Préalablement à l'accueil de ces enfants, La Maison Bleue dispose de :



- Une équipe pluridisciplinaire formée pour **apporter le soutien adéquat à ces familles**
- Un projet pédagogique adapté à l'accueil et l'**épanouissement des enfants porteurs de handicap**

#### Un projet pédagogique ouvert à l'accueil d'enfants porteurs de handicap

Notre projet pédagogique est adapté à l'accompagnement de l'enfant en situation de handicap. Il faut que son handicap soit compatible avec la vie en collectivité et que l'équipe soit en capacité de l'accueillir dans des conditions optimales. L'accueil est validé par le médecin de la crèche avec le concours du médecin traitant de l'enfant, et éventuellement des spécialistes qui le suivent (kinésithérapeutes, ergothérapeutes...)

#### L'accueil de l'enfant porteur de handicap en crèche

L'accueil de l'enfant porteur de handicap en crèche permet de :

- **Mobiliser** ses potentialités, accéder à une autonomie à travers la découverte de ses capacités, développer ses compétences, sa confiance en lui
- **S'enrichir mutuellement** au contact d'autres enfants et adultes
- Permettre à chaque enfant de découvrir **la différence**

La Maison Bleue a pour souci de **ne pas enfermer l'enfant dans son handicap**. Nos professionnels lui reconnaissent les mêmes désirs et les mêmes besoins qu'aux autres, même s'ils s'expriment de façon différente.

**Le projet d'accueil individualisé (PAI) : permettre l'éveil de chacun Un PAI est mis en place dès que l'accueil d'un enfant nécessite des aménagements spécifiques. Pour les enfants porteurs de handicap, il est établi avec la famille et les professionnels qui accompagnent l'enfant au quotidien. Il précise :**

- Les signes ou symptômes à repérer
- Les mesures à prendre (réorganiser les espaces, faciliter l'intervention des différents services spécialisés, affecter du personnel supplémentaire, etc.)
- Les modalités d'intervention médicales, thérapeutiques
- Les régimes alimentaires, les dispenses d'activités, les aménagements d'horaires.
- Les partenaires engagés (équipes, spécialistes, etc.) et le rôle de chacun

Le **service Qualité** de La Maison Bleue met à disposition dans son fonds documentaire une fiche technique portant sur le PAI. Une fois remplie, elle est envoyée aux professionnels de santé et validée par le médecin de crèche.

**Des réunions de concertation et de synthèse avec les intervenants spécialisés** (CMP, Centre de soins, Sessad, etc.) sont régulièrement organisées de manière à évaluer et à réajuster le PAI au regard de l'évolution de l'enfant.

## 3.2 Les dispositions mises en place pour le personnel

### Un soutien pour le personnel de crèche

Le handicap peut générer un sentiment d'impuissance et d'anxiété chez les professionnels. Nous tenons donc à les préparer psychologiquement pour qu'ils puissent accompagner l'enfant porteur de handicap avec professionnalisme.

### Le personnel de la crèche bénéficie

- D'une **formation adaptée**

- D'un **soutien personnalisé et continu** de la part de l'équipe d'encadrement et du psychologue de la crèche

### Suivi du pôle qualité améliorant la prise en charge des enfants porteurs de handicap

Le **service Qualité** de La Maison Bleue élabore chaque année une « **enquête PAI handicap** » qui recense les différents handicaps rencontrés dans l'ensemble de nos crèches : handicap moteur, sensoriel ou mental.

L'**objectif** est de mieux suivre dans le temps les enfants porteurs de handicap et surtout mettre en place des mesures adaptées :

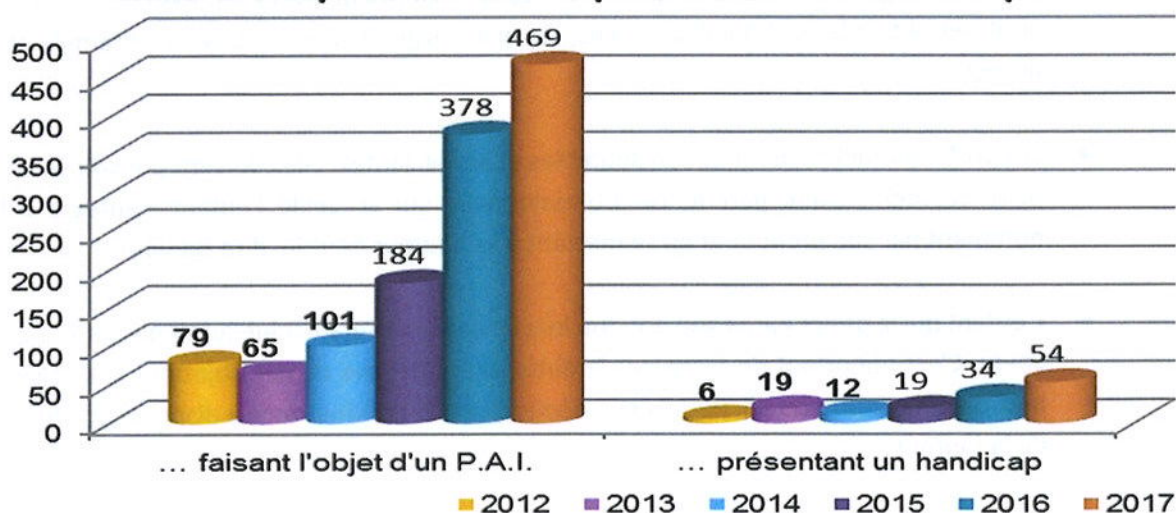
- Le handicap nécessite-t-il un **aménagement spécifique** ?
- Le handicap nécessite-t-il un **surcroît de personnel** ?

En 2017, nous avons comptabilisé parmi tous les enfants accueillis, 18 enfants faisant l'objet d'un PAI mais aucun enfant présentant un handicap.

Une situation particulière a été accompagnée pour une famille qui a été sollicitée et accompagnée pour un bilan psychomoteur. La situation particulière a été dépistée dès l'entrée de l'enfant, en 2016. Il s'agissait d'une situation de transfert de crèche, en urgence, demandée par la ville. L'équipe pluridisciplinaire s'est relayée auprès de l'enfant et de ses parents afin de construire un projet Individualisé et d'accompagner la famille sur les consultations extérieures.

Le médecin de crèche, la psychologue, et la directrice de la crèche, en lien avec le médecin de PMI, sont intervenus auprès de la famille. Un accompagnement en crèche a été proposé, en accord avec la famille et la PMI, jusqu'aux 4 ans de l'enfant.

**Nombre d'enfants accueillis dans les crèches LMB faisant l'objet d'un PAI ou présentant un handicap:**



Concernant plus spécifiquement la crèche D3, en cas de projet d'accueil d'un enfant porteur de handicap, l'équipe pluridisciplinaire de la crèche D3 est en mesure de construire un plan d'accueil individualisé :

entretien ou visite médical avec le médecin de crèche et la psychologue, mise en lien avec le réseau (institutions extérieures suivant l'enfant), réunions d'équipe régulières encadrées par le médecin, la psychologue et la directrice afin d'adapter l'accueil au quotidien, formation du personnel en regard des objectifs à atteindre.

En 2017, l'équipe pluridisciplinaire a accompagné quatre familles dans le dépistage de troubles du développement psychomoteur et trouble sensoriel. Dans chaque situation, un rendez-vous avec le médecin de crèche et la psychologue est proposé à la famille.

## 4. Mesures prises pour faciliter l'accès à différentes catégories d'utilisateurs

- ✎ Établissement accessible totalement aux personnes à mobilité réduite (ascenseur, accès aux toilettes handicapés, pas de marche pour accéder aux espaces...)
- ✎ Adaptation de la manière de communiquer au quotidien en fonction du public accueilli (parent malentendant : communication par courriel ; parents analphabète ou non francophone : communication directe ou par téléphone) ; notions de langues étrangères par les professionnels de l'équipe (Anglais, Allemand).

## 5. L'organisation de l'accueil

### L'accueil du matin

- L'accueil du matin est un moment primordial qui détermine en grande partie le déroulement de la journée. Les transmissions (sommeil, repas, traitement éventuel, événement particulier...) vont permettre la continuité des soins, du maternage, des repères entre la famille et le multi-accueil.
- Les professionnelles se rendent disponibles et accueillantes. Elles doivent pouvoir se positionner pour écouter chaque parent. La professionnelle qui accueille l'enfant s'adresse à lui en le nommant par son prénom et en se mettant à sa hauteur pour lui dire bonjour.
- L'enfant qui le désire garde son doudou lors de son arrivée, c'est lui qui s'en séparera le moment voulu. C'est important de respecter la dimension affective de cet objet qui fait le lien entre la maison et le multi-accueil. Pour cette même raison le doudou reste à disposition à tout moment de la journée.

## Les retrouvailles

- Le soir, l'arrivée de sa famille est pour l'enfant un temps chargé d'émotions. Si nécessaire, les professionnelles aideront aussi les parents à gérer ce moment dans le souci de retrouvailles réussies.
- Les professionnelles restituent au mieux le déroulement de la journée de l'enfant afin que les parents se réapproprient ce temps de séparation et puissent partir en toute quiétude.
- Ces temps quotidiens d'échanges renforcent chaque jour la relation de confiance qui s'est instaurée lors de la visite et du premier échange.



Pendant ces temps, la professionnelle accompagne l'enfant et son parent dans ces moments de séparation et de retrouvailles. Elle prend le temps de les rassurer, de mettre des mots sur leurs attitudes et comportements. Ainsi, ces accueils sont l'occasion de soutenir, favoriser, créer ou renforcer la relation entre le parent et son enfant.

L'année 2017 a été marquée par l'adaptation du projet pédagogique dans l'optique d'améliorer la qualité des moments d'accueils ou de départs. Une des journées pédagogique 2017 a été consacrée à des travaux de groupes sur ce thème.

Ainsi, depuis Aout 2017, le pôle d'accueil reste fixe, dans l'unité Azur (bébés), Indigo (moyens/grands) ou Lavande (occasionnel), jusque 10h00. Un pôle d'accueil unique garantit une régularité et un repère qui rassurent l'enfant : « *chaque jour de la semaine, l'enfant retrouve la même professionnelle accueillante, à la même place.* » Cela permet également la disponibilité de professionnelles qui organisent des dégroupements et des ateliers pour les enfants qui sont arrivés plus tôt. L'organisation du pôle d'accueil est visualisée sur chaque porte d'entrée comme suit.

Exemple du visuel affiché sur chaque porte d'unité :



## Nos outils de prise en charge et de suivi de l'enfant : Projet communication et traçabilité



- **Un classeur de transmission** contenant les fiches de suivi des enfants par section, les fiches de diversification, les fiches de poids, les tableaux des professionnelles référentes : notre outil au quotidien dont les objectifs sont :

- ✓ Garantir une traçabilité des éléments concernant : l'équipe pluri-professionnelle, les enfants, le public accueilli, et la gestion de l'établissement.
- ✓ Contribuer à la bonne gestion de l'établissement en garantissant la transmission des informations entre l'équipe de direction ainsi qu'avec la personne assurant la continuité de la fonction de direction
- ✓ Contribuer à la bonne tenue de dossiers de suivi des enfants.

- **Un agenda de transmissions par section** : agenda Azur/turquoise ; agenda Indigo/Topaze ; agenda Cobalt/Lavande dont les objectifs sont :

- ✓ Permettre au professionnel, responsable de l'encadrement des enfants, de connaître les éléments indispensables pour satisfaire les besoins des enfants accueillis.
- ✓ Assurer l'accueil, sécurité et le bien-être des enfants au quotidien
- ✓ Favoriser les transmissions des éléments importants entre l'équipe de terrain et les membres de la direction et permettre la communication des événements spécifiques nécessitant une traçabilité dans le dossier de l'enfant

- **Des fiches de suivi du développement psychomoteur et des habitudes de vie à la crèche :**

Dont les objectifs sont :

- ✓ Une base et une régularité des observations
- ✓ Un suivi régulier du développement et des habitudes de chaque enfant
- ✓ Une traçabilité et une harmonisation des pratiques

# Le déroulement de journée

## 🕒 Le temps d'accueil

La professionnelle d'ouverture a installé le lieu d'accueil et se rend disponible pour accueillir chaque enfant et son parent. Elle se tient au sol, auprès des enfants et limite ses déplacements afin de les sécuriser.

Chaque pole permet un espace d'accueil individualisé.

## 🕒 Le temps des activités et des ateliers

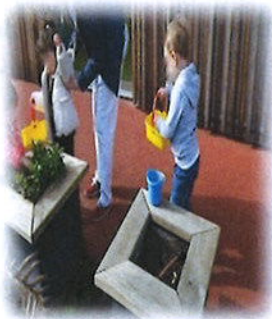
Les activités sont adaptées à l'âge de chaque enfant. Elles sont développées par le personnel de la crèche sous l'impulsion de l'Éducatrice de Jeunes Enfants et dans le respect du projet éducatif.

Chaque fois et quel que soit l'activité ou le moment, l'EJE incite l'enfant à faire seul, comme pour l'habillage, le déshabillage, mettre ses chaussures, etc. Il s'agit des activités de la vie quotidienne qui permette d'accompagner le processus d'autonomisation.

## 🕒 La vie dehors

Le jardin est un lieu de découvertes psychomotrices, d'observations, de récolte, de cueillette (feuilles, herbes, fleurs que l'enfant prend plaisir à offrir). Le jardin et l'allée au rez-de-chaussée et la terrasse au premier étage, sont des espaces qui sont investis comme des lieux de vie à part entière. Ainsi, en regard du déroulement de journée, les enfants se relaient, par groupe, afin de participer à des ateliers qui sont organisés en extérieur.

### Découverte des herbes aromatiques





Activité « Dessiner sur le givre »



Atelier Art du cirque en extérieur



Le temps du repas



Le repas est attendu par tous, il rythme la vie de l'enfant à la crèche. Le bébé va boire dans les bras de son Auxiliaire jusqu'à ce qu'il puisse se tenir assis tout seul et qu'il soit suffisamment autonome.

Afin de diminuer la frustration liée à l'attente, un tour de rôle (qui tient compte de son rythme naturel, de son appétit, de son heure d'arrivée) sera proposé à l'enfant dès que son repas se fera à heure fixe.

Progressivement, il découvre la cuillère, patouille dans l'assiette, expérimente, se barbouille. Véritable moment de plaisir sous le regard de la professionnelle.

Il mange seul, jusqu'à ce qu'il soit en mesure de partager ce moment de plaisir privilégié avec un ou plusieurs enfants par la suite.

Le projet pédagogique est axé sur l'autonomie et les repères de ce moment clef. Ainsi, un mini self est mis en place chez les moyens et les grands qui, sous le regard bienveillant de l'adulte, enchainent les étapes du lavage de main, jusqu'au débarrassage et au nettoyage de la table du repas. Chaque enfant bénéficie d'un set de table individuel et personnalisé avec sa photo, ce qui garantit les repères et sa place et favorise son individualité au sein du groupe.



### Le temps des soins

Le repas terminé, la fatigue commence à se faire sentir. L'enfant est accompagné pour le déshabillage et le change si besoin. Les temps de soins et d'hygiène sont des moments qui sont proposés par la professionnelle référente au regard des besoins individuels de chaque enfant. Le processus d'autonomie est favorisé à chaque âge et à chaque étape du soin. Les plus petits vont être accompagnés sur la table à langer et les temps de soin duel est un moment d'échange et favorise le développement et l'épanouissent du bébé. Le change debout est proposé au plus grands qui participe selon ses envies et sous les encouragements de la professionnelle référente. Lors du moment de l'acquisition de la propreté, les professionnelles engagent une véritable collaboration avec les parents, afin d'accompagner l'enfant dans la continuité de la maison, et, à son rythme.



### Le temps du sommeil

Chez les Bébés, les besoins de sommeil s'expriment tout au long de la journée. La professionnelle référente sait identifier les signes de fatigue de l'enfant et accompagne individuellement l'endormissement de chaque

enfant. Le temps de repos des Bébés est surveillé selon la procédure en vigueur et les passages des professionnels dans le dortoir sont tracés.

La présence des bébés dans l'espace de sommeil est visualisée sur les portes de chaque dortoir, à hauteur d'enfant, sur l'outil visuel (plan du dortoir et photo de chaque enfant). Chez les Moyens et les Grands, après le déjeuner, le sommeil est le bienvenu. Après avoir coller sa photo sur le plan de son lit, Chacun regagne sa couchette avec « doudou » et/ou tétine, etc. la professionnelle respecte le rituel d'endormissement de chacun, les paupières se ferment petit à petit.

Le réveil s'effectue tout aussi progressivement, il s'étale dans le temps. L'enfant qui se réveille peut sortir de son lit et du dortoir accompagné par la professionnelle qui assure la surveillance de l'espace de sommeil et regagner la salle où il trouvera une ambiance agréable et des jeux calmes.

Les temps de soins reviennent, change de la couche et habillage, autant de moments privilégiés qui font la transition avec l'après-midi.

### **Le temps du goûter**

Il se déroule selon les mêmes modalités que le déjeuner.

On ne réveille pas un enfant qui dort ; son goûter sera réservé puis proposé à la fin du tour de rôle. Cette méthodologie vise à préserver les repères du reste du groupe.

### **Le temps des retrouvailles**

Les départs s'échelonnent à partir de 15 h. L'enfant qui a repéré l'heure d'arrivée de ses parents (comme son tour de rôle pour les repas) attend sans s'impatiser.

Moment heureux des retrouvailles, souvent l'enfant tient à terminer son jeu ou à le partager avec ses parents.

# L'éveil culturel, artistique et sensoriel

Au-delà d'un aménagement favorisant le jeu autonome, les différentes activités d'éveil sont proposées pour répondre aux besoins et aux rythmes de l'enfant selon son âge et ses envies. L'enfant est libre d'y participer, sous le regard des professionnels qui l'aident à se poser tout en encourageant et en soutenant ses expériences et ses découvertes.

## 1. Initiation à l'art du cirque

Dans le cadre du projet pédagogique mis en place, un partenariat avec l'association Asphyxie a été mis en œuvre dès le début de l'année 2017. Un intervenant de l'association met en place des ateliers cirque, auprès de plusieurs groupes d'enfants. La fréquence d'intervention est bi mensuelle.

Le projet éducatif de l'association est décliné en plusieurs axes :

- Développer la créativité et l'imaginaire
- Développer la motricité.
- Développer la motricité fine.
- Favoriser l'expression de chacun.
- Favoriser l'autonomie
- Favoriser l'apprentissage de la vie de groupe.
- Véhiculer les valeurs de respect, de solidarité, d'entraide et le goût de l'effort ainsi que la
- confiance en soi et en autrui.



Dans la continuité du projet « initiation à l'art du cirque », plusieurs événements sont venus ponctuer l'année sur le même thème :

- la fête de l'été « Circus », le 6 juillet 2017
- La semaine du cirque, en parallèle avec la journée mondiale du cirque le 16 Avril 2017

## 2. L'espace extérieur : vecteur d'éveil sensoriel

Le projet pédagogique est articulé pour permettre à l'enfant de profiter de l'espace extérieur, ce qui nous permet d'accompagner l'éveil sensoriel

Tournés vers l'extérieur, les enfants de la crèche D3 sont sensibilisés quotidiennement au cycle de la nature (observations des saisons, de la faune et de la flore, météo du jour...).

On considère le jardin comme un espace qui permet d'alimenter la créativité de chaque enfant. Dans l'allée, on leur propose d'aller pieds nus, ce qui leur permet de découvrir une autre sensation.

A l'extérieur :

- l'enfant découvre à travers la nature

- On suit l'évolution du potager (la terre, les graines, les récoltes) ; l'enfant intègre la patience. Cette année nous avons récolté des tomates, des radis, de la salade
- À l'étage, nous avons végétalisé la terrasse (plantes odorantes, le petits moyens ont arrosés les plantes dans les jardinières)



Les activités proposées à l'extérieur permettent :

- de favoriser l'estime de soi
- de développer la patience
- d'alimenter la curiosité, la créativité
- de favorise une bonne santé : production de vitamine D, limiter la transmission des infections, stimuler la vision de loin, réguler l'horloge interne, développer les sens et le langage.

Les sorties sont maintenues et adaptées en cas de mauvais temps. Les bottes et les manteaux permettent de sortir par tous les temps.

La crèche bénéficie d'un jardin initialement agrémenté de plantes aromatiques (thym, romarin, menthe...) qui permettent de mettre en éveil les 5 sens des enfants.

### 3. Autres activités proposées

Les jeux moteurs



Les jeux de constructions



Ateliers d'expressions



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Les jeux d'éveil sensoriels</b></p> | <p>La professionnelle va aménager un espace juste assez grand, muni de tapis et sécurisé, où l'enfant pourra progresser à son rythme et faire ses propres expériences (il pourra se retourner, se déplacer, saisir des objets... Les espaces extérieurs sont aménagés et investis de manière à favoriser l'éveil des sens.</p>   |
| <p><b>Les activités extérieures</b></p>   | <p>Des sorties dans le jardin, dans l'allée ou sur la terrasse (premier étage) vont permettre à l'enfant la découverte de son environnement, des saisons, de la météo.</p>   |
| <p><b>Les jeux moteurs</b></p>            | <p>Les enfants sont accompagnés quotidiennement au sein de la salle de motricité. Ils profitent de la structure motrice en bois ou des parcours moteurs. Les modules de motricités sont également installés soit dans l'espace extérieur, soit dans les unités de vie ; dans le jardin, d'autres propositions motrices sont possibles : vélos, trottinette, gym...</p> |
| <p><b>Les jeux de manipulation</b></p>    | <p>Des ateliers manipulation sont organisés en petits groupes. Différents supports sont mis à leur disposition : pâte à modeler, semoule, sable magique, matériel recyclé</p>  |
| <p><b>Les jeux symboliques</b></p>        | <p>Les espaces d'accueils sont organisés par coins. Les enfants y retrouvent des espaces symboliques comme la cuisine, le coin poupées, le garage...</p>   |
| <p><b>Les jeux de construction</b></p>    | <p>Les enfants ont des jeux de construction à disposition, toujours rangés au même endroit et repérables grâce aux supports visuels.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Les jeux d'agencements</b></p>                     | <p>Les jeux d'agencements avec différents supports, couleurs et formes sont à disposition des enfants, en accès jeux libre. La professionnelle accompagne l'enfant par le regard et la verbalisation mais laisse l'enfant découvrir et expérimenter par lui-même. « on ne fait jamais à la place »</p>   |
| <p><b>Les jeux d'association</b></p>                     | <p>Des puzzles sont proposés en regard des différents âges. Les enfants sont accompagnés et valorisés mais l'adulte ne fait jamais à sa place.</p>   |
| <p><b>Les supports narratifs</b></p>                     | <p>Des temps lectures sont organisés plusieurs fois dans la journée. D'autres supports narratifs sont utilisés comme le « Kamishibai ».</p>  |
| <p><b>Les ateliers d'expression et de créativité</b></p> | <p>Chaque Jeudi, un éducateur de jeunes enfants se déplace au Bibliobus, qui est garé près de la crèche, et renouvelle l'empreint de livres, ainsi, de nouvelles propositions sont faites chaque semaine. La danse ou l'expression corporelle est proposée régulièrement. Deux professionnelles de la crèche sont formées en baby gym et accompagnent régulièrement ce type d'atelier.</p> |



### Le projet « Liens intergénérationnels » :

Depuis 2017, des rencontres avec les résidents de l'EHPAD « La Clairière de Lucy », sont organisées au sein de la crèche D3. Dans le cadre du développement des liens intergénérationnels, ce partenariat répond à plusieurs objectifs :

- Développer la socialisation et l'ouverture sur l'extérieur
- Rythmer l'année, fixer des repères dans le temps
- Offrir aux résidents de l'EHPAD ainsi qu'aux enfants et aux professionnels, un moment de convivialité et de partage.
- Etre considéré comme "voisins", permettre la construction ou la reconstruction de l'estime de soi en étant "invité"

3 rencontres sont fixées dans l'année :

- Janvier, pour le partage de la galette
- Mai pour la fête des voisins
- Octobre pour la semaine du goût.

Les enfants des unités des grands (topaze Cobalt), préparent les invitations qui sont portés par une professionnelle de la crèche, directement aux résidents.

La rencontre s'organise sous la forme d'un goûter commun et d'un temps d'échange convivial

Les rencontres continueront en 2018.





## 4. Les fêtes et animations

### 📅 Les anniversaires

Ils sont fêtés avec les copains. Nous chantons « Joyeux anniversaire » lors du temps de bonjour du matin. L'équipe verbalise tout au long de la journée et l'anniversaire est souhaité, lors du tour de rôle à table et pendant les moments de regroupement et de chansons.

### 📅 Les animations au fil des mois

Chaque année est rythmée par les saisons. Un calendrier des évènements est préparé par l'équipe pédagogique. Le support permet l'anticipation et l'organisation des évènements par l'équipe et en collaboration direct avec les familles qui sont régulièrement sollicitées dans la préparation et la mise en place événementielle. Dans une optique de sens, de liens et de repères, l'année est rythmée en regard des saisons et des évènements locaux, nationaux, ou mondiaux.

| HIVER  |   |   | PRINTEMPS                            |  |  | ÉTÉ   |  |                                      | AUTOMNE/HIVER 2017  |   |  |
|--|---|---|--------------------------------------|--|--|---|--|--------------------------------------|---|---|--|
| La couleur blanche<br>Et ses nuances: les gris | Les animaux polaires: ours pingouin...  | La flore: Les arbres nus, les sapins, les pommes de pins, les marrons | Les couleurs: Nuances de vert        | Les petites bêtes et oiseaux: Papillon, abeille, mésange, rougegorge             | La flore: les fleurs printanières, les feuilles vertes des arbres, les bourgeons | Les couleurs: Les nuances de jaune (soleil, sable), les nuances de Bleu (ciel et mer) | Les animaux de la savane: Lion, girafe...  | La flore: Les cactus                 | Les couleurs: orange brun jaunes                              | Les animaux: Écureuil, hérisson, marmotte...                                    | La flore: Les arbres et leurs feuilles jaunes-orangées |
| Les éléments: la neige, le froid, la glace.    | Représentations: Bonhomme de neige, flocons, bonnet, cerf, écharpe, bonnet, luge... |   | Le dégel et les premiers beaux jours |  |  | Représentations: maillot de bain, bouée...  | Les animaux du désert: Dromadaire  | Les fruits d'été: melon, pastèque... | Éléments et représentations: les pluies (le ciré, les bottes) | La migration des oiseaux  | Les fruits et légumes: kiwi, citrouille...             |
| Semaine du 5 décembre à D3                     | Installation des décorations et sapin   |   | Semaine du 13 mars à D3 (19 mars)    | Journée nationale du sommeil (livre, art, berceuse...)                           |  | Semaine du 1 <sup>er</sup> juin (D3 à confirmer)                                      | Journée mondiale des parents (Festival des parents à D3)                         |                                      | 19 septembre  | Journée européenne de la psychomotricité  |  |
| 15 décembre                                    | Fête de l'hiver à D3  |   | 21 mars                              | Journée mondiale de la marionnette (marionnette à doigt, chaussette création...) |  | Semaine du 5 juin (8 juin)  | Journée mondiale de l'océan (travail sur les nuances de bleu, cf. livre, art...) |                                      | Semaine du 23 septembre à D3 (24 sept)                        | Journée mondiale des sourds (oreille, son...)                                   |  |
| 9 janvier à D3 (8 janvier)                     | Fête des rois et des reines (création de couronne, livre...)                        |   | Semaine du 27 mars à D3 (27 mars)    | Journée nationale du fromage (livre, dégustation...)                             |  | 15 juin   | Journée européenne du vent (moulin à vent; bulles, obs nuage...)                 |                                      | 4 octobre   | Journée mondiale des aveugles malvoyants (yeux, vue, kaléidoscope, jumelles...) |  |
| 20 janvier à D3 (21 janvier)                   | Journée internationale du câlin (livre, art...)                                     |   | 17 avril à D3 (16 avril)             | Journée mondiale du cirque (livre, art, animaux, parcours moteur en commun...)   |  | 21 juin   | Fête de la musique (création instrument, CD audio...)                            |                                      | Semaine du 9 octobre à D3 (7 octobre)                         | Journée mondiale du sourire (bouche, dent, livre, miroir...)                    |  |
| 27 janvier à D3 (28 janvier)                   | Fête du coq selon le nouvel an chinois (chanson, coloriage...)                      |   | 28 avril à D3 (29 avril)             | Journée internationale de la danse (CD audio...)                                 |  | 3 juillet à D3 à confirmer  | Journée plage (à vos projets !)  |                                      | Semaine du 16 octobre à D3 (16 octobre)                       | Journée mondiale du pain (dégustation du grain de blé à l'assiette)             |  |
| 28 février (D3 à confirmer)                    | Carnaval (déguisement)  |   | 6 mai                                | Journée mondiale du coloriage  |  |   |  |                                      | Semaine du goût mi-octobre                                    | Dégustations et ateliers (thème à définir)                                      |  |
| 02/02/2017                                     | Fête de la crêpe  |   | 19/5/2017                            | Fête des voisins (EHPAD)   |  |   |  |                                      | 31 octobre  | Fête de la citrouille   |  |
|  |   |   |                                      |  |  |   |  |                                      | Semaine du 13 novembre (15 novembre)                          | Journée mondiale du recyclage (récup' et création)                              |  |
|  |   |   |                                      |  |  |   |  |                                      | 20 Nov au 5 déc   | Semaines de la solidarité (collecte de jouets)                                  |  |
|  |   |   |                                      |  |  |   |  |                                      | Semaine du 17 décembre  | Fête de l'hiver   |  |

### Janvier

#### 📅 Le 5 Janvier : Dégustation de la galette

**Du 23 au 29 janvier** organisée sur le thème Dans le cadre de la dentaire, le jeudi 28 été consacrée à Ainsi, les enfants ont dents à travers à la brosse à dents, des photos des bouches, des dessins, des collages sur le thème des quenottes... Le Jeudi, lors d'un café parent, les étudiants ont prodigués des conseils bucco dentaires aux parents et aux enfants.



**2017 :** La semaine était « Sourire DENT'FER ». visite des étudiants en chirurgie janvier 2017, toute la semaine a l'oralité. pu découvrir leur bouche et leurs plusieurs ateliers : de la peinture



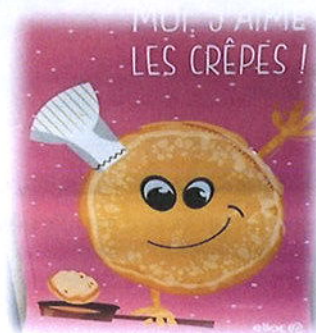
## Février

**Le 28 Février :** « D3 fête son carnaval »

Le carnaval a été rythmé par des ateliers qui ont été proposés tout au long de la journée : maquillage, fresque géante, chamboule tout, création de masques, peinture. La journée s'est terminée autour d'un goûter convivial où les plus grands ont dégusté les fameux beignets au chocolat.



 **Le 2 Février : Fête de la crêpe**



**Mars**

---


 **13 au 17 mars : Semaine sous le thème de la journée mondiale du sommeil**

Temps d'histoires et de contes sur le thème du sommeil, de la chambre, du lit. Séances de relaxation par petits groupes, élaboration de la frise du sommeil (rituels du coucher), chez les grands.



## Avril




 **Le 17 au 21 Avril 2017** : semaine sous le thème de la journée mondiale du cirque. Ateliers d'initiation à l'art du cirque, mis en place de parcours psychomoteurs en collaboration avec une association de baby-gym, ateliers bricolage sur le thème de l'art du cirque, découverte du clown.



 **Le 14 Avril 2017 : Chasse aux œufs**



## Mai et juin

-  **Mai 2017** : Déploiement du projet potager (jardin) et végétalisation de la terrasse :
- radis, tomates cerise, salades, fraises pour le potager du jardin
  - Plantes grimpantes et jardinières sur la terrasse



L'idée est née d'un échange avec le jardinier de faire pousser diverses plantes : fruits, légumes ou fleurs afin de pouvoir les voir pousser, les sentir, les déguster. Il y a un réel besoin pour les enfants de toucher, de manipuler, de goûter.

Ce projet « De la terre à l'air... Du potager à l'assiette ! » s'est décliné en divers objectifs, à plus ou moins long terme :

- 👤 Ouvrir l'enfant sur l'extérieur
- 👤 Découvrir les saisons
- 👤 Découvrir les éléments minéraux et végétaux (eau, terre, soleil)
- 👤 Développer la curiosité et la patience
- 👤 Favoriser l'autonomie de chaque enfant en le responsabilisant et en le valorisant, Faire soi-même ; « chacun y met son p'tit grain »
- 👤 Développer l'estime de soi
- 👤 Observer l'évolution : structuration du temps, de l'espace et des couleurs
- 👤 Développer la créativité, l'imaginaire avec des activités et des lectures en lien
- 👤 Accompagner l'enfant dans la découverte des 5 sens (ouïe, odorat, goût, touché, vue)
- 👤 Développer la motricité fine



#### 👤 Le 19 Mai 2017 : fête des voisins

Le 19 Mai, nous avons célébré la fête des voisins. Ainsi, nous avons invité nos voisins de l'EHPAD LA CLAIRIERE de LUSSY. Les enfants ont été très fiers de préparer les invitations ! Le temps festif s'est déroulé autour d'un goûter commun, réunissant les enfants des unités Cobalt et Topaze, ainsi que nos invités.



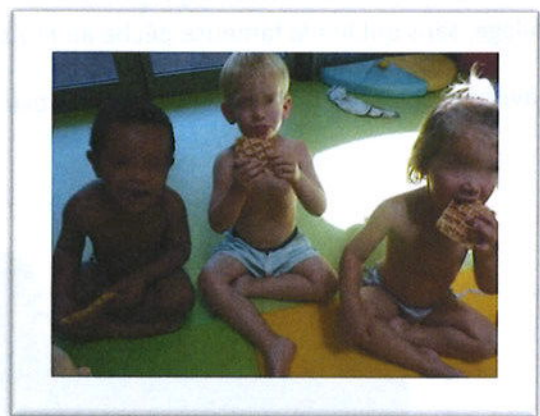


 Du 6 au 9 Juin 2017 : semaine de l'océan



Des ateliers organisés, toute la semaine, sous le thème de la mer. Contribution des parents pour apporter les maillots de bains, et le trésor rapporté de la plage.

"Un goûter plage », avec des gaufres a été organisé en groupe.



## Juillet

### 📅 Le 6 Juillet 2017 : fête de l'été « CIRCUS»



La fête de l'été, est venue clôturer une année haute en couleur au sein de la crèche D3.

La journée a été chargée en émotions. Dans la continuité de l'éveil culturel proposé toute l'année Le cirque était à l'honneur et nous étions ravis d'accueillir Jules, l'animateur cirque qui a proposé un atelier bulles géantes ainsi que des découvertes du jonglage et de l'équilibrisme.

Autour du buffet, les enfants ont pu profiter d'un atelier création, d'un point « selfie clown », d'un coin maquillage, sans oublier la fameuse pêche au nez de clowns.

Nous avons accueilli plus de 70 familles et l'ambiance était au rendez-vous !!!



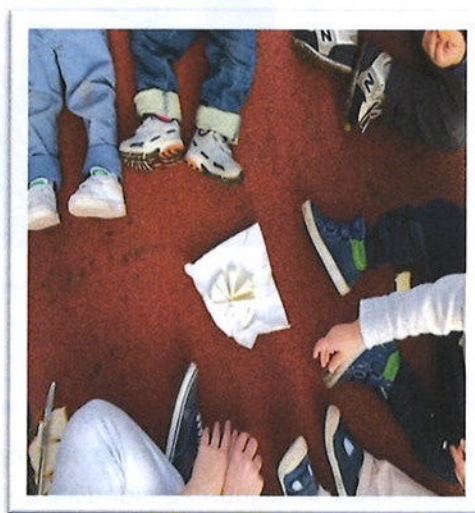
## Octobre


### Du 9 au 13 Octobre 2017 semaine du goût

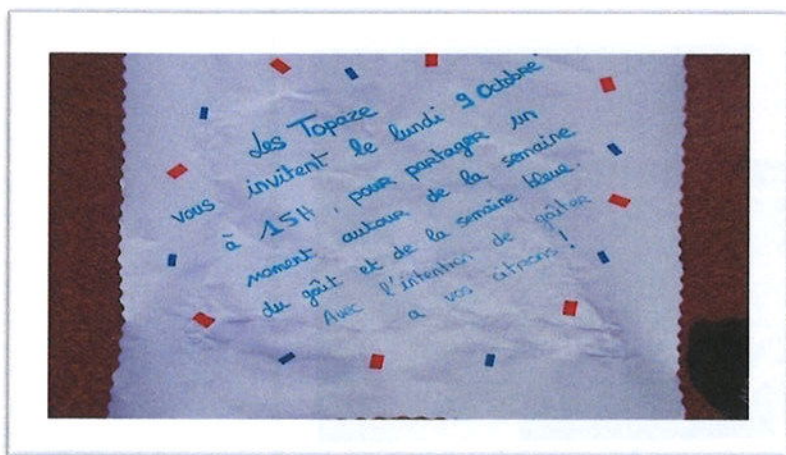
La semaine a été très réussie et riche en émotions gustatives !

"La vache du goût" est entrée en piste le 9 octobre 2017, pour nous accompagner pendant toute la semaine. Le programme était chargé, produits laitiers : dégustation d'un fromage BIO par jour (Camembert, Conté, Bleu de Bresse et Cancoillotte), manipulation et découverte de fruits BIO pour les plus petits et voyage au tour des 5 continents pour les repas du midi !!!

Dans la continuité des propositions de découvertes sensorielles, Les papilles et les autres sens ont été en ébullition toute la semaine !!!



-  **Le 9 octobre 2017** dans le cadre de la **semaine bleue**, une invitation a été lancée à nos voisins de l'EHPAD LA CLAIRIERE de LUSSY. Dans la continuité de la semaine du goût, les voisins avaient prévu de rapporter des citronniers qu'ils avaient planté au printemps, pour la crèche D3. Le goûter a été reporté à cause des travaux près de l'EHPAD, qui empêchaient le déplacement, en toute sécurité, de nos invités. Néanmoins, ils nous ont fait porter les citronniers.







 **Du 20 Novembre au 5 Décembre** : Festival des solidarités

Une collecte de jouets au sein de la crèche D3, ainsi, si vous les familles ont eu la possibilité, vous d'apporter des jouets/livres qui ont été reversé au secours populaire.



 **Le 20 décembre** : Fête de l'hiver

L'arrivée de l'hiver et des vacances de Noel a été à l'honneur toute la journée. Durant la matinée, les enfants ont bénéficié d'un spectacle qui a été préparé et joué par l'équipe de la crèche. Le projet spectacle a permis plusieurs représentations par petit groupe. Ainsi, en regard du projet éducatif, et même lors des moments festifs, l'individualité et les repères sont respectés. Le spectacle a été adapté pour être joué dans les groupes des plus petits, à l'étager de la crèche.

La journée s'est poursuivie par un repas de fête et d'un chocolat chaud des parents, moment convivial ou les familles ont bénéficié d'un atelier parent/enfants sous le thème des décorations d'hiver.

Des vidéos éphémères de la journée ont été diffusées en boucles pendant l'accueil du soir ce qui a permis aux parents de visualiser les réactions de leurs enfants, durant la journée festive.

# Le travail institutionnel

## 1. Les réunions d'équipe

Les réunions sont organisées chaque jeudi jusqu'au 31/07/2017 et chaque mercredi, à partir du 23/8/2017, entre 13h30 et 15h00 avec l'équipe de l'unité, la Directrice et/ou la Directrice adjointe, les éducatrices de jeunes enfants, la psychologue. 40 réunions pédagogiques d'unité de vie, 4 réunions d'équipe d'encadrement élargie et 3 réunions d'équipe entière ont été organisées en 2017. Chaque compte rendu est réalisé soit par la directrice, la directrice adjointe ou par l'éducateur de jeunes enfants. Il est disposé dans chaque classeur de réunion de l'unité, et chaque professionnel y a accès. Le suivi des objectifs fixés lors des réunions est effectué par chaque référent pédagogique de l'unité. Les comptes rendus de réunions sont également informatisés et utilisés régulièrement dans le cadre du plan d'action pédagogique.

## 2. Le rôle du Médecin et du Psychologue

### Collaboration avec le médecin

Mme le Docteur Elodie FAUGA est présente 3 heures tous les 15 jours, selon son planning affiché, de 10h à 13h. Elle est joignable par téléphone le reste de la semaine si besoin.

Lors de sa présence à la crèche, elle partage son temps entre :

- 📍 son travail de prévention auprès des enfants : elle revoit régulièrement les enfants, accompagnés de leurs parents ou de l'auxiliaire référente ; elle suit leur état vaccinal, leur développement staturo-pondéral.
- 📍 son travail de prévention auprès de l'équipe : rappel des règles d'hygiène, notamment pendant les épidémies de gastro-entérites.
- 📍 Elle a participé largement à la vie institutionnelle de la crèche : la préparation des réunions avec les parents, les temps conviviaux avec les familles, les journées pédagogiques.

D'Aout à Octobre 2017, Le Dr MINGASSON Estelle a remplacé le Dr Fauga durant son congé maternité. Le Dr Mingasson intervient sur d'autres crèches La Maison Bleue de Bordeaux

### Collaboration avec la psychologue

Mme Elodie PIQUEMAL est présente 5 heures tous les Jeudi, (jusqu'au 31/7/2017) et tous les mercredis depuis le 23/8/2017 de 13h à 18h. Elle organise son travail à partir de la feuille de route établie avec l'équipe de direction :

- 📍 à son arrivée relecture de la semaine écoulée avec l'équipe de direction ;
- 📍 réunion institutionnelle ;

- 🕒 temps d'observation en unité (observation d'un enfant, observation des interactions professionnelle/enfant) ;
- 🕒 à la demande de la professionnelle, elle peut la rencontrer autour de l'accompagnement d'un enfant dont elle est référente ;
- 🕒 elle rencontre les parents à leur demande ;
- 🕒 elle participe à tout travail de réflexion sur les projets, les orientations et les questionnements ;
- 🕒 elle participe régulièrement aux réunions d'équipes. Elles peuvent si nécessaire concerner toute l'équipe de la section. Le relais est alors pris par les autres membres de l'équipe de direction élargie
- 🕒 elle est présente à la réunion de parents. Elle leur précise son rôle, répond à leurs questions ;
- 🕒 elle participe aux préparations des journées pédagogiques. Cette année, elle a apporté son expertise sur les thèmes de la gestion des émotions et de la qualité des transmissions écrites et orales.

### 3. Supervision des crèches

#### Réunion mensuelle de secteur

Elles sont organisées une fois par mois et animées par la responsable de secteur de **La Maison Bleue** avec les directrices d'un même secteur (Sud-Ouest). Elles ont pour objet de travailler la cohérence de gestion des crèches de l'entreprise et de certaines pratiques s'inscrivant dans la pédagogie de **La Maison Bleue**. C'est aussi une réunion d'information pour les directrices et un temps de partage et réflexion sur les différents aspects du travail en crèche.

Ces réunions sont également l'occasion de faire intervenir des interlocuteurs du siège, afin de partager les expériences terrains.

#### Suivi et accompagnement du pôle pédagogique

Ce suivi consiste en une analyse et une synthèse de la situation par le biais d'un audit programmé. Cet audit est réalisé par la référente pédagogique (de formation infirmière puéricultrice) et en lien avec la directrice et les équipes. Il est suivi d'un bilan des préconisations et d'un plan d'actions pédagogiques.

En 2017, 2 auto-évaluations pédagogiques, ainsi qu'un audit pédagogique, par la référente pédagogique (Sarah FERRAND, Infirmière puéricultrice), ont été réalisés. À la suite des audits, des plans d'action sont mis en œuvre et suivis régulièrement.

## 4. Les journées pédagogiques

| Dates                                 | 21-22 Août 2017   |
|---------------------------------------|---|
| <p><b>Programme<br/>21/8/2017</b></p> | <p>21/8/2017 : Thèmes Accueillir, reconnaître et accompagner les émotions, L'accueil et les transmissions du matin et du soir : Positionnement du professionnel en regard du projet éducatif, Organisation des regroupements et des pôles d'accueil</p> <p><u>Objectifs de la journée :</u></p> <p>Connaitre et savoir identifier les 4 principales émotions ; créer un outil visuel des émotions</p> <p>Harmoniser les pratiques d'accueil lors de l'accueil du matin et du départ du soir</p> <p>Gestion des priorités dans les moments d'affluence</p> <p>Détailler le déroulement de journée par pôles 23/8/2017</p> <p><u>Déroulement de la journée :</u></p> <p>atelier humeur du jour (5 min choix) 55 min tour de salle</p> <p>apport théorique l'émotion chez l'enfant + questions</p> <p>proposition outil visuel /gestion des émotions</p> <p>Mise en place déroulement de journée version 7 : Travaux par groupe puis Restitution</p> <p>Mises en situations concrètes (10 min par mise en situation+ 15 min échanges)</p> <p>en regard du projet éducatif élaboration de la charte d'accueil et des transmissions écrites et orale</p> |
| <p><b>Programme<br/>22/8/2017</b></p> | <p>22/8/2017 : Thèmes sécurité incendie, formations fondamentaux : organisation d'un multi accueil et soins (groupe A, professionnelles n'ayant pas encore eu accès à la formation pendant l'année d'embauche), accompagner l'éveil artistique de l'enfant (groupe B)</p> <p><u>Objectifs de la journée :</u></p> <p>Maitriser la procédure d'évacuation et la manipulation des extincteurs</p>   |

S'approprier la base du projet éducatif et les fondamentaux de l'accueil

Découvrir les différents supports d'éveil artistique et maîtriser l'accompagnement de l'enfant dans les ateliers éducatifs.

Déroulement de la journée :

- Groupe A : formation incendie le matin puis formation « *organisation d'un multi-accueil et soins* » par Camille Cheval, Directrice et formatrice au sein du groupe La maison bleue
- Groupe B : manipulation et mise en situation ateliers artistiques, encadrée par les éducateurs de jeunes enfants.

## 5. Les partenaires pédagogiques

### Les partenaires (écoles, autres structures d'accueil, associations, P.M.I...)

- **Partenariat avec l'école Jules Ferry** à Bordeaux (organisation d'une visite de l'école et d'un goûter, dans le cadre d'une passerelle pour les enfants, et leurs parents)

Le projet « Passerelle vers l'école maternelle » a été proposé dans la continuité de la réunion proposée au mois d'avril, sur le thème de l'entrée à l'école maternelle. En Juillet 2017, la crèche a proposé d'accompagner les enfants et leurs parents le temps d'un goûter à l'école Jules Ferry. Cet événement a été l'occasion, pour les enfants qui allaient rentrer dans cette école, d'avoir un premier contact et de créer du lien, tout en préservant les repères rassurants de la crèche.



- **Partenariat avec l'association ASAGYM**, Ambares (échange de matériel de babygym dans le cadre de la semaine du cirque)



### Les équipements

Chaque Jeudi après-midi, le Bibliobus est garé près de la crèche. L'éducatrice de jeunes enfants, référente du projet livres, s'y rend afin d'y emprunter un panel de livres qui sont proposés en atelier lecture dans chaque unité.



## Les liens intergénérationnels au cœur du calendrier des évènements

La continuité, les repères et les liens sont au cœur du projet éducatif. C'est autour de ces thèmes que l'équipe pédagogique a souhaité construire le projet de l'année :

- Des repères dans le temps, au cours de l'année, et en lien avec les évènements extérieurs (thèmes programmés au regard des journées mondiales ou des évènements nationaux)
- Des temps de partages avec les résidents de *l'EHPAD la clairière de Lucy*. Les moments sont programmés, en collaboration directe avec le service animation de l'EHPAD et l'équipe pédagogique de la crèche, et, en fonction des temps forts prévus dans l'année : semaine du gout/semaine bleue ; fête du printemps et fête des voisins ; partage de la galette et fête de l'hiver.
- Un repère qui assure la continuité et le lien tout au long de l'année : « l'art du cirque » : intervenant cirque présent de manière bimensuelle.
- Semaine du cirque organisée dans le cadre de la journée mondiale du cirque, thème de la fête de l'été « Circus ».



## Les objectifs 2018

L'accompagnement des enfants, au sein de la crèche D3, doit être avant tout pensé en fonction du développement de l'enfant, de ses besoins. Le principal objectif est de l'aider à grandir, en fonction de son propre rythme et non d'objectifs préalablement définis.

L'écriture de ce rapport d'activité nous ouvre la porte à la construction de nouveaux projets qui vont nous permettre de consolider cet objectif de bienveillance et d'empathie, à savoir :



- 📅 Poursuite du thème 2017 « l'art du cirque », mise en place d'un calendrier des évènements, qui sera le fil conducteur et le lien en 2018, sur le thème des arts. L'objectif, outre de favoriser les repères et la continuité, sera de proposer un éveil artistique autour de la découverte de la danse, le théâtre, la peinture, la musique. L'atelier cirque bimensuel, en « fil conducteur », sera maintenu sur 2018.
- 📅 Mise en place du projet « Communication gestuelle ». Projet commun aux crèches La Maison Bleue. L'utilisation de signes issus de la Langue des Signes Française permet aux enfants "préverbaux" de disposer rapidement d'un large vocabulaire pour s'exprimer et être mieux compris de leur entourage en attendant que la parole se mette en place. Les objectifs sont que la communication s'améliore, que la fréquence et l'intensité des frustrations diminuent. Les crèches déployant ce projet ont observé que les relations sont plus paisibles, les échanges et le respect plus profonds, les liens se tissent plus forts.
- 📅 Continuer le projet d'ouverture sur l'extérieur en s'ouvrant sur des ateliers innovants pour par exemple concilier la pédagogie verte avec l'éveil artistique.

## Volet Sécurité et développement durable



## La sécurité incendie

Dès l'ouverture de la crèche, l'équipe est formée à la sécurité incendie par le prestataire retenu par La Maison Bleue, Eco Sécurité Incendie. A l'occasion de cette formation d'ouverture, le protocole d'évacuation est établi et reporté sur la trame fournie à cet effet dans le book qualité.

La connaissance et le respect de ce protocole d'évacuation sont évalués chaque année lors d'exercices d'évacuation incendie. Ces derniers donnent lieu à un bilan d'exercice d'évacuation incendie complété par la directrice et une information des parents.

Les actions correctrices identifiées par la directrice au cours de ces exercices sont reportées dans le plan d'actions de la crèche.

La maintenance des équipements de sécurité incendie est effectuée annuellement par le prestataire.

A la crèche D3 les exercices d'évacuation ont eu lieu le 29/9/2017 et le 12/12/2017.

Le registre de sécurité a été mis à jour suite à ces exercices. Un bilan d'exercice d'évacuation a été réalisé à l'occasion.

La photo ci-contre a été prise à l'occasion du Festival des Parents dans une crèche La Maison Bleue.



# La démarche durable et responsable

## 1. Le développement durable à La Maison Bleue

Il s'agit d'un engagement concret et quotidien. De la politique Achats vertueuse au soutien d'associations, La Maison Bleue intègre le développement durable dans chaque geste, y compris pour que les enfants acquièrent les bons réflexes. Mais plus encore qu'une réponse à vos exigences, le développement durable s'inscrit pour La Maison Bleue dans une démarche globale écologique, économique et humaine.

### Une démarche écologique et responsable



- Des **fournisseurs sélectionnés** pour leur respect de l'environnement (crèches n' Co (produits d'entretien labélisés, Centex, linge comme les sur chaussures en coton, Elior qui garantit les produits de saison et les filières courtes)
- Un mécénat pour soutenir deux **associations éthiques**



### Une politique sociale responsable



- **Collaborer** avec les organismes d'emploi : PLIE de Bordeaux, 3 salariés relevant de la clause insertion, un salarié reconnu travailleur handicapé, BIC (mise à disposition d'agents pour les remplacements, et accueil de stagiaire en réinsertion (CAP petite enfance)
- Des actions en faveur du handicap, des seniors et des jeunes, notamment à travers le recrutement
- Favoriser les **contrats d'avenir**

## 2. Des équipements respectueux de l'environnement

La Maison Bleue favorise le lien social, le sentiment d'appartenance au territoire et participe activement aux comportements écoresponsables. Aménagements des bâtiments, bois « made in France », fournisseurs sélectionnés ou encore mécénat d'associations éthiques, c'est toute l'entreprise qui s'investit.

Le respect des 3 piliers du développement durable :

### ÉCONOMIQUE

Notre politique  
achat

### ÉCOLOGIQUE

Constructions BBC  
(Bâtiment Basse  
Consommation)

### SOCIAL

Notre démarche  
sociale

### Des équipements fabriqués en France

Dans le cadre de notre projet éducatif, nous avons opté pour des bâtiments construits et aménagés aux normes HQE (haute qualité environnementale) et BBC (bâtiment de basse consommation énergétique) mais nous faisons aussi le choix d'équiper nos crèches en bois « made in France » provenant de forêts éco-gérées et durables.



## 3. Des fournisseurs responsables

### Une politique d'achats responsables

Suivant une **politique Achats responsables**, la Direction des Achats de La Maison Bleue sélectionne des fournisseurs qui répondent à un cahier des charges précis pour favoriser :

- La stimulation de l'économie locale
- La réduction des temps de transport
- Les produits écologiques
- La réduction des consommations

### Des produits éco-labellisés

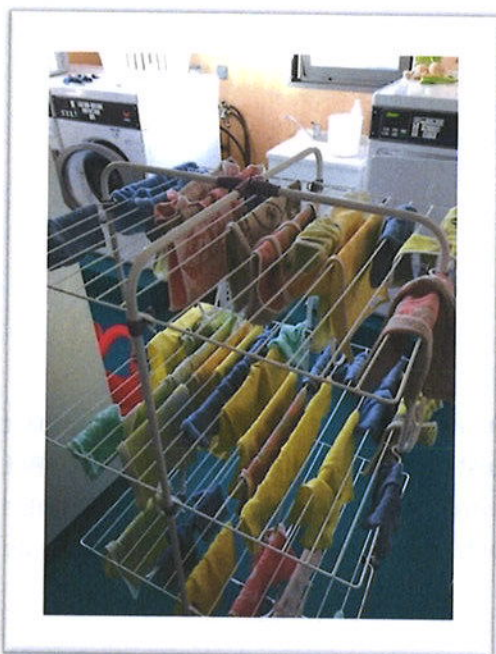
La Maison Bleue accorde une place importante aux produits qu'elle utilise dans ses crèches et à leur impact sur l'environnement : ISO 9001 (qualité de gestion), ISO 14001 (gestion de l'environnement) et ECOLABEL européen. Tous nos fournisseurs respectent cette démarche environnementale. Nous renforçons notre engagement en matière de développement durable en proposant aux enfants des repas composés de produits de saison et de qualité.

### Des actions quotidiennes au cœur du projet pédagogique :

**Le développement durable et le respect de la planète est au cœur de nos préoccupations et vient s'inclure dans chaque projet déployé sur l'établissement. Les professionnels sont sensibilisés régulièrement et les enfants et familles sont associées aux démarches quotidiennes.**

- Organisation annuelle de la « Journée du recyclage » et utilisation de matériel recyclé comme support pédagogique au quotidien
- Sensibilisation de l'équipe, des enfants et des familles aux gestes écocitoyens : ne pas laisser couler l'eau du robinet, éteindre les lumières, recycler les emballages.
- Remboursement de la moitié de l'abonnement transport pour chaque salarié se déplaçant en transport en commun
- Sensibilisations aux transports à pieds ou à vélo pour les familles du quartier, disponibilité du garage à vélo et à poussettes
- Limiter le gaspillage d'encre et de papier : procédures qualités sur une base de donnée en ligne, envoi des factures et des documents par courriel (parents, siège...), numérisation de tous les documents dont l'original n'est pas obligatoire, envoi des photos individuelles des événements par mail, à chaque famille, cadre photo numérique et tablettes pour projeter les films éphémères des événements
- Séchage du linge sur séchoir naturel quand la disponibilité n'est pas urgente et lors de canicule.

- Pas de vaisselle à usage unique sauf pour les réceptions
- Verres identifiés, pour chaque enfant, afin de limiter la vaisselle
- Sur chaussures et tenues lavables et en coton
- Eviter le gaspillage alimentaire en effectuant et réajustant les commandes de repas en regard des effectifs prévus.
- Favoriser l'utilisation de piles et batteries rechargeables
- Disponibilité de musique et des documents pédagogique (projet pédagogique) sur tablettes numérique, à disposition dans chaque unité. (Éviter les impressions et les supports CD)



### La proposition de recettes BIO

Des recettes BIO, équilibrés et en fonction des produits de saison sont proposés régulièrement le portail famille (soupe de fraises Bio au printemps, pizza au chou fleur BIO pour l'été, courge spaghetti aux châtaignes BIO pour l'automne...)



Gratin BIO de légumes d'automne au Cheddar et lait de coco

**Ingrédients :**

- **Une courge spaghetti** de taille moyenne 
- **20cl de lait de coco** (possible de remplacer par de la crème fraîche)
- **200 g de champignons de Paris** 
- **400 g de châtaignes** 
- **100 g de cheddar râpé**
- **1 pincée de persil** 
- **Sel poivre**

**Recette :**

- ✓ Faire cuire une courge spaghetti BIO de taille moyenne 40 min à four 170°, ou bien directement dans une cocotte (eau bouillante pendant 25 min)
- ✓ Une fois cuite, refroidir 15 min, puis, couper la courge en 2 et enlever les pépins à l'aide d'une cuillère à soupe. Faire des « *spaghettis de courge* » avec une fourchette et réserver.



- ✓ Émincer finement les champignons BIO , faire revenir dans une poêle avec un peu de persil et d'huile d'olive, ajouter du sel et un tout petit peu de poivre
- ✓ Après avoir fait une petite incision sur chaque châtaigne, les Cuire dans l'eau bouillante pendant environ 30 min puis les éplucher, les écraser grossièrement avec une fourchette. (pour plus de rapidité, les châtaignes existe aussi congelées ou en conserve)
- ✓ Mélanger les ingrédients, avec du lait de coco (ou crème fraîche) et mettre dans un plat allant au four
- ✓ Ajouter du cheddar râpé et cuire 20 min à 200°



Bonne dégustation !!!!

## Annexes





## Agenda 21

Ce document met en avant les actions d'ores et déjà réalisées en 2017, en lien avec les engagements tenus par La Maison Bleue auprès de votre ville dans son offre.





Ce document met en avant les actions d'ores et déjà réalisées en 2017, par rapport aux engagements tenus par La Maison Bleue auprès de votre ville dans son offre.

#### Annexe 4 : programme d'actions inspiré de l'Agenda 21

L'ensemble des actions décrites ci-dessous a pour objet de concourir à la réalisation de votre agenda 21.

| Objectifs  | Actions   | Actions 2017   |
|--|---|--|
| <p>Développer une pédagogie verte au cœur de notre projet en apprenant aux enfants les gestes éco citoyens</p> | <p><b>Pédagogie</b></p> <p>Réduction du gaspillage : tirer une seule fois la chasse d'eau, ne pas laisser l'eau couler pendant le lavage des mains, utiliser une seule serviette pour s'essuyer les mains, utiliser des ampoules basse consommation, éteindre la lumière quand on quitte une pièce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Une fois par trimestre, mise en place d'ateliers pratiques par petits groupes avec les enfants les plus grands et les professionnelles pour apprendre les bons gestes</li> <li>⇒ Des affichettes rappelant ces bons principes sont disposées dans toutes les pièces de la crèche</li> </ul> | <p>Engagement respecté cf RA page 91, page 72, page 73</p> |
|  | <p>Utilisation d'objets recyclés pour les activités : fabrication de maracasses avec des pots de yaourts, utilisation de vieux vêtements pour les activités déguisements, réalisation d'un arbre avec des capsules</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Ces « réutilisations » d'objets sont réalisées pendant les temps d'activités quotidiens avec les professionnels</li> </ul> <p>Importance donnée aux jouets fabriqués avec des matériaux recyclés : partenariat avec</p>   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>l'association Rejoué qui fabrique des jouets à base de matériaux recyclés et les vend aux familles 50% moins chers que ceux présentés dans le commerce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Nous proposons que ces jouets soient livrés à la crèche et les parents intéressés pourront les acheter directement sur place</li> <li>⇒ Nous proposons en parallèle la mise en place d'une bourse aux jouets : les familles disposent d'un bac à l'entrée de la crèche pour déposer des jeux dont leurs enfants ne se servent plus. Ils pourront ainsi resservir gratuitement à d'autres enfants</li> <li>⇒ La charte qualité de cette association promet des jeux conformes aux normes de sécurité, propres, complets et en état de bon fonctionnement.</li> </ul> <p>Limitation du matériel à usage unique : linge usagé en chiffon de peinture, papier brouillon pour les activités dessins, papier recyclé pour les correspondances de la directrice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Ces bons réflexes sont adaptés chaque jour lors des activités</li> <li>⇒ La directrice de la crèche communique à ses interlocuteurs (parents, mairie, PMI...) principalement sur papier recyclé</li> </ul> <p>Mise en place d'un bac à compost pour les épluchures alimentaires (sous réserve d'acceptation de la PMI)</p> | <p>Engagement respecté<br/>RA page 91</p>   |
|  | <p>Constitution d'un potager pédagogique en lien avec les résidents de l'EHPAD situé à proximité de la crèche → création de liens intergénérationnels (CF p.43 du mémoire</p>   | <p>Engagement respecté RA page 59 et 67</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Privilégier autant que possible les activités extérieures</p> <p>Développer les liens sociaux et intergénérationnels</p> | <p>technique)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Planification d'une rencontre entre la directrice de crèche et le directeur d'établissement pour établir les bases de la collaboration</li> <li>⇒ Déclinaison du projet tout au long de l'année, au fil des saisons</li> <li>⇒ Organisation trimestrielle d'un goûter avec les résidents pour déguster les récoltes des saisons</li> <li>⇒ Profiter de ces moments d'échanges avec les résidents pour discuter, lire des histoires, chanter des comptines : des petits ateliers de 3-4 enfants sont organisés avec 1 ou 2 résidents</li> <li>⇒ Participation des résidents à la fête de fin d'année de la crèche : ils pourront ainsi rencontrer les familles et échanger avec elles sur le plaisir pris à créer le petit potager avec leurs enfants</li> </ul> | <p>RA page 63</p>  |
| <b>Aménagement/matériel</b>   |  |  |
| <p>Privilégier les équipements construits à base de matériaux naturels</p>  | <p>Aménagement de la salle de motricité d'une structure psychomotrice sur mesure, fabriquée en bois issu de forêts éco-gérées du Jura (CF. dossier aménagement remis avec l'offre du 2 juillet 2013)</p>   | <p>Engagement respecté, structure en place depuis 2015</p>   |
| <b>Politique achat</b>  |  |  |
|   | <p>Produits d'entretien : la Maison Bleue a pour fournisseur Iles de France Développement qui utilise seulement des produits verts (Cf liste présentée dans le mémoire technique -p.224)</p>   | <p>RA page 91</p>  |
|   | <p>Prestataire restauration : Ansamble est basé à Pessac, et privilégie de fait les circuits courts de livraison.<br/>Se fournit essentiellement auprès de fournisseurs alimentaires locaux et régionaux.<br/>Certifié hydro économe par WWF - soucieux</p>  | <p>Engagement respecté – Prestataire Elior envoi des menus mensuellement à la ville (Mme Dilet)<br/>RA page 91</p> |



|   |  |   |
|---|--|---|
| Privilégier les fournisseurs engagés dans une démarche développement durable  | des ressources environnementales.<br>Cuisine centrale construite à partir d'énergies renouvelables (CF p.159 du mémoire technique).<br>Respect de la biodiversité en ne travaillant qu'avec des producteurs respectant les ressources halieutiques.<br>Signature d'un accord avec la Fédération Nationale pour l'Agriculture Biologique.   |   |
|   | Notre prestataire couches est Cellulose de Brocéliande qui utilise des couches compostables et biodégradables  | RA page 91  |
|   | Notre prestataire pour le lait infantile est Milumel, garantit sans huile de palme   | Engagement respecté – Prestataire 2017 : Milumel  |
|   | Notre prestataire de savon liquide pour le corps des enfants est Saugella, au PH neutre et sans paraben  | Engagement respecté – RA page 91 fournisseur crehenco   |
| Collaborer avec des prestataires locaux privilégiant le recrutement local de personnes porteuses de handicap  | La Maison Bleue travaille avec la société WikiCAT pour la fabrication du mobilier de crèche  | Engagement respecté :<br><br>RA page 27 composition de l'équipe   |
| <b>Alimentation</b>   |  |   |
| Assurer aux enfants une alimentation saine dès le plus âge<br><br>Apprendre aux enfants les bons réflexes alimentaires tout en leur garantissant une qualité alimentaire et gustative | 20% de produits bio dans les menus des enfants<br><br>Garantie de produits frais, locaux, de saison, sans OGM<br><br>Activités culinaires autour du bio : fabrication de jus de fruits bio par les enfants<br>Eveil des enfants aux saveurs à travers les 5 sens => organisation d'une activité thématique autour de la découverte des sens et de nouveaux produits (CF p.165 du mémoire technique) : un menu qui fait du bruit quand on croque les aliments (ouïe), un menu que l'on mange avec les doigts (toucher), un menu | Engagement respecté – Prestataire 2017 : elior proposition de lait, gouters et compotes bio<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>RA page 38 page 70 |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Diversifier les repas</p>   | <p>autour des épices (odorat), un menu autour des saveurs acides et amères (goût), un menu autour des couleurs (vue)</p> <p>Atelier culinaire organisé par les professionnelles pour faire découvrir aux enfants des fruits et légumes méconnus (panais, rutabaga...)</p> <p>Chaque mois, distribution par la directrice d'une recette bio aux parents pour la réaliser à la maison</p>   | <p>Propositions de recettes bio sur le portail famille (cf pdf) RA page 38</p>  |
| <p><b>Communication</b></p>  |   |   |
| <p>Informers les parents et les organismes extérieurs de la vie de la crèche</p> <p>Dématérialiser autant que possible l'information pour éviter les impressions</p> | <p>Utilisation de panneaux en bois provenant de forêts éco-gérées pour afficher les informations (règlement intérieur, menus de la semaine, équipe de la crèche, activités liées au développement durable...)<br/>CF p.201 du mémoire technique</p> <p>Envoi des informations par mail si possible : photos d'activités aux parents, rapport annuel à la mairie...</p>  | <p>Engagement respecté<br/>RA page 35, page 40</p> <p>Engagement respecté :<br/>Envoi des factures par email<br/>Lancement du portail famille où les parents peuvent retrouver en ligne les actus de la crèche, des photos et vidéos ... RA page 91</p>   |
| <p>Communiquer auprès des parents sur notre projet développement durable, à savoir contribuer aux objectifs de l'agenda 21 de la ville de Bordeaux</p>               | <p>distribution 2 fois par an d'une gazette interne, avec à chaque fois un édito « développement durable » de la directrice</p> <p>organisation d'une réunion à la rentrée pour expliquer notre engagement en matière de développement durable et les actions qui seront mises en œuvre au cours de l'année. Les parents sont bien sur invités à faire des propositions.</p> <p>contribution des parents pour apporter des objets recyclables à la crèche</p> | <p>Cette gazette est remplacée par l'extranet (portail famille) où des news développement durable à la crèche seront postées : actions des professionnels sur le tri, ateliers pédagogiques à partir d'objet recyclé, recettes bio, conseils sur les sorties extérieures (cf PDF) RA page 41</p> <p>Engagement respecté : RA page 91<br/>Sensibilisation au développement durable lors des entretiens d'inscription ou des réunions (communication par mail, factures dématérialisées, favoriser les prélèvements automatique pour éviter</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>⇒ Un bac pour les piles usagées et les bouchons de bouteille d'eau est mis à disposition à l'entrée de la crèche</p> <p>Exposition photo sur un thème « écolo » pendant la semaine du développement durable en avril (exemple : tri des déchets)</p>  | <p>l'envoi de chèque...)</p> <p>Engagement respecté : récupération des boîtes de lait vides ou autres contenant/matériaux pour les ateliers de la fête annuel et les évènements exceptionnels</p> <p>Participation à la journée mondiale du recyclage !<br/>« tant de chose à faire avec les matériaux destinés au premier abord à la déchetterie » (cf des petites araignées pour décorer l'unité des moyens )</p> <p>Pour les plus jeunes manipulations de diverses matières : création d'une boîte sensorielle en matière totalement recyclée (cf photo)</p> <p>RA page 91</p> |
| <b>Formation</b>  |  |   |
| <p>Assurer aux professionnels de crèche des formations vertes</p> | <p>Les équipes reçoivent en fonction de leur qualification les formations suivantes :</p> <p>Entretien et hygiène : choix des produits, protocoles (exemple : formation aux techniques du bio nettoyage – CF p.279 du mémoire technique)</p> <p>Alimentation : choix des menus et des produits : végétarien/ bio/de saison</p> <p>Education : éco-citoyenneté, milieu naturel, sensibilisation des parents</p> <p>Conduite de projets environnementaux pour les équipes de direction</p> | <p>L'année 2017 a été principalement consacrée aux formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ouverture sur l'extérieur (potager, végétalisation, pédagogie verte)</li> </ul> <p>Concernant les protocoles de Bionettoyage, les équipes sont formées sur le terrain, à chaque prise de poste. (Procédures et traçabilité)</p> <p>La directrice et la directrice adjointe, suite à la formation sur le portail « commande repas » continuent d'optimiser les outils commandes repas ce qui permet de réduire le gaspillage alimentaire</p>                        |
| <b>Qualité</b>  |  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Réduire les impressions papier   | Mise à disposition des directrices de crèche d'une clef USB qualité dédiée avec l'ensemble des procédures qualité (fond documentaire de la Maison Bleue) pour pouvoir le consulter directement sur ordinateur, sans imprimer   | RA page 91   |
| <b>Mécénat</b>   |  |  |
| Adopter une démarche éthique<br>Fédérer l'équipe autour d'un projet fort, responsable et utile   | Participation à une action de mécénat auprès d'une pouponnière sénégalaise : les parents ramènent à la crèche des boîtes de lait, qui sont ensuite récoltées par l'association BBunis et envoyées à Dakar.   |  |
| Adopter une démarche éthique<br>Fédérer l'équipe autour d'un projet fort, responsable et utile<br>Apporter de la distraction aux personnes hospitalisées | Proposition de collaboration avec l' : les professionnelles de crèche et les parents peuvent déposer leurs capsules de canettes dans un petit bac prévu à cet effet, dans le hall de la crèche. Une personne des Blouses Roses vient ensuite 1 fois par mois chercher ces capsules et les ramènent à l'hôpital des enfants (place Amélie Raba-Léon à Bordeaux) pour en faire des bracelets et faire passer le temps des enfants hospitalisés | <b>Semaine de la solidarité : collaboration avec le secours populaire RA page 73</b> |
| <b>Equipements pour le personnel</b>   |  |  |
| Fournir des équipements hypoallergéniques  | Utilisation de vêtements et de sur-chaussures en coton   | <b>Engagement respecté : RA page 91</b>  |

Au-delà de nos engagements contractuels et afin d'encourager les déplacements doux :

- 🚗 50% du coût des abonnements de transports en commun des salariés sont pris en charge par la maison bleue : En 2017, 5 abonnements ont été pris en charge à D3



## Insertion professionnelle



## Janvier à Mars

|          |     |        |         |                   | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier |
|----------|-----|--------|---------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Nom | Prénom | Adresse | Ville             | janv-17                              | févr-17                              | mars-17                              |
| Candidat | la  | Ka     |         | 33000<br>Bordeaux | 0                                    |                                      | 0                                    |
| Candidat | L   | Em     |         | 33640 Portets     | 144,67                               | 151,67                               | 144,67                               |
| Candidat | NA  | Ak     |         | 33300<br>Bordeaux | 46,67                                | 151,67                               | 151,67                               |

## Avril à Mai 2017

|          |     |        |         |                   | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier |
|----------|-----|--------|---------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Nom | Prénom | Adresse | Ville             | avr-17                               | mai-17                               |                                      |
| Candidat | la  | Ka     |         | 33000<br>Bordeaux | 0                                    | 0                                    | 0                                    |
| Candidat | L   | Em     |         | 33640 Portets     | 144,67                               | 151,67                               |                                      |
| Candidat | NA  | Ak     |         | 33300<br>Bordeaux | 151,67                               | 151,67                               |                                      |

## juin-17

|          |     |        |         |                   | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier |
|----------|-----|--------|---------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Nom | Prénom | Adresse | Ville             | juin-17                              |                                      |                                      |
| Candidat | la  | Ka     |         | 33000<br>Bordeaux | 0                                    |                                      | 0                                    |
| Candidat | L   | Em     |         | 33640 Portets     | 137,67                               |                                      |                                      |
| Candidat | NA  | Ak     |         | 33300<br>Bordeaux | 67,67                                |                                      |                                      |

## juillet

|                      |     |        |         |                   | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier |
|----------------------|-----|--------|---------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                      | Nom | Prénom | Adresse | Ville             | juil-17                              |                                      |                                      |
| Candidat             | la  | Ka     |         | 33000<br>Bordeaux | 0                                    |                                      | 0                                    |
| Candidat             | L   | Em     |         | 33640 Portets     | 151,67                               |                                      |                                      |
| Candidat             | NA  | Ak     |         | 33300<br>Bordeaux | 88,67                                |                                      |                                      |
| Candidat<br>ASSo BIC | OZ  | Du     |         | Bordeaux          | 35                                   |                                      |                                      |





| Mois     | Nom | Prénom | Adresse | Ville          | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier |
|----------|-----|--------|---------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Août     |     |        |         |                | Aout 17                              |                                      |                                      |
| Candidat | Ja  | Ka     |         | 33000 Bordeaux | 0                                    |                                      | 0                                    |
| Candidat | L   | Em     |         | 33640 Portets  | 109,67                               |                                      |                                      |
| Candidat | NA  | Ak     |         | 33300 Bordeaux | 18,67                                |                                      |                                      |

| Mois      | Nom | Prénom | Adresse | Ville          | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier |
|-----------|-----|--------|---------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Septembre |     |        |         |                | sept-17                              |                                      |                                      |
| Candidat  | Ja  | Ka     |         | 33000 Bordeaux | 0                                    |                                      | 0                                    |
| Candidat  | L   | Em     |         | 33640 Portets  | 151,67                               |                                      |                                      |
| Candidat  | NA  | Ak     |         | 33300 Bordeaux | 151,67                               |                                      |                                      |

| Mois     | Nom | Prénom | Adresse | Ville          | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier |
|----------|-----|--------|---------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Octobre  |     |        |         |                | oct-17                               |                                      |                                      |
| Candidat | Ja  | Ka     |         | 33000 Bordeaux | 0                                    |                                      | 0                                    |
| Candidat | L   | Em     |         | 33640 Portets  | 144,67                               |                                      |                                      |
| Candidat | NA  | Ak     |         | 33300 Bordeaux | 151,67                               |                                      |                                      |

| Mois     | Nom | Prénom | Adresse | Ville          | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier |
|----------|-----|--------|---------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Novembre |     |        |         |                | nov-17                               |                                      |                                      |
| Candidat | Ja  | Ka     |         | 33000 Bordeaux | 0                                    |                                      | 0                                    |
| Candidat | L   | Em     |         | 33640 Portets  | 151,67                               |                                      |                                      |
| Candidat | NA  | Ak     |         | 33300 Bordeaux | 130,67                               |                                      |                                      |

| Mois     | Nom | Prénom | Adresse | Ville          | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier | Nbr heures réalisées sur le chantier |
|----------|-----|--------|---------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Décembre |     |        |         |                | déc-17                               |                                      |                                      |
| Candidat | Ja  | Ka     |         | 33000 Bordeaux | 0                                    |                                      | 0                                    |
| Candidat | L   | Em     |         | 33640 Portets  | 109,67                               |                                      |                                      |
| Candidat | NA  | Ak     |         | 33300 Bordeaux | 123,67                               |                                      |                                      |



## **D-2018/410**

### **Structure d'accueil de la Petite Enfance La Berge du Lac. Présentation du rapport annuel de l'exercice clos le 31 juillet 2017. Information au Conseil Municipal.**

Madame Brigitte COLLET, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération du 29 mai 2012, vous avez confié à la société PEOPLE AND BABY l'exploitation, la gestion ainsi que l'entretien de l'établissement multi-accueil de la petite enfance de « La Berge du Lac », sous la forme d'un contrat d'affermage, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2012 pour une durée de 4 ans et deux mois.

Par délibération du 2 mai 2016, vous avez autorisé 9 mois de prolongation pour motif d'intérêt général, sous la forme d'un avenant au contrat, soit une fin de contrat au 31 juillet 2017.

Conformément à l'article 52 de l'ordonnance du 29 janvier 2016, les concessionnaires ont l'obligation de remettre à l'autorité délégante un rapport annuel. Son examen vous est présenté sur la base de la présente synthèse conformément à l'article L.1411-3 du code général des collectivités territoriales.

#### I – Présentation générale

La structure a ouvert ses portes le 3 décembre 2012. Elle accueille les enfants bordelais dans le cadre de l'Offre de Service Petite Enfance mise en place par la Ville et dispose d'une capacité de 58 places constituée :

- d'un multi-accueil majoritairement régulier (MAR) de 38 places, ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 19h et,
- d'un multi-accueil majoritairement occasionnel (MAO) de 20 places, ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30.

#### II – Evolution de l'activité

En 2017, l'établissement a été ouvert 144 jours et a accueilli 94 enfants. L'activité a généré les taux de présentéisme suivants :

- un taux de présentéisme physique de 73 % avec 20 903 heures de présence des enfants sur le MAO et de 80% avec 47 333 heures de présences sur le MAR,
- un taux de présentéisme financier de 91 % avec 26 120 heures facturées aux familles sur le MAO et de 95% avec 55 913 heures facturées sur le MAR.

Ces résultats sont nettement supérieurs à ceux prévus au contrat avec des taux de présentéismes financières estimés à 80% pour le MAO et à 86% pour le MAR et des taux de présentéismes physiques estimés à 72% pour le MAO et à 77% pour le MAR.

#### III – La qualité du service

Le projet de l'année s'est concentré sur l'aménagement de l'espace, outil pédagogique permettant la mise en place d'ateliers favorisant l'éveil des sens et le libre accès aux jeux. Optimiser l'espace permet de favoriser le respect des rythmes et l'éveil des enfants en fonction de leur développement psychomoteur, de leur évolution et de leurs envies.

Chaque espace a fait l'objet d'une réflexion pour en optimiser sa fonction, avec, par exemple, la mutualisation du bureau du pédiatre pour proposer pour un coin bibliothèque. La pataugeoire a permis des jeux d'eau, mais aussi des transvasements et des ateliers peinture. De plus, les salles de vie ont été définies en 5 espaces socles : ressources, exploration/moteur, manipulation et encastrement, livres, espaces « comme les grands ».

Des ateliers d'une grande diversité sont proposés aux enfants par les équipes, intitulés ateliers "socles" (jeux d'encastresments, musique, cuisine, activités manuelles et créatives, histoires et motricité...).

Dans le cadre du projet d'entreprise "Génération Durable", deux ateliers ont été déclinés au sein des unités autour des thématiques : « Recycler et créer » et « Se détendre et se relaxer ».

Les partenariats sur le quartier ont été maintenus permettant d'offrir aux enfants une ouverture sur le livre avec la bibliothèque et sur le jeu avec la Ludothèque. Le partenariat avec l'EHPAD La Berge du Lac a permis de travailler le lien intergénérationnel.

La participation des parents est sollicitée lors de différents temps d'échanges (événements festifs, sorties, soirées), autour de rencontres enfants/parents avec deux cafés des parents sur les thématiques suivantes :

- les ateliers parents/enfants
- la fête de l'été.

L'équipe compte 23 salariés pour 22,7 Equivalents Temps pleins dont 17 salariés auprès des enfants et 53 % de diplômés. Sur les 7 premiers mois 2017, l'équipe a fait face à 4 départs remplacés (2 promotions et 2 pour se rapprocher du domicile).

La formation est déclinée sous forme d'ateliers pédagogiques.

Les directrices sont accompagnées par des responsables opérationnels de la direction des opérations du siège (relais des fonctions support : RH, finances, achats...) par des suivis hebdomadaires, une visite mensuelle, des points téléphoniques, des réunions réseaux mensuelles et des audits pédagogiques, sécurité, hygiène...

L'enquête de satisfaction 2017 réalisée au mois de mai révèle un taux de satisfaction de 93,7%.

#### IV – Actions de développement durable et liées à l'Agenda 21

La crèche a mené des actions écoresponsables en sensibilisant les équipes/parents/enfants au recyclage et aux ateliers avec la récupération avec notamment le projet « Génération Durable ».

#### V – L'entretien des bâtiments

Le délégataire est en charge de l'entretien des locaux et des équipements ainsi que de la maintenance et du renouvellement des matériels mis à sa disposition (représentant en 2017, 16 878 euros pour l'entretien et les réparations et 2 386 euros pour le renouvellement des investissements).

#### VI. Eléments financiers

Concernant le compte de résultat de l'année 2017, ne sont présentées dans ce rapport que les données financières des sept premiers mois, conformément aux dispositions de l'avenant 1 du contrat initial qui fixent le terme du contrat au 31 juillet 2017. Les cinq derniers mois de l'année 2017 sont régis par un nouveau contrat.

Comptes de résultat réels et prévisionnels synthétiques des sept premiers mois 2017 et de l'année 2016 :

| Comparaison contrat/réel, en €                            | 2016<br>12 mois                    |                                      |                |                  |                       | 2017<br>7 mois |                |                       | Ecart réel<br>2017/2016<br>proportionné 7<br>mois | Total            |                  |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------------|---|------------------|------------------|
|   | Prévi.<br>contractuel<br>(10 mois) | Prévi selon<br>Avenant 1<br>(2 mois) | Total Prévi.   | Réel             | Ecart Prévi.<br>/Réel | Prévi.         | Réel           | Ecart Prévi.<br>/Réel |   | Prévi.           | Réel estimé      |
|   | Achats                             | 60 319                               | 18 113         | 78 273           | 116 538               | 38 265         | 72 070         | 63 197                | - 8 873   | - 4 783          | 132 389          |
| Services Extérieurs                                       | 19 338                             | 5 283                                | 24 622         | 28 202           | 3 580                 | 21 051         | 16 878         | - 4 173               | 427   | 40 389           | 45 080           |
| Autres Services Extérieurs                                | 30 827                             | 10 070                               | 40 897         | 49 091           | 8 194                 | 40 167         | 31 884         | - 8 283               | 3 248   | 70 994           | 80 975           |
| Impôts et Taxes   | 55 411                             | 8 257                                | 63 668         | 60 486           | - 3 182               | 32 871         | 43 211         | 10 340                | 7 928   | 88 282           | 103 697          |
| Charges de personnel                                      | 571 252                            | 109 185                              | 680 436        | 658 878          | - 21 558              | 434 627        | 433 614        | - 1 013               | 49 269  | 1 005 879        | 1 092 492        |
| Autres charges de gestion courante                        | 25 200                             | 5 242                                | 30 443         | 63 768           | 33 325                | 24 677         | 33 279         | 8 602                 | - 3 919   | 49 878           | 97 047           |
| Charges financières                                       | 2 064                              | -                                    | 2 064          | -                | - 2 064               | -              | -              | -                     | -   | 2 064            | -                |
| Charges exceptionnelles                                   | 2 373                              | -                                    | 2 373          | 9 712            | 7 339                 | -              | 7 112          | 7 112                 | 1 447   | 2 373            | 16 824           |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions | 23 422                             | 641                                  | 24 063         | 2 136            | - 21 927              | 2 495          | 2 341          | - 154                 | 1 095   | 25 918           | 4 477            |
| IS  | 3 515                              | -                                    | 3 515          | -                | - 3 515               | -              | -              | -                     | -   | 3 515            | -                |
| Participation salariés                                    | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | -              | -                     | -   | -                | -                |
| <b>Total Dépenses</b>                                     | <b>793 721</b>                     | <b>156 791</b>                       | <b>950 512</b> | <b>988 811</b>   | <b>38 299</b>         | <b>627 959</b> | <b>631 516</b> | <b>3 557</b>          | <b>54 710</b>                                     | <b>1 421 679</b> | <b>1 620 327</b> |
| Rémunération gestionnaire après IS                        | 10 545                             | -                                    | 10 545         | -                | - 10 545              | -              | -              | -                     | -   | 10 545           | -                |
| <b>Total Dépenses après rémunération gestionnaire</b>     | <b>804 266</b>                     | <b>156 791</b>                       | <b>961 057</b> | <b>988 811</b>   | <b>27 754</b>         | <b>627 959</b> | <b>631 516</b> | <b>3 557</b>          | <b>54 710</b>                                     | <b>1 432 224</b> | <b>1 620 327</b> |
| <b>Produits de fonctionnement</b>                         | <b>804 266</b>                     | <b>155 790</b>                       | <b>960 056</b> | <b>1 000 368</b> | <b>40 312</b>         | <b>623 960</b> | <b>626 199</b> | <b>2 239</b>          | <b>42 651</b>                                     | <b>1 428 226</b> | <b>1 626 567</b> |
| Autres produits de gestion courante                       | -                                  | 1 000                                | 1 000          | 31 920           | 30 920                | 3 999          | 14 657         | 10 658                | - 3 963   | 3 999            | 46 577           |
| <b>Total Recettes</b>                                     | <b>804 266</b>                     | <b>156 791</b>                       | <b>961 057</b> | <b>1 032 288</b> | <b>71 231</b>         | <b>627 959</b> | <b>640 856</b> | <b>12 897</b>         | <b>38 688</b>                                     | <b>1 432 225</b> | <b>1 673 144</b> |
| <b>Résultat</b>   | <b>0</b>                           | <b>-</b>                             | <b>0</b>       | <b>-</b>         | <b>0</b>              | <b>43 477</b>  | <b>43 477</b>  | <b>0</b>              | <b>9 340</b>                                      | <b>9 340</b>     | <b>- 16 022</b>  |

Le résultat net 2017 affiche un bénéfice de 9 340 euros conséquence d'un total des charges après rémunération du délégataire de 631 516 euros inférieur au total des produits de l'exercice qui s'élève à 640 856 euros. Ces charges et produits sont supérieurs à ceux prévus au contrat de respectivement + 3 557 euros et + 12 897 euros. L'analyse des variations est présentée ci-après :

| Comparaison contrat/réel, en €                                       | 2016<br>12 mois                    |                                      |                |                  |                       | 2017<br>7 mois |                |                       | Ecart réel<br>2017/2016<br>proratisé 7<br>mois |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------------|--|
|  | Prévi.<br>contractuel<br>(10 mois) | Prévi selon<br>Avenant 1<br>(2 mois) | Total Prévi.   | Réel             | Ecart Prévi.<br>/Réel | Prévi.         | Réel           | Ecart Prévi.<br>/Réel |  |
|  | Eau et assainissement              | 3 032                                | 194            | 3 226            | 4 426                 | 1 200          | 769            | -                     |  |
| Energie  | 9 095                              | 4 133                                | 13 229         | 25 076           | 11 847                | 16 426         | 13 102         | - 3 324               | - 1 526  |
| Alimentation   | 27 138                             | 7 705                                | 34 843         | 50 007           | 15 164                | 30 669         | 21 619         | - 9 050               | - 7 552  |
| Fournitures d'activités pour les enfants                             | 2 425                              | 1 650                                | 4 075          | 7 900            | 3 825                 | 6 576          | 5 548          | - 1 028               | 940  |
| Fourniture d'entretien et produits d'hygiène                         | 13 339                             | 2 529                                | 15 869         | 14 186           | - 1 683               | 10 076         | 6 497          | - 3 579               | - 1 778  |
| Fourniture petit équipement  | 2 425                              | 801                                  | 3 226          | 8 164            | 4 938                 | 3 187          | -              | - 3 187               | - 4 762  |
| Vêtements de travail   | 1 045                              | 190                                  | 1 235          | 802              | - 433                 | 754            | -              | - 754                 | - 468  |
| Fournitures administratives  | 1 819                              | 513                                  | 2 332          | 3 997            | 1 665                 | 2 034          | -              | - 2 034               | - 2 332  |
| Linge  | -                                  | 239                                  | 239            | 1 698            | 1 459                 | 948            | -              | - 948                 | - 991  |
| Produits pharmaceutiques   | -                                  | 64                                   | -              | 282              | 282                   | 253            | -              | - 253                 | - 165  |
| Autres fournitures non stockées (collation)                          | -                                  | 95                                   | -              | -                | -                     | 377            | -              | - 377                 | -  |
| Divers (frais de garde)  | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | 16 431         | 16 431                | 16 431   |
| <b>Achats</b>  | <b>60 319</b>                      | <b>18 113</b>                        | <b>78 273</b>  | <b>116 538</b>   | <b>38 265</b>         | <b>72 070</b>  | <b>63 197</b>  | <b>- 8 873</b>        | <b>- 4 783</b>                                 |
| Loyer  | 909                                | -                                    | 909            | 878              | - 31                  | -              | -              | -                     | - 512  |
| Entretien et réparations   | 4 745                              | 827                                  | 5 572          | 6 682            | 1 110                 | 3 285          | -              | - 3 285               | - 3 898  |
| Maintenance (contrat entretien et package sécurité)                  | 3 480                              | 3 002                                | 6 482          | 8 638            | 2 156                 | 11 978         | 16 878         | 4 900                 | 11 839   |
| Prime d'assurance  | 2 777                              | 324                                  | 3 101          | 2 571            | - 530                 | 1 291          | -              | - 1 291               | - 1 500  |
| Documentation  | 172                                | -                                    | 172            | 102              | - 70                  | -              | -              | -                     | - 60   |
| Organisme de formation et formation du personnel                     | 7 255                              | 1 131                                | 8 386          | 9 331            | 945                   | 4 497          | -              | - 4 497               | - 5 443  |
| <b>Services Extérieurs</b>   | <b>19 338</b>                      | <b>5 283</b>                         | <b>24 622</b>  | <b>28 202</b>    | <b>3 580</b>          | <b>21 051</b>  | <b>16 878</b>  | <b>- 4 173</b>        | <b>427</b>                                     |
| Personnel intérimaire  | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Personnel en sous-traitance  | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Pédiatre   | 8 509                              | 755                                  | 9 264          | 4 931            | - 4 333               | 3 001          | 2 701          | - 300                 | - 175  |
| Psychologue  | 7 920                              | 944                                  | 8 863          | 5 228            | - 3 635               | 3 752          | 3 212          | - 540                 | 162  |
| Eveil musical  | 1 374                              | 162                                  | 1 536          | -                | - 1 536               | 639            | -              | - 639                 | -  |
| Comptabilité, honoraires   | 5 009                              | 5 524                                | 10 533         | 25 902           | 15 369                | 22 061         | 18 755         | - 3 306               | 3 646  |
| Commissaire aux comptes  | 3 164                              | 324                                  | 3 488          | 2 670            | - 818                 | 1 293          | -              | - 1 293               | - 1 558  |
| Frais d'actes et contentieux   | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Fêtes et réception   | 2 135                              | 574                                  | 2 710          | 4 763            | 2 053                 | 2 288          | 3 451          | 1 163                 | 673  |
| Affranchissements et télécom   | 2 307                              | 1 328                                | 3 635          | 1 370            | - 2 265               | 5 301          | 3 765          | - 1 536               | 2 966  |
| Services bancaires   | 409                                | 459                                  | 868            | 4 227            | 3 359                 | 1 833          | -              | - 1 833               | - 2 466  |
| <b>Autres Services Extérieurs</b>                                    | <b>30 827</b>                      | <b>10 070</b>                        | <b>40 897</b>  | <b>49 091</b>    | <b>8 194</b>          | <b>40 167</b>  | <b>31 884</b>  | <b>- 8 283</b>        | <b>3 248</b>                                   |
| Taxes sur les salaires   | 32 944                             | 6 300                                | 39 244         | 51 551           | 12 307                | 25 074         | 25 690         | 616                   | 4 381  |
| CET  | 12 853                             | -                                    | 12 853         | -                | - 12 853              | -              | 9 365          | 9 365                 | 9 365  |
| Agefiph  | 4 516                              | -                                    | 4 516          | -                | - 4 516               | -              | -              | -                     | -  |
| Organic  | 844                                | -                                    | 844            | -                | - 844                 | -              | -              | -                     | -  |
| Taxes foncières, Impôts locaux                                       | 4 254                              | -                                    | 4 254          | 8 935            | 4 681                 | -              | -              | -                     | - 5 212  |
| Autres taxes   | -                                  | 1 957                                | 1 957          | -                | - 1 957               | 7 798          | 8 156          | 358                   | 8 156  |
| <b>Impôts et Taxes</b>   | <b>55 411</b>                      | <b>8 257</b>                         | <b>63 668</b>  | <b>60 486</b>    | <b>- 3 182</b>        | <b>32 871</b>  | <b>43 211</b>  | <b>10 340</b>         | <b>7 928</b>                                   |
| Rémunération personnel   | 403 075                            | 81 671                               | 484 747        | 507 888          | 23 141                | 325 098        | 334 064        | 8 966                 | 37 796   |
| Charges de sécurité sociale et prévoyance (inclus loi Fillon)        | 132 684                            | 22 548                               | 155 232        | 120 627          | - 34 605              | 89 752         | 86 695         | - 3 057               | 16 329   |
| Médecine du travail  | 2 091                              | 392                                  | 2 483          | 2 717            | 234                   | 1 560          | 2 213          | 653                   | 628  |
| Mutuelle   | 13 047                             | 1 441                                | 14 488         | 10 412           | - 4 076               | 5 743          | -              | - 5 743               | - 6 074  |
| Remboursement de transport   | 3 450                              | 415                                  | 3 865          | 1 085            | - 2 780               | 1 651          | 405            | - 1 246               | - 228  |
| Tickets restaurant   | 16 904                             | 2 717                                | 19 622         | 16 149           | - 3 473               | 10 824         | 10 237         | - 587                 | 817  |
| <b>Charges de personnel</b>  | <b>571 252</b>                     | <b>109 185</b>                       | <b>680 436</b> | <b>658 878</b>   | <b>- 21 558</b>       | <b>434 627</b> | <b>433 614</b> | <b>- 1 013</b>        | <b>49 269</b>                                  |
| Pertes sur créances irrécouvrables                                   | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Charges diverses de gestion courante (coordination, suivi financier) | 25 200                             | 5 242                                | 30 443         | 63 768           | 33 325                | 24 677         | 33 279         | 8 602                 | - 3 919  |
| Autres charges de gestion courante                                   | 25 200                             | 5 242                                | 30 443         | 63 768           | 33 325                | 24 677         | 33 279         | 8 602                 | - 3 919  |
| Charges financières  | 2 064                              | -                                    | 2 064          | -                | - 2 064               | -              | -              | -                     | -  |
| Charges exceptionnelles  | 2 373                              | -                                    | 2 373          | 9 712            | 7 339                 | -              | 7 112          | 7 112                 | 1 447  |
| Dotations aux amortissements   | -                                  | -                                    | -              | 2 136            | 2 136                 | -              | 2 341          | 2 341                 | 1 095  |
| Provisions pour risques et charges d'exploitation                    | 23 422                             | -                                    | 23 422         | -                | - 23 422              | -              | -              | -                     | -  |
| Autres provisions  | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Provisions pour entretien et renouvellement                          | -                                  | 641                                  | 641            | -                | - 641                 | 2 495          | -              | - 2 495               | -  |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions            | 23 422                             | 641                                  | 24 063         | 2 136            | - 21 927              | 2 495          | 2 341          | - 154                 | 1 095  |
| IS   | 3 515                              | -                                    | 3 515          | -                | - 3 515               | -              | -              | -                     | -  |
| Participation salariés   | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| <b>Total Dépenses</b>  | <b>793 721</b>                     | <b>156 791</b>                       | <b>950 512</b> | <b>988 811</b>   | <b>38 299</b>         | <b>627 959</b> | <b>631 516</b> | <b>3 557</b>          | <b>54 710</b>                                  |
| Rémunération gestionnaire après IS                                   | 10 545                             | -                                    | 10 545         | -                | - 10 545              | -              | -              | -                     | -  |
| <b>Total Dépenses après rémunération gestionnaire</b>                | <b>804 266</b>                     | <b>156 791</b>                       | <b>961 057</b> | <b>988 811</b>   | <b>27 754</b>         | <b>627 959</b> | <b>631 516</b> | <b>3 557</b>          | <b>54 710</b>                                  |
| Contrôle   | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Comparaison contrat/réel   | 2016<br>12 mois                    |                                      |                |                  |                       | 2017<br>7 mois |                |                       | Ecart réel<br>2017/2016<br>proratisé 7<br>mois |
|  | Prévi.<br>contractuel<br>(10 mois) | Prévi selon<br>Avenant 1<br>(2 mois) | Total Prévi.   | Réel             | Ecart Prévi.<br>/Réel | Prévi.         | Réel           | Ecart Prévi.<br>/Réel |  |
|  | PS reçue de la CAF (Mcaf)          | 280 385                              | 68 810         | 349 195          | 441 999               | 92 804         | 303 903        | 312 363               |  |
| Participation Familles (Mfam)  | 191 385                            | 26 496                               | 217 880        | 165 288          | - 52 592              | 103 835        | 97 614         | - 6 221               | 1 196  |
| Participation Mairie de Bordeaux (Mville)                            | 332 496                            | 60 485                               | 392 981        | 393 081          | 100                   | 216 223        | 216 222        | - 1                   | - 13 075                                       |
| <i>dont M1</i>   | -                                  | -                                    | -              | -                | 0                     | -              | -              | -                     | 0  |
| <i>dont M2</i>   | -                                  | -                                    | -              | -                | 0                     | -              | -              | -                     | 0  |
| <i>régularisations</i>   | -                                  | -                                    | -              | -                | 0                     | -              | -              | -                     | 0  |
| <b>Produits de fonctionnement</b>                                    | <b>804 266</b>                     | <b>155 790</b>                       | <b>960 056</b> | <b>1 000 368</b> | <b>40 312</b>         | <b>623 960</b> | <b>626 199</b> | <b>2 239</b>          | <b>42 651</b>                                  |
| Cotisations adhérents  | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Aide emplois aidés   | -                                  | 1 000                                | 1 000          | -                | - 1 000               | 3 999          | 3 887          | - 112                 | 3 887  |
| Produits commercialisation places                                    | -                                  | -                                    | -              | 20 550           | -                     | -              | 7 000          | -                     | 4 987  |
| Autres (subvention MSA)  | -                                  | -                                    | -              | 11 370           | 11 370                | -              | 3 770          | 3 770                 | - 2 863  |
| Autres produits de gestion courante                                  | -                                  | 1 000                                | 1 000          | 31 920           | 30 920                | 3 999          | 14 657         | 10 658                | - 3 963  |
| Produits financiers  | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Produits exceptionnels   | -                                  | -                                    | -              | -                | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| <b>Total Recettes</b>  | <b>804 266</b>                     | <b>156 791</b>                       | <b>961 057</b> | <b>1 032 288</b> | <b>71 231</b>         | <b>627 959</b> | <b>640 856</b> | <b>12 897</b>         | <b>38 688</b>                                  |
| <b>Résultat</b>  | <b>0</b>                           | <b>- 0</b>                           | <b>- 0</b>     | <b>43 477</b>    | <b>43 477</b>         | <b>0</b>       | <b>9 340</b>   | <b>9 340</b>          | <b>- 16 022</b>                                |

| Comparaison contrat/réel, en €            | 2016<br>12 mois                    |                                      |                |                  |                       | 2017<br>7 mois |                |                       | Ecart réel<br>2017/2016<br>proratisé 7<br>mois |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------------|--|
|   | Prévi.<br>contractuel<br>(10 mois) | Prévi selon<br>Avenant 1<br>(2 mois) | Total Prévi.   | Réel             | Ecart Prévi.<br>/Réel | Prévi.         | Réel           | Ecart Prévi.<br>/Réel |  |
| PS reçue de la CAF (Mcaf)                 | 280 385                            | 68 810                               | 349 195        | 441 999          | 92 804                | 303 903        | 312 363        | 8 460                 | 54 530   |
| Participation Familles (Mfam)             | 191 385                            | 26 496                               | 217 880        | 165 288          | - 52 592              | 103 835        | 97 614         | - 6 221               | 1 196  |
| Participation Mairie de Bordeaux (Mville) | 332 496                            | 60 485                               | 392 981        | 393 081          | 100                   | 216 223        | 216 222        | - 1                   | - 13 075                                       |
| <i>dont M1</i>                            |                                    |                                      | -              |                  | 0                     |                |                |                       | 0  |
| <i>dont M2</i>                            |                                    |                                      | 0              |                  | 0                     |                |                |                       | 0  |
| <i>régularisations</i>                    |                                    |                                      | 0              |                  | 0                     |                |                |                       | 0  |
| <b>Produits de fonctionnement</b>         | <b>804 266</b>                     | <b>155 790</b>                       | <b>960 056</b> | <b>1 000 368</b> | <b>40 312</b>         | <b>623 960</b> | <b>626 199</b> | <b>2 239</b>          | <b>42 651</b>                                  |
| Cotisations adhérents                     |                                    |                                      | -              |                  | -                     |                |                | -                     | -  |
| Aide emplois aidés                        |                                    | 1 000                                | 1 000          |                  | - 1 000               | 3 999          | 3 887          | - 112                 | 3 887  |
| Produits commercialisation places         |                                    |                                      |                | 20 550           |                       |                | 7 000          |                       | - 4 987  |
| Autres (subvention MSA)                   |                                    |                                      |                | 11 370           | 11 370                |                | 3 770          | 3 770                 | - 2 863  |
| Autres produits de gestion courante       |                                    | 1 000                                | 1 000          | 31 920           | 30 920                | 3 999          | 14 657         | 10 658                | - 3 963  |
| Produits financiers                       |                                    |                                      |                |                  |                       |                |                |                       | -  |
| Produits exceptionnels                    |                                    |                                      |                |                  |                       |                |                |                       | -  |
| <b>Total Recettes</b>                     | <b>804 266</b>                     | <b>156 791</b>                       | <b>961 057</b> | <b>1 032 288</b> | <b>71 231</b>         | <b>627 959</b> | <b>640 856</b> | <b>12 897</b>         | <b>38 688</b>                                  |
| <b>Résultat</b>                           | <b>0</b>                           | <b>- 0</b>                           | <b>- 0</b>     | <b>43 477</b>    | <b>43 477</b>         | <b>0</b>       | <b>9 340</b>   | <b>9 340</b>          | <b>- 16 022</b>                                |

Sur les sept premiers mois de l'année 2017, les produits s'élèvent à 640 856 euros contre 1 032 288 euros en 2016. L'analyse de l'exercice 2017 ne reposant que sur les sept premiers mois, la comparaison a été réalisée sur les données 2016 proratisées sur 7 mois aux données 2017 mentionnées ci-dessus.

A période égale, les produits ont augmenté de 38 688 euros. En outre, en 2017, les produits perçus par la structure ont été supérieurs de 12 897 euros par rapport aux produits du compte de résultat prévisionnel contractuel. Cela s'explique par un très bon taux de présentisme financier en 2017 : 93,7% contre 86% prévus au contrat.

Les produits se décomposent comme suit au 31/07/2017 :

- 312 363 euros de participation de la CAF,
- 97 614 euros de participation des familles,
- 216 222 euros de compensation de la Ville,
- 14 657 euros d'autres produits (commercialisation de places à des entreprises, aides emplois aidés, subvention MSA).

#### VI.1.1 Prestation de Service Unique (PSU) : CAF et familles

Les montants de participation de la CAF et des versements réalisés par les familles sont définis par la politique appliquée par la Caisse Nationale des Allocations Familiales.

#### VI.1.2 Compensation Ville

Le montant de la compensation versée par la Ville au délégataire sur les sept premiers mois 2017 comptabilisé par PEOPLE AND BABY est de 216 222 euros. Il est conforme au montant prévisionnel de la compensation Ville « M1 » mentionné dans l'avenant 1. L'article 3 de l'avenant 1 précise que les modalités de calcul de la participation Ville telles qu'indiquées à l'article 18 du contrat, sont inchangées.

La ville verse au fermier cette participation financière, en contrepartie des contraintes particulières imposées par l'exploitation de ce type de service.

#### VI.1.2.1 Compensation Ville part M1

Il convient donc de constater une minoration de la compensation Ville due à la commercialisation de places par le délégataire à des entreprises. Sur les sept premiers mois de l'année, le délégataire a commercialisé une place. Le contrat prévoit dans ce cas, une minoration de 8 000 euros par an soit 4 662 euros sur sept mois. Cette charge n'a pas été comptabilisée en 2017 par le délégataire, à tort, dans son compte de résultat (cf. paragraphe régularisations ci-après). Néanmoins, cette déduction a bien été facturée par la Ville au délégataire.

#### VI.1.2.2 Compensation Ville part M2



La part M2 de la compensation Ville au titre de 2017 est nulle. L'article 18 du contrat prévoit que M2 soit variable selon la performance du fermier et vienne obligatoirement diminuer le montant de la compensation Ville. La part M2 est liée au taux de présentisme physique réalisé par le délégataire. S'il est supérieur à 80%, le surplus de PSU généré par cette activité est réparti à parts égales entre la Ville et le fermier. En 2017, le taux de présentisme physique est inférieur à 80%. Cette clause contractuelle ne s'applique donc pas.

### VI.1.2.3 Régularisations

Depuis le début du contrat, des écarts ont été constatés entre les montants en comptabilité, les montants comptabilisés par le fermier et les montants à enregistrer selon le contrat.

Le tableau ci-dessous synthétise l'origine et les éventuelles régularisations de ces écarts :

| Impacts sur le résultat net                     | 2012                            |                |       | 2013                            |                |         | 2014                            |                |         | 2015                            |                |       | 2016                            |                |         | 2017                            |                |       |         |
|---|---------------------------------|----------------|-------|---------------------------------|----------------|---------|---------------------------------|----------------|---------|---------------------------------|----------------|-------|---------------------------------|----------------|---------|---------------------------------|----------------|-------|---------|
|   | Montants selon calculs délégant | Réel en compta | Ecart | Montants selon calculs délégant | Réel en compta | Ecart   | Montants selon calculs délégant | Réel en compta | Ecart   | Montants selon calculs délégant | Réel en compta | Ecart | Montants selon calculs délégant | Réel en compta | Ecart   | Montants selon calculs délégant | Réel en compta | Ecart |         |
| Ajustement PSU 2013                             |                                 |                |       | -13 355                         | -13 355        |         | -13 355                         | -13 355        |         | -13 355                         | -13 355        |       | 0                               | 0              |         | 0                               | 0              |       | 0       |
| Suivi écarts contrat/réel 2013                  |                                 |                |       | -13 355                         | 0              | -13 355 |                                 |                |         | -13 355                         | 0              |       |                                 |                |         | 0                               | 0              |       | 0       |
| ajustement PSU 2014                             |                                 |                |       |                                 |                |         | -7 285                          | 0              | -7 285  |                                 |                |       | -7 285                          | 0              |         |                                 |                |       | 0       |
| Suivi écarts contrat/réel 2014                  |                                 |                |       |                                 |                |         | -7 285                          | 0              | -7 285  |                                 |                |       | 0                               | 0              |         |                                 |                |       | 0       |
| régul PSU 2015                                  |                                 |                |       |                                 |                |         |                                 |                |         | -2 428                          | -2 428         |       | 0                               | 0              |         |                                 |                |       | 0       |
| Suivi écarts contrat/réel 2015                  |                                 |                |       |                                 |                |         |                                 |                |         | -2 428                          | -2 428         |       | 0                               | 0              |         |                                 |                |       | 0       |
| Régul PSU 2016 à verser par Ville à délégataire |                                 |                |       |                                 |                |         |                                 |                |         |                                 |                |       | 2 039                           | 0              | 2 039   |                                 |                |       | 2 039   |
| Ecart montant MI                                |                                 |                |       |                                 |                |         |                                 |                |         |                                 |                |       | 392 981                         | 393 081        | -100    |                                 |                |       | -100    |
| Places entreprises 2016                         |                                 |                |       |                                 |                |         |                                 |                |         |                                 |                |       | -10 656                         | 0              | -10 656 |                                 |                |       | -10 656 |
| Suivi écarts contrat/réel 2016                  |                                 |                |       |                                 |                |         |                                 |                |         |                                 |                |       | 384 364                         | 393 081        | -8 717  |                                 |                |       | -8 717  |
| Places entreprises 2017                         |                                 |                |       |                                 |                |         |                                 |                |         |                                 |                |       |                                 |                |         |                                 |                |       | -4 662  |
| Suivi écarts contrat/réel 2017                  |                                 |                |       |                                 |                |         |                                 |                |         |                                 |                |       |                                 |                |         |                                 |                |       | -4 662  |
| Total   | 0                               | 0              | 0     | -13 355                         | 0              | -13 355 | -7 285                          | 0              | -20 640 | -2 428                          | -2 428         | 0     | 384 364                         | 393 081        | -8 717  |                                 |                |       | -13 379 |

Comme détaillé dans le tableau ci-avant, un écart de 13 379 euros a été constaté (dont 4 662 euros au titre des sept premiers mois de 2017). Ce montant aurait dû diminuer le résultat net de la structure mais il n'a pas été comptabilisé dans les comptes présentés annuellement dans les rapports d'activité du fermier. Néanmoins, ces 13 379 euros seront régularisés dans les comptes 2018. Ils seront donc à retraiter pour toute analyse du contrat en 2018 et à prendre en compte pour l'étude de l'économie du contrat clos au 31/07/2017. Ces écarts ne concernent que les impacts sur le compte de résultat et ne correspondent pas à des flux de trésorerie réellement reçus ou versés sur la durée du contrat.

### VI.1.2.4 Coût d'une place en crèche pour la Ville par an

Ci-après un tableau de suivi du prix d'un berceau à l'année pour la Ville :

| Prix par place en €                          | 2016                         |                                |              |         |                   | 2017    |         |                   |
|--|------------------------------|--------------------------------|--------------|---------|-------------------|---------|---------|-------------------|
|  | Prévi. contractuel (10 mois) | Prévi selon Avenant 1 (2 mois) | Total Prévi. | Réel    | Ecart Prévi./Réel | Prévi.  | Réel    | Ecart Prévi./Réel |
| Montant compensation Ville en comptabilité N | 332 496                      | 60 485                         | 392 981      | 393 081 |                   | 216 223 | 216 223 |                   |
| RODP   | -583                         | -417                           | -1 000       | -1 000  |                   | -583    | -583    |                   |
| Minoration places entreprises                |                              |                                |              | -8 717  |                   |         | -4 662  |                   |
| Total  | 331 912                      | 60 069                         | 391 981      | 383 364 | -8 617            | 215 639 | 210 977 | -4 662            |
| Prix d'une place pour la Ville               |                              |                                | 6 758        | 6 610   | -2,20%            | 3 728   | 3 638   | -2,43%            |
| Prix d'une place pour la Ville sur un an     |                              |                                | 6 758        | 6 610   | -2,20%            | 6 391   | 6 236   | -2,43%            |

Le montant total des produits perçus par le fermier et émis par la Ville, net des charges du délégataire engagées en faveur de la Ville (redevance d'occupation du domaine public : RODP) est de 210 977 euros sur les 7 premiers mois de 2017. Le coût réel d'une place pour la Ville sur les sept premier mois 2017 est de 3 516 euros, soit 6 028 euros, si l'on rapporte ce montant sur 12 mois, ce qui correspond à une diminution du coût par place de 582 euros (-8,80%). Le coût réel par place pour la Ville sur les sept premiers mois de l'année 2017 est également inférieur au coût prévisionnel contractuel de 150 euros soit -2,43%.

Le fait que le coût par place pour la Ville soit inférieur au prévisionnel s'explique par la minoration de la compensation Ville due à la commercialisation d'une place à une entreprise.

## VI.2 Les charges

Le total des charges de l'exercice 2017, incluant les frais de services support, hors résultat net de l'exercice revenant au délégataire, et hors subventions liées aux contrats aidés reclassées en produits, s'élève à 631 516 euros contre 1 032 288 euros en 2016. L'analyse de l'exercice 2017 ne reposant que sur les sept premiers mois de l'année, la comparaison a été réalisée sur les données 2016 proratisées sur 7 mois aux données 2017 mentionnées ci-dessus. A période égale, les charges ont augmenté de 29 348 euros. De plus, le montant des charges réelles (631 516 euros) est très proche du montant des charges prévisionnelles contractuelles (627 959 euros) soit un écart de 3 557 euros.

| Comparaison contrat/réel, en €                                       | 2016<br>12 mois                    |                                      |                |                |                       | 2017<br>7 mois |                |                       | Ecart réel<br>2017/2016<br>proratisé 7<br>mois |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------------|--|
|  | Prévi.<br>contractuel<br>(10 mois) | Prévi selon<br>Avenant 1<br>(2 mois) | Total Prévi.   | Réel           | Ecart Prévi.<br>/Réel | Prévi.         | Réel           | Ecart Prévi.<br>/Réel |  |
| Eau et assainissement  | 3 032                              | 194                                  | 3 226          | 4 426          | 1 200                 | 769            | -              | 769                   | - 2 582  |
| Energie  | 9 095                              | 4 133                                | 13 229         | 25 076         | 11 847                | 16 426         | 13 102         | - 3 324               | - 1 526  |
| Alimentation   | 27 138                             | 7 705                                | 34 843         | 50 007         | 15 164                | 30 669         | 21 619         | - 9 050               | - 7 552  |
| Fournitures d'activités pour les enfants                             | 2 425                              | 1 650                                | 4 075          | 7 900          | 3 825                 | 6 576          | 5 548          | - 1 028               | 940  |
| Fourniture d'entretien et produits d'hygiène                         | 13 339                             | 2 529                                | 15 869         | 14 186         | - 1 683               | 10 076         | 6 497          | - 3 579               | - 1 778  |
| Fourniture petit équipement  | 2 425                              | 801                                  | 3 226          | 8 164          | 4 938                 | 3 187          | -              | - 3 187               | - 4 762  |
| Vêtements de travail   | 1 045                              | 190                                  | 1 235          | 802            | - 433                 | 754            | -              | - 754                 | - 468  |
| Fournitures administratives  | 1 819                              | 513                                  | 2 332          | 3 997          | 1 665                 | 2 034          | -              | - 2 034               | - 2 332  |
| Linge  | -                                  | 239                                  | 239            | 1 698          | 1 459                 | 948            | -              | - 948                 | - 991  |
| Produits pharmaceutiques   | -                                  | 64                                   | 64             | 282            | 282                   | 253            | -              | - 253                 | - 165  |
| Autres fournitures non stockées (collation)                          | -                                  | 95                                   | 95             | -              | -                     | 377            | -              | - 377                 | -  |
| Divers (frais de garde)  | -                                  | -                                    | -              | -              | -                     | -              | 16 431         | 16 431                | 16 431   |
| <b>Achats</b>  | <b>60 319</b>                      | <b>18 113</b>                        | <b>78 273</b>  | <b>116 538</b> | <b>38 265</b>         | <b>72 070</b>  | <b>63 197</b>  | <b>- 8 873</b>        | <b>- 4 783</b>                                 |
| Loyer  | 909                                | -                                    | 909            | 878            | - 31                  | -              | -              | -                     | - 512  |
| Entretien et réparations   | 4 745                              | 827                                  | 5 572          | 6 682          | 1 110                 | 3 285          | -              | - 3 285               | - 3 898  |
| Maintenance (contrat entretien et package sécurité)                  | 3 480                              | 3 002                                | 6 482          | 8 638          | 2 156                 | 11 978         | 16 878         | 4 900                 | 11 839   |
| Prime d'assurance  | 2 777                              | 324                                  | 3 101          | 2 571          | - 530                 | 1 291          | -              | - 1 291               | - 1 500  |
| Documentation  | 172                                | -                                    | 172            | 102            | - 70                  | -              | -              | -                     | - 60   |
| Organisme de formation et formation du personnel                     | 7 255                              | 1 131                                | 8 386          | 9 331          | 945                   | 4 497          | -              | - 4 497               | - 5 443  |
| <b>Services Extérieurs</b>   | <b>19 338</b>                      | <b>5 283</b>                         | <b>24 622</b>  | <b>28 202</b>  | <b>3 580</b>          | <b>21 051</b>  | <b>16 878</b>  | <b>- 4 173</b>        | <b>427</b>                                     |
| Personnel intérimaire  | -                                  | -                                    | -              | -              | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Personnel en sous-traitance  | -                                  | -                                    | -              | -              | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Pédiatre   | 8 509                              | 755                                  | 9 264          | 4 931          | - 4 333               | 3 001          | 2 701          | - 300                 | - 175  |
| Psychologue  | 7 920                              | 944                                  | 8 863          | 5 228          | - 3 635               | 3 752          | 3 212          | - 540                 | 162  |
| Eveil musical  | 1 374                              | 162                                  | 1 536          | -              | - 1 536               | 639            | -              | - 639                 | -  |
| Comptabilité, honoraires   | 5 009                              | 5 524                                | 10 533         | 25 902         | 15 369                | 22 061         | 18 755         | - 3 306               | 3 646  |
| Commissaire aux comptes  | 3 164                              | 324                                  | 3 488          | 2 670          | - 818                 | 1 293          | -              | - 1 293               | - 1 558  |
| Frais d'actes et contentieux   | -                                  | -                                    | -              | -              | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Fêtes et réception   | 2 135                              | 574                                  | 2 710          | 4 763          | 2 053                 | 2 288          | 3 451          | 1 163                 | 673  |
| Affranchissements et télécom   | 2 307                              | 1 328                                | 3 635          | 1 370          | - 2 265               | 5 301          | 3 765          | - 1 536               | 2 966  |
| Services bancaires   | 409                                | 459                                  | 868            | 4 227          | 3 359                 | 1 833          | -              | - 1 833               | - 2 466  |
| <b>Autres Services Extérieurs</b>                                    | <b>30 827</b>                      | <b>10 070</b>                        | <b>40 897</b>  | <b>49 091</b>  | <b>8 194</b>          | <b>40 167</b>  | <b>31 884</b>  | <b>- 8 283</b>        | <b>3 248</b>                                   |
| Taxes sur les salaires   | 32 944                             | 6 300                                | 39 244         | 51 551         | 12 307                | 25 074         | 25 690         | 616                   | 4 381  |
| CET  | 12 853                             | -                                    | 12 853         | -              | - 12 853              | -              | 9 365          | 9 365                 | 9 365  |
| Agefiph  | 4 516                              | -                                    | 4 516          | -              | - 4 516               | -              | -              | -                     | -  |
| Organic  | 844                                | -                                    | 844            | -              | - 844                 | -              | -              | -                     | -  |
| Taxes foncières, Impôts locaux                                       | 4 254                              | -                                    | 4 254          | 8 935          | 4 681                 | -              | -              | -                     | - 5 212  |
| Autres taxes   | -                                  | 1 957                                | 1 957          | -              | - 1 957               | 7 798          | 8 156          | 358                   | 8 156  |
| <b>Impôts et Taxes</b>   | <b>55 411</b>                      | <b>8 257</b>                         | <b>63 668</b>  | <b>60 486</b>  | <b>- 3 182</b>        | <b>32 871</b>  | <b>43 211</b>  | <b>10 340</b>         | <b>7 928</b>                                   |
| Rémunération personnel   | 403 075                            | 81 671                               | 484 747        | 507 888        | 23 141                | 325 098        | 334 064        | 8 966                 | 37 796   |
| Charges de sécurité sociale et prévoyance (Inclus loi Fillon)        | 132 684                            | 22 548                               | 155 232        | 120 627        | - 34 605              | 89 752         | 86 695         | - 3 057               | 16 329   |
| Médecine du travail  | 2 091                              | 392                                  | 2 483          | 2 717          | 234                   | 1 560          | 2 213          | 653                   | 628  |
| Mutuelle   | 13 047                             | 1 441                                | 14 488         | 10 412         | - 4 076               | 5 743          | -              | - 5 743               | - 6 074  |
| Remboursement de transport   | 3 450                              | 415                                  | 3 865          | 1 085          | - 2 780               | 1 651          | 405            | - 1 246               | - 228  |
| Tickets restaurant   | 16 904                             | 2 717                                | 19 622         | 16 149         | - 3 473               | 10 824         | 10 237         | - 587                 | 817  |
| <b>Charges de personnel</b>  | <b>571 252</b>                     | <b>109 185</b>                       | <b>680 436</b> | <b>658 878</b> | <b>- 21 558</b>       | <b>434 627</b> | <b>433 614</b> | <b>- 1 013</b>        | <b>49 269</b>                                  |
| Pertes sur créances irrécouvrables                                   | -                                  | -                                    | -              | -              | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Charges diverses de gestion courante (coordination, suivi financier) | 25 200                             | 5 242                                | 30 443         | 63 768         | 33 325                | 24 677         | 33 279         | 8 602                 | - 3 919  |
| Autres charges de gestion courante                                   | 25 200                             | 5 242                                | 30 443         | 63 768         | 33 325                | 24 677         | 33 279         | 8 602                 | - 3 919  |
| Charges financières  | 2 064                              | -                                    | 2 064          | -              | - 2 064               | -              | -              | -                     | -  |
| Charges exceptionnelles  | 2 373                              | -                                    | 2 373          | 9 712          | 7 339                 | -              | 7 112          | 7 112                 | 1 447  |
| Dotations aux amortissements   | -                                  | -                                    | -              | 2 136          | 2 136                 | -              | 2 341          | 2 341                 | 1 095  |
| Provisions pour risques et charges d'exploitation                    | 23 422                             | -                                    | 23 422         | -              | - 23 422              | -              | -              | -                     | -  |
| Autres provisions  | -                                  | -                                    | -              | -              | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| Provisions pour entretien et renouvellement                          | -                                  | 641                                  | 641            | -              | - 641                 | 2 495          | -              | - 2 495               | -  |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions            | 23 422                             | 641                                  | 24 063         | 2 136          | - 21 927              | 2 495          | 2 341          | - 154                 | 1 095  |
| IS   | 3 515                              | -                                    | 3 515          | -              | - 3 515               | -              | -              | -                     | -  |
| Participation salariés   | -                                  | -                                    | -              | -              | -                     | -              | -              | -                     | -  |
| <b>Total Dépenses</b>  | <b>793 721</b>                     | <b>156 791</b>                       | <b>950 512</b> | <b>988 811</b> | <b>38 299</b>         | <b>627 959</b> | <b>631 516</b> | <b>3 557</b>          | <b>54 710</b>                                  |
| Rémunération gestionnaire après IS                                   | 10 545                             | -                                    | 10 545         | -              | - 10 545              | -              | -              | -                     | -  |
| <b>Total Dépenses après rémunération gestionnaire</b>                | <b>804 266</b>                     | <b>156 791</b>                       | <b>961 057</b> | <b>988 811</b> | <b>27 754</b>         | <b>627 959</b> | <b>631 516</b> | <b>3 557</b>          | <b>54 710</b>                                  |
| Contrôle   | -                                  | -                                    | -              | -              | -                     | -              | -              | -                     | -  |

Les charges sont principalement constituées de :

- charges de personnel de 433 614 euros pour 22,7 ETP (équivalents temps plein) en moyenne, soit 69% du total des charges.

- divers achats pour un total de 63 197 euros, soit 10% du total des charges, dont principalement l'alimentation pour 31 619 euros, les frais de garde de 16 431 euros, et l'énergie pour 13 102 euros.
- des frais de services support, de la rémunération du gestionnaire après IS et du résultat net pour 52 034 euros, soit 8% du total des charges,
- des impôts et taxes de 43 211 euros, soit 7% du total des charges,
- d'autres services extérieurs pour 31 884 euros, soit 5 % des charges, constitués principalement des charges de comptabilité externes (commissaires aux comptes) et internes (équipe en charge du contrôle de gestion et de la comptabilité générale clients et fournisseurs) de 18 755 euros,
- des services extérieurs pour 16 878 euros, représentant 2% du total des charges.

#### VI.2.1 Les charges de personnel

La masse salariale des sept premiers mois 2017, salaires bruts et charges patronales, est de 420 759 euros contre 628 515 euros en 2016 et 414 849 euros prévus pour les sept premiers mois 2017.

L'analyse de l'exercice 2017 ne reposant que sur les sept premiers mois de l'année, la comparaison a été réalisée sur les données 2016 proratisées sur 7 mois aux données des sept premiers mois 2017. La masse salariale 2016 proratisée sur 7 mois est de 366 633 euros contre 420 759 euros fin juillet 2017, soit une hausse de 54 125 euros.

Cette hausse s'explique :

- d'une part par un effet volume : 22,7 ETP en 2017 contre 21,9 ETP en 2016 soit environ 13 keuros de masse salariale supplémentaire ;
- d'autre part par un effet valeur : la masse salariale au 31 juillet est supérieure d'environ 41 keuros à la masse salariale 2016 proratisée sur 7 mois. En effet, au 31 juillet, la provision congés payés est au maximum puisque les salariés posent leurs congés en août et à Noël. Cette charge supplémentaire de 41 keuros due à la saisonnalité particulière de cette analyse financière représente bien environ 10% de la masse salariale des sept premiers mois 2017, soit 5 semaines de congés sur 52.

La masse salariale réelle est également supérieure à la masse salariale prévisionnelle de par cet effet de saisonnalité de la provision congés payés.

#### VI.2.2 L'alimentation

Les charges engagées pour l'alimentation sont de 21 619 euros contre 30 669 euros prévues au contrat, soit des charges réelles inférieures de 9 050 euros. Les charges réellement engagées correspondent en fait à environ 28 keuros, ce qui est plus proche du montant contractuel. En effet, en comptabilité, environ 6 keuros avait été trop provisionnés en 2016, et sont venus diminuer le compte de charges d'alimentation en 2017.

#### VI.2.3 Les frais de garde

Les frais de garde sont de 16 431 euros en 2017. Ces charges n'étaient pas prévues au contrat et correspondent à un avantage dont bénéficient trois salariés de la crèche. En effet, il leur a été attribué une place en crèche dans le réseau PEOPLE AND BABY. Ces charges n'impactent en rien le montant de la compensation versée par la Ville.

#### VI.2.4 Les impôts et taxes

Les impôts et taxes sont de 43 211 euros contre 32 871 euros prévus au contrat. En effet, la taxe d'apprentissage et la subvention comité d'entreprise n'avaient pas été prévues.

#### VI.2.5 Frais de services support

Les frais de services support et la rémunération du délégataire correspondent aux rubriques « charges diverses de gestion courantes », « comptabilité, honoraires » et « services bancaires » du compte de résultat. Le total de ces postes pour 2017 est égal à 52 034 euros contre 48 571 euros prévus au contrat. Ils sont donc très légèrement supérieurs au prévisionnel (+ 3 463 euros). Ils représentent 8% du total des charges.

Ces frais de siège n'ont, en aucun cas, une influence sur les montants versés par la CAF, les familles ou la Ville de Bordeaux au fermier. Les recettes CAF et familles suivent des règles très strictes édictées par la CAF. Quant à la compensation Ville, elle n'est pas influencée par l'augmentation de ces frais, car elle est définie contractuellement, sur la base des comptes prévisionnels.

#### VI.2.4 Coût de revient par place

Le tableau ci-après synthétise le coût annuel par berceau pour le délégataire :

| Coût par berceau en €  | 2016<br>12 mois                    |                                       |              |         |                       | 2017<br>7 mois |         |                       |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|----------------|---------|-----------------------|
|  | Prévi.<br>contractuel<br>(10 mois) | Prévi. selon<br>Avenant 1<br>(2 mois) | Total Prévi. | Réel    | Ecart Prévi.<br>/Réel | Prévi.         | Réel    | Ecart Prévi.<br>/Réel |
| Dépenses hors frais de siège, rémunération délégataire et résultat net                       | 788 303                            | 150 808                               | 939 111      | 958 682 | 19 571                | 604 065        | 612 761 | 8 696                 |
| Coût annuel par berceau € hors frais de siège, rémunération délégataire et résultat net      | 13 591                             | 2 600                                 | 16 192       | 16 529  | 337                   | 10 415         | 10 565  | 150                   |
| Dépenses dont frais de siège, rémunération délégataire et hors résultat net                  | 804 266                            | 156 791                               | 961 057      | 988 811 | 27 754                | 627 959        | 631 516 | 3 557                 |
| Coût annuel par berceau € dont frais de siège, rémunération délégataire et hors résultat net | 13 867                             | 2 703                                 | 16 570       | 17 048  | 479                   | 10 827         | 10 888  | 61                    |

Le coût annuel par place a été calculé selon deux méthodes :

- d'une part le coût de revient hors frais de siège, rémunération du délégataire et résultat net ;
- d'autre part le coût par berceau incluant les frais de siège, la rémunération du délégataire mais hors résultat net.

Sur les sept premiers mois de l'année 2017, le coût par berceau réel, hors frais de siège, rémunération du délégataire et résultat net, est de 10 565 euros, montant très proche de la prévision contractuelle de 10 415 euros.

Quant au coût annuel par berceau réel, dont frais de siège, rémunération du délégataire et hors résultat net, il est de 10 888 euros en 2017. Il est sensiblement égal à celui prévu au contrat qui était de 10 827 euros.

#### VI.3 Le résultat et la rentabilité pour le délégataire

| Résultat pour le délégataire en €                                    | 2016<br>12 mois      |                       |               |         |        | 2017<br>7 mois |             |         |
|--|----------------------|-----------------------|---------------|---------|--------|----------------|-------------|---------|
|  | Contrat<br>(10 mois) | Avenant 1<br>(2 mois) | Total contrat | Réel    | Ecart  | Contrat        | Réel estimé | Ecart   |
| Comptabilité, honoraires   | 5 009                | 5 524                 | 10 533        | 25 902  | 15 369 | 22 061         | 18 755      | - 3 306 |
| Charges diverses de gestion courante (coordination, suivi financier) | 25 200               | 5 242                 | 30 443        | 63 768  | 33 325 | 24 677         | 33 279      | 8 602   |
| Services bancaires   | 409                  | 459                   | 868           | 4 227   | 3 359  | 1 833          | -           | - 1 833 |
| Résultat net   | 0                    | 0                     | 0             | 43 477  | 43 477 | 0              | 9 340       | 9 340   |
| Sous total   | 30 618               | 11 225                | 41 843        | 137 374 | 95 531 | 48 571         | 61 374      | 12 803  |

Sur les sept premiers mois de l'année 2017, la rémunération totale du délégataire pour sa gestion de la crèche, incluant les frais de support, la rémunération du gestionnaire après impôt sur les sociétés et le résultat net de l'année, s'élève à 61 374 euros contre 48 571 euros prévus au contrat, soit un écart de 12 803 euros en plus au réel. Cet écart est principalement dû au résultat net positif.

Ce résultat net positif découle essentiellement de l'écart entre les charges d'alimentation prévues et les charges d'alimentation réelles.

En effet, en 2016 ces charges avaient été surestimées en comptabilité, une reprise de provision a donc été enregistrée début 2017 et est venue diminuer artificiellement les charges d'alimentation engagées.

Comme pour les frais de siège mentionnés ci-avant, les excédents de rémunération du délégataire et de résultat net n'ont en aucun cas une influence sur les montants versés par la CAF, les familles ou la Ville de Bordeaux. La compensation versée par la Ville n'est pas influencée par l'augmentation de ces frais, car elle est définie contractuellement, sur la base des comptes prévisionnels.

Pour votre complète information le rapport annuel des sept premiers mois de l'année 2017 est annexé à la présente synthèse.

Je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir en prendre acte.

## **INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL**



Crèche La Berge du Lac

Ville de Bordeaux

Rapport Annuel

947

**1<sup>er</sup> janvier au 31 juillet 2017**



1. La structure

2. Le projet pédagogique

3. Les Ressources humaines

4. L'activité

5. Le compte rendu technique

6. Les éléments financiers

7. Perspectives



1.

# La Structure



# Présentation de la crèche

## LA BERGE DU LAC MAO/MAR

2 Rue Xavier Arsène henry  
33300 BORDEAUX

- ▶ Aucune période de fermeture sur le premier semestre d'activité mise à part la journée pédagogique du 05 juin 2017

## Horaires

Du lundi au vendredi

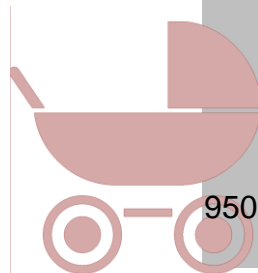
**MAO:** 7h30 à 18h30

**MAR:** 7h30 à 19h

**MAO:** 20 berceaux en multi-âge

**MAR:** 38 berceaux dont

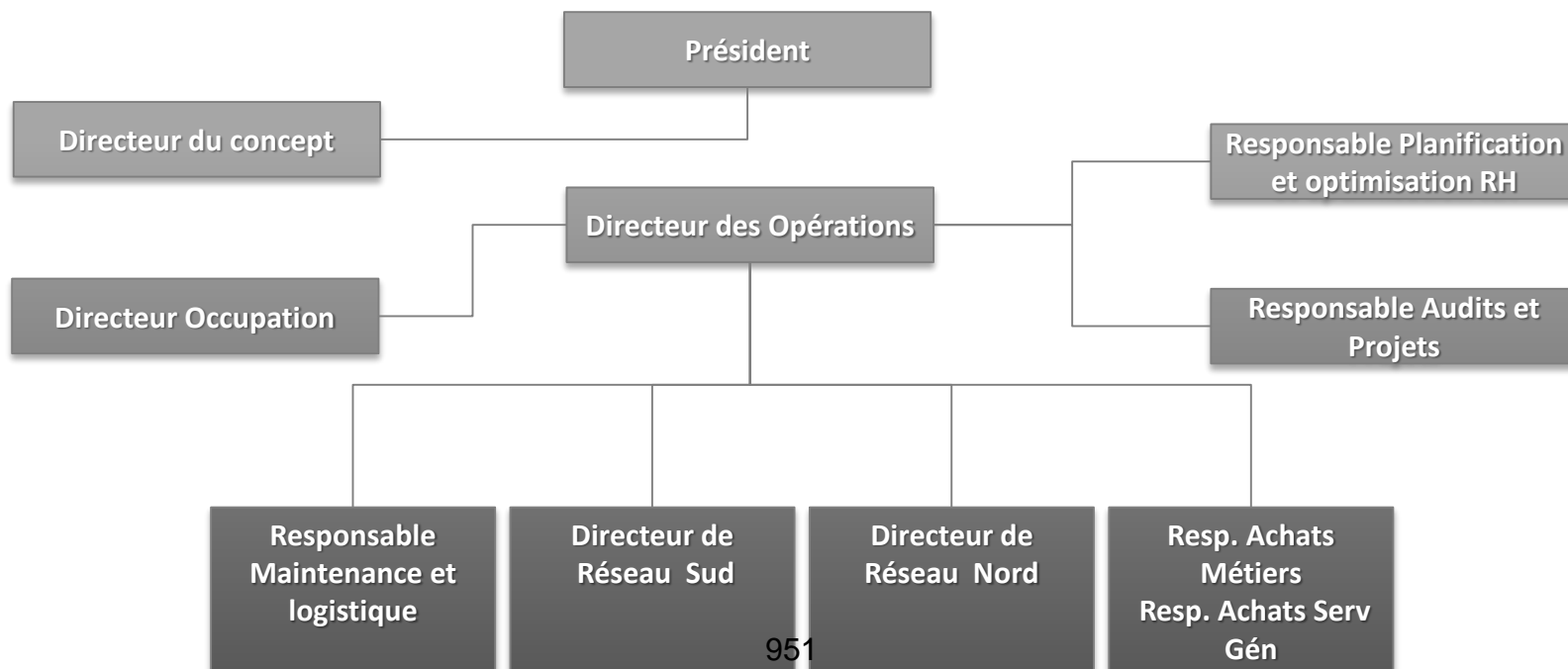
- 18 berceaux en M/G
- 20 berceaux en B/M



# Organisation des services

## ► La Direction des opérations au service des crèches

- La direction des opérations anime les directeurs et directrices de structures, développe et valorise les compétences et l'autonomie des équipes
- Contrôle et supervise la dynamique pédagogique, le suivi financier et les mesures d'hygiène et de sécurité des lieux d'accueil petite enfance.
- Met en œuvre des actions de communication et d'information internes.
- A travers une démarche de Qualité Educative et des actions de formation continue, la direction des Opérations assure le développement et la mise en œuvre de la pédagogie People&Baby.



951

# Organisation des services

► Responsable Opérationnelle  
en charge de la Berge du  
Lac

**Sophie SEMPERES**

## Le responsable Opérationnel

coordonne les directions de crèches du secteur dont il est responsable, en lien avec le siège et les services supports de People&Baby. Il est également le relais des services supports (paie, RH, achats, commande, travaux, ...) concernant la structure.



### Visites régulières de la structure et réunions

- Visite toutes les 4 semaines
- Conférence téléphonique une fois par semaine et Point téléphonique à la demande
- Réunion de réseau mensuelle



### Suivi et analyse

- Analyse de la pratique professionnelle (bimensuelle)
- Suivi mensuel via baromètre qualité
- Tableau de suivi hebdomadaire
- Audit pédagogique, sécurité, hygiène, administrative



- Mise en place d'outils de gestion
- Accompagnement projet, travail sur rôle de manager et gestion équipe
- Mise en place de formation spécifique en lien avec le projet de la crèche (gestion Petite Famille, Conte, ...)

952

# Organisation des services

## ► Informer la collectivité

La gestion de votre crèche par People&Baby se fait en toute transparence.

Nous mettons un point d'honneur à vous transmettre les informations relatives à la gestion et à la vie de la crèche de façon à ce que la collectivité puisse suivre au mieux la vie de ses structures



### Projet d'établissement

Communication sur le projet pédagogique : en particulier sur l'accueil des familles, le respect des besoins individuels de l'enfant et son accompagnement vers l'autonomie



### Reporting mensuel

aperçu mensuel des données d'exploitation et actions mises en place dans la structure

### Reporting annuel

bilan de l'année écoulée sur des aspects humains, pédagogiques et financiers et projets à venir

953

# Questionnaire de satisfaction

Taux de satisfaction 2017 :  
Mai : 93,7%

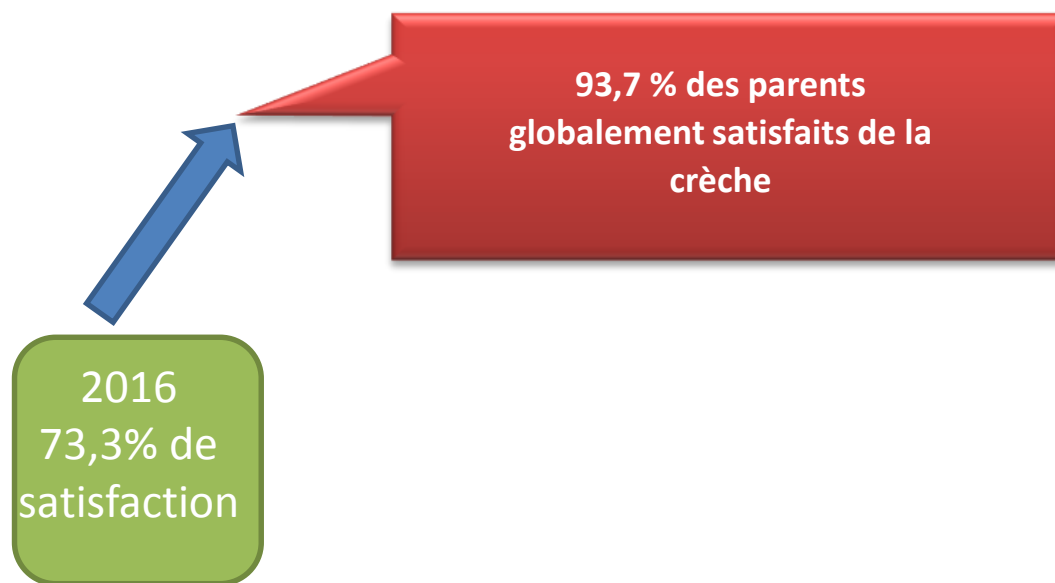
## Le questionnaire de satisfaction :

En mai, 12 familles du MAO et 24 du MAR répondaient au questionnaire de satisfaction.

« Très bonne crèche, où il fait bon de grandir : beaucoup d'activités, beaucoup d'espaces ... tout le personnel de la petite enfance ainsi que le personnel de l'entretien sont attendrissant, souriant et professionnel. Bravo à la berge du lac.

Je recommande la crèche, je laisse ma fille en toute confiance le matin »

Mai 2017



40 % des parents sont très satisfaits  
60 % plutôt satisfaits des réponses apportées lors de leur première visite

96% des familles trouvent que les activités proposées sont variées et stimulantes pour leurs enfants



2.

---

## Le projet pédagogique

955

# Aménagement des espaces

- ▶ Des espaces socles
- ▶ Libre accès au jeu

Au sein de la crèche, l'enfant est amené à évoluer en « jeu libre » tout au long de la journée. Ce temps est proposé aux enfants par les adultes dans un espace qui a été pensé pour eux.

Ainsi, les salles de vie ont été définies en différentes zones de jeux que l'on appelle « les espaces ». Les espaces sont aménagés et fournis par l'équipe, ils sont en libre accès pour les enfants.

## Espace ressources

Aménagé avec des tapis, des coussins, des fauteuils. Dans cet espace, les livres sont mis à disposition des enfants, cet espace permet à l'enfant de se ressourcer dans un endroit à l'écart des espaces moteurs.



## Espace exploration/ moteur

L'espace moteur est composé d'une structure en bois type toboggan ainsi que de structures en mousse et plan incliné. L'espace est en libre accès tout au long de la journée et accessible aux plus petits comme aux plus grands. Le principe étant de permettre à l'enfant d'expérimenter ses capacités motrices et réaliser des expériences. L'adulte se positionne à proximité de l'espace afin d'accompagner l'enfant dans sa découverte



## Espace manipulation et encastrement

La mise à disposition de jeux divers et variés permet à l'enfant de faire des expériences de transvasement et d'encastrement. Nous avons mis en place plusieurs espaces de manipulation dont un central afin de permettre aux enfants de se répartir en fonction de leurs besoins et leurs envies dans l'espace.

## Espace livres

Accès tout au long de la journée à des livres adaptés à ses besoins. Cette découverte des livres et leur manipulation participe au bon développement au même titre qu'un autre jeu.

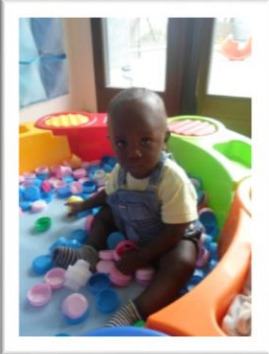
## Espace comme les grands, dit « symbolique »

Cet espace est largement investi par les enfants, il leur permet de faire comme les grands, cet espace évolue en fonction des enfants cet année il a été déplacé pour être agrandi. En effet cette modulation de l'espace se fait grâce à une observation quotidienne des enfants.

# Les ateliers de 2017

Dans le cadre du projet d'entreprise « **Génération durable** ».

L'équipe a choisi de décliner et se centrer sur ces deux ateliers socles. En effet l'inauguration de la salle des Lumières en Novembre 2015 devait donner l'accent en 2016 une familiarisation de cette salle à la fois pour les enfants, les équipes mais aussi les parents.



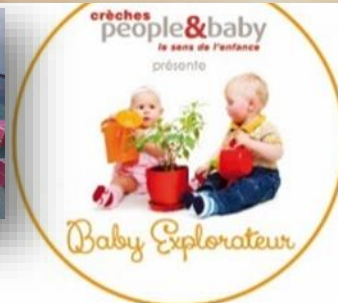
**Recycler et créer**  
L'atelier Recycl'Tout  
Créations à partir d'objets de récupération (ex: instrument de musique)

**Se détendre, se relaxer -**  
L'atelier Baby Zen  
des ateliers de relaxation, un kit zen d'éveil des sens...



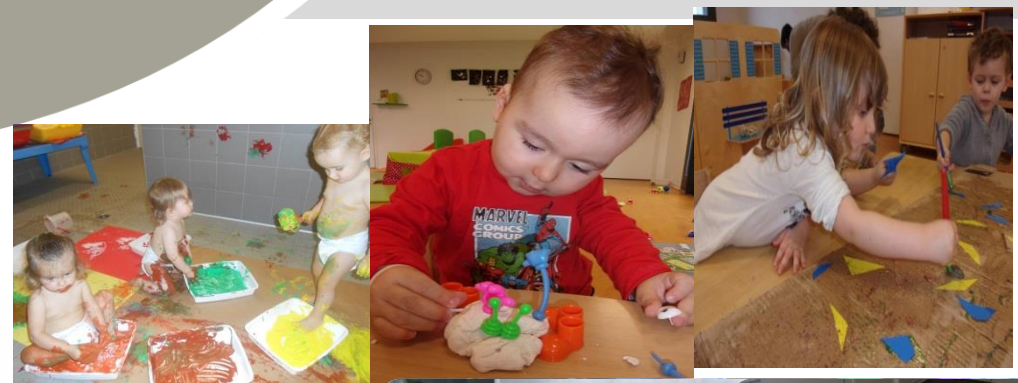
# Les activités de la crèche

## ▶ LA BERGE DU LAC MAR



# Les activités de la crèche

## ▶ LA BERGE DU LAC MAR



## Projet Commun :

Un lieu de vie et d'échanges

## LA BERGE DU LAC MAR/MAO



Le Multi accueil la Berge du lac Global a centré son projet autour de la cohésion et du travail en commun.

Durant ces 4 années nous avons pensé l'accueil pour les familles d'un secteur.

### **Cela se caractérise par:**

- **Des événements festifs et de rencontres en communs.**
- **L'accueil de fratrie et de familles au Mao ou Mar en fonction des besoins d'accueil. Une continuité de service.**
- **Une cohésion d'équipe et de projet tournés vers l'enfant et sa famille, sa culture.**
- **Travail de partenariat avec l'EHPAD LA BERGE DU LAC**

# Partenariat

▶ Ouverture sur l'extérieur

Sortie dans le quartier  
et autour du lac



L'EHPAD Berge Du Lac,  
tous les lundis matin



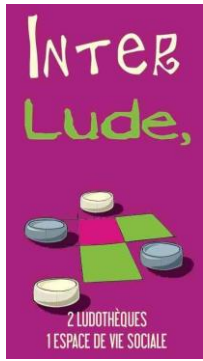
BTS Graphisme et  
impression : création de  
supports pédagogiques



Emprunt de livre et  
participation au Raconte-tapis



Ecole Vaclav  
Havel : Prêt de  
salle et  
passerelle<sub>961</sub>



Ludothèque 1 fois  
par mois

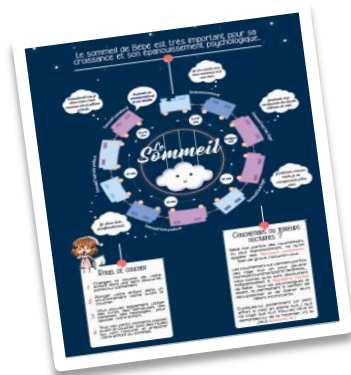
Nombre de rencontres en 2017 : 5

La réunion de rentrée : **8 novembre**

Les cafés/goûters-parents



- 14/11
  - 20/11
- La motricité libre



Convivialité

échange

Partage

Les ateliers parents-enfants



La fête de l'été, le **28 juin**



L'année 2017 est une année de transition du fait de l'incertitude sur la continuité du gestionnaire avant que nous connaissions la décision de la ville de Bordeaux. Il n'y a pas eu de Conseil de crèche mais des réunions d'informations pour les parents et les collaborateurs.

FEVRIER 2017

Réunion à destination des salariés people&baby à la Berge du Lac, en présence de la mairie de Bordeaux:

« **PRESENTATION DU CADRE DE LA DSP ET DE L'APPEL D'OFFRE** »



3.

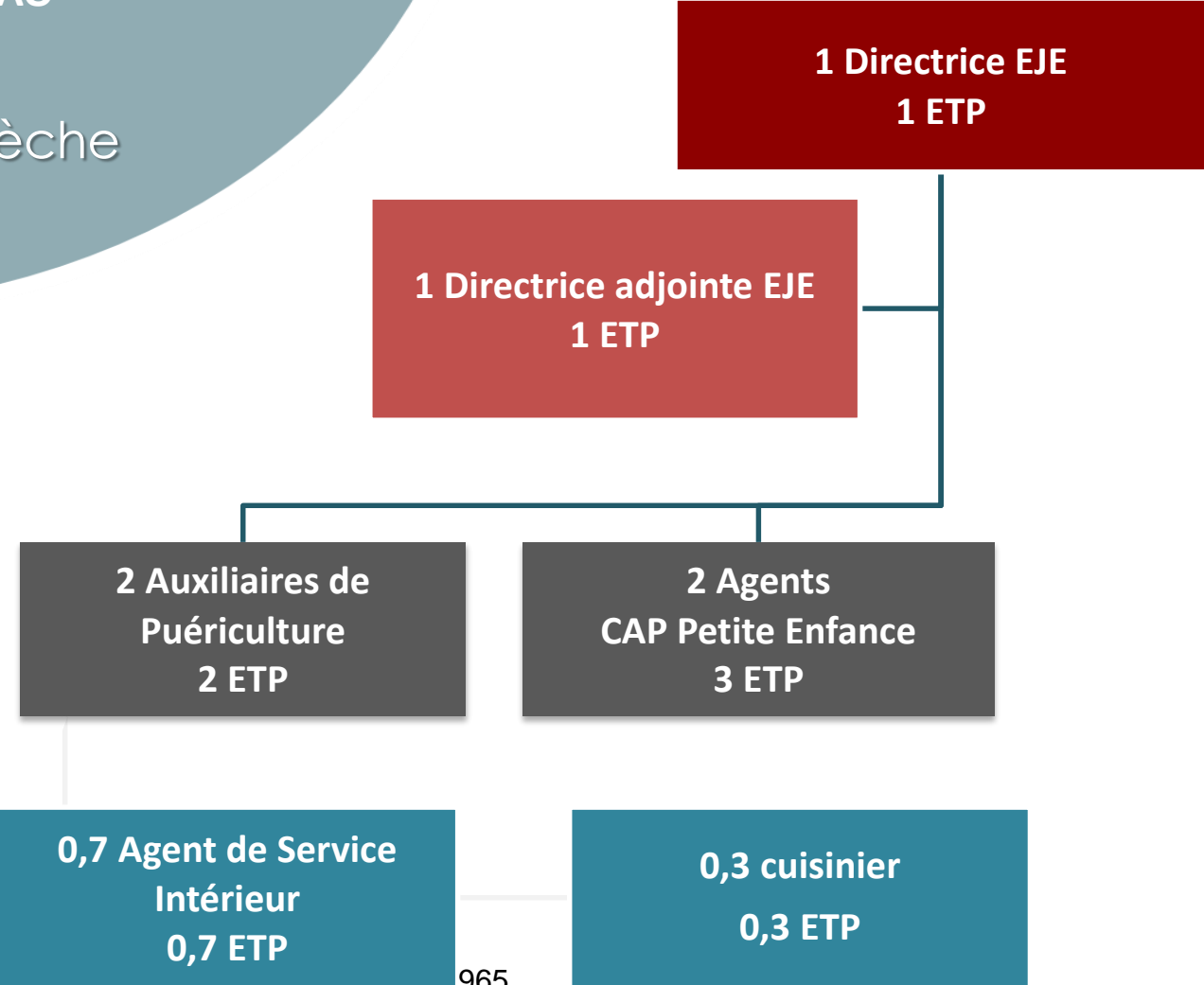
## Les ressources humaines

964

# Organigramme de la crèche

LA BERGE DU LAC MAO

▶ 8 ETP sur la crèche

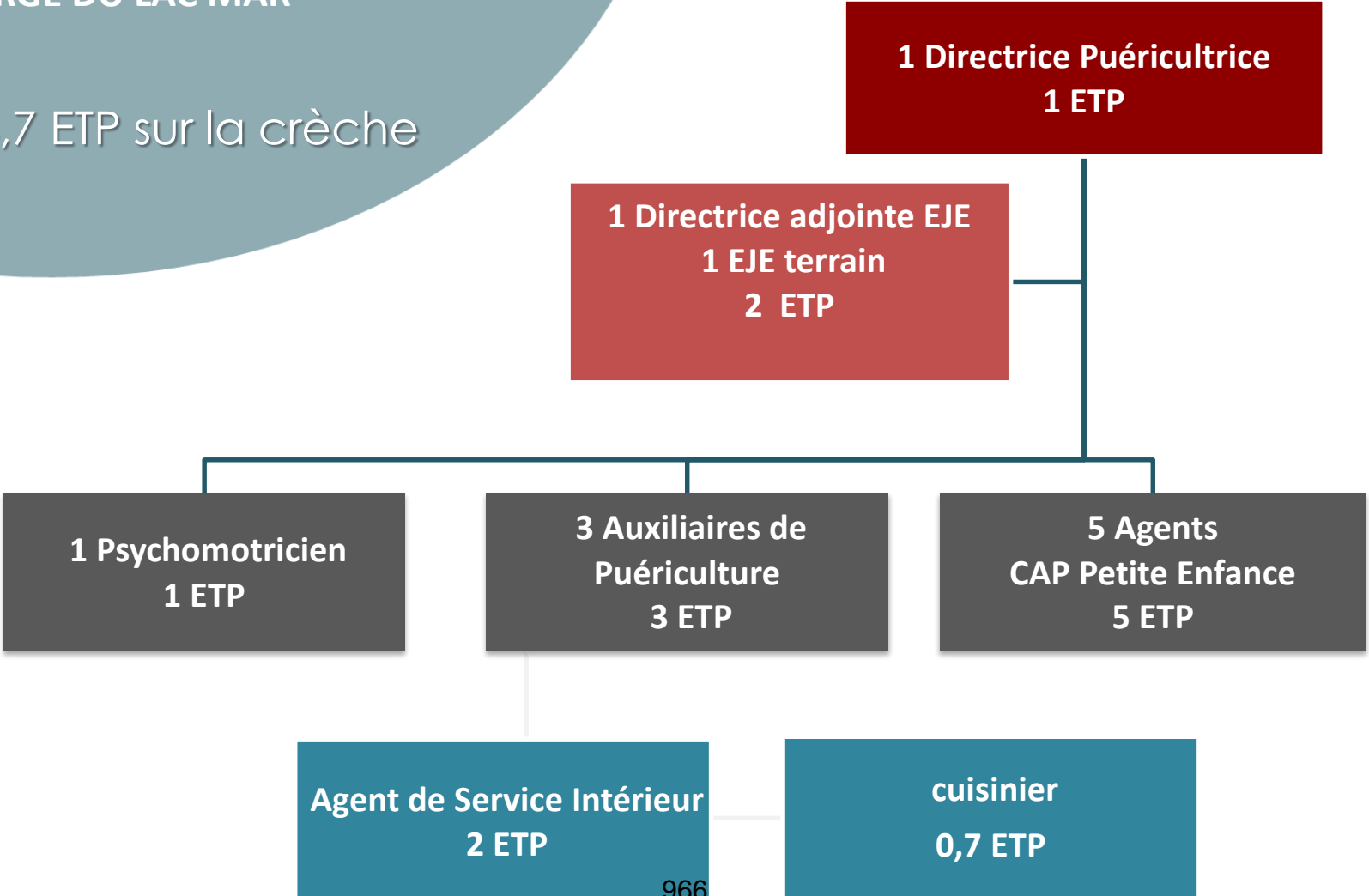




# Organigramme de la crèche

LA BERGE DU LAC MAR

▶ 14,7 ETP sur la crèche



966

# Composition de l'équipe globale MAO et MAR

Au 31 juillet 2017

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Direction                         | 2           |
| EJE Adjointe                      | 2           |
| Psychomotricien                   | 1           |
| Educateur Jeunes Enfants          | 1           |
| Auxiliaire de Puériculture        | 5           |
| CAP Petite Enfance                | 8           |
| ASI en CAE                        | 1           |
| Agent de service et<br>Cuisinière | 2,7         |
| <b>Total au 31/07/2017</b>        | <b>22,7</b> |
| <b>Total au 31/12/2016</b>        | <b>22,7</b> |

**Sur 23 salariés sur la structure:**

- **17 salariés sont auprès des enfants, dont les 2 EJE**
- **9 sont des diplômés**
- **Soit 53%** (rappel: la réglementation impose 40% minimum)

# Professionnels auprès des enfants qui ont travaillé en 2017

| POSTE                      | TEMPS DE TRAVAIL/sem | DATE ENTREE | DATE SORTIE     | TYPE DE CONTRAT |
|----------------------------|----------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| Directrice puériculture    | 35h                  | 19/11/2012  |                 | CDI             |
| Directrice EJE mao         | 35h                  | 12/11/2012  | 31/05/2017      | CDI             |
| EJE Adjointe mao           | 35h                  | 02/11/2015  | 31/03/2017      | CDI             |
| Educateur Jeunes Enfants   | 35h                  | 10/04/2017  |                 | CDI             |
| Educateur Jeunes Enfants   | 35h                  | 07/04/2017  | 21/07/2017      | CDD             |
| Educateur Jeunes Enfants   | 35h                  | 06/03/2017  |                 | CDI             |
| Psychomotricien            | 35h                  | 23/11/2015  |                 | CDI             |
| Psychomotricien            | 35h                  | 03/04/2017  | 28/04/2017      | CDD             |
| Auxiliaire de Puériculture | 35h                  | 28/11/2012  |                 | CDI             |
| Auxiliaire de Puériculture | 35h                  | 26/08/2013  | congé maternité | CDI             |
| Auxiliaire de Puériculture | 35h                  | 07/12/2015  |                 | CDI             |
| Auxiliaire de Puériculture | 35h                  | 02/11/2016  |                 | CDI             |
| Auxiliaire de Puériculture | 35h                  | 31/08/2015  |                 | CDI             |
| Auxiliaire de Puériculture | 35h                  | 09/05/2017  | 16/05/2017      | CDD             |
| Agent de puériculture      | 35h                  | 04/04/2011  |                 | CDI             |
| Agent de puériculture      | 35h                  | 28/11/2012  |                 | CDI             |
| Agent de puériculture      | 35h                  | 02/01/2013  |                 | CDI             |
| Agent de puériculture      | 35h                  | 13/12/2013  |                 | CDI             |
| Agent de puériculture      | 35h                  | 11/09/2014  |                 | CDI             |
| Agent de puériculture      | 35h                  | 29/08/2016  |                 | CDI             |
| Agent de puériculture      | 35h                  | 02/02/2015  |                 | CDI             |
| Agent de puériculture      | 35h                  | 04/05/2015  |                 | CDI             |
| Agent de puériculture      | 35h                  | 14/12/2016  |                 | CDD             |
| Agent de puériculture      | 35h                  | 02/09/2016  | 30/06/2017      | CDI             |
| Agent de puériculture      | 35H                  | 07/06/2017  | 28/07/2017      | CDI             |

# Agents intérieur ayant travaillé en 2017

---

|                            |     |            |            |         |
|----------------------------|-----|------------|------------|---------|
| Agent de service intérieur | 35h | 02/09/2014 |            | CDI     |
| Agent de service intérieur | 26h | 08/06/2015 | 31/10/2017 | CDI     |
| Agent de service intérieur | 35h | 15/06/2015 |            | CDI CAE |
| Agent de service intérieur | 35h | 04/07/2016 |            | CDI CAE |
| Agent de service intérieur | 35h | 18/05/2017 | 01/06/2017 | CDD     |
| Cuisinière                 | 35h | 06/07/2015 |            | CDI     |

# Accueil des stagiaires

▶ 8 stagiaires accueillies sur la crèche sur le premier semestre 2017 avec des stages innovants « orthophonie »

## Objectifs :

- une remise en question des pratiques quotidiennes
- une ouverture d'esprit face au questionnement des stagiaires
- un investissement dans la formation de futur professionnel
- la transmission d'un savoir-faire et d'un savoir être

|                                |     |            |            |            |
|--------------------------------|-----|------------|------------|------------|
| Stagiaire "promofemme"         | 35h | 16/01/2017 | 27/01/2017 | convention |
| Stagiaire AFEC                 | 35h | 23/01/2017 | 17/02/2017 | convention |
| orthophoniste 2ème année       | 35h | 14/02/2017 | 15/03/2017 | convention |
| Stagiaire CAP PE               | 35h | 06/03/2017 | 07/04/2017 | convention |
| Stagiaire 3ème lycée condorcet | 35h | 03/04/2017 | 16/04/2017 | convention |
| Stagiaire pole emploi          | 35h | 06/03/2017 | 24/03/2017 | convention |

# Vacataires

- ▶ 2 vacataires sur la crèche



| Poste       | Nom                | Heures intervention / mois |
|-------------|--------------------|----------------------------|
| Psychologue | Daniela FORTIN     | 9h/mois                    |
| Médecin     | Dr Isabel FERRARIS | 6h/mois                    |



|           |                                |           |  |
|-----------|--------------------------------|-----------|--|
| Spectacle | <b>Les cadeaux de la Terre</b> | <b>2h</b> | <b>Le 28/06 lors de la fête de l'été</b> |
|-----------|--------------------------------|-----------|--|

# Absentéisme

► Taux d'absentéisme :  
**5,6%**

Le taux d'absentéisme sur la crèche de la Berge du Lac en 2017 se situe en dessous du taux 2016.

**Taux Berge du Lac 2016: 6,71%**

| Nombre de jours d'absence par motif |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
|                                     | De janvier à fin juillet 2017 |
| Absence maladie                     | 192                           |
| Mise à pied disciplinaire           |                               |
| Absence justifiée non payée         | 1                             |
| Absence non justifiée non payée     | 5                             |
| Absence enfant malade               | 1                             |
| Grève                               |                               |
| Temps partiel thérapeutique         |                               |
| Absence maladie professionnelle     |                               |
| Absence accident du trajet          | 5                             |
| Absence accident du travail         | 131                           |

# Mouvements d'équipe (personnel en CDI)

## Commentaires :

A plusieurs reprises au cours de la DSP, des EJE en poste sur la Berge du Lac ont pu évoluer vers des fonctions de direction ou d'adjointes dans d'autres structures; **la Berge du Lac est dans notre réseau une référence en terme de pédagogie, de projets et de formation**

### Ventilation du nombre de sorties annuelles

|           |   |                       |  |
|-----------|---|-----------------------|--|
| Démission | 1 | Agent de puériculture | Rapprochement de conjoint                            |
| Démission | 1 | Agent de puériculture | Rapprochement de conjoint                            |
| Mutation  | 1 | Directrice EJE MAO    | Devient responsable opérationnelle adjointe chez P&B |
| Mutation  | 1 | EJE                   | Devient directrice micro-crèche Le Petit Théâtre     |

973



# Risques professionnels

- ▶ Année 2017
- ▶ Nombre Accidents du travail: 2

Un accident du travail a eu lieu le 30 juin 2017. Un agent de service et d'intérieur a eu un accident de trajet en rentrant chez elle. Un scooter l'a renversé lorsqu'elle a traversé la rue.

Un autre agent a eu un accident de trajet. Cet accident a occasionné un arrêt maladie de 5 jours.

## Actions mises en place :

- ✓ Suivi précis par le service RH de l'évolution mensuelle des accidents du travail et de trajet (cause, nombre de jours d'arrêt, collaborateurs concernés)
- ✓ Mise en place de procédures de sécurité et d'information
  - Le sol glissant (signalétique ...)
  - Le Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER)



# Formation

► Année 2017

## Les formations :

Des formations sont dispensées en interne grâce à notre organisme de formation et en externe pour les formations obligatoires techniques.

## Objectif des ateliers pédagogiques :

Les Ateliers pédagogiques permettent aux professionnelles de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.

| <b>Atelier pédagogique (16 jours de formation)</b> | Date de début | NB |
|--|---------------|----|
| ACCOMPAGNER LES EMOTIONS DE L ENFANT (CRECHE)      | 27-juin       | 2  |
| ACCOMPAGNER LES EMOTIONS DE L ENFANT (CRECHE)      | 11-juil       | 2  |
| CO-EDUQUER: POURQUOI? COMMENT (CRECHE)             | 17-oct        | 3  |
| COMMUNIQUER EN STRUCTURES D ACCUEIL(CRECHES)       | 10-févr       | 3  |
| COMMUNIQUER EN STRUCTURES D ACCUEIL(CRECHES)       | 21-mars       | 2  |
| INTEGRER LA NATURE DANS LE QUOTIDIEN (CRECHE)      | 13-avr        | 2  |
| L'ART : UNE OUVERTURE SUR LE MONDE (CRECHE)        | 16-mai        | 2  |

| <b>Formations sécurité / technique (46 jours)</b> | Date de début | NB |
|---|---------------|----|
| HACCP   | 07-juin       | 1  |
| EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION "CRECHE"        | 05-juin       | 22 |
| GESTION DES SITUATIONS D'URGENCE                  | 05-juin       | 22 |



4.

---

# L'activité

# Suivi mensuel des données du MAR

- ▶ TO facturé 2017 : 95%
- ▶ Taux de facturation : 118 %

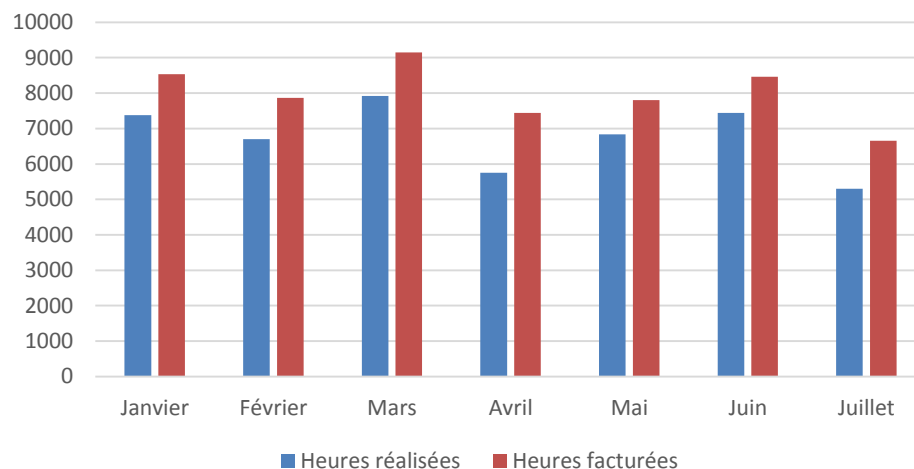
## Commentaires :

Le TO est supérieur à ce qui était prévu dans l'avenant (86%) , mais encore avec un taux de facturation dans la tranche supérieure.

Notre objectif 2018 sera de revenir à la tranche intermédiaire sur laquelle nous nous sommes engagés dans le cadre du nouveau contrat.

| LA BERGE DU LAC MAR |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| 2017                | Heures réalisées | Heures facturées |
| Janvier             | 7378             | 8530             |
| Février             | 6699             | 7870             |
| Mars                | 7924             | 9153             |
| Avril               | 5752             | 7440             |
| Mai                 | 6834             | 7800             |
| Juin                | 7444             | 8461             |
| Juillet             | 5302             | 6659             |
| <b>Total</b>        | <b>47333</b>     | <b>55913</b>     |

Suivi des données MAR



Le taux d'occupation facturé est très élevé, du fait d'une périodicité inhabituelle: janvier à juillet sont les mois de l'année où le taux de présence des enfants est le plus élevé; il n'y a pas l'impact de la fermeture en août, ni celui des adaptations et des arrivées progressive en septembre / octobre.

977

# Suivi mensuel des données du MAO

- ▶ TO facturé 2017 : 91%
- ▶ Taux de facturation : 125 %

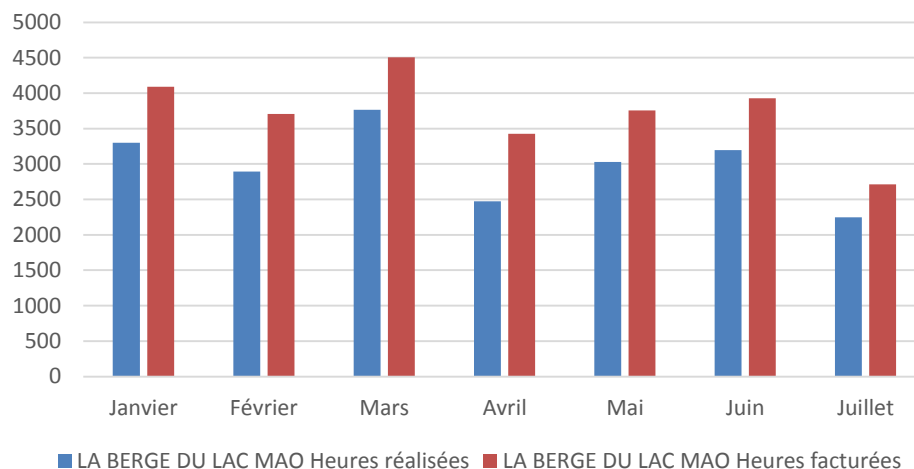
## Commentaires :

Le TO est très nettement supérieur à celui de l'année 2016 complète (janvier à décembre), qui était de 80,4%, et supérieur à ce qui était prévu dans l'avenant (80%).

Le taux de facturation reste très élevé, en lien avec la particularité de l'accueil occasionnel qui est induit souvent plus de différence entre les heures contractuelles et la présence réelle.

| LA BERGE DU LAC MAO |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| 2017                | Heures réalisées | Heures facturées |
| Janvier             | 3298             | 4088             |
| Février             | 2894             | 3708             |
| Mars                | 3766             | 4506             |
| Avril               | 2473             | 3425             |
| Mai                 | 3028             | 3756             |
| Juin                | 3197             | 3926             |
| Juillet             | 2247             | 2711             |
| <b>Total</b>        | <b>20903</b>     | <b>26120</b>     |

Suivi des données MAO



Comme pour le multi-accueil régulier, le MA à majorité occasionnelle bénéficie d'un taux d'occupation facturé nettement supérieur à la moyenne annuelle, du fait de la période quasiment sans fermeture.

978

# Précisions sur l'activité janvier à juillet 2017

|                                   | MAO | MAR  |
|-----------------------------------|-----|------|
| Nombre total d'enfants accueillis | 41  | 53   |
| Nombre de jours d'accueil         | 144 | 144  |
| Taux présentéisme financier       | 91% | 95%  |
| Taux de présentéisme physique     | 73% | 80 % |

979



5.

---

# Le compte rendu Technique

980

# Suivi de la maintenance

## Prestataires et fréquences

### Commentaires :

Voici la liste de nos différents prestataires et leur fréquence d'intervention sur la structure.

| Libellé  | Détail  | Fréquence              | Gérant / Prestataire |
|--|---|------------------------|----------------------|
| <b>MAINTENANCE CHAUFFAGE</b>                               | - Vérification du bon fonctionnement et de la sécurité des appareils  | Minimum<br>2 fois / an | COFELY AXIMA         |
| <b>MAINTENANCE VMC</b>                                     | - Démontage, nettoyage/ramonage, désinfection des gaines,<br>- Vérification étanchéité de l'installation et test de bon fonctionnement.   | 1 fois / an            | PROCIR               |
| <b>MAINTENANCE CLIMATISATION</b>                           | - Contrôle de bon fonctionnement de chaque unité de climatisation (vérification sonore, rotation turbine/hélice, débit d'air...) + nettoyage (filtres, couvercles...)   | 2 fois / an            | COFELY AXIMA         |
| <b>MAINTENANCE ELECTRICITE</b>                             | - Vérification de la conformité du réseau électrique  | 1 fois / an            | 01 CONTROLES         |
| <b>MAINTENANCE INFORMATIQUE</b>                            | - Service hotline + Maintenance curative (remplacement matériel obsolète)   | Sans objet             | ALTERNENCE           |
| <b>MAINTENANCE AIRES DE JEUX</b>                           | Vérification de l'état de conservation de l'aire et des équipements de jeux (affichage, surface d'impact, fondations apparentes, arêtes vives, pièces manquantes, usure excessive, intégrité de la structure, ...)  | 1 fois / an            | BUREAU VERITAS       |
| <b>MAINTENANCE SECURITE INCENDIE</b>                       | - Vérification des différents matériels de sécurité incendie et remplacement de ces derniers ci nécessaires (Diffuseurs sonores, extincteurs, BAES...)  | 1 fois / an            | SAGEX                |
| <b>MAINTENANCE HYGIENE</b>                                 | - Analyses bactériologiques sur le réseau d'eau chaude et d'eau froide<br>- Contrôles microbiologiques de surfaces (ustensiles cuisine, plan de travail...)<br>- Contrôles alimentaires (prélèvements et analyses)  | Minimum<br>2 fois / an | AGROBIO              |
| <b>MAINTENANCE HOTTES INDUSTRIELS &amp; BACS A GRAISSE</b> | - Vérification annuelle conformément à la réglementation<br>- Nettoyage, dégraissage et désinfection  | 1 fois / an            | PROCIR               |
| <b>MAINTENANCE ascenseur et portes automatiques</b>        | - Vérification de la conformité selon la réglementation en vigueur,<br>- Contrôler le bon état de fonctionnement des équipements de sécurité<br>- Repérer toute anomalie qui présente un danger pour la sécurité des personnes ou qui porterait atteinte au fonctionnement. | Toutes les 9 semaines  | THYSSENKRUPP         |



# Immobilisations au 31 juillet 2017

Voici un arrêté des immobilisations en fin de contrat au 31/07/17

| Nature de l'investissement | Biens (Date entrée) | durée comptable | Crèche  | Libellé                                  | Montant de l'investissement | Montant amorti au 31/12/2016 | Dotation 2017 | Montant amorti au 31/07/2017 | Valeur nette au 31/07/2017 | Catégorie de biens |
|----------------------------|---------------------|-----------------|---------|--|-----------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Matériel                   | 29/10/2012          | 3               | 33BOR05 | IKEA BERGE DU LAC                        | 1 700                       | 1 700                        | 0             | 1 700                        | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 2 830                       | 2 830                        | 0             | 2 830                        | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 828                         | 828                          | 0             | 828                          | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 760                         | 760                          | 0             | 760                          | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 643                         | 643                          | 0             | 643                          | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 694                         | 694                          | 0             | 694                          | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 786                         | 786                          | 0             | 786                          | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 05/11/2012          | 3               | 33BOR05 | OFFICE DEPOT - BERGE DU LAC              | 1 960                       | 1 960                        | 0             | 1 960                        | 0                          | Biens de retours   |
| Logiciel                   | 06/11/2012          | 1               | 33BOR05 | ALTERNENCE - BERGE DU LAC                | 1 258                       | 1 258                        | 0             | 1 258                        | 0                          | Biens de reprise   |
| Logiciel                   | 06/11/2012          | 1               | 33BOR07 | ALTERNACE - BERGE DU LAC                 | 2 781                       | 2 781                        | 0             | 2 781                        | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 15/11/2012          | 3               | 33BOR05 | CENTEX - BERGE DU LAC                    | 3 668                       | 3 668                        | 0             | 3 668                        | 0                          | Biens de retours   |
| Logiciel                   | 16/11/2012          | 1               | 33BOR05 | ABELIUM - BERGES DU LAC                  | 1 914                       | 1 914                        | 0             | 1 914                        | 0                          | Biens de reprise   |
| Matériel                   | 20/11/2012          | 3               | 33BOR05 | LA BOVIDA - BERGE DU LAC                 | 3 512                       | 3 512                        | 0             | 3 512                        | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 23/11/2012          | 3               | 33BOR05 | MOLUDO - BERGES DU LAC                   | 15 330                      | 15 330                       | 0             | 15 330                       | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 28/11/2012          | 3               | 33BOR05 | HABA - BERGES DU LAC                     | 3 842                       | 3 842                        | 0             | 3 842                        | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 30/11/2012          | 3               | 33BOR05 | LIBECA - BERGE DU LAC                    | 23 838                      | 23 838                       | 0             | 23 838                       | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 03/12/2012          | 3               | 33BOR05 | WESCO - BERGES DU LAC                    | 9 271                       | 9 271                        | 0             | 9 271                        | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 06/12/2012          | 3               | 33BOR05 | LA BOVIDA BERGES DU LAC                  | -2 279                      | -2 279                       | 0             | -2 279                       | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 10/12/2012          | 3               | 33BOR05 | HABA BERGE DU LAC                        | 4 811                       | 4 811                        | 0             | 4 811                        | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 12/12/2012          | 3               | 33BOR05 | LA BOVIDA BERGES DU LAC                  | 2 345                       | 2 345                        | 0             | 2 345                        | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 31/01/2013          | 3               | 33BOR05 | PRESTA BABY - BERGES DU LAC              | 5 505                       | 5 505                        | 0             | 5 505                        | 0                          | Biens de retours   |
| Matériel                   | 21/07/2014          | 3               | 33BOR07 | GRANDE MAISON NATHAN                     | 687                         | 561                          | 114           | 675                          | 12                         | Biens de retours   |
| Matériel                   | 01/08/2014          | 5               | 33BOR05 | LAVE LINGE WAQ24483FF                    | 707                         | 353                          | 82            | 435                          | 272                        | Biens de retours   |
| Matériel                   | 01/08/2014          | 5               | 33BOR05 | SECHE LINGE WTW86382FF                   | 767                         | 383                          | 89            | 472                          | 295                        | Biens de retours   |
| Matériel                   | 01/10/2014          | 3               | 33BOR05 | LAVE LINGE / SECHE LINGE                 | 1 511                       | 1 135                        | 293           | 1 427                        | 84                         | Biens de retours   |
| Aménagement Divers         | 01/10/2015          | 5               | 33BOR05 | TRAVAUX                                  | 1 088                       | 272                          | 126           | 399                          | 689                        | Biens de retours   |
| Matériel                   | 01/03/2016          | 3               | 33BOR05 | LAVE LINGE MERKER                        | 2 263                       | 631                          | 438           | 1 069                        | 1 194                      | Biens de retours   |
| Aménagement Divers         | 01/09/2016          | 5               | 33BOR05 | INST.GEN. AMENGTS CRECHES                | 1 471                       | 98                           | 171           | 269                          | 1 202                      | Biens de retours   |
| Aménagement Divers         | 01/12/2016          | 5               | 33BOR05 | MISE EN PLACE D'UNE VENTOUSE             | 677                         | 11                           | 79            | 90                           | 587                        | Biens de retours   |
| Matériel                   | 01/02/2017          | 5               | 33BOR05 | LAVE LINGE BOSCH TYPE WAE28172FF         | 684                         | 0                            | 68            | 68                           | 616                        | Biens de retours   |
| Aménagement Divers         | 01/07/2017          | 5               | 33BOR07 | LA BOVIDA INSTA GENE DIV 2 BERGES DU LAC | 370                         | 0                            | 6             | 6                            | 364                        | Biens de retours   |
| Aménagement Divers         | 01/07/2017          | 5               | 33BOR07 | LA BOVIDA INSTA GENE DIV BERGES DU LAC   | 708                         | 0                            | 12            | 12                           | 696                        | Biens de retours   |
| Aménagement Divers         | 04/07/2017          | 5               | 33BOR07 | FOUR A CONVECTION D'APPOINT              | 624                         | 0                            | 10            | 10                           | 614                        | Biens de retours   |
|                            |                     |                 |         |  | 97 554                      | 89 441                       | 1 488         | 90 929                       | 6 625                      |                    |

982



6.

---

Éléments  
financiers

983

# Compte de résultat consolidé

Janvier à Juillet 2017

Les pages suivantes présentent l'analyse des différents postes de charges et de recettes sur les 7 derniers mois du contrat de DSP 2012 – 2017, soit de janvier à juillet 2017.

Le contrat initial prenait fin le 31 octobre 2016, il avait été prolongé par voie d'avenant de 9 mois pour aller jusqu'au 31 juillet 2017. Ce sont les données chiffrées de cet avenant qui sont comparées aux chiffres réalisés.

Le compte de résultat fait apparaître un **résultat positif global de 9.340 €**, soit 1,4% des recettes totales. C'est donc une gestion équilibrée et satisfaisante.

Pour autant, ce résultat quasiment identique à la prévision n'empêche pas des écarts et des imprévus parfois importants, dans un sens comme dans l'autre, dont les principaux sont explicités.

Nous avons cherché à être aussi proches que possible de la réalité; **nous attirons cependant votre attention sur le fait que certains écarts de charges peuvent être liés à des provisions ou des factures importantes comptabilisées soit avant soit après la date du 31/07/17**; nous analysons habituellement nos comptes sur une année complète, et un bilan en milieu d'année peut présenter certaines anomalies, qui n'apparaissent plus dans le cadre d'une lecture annuelle globale.

Par ailleurs, la colonne « chiffrage » reprend les chiffres de l'avenant à la DSP; il y a quelques écarts au niveau des sous-totaux, à cause du positionnement différent de certaines lignes entre le chiffrage et les comptes CAF (médecine du travail par exemple); mais pour autant le total des charges correspond bien exactement au chiffrage.

# Compte de résultat consolidé: analyse des produits

Janvier à Juillet 2017 vs chiffrage DSP

|  | REEL 2017      | CHIF 2017      |
|--|----------------|----------------|
| <b>70 PRODUITS DE PRESTATIONS DIVERSES</b>   |                |                |
| Participations Familiales                    | 97 614         | 103 835        |
| CAF et MSA                                   | 312 363        | 303 902        |
| Autres                                       | -              | -              |
| Sous-total :                                 | 409 977        | 407 737        |
| <b>74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>         |                |                |
| Collectivités                                | 216 222        | 216 223        |
| Entreprises                                  | 7 000          | -              |
| Conseil Général                              | -              | -              |
| Sous-total :                                 | 223 222        | 216 223        |
| <b>75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANT</b> |                |                |
|  | 3 770          | 3 999          |
| <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                    | <b>636 970</b> | <b>627 959</b> |

Les recettes PSU 2017 sont quasiment en ligne avec le prévisionnel.

Les recettes entreprises correspondent à 1 place réservée par une entreprise pour une famille bordelaise.

Il s'agit de l'aide liée à un contrat aidé.

**Les recettes globales sont légèrement supérieures (9.011 €) , essentiellement à cause des 7.000 € de recettes « entreprise » non prévues dans le chiffrage initial, et qui donneront lieu par ailleurs à un reversement à la ville dans les charges 2018 pour un montant de 4.666 €. Les recettes PSU correspondent tout à fait à ce qui était anticipé.**<sup>985</sup>

# Compte de résultat consolidé: analyse des charges

*Janv à Juillet 2017 vs DSP*

|   | REEL 2017     | CHIF 2017     |
|---|---------------|---------------|
| <b>60- ACHATS</b>                                 |               |               |
| Fluides   | 13 102        | 17 195        |
| Fournitures admin., Petit équipement et Activités | 5 548         | 14 130        |
| Alimentation                                      | 21 619        | 30 669        |
| Achat Berceaux externes                           | -             | -             |
| Produits d'hygiène et d'entretien                 | 6 497         | 10 076        |
| Frais de garde                                    | 16 431        | -             |
| <b>Sous-total :</b>                               | <b>63 198</b> | <b>72 070</b> |
|   | -             | -             |
| <b>61- SERVICES EXTERIEURS</b>                    | -             | -             |
|   | -             | -             |
| Loyers  | -             | -             |
| Charges locatives                                 | -             | -             |
| Redevances  | -             | -             |
| Entretien et Réparations                          | 16 878        | 15 263        |
| Assurances  | -             | 1 291         |
| <b>Sous-total :</b>                               | <b>16 878</b> | <b>16 554</b> |
|   | -             | -             |
| <b>62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>             | -             | -             |
|   | -             | -             |
| Mise à disposition du personnel                   | -             | -             |
| Médecin   | 2 701         | 3 001         |
| Psychologue                                       | 3 212         | 3 752         |
| Fêtes, réceptions et NDF                          | 3 451         | 2 927         |
| Affranchissements et Télécom                      | 3 765         | 5 301         |
| Services bancaires                                | -             | 1 833         |
| Personnel intérimaire                             | -             | 986           |
| Médecine du Travail                               | 2 213         | 1 560         |
| Comptabilité                                      | 18 755        | 23 354        |
| <b>Sous-total :</b>                               | <b>34 097</b> | <b>41 727</b> |

Alimentation: la dépense inférieure au budget est due à une provision surévaluée en 2016 et reprise en 2017 pour 6k€. Les dépenses fournitures ont été un peu moins élevés que prévus dans cette période de fin de DSP où nous avons du stock

3 salariées en poste à la Berge du Lac bénéficient d'une place en crèche dans le réseau P&B. Cet avantage constitue une charge comptable dans la ligne « frais de garde ». Ces frais n'impactent pas la participation de la Ville de Bordeaux.

Les autres postes de dépense des comptes 61 et 62 sont proches de ce qui avait été prévu, et n'appellent pas de commentaires spécifiques.

# Compte de résultat consolidé: analyse des charges

Janvier à Juillet 2017

|   | REEL 2017      | CHIFFRAGE      |
|---|----------------|----------------|
| <b>63- IMPOTS ET TAXES</b>                          | -              | -              |
| Subvention fonctionnement CE                        | 754            | -              |
| PEEC (Part. des empl. à l'effort de construction)   | -              | -              |
| Taxe d'apprentissage                                | 2 140          | -              |
| Formation continue                                  | 4 127          | 4 497          |
| Taxe sur les salaires                               | 25 690         | 25 074         |
| <b>Sous-total 63 A :</b>                            | <b>32 711</b>  | <b>29 571</b>  |
| Autres Impôts et Taxes                              | 1 135          | -              |
| CFE (Cotisation foncière des entreprises)           | 1 418          | -              |
| CVAE  | 7 947          | 7 798          |
| Organic   | -              | -              |
| Taxes foncières                                     | -              | -              |
| TEOM (Taxe d'enlèvement des ordures ménagères)      | -              | -              |
| TVS (Taxe sur les véhicules de sociétés)            | -              | -              |
| <b>Sous-total 63 B :</b>                            | <b>10 500</b>  | <b>7 798</b>   |
|   | -              | -              |
|   | -              | -              |
| <b>64- CHARGES DE PERSONNEL</b>                     | -              | -              |
| Salaires bruts                                      | 314 179        | 330 840        |
| Charges patronales                                  | 86 695         | 89 752         |
| Autres formations                                   | -              | -              |
| Provisions Congés Payés                             | 19 885         | -              |
| Tickets Restaurants                                 | 10 237         | 10 824         |
| Remboursement Transport                             | 405            | 1 651          |
| Subventions sur salaire (Agefos & contrat d'avenir) | - 3 887        | -              |
| <b>Sous-total :</b>                                 | <b>427 515</b> | <b>433 067</b> |

► L'ensemble des postes « impôts et taxes » est supérieur de 5.842 € au prévisionnel (taxe d'apprentissage + subvention CE non prévues, et autres impôts légèrement sous-estimés)

► Les charges de personnel globales sont quasiment en ligne avec le prévisionnel (5 .552 € d'écart soit 1,3 %), sachant que les provisions de congés payés étaient intégrés dans les salaires bruts dans le chiffrage.

# Compte de résultat consolidé: analyse des charges

Année 2017 vs 2016

|  | REEL 2017      | CHIFFRAGE      |
|--|----------------|----------------|
| 65- CHARGES GESTION COURANTE                 | 33 279         | 24 677         |
| 66- CHARGES FINANCIERES                      | -              | -              |
| 67- CHARGES EXCEPTIONNELLES                  | 7 112          | -              |
| 68- DOTATIONS AMORT. ET PROVISIONS           | -              | -              |
| Dotations aux amortissements                 | 2 341          | 2 495          |
| Provisions risques et charges d'exploitation | -              | -              |
| Sous-total :                                 | 2 341          | 2 495          |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                     | <b>627 630</b> | <b>627 959</b> |

Les frais de siège sont supérieurs au chiffreage, mais à analyser avec la ligne « comptabilité » et « services bancaires » (compte 62) inférieures au chiffreage de 6.432 € et qui passent sur cette ligne

Les charges exceptionnelles correspondent à des indemnités prud'homiales de départ d'un salarié datant de 2013

Au cumul, les charges correspondent quasiment à l'euro près à ce que prévoyait l'avenant à la DSP pour ces 7 derniers mois de contrat.

# Le calcul de la participation ville

---

Janvier à Juillet 2017

## ► Janvier à Juillet 2017 :

**M1** : le montant M1 avait été figé dans le cadre de l'avenant pour les 7 premiers mois de 2017.

**M2** : le contrat prévoit le reversement à la ville de 50% du montant de la PSU au-delà du TO de présentisme physique de 80%. Le TO physique de l'année 2017 est de 75,7 % : il n'y a donc pas de reversement au titre de M2.

## ► Redevance places entreprises :

En 2017, nous avons accueilli une famille en place entreprise les 7 premiers mois de l'année.

Le contrat prévoit un reversement à la ville de 8.000 € / an, soit 666 € / mois.

Sur 7 mois, nous devons donc à la ville de Bordeaux la somme de 4.662 €. La facture est à émettre par la ville avec en intitulé « redevance places entreprises 2017 La Berge du Lac ». La charge sera passée dans les comptes 2018.

A compter du 01/08/17, il n'y a plus de reversion à la ville, les recettes entreprises ont été intégrées directement dans notre compte d'exploitation prévisionnel, et viennent en déduction de la participation ville.





Valérie Plachot  
**Directrice du multi accueil**

Anne-Charlotte Silvy-Leligois  
**Responsable Opérationnelle**

Nathalie Verardo  
**Coordinatrice Petite Enfance**

Rémi Allovon  
Directeur Régional  
[remi.allovon@people-and-baby.com](mailto:remi.allovon@people-and-baby.com)

990

## **D-2018/411**

### **Structure d'accueil de la Petite Enfance « La Berge du Lac ». Présentation du rapport annuel de l'exercice clos le 31 décembre 2017. Information au Conseil Municipal.**

Madame Brigitte COLLET, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Par délibération du 2 mai 2016, vous avez confié, dans le cadre de la procédure de renouvellement du contrat arrivé à son échéance, le contrat d'affermage à la société People and Baby pour une durée de 6 ans à compter du 1<sup>er</sup> août 2017.

Conformément à l'article 52 de l'ordonnance du 29 janvier 2016, les délégataires de service public ont l'obligation de remettre à l'autorité délégante un rapport annuel. Son examen vous est présenté sur la base de la présente synthèse conformément à l'article L.1411-3 du code général des collectivités territoriales.

#### I – Présentation générale

La crèche accueille les enfants bordelais dans le cadre de l'Offre de Service Petite Enfance mise en place par la Ville. Elle disposait d'une capacité de 58 places jusqu'au 31 juillet 2017. La capacité est passée à 60 places à compter du 1<sup>er</sup> août 2017 après validation de la PMI. La crèche est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.

#### II – Evolution de l'activité

La capacité de la crèche a augmenté de 2 places et est passée à 60 places à compter du 1<sup>er</sup> août 2017 après validation de la PMI.

De plus, conformément à l'évolution de la définition du Conseil Départemental de l'accueil occasionnel et au cahier des charges, la crèche Berge du Lac a modifié lors du changement de contrat de délégation son organisation et a évolué vers un seul établissement d'accueil de 60 places composé de trois sections : une section à majorité bébés (2,5 à 12 mois), une section à majorité moyens (12 à 18 mois) et une section de grands (18 mois à 3 ans). Il était auparavant constitué d'un multi-accueil majoritairement régulier de 38 places et d'un multi-accueil majoritairement occasionnel de 20 places.

D'août à décembre 2017, la crèche a accueilli 76 enfants inscrits et a été ouverte 84 jours. L'activité a généré les taux de présentéisme suivants :

- un taux de présentéisme physique de 70% avec 34 719 heures de présence des enfants,
- un taux de présentéisme financier de 82% soit 40 736 heures facturées aux familles.

Ces taux sont inférieurs à ceux prévus contractuellement avec 89% pour le présentéisme financier et de 77% pour le présentéisme physique, car les périodes de congés se sont concentrées sur ces 5 derniers mois de l'année de 2017 et la fermeture complète de la structure en août qui a décalé les périodes d'adaptation sur le mois de septembre.

#### III – La qualité du service

La fusion en un seul établissement a entraîné le réaménagement complet des espaces ainsi que la création d'une nouvelle biberonnerie dans la section à majorité moyens.

Le projet de l'année s'est concentré sur l'aménagement de l'espace, outil pédagogique pour la mise en place d'ateliers favorisant l'éveil des sens. Chaque espace a fait l'objet d'une réflexion pour en optimiser sa fonction : espace moteur, espace ressource, espace manipulation/encastrement, espace livres et espace symbolique.

Des ateliers d'une grande diversité sont proposés aux enfants par les équipes, intitulés ateliers "socles" (jeux d'encastresments, musique, cuisine, activités manuelles et créatives, histoires et motricité...).

Dans le cadre du projet d'entreprise "Génération Durable", la crèche a poursuivi sa démarche en matière de recyclage en utilisant de plus en plus de matériel recyclé pour fabriquer des nouveaux jeux. Elle a également mis en place la communication gestuelle associée à la parole afin de permettre aux enfants d'exprimer leurs émotions. Enfin, elle a initié la mise en place d'une mascotte pour éveiller les enfants à l'anglais et des nouvelles activités avec un théâtre d'ombres chinoises et des ateliers découvertes de nouvelles matières (patouille, pâtes gluantes et collantes).

Les partenariats sur le quartier ont été maintenus permettant d'offrir aux enfants une ouverture sur le livre avec la bibliothèque, sur le jeu avec la Ludothèque et sur le lien intergénérationnel avec le partenariat avec l'EHPAD La Berge du Lac.

La participation des parents est sollicitée par différents temps d'échanges (événements festifs, sorties, soirées) avec depuis août 2017 : la réunion de rentrée, des cafés des parents et des ateliers parents/enfants (pâte à sel) et la fête de fin d'année.

L'équipe compte 23 salariés pour 22,7 Equivalents Temps pleins dont 17 auprès des enfants et 9 diplômés (soit 53%). Sur la période d'août à décembre 2017, il y a eu 2 départs de personnel auprès des enfants (l'un pour un rapprochement de domicile et l'autre pour une mutation interne).

La formation est déclinée sous forme d'ateliers pédagogiques autour de la réflexion professionnelle.

Les directrices sont accompagnées par des responsables opérationnels de la direction des opérations du siège (relais des fonctions support : RH, finances, achats...) par des suivis hebdomadaires, une visite toutes les 6 semaines, des points téléphoniques, des réunions réseaux mensuelles et des audits pédagogiques, sécurité, hygiène...

L'enquête de satisfaction réalisée en octobre 2017 révèle des taux de satisfaction de 92,9%.

#### IV – Actions de développement durable et liées à l'Agenda 21

En 2017, la crèche a mis en place des actions dans le cadre de son programme Agenda 21 avec notamment :

- ✓ le recours à 50% de produits biologiques dans l'alimentation.
- ✓ la mise en place d'un atelier pédagogique « Recycl'tout » à la crèche.
- ✓ la mise en place du projet « Génération Durable ».
- ✓ la proposition à tous les salariés d'un bon d'achat de 150 euros pour l'achat de vélos.

La démarche de certification écolo-crèche sera mise en place en 2018, la priorité ayant été donnée en 2017 à la réorganisation de la crèche et aux nouveaux aménagements.

#### V – Actions relatives au Projet Social 3 de la Ville

People & Baby, l'ARE 33 et le BIC ont signé une convention de partenariat pour aider les personnes en recherche d'emploi et d'insertion. A la crèche La Berge du Lac, 331 heures d'insertion ont été réalisées sur la période d'août à décembre 2017 via le recrutement de 3 personnes sur le poste ASI.

Il n'y a pas eu d'accueil de stagiaire ou d'insertion dans le cadre de la gestion patrimoniale sur la période, comme prévu contractuellement. Ces points devront être mis en œuvre en 2018.

#### VI – L'entretien des bâtiments

Le délégataire est en charge de l'entretien des locaux et des équipements ainsi que de la maintenance et du renouvellement des matériels mis à sa disposition (représentant 7 494 euros pour l'entretien et la maintenance et 7 400 euros pour les travaux (biberonnerie) et pour le renouvellement des investissements).

#### VII. Eléments financiers

Les comptes de résultat présentés ci-dessous correspondent aux cinq derniers mois de l'exercice 2017.

Compte de résultat synthétique :

| Comparaison prévisionnel/réalisé, en €                    | 2017           |                 |                 |
|---|----------------|-----------------|-----------------|
|   | Prévi.         | Réel            | Ecart           |
| Achats  | 38 484         | 45 414          | 6 930           |
| Services Extérieurs                                       | 36 994         | 42 758          | 5 764           |
| Autres Services Extérieurs                                | 10 334         | 11 404          | 1 070           |
| Impôts et Taxes   | 15 491         | 25 303          | 9 812           |
| Charges de personnel                                      | 273 667        | 264 786         | - 8 881         |
| Autres charges de gestion courante                        | 20 121         | 23 771          | 3 650           |
| Charges financières                                       |                |                 | -               |
| Charges exceptionnelles                                   |                | 281             | 281             |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions | 2 801          | 414             | - 2 387         |
| IS  | 830            |                 | - 830           |
| <b>Total charges</b>                                      | <b>398 722</b> | <b>414 131</b>  | <b>15 409</b>   |
| Rémunération gestionnaire après IS                        | 2 515          | -               | - 2 515         |
| <b>Total charges après rémunération gestionnaire</b>      | <b>401 237</b> | <b>414 131</b>  | <b>12 894</b>   |
| Produits de fonctionnement                                | 381 655        | 364 596         | - 17 059        |
| Autres produits de gestion courante                       | 19 582         | 20 130          | 548             |
| <b>Total produits</b>                                     | <b>401 237</b> | <b>384 726</b>  | <b>- 16 511</b> |
| <b>Résultat</b>   | <b>0</b>       | <b>- 29 405</b> | <b>- 29 405</b> |

Le résultat net des cinq derniers mois de l'année 2017 correspond à une perte 29 405 euros conséquence d'un total des charges après rémunération du délégataire de 414 131 euros supérieur au total des produits de l'exercice qui s'élève à 384 726 euros. Les charges sont supérieures à celles prévues au contrat de + 12 894 euros alors que les produits sont inférieurs au contrat de 16 511 euros. Les variations ont été analysées ci-après.

Compte de résultat détaillé :

| Comparaison prévisionnel/réalisé, en €  | 2017           |                 |                 |
|---|----------------|-----------------|-----------------|
|   | 5 mois         |                 |                 |
|   | Prévi.         | Réel            | Ecart           |
| Fournitures non stockables ( électricité, gaz, carburants, chauffage...) et eau | 7 746          | 8 679           | 933             |
| Frais généraux et administratifs  | 1 522          | 6 685           | 5 163           |
| Fournitures pour la sécurité des locaux   | 1 660          | -               | 1 660           |
| Alimentation et boisson   | 18 261         | 15 959          | - 2 302         |
| Fournitures d'activités (consommables, puériculture, jouets...)                 | 4 537          | -               | - 4 537         |
| Produits pharmaceutiques (y compris hygiène)                                    | 4 205          | 3 954           | - 251           |
| Divers  | 553            | -               | - 553           |
| Frais de garde  |                | 10 137          | 10 137          |
| Divers  |                |                 |                 |
| <b>Achats</b>   | <b>38 484</b>  | <b>45 414</b>   | <b>6 930</b>    |
| Alimentation (sous-traitance)   |                |                 | -               |
| Locations et charges locatives  | 29 014         | 34 200          | 5 186           |
| Entretien et réparation (sur biens immobiliers, mobiliers, maintenance)         | 7 034          | 7 494           | 460             |
| Prime d'assurance   | 925            | 1 064           | 139             |
| Divers  | 21             | -               | - 21            |
| Organisme de formation et formation du personnel                                |                |                 | -               |
| <b>Services Extérieurs</b>  | <b>36 994</b>  | <b>42 758</b>   | <b>5 764</b>    |
| Personnel extérieur (médecin, psy, CAC)   | 7 152          | 5 812           | - 1 340         |
| Intervenants extérieurs   | 419            | -               | - 419           |
| Pédiatre  | 2 767          | 2 442           | - 325           |
| Psychologue   | 3 631          | 3 370           | - 261           |
| Commissaire aux comptes   | 335            | -               | - 335           |
| Rémunération d'intermédiaires et honoraires                                     |                | 1 500           | 1 500           |
| Autres services rendus par des tiers (services support)                         | 775            | -               | - 775           |
| Publicité, publication et relations publiques                                   |                |                 | -               |
| Déplacements, missions et réception   | 1 383          | 2 705           | 1 322           |
| Frais postaux et frais de télécommunications                                    | 1 024          | 1 387           | 363             |
| Divers  |                |                 | -               |
| <b>Autres Services Extérieurs</b>   | <b>10 334</b>  | <b>11 404</b>   | <b>1 070</b>    |
| Impôts et taxes pour frais de personnel   | 9 053          | 15 297          | 6 244           |
| Autres impôts et taxes  | 6 438          | 10 006          | 3 568           |
| <b>Impôts et Taxes</b>  | <b>15 491</b>  | <b>25 303</b>   | <b>9 812</b>    |
| Rémunération personnel  | 204 361        | 203 472         | - 889           |
| Charges de sécurité sociale et prévoyance                                       | 53 988         | 57 545          | 3 557           |
| Provision CP  |                | - 4 615         | - 4 615         |
| Autres charges sociales (CE, médecin du travail)                                | 11 721         | 1 365           | - 10 356        |
| Autres (dont formation)   | 3 597          | -               | - 3 597         |
| Remboursement de transport  |                | 372             | 372             |
| Tickets restaurant  |                | 6 647           | 6 647           |
| <b>Charges de personnel</b>   | <b>273 667</b> | <b>264 786</b>  | <b>- 8 881</b>  |
| Charges diverses de gestion courante (coordination, suivi financier)            | 20 121         | 23 771          | 3 650           |
| Autres charges de gestion courante  | 20 121         | 23 771          | 3 650           |
| Charges financières   |                |                 | -               |
| Charges exceptionnelles   |                | 281             | 281             |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions                       | 2 801          | 414             | - 2 387         |
| IS  | 830            | -               | - 830           |
| Participation salariés  |                |                 | -               |
| <b>Total charges</b>  | <b>398 722</b> | <b>414 131</b>  | <b>15 409</b>   |
| Rémunération gestionnaire après IS  | 2 515          | -               | - 2 515         |
| <b>Total charges après rémunération gestionnaire</b>                            | <b>401 237</b> | <b>414 131</b>  | <b>12 894</b>   |
| Contrôle  |                |                 | -               |
| Comparaison prévisionnel/réalisé  | 2017           |                 |                 |
|   | 5 mois         |                 |                 |
|   | Contrat        | Réel            | Ecart           |
| PS reçue de la CAF (Mcaf) + Familles  | 226 343        | 209 284         | - 17 059        |
| Participation Mairie de Bordeaux (Mville)                                       | 155 312        | 155 312         | -               |
| <i>dont M1</i>  |                |                 |                 |
| <i>dont M2</i>  |                |                 |                 |
| <i>régularisations</i>  |                |                 |                 |
| <b>Produits de fonctionnement</b>   | <b>381 655</b> | <b>364 596</b>  | <b>- 17 059</b> |
| Cotisations adhérents   |                |                 | -               |
| Aide emplois aidés  |                |                 | -               |
| Produits commercialisation places   | 17 000         | 17 892          | 892             |
| Autres (emplois aidés)  | 2 583          | 2 238           | - 345           |
| Autres produits de gestion courante   | 19 582         | 20 130          | 548             |
| Produits financiers   |                |                 |                 |
| Produits exceptionnels  |                |                 |                 |
| <b>Total produits</b>   | <b>401 237</b> | <b>384 726</b>  | <b>- 16 511</b> |
| <b>Résultat</b>   | <b>0</b>       | <b>- 29 405</b> | <b>- 29 405</b> |

| Comparaison prévisionnel/réalisé, en €    | 2017           |                |                 |
|---|----------------|----------------|-----------------|
|   | 5 mois         |                |                 |
|   | Contrat        | Réel           | Ecart           |
| PS reçue de la CAF (Mcaf) + Familles      | 226 343        | 209 284        | - 17 059        |
| Participation Mairie de Bordeaux (Mville) | 155 312        | 155 312        | -               |
| <i>dont M1</i>                            |                |                |                 |
| <i>dont M2</i>                            |                |                |                 |
| <i>régularisations</i>                    |                |                |                 |
| <b>Produits de fonctionnement</b>         | <b>381 655</b> | <b>364 596</b> | <b>- 17 059</b> |
| Cotisations adhérents                     |                |                | -               |
| Aide emplois aidés                        |                |                | -               |
| Produits commercialisation places         | 17 000         | 17 892         | 892             |
| Autres (emplois aidés)                    | 2 583          | 2 238          | - 345           |
| Autres produits de gestion courante       | 19 582         | 20 130         | 548             |
| Produits financiers                       |                |                |                 |
| Produits exceptionnels                    |                |                |                 |
| <b>Total produits</b>                     | <b>401 237</b> | <b>384 726</b> | <b>- 16 511</b> |

Sur les cinq derniers mois de l'année 2017, les produits s'élèvent à 384 726 euros contre 401 237 euros prévus au contrat, soit un écart de - 16 511 euros. Cela s'explique par le taux de présentéisme financier sur les 5 derniers mois 2017 de 82% contre 89% prévus au contrat. Le taux réel de présentéisme financier est inférieur au taux contractuel, car les périodes de congés se sont concentrées sur ces 5 derniers mois de l'année de 2017. Au contraire, sur les sept premiers mois de l'année, le taux de présentéisme financier était supérieur au contrat. L'analyse globale des produits est donc cohérente.

Selon l'article 21.1 du contrat, le taux de présentéisme financier est égal aux nombres d'heures facturées aux familles divisé par le nombre d'heures maximum facturables.

Les produits se décomposent comme suit au 31/12/2017 :

- 209 284 euros de participation de la CAF et des familles,
- 155 312 euros de participation de la Ville,
- 20 130 euros d'autres produits (commercialisation de places à des entreprises, aides emplois aidés).

#### VII.1.1 Prestation de Service Unique (PSU) : CAF et familles

Les montants de participation de la CAF et des versements réalisés par les familles sont définis par la politique appliquée par la Caisse Nationale des Allocations Familiales.

#### VII.1.2 Participation Ville

Le montant de la participation versée par la Ville au délégataire sur les cinq derniers mois 2017 comptabilisé par PEOPLE AND BABY est de 155 312 euros.

L'article 21 du contrat de délégation définit la participation que la Ville verse au fermier. Elle se compose de :

- la part M1, qui correspond à la compensation versée au fermier en contrepartie des contraintes particulières imposées par l'exploitation de ce type de service ;
- la part M2, variable selon la performance du fermier.

#### VII.1.2.1 Compensation Ville part M1

Elle est conforme au montant prévisionnel de la compensation Ville « M1 » mentionné dans le nouveau contrat. En outre, l'article 21 du nouveau contrat précise que le montant horaire PSU ne sera réajusté qu'à partir de 2018 et qu'il n'y a plus de réversion à la Ville des produits liés à la commercialisation de places à des entreprises. En effet, ces produits ont été intégrés au compte de résultat prévisionnel et viennent donc en déduction de la participation Ville prévisionnelle.

#### VII.1.2.2 Compensation Ville part M2

La part M2 de la participation Ville au titre de 2017 est nulle. L'article 21 du contrat prévoit que M2 soit variable, selon la performance du fermier et vienne obligatoirement diminuer le montant de la compensation Ville. La part M2 est liée au taux de présentisme financier réalisé par le délégataire. S'il est inférieur à 70%, le fermier doit une pénalité à la Ville. S'il est supérieur à 89%, le surplus de PSU généré par cette activité est réparti à parts égales entre la Ville et le fermier. Sur les cinq derniers mois de l'année 2017, le taux de présentisme financier est de 82%. Cette clause contractuelle ne s'applique donc pas.

#### VII.1.2.3 Coût d'une place en crèche pour la Ville par an

Ci-après un tableau de suivi du prix d'un berceau à l'année pour la Ville :

| <b>Prix place en € pour la Ville</b>                 | <b>2017</b>   |              |              |
|--|---------------|--------------|--------------|
|  | <b>Prévi.</b> | <b>Réel</b>  | <b>Ecart</b> |
| <b>Montant participation Ville en comptabilité N</b> | 155 312       | 155 312      | -            |
| <b>Trop provisionné RODP</b>                         |               | 5 186        |              |
| <b>RODP</b>  | - 29 014      | - 34 200     | - 5 186      |
| <b>Prix d'une place pour la Ville</b>                | <b>2 178</b>  | <b>2 178</b> | <b>0%</b>    |

Le montant total des produits perçus par le fermier et émis par la Ville, net des charges du délégataire engagées en faveur de la Ville (redevance d'occupation du domaine public : RODP) est de 126 298 euros sur les 5 derniers mois de 2017. Le coût réel d'une place pour la Ville sur cette période est donc de 2 178 euros, soit 5 227 euros si l'on rapporte ce montant sur 12 mois. Le coût réel par place pour la Ville sur les cinq derniers mois de l'année 2017 est égal au coût prévisionnel contractuel.

#### VII.2 Les charges

Le total des charges de l'exercice 2017, incluant les frais de services support, hors résultat net de l'exercice revenant au délégataire, et hors subventions liées aux contrats aidés reclassées en produits, s'élève à 414 131 euros contre 401 237 euros au contrat soit 12 894 euros de plus que le prévisionnel. Cet écart s'explique essentiellement par une sur-provision de la RODP et des frais de garde non prévus au contrat.

| Comparaison prévisionnel/réalisé, en €   | 2017           |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|
|  | 5 mois         |                |                |
|  | Prévi.         | Réel           | Ecart          |
| Fournitures non stockables (électricité, gaz, carburants, chauffage...) et eau | 7 746          | 8 679          | 933            |
| Frais généraux et administratifs   | 1 522          | 6 685          | 5 163          |
| Fournitures pour la sécurité des locaux  | 1 660          | -              | 1 660          |
| Alimentation et boisson  | 18 261         | 15 959         | - 2 302        |
| Fournitures d'activités (consommables, puériculture, jouets...)                | 4 537          | -              | 4 537          |
| Produits pharmaceutiques (y compris hygiène)                                   | 4 205          | 3 954          | - 251          |
| Divers   | 553            | -              | 553            |
| Frais de garde   |                | 10 137         | 10 137         |
| Divers   |                |                |                |
| <b>Achats</b>  | <b>38 484</b>  | <b>45 414</b>  | <b>6 930</b>   |
| Alimentation (sous-traitance)  |                |                | -              |
| Locations et charges locatives   | 29 014         | 34 200         | 5 186          |
| Entretien et réparation (sur biens immobiliers, mobiliers, maintenance)        | 7 034          | 7 494          | 460            |
| Prime d'assurance  | 925            | 1 064          | 139            |
| Divers   | 21             | -              | 21             |
| Organisme de formation et formation du personnel                               |                |                | -              |
| <b>Services Extérieurs</b>   | <b>36 994</b>  | <b>42 758</b>  | <b>5 764</b>   |
| Personnel extérieur (médecin, psy, CAC)  | 7 152          | 5 812          | - 1 340        |
| Intervenants extérieurs  | 419            | -              | 419            |
| Pédiatre   | 2 767          | 2 442          | - 325          |
| Psychologue  | 3 631          | 3 370          | - 261          |
| Commissaire aux comptes  | 335            | -              | 335            |
| Rémunération d'intermédiaires et honoraires                                    |                | 1 500          | 1 500          |
| Autres services rendus par des tiers (services support)                        | 775            | -              | 775            |
| Publicité, publication et relations publiques                                  |                |                | -              |
| Déplacements, missions et réception  | 1 383          | 2 705          | 1 322          |
| Frais postaux et frais de télécommunications                                   | 1 024          | 1 387          | 363            |
| Divers   |                |                | -              |
| <b>Autres Services Extérieurs</b>  | <b>10 334</b>  | <b>11 404</b>  | <b>1 070</b>   |
| Impôts et taxes pour frais de personnel  | 9 053          | 15 297         | 6 244          |
| Autres impôts et taxes   | 6 438          | 10 006         | 3 568          |
| <b>Impôts et Taxes</b>   | <b>15 491</b>  | <b>25 303</b>  | <b>9 812</b>   |
| Rémunération personnel   | 204 361        | 203 472        | - 889          |
| Charges de sécurité sociale et prévoyance                                      | 53 988         | 57 545         | 3 557          |
| Provision CP   |                | - 4 615        | - 4 615        |
| Autres charges sociales (CE, médecin du travail)                               | 11 721         | 1 365          | - 10 356       |
| Autres (dont formation)  | 3 597          | -              | 3 597          |
| Remboursement de transport   |                | 372            | 372            |
| Tickets restaurant   |                | 6 647          | 6 647          |
| <b>Charges de personnel</b>  | <b>273 667</b> | <b>264 786</b> | <b>- 8 881</b> |
| Charges diverses de gestion courante (coordination, suivi financier)           | 20 121         | 23 771         | 3 650          |
| Autres charges de gestion courante   | 20 121         | 23 771         | 3 650          |
| Charges financières  |                |                | -              |
| Charges exceptionnelles  |                | 281            | 281            |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions                      | 2 801          | 414            | - 2 387        |
| IS   | 830            | -              | 830            |
| Participation salariés   |                |                | -              |
| <b>Total charges</b>   | <b>398 722</b> | <b>414 131</b> | <b>15 409</b>  |
| Rémunération gestionnaire après IS   | 2 515          | -              | - 2 515        |
| <b>Total charges après rémunération gestionnaire</b>                           | <b>401 237</b> | <b>414 131</b> | <b>12 894</b>  |

Les charges sont principalement constituées de :

- charges de personnel de 264 786 euros pour 22,7 ETP équivalents temps plein en moyenne, soit 64% du total des charges.



- divers achats pour un total de 45 414 euros, soit 11% du total des charges, dont principalement l'alimentation pour 15 959 euros, les frais de garde de 10 137 euros, et les fluides pour 8 679 euros.
- des impôts et taxes de 25 303 euros, soit 6% du total des charges.
- des frais de services support de 23 771 euros, soit 6% du total des charges.

#### VII.2.1 Les charges de personnel

La masse salariale des cinq derniers mois 2017, salaires bruts, charges patronales et provision congés payés, est de 256 402 euros. Elle est très proche du prévisionnel : 258 349 euros étaient prévus au contrat.

#### VII.2.2 L'alimentation

Nous notons que les charges engagées pour l'alimentation sont de 15 959 euros contre 18 261 euros prévues au contrat, soit des charges réelles proche du prévisionnel même si légèrement inférieures de 2 302 euros.

#### VII.2.3 Les frais de garde

Les frais de garde sont de 10 137 euros sur les cinq derniers mois de 2017. Ces charges n'étaient pas prévues au contrat et correspondent à un avantage dont bénéficient trois salariés de la crèche.

En effet, il leur a été attribué une place en crèche dans le réseau PEOPLE AND BABY.

Ces charges n'impactent en rien le montant de la compensation versée par la Ville.

#### VII.2.4 Les impôts et taxes

Les impôts et taxes sont de 25 303 euros contre 15 491 euros prévus au contrat. En effet, la taxe sur les salaires a été sous-estimée dans le prévisionnel contractuel.

#### VII.2.5 Frais de services support

Les frais de services support et la rémunération du délégataire correspondent à la rubrique « Charges diverses de gestion courante (coordination, suivi financier) » du compte de résultat pour un montant de 23 771 euros sur les cinq derniers mois de l'année 2017, contre 20 121 euros prévus au contrat. Ils sont donc très légèrement supérieurs au prévisionnel (+ 3 650 euros). Ils représentent 6% du total des charges.

Ces frais de siège n'ont, en aucun cas, une influence sur les montants versés par la CAF, les familles ou la Ville de Bordeaux au fermier. Les recettes CAF et familles suivent des règles très strictes édictées par la CAF. Quant à la compensation Ville, elle n'est pas influencée par l'augmentation de ces frais, car elle est définie contractuellement, sur la base des comptes prévisionnels.

#### VII.2.6 Coût de revient par place

Le tableau ci-après synthétise le coût annuel par berceau pour le délégataire :

| <b>Coûts par place pour le délégataire en €</b>  | <b>2017</b>    |                |               |
|--|----------------|----------------|---------------|
|  | <b>Prévi.</b>  | <b>Réel</b>    | <b>Ecart</b>  |
| <b>Charges, hors surprovision RODP</b>   | <b>401 237</b> | <b>408 945</b> | <b>7 708</b>  |
| <b>Coût annuel par berceau € dont frais de siège, rémunération délégataire et hors résultat net</b>      | <b>6 918</b>   | <b>7 051</b>   | <b>133</b>    |
| <b>Charges hors frais de siège, rémunération délégataire, et hors surprovision RODP</b>                  | <b>378 601</b> | <b>390 360</b> | <b>11 759</b> |
| <b>Coût annuel par berceau € hors frais de siège, rémunération délégataire et hors surprovision RODP</b> | <b>6 528</b>   | <b>6 730</b>   | <b>203</b>    |

Le coût réel annuel par place pour le délégataire a été calculé selon deux méthodes :

- à partir des charges engagées par le délégataire, hors sur provision RODP.
- à partir des charges engagées hors frais de siège et rémunération du délégataire qui sont des charges de la structure mais qui reviennent au délégataire, et hors sur provision de la RODP

Sur les cinq derniers mois de l'année 2017, le coût par berceau réel selon la première méthode de calcul, est de 7 051 euros, montant très proche de la prévision contractuelle de 6 918 euros.

Quant au coût annuel par berceau réel, hors frais de siège, rémunération du délégataire, hors sur provision RODP et dont résultat net déficitaire, il est de 6 730 euros sur les cinq derniers mois de 2017. Il est sensiblement supérieur à celui prévu au contrat qui était de 6 528 euros principalement car les frais de garde de 10 137 euros sur les cinq derniers mois de 2017 n'étaient pas prévues au contrat.

### VII.3 Le résultat et la rentabilité pour le délégataire

| Résultat pour le délégataire en €                                    | 2017 - 7 mois |              |                 |
|--|---------------|--------------|-----------------|
|  | Prévi.        | Réel         | Ecart           |
| Charges diverses de gestion courante (coordination, suivi financier) | 20 121        | 23 771       | 3 650           |
| Rémunération délégataire   | 2 515         | -            | - 2 515         |
| Résultat net   | 0             | - 29 405     | - 29 405        |
| Retraitement surprovision  | -             | 5 186        | 5 186           |
| <b>Total</b>   | <b>22 636</b> | <b>- 448</b> | <b>- 23 084</b> |

Sur les cinq derniers mois de l'année 2017, la rémunération totale du délégataire pour sa gestion de la crèche, incluant les frais de support, la rémunération du gestionnaire après impôt sur les sociétés, le résultat net de l'année, retraité de la sur provision au titre de la RODP s'élève à

- 448 euros contre 22 636 euros prévus au contrat, soit un écart de - 23 084 euros en moins par rapport au prévisionnel. Cet écart est principalement dû au résultat net déficitaire qui découle :

- d'un niveau de produits d'exploitation réel inférieurs au prévisionnel, soit un écart de - 16 511 euros qui s'explique essentiellement par le taux de présentisme financier sur les 5 derniers mois 2017 de 82% contre 89% prévus au contrat ;
- d'un montant supérieur de charges réelles par rapport au prévisionnel : + 12 894 euros principalement dû aux frais de garde non prévus au contrat.

Pour votre complète information le rapport annuel des cinq derniers mois de l'année 2017 est annexé à la présente synthèse.

Je vous demande, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir en prendre acte.

## INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL



Crèche La Berge du Lac

Ville de Bordeaux

1000

Rapport Annuel

**Août - Décembre 2017**



1. La structure

2. Le projet pédagogique

3. Les Ressources humaines

4. L'activité

5. Le compte rendu technique

6. Les éléments financiers

7. Perspectives

# Le contexte de l'année 2017

## LA BERGE DU LAC

D'un multi-accueil « double »  
de 38 + 20 berceaux à une  
seule structure de 60  
berceaux

La DSP a pris fin en cours d'année, le 31 juillet 2017.

Nous avons répondu à l'appel d'offres de la ville de Bordeaux, et nous avons eu le plaisir et la fierté de renouveler le contrat pour une durée de 6 ans.

Dans le même temps, la PMI a validé l'augmentation de capacité, avec un passage à 60 berceaux.

Nous avons proposé dans notre offre une réorganisation complète de la structure, avec un seul multi-accueil composé de 3 sections, et la création prise en charge par P&B d'une nouvelle biberonnerie.

Cette année a donc été intense et pleine de changements dans la crèche.



1.

# La Structure

1003

# Présentation de la crèche

LA BERGE DU LAC

2 rue Xavier Arsène Henry

▶ Périodes de fermeture :  
Du 01/08 au 25/08 inclus (une semaine de plus que les années précédentes)

Du 25/12/17 au 02/01/18 inclus

Journée pédagogique :  
Le 31 juillet 2017

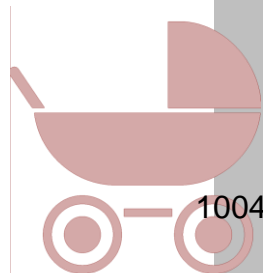


## Horaires

Du lundi au vendredi  
De 07h30 à 19h

### NOMBRE DE SECTIONS: 3

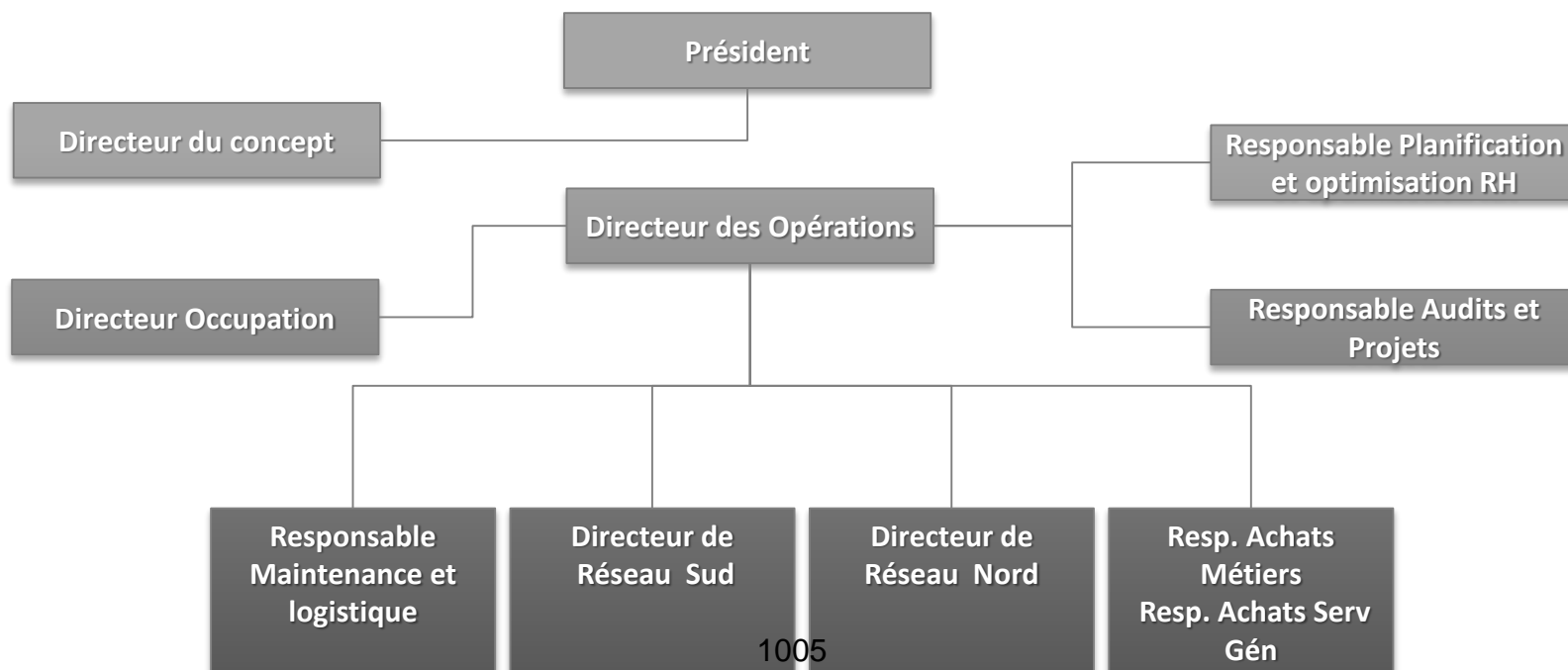
- LES MARMOTTES : 20 BCX
- LES MOUSSAILLONS : 20 BCX
- LES MAORIS : 20 BCX



# Organisation des services

## ► La Direction des opérations au service des crèches

- La direction des opérations anime les directeurs et directrices de structures, développe et valorise les compétences et l'autonomie des équipes
- Contrôle et supervise la dynamique pédagogique, le suivi financier et les mesures d'hygiène et de sécurité des lieux d'accueil petite enfance.
- Met en œuvre des actions de communication et d'information internes.
- A travers une démarche de Qualité Educative et des actions de formation continue, la direction des Opérations assure le développement et la mise en œuvre de la pédagogie People&Baby.







# Organisation des services

## ► Responsable Opérationnel

### ► Coordinatrice Petite Enfance



**La responsable Opérationnelle**  
coordonne les directions de crèches du secteur dont il est responsable, en lien avec le siège et les services supports de Enfance Pour Tous. Il est également le relais des services supports (paie, RH, achats, commande, travaux, ...) concernant la structure.



**La Coordinatrice Petite Enfance**  
Elle travaille en collaboration Directe avec la Responsable Opérationnelle Professionnelle de la petite enfance, elle assure le suivi et l'accompagnement des Directrices dans leurs Fonctions. Elle s'assure lors des visite du suivi du projet et accompagne les équipe dans leur mise en Œuvre.



### Visites régulières de la structure et réunions

- Visite toutes les 6 semaines
- Point téléphonique à la demande
- Réunion de réseau mensuelle



### Suivi et analyse

- Analyse de la pratique professionnelle (bimensuelle)
- Suivi mensuel via baromètre qualité
- Tableau de suivi hebdomadaire
- Audit pédagogique, sécurité, hygiène, administrative



- Mise en place d'outils de gestion
- Accompagnement projet, travail sur rôle de manager et gestion équipe
- Mise en place de formation spécifique en lien avec le projet de la crèche (gestion Petite Famille, Conte, ...)

1006

# Organisation des services

## ► Informer la collectivité

La gestion de votre crèche par People&Baby se fait en toute transparence.

Nous mettons un point d'honneur à vous transmettre les informations relatives à la gestion et à la vie de la crèche de façon à ce que la collectivité puisse suivre au mieux la vie de ses structures



### **LE PROJET PEDAGOGIQUE**

Réécriture du projet pédagogique sur le 1<sup>er</sup> semestre de la fusion.



### **Reporting mensuel**

Ils sont envoyés chaque mois à la ville de Bordeaux, et présentent les faits marquants de la crèche.



### **Permanence accueil des familles**

Participation de la Directrice aux permanences et Réunions dans le cadre du guichet unique

1007



2.

---

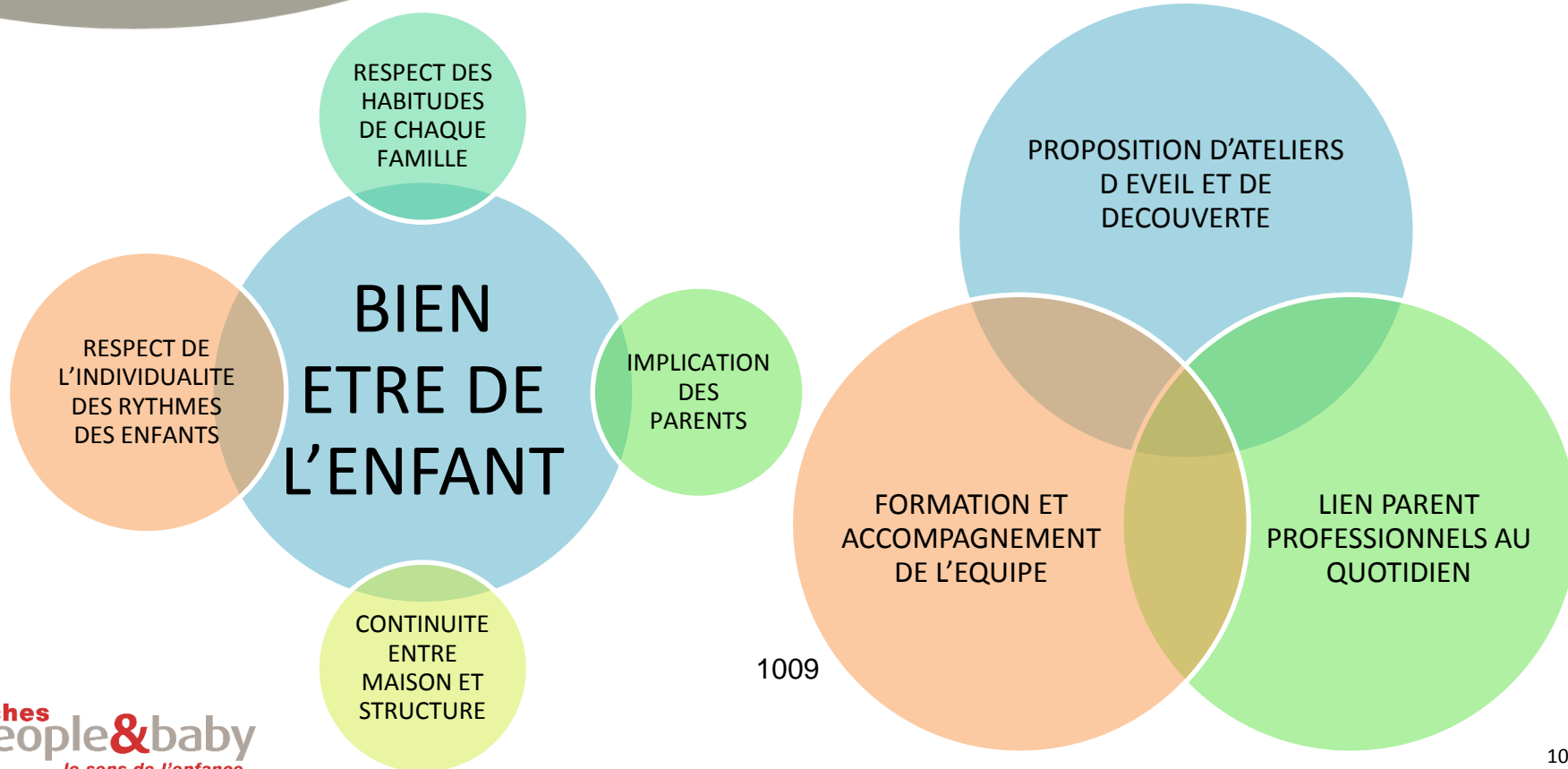
Le projet  
pédagogique

1008

# Projet Pédagogique

- ▶ Vers une coéducation et un accueil respectueux

Nous nous sommes basés sur les valeurs éducatives et professionnelles énoncées dans la Charte Nationale pour l'accueil du jeune enfant, que nous avons synthétisées autour de 4 axes principaux :



# Aménagement des espaces

▶ La fusion du MAO / MAR en un seul multi-accueil de 60 berceaux a entraîné un réaménagement complet des espaces. L'ancien MAO est devenu la section des grands.



LES MARMOTTES  
( 2,5 mois 12 mois)



LES  
MOUSSAILLONS  
( 12 à 18 mois)



LES MAORIS  
18 mois 3 ans

← COHESION D'UN PROJET ET UNITE DU POLE EDUCATIF →

# Aménagement des espaces

- ▶ Pour permettre cet aménagement, nous nous sommes engagés à créer une nouvelle biberonnerie dans la section des bébés / moyens



Avant



Après



Ces travaux ont été prévus dans le cadre du nouveau contrat de DSP, et réalisés pendant la période de fermeture estivale en août.

# Aménagement des espaces

- ▶ Des espaces socles
- ▶ Libre accès au jeu

Au sein de la crèche, l'enfant est amené à évoluer en « jeu libre » tout au long de la journée. Ce temps est proposé aux enfants par les adultes dans un espace qui a été pensé pour eux.

Ainsi, les salles de vie ont été définies en différentes zone de jeux que l'on appelle « les espaces ». Les espaces sont aménagés et fournis par l'équipe, ils sont en libre accès pour les enfants.

Avec **L'espace moteur**, je prends conscience de mon corps, je saute, je roule...



L'aménagement de l'espace constitue pour l'enfant un repère qui lui permet de s'appropriier le lieu et puisse grandir et explorer de façon autonome et confiante.



L'adulte phare



Espace « symbolique », on y fait comme les grands...



L'espace ressource et « cocon » me rassure, me reconforte



J'expérimente, je construis, je teste l'équilibre du côté de l'espace manipulation et encastrement...



J'apprends, j'écoute, j'observe avec l'espace livres

# Les nouveaux ateliers 2017



Hello!



Dans le cadre du projet d'entreprise « **Génération durable** », plusieurs projets ont vu le jour...  
Pour faciliter la communication avec les enfants qui ne parlent pas encore nous avons mis en place la **communication gestuelle associée à la parole**. Les parents ont été associés à cette démarche en leur proposant un café-goûter parent sur ce thème.  
Nous encourageons également une démarche écologique en utilisant de plus en plus de **matériel recyclé** pour fabriquer de nouveaux jeux. Nous essayons de sensibiliser les familles à cette état d'esprit en les incitant à participer à nos ateliers de fabrication.  
Depuis peu, une nouvelle mascotte a fait son entrée à la crèche et vient **éveiller** les oreilles des enfants à **l'Anglais** au travers des petites chansons à gestes...



## Exprimer ses émotions



## Recycler et créer



Après une information commune de toute l'équipe, la communication Gestuelle Associée à la parole se met doucement en place à la crèche. C'est un outil riche qui nous permet, en association avec les parents, de tisser des liens privilégiés avec l'enfant et facilite les échanges.

## Des mains pour...



## Le théâtre d'ombres chinoises





# Les activités de la crèche

▶ 2017

A la Berge du Lac les activités riment avec plaisir et liberté...  
Proposer un environnement sécure et stimulant pour permettre à l'enfant d'explorer librement et en confiance!!!

« L'enfant se fait par ses jeux et dans ses jeux. Se demander pourquoi l'enfant joue, c'est se demander pourquoi il est enfant »



# Les activités de la crèche

2017 suite...

Visites à l'EHPAD, exploration de l'univers de la ludothèque, découverte de nouvelles matières : la patouille (maïzena+eau), les pates gluantes et collantes, les jeux d'eau par tous les temps



1015

# Les temps forts et évènements



En Janvier On fête les rois



En février, la Chine est à l'honneur



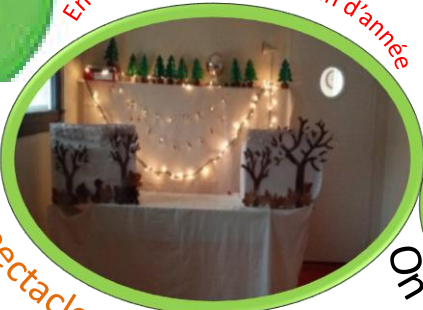
Des crêpes, pour un carnaval réussi!



Quand vient le beau temps



On se réunit avec les papas et les mamans



En attendant la fête de fin d'année  
Le spectacle de l'hiver



On mange des chocolats



La fête de la citrouille



La semaine du goût

# Les rencontres parents

Nombre de rencontres depuis le 1<sup>er</sup> Août 2017 : 5

La réunion de rentrée : **8 novembre**

Les cafés/goûters-parents



- 14/11
  - 20/11
- La motricité libre

Convivialité

échange

Partage

Les ateliers parents-enfants



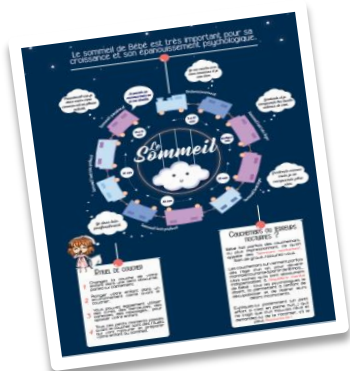
1<sup>er</sup> atelier **pâte à sel** en présence des parents le **14/12**.



La fête de fin d'année,  
le **21 décembre**



1017



Les représentants des parents ayant quitté la structure en septembre, nous avons laissé le temps aux parents et à l'équipe de s'approprier la nouvelle organisation . Des élections seront organisées en septembre 2018.

# Enquête de satisfaction

14 familles ont répondu à l'enquête de satisfaction d'octobre 2017. C'est un chiffre assez bas par rapport au nombre d'enfants.

Cependant, malgré le contexte de fusion et de réorganisation en cours en octobre, le taux de parents globalement satisfaits est resté stable par rapport au printemps (autour de 93% dans les 2 enquêtes)

## Quelques chiffres



92,9 % des parents globalement satisfaits de la crèche et 7,1 % plutôt satisfaits

14 familles ont répondu

Pour 71,4 % des enfants accueillis c'est la première année

L'âge moyen des enfants dont les parents ont répondu est : 18,2 mois

85,7 % des familles trouvent que les activités proposées sont variées et stimulantes pour leurs enfants

100 % des contrats sont des contrats de plus de 3 jours par semaine.

40 % des parents sont très satisfaits 60 % plutôt satisfaits des réponses apportées lors de leur première visite

Pour 100 % des familles, les horaires d'ouverture de la crèche sont adaptées.

1019

# Développement durable



People&baby a pris un certain nombre d'engagements dans le cadre du nouvel appel d'offres.

Ces engagements vont se mettre en œuvre au cours de la DSP; certains ont déjà pu commencer dès les premiers mois, en voici quelques exemples

- L'offre alimentaire 50% bio est en place depuis le début de la DSP
- Favoriser le transport en vélo: tous les collaborateurs de la Berge du Lac se voient proposer un bon d'achat de 150 € pour l'achat d'un vélo
- Mise en place d'un atelier pédagogique « Recycl'tout » à la crèche
- Mise en place du projet « Génération durable » qui s'inscrit tout à fait dans les thématiques de l'Agenda 21 de la ville
  
- La démarche de certification **ECOLO CRECHE** qui est un enjeu important n'a pas été la priorité au cours des premiers mois de cette DSP, où la priorité a été donnée à la réorganisation de la crèche et aux travaux d'aménagement. Elle se mettra en place courant 2018 et sera présentée dans le prochain rapport annuel





3.

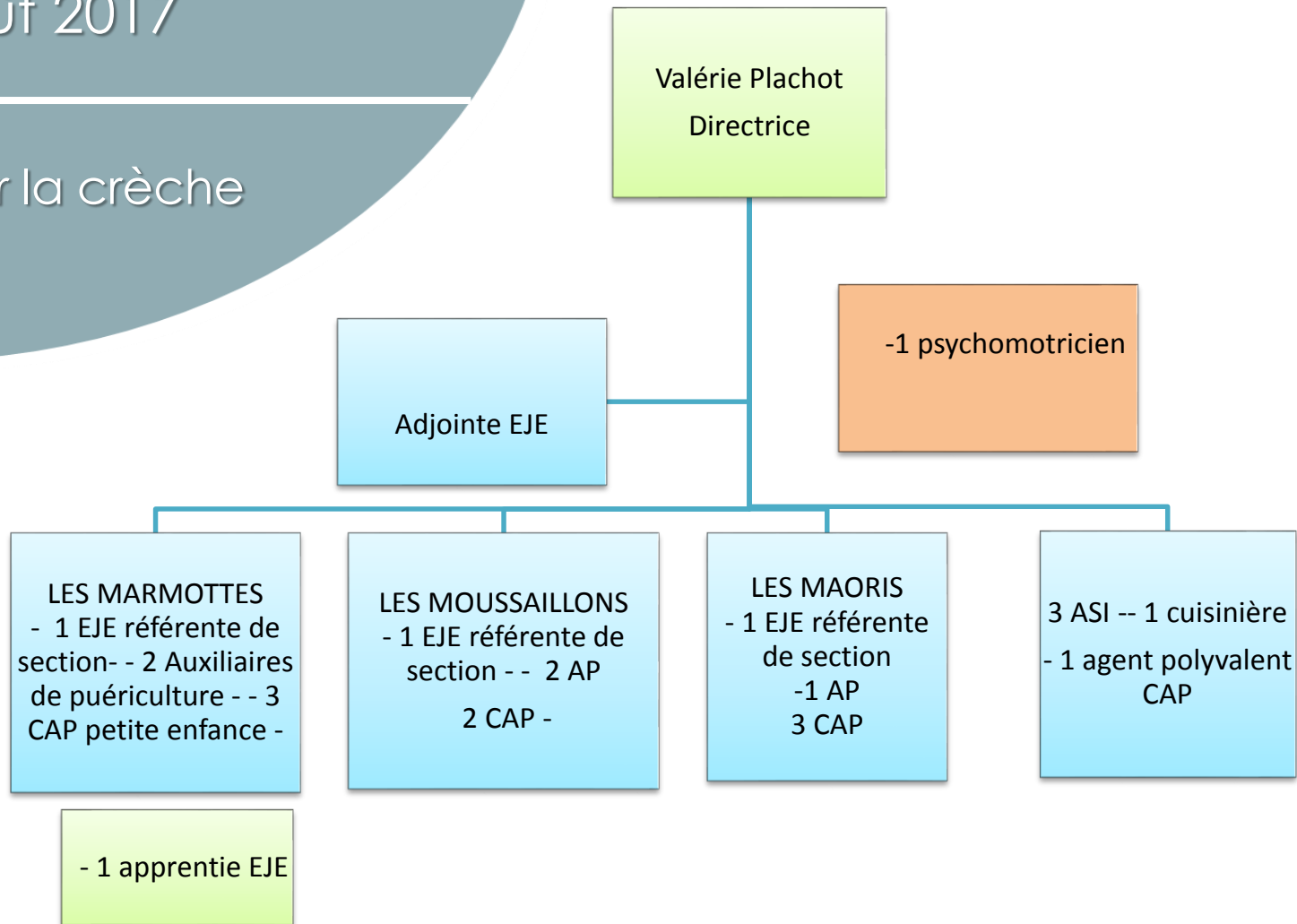
## Les ressources humaines

1021



# Organigramme de la crèche Au 1<sup>er</sup> Août 2017

▶ 23 ETP sur la crèche



1022

# Composition de l'équipe globale MAO et MAR

Au 31 décembre 2017

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Direction                         | 1           |
| EJE Adjointe                      | 1           |
| Psychomotricien                   | 1           |
| Educateur Jeunes Enfants          | 3           |
| Auxiliaire de Puériculture        | 5           |
| CAP Petite Enfance                | 8           |
| ASI en CAE                        | 1           |
| Agent de service et<br>Cuisinière | 3           |
| <b>Total au 31/12/2017</b>        | <b>23</b>   |
| <b>Total au 31/12/2016</b>        | <b>22,7</b> |

**Sur 23 salariés sur la structure:**

- **17 salariés sont auprès des enfants, dont les 3 EJE**
- **9 sont des diplômés**
- **Soit 53%** (rappel: la réglementation impose 40% minimum)

1023

# Professionnels auprès des enfants qui ont travaillé en 2017

| POSTE                       | TEMPS DE TRAVAIL/sem | DATE ENTREE     | DATE SORTIE     | TYPE DE CONTRAT |
|-----------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Directrice puériculture     | 35h                  | 19/11/2012      |                 | CDI             |
| EJE Adjointe fusion mar/mao | 35h                  | 22/08/2017      |                 | CDI             |
| Educateur Jeunes Enfants    | 35h                  | 10/04/2017      |                 | CDI             |
| Educateur Jeunes Enfants    | 35h                  | 04/09/2017      |                 | CDI             |
| Educateur Jeunes Enfants    | 35h                  | 06/03/2017      |                 | CDI             |
| Psychomotricien             | 35h                  | 23/11/2015      |                 | CDI             |
| Auxiliaire de Puériculture  | 35h                  | 28/11/2012      |                 | CDI             |
| Auxiliaire de Puériculture  | 35h                  | 26/08/2013      | congé maternité | CDI             |
| Auxiliaire de Puériculture  | 35h                  | 07/12/2015      |                 | CDI             |
| Auxiliaire de Puériculture  | 35h                  | 02/11/2016      |                 | CDI             |
| Auxiliaire de Puériculture  | 35h                  | 31/08/2015      |                 | CDI             |
| Auxiliaire de Puériculture  | 35h                  | 25/10/2017      |                 | CDI             |
| Agent de puériculture       | 35h                  | 04/04/2011      |                 | CDI             |
| Agent de puériculture       | 35h                  | 28/11/2012      | 31/10/2017      | CDI             |
| Agent de puériculture       | 35h                  | 02/01/2013      | 27/10/2017      | CDI             |
| Agent de puériculture       | 35h                  | 13/12/2013      |                 | CDI             |
| Agent de puériculture       | 35h                  | 11/09/2014      |                 | CDI             |
| Agent de puériculture       | 35h                  | 29/08/2016      |                 | CDI             |
| Agent de puériculture       | 35h                  | 02/02/2015      |                 | CDI             |
| Agent de puériculture       | 35h                  | 04/05/2015      |                 | CDI             |
| Agent de puériculture       | 35h                  | 14/12/2016      | 31/08/2017      | CDD             |
| Agent de puériculture       | 35h                  | 30/10/2017      |                 | CDI             |
| Agent de puériculture       | 35h                  | 1024 01/12/2017 |                 | CDI             |

# Agents intérieur ayant travaillé en 2017

---

|                            |     |            |            |         |
|----------------------------|-----|------------|------------|---------|
| Agent de service intérieur | 35h | 02/09/2014 |            | CDI     |
| Agent de service intérieur | 26h | 08/06/2015 | 31/10/2017 | CDI     |
| Agent de service intérieur | 35h | 15/06/2015 |            | CDI CAE |
| Agent de service intérieur | 26h | 13/11/2017 |            | CDD     |
| Agent de service intérieur | 35h | 04/07/2016 |            | CDI CAE |
| Agent de service intérieur | 26h | 27/11/2017 | 01/12/2017 | CDD     |
| Cuisinière                 | 35h | 06/07/2015 |            | CDI     |

# Accueil des stagiaires

- ▶ 8 stagiaires accueillies sur la crèche en 2017 avec des stages innovants « orthophonie »

## Objectifs :

- une remise en question des pratiques quotidiennes
- une ouverture d'esprit face au questionnement des stagiaires
- un investissement dans la formation de futur professionnel
- la transmission d'un savoir-faire et d'un savoir être

|                          |     |            |            |            |
|--------------------------|-----|------------|------------|------------|
| Stagiaire EJE 2ème année | 35h | 28/08/2017 | 10/11/2017 | convention |
| Apprentie EJE            | 35h | 16/10/2017 |            | convention |

# Vacataires

## ▶ 2 vacataires sur la crèche

### Commentaires :

- Une formation a été proposée en soirée à tout le personnel par le médecin de crèche sur la conduite à tenir « en cas de... » et un rappel sur les gestes de 1<sup>ère</sup> urgence.



| Poste       | Nom | Heures intervention/<br>mois |
|-------------|-----|------------------------------|
| Psychologue |     | 15h/mois                     |
| Médecin     |     | 10h/mois                     |



|          |                    |  |
|----------|--------------------|--|
| Conteuse | Lire et Faire Lire | Prise de contact pour des interventions à partir de 2018 |
|----------|--------------------|--|

1027

# Partenariat

▶ Ouverture sur l'extérieur

Sortie dans le quartier et autour du lac



L'EHPAD Berge Du Lac, tous les lundis matin



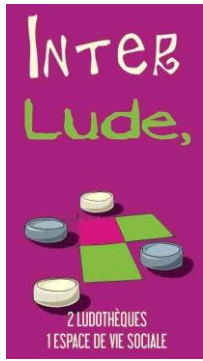
BTS Graphisme et impression : création de supports pédagogiques



Emprunt de livre et participation au Raconte-tapis



Ecole Vaclav Havel : Prêt de salle et passerelle<sub>1028</sub>



Ludothèque 1 fois par mois

# Absentéisme

▶ Taux d'absentéisme sur la période : **6,14%**

Le taux d'absentéisme sur la crèche de la Berge du Lac en 2017 se situe en dessous du taux 2016.

**Taux Berge du Lac 2016: 6,71%**

| Nombre de jours d'absence par motif |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
|                                     | D'Août à Décembre |
| Absence maladie                     | 68                |
| Mise à pied disciplinaire           |                   |
| Mise à pied conservatoire           |                   |
| Absence non justifiée non payée     | 4                 |
| Absence enfant malade               |                   |
| Grève                               |                   |
| Temps partiel thérapeutique         |                   |
| Absence maladie professionnelle     |                   |
| Absence accident du trajet          | 1029              |
| Absence accident du travail         | 109               |



# Mouvements d'équipe

## Commentaires :

1 agent a eu une nouvelle opportunité externe plus proche de chez elle, et 1 autre a postulé sur un poste ouvert en interne sur une de nos nouvelles structure.

### Ventilation du nombre de sorties annuelles

|           |   |                       |  |
|-----------|---|-----------------------|--|
| Démission | 1 | Agent de puériculture | Rapprochement de domicile  |
| Mutation  | 1 | Agent de puériculture | Intègre une nouvelle crèche P&B au Haillan plus proche du domicile |

1030

# Risques professionnels

- ▶ Année 2017
- ▶ Nombre Accidents du travail: 0

Le taux de fréquence des accidents du travail People&Baby est communiqué une fois par an au CHSCT.

Aucun Accident du Travail n'a eu lieu sur la période d'Août à Décembre 2017.

## Actions mises en place :

- ✓ Suivi précis par le service RH de l'évolution mensuelle des accidents du travail et de trajet (cause, nombre de jours d'arrêt, collaborateurs concernés)
- ✓ Mise en place de procédures de sécurité et d'information
  - Le sol glissant (signalétique ...)
  - Le Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER)



1031

# Formation

► Année 2017

## Les formations :

Des formations sont dispensées en interne grâce à notre organisme de formation et en externe pour les formations obligatoires techniques.

## Objectif des ateliers pédagogiques :

Les Ateliers pédagogiques permettent aux professionnelles de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.

| <b>Atelier pédagogique (16 jours de formation)</b>                      | Date de début | NB |
|---|---------------|----|
| CO-EDUQUER: POURQUOI? COMMENT (CRECHE)                                  | 17-oct        | 3  |
| COMMUNIQUER EN STRUCTURES D ACCUEIL(CRECHES)                            | 10-févr       | 3  |
| COMMUNIQUER EN STRUCTURES D ACCUEIL(CRECHES)                            | 21-mars       | 2  |
| INTEGRER LA NATURE DANS LE QUOTIDIEN (CRECHE)                           | 13-avr        | 2  |
| L'ART : UNE OUVERTURE SUR LE MONDE (CRECHE)                             | 16-mai        | 2  |
| POSER UN CADRE BIENVEILLANT ET DES LIMITES AUPRES DES ENFANTS (CRECHES) | 12-déc        | 3  |

| <b>Formations sécurité / technique (46 jours)</b> | Date de début | NB |
|---|---------------|----|
| HACCP   | 06-oct        | 1  |

1032



4.

---

L'activité

1033

# Suivi mensuel des données

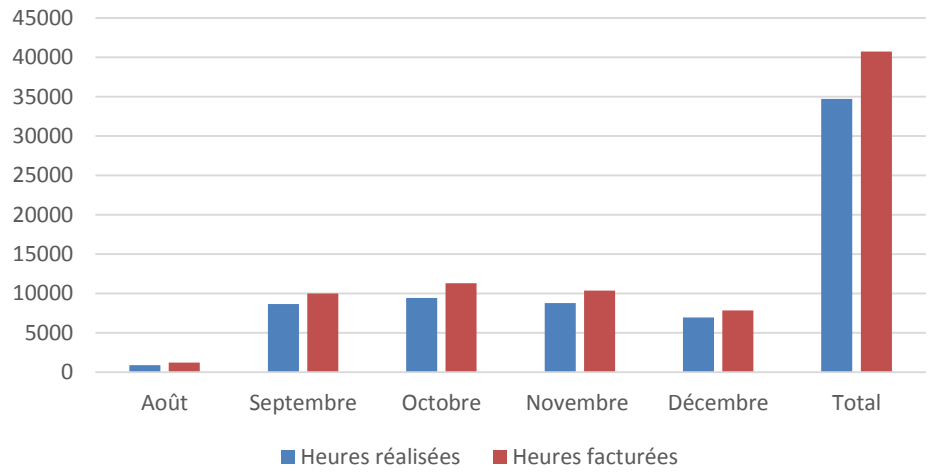
- ▶ TO facturé 2017 : 82 % (89% prévu au contrat)
- ▶ Taux de facturation : 117,3 %

### Commentaires :

La confirmation de la fusion a été connue après la commission d'attribution, ce qui a entraîné une montée en charge progressive de l'occupation.  
 Dans le cadre du renouvellement, la structure a eu 4 semaines de fermeture en Août, ce qui a impliqué une période d'adaptation décalée sur septembre, et pénalisé le TO)

| LA BERGE DU LAC |                  |                  |
|-----------------|------------------|------------------|
| 2017            | Heures réalisées | Heures facturées |
| Août            | 918              | 1232             |
| Septembre       | 8654             | 10020            |
| Octobre         | 9419             | 11296            |
| Novembre        | 8788             | 10353            |
| Décembre        | 6940             | 7835             |
| <b>Total</b>    | <b>34719</b>     | <b>40736</b>     |

Suivi mensuel des données



Nous avons facturé 3.472 heures de moins que le prévisionnel, ce qui explique des recettes PSU inférieures au budget prévu (cf analyse financière)

1034

# Précisions sur l'activité Août à Décembre 2017

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Nombre total d'enfants accueillis</b> | <b>76</b> |
| Nombre de jours d'accueil                | 84        |
| Taux présentéisme financier              | 82 %      |
| Taux de présentéisme physique            | 70 %      |

1035

People&Baby s'engage à participer à l'Agenda 21 de la ville de Bordeaux en réalisant des actions d'insertion qui permettent l'accès et le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles.

L'engagement consiste, dans le cadre de ses recrutements ou à l'occasion de ses contrats confiés à des tiers, à réserver une part du temps de travail nécessaire à l'exécution du contrat, à des personnes parmi les publics visés.

### **En 2017, 3 personnes ont été recrutées dans ce cadre sur le poste d'ASI :**

- En novembre 2017 pour une mission d'une semaine à 35h/semaine ( BIC), pour un total de 35h en 2017
- En novembre 2017, une personne a été embauché en CDI pour un 26h/semaine ( BIC), pour un total de 156 h en 2017
- En décembre 2017, pour un remplacement de quelques mois ( mars 2018) à 35h/semaine ( PLIE), pour un total 120h

**Cela représente un total de 331 h d'insertion sur cette période de 5 mois.**

**Il n'y a pas eu d'accueil de stagiaire ou d'insertion dans le cadre de la gestion patrimoniale au cours de ces 5 mois de DSP.**

1036



5.

---

# Le compte rendu Technique

1037



# Suivi de la maintenance

## Prestataires et fréquences

### Commentaires :

Voici la liste de nos différents prestataires et leur fréquence d'intervention sur la structure.

| Libellé  | Détail  | Fréquence              | Gérant / Prestataire |
|--|---|------------------------|----------------------|
| <b>MAINTENANCE CHAUFFAGE</b>                               | - Vérification du bon fonctionnement et de la sécurité des appareils  | Minimum<br>2 fois / an | COFELY AXIMA         |
| <b>MAINTENANCE VMC</b>                                     | - Démontage, nettoyage/ramonage, désinfection des gaines,<br>- Vérification étanchéité de l'installation et test de bon fonctionnement.   | 1 fois / an            | PROCIR               |
| <b>MAINTENANCE CLIMATISATION</b>                           | - Contrôle de bon fonctionnement de chaque unité de climatisation (vérification sonore, rotation turbine/hélice, débit d'air...) + nettoyage (filtres, couvercles...)   | 2 fois / an            | COFELY AXIMA         |
| <b>MAINTENANCE ELECTRICITE</b>                             | - Vérification de la conformité du réseau électrique  | 1 fois / an            | 01 CONTROLES         |
| <b>MAINTENANCE INFORMATIQUE</b>                            | - Service hotline + Maintenance curative (remplacement matériel obsolète)   | Sans objet             | ALTERNENCE           |
| <b>MAINTENANCE AIRES DE JEUX</b>                           | Vérification de l'état de conservation de l'aire et des équipements de jeux (affichage, surface d'impact, fondations apparentes, arêtes vives, pièces manquantes, usure excessive, intégrité de la structure, ...)  | 1 fois / an            | BUREAU VERITAS       |
| <b>MAINTENANCE SECURITE INCENDIE</b>                       | - Vérification des différents matériels de sécurité incendie et remplacement de ces derniers ci nécessaires (Diffuseurs sonores, extincteurs, BAES...)  | 1 fois / an            | SAGEX                |
| <b>MAINTENANCE HYGIENE</b>                                 | - Analyses bactériologiques sur le réseau d'eau chaude et d'eau froide<br>- Contrôles microbiologiques de surfaces (ustensiles cuisine, plan de travail...)<br>- Contrôles alimentaires (prélèvements et analyses)  | Minimum<br>2 fois / an | AGROBIO              |
| <b>MAINTENANCE HOTTES INDUSTRIELS &amp; BACS A GRAISSE</b> | - Vérification annuelle conformément à la réglementation<br>- Nettoyage, dégraissage et désinfection  | 1 fois / an            | PROCIR               |
| <b>MAINTENANCE ascenseur et portes automatiques</b>        | - Vérification de la conformité selon la réglementation en vigueur,<br>- Contrôler le bon état de fonctionnement des équipements de sécurité<br>- Repérer toute anomalie qui présenterait un danger pour la sécurité des personnes ou qui porterait atteinte au fonctionnement. | Toutes les 9 semaines  | THYSSENKRUPP         |

# Immobilisations 2017 de Août à Décembre

Voici un arrêté des immobilisations  
en cours sur la structure au 31/12/17

| Nature de l'investissement | Biens (Date entrée) | durée comptable | Crèche  | Libellé                                  | Montant de l'investissement | Montant amorti au 31/12/2016 | Dotation 2017 | Montant amorti au 31/12/2017 | Valeur nette au 31/12/2017 | Type de biens   |
|----------------------------|---------------------|-----------------|---------|--|-----------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|
| Matériel                   | 29/10/2012          | 3               | 33BOR05 | IKEA BERGE DU LAC                        | 1 700                       | 1 700                        | 0             | 1 700                        | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 760                         | 760                          | 0             | 760                          | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 643                         | 643                          | 0             | 643                          | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 786                         | 786                          | 0             | 786                          | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 828                         | 828                          | 0             | 828                          | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 694                         | 694                          | 0             | 694                          | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 31/10/2012          | 3               | 33BOR05 | NATHAN - BERGE DU LAC                    | 2 830                       | 2 830                        | 0             | 2 830                        | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 05/11/2012          | 3               | 33BOR05 | OFFICE DEPOT - BERGE DU LAC              | 1 960                       | 1 960                        | 0             | 1 960                        | 0                          | Biens propres   |
| Logiciel                   | 06/11/2012          | 1               | 33BOR05 | ALTERNENCE - BERGE DU LAC                | 1 258                       | 1 258                        | 0             | 1 258                        | 0                          | Biens propres   |
| Logiciel                   | 06/11/2012          | 1               | 33BOR07 | ALTERNACE - BERGE DU LAC                 | 2 781                       | 2 781                        | 0             | 2 781                        | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 15/11/2012          | 3               | 33BOR05 | CENTEX - BERGE DU LAC                    | 3 668                       | 3 668                        | 0             | 3 668                        | 0                          | Biens de retour |
| Logiciel                   | 16/11/2012          | 1               | 33BOR05 | ABELIUM - BERGES DU LAC                  | 1 914                       | 1 914                        | 0             | 1 914                        | 0                          | Biens propres   |
| Matériel                   | 20/11/2012          | 3               | 33BOR05 | LA BOVIDA - BERGE DU LAC                 | 3 512                       | 3 512                        | 0             | 3 512                        | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 23/11/2012          | 3               | 33BOR05 | MOLUDO - BERGES DU LAC                   | 15 330                      | 15 330                       | 0             | 15 330                       | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 28/11/2012          | 3               | 33BOR05 | HABA - BERGES DU LAC                     | 3 842                       | 3 842                        | 0             | 3 842                        | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 30/11/2012          | 3               | 33BOR05 | LIBECA - BERGE DU LAC                    | 23 838                      | 23 838                       | 0             | 23 838                       | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 03/12/2012          | 3               | 33BOR05 | WESCO - BERGES DU LAC                    | 9 271                       | 9 271                        | 0             | 9 271                        | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 06/12/2012          | 3               | 33BOR05 | LA BOVIDA BERGES DU LAC                  | -2 279                      | -2 279                       | 0             | -2 279                       | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 10/12/2012          | 3               | 33BOR05 | HABA BERGE DU LAC                        | 4 811                       | 4 811                        | 0             | 4 811                        | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 12/12/2012          | 3               | 33BOR05 | LA BOVIDA BERGES DU LAC                  | 2 345                       | 2 345                        | 0             | 2 345                        | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 31/01/2013          | 3               | 33BOR05 | PRESTA BABY - BERGES DU LAC              | 5 505                       | 5 505                        | 0             | 5 505                        | 0                          | Biens de retour |
| Matériel                   | 21/07/2014          | 3               | 33BOR07 | GRANDE MAISON NATHAN                     | 687                         | 561                          | 114           | 675                          | 12                         | Biens de retour |
| Matériel                   | 01/08/2014          | 5               | 33BOR05 | LAVE LINGE WAQ24483FF                    | 707                         | 353                          | 141           | 494                          | 213                        | Biens de retour |
| Matériel                   | 01/08/2014          | 5               | 33BOR05 | SECHE LINGE WTW86382FF                   | 767                         | 383                          | 153           | 536                          | 231                        | Biens de retour |
| Matériel                   | 01/10/2014          | 3               | 33BOR05 | LAVE LINGE / SECHE LINGE                 | 1 511                       | 1 135                        | 377           | 1 511                        | 0                          | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 01/10/2015          | 5               | 33BOR05 | TRAVAU                                   | 1 088                       | 272                          | 218           | 490                          | 598                        | Biens de retour |
| Matériel                   | 01/03/2016          | 3               | 33BOR05 | LAVE LINGE MERKER                        | 2 263                       | 631                          | 754           | 1 385                        | 878                        | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 01/09/2016          | 5               | 33BOR05 | INST.GEN. AMENGTs CRECHES                | 1 471                       | 98                           | 294           | 392                          | 1 079                      | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 01/12/2016          | 5               | 33BOR05 | MISE EN PLACE D'UNE VENTOUSE             | 677                         | 11                           | 135           | 147                          | 530                        | Biens de retour |
| Matériel                   | 01/02/2017          | 5               | 33BOR05 | LAVE LINGE BOSCH TYPE WAE28172FF         | 684                         | 0                            | 125           | 125                          | 559                        | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 01/07/2017          | 5               | 33BOR07 | LA BOVIDA INSTA GENE DIV BERGES DU LAC   | 708                         | 0                            | 71            | 71                           | 636                        | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 01/07/2017          | 5               | 33BOR07 | LA BOVIDA INSTA GENE DIV 2 BERGES DU LAC | 370                         | 0                            | 37            | 37                           | 333                        | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 04/07/2017          | 5               | 33BOR07 | FOUR A CONVECTION D'APPOINT              | 624                         | 0                            | 62            | 62                           | 562                        | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 21/08/2017          | 10              | 33BOR07 | OUVERTURE CRECHE 33BOR07                 | 2 101                       | 0                            | 77            | 77                           | 2 024                      | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 01/10/2017          | 5               | 33BOR07 | INSTALL.GENERALES                        | 119                         | 0                            | 6             | 6                            | 113                        | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 01/12/2017          | 5               | 33BOR07 | CEDOO-MAT DIVERS-33BOR07                 | 103                         | 0                            | 7             | 7                            | 96                         | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 01/12/2017          | 5               | 33BOR07 | LES 3 OURS MATERIEL DIVERS 33BOR07       | 770                         | 0                            | 41            | 41                           | 729                        | Biens de retour |
| Matériel                   | 01/12/2017          | 5               | 33BOR07 | TELE LED GPDIS 33BOR07                   | 1 198                       | 0                            | 21            | 21                           | 1 177                      | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 01/12/2017          | 5               | 33BOR07 | WESCO-EQUIP DIVERS-33BOR07               | 1 909                       | 0                            | 32            | 32                           | 1 876                      | Biens de retour |
| Aménagement Divers         | 01/12/2017          | 5               | 33BOR07 | CEDOO-HYGIENNE-33BOR07                   | 1 200                       | 0                            | 87            | 87                           | 1 113                      | Biens de retour |
|                            |                     |                 |         |  | 104 954                     | 89 441                       | 2 755         | 92 196                       | 12 758                     |                 |

1039

# Prestations confiées à des tiers

Le nouveau contrat demande de lister les prestations confiées à des entreprises tiers.

Vous trouverez ces données dans le tableau ci-dessous. Il n'est pas toujours évident de connaître l'entité exacte qui intervient: nous avons un contrat national par exemple avec Multiserv, qui envoie selon le problème rencontré un intervenant local, avec lequel nous n'avons pas de lien et pas de contrat. Même si le siège n'est pas en Gironde, cela peut être une PME locale qui a réalisé la prestation.

| Le nom de la société,           | Montant  | L'objet du contrat et la description des prestations confiées,    | La date de début et date de fin, | PME               | Les coordonnées      |
|---------------------------------|----------|---|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| SOCIETE FRANCAISE DE GARANTIE   | 118 €    | Dépannage électroménager  | 29/08/2017                       | Oui (CA= 20 M€)   | Roussel (13)         |
| C MULTISERV                     | 2 343 €  | Dépannage multitechnique  | plusieurs interventions          | Oui (CA= 6 M€)    | Le Soler (66)        |
| ISS HYGIENE & PREVENTION        | 327 €    | Lutte contre les nuisibles  | 30/10/2017                       | Non               | Bruges (33)          |
| ARE 33                          | 161 €    | Dépannage multitechnique  | 15/12/2017                       |                   | Bordeaux (33)        |
| ESPACE 4                        | 2 928 €  | Maintenance & Dépannage Chauffage Ventilation Climatisation       | 08/12/2017                       | Oui (CA = 33 M€)  | Claix (38)           |
| THYSSENKRUPP                    | 261 €    | Vérification/maintenance périodique ascenseur & porte automatique | 08/09/2017                       | Non               | Merignac (33)        |
| TECHNIVAP                       | 1 168 €  | Maintenance annuelle - Hotte industriel                           | annuel                           | Oui (CA = 27 M€)  | Mery sur Oise (95)   |
| BUREAU VERITAS                  | 381 €    | Vérification périodique des installations électrique              | annuel                           | Non               | Merignac (33)        |
| AGROBIO                         | 671 €    | Contrôles bactériologiques  | annuel                           | Oui (CA = 8 M€)   | Saint Hyacinthe (85) |
| Générale Vosgienne d'agencement | 10 668 € | Travaux de la bibéronnerie  | août-17                          | Oui (CA = 6,5 M€) | Eloyes (88)          |



6.

---

## Éléments financiers

1041

# Compte de résultat consolidé

---

*Août à décembre 2017*

Les pages suivantes présentent l'analyse des différents postes de charges et de recettes sur les 5 premiers mois du contrat de DSP 2017 – 2022, soit du 1<sup>er</sup> août au 31 décembre 2017.

Le nouveau contrat prévoit à partir de 2018 une continuité de l'ouverture estivale; en revanche en 2017 la structure a connu une fermeture estivale de 4 semaines, plus longue que d'habitude. Cette fermeture avait été anticipée afin de permettre de manière sereine un éventuel transfert de gestionnaire qui finalement n'a pas eu lieu; elle nous a du coup permis de réaliser les travaux d'aménagement auxquels nous nous étions engagés dans le cadre du contrat.

Le compte de résultat sur ces 5 mois fait apparaître un **résultat négatif de 29.407 €**.

Ce résultat est à prendre avec du recul, et ne doit pas laisser penser que le nouveau contrat serait déséquilibré. Il convient de faire une lecture globale du résultat économique (9.340 € d'excédent les premiers mois), sachant que nous avons commencé cet exercice de 5 mois par un mois de fermeture.

# Compte de résultat consolidé: analyse des produits

Août à décembre 2017 vs contrat

|  | REEL 2017      | CHIF 2017      |
|--|----------------|----------------|
| <b>70 PRODUITS DE PRESTATIONS DIVERSES</b> |                |                |
| Participations Familiales                  | 44 312         | 70 732         |
| CAF et MSA                                 | 164 972        | 155 610        |
| Autres                                     |                |                |
| Sous-total :                               | 209 284        | 226 343        |
| <br>                                       |                |                |
| <b>74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>       |                |                |
| Collectivités                              | 155 312        | 155 312        |
| Entreprises                                | 17 892         | 17 000         |
| Conseil Général                            | -              |                |
| Sous-total :                               | 173 204        | 172 312        |
| <br>                                       |                |                |
| <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                  | <b>382 488</b> | <b>398 655</b> |

Les recettes PSU 2017 sont inférieures de 17.058 € au prévisionnel, du fait d'un TO un peu moins élevé que prévu.

Les recettes entreprises correspondent aux places réservées par des entreprises pour des familles bordelaises, autorisées par le nouveau contrat dans la limite de 6 places.

**Les recettes globales sont légèrement inférieures (16.166 €) à ce qui était prévu dans le chiffrage, du fait d'une semaine de fermeture supplémentaire non prise en compte, et d'une montée en charge plus lente en septembre du fait des adaptations décalées; par ailleurs l'ensemble des semaines de fermeture de la crèche (été et Noël) sont intégrées dans cette période de 5 mois, alors que les 7 premiers mois de 2017 ont connu au contraire un excellent taux d'occupation. L'analyse globale des recettes est donc cohérente.**

1043

# Compte de résultat consolidé: analyse des charges

*Août à déc 2017 vs contrat*

|   | REEL 2017     | CHIF 2017     |
|---|---------------|---------------|
| <b>60- ACHATS</b>                                 |               |               |
| Fluides   | 8 679         | 7 746         |
| Fournitures admin., Petit équipement et Activités | 6 685         | 7 165         |
| Alimentation                                      | 15 959        | 18 261        |
| Achat Berceaux externes                           | -             | -             |
| Produits d'hygiène et d'entretien                 | 3 954         | 5 312         |
| Frais de garde                                    | 10 137        | -             |
| <b>Sous-total :</b>                               | <b>45 415</b> | <b>38 485</b> |
| <b>61- SERVICES EXTERIEURS</b>                    |               |               |
| Loyers  |               |               |
| Charges locatives                                 | -             | -             |
| Redevances  | 34 200        | 29 014        |
| Entretien et Réparations                          | 7 494         | 7 034         |
| Assurances  | 1 064         | 925           |
| <b>Sous-total :</b>                               | <b>42 758</b> | <b>36 972</b> |
| <b>62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>             |               |               |
| Mise à disposition du personnel                   | -             | -             |
| Médecin   | 2 442         | 2 767         |
| Psychologue                                       | 3 370         | 3 631         |
| Fêtes, réceptions et NDF                          | 2 705         | 1 383         |
| Affranchissements et Télécom                      | 1 387         | 1 024         |
| Services bancaires                                | -             | -             |
| Personnel intérimaire                             | -             | 1044          |
| Médecine du Travail                               | 882           | 1 061         |
| Honoraires  | 1 500         | 1 530         |
| <b>Sous-total :</b>                               | <b>12 287</b> | <b>11 395</b> |

▶ Les postes d'achat sont très proches du provisionnel

▶ 3 salariées en poste à la Berge du Lac bénéficient d'une place en crèche dans le réseau P&B. Cet avantage constitue une charge comptable dans la ligne « frais de garde ». Ces frais n'impactent pas la participation de la Ville de Bordeaux.

▶ Le nouveau contrat DSP prévoit une redevance annuelle, proratisée en 2017. Le montant provisionné a été trop élevé par erreur, la provision sera reprise en 2018.

▶ Les postes du compte 62 sont très proches du provisionnel.

# Compte de résultat consolidé: analyse des charges

Août à déc 2017 vs contrat

|   | Réel 2017      | Chiffrage      |
|---|----------------|----------------|
| <b>63- IMPOTS ET TAXES</b>                          |                |                |
| Subvention fonctionnement CE                        | 483            |                |
| PEEC (Part. des empl. à l'effort de construction)   | -              |                |
| Taxe d'apprentissage                                | 1 384          |                |
| Formation continue                                  | 2 536          | 3 618          |
| Taxe sur les salaires                               | 15 297         | 9 053          |
| <b>Sous-total 63 A :</b>                            | <b>19 699</b>  | <b>12 671</b>  |
| Autres Impôts et Taxes                              | -              | -              |
| CFE (Cotisation foncière des entreprises)           | 1 306          | -              |
| CVAE  | 4 780          | -              |
| Organic   | -              | -              |
| Taxes foncières                                     | -              | 6 438          |
| TEOM (Taxe d'enlèvement des ordures ménagères)      | -              | -              |
| TVS (Taxe sur les véhicules de sociétés)            | -              | -              |
| <b>Sous-total 63 B :</b>                            | <b>6 086</b>   | <b>6 438</b>   |
| <b>64- CHARGES DE PERSONNEL</b>                     |                |                |
| Salaires bruts                                      | 203 472        | 204 361        |
| Charges patronales                                  | 57 545         | 58 442         |
| Autres formations                                   | -              |                |
| Provisions Congés Payés                             | - 4 615        |                |
| Tickets Restaurants                                 | 6 647          | 1045 5 787     |
| Remboursement Transport                             | 372            | 419            |
| Subventions sur salaire (Agefos & contrat d'avenir) | - 2 238        | - 2 583        |
| <b>Sous-total :</b>                                 | <b>261 183</b> | <b>266 427</b> |

► Le chiffrage de la taxe sur les salaires a été sous-estimé.

► La taxe foncière est en fait le cumul des lignes CFE/CVAE , le chiffrage est cohérent.

► Les frais de personnel sont totalement en ligne avec le prévisionnel; le seul écart vient de la reprise de provision des congés payés qui vient en déduction des frais de personnel.



# Compte de résultat consolidé: analyse des charges

Août à déc 2017 vs contrat

|  | Réel 2017      | Chiffrage      |
|--|----------------|----------------|
| 65- CHARGES GESTION COURANTE                 | 23 771         | 20 121         |
| 66- CHARGES FINANCIERES                      | -              | -              |
| 67- CHARGES EXCEPTIONNELLES                  | 281            | -              |
| 68- DOTATIONS AMORT. ET PROVISIONS           |                |                |
| Dotations aux amortissements                 | 414            | 1 991          |
| Provisions risques et charges d'exploitation | -              | 810            |
| Sous-total :                                 | 414            | 2 801          |
| 69 - IMPOTS SUR LES BENEFICES                |                |                |
| Impôts sur les sociétés                      | -              | 830            |
| Participation des salariés                   | -              | -              |
| Sous-total :                                 | -              | 830            |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                     | <b>411 895</b> | <b>396 139</b> |

**Nos charges sur ces 5 premiers mois sont donc légèrement supérieures à notre estimation pour les diverses raisons précisées dans les pages précédentes, mais en tenant compte simplement de la provision trop élevée pour la redevance annuelle liée à l'occupation des locaux, et des frais de garde qui n'étaient pas prévus au chiffrage initial, les comptes sont cohérents et ne révèlent pas de surprise.**

1046

## Août à Décembre 2017 :

- ▶ **M1** : le taux horaire prévu au contrat était de 5,12 € ; il est prévu un réajustement de M1 en fonction du taux horaire réel pour la tranche intermédiaire de taux de facturation (107% - 117%). En 2017, le taux de facturation a été de 118,4%, et donc le taux horaire a été de 4,73 €. Contractuellement, cette perte de recette est à la charge de People&baby, et n'entraîne pas de réajustement de M1.
- ▶ **M2** : le contrat prévoit le reversement à la ville de 50% du montant de la PSU au-delà du TO facturé de 89%. Durant cette période, nous avons facturé 40.734 h pour un nombre d'heures facturables prévu au contrat de 49.560h, soit un TO facturé de 82,2%. Il n'y a donc pas de reversement au titre de M2 sur cette période.

## Redevance places entreprises :

- ▶ A compter du 01/08/17, il n'y a plus de reversion à la ville, les recettes entreprises ont été intégrées directement dans notre compte d'exploitation prévisionnel, et viennent en déduction de la participation ville.



Valérie Plachot  
**Directrice du multi accueil**

Anne-Charlotte Silvy-Leligois  
**Responsable Opérationnelle**

Nathalie Verardo  
**Coordinatrice Petite Enfance**

Rémi Allovon  
Directeur Régional  
[Remi.allovon@people-and-baby.com](mailto:Remi.allovon@people-and-baby.com)

1048