

# FORMATIONS DES ACTEURS ASSOCIATIFS

Programme du 4ème trimestre  
2021



Retrouvez l'actualité des associations bordelaises sur  
la page Facebook du LABB

BORDEAUX



bordeaux.fr

## **ATELIER → AIDE A LA CRÉATION DE SON ASSOCIATION EN VISIO – FONDA SUD-OUEST**

**Public cible : Porteurs d'un projet associatif**

**A choisir parmi une des dates suivantes : Jeudi 23 septembre de 10h à 12h / Jeudi 28 octobre de 10h à 12h / Jeudi 25 novembre de 10h à 12h / Jeudi 9 décembre de 10h à 12h**

**Athénée Joseph Wresinski place St Christoly ou en visioconférence**



Pour répondre aux questions sur le fonctionnement et la gestion d'une association.

### **Descriptif**

Pour créer une association, il faut en maîtriser le fonctionnement et les spécificités. Pour tous les porteurs de projet, le choix du bon statut juridique est important.

### **Objectifs**

Acquérir les connaissances indispensables à la conduite d'un projet associatif, comprendre et maîtriser le fonctionnement d'une association, balayer les idées reçues.

### **Contenu**

Le cadre juridique/fonctionnement, la comptabilité/gestion, la fiscalité, les activités réglementées, les ressources financières, les réglementations particulières, l'emploi...

## **OCTOBRE 2021**

### **FORMATION → RÉPONDRE A UN APPEL A PROJET**

**Public cible : Tous les acteurs associatifs**

**Mardi 12 octobre Athénée Joseph Wresinski place St Christoly de 9h30 à 12h30**

Pour diversifier leurs ressources, les associations doivent souvent répondre à des appels à projets. Qu'ils émanent de fondations, fonds de dotations, Etat, Collectivités ou autres partenaires, cela implique de bien maîtriser cette procédure.

### **Objectifs**

Comprendre ce qu'est un appel à projet et dans quel contexte s'inscrit la demande publique.

Distinguer les différents types d'appels à projets et modes de financements. Assurer la veille des appels à projet, savoir mettre en place une réponse à un appel à projet en tenant compte des critères de sélection des offres et des pièges à éviter.

### **Contenu**

Définition de l'appel à projet (AAP) et différence avec les appels d'offres/marchés publics et les appels à manifestation d'intérêt (AMI). Construire l'architecture d'élaboration du projet (dont le rétro planning). Mettre en place une méthodologie de réponse en plusieurs phases. Comprendre les critères de sélection des offres en conformité avec les éléments du cahier des charges et le respect de la procédure.

## **NOVEMBRE 2021**

### **FORMATION → LA COMPTABILITÉ D'UNE ASSOCIATION – IN EXTENSIO**

**Public cible : Trésoriers et gestionnaires associatifs / Tous les acteurs associatifs**

**Mardi 09 novembre Athénée Joseph Wresinski place St Christoly de 9h30 à 12h30**

La comptabilité est un outil de gestion et de prévision nécessaire à toute association qui veut se développer. Elle permet également de rendre des comptes aux membres et de présenter les documents comptables aux partenaires ou en cas de contrôle.

### **Objectifs**

Acquérir les bases de la comptabilité, comprendre les termes et les principes d'enregistrement, éditer les documents de synthèses : compte de résultat, bilan, annexe, rapport financier, et savoir les expliquer.

### **Contenu**

La mise en place d'une comptabilité conforme aux obligations comptables et légales. Les différentes méthodes comptables, l'organisation, l'enregistrement des données et le classement des justificatifs, les remboursements de frais, les factures, la clôture des comptes en fin d'exercice, le rôle de l'annexe. Avec mise en pratique pour une meilleure compréhension.

### **ATELIER → COMMENT ÉTABLIR LE BILAN COMPTABLE DE MON ASSOCIATION – IN EXTENSO**

**Public cible : Trésoriers et gestionnaires associatifs / Tous les acteurs associatifs**

**Mardi 23 novembre Athénée Joseph Wresinski place St Christoly de 9h30 à 12h30**

Le bilan comptable doit être établi en fin d'exercice comptable, un moment charnière pour votre association. C'est la période idéale pour porter un regard constructif sur les décisions stratégiques qui ont rythmé l'année et préparer la prochaine rentrée.

C'est également en fin d'exercice que vous devrez produire le reste de vos documents comptables : compte de résultat et éventuellement rapport financier. En somme, tout ce qui pourra vous servir d'argument pour négocier de nouveaux soutiens financiers pour vos projets futurs !

### **ATELIER → LA BONNE TENUE D'UNE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

**Public cible : Administrateurs, bénévoles, porteurs de projet de création d'association**

**Mardi 16 novembre Athénée Joseph Wresinski place St Christoly de 10h à 12h**

#### **Objectifs**

Donner une « feuille de route » d'une Assemblée Générale aux administrateurs, savoir « attirer » les adhérents à l'Assemblée Générale, connaître les contenus obligatoires de l'Assemblée Générale, rendre son Assemblée Générale attractive et participative.

#### **Contenu**

Cet atelier présentera les attendus obligatoires d'une Assemblée Générale (AG), à savoir le rapport moral, le rapport d'activité, le rapport financier et l'élection des membres du Conseil d'Administration. Ce sera également l'occasion de s'informer sur les modalités pratiques de convocation à l'AG et de son déroulement (modalités de vote, procurations, procès-verbal...), et sur les outils utiles pour la rendre vivante.

## **DÉCEMBRE 2021** \_\_\_\_\_

### **ATELIER → DYNAMISER LA COMMUNICATION AVEC LES OUTILS NUMÉRIQUES**

**Public cible : Administrateurs, bénévoles, salariés d'association souhaitant mettre en place ou revoir les outils numériques adaptés à la vie de leur association.**

**Mardi 07 décembre Athénée Joseph Wresinski place St Christoly de 9h30 à 12h30**

#### **Objectifs**

Connaître les outils numériques pratiques pour son association, comprendre leurs fonctions, savoir choisir les bons outils.

#### **Contenu**

Connaître les outils numériques pour travailler en collaboration, communiquer sur son association et ses activités, gérer des ressources humaines et financières, rechercher des financements et des partenaires... Savoir choisir les outils numériques les plus adaptés tout en limitant l'empreinte carbone du numérique.



## Inscription en ligne aux ateliers et formations du LABB sur [bordeaux.fr](http://bordeaux.fr)

Pour toute information, vous pouvez contacter le Service de la Vie Associative au 05 56 10 34 07 ou par mail à [labb@mairie-bordeaux.fr](mailto:labb@mairie-bordeaux.fr)

Pour participer à un atelier ou à une formation en présentiel, votre Pass sanitaire ne vous sera pas demandé. Cependant, afin de respecter les mesures gouvernementales et de garantir la sécurité de tous, le port du masque est obligatoire lors des formations.

## ET AUSSI...



### AVEZ-VOUS VOTRE CARTE LABB ?

Profitez d'un accès simplifié à une offre de services dédiée aux associations et à leurs bénévoles : modules de formations et ateliers mensuels, accès aux LABB, conseils et accompagnement, réservation de salles municipales...

**Demandez gratuitement votre carte LABB sur [Bordeaux.fr](http://Bordeaux.fr)**



### ASSOCIATIONS.BORDEAUX.FR

Une plateforme plurifonctionnelle avec un espace recherche de missions de bénévolat, un lien direct sur l'annuaire en ligne des associations et découvrir une nouveauté La Rentrée des Assos, l'agenda des événements associatifs.



### BORDEAUX ASSOS

Faites rayonner votre association en l'inscrivant sur l'annuaire en ligne [assos.bordeaux.fr](http://assos.bordeaux.fr)