

# Dossier projet

## #JERELEVELEDEFI 2024



Mairie de Bordeaux - DGESS

Cité municipale, 4 rue Claude Bonnier, 33045 Bordeaux

Tél : 05 56 10 19 48 - [www.bordeaux.fr/ville/Jereleveledefi](http://www.bordeaux.fr/ville/Jereleveledefi)

### Dossier à transmettre avant le 04 mars 2024

par courriel (pages 1 à 5) et en document imprimé avec vos signatures (pages 6 à 8)

Merci de télécharger ce document sur votre ordinateur avant de le compléter et de nous le renvoyer.

### *Vous*

Catégorie 13-18 ans 18-25 ans

Prénom Nom du responsable de projet

Votre âge

Date de naissance

Adresse

Téléphone

Courriel

Statut Collégien  
Lycéen  
Etudes supérieures  
Salarié  
En recherche d'emploi  
Autre

Etablissement scolaire (le cas échéant)

### *Votre association*

Association porteuse du projet Votre association  
Une autre association

Nom de l'association

N° de SIRET (obligatoire)

Président de l'association

Adresse de l'association

Téléphone

Courriel

Ville

Nombre d'adhérents

Objet de l'association

## *Votre projet*

Titre

Thématique selon vous

Quartier

Bordeaux maritime

Chartrons - Grand Parc - Jardin public

Centre-ville

St Augustin - Tauzin - A. Dupeux

Nansouty - St Genès

Bordeaux Sud

La Bastide

Caudéran

Documents à remplir et à joindre au dossier (document vierge téléchargeable sur [bordeaux.fr](http://bordeaux.fr)) :

- Une attestation sur l'honneur à remplir
- Une autorisation de droit à l'image.
- La liste des pièces à joindre
- Une autorisation parentale pour les moins de 18 ans
- Le budget prévisionnel de l'action et de l'association
- Justificatifs de l'association (statuts, récépissé de préfecture, extrait du journal officiel, relevé d'identité bancaire)

# VOTRE PROJET EN QUELQUES MOTS

Date

Lieu

Public cible

Nombre de personnes prévues

Motivation

Objectifs

Descriptif du projet

Subvention Mairie de Bordeaux sollicitée

Budget projet

Budget association

# BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

CHARGES	MONTANT(2)	PRODUITS (1)	MONTANT(2)
I Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 - Achat		70 - Ventes, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		74- Subventions d'exploitation	
Achats de matières et de fournitures		Etat	
Autres fournitures		Région	
61 - Services extérieurs		Département	
Sous traitance générale		Ville de Bordeaux JRLD	
Locations		Autre commune	
Entretien et réparation		Autres recettes (précisez)	
Assurance		75 - Autres produits de gestion	
Documentation		76 - Produits financiers	
62 - Autres services extérieurs		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante			
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles			
68- Dotation aux amortissements			
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

# BUDGET DE L'ASSOCIATION

CHARGES	MONTANT(2)	PRODUITS (1)	MONTANT(2)
<i>I Charges directes affectées à l'action</i>		I. Ressources directes affectées à l'action	
<i>60 - Achat</i>		<i>70 -Ventes, prestations de services, marchandises</i>	
Achats d'études et de prestations de services		<i>74- Subventions d'exploitation</i>	
Achats de matières et de fournitures		Etat:	
Autres fournitures		Région :	
<i>61 - Services extérieurs</i>		Département :	
Sous traitance générale		Ville de Bordeaux	
Locations		Autre commune	
Entretien et réparation		<i>75 - Autres produits de gestion</i>	
Assurance		<i>76 - Produits financiers</i>	
Documentation		<i>78 - Reprises sur amortissements et provisions</i>	
<i>62 - Autres services extérieurs</i>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
<i>63 - Impôts et taxes</i>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<i>64- Charges de personnel</i>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<i>65- Autres charges de gestion courante</i>			
<i>66- Charges financières</i>			
<i>67- Charges exceptionnelles</i>			
<i>68- Dotation aux amortissements</i>			
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

demande une subvention de

pour le projet

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (Remplir le tableau ci-dessous et fournir un RIB ou un RIP).
- déclare sur l'honneur être domicilié à Bordeaux, étudiant ou travaillant à Bordeaux.

Identité bancaire de l'association

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation :

Code Banque/établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB /RIP

- Fournir le Relevé d'identité bancaire ou Relevé d'identité postale, RIB / RIP

## Attention

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441- 6 et 441-7 du code pénal.*

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

**IMPORTANT : imprimer cette page, ajouter date et signature manuscrite puis envoyer :**

- soit un scan par courriel
- soit le document imprimé par voie postale

# AUTORISATION PARENTALE POUR LES MOINS DE 18 ANS

Je soussigné(e) Madame, Monsieur

Parent(s) de Mademoiselle, Monsieur

demeurant

déclare avoir pris connaissance des informations liées au projet et donne mon accord pour la participation de mon enfant.

Fait pour valoir ce que de droit, le

Signature

**IMPORTANT** : imprimer cette page, ajouter date et signature manuscrite puis envoyer :

- soit un scan par courriel
- soit le document imprimé par voie postale

# AUTORISATIONS

Je soussigné(e) Mademoiselle, Monsieur

POUR LES MINEURS

Madame, Monsieur

Parent(s) de l'enfant

Date de naissance

Adresse

Téléphone

## 1. Autorisation de Droit à l'image

• Autorise, à titre gratuit et pour une durée de 5 ans, la ville de Bordeaux dont les locaux administratifs sont situés place Pey Berland 33077 Bordeaux à :

1/ Filmer et enregistrer mon image et ma voix (ainsi que les environnements et objets personnels visibles à l'image) relatifs aux projets et aux actions de l'opération « Jereleveledefi ».

2/ Intégrer ces vidéos sur les supports suivants : DVD ; vidéos cassettes ; site Internet de la Ville de Bordeaux ;

3/ Utiliser mon image, et ma voix (ainsi que les environnements et objets personnels visibles à l'image) de manière partielle ou totale dans toutes manifestations organisées par la Ville de Bordeaux visant la promotion de l'engagement et de la participation des jeunes.

## 2. Autorisation des données personnelles

• Autorise, à titre gratuit et pour une durée de 5 ans, la ville de Bordeaux dont les locaux administratifs sont situés 4 Rue Claude Bonnier - Cité municipale - 33045 Bordeaux à

1/ Utiliser mes données personnelles (prénom, nom, adresse, téléphone fixes et mobiles, mail, date de naissance) dans un fichier afin que la Ville puisse prendre contact avec moi.

2/ Dans le cas où je serai lauréat, autorise la Ville à communiquer mon prénom, nom, nom de mon projet, âge, sur le site de la Ville, aux partenaires institutionnels, à la Presse.

Fait à Bordeaux le

Signatures précédées de la mention « Lu et Approuvé »  
(Signatures des parents ou du tuteur légal pour les moins de 18 ans)

**IMPORTANT** : imprimer cette page, ajouter date et signature manuscrite puis envoyer :

- soit un scan par courriel
- soit le document imprimé par voie postale



# LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE

- └ Dossier 2024 avec numéro SIRET (obligatoire)
  - └ Descriptif détaillé du projet
  - └ Budgets prévisionnels 2024
    - └ De l'action
    - └ De l'association
  - └ Justificatifs de l'association
    - └ Statuts
    - └ Récépissé de Préfecture
    - └ Extrait du Journal Officiel
    - └ Relevé d'identité bancaire
  - └ Documents de communication  
Flyers, communiqués de presse... Tout support accepté.
  - └ Attestation sur l'honneur  
Document daté et signé à renvoyer par voie postale ou par courriel (scan)
  - └ Attestation sur l'honneur complément  
Document daté et signé à renvoyer par voie postale ou par courriel (scan)
  - └ Autorisation parentale pour les moins de 18 ans  
Document daté et signé à renvoyer par voie postale ou par courriel (scan)
  - └ Autorisation de droit à l'image  
Document daté et signé à renvoyer par voie postale ou par courriel (scan)
- Coordonnées du ou des candidats
- identité, situation de jeunes (collégien, lycéen, étudiant, salarié, en recherche d'emploi), niveau d'études (pour les projets collectifs, indication du chef de projet).
  - adresses postales et mails, téléphones fixes et mobiles

## CONTACT

#JERELEVELEDEFI

Cité Municipale

Bureau 256

4 rue Claude Bonnier

33 045 Bordeaux

Tél : 05 56 10 19 48

Courriel

[jereleveledefi@mairie-bordeaux.fr](mailto:jereleveledefi@mairie-bordeaux.fr)

[n.saintonge@mairie-bordeaux.fr](mailto:n.saintonge@mairie-bordeaux.fr)

Site Net

[www.bordeaux.fr/ville/Jereleveledefi](http://www.bordeaux.fr/ville/Jereleveledefi)