



## Formulaire de dépôt de candidature

### Appel à projets Action pour une nouvelle dynamique Senior

**Edition 2021**

1. Afin de faciliter le traitement de votre dossier, nous vous invitons à remplir les différentes rubriques de ce formulaire et des annexes jointes.
2. Votre dossier est à nous retourner par mail à [subventions.seniors@mairie-bordeaux.fr](mailto:subventions.seniors@mairie-bordeaux.fr)
3. Une fois votre dossier réceptionné, nous prendrons votre attache afin de convenir d'une rencontre.

#### **Présentation du demandeur**

Nom de l'association :

Date de création :

N°SIRET :

Date de la dernière modification (s'il y a lieu) :

Date de publication au Journal Officiel :

Objet (description synthétique de l'activité) :

Nombre de salariés (équivalent temps plein) dont emplois aidés :

Nombre de bénévoles :

#### **Responsable légal de l'association**

Nom Prénom :

Email :

Téléphone :

Adresse (siège de l'association) :



## Le projet

### **Identification de la personne en charge du dossier d'appel à projet**

Nom Prénom :

Email :

Téléphone :

Nom du projet :

Résumé :

Contexte et origine (identification d'un besoin, demande de la population, ...) :

Thématique(s) concernée(s) :

- Renforcer les liens intergénérationnels
- Encourager un habitat favorable à domicile
- Favoriser l'inclusion sociale des personnes âgées notamment en développant des actions pour l'inclusion numérique
- Favoriser l'accès à la culture et aux loisirs des seniors empêchés
- Faciliter les déplacements en Ville notamment en développant des solutions de mobilité douce ;

**Mise en œuvre**

Description succincte des étapes clés :

Lieux de réalisation :

Besoin de mises à disposition pour ce projet (tables, salles, ...) :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

Public(s) cible(s) du projet :

Objectifs visés et nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

**Acteurs du projet**

Partenariat(s) envisagé(s) :  oui  non

Rôle / mission(s) de chacune des parties prenantes :

Participation du / des public(s) cible(s) ?  oui  non

Si oui, à quelle(s) étape(s) ?

**Coût financier global et mode de financement**

*Annexe 1 - Budget prévisionnel de l'association*

*Annexe 2 - Budget prévisionnel et du projet*

La participation au projet pour l'utilisateur est-elle payante ?  oui  non

*Si oui, merci de préciser le coût unitaire pour l'utilisateur.*

**Communication autour du projet (moyens et outils) :**

**Évaluation (méthodes et outils) :**

**Pièces à joindre au dossier de candidature :****Renseignements financiers**

1. Budget prévisionnel global de l'association (dans le cadre d'un partenariat, fournir le budget de l'association identifiée comme porteur du projet – utiliser l'annexe 1)
2. Budget prévisionnel du projet (utiliser l'annexe 2)
3. Dernier compte-rendu financier
4. Comptes annuels approuvés du dernier exercice clos par le Président ou l'expert-comptable ou le Commissaire aux Comptes
5. Relevé d'identité bancaire ou postal de l'association

**Renseignements administratifs**

6. Formulaire de dépôt de candidature complété
7. Dernier rapport d'activité
8. Dernier procès-verbal d'Assemblée Générale
9. Composition du bureau et / ou Conseil d'Administration
10. Récépissé de déclaration de création ou de modification délivré en Préfecture
11. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association (les statuts doivent être datés du jour de la décision et signés par deux personnes minimums du bureau)
12. Attestation d'assurance en cours de validité ?
13. Attestation de demande de financement complétée et signée (annexe 3)