

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Conseillers en exercice : 65
Reçu en Préfecture le : 10/11/2021
ID Télétransmission : 033-213300635-20211109-120493-DE-1-1

**Séance du mardi 9 novembre
2021**

Date de mise en ligne :

D-2021/367

certifié exact,

Aujourd'hui 9 novembre 2021, à 14h00,

le Conseil Municipal de la Ville de Bordeaux s'est réuni à Bordeaux, sous la présidence de

Monsieur Pierre HURMIC - Maire

Suspension de séance de 16h49 à 17h03

Etaient Présents :

Monsieur Pierre HURMIC, Madame Claudine BICHET, Monsieur Stéphane PFEIFFER, Madame Camille CHOPLIN, Monsieur Didier JEANJEAN, Madame Delphine JAMET, Monsieur Mathieu HAZOUARD, Madame Harmonie LECERF MEUNIER, Monsieur Amine SMIHI, Madame Sylvie SCHMITT, Monsieur Dimitri BOUTLEUX, Madame Nadia SAADI, Monsieur Bernard G BLANC, Monsieur Olivier CAZAUX, Madame Pascale BOUSQUET-PITT, Monsieur Olivier ESCOTS, Madame Fannie LE BOULANGER, Monsieur Vincent MAURIN, Monsieur Dominique BOUISSON, Madame Sandrine JACOTOT, Monsieur Laurent GUILLEMIN, Madame Françoise FREMY, Madame Tiphaine ARDOUIN, Madame Marie-Claude NOEL, Monsieur Didier CUGY, Madame Véronique GARCIA, Monsieur Patrick PAPADATO, Madame Brigitte BLOCH, Madame Isabelle ACCOCEBERRY, Madame Isabelle FAURE, Monsieur Francis FEYTOUT, Madame Eve DEMANGE, Monsieur Maxime GHESQUIERE, Monsieur Matthieu MANGIN, Monsieur Guillaume MARI, Madame Marie-Julie POULAT, Monsieur Jean-Baptiste THONY, Monsieur Radouane-Cyrille JABER, Monsieur Stéphane GOMOT, Madame Charlee DA TOS, Madame Béatrice SABOURET, Madame Nathalie DELATTRE, Monsieur Nicolas FLORIAN, Madame Alexandra SIARRI, Madame Anne FAHMY, Madame Géraldine AMOUROUX, Monsieur Marik FETOUH, Monsieur Aziz SKALLI, Monsieur Thomas CAZENAVE, Madame Catherine FABRE, Monsieur Fabien ROBERT, Monsieur Guillaume CHABAN-DELMAS, Monsieur Nicolas PEREIRA, Madame Evelyne CERVANTES-DESCUBES, Monsieur Philippe POUTOU, Monsieur Bernard-Louis BLANC, Madame Véronique SEYRAL, Monsieur Paul-Bernard DELAROCHE, Monsieur Antoine BOUDINET,

Madame Nathalie DELATTRE présente à partir de 14h35, Madame Sandrine JACOTOT présente à partir de 14h55, Madame Catherine FABRE présente à partir de 15h45, Madame Harmonie LECERF présente jusqu'à 15h40, Monsieur Jean-Baptiste THONY présent jusqu'à 17h00, Monsieur Olivier ESCOTS présent jusqu'à 17h23, Monsieur Matthieu MANGIN présent jusqu'à 17h42.

Excusés :

Madame Céline PAPIN, Madame Sylvie JUSTOME, Monsieur Baptiste MAURIN, Madame Pascale ROUX, Madame Servane CRUSSIÈRE, Monsieur Pierre De Gaétan NJIKAM MOULIOM,

Contrat d'engagement. Convention de création de services communs. Ville de Bordeaux avec Bordeaux Métropole. Mutualisation. Révisions du niveau de service 2021. Remboursements de frais liés à la mutualisation.

Madame Claudine BICHET, Adjointe au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Le processus de mutualisation de la Ville de Bordeaux est entré dans sa phase opérationnelle depuis le 1^{er} janvier 2016.

A ce titre, pour la cinquième année, est appliqué le mécanisme des révisions de niveau de service, conformément au dispositif contractuel établi avec Bordeaux Métropole.

Le contrat d'engagement ainsi que la convention de création de services communs prévoient en effet la possibilité de faire évoluer, à la hausse ou à la baisse, le niveau de service d'un ou plusieurs domaines mutualisés.

L'article 6 du contrat d'engagement énonce ainsi :

« Le maire garde la souveraineté du niveau de service qu'il souhaite fixer sur sa commune pour ses services mutualisés. Les moyens des services communs seront alors ajustés en conséquence.

Une révision des niveaux de service assurés par la Métropole pour le compte de la commune peut être envisagée par les parties. Elle fait l'objet d'une négociation qui prend notamment en compte l'évolution des patrimoines gérés, le niveau de prestation souhaité par la commune, l'évaluation de l'impact sur les moyens affectés et la capacité de la Métropole à prendre en compte ces évolutions. Cette révision peut déboucher sur une révision de l'attribution de compensation de la commune.

Les adaptations limitées des niveaux de services sont arrêtées entre les parties dans le cadre de la démarche d'amélioration continue et de dialogue de gestion, dans un objectif partagé d'efficacité du service ».

L'article 13 de la convention cadre pour la création de services communs précise en outre que *« toute révision se concrétisera par un avenant ».*

Les délibérations n° 2017-757 du 22 décembre 2017 de Bordeaux Métropole et la délibération du conseil municipal n° 2017/506 du 18 décembre 2017 ont posé les principes d'application de ces révisions de niveau de service.

Les révisions de niveau de service (RNS) présentées dans le cadre du présent rapport ont été essentiellement mises en œuvre entre le 1^{er} septembre 2020 et le 31 août 2021 par les services communs.

La traduction financière de ces RNS prend deux formes à savoir :

- 1- Une révision de l'attribution de compensation de la ville pour 2022.
- 2- Le remboursement en 2021 – *pro rata temporis* – des moyens mobilisés par les services communs entre la date de mise en œuvre du niveau de service révisé et l'intégration dans l'attribution de compensation dans le cadre de la convention de remboursement jointe au présent rapport.

Les RNS au titre de 2021 se traduisent par une **revalorisation de l'attributions de compensation (AC) 2021 de la ville de Bordeaux de 509 701 €**, soit un peu moins de 0,8% du montant total de son attribution de compensation de 2021 ; sachant qu'au regard de la convention intervenant à compter du 1^{er} janvier 2018 entre la ville et son centre communal d'action social, les révisions de niveau de service demandés par celui-ci sont intégrées dans les mouvements financiers de la ville qui en demande le remboursement en suivant à son établissement.

L'incidence des révisions de niveau de service sur les attributions de compensation 2022 par

section se décompose de la manière suivante :

- 225 675 € de charges nettes supplémentaire sur l'attribution de compensation de Bordeaux, imputées en section d'investissement comprenant une augmentation de 1 250 € concernant le CCAS ;
- 284 026 € de charges pèsent sur l'attribution de compensation de Bordeaux en fonctionnement dont 11 938 € concernent le CCAS;

Le montant net de **509 701 € résulte d'une diminution** du niveau de service **d'un montant de -343 486 €** et d'une augmentation du niveau de service de **853 187 €**.

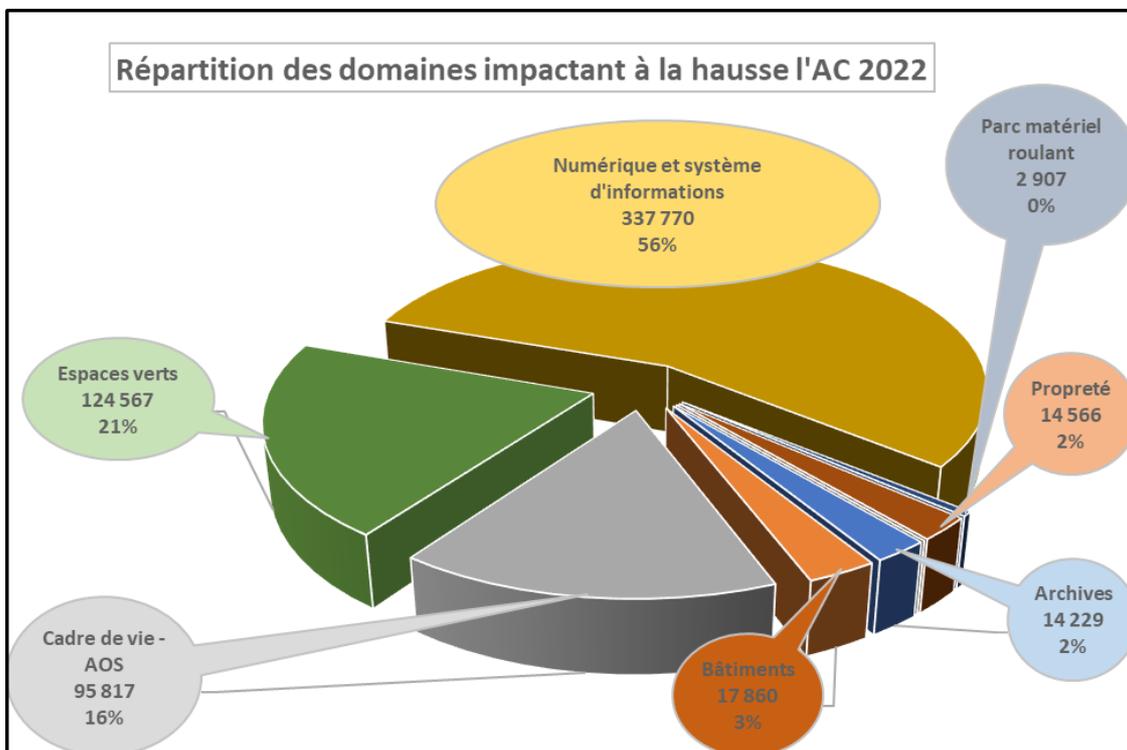
Les diminutions de l'AC proviennent essentiellement du domaine des « fonctions transverse » dues au retour en commune de 3 postes au Secrétariat Général pour un montant de 196 249 € et par le décommissionnement dans le domaine informatique d'un montant d'environ 100 000 € dû à la sortie du périmètre du service commun du lycée Horticole et de l'adhésion par la Ville à l'application de gestion des collections Vidéomuseum. Le reste est diffus sur les autres domaines avec essentiellement pour le parc auto des sorties de véhicules pour 33 528 €.

En net, seul le domaine « Fonctions transverse » a un impact à la baisse sur l'AC 2022, tous les autres domaines ont un impact net à la hausse :

	Impact AC 2022 (Hausse)	Impact AC 2022 (Baisse)	
Archives	14 229		
Bâtiments	17 860		
Cadre de vie - AOS	95 817		
Espaces verts	124 567		
Fonctions transverses		98 014	
Numérique et système d'informations	337 770		
Parc matériel roulant	2 907		
Propreté	14 566		
Stratégie immobilière - logistique & magasins	0		Solde
TOTAL	607 715	98 014	509 701

S'agissant de la répartition de ces révisions de niveau de service **par domaine à la hausse**, le **domaine du numérique** représente à lui seul **56 %** des RNS **pour un montant net de 337 770 €**, du fait notamment de l'évolution des équipements administratifs (environ 300 000 €), **les espaces verts** représentent **21 %** avec **124 567 €** avec notamment des coûts liés à la fermeture tardive des parcs municipaux (56 100 €) ou encore à l'accroissement du patrimoine arboré (750 arbres pour 23 993 €).

Enfin, le domaine « **Cadre de vie – AOS** » représente **16 % des hausses** pour un montant de **95 817 €** liés à la **création de 2 postes** supplémentaires pour couvrir les besoins dus à l'augmentation de l'activité d'instruction droit des sols



En 2021, le montant des remboursements prorata temporis des révisions de niveau service représente un remboursement de 291 179 € en fonctionnement et de 66 623 € au titre de l'investissement, soit un montant de **357 802 € dus à Bordeaux Métropole** dont 13 188 € concernent le CCAS.

DOMAINE	Remboursements prorata temporis 2021 à verser à Bordeaux Métropole	En %
Archives	4 743	1,29%
Bâtiments	20 185	5,47%
Cadre de vie - AOS	87 832	23,81%
Espaces verts	106 560	28,89%
Numérique et système d'informations	89 750	24,33%
Parc matériel roulant	239	0,06%
Propreté	15 779	4,28%
Stratégie immobilière - logistique & magasins	43 820	11,88%
TOTAL	368 908	

Pour le domaine « Fonctions transverses », le remboursement net est en faveur de la ville de Bordeaux pour un montant de 11 106 €.

Au final le montant total des remboursements prorata temporis à verser à Bordeaux Métropole est de 357 802 €.

Par ailleurs, des **prestations ponctuelles relevant des domaines mutualisés** et exécutées tant par les services de Bordeaux Métropole que par la ville de Bordeaux doivent faire l'objet de remboursements. Sont recensés, en 2021, le remboursement à Bordeaux Métropole l'utilisation de la salle du conseil métropolitain et de la salle des commissions réunies (6 115 €), le recrutement d'un poste de catégorie A à mi-temps pour une durée d'un an (37 705 €) et des actions de conseil, organisation et accompagnement des directions (40 800 €).

Ces mouvements liés à la mutualisation, sans effet sur l'attribution de compensation de 2022 de la Ville, représentent un remboursement net de la Ville de Bordeaux à Bordeaux Métropole de 84 620 €.

Au global, **au titre de 2021, Bordeaux devra ainsi rembourser à Bordeaux Métropole un**

montant net de 291 179 € au titre du fonctionnement et un montant de **66 623 €** au titre de l'investissement.

Au regard de ces éléments, afin de tenir compte de l'évolution du niveau de service et du parc de biens mobiliers mis à disposition de la ville de Bordeaux ainsi que des corrections inhérentes aux transferts dans le cadre de la mutualisation, il vous est demandé, Mesdames et Messieurs, de bien vouloir autoriser :

Article 1 : A compter de l'exercice 2022, la part imputable en fonctionnement de l'attribution de compensation à verser par la ville de Bordeaux à Bordeaux Métropole, est majorée d'un montant de **284 026 €** (deux cent quatre-vingt-quatre mille vingt-six euros) et la part imputable à l'investissement est majorée d'un montant de **225 675 €** (deux cent vingt-cinq mille six cent soixante-quinze euros).

Article 2 : Pour l'exercice 2021, le remboursement à Bordeaux Métropole, en fonctionnement atteint le montant de **291 179 €** (deux cent quatre-vingt-onze mille cent soixante-dix-neuf euros) et, en investissement le montant de **66 623 €** (soixante-six mille six cent vingt-trois euros) au titre du calcul prorata temporis des révisions de niveau de service. La dépense de fonctionnement sera imputée au compte 62876 (« remboursements de frais aux GFP de rattachement ») et la dépense d'investissement au chapitre 204, article 2041511, fonction 020 du budget de l'exercice 2021.

Article 3 : Autoriser Monsieur le Maire à signer les avenants aux conventions de création de services communs, l'avenant au contrat d'engagement et la convention de remboursement prorata temporis à Bordeaux Métropole dont les montants sont détaillés à l'article 2 de la présente délibération.

Article 4 : Autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents et actes nécessaires à l'exécution de cette délibération.

ADOPTE A L'UNANIMITE DES VOTANTS

ABSTENTION DU GROUPE BORDEAUX EN LUTTES

Fait et Délibéré à Bordeaux, le 9 novembre 2021

P/EXPEDITION CONFORME,

Madame Claudine BICHET

1. SYNTHÈSE

-> Lecture : montant positif (+) = payé à la Métropole ; montant négatif (-) = reçu par la commune

Incidence des révisions de niveau de service sur les attributions de compensation à partir de 2022 :

509 701 €

Montant à rembourser au prorata temporis 357 802 €

	ACF	ACI	TOTAL
Rappel : AC au 1er janvier 2021	50 930 825 €	15 140 352 €	66 071 177 €
Revision de niveaux de service : 2021	284 026 €	225 675 €	509 701 €
AC 2022 après révision	51 214 851 €	15 366 027 €	66 580 879 €

0,77%

	dont
sur le FONCTIONNEMENT	291 179 €
sur l'INVESTISSEMENT	66 623 €

2. LISTE DES REVISIONS DE NIVEAU DE SERVICE PRISES EN COMPTE :

Domaine mutualisé	Objet de la révision de niveau de service			Date de mise en œuvre	Impact financier sur AC				Remboursement de prestation			
	Titre	Descriptif			Impact s/ AC fonctionnement (P1, P2, P4, P3 frais financiers)	Impact s/ ACI (P3 corrigé FCTVA)	Forfait de charges de structure (P5) : 2 %	Coût total s/ Ac	Nb mois à rembourser	Remboursement en fonctionnement	Remboursement en investissement	Coût total prorata à rembourser depuis la mise en service
Archives	Nouveaux versements - 2021 (01/09/2020 au 31/08/2021)	Nombres de mètres linéaires nouveaux versés par la Ville de Bordeaux entre le 1er septembre 2020 et le 31 août 2021 : + 130,25 ml.		31/08/2021	13 950		279	14 229	4	4 743		4 743
Stratégie immobilière - logistique & magasins	Utilisation de la salle du conseil métropolitain et de la salle des commissions réunies	569,50€ par séance pour la salle du conseil 30€ par séance pour la salle des commissions Impact en remboursement Estimation hypothèses 10 séances/salle 5995€ par an								6 115		6 115
Stratégie immobilière - logistique & magasins	Recensement des locaux	0,5 ETP catégorie A Temporaire pour 1 an- Uniquement remboursement								37 453	253	37 705
Propreté	Collecte des déchets fermentescibles	10 établissements par an pour 14 280€. Ecoles supplémentaires à intégrer éventuelles		01/12/2020	14 280		286	14 566	13	15 779		15 779
Espaces verts	Prise en charge de nouveaux espaces verts Jardin de la Grenouillère	Création d'un nouvel espace avec pour spécificité une forte présence du végétal (plantation dense) tout en répondant à des usages récréatifs d'aires de jeux, de boulistes mais aussi de repos. Niveaux 2 et 3 d'entretien. 0,301 ETP		01/10/2020	15 617	542	312	16 471	15	19 911	678	20 588
Espaces verts	Extension de périmètre	Nettoyage du parc Suzanne Lenglen		01/06/2021	10 000		200	10 200	6	5 100		5 100
Espaces verts	Jardinières place Tourmy	0,2 ETP C + 4 200€ de fonctionnement/an		01/07/2021	7 956		159	8 115	6	4 058		4 058
Espaces verts	Gestion du patrimoine arboré de la ville	Accroissement du patrimoine de 750 arbres 0,36 ETP C		01/03/2021	23 522		470	23 993	10	19 994		19 994
Espaces verts	Gestion du patrimoine arboré du CCAS	Accroissement du patrimoine		01/01/2021	8 000		160	8 160	12	8 160		8 160
Espaces verts	Fermeture des parcs	Fermeture estivale tardive des parcs et fermeture des sites de Caudéran (prestation de gardiennage)		01/03/2021	55 000		1 100	56 100	10	46 750		46 750
Espaces verts	Jardin de la Grenouillère	Création de nouvelles aires de jeux. 0,032 ETP		01/10/2020	1 441	58	29	1 528	15	1 838	72	1 910
Fonctions transverses	Secrétariat Général	Conseil/Organisation/Accompagnement des Directions 40 000€/an Remboursement uniquement en 2021								40 800		40 800
Fonctions transverses	Direction Générale	Retour en commune d'une assistante de Direction Validation par MV lors de la réunion avec NP et AR du 25/11		01/11/2020	-46 180		-924	-47 104	14	-54 954		-54 954
Fonctions transverses	Direction Générale	Retour en commune de 2 chargés de mission de catégorie A auprès du Directeur Général des services		01/06/2021	-146 221		-2 924	### ### ###	7	-87 002		-87 002
Fonctions transverses	Evolution de l'activité dans le domaine astreintes et sécurité	Centre Habitat Insalubre et Périil Augmentation sensible de l'activité liée aux arrêtés de péril (+25% en 2018 par rapport à la moyenne des années 2016 et 2017). Hausse structurelle renforcée de manière conjoncturelle (fin 2018 et début 2019, toujours en cours) suite aux événements survenus rue d'Aubagne à Marseille qui a entraîné une hausse forte du nombre de signalements. Besoin de renfort de 0,5 ETP de technicien (B). + 0,5 ETP B pour mise en oeuvre loi Elan		01/07/2021	47 065	1 112	941	49 118	6	24 003	556	24 559
Fonctions transverses	Augmentation du niveau de service du centre ERP	En 2018, 100% des ERP sont à jour de leurs visites périodiques obligatoires (80% lors de la mutualisation). L'atteinte de ce niveau de performance (commande politique) a été réalisée au détriment des fonctions de back office du service (mise à jour du logiciel ERP21, formalisation des procédures). Le maintien de ce niveau de service (commande politique car risque juridique induit) nécessite le renfort d'un ETP de technicien (B). 1 ETP B		01/09/2020	47 065	1 112	941	49 118	16	64 008	1 483	65 491
Cadre de vie - AOS	Augmentation de l'activité d'instruction droit des sols	créations de postes du droit des sols : 3 ETP B (environ 40 000 (nombre de dossiers d'autorisation d'occupation des sols, +29% de contentieux, +83% de plaintes en coût chargé X3=120 000) 1 C (environ 35 000€) Validation par EA de 2 ETP en RNS - 1 B arrivé au 01-02-2021		01/02/2021	93 119	836	1 862	95 817	11	87 066	766	87 832
Parc matériel roulant	Extension de flotte : DG PRP / DLE	PEUGEOT BOXER L2H2 - FQ-658-AZ affecté à la DLE		01/11/2020	2 927	2 664	58	5 650	14	3 483	3 108	6 591
Parc matériel roulant	Extension de flotte : DG PRP / DLE	CITROEN JUMPER L1H2 - FW-269-JG affecté à la DLE		01/03/2021	2 927	2 664	58	5 650	10	2 488	2 220	4 708
Parc matériel roulant	Extension de flotte : CCAS	KANGOO - FT-647-NL affecté au CCAS		01/01/2021	2 155	1 250	43	3 448	12	2 198	1 250	3 448
Parc matériel roulant	Extension de flotte : DODP	CITROEN C3 - FY-934-EE affecté à la DODP		11/05/2021	1 658	808	33	2 499	8	1 128	539	1 666
Parc matériel roulant	Extension de flotte	Trafic FZ-132-HE		08/07/2021	2 810	1 756	56	4 622	6	1 433	878	2 311
Parc matériel roulant	Retrait de la flotte : DG PRP / DLE	Retrait d'une nacelle poids lourd (PL) - immatriculation BJ-129-PD		01/12/2020	-80	-12 380		-12 460	13	-87	-13 412	-13 499
Parc matériel roulant	Extension de flotte : DG PRP / DLE	Ajout d'une nacelle véhicule léger (VL)		01/12/2020	58	8 941		8 999	13	63	9 686	9 749
Parc matériel roulant	Extension de flotte : Police Municipale	C3 pour la PM FE-794-BA		01/06/2021	2 449	1 672	49	4 170	7	1 457	975	2 432
Parc matériel roulant	Retrait du parc	Peugeot 108 - EC-829-TT : Acquisition de ce véhicule en remplacement du EC-064-KY (FIMUT 8773PW33)		01/09/2020	-1 664	-1 617	-33	-3 314	16	-2 262	-2 156	-4 418
Parc matériel roulant	Retrait du parc	Peugeot 108 Cabinet du Maire EG-942-FK : Acquisition de ce véhicule en remplacement de la Smart 3 CD-740-RJ		01/09/2020	-1 592	-1 210	-32	-2 834	16	-2 165	-1 613	-3 778
Parc matériel roulant	Retrait du parc	Peugeot 108 Cabinet du Maire Acquisition de ce véhicule en remplacement de la Smart 3 CC431YW		01/09/2020	-1 592	-1 210	-32	-2 834	16	-2 165	-1 613	-3 778
Parc matériel roulant	Retrait du parc	Peugeot 108 Cabinet du Maire Acquisition de ce véhicule en remplacement de la Smart 3 CK720EF		01/09/2020	-1 592	-1 210	-32	-2 834	16	-2 165	-1 613	-3 778
Parc matériel roulant	Retraits du parc :	2 Peugeot 508 (acquisition en remplacement C4) au cabinet du Maire		22/07/2021	-3 328	-3 370	-66	-6 764	5	-1 414	-1 404	-2 818
Parc matériel roulant	Retrait du parc	Berlingo EC-187-KY		08/07/2021	-1 178	-1 288	-23	-2 490	6			
Parc matériel roulant	Extension Vélo Assistance Electrique : 2	100380E affecté à la DGESS et VAE - 100360E affecté à la DACI		01/02/2021	219	430	4	653	11	205	394	599
Parc matériel roulant	Extension Vélo Assistance Electrique	10088E affectés à la DACI		01/07/2020	109	215	2	327	18	167	323	490
Parc matériel roulant	Extension Vélo Assistance Electrique	VAE - 10045E affecté au Jardin Botanique		01/04/2021	109	215	2	327	9	84	161	245
Parc matériel roulant	Extension Vélo	Vélo - 100223 affecté à la DGASS		01/04/2021	30	61	1	92	9	23	46	69
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout 6 alarmes type 4 + 2 SSI type 2 + 2 controles périodiques SSI + 0,043 ETP		01/01/2020	1 780		36	1 816	24	3 631		3 631
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout 2 portes piétonnes bibliothèque Meriadeck et 1 suppression barrière stade Colette Besson + 0,005 ETP		01/01/2020	214		4	218	24	436		436

Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration chaufferies manufacture chaussure et maison nature et environnement - lot III + 0,025 ETP	01/01/2020	1 088		22	1 110	24	2 220		2 220
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout alarme type 4 (marché de Lerne) + 0,005 ETP	01/02/2020	214		4	218	23	417		417
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout 3 portes automatiques Stade Alfred Daney + 0,015 ETP	01/03/2020	641		13	653	22	1 198		1 198
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Suppression onduleur (5kVa - flèche St Michel) - 0,005 ETP	01/03/2020	-214		-4	-218	22	-399		-399
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration chaufferie CIAP lot III + 0,012 ETP	01/05/2020	544		11	555	20	925		925
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout 2 SSI sur 2 sites (Gymnase Wustenberg, maternelle lac II) + 0,010 ETP	01/06/2020	427		9	436	19	690		690
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout 5 climatisations (clubs senior) + intégration 1 chaufferie fioul (CMS Brandenburg) - lot 6 et 2 + 0,027 ETP	01/06/2020	1 038		21	1 059	19	1 676		1 676
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Suppression ascenseurs Maternelle Jean Rostand et Élémentaire Van Gogh - 0,010 ETP	01/07/2020	-427		-9	-436	18	-653		-653
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration 2 ascenseurs et 1 monte charge sur GS Marie Curie +SSI (ex Tivoli) + 0,021 ETP	01/09/2020	854		17	871	16	1 161		1 161
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration contrôles périodiques sur GS Marie Curie (électricité, moyens de secours, ascenseur) + 0,003 ETP	01/09/2020	108		2	110	16	147		147
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout 1 Cuisine et moyens de secours sur GS Alfred Daney + 0,010 ETP	01/09/2020	427		9	436	16	581		581
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout 1 alarme type 4 espace sportif buscalett + 0,005 ETP	01/10/2020	214		4	218	15	272		272
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout 1 alarme type 4 théâtre INOX + 0,005 ETP	01/11/2020	214		4	218	14	254		254
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration nouveaux sites Académie Climat Energie (GS Pins Francs et Piscine Judaïque) + 0,005 ETP	01/12/2020	214		4	218	10	182		182
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration chaufferie école ex Tivoli - Marie Curie + 0,012 ETP	01/03/2021	544		11	555	10	462		462
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Suppression hydrants conservatoire - 0,005 ETP	01/03/2021	-214		-4	-218	10	-181		-181
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration équipements crèche Tana Hoban (ex crèches douves) - cuisine, plonge, laverie, extincteurs + 0,015 ETP	01/03/2021	641		13	654	10	545		545
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration équipements GS SEMPE BAF 1 (SSI, portail, extincteurs) + 0,015 ETP	01/03/2021	641		13	653	10	544		544
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration équipements alarme type 4 école maternelle TREBOD + 0,005 ETP	01/03/2021	214		4	218	10	181		181
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration équipements maison quartier TAUZIN (2 alarmes type 4 + moyens de secours) + 0,015 ETP	01/03/2021	641		13	653	10	544		544
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration SSI 2a école phlomatique + 0,005 ETP	01/03/2021	214		4	218	10	181		181
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration SSI 2a GS Simone Veil et alarme type 4 Hotel ragueneau + 0,010 ETP	01/03/2021	427		9	436	10	363		363
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout alarme type 4 sur GS Alfred Daney + 0,005 ETP	01/04/2021	214		4	218	9	163		163
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration cuisine GS Sempe (BAF 1) + 0,005 ETP	01/04/2021	214		4	218	9	163		163
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration chaufferie école BAF 1 - SEMPE + 0,012 ETP	01/04/2021	544		11	555	9	416		416
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout 1 rideau motorisé, 1 porte piétonne et 1 portail (Stade Monsejour, Conservatoire, Élémentaire Stiehelin) + 0,015 ETP	01/04/2021	641		13	653	9	490		490
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout 1 alarme type 4 et désenfumage Maternelle Nuits + 0,005 ETP	01/04/2021	214		4	218	9	163		163
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ajout 1 ascenseur et extincteurs SSI Maison de quartier St Martial + 0,015 ETP	01/04/2021	641		13	654	9	490		490
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration nouvelle chaufferie sur GS Dupaty + 0,012 ETP	01/06/2021	544		11	555	7	324		324
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration ascenseur crèche Armand Faulat + 0,005 ETP	01/07/2021	214		4	218	6	109		109
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration équipements GS GINKO 2 - MANDELA (ascenseur, SSI 2A, portail, extincteurs, cuisine) + 0,026 ETP	01/08/2021	1 068		21	1 089	5	454		454
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Intégration équipements GS BAF2 (ascenseur, SSI, portail, extincteurs, cuisine) + 0,026 ETP	01/08/2021	1 068		21	1 089	5	454		454
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance CCAS	Intégration 1 monte charge repos maternel + 0,005 ETP	01/01/2020	214		4	218	24	437		437
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance CCAS	Intégration équipements repos maternel (SSI, Ascenseur, cuisine, buanderie, extincteurs, alarme incendie type 4) + 0,021 ETP	01/04/2021	854		17	871	9	653		653
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance CCAS	Intégration équipements foyer maternel douves (extincteurs + SSI + laverie) + 0,015 ETP	01/04/2021	641		13	654	9	490		490
Numérique et système d'informations	Accompagnement numérique pour les bâtiments	Voir liste en annexe		5 709	5 986	113	11 808		4 802	5 626	10 428
Numérique et système d'informations	Décommissionnement	Voir liste en annexe		-58 040	-41 518	-1 155	##		-64 167	-41 012	##
Numérique et système d'informations	Equipements administratifs	Voir liste en annexe		93 402	202 058	1 842	297 302		35 786	67 353	103 139
Numérique et système d'informations	Equipements pédagogiques	Voir liste en annexe		-3 366	-8 690	-66	-12 123		-1 144	-2 897	-4 041
Numérique et système d'informations	Projets	Voir liste en annexe		74 231	65 789	1 476	141 496		49 424	35 978	85 402
TOTAL				278 486 €	225 675 €	5 540 €	509 701 €		291 179	66 623	##

CONVENTION PORTANT REMBOURSEMENTS LIES AUX REVISIONS DE NIVEAUX DE SERVICE ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE DE BORDEAUX POUR L'EXERCICE 2021

Entre

Bordeaux Métropole représentée par son Président dûment habilité par délibération n° du 26 novembre 2021, Monsieur Alain Anziani ci-après dénommée « Bordeaux Métropole »,

d'une part,

Et

La Commune de Bordeaux représentée par son Maire, M. Pierre Hurmic dûment habilité par la délibération n° du 9 novembre 2021 ci-après dénommée "la commune de BORDEAUX",

d'autre part,

Le processus de mutualisation est entré dans sa phase opérationnelle depuis le 1er janvier 2016 et depuis cette date, les cycles de mutualisation conduits sur la base des souhaits exprimés par les communes se succèdent.

Après plusieurs mois de mise en œuvre des cycles 1, 2, 3, 4, et 5 de la mutualisation, un certain nombre de corrections de la compensation financière évaluée au sein des attributions de compensation communales s'avère nécessaire. En effet, par domaine mutualisé, la quantité de matériels, véhicules ou les niveaux de service ont évolué depuis l'entrée en vigueur de chacun des deux cycles de la mutualisation.

A titre d'illustration, les corrections à apporter aux attributions de compensation relèvent en partie du parc informatique supplémentaire mis à disposition des communes ayant mutualisé ce domaine ou encore de nouveaux véhicules qui ont été mis à disposition des communes ayant mutualisé leur parc automobile aux cycles 1, 2, 3, 4 ou 5.

Compte tenu de ces éléments, des modifications affectant le montant des attributions de compensation s'avèrent nécessaires afin d'assurer la cohérence juridique et financière des dispositifs.

A compter de 2022, ces ajustements seront directement intégrés dans l'attribution de compensation des communes et de Bordeaux Métropole.

Pour l'exercice 2021, il convient de procéder au remboursement des moyens mobilisés par les services communs entre la date de mise en œuvre du niveau de service révisé et l'intégration dans l'attribution de compensation, prorata temporis ou de remboursements de frais, hors périmètre de domaines mutualisés, engagés par les communes mais à la charge de Bordeaux

Métropole et inversement. La présente convention a pour objet d'arrêter les modalités de versement de la somme correspondant à ces remboursements.

ARTICLE 1er : MONTANT DE L'AJUSTEMENT

La commune de Bordeaux s'engage par la présente à rembourser à Bordeaux Métropole la somme de **291 179 €** (deux cent quatre-vingt-onze mille cent soixante-dix-neuf euros correspondant aux charges de fonctionnement mobilisées par Bordeaux Métropole entre la date de mise en œuvre du niveau de service révisé et l'intégration dans l'attribution de compensation, prorata temporis et du montant des dépenses engagées par Bordeaux Métropole mais à la charge de la commune de Bordeaux net du montant des dépenses engagées par la commune de Bordeaux mais à la charge de Bordeaux Métropole.

Le montant de ce coût de fonctionnement est défini conformément aux délibérations du Conseil de Bordeaux Métropole n° 2015/0253 du 29 mai 2015, n° 2015/0533 du 25 septembre 2015 et n°2016/602 du 21 octobre 2016 relatives aux mécanismes de financement de la mutualisation à Bordeaux Métropole (postes P1, P2, frais financiers du P3 et P4), et hors coût de renouvellement comptabilisé en section d'investissement conformément à la délibération n° 2017/0025 du conseil de métropole du 27 janvier 2017.

La commune de Bordeaux s'engage également par la présente à rembourser à Bordeaux Métropole la somme de **66 623 €** (soixante-six mille six cent vingt-trois euros) correspondant au coût des immobilisations (P3) mobilisées entre la date de mise en œuvre du niveau de service révisé et le 31 août 2021, prorata temporis.

Le montant des remboursements est arrêté par délibération de Bordeaux Métropole en date du 26 novembre 2021 et par délibération de la commune de Bordeaux en date du 9 novembre 2021.

ARTICLE 2 : MODALITE DE REMBOURSEMENT

La commune de Bordeaux procèdera aux remboursements en section de fonctionnement des montants figurant à l'article 1 de la présente convention et procèdera au remboursement en section d'investissement figurant à l'article 1 de la présente convention. Ces remboursements interviendront avant la fin du premier trimestre 2022 et en une seule fois.

ARTICLE 3 : REGIME BUDGETAIRE ET COMPTABLE

Conformément aux dispositions prévues par les instructions budgétaires et comptables concernées, le remboursement des dépenses de fonctionnement à verser par la commune de Bordeaux à Bordeaux Métropole dans le cadre de la présente convention sera imputé en dépense au compte 62876 (« remboursements de frais aux groupements à fiscalité propre (GFP) de rattachement») dans le budget en cours de la commune de Bordeaux et en recette au compte 70875 (« remboursements de frais par les communes membres du GFP ») dans le budget en cours de Bordeaux Métropole et le remboursement des dépenses d'investissement à verser par la commune de Bordeaux à Bordeaux Métropole dans le cadre de la présente convention sera imputé en dépense au compte 2041511 (« subventions d'équipement au GFP de rattachement – Biens mobiliers, matériel et études ») dans le budget en cours de la

commune, et en recette d'investissement au compte 13241 dans le budget en cours de Bordeaux Métropole.

Cette subvention fera l'objet d'un **amortissement sur un an et en année concomitante** (opération d'ordre : mandat en 6811 et titre en 2801511) **et cet amortissement** fera l'objet d'une neutralisation (opération d'ordre : mandat en 198 et titre en 7768) à l'instar de l'attribution de compensation d'investissement (ACI).

ARTICLE 4 : JURIDICTION COMPÉTENTE EN CAS DE LITIGE

Tous les litiges concernant l'application de la présente convention relèvent de la compétence du tribunal administratif de Bordeaux, dans le respect des délais de recours après que les parties aient recherché un accord amiable.

Fait à, le, en 3 exemplaires.

Pour Bordeaux Métropole,

Signature / Cachet
Le Président,
Alain Anziani

Pour la commune de Bordeaux,

Signature / Cachet
Le Maire,
Pierre Hurmic

ANNEXE 3 : Bâtiments et matériels

**A L'AVENANT N°6 A LA CONVENTION CADRE
POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS
ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE DE BORDEAUX**

Matériels :

Dans le cadre des révisions de niveaux de services 2021, les véhicules suivants ont été ajoutés au parc mutualisé :

- 3 véhicules utilitaires (dont 2 pour la Direction Logistique Événementielle)
- 3 véhicules légers (CCAS, Police Municipale et Direction Occupation Domaine Public)
- 6 véhicules légers retirés du parc
- 4 vélos à assistance électrique
- 1 vélos
- Nacelle : retrait d'une nacelle poids lourd et ajout d'une nacelle véhicule léger

ANNEXE 4 : Numérique et SI
A LA CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS
ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA VILLE DE BORDEAUX



Date de dernière mise à jour : 06/09/2021	Parc	Variations				Nouveau périmètre de référence 2021 (sept 2021)
		Périmètre de référence N-1 (sept 2020)	Variations 2021 liées à l'évolution des domaines mutualisés	Commentaires mutualisation 2021	Variations liées aux RNS 2021	
TOTAL PC Fixe	1685	0		-56		1629
Ordinateurs PC fixe - Standard	1631	0		-62	/\ Coût hors écran, écran facturé séparément	1569
Ordinateurs PC fixe - Avancé	45	0		6	/\ Coût hors écran, écran facturé séparément	51
Ordinateurs PC fixe - Spécifique	9	0		0	/\ Coût hors écran, écran facturé séparément	9
TOTAL PC Portable	595	0		416	0	1011
Ordinateurs PC portable - Standard	417	0		393		810
Ordinateurs PC portable - Avancé	164	0		14		178
Ordinateurs PC portable - Spécifique	14	0		9		23
TOTAL PC Portable Hybride	0	0		0	0	0
Ordinateurs PC portable hybride - Avancé	0	0		0		0
Ordinateurs PC portable hybride - Spécifique	0	0		0	Exemple : Microsoft Surface Pro	0
TOTAL MAC Fixe	23	0		8	0	31
Ordinateurs Mac fixe - Initial	2	0		0		2
Ordinateurs Mac fixe - Standard	19	0		5		24
Ordinateurs Mac fixe - Avancé	2	0		3		5
TOTAL MAC Portable	5	0		13	0	18
Ordinateurs Mac Portable - Initial	0	0		0		0
Ordinateurs Mac Portable - Standard	4	0		8		12
Ordinateurs Mac Portable - Avancé	1	0		5		6
TOTAL Ecran	2114	0		108	0	2222
Ecran - Initial	136	0		-64		72
Ecran - Standard	1948	0		149		2097
Ecran - Avancé	29	0		20	Ecran 27" ultra haute définition complémentaire	49
Ecran - Spécifique	1	0		3	Ecran 32" ultra haute définition complémentaire	4
TOTAL Téléphonie mobile	200	0		21	0	221
Téléphone mobile classique - Initial	200	0		21	/\ Coût du forfait Voix déduit	221
TOTAL Smartphone Android	810	0		210	0	1020
Smartphones ANDROID - Initial	88	0		141	/\ Coût du forfait Voix Data déduit	229
Smartphones ANDROID - Standard	438	0		71	/\ Coût du forfait Voix Data déduit	509
Smartphones ANDROID - Avancé	42	0		-9	/\ Coût du forfait Voix Data déduit	33
Smartphones ANDROID - Spécifique	242	0		7	/\ Coût du forfait Voix Data déduit	249
TOTAL Smartphone ios	62	0		14	0	76
Smartphones APPLE - Standard	56	0		-4	/\ Coût du forfait Voix Data déduit	52
Smartphones APPLE - Avancé	6	0		17	/\ Coût du forfait Voix Data déduit	23
Smartphones APPLE - Spécifique	0	0		1	/\ Coût du forfait Voix Data déduit	1
Forfait téléphonique	1085	0		299	0	1384
Forfaits 4G - Initial	180	0		38	Voix	218
Forfaits 4G - Standard	849	0		229	Voix Data	1078
Forfaits 4G - Avancé	56	0		32	Data	88
Forfaits 4G - Spécifique	0	0		0	M2M	0
Tablette Android et Windows	37	0		15	0	52
Tablettes ANDROID - Standard	37	0		15	Tablette Android standard	52
Tablette ios	124	0		3	0	127
Tablettes APPLE - Standard	39	0		1	IPAD 10,2"	40
Tablettes APPLE - Avancé	81	0		1	IPAD Air 10,5"	82
Tablettes APPLE - Spécifique	4	0		1	IPAD Pro 11"	5
Accessoires et Petits matériels	19	0		21	0	40
Accessoires et petits matériels - Casque / micro de téléphone fixe	0	0		7		7
Accessoires et petits matériels - Clavier Bluetooth tablette numérique	0	0		0		0
Accessoires et petits matériels - Scanner A4 de bureau (chargeur)	6	0		1		7
Accessoires et petits matériels - Scanner A4 de bureau à plat	11	0		8		19
Accessoires et petits matériels - Scanner A4 spécial	1	0		3		4
Accessoires et petits matériels - Scanner A4 USB portable	1	0		1		2
Accessoires et petits matériels - Visualiseur	0	0		1		1

Date de dernière mise à jour : 06/09/2021	Périmètre de référence N-1 (sept 2020)	Variations 2021 liées à l'évolution des domaines mutualisés	Commentaires mutualisation 2021	Variations liées aux RNS 2021	Commentaires RNS 2021	Nouveau périmètre de référence 2021 (sept 2021)
Salles de réunion connectées	0	0		5		5
Salle de réunion connectée - Initial	0	0		3	Petite salle, fixe écran 55"	3
Salle de réunion connectée - Standard	0	0		2	Salle moyenne	2
Salle de réunion connectée - Avancé	0	0		0	Grande salle	0
Salle de réunion connectée - Spécifique	0	0		0	Salle support mobile, écran 50"	0

Radio TETRA	370	0		0	Radios gérées hors TETRA	322
Tetra - Initial	26	0		0	0	26
Tetra - Standard	213	0		0	48	165
Tetra - Avancé	128	0		0	0	128
Tetra - Spécifique	3	0		0	0	3

Imprimantes ADMINISTRATION	91	0		60		Admin : 151
Imprimante - Initial	3	0	Offre de reprise imprimante jet d'encre	3		6
Imprimante - Standard	82	0	Impression A4 monochrome	49		131
Imprimante - Avancé	6	0	Impression A4 couleur	8		14

Imprimantes ECOLES	247	0		-18	0	Ecoles : 229
Imprimante - Initial	90	0	Offre de reprise imprimante jet d'encre	-6		84
Imprimante - Standard	155	0	Impression A4 monochrome	-12		143
Imprimante - Avancé	2	0	Impression A4 couleur	0		2

Multifonctions ADMINISTRATION	261	0		-1		Admin : 260
Copieur multifonction - Initial	133	0	Multifonction monochrome	0		133
Copieur multifonction - Standard	82	0	Multifonction couleur	-9		73
Copieur multifonction - Avancé	46	0	Multifonction couleur et finisseur	-4		42
Copieur multifonction - Spécifique	0	0	Multifonction compact	12		12

Multifonctions ECOLES	115	0		20	0	Ecoles : 135
Copieur multifonction - Initial	0	0	Multifonction monochrome	0		0
Copieur multifonction - Standard	51	0	Multifonction couleur	7		58
Copieur multifonction - Avancé	48	0	Multifonction couleur et finisseur	0		48
Copieur multifonction - Spécifique	16	0	Multifonction compact	13		29

Impression Spéciale						0
Impression Spéciale - Spécifique	0	0	Presse d'impression M8	0		0

Service	Référence N-1	Conso			Volume Juillet 2020 - Juin 2021	
Volume Copies	20 170 971				16 933 674	
Volume Copies Standard	16 024 414			-2 145 167	impression monochrome	13 879 247
Volume Copies Avancée	4 146 557			-1 092 130	impression couleur	3 054 427
Certificat	0	0	0	0		0
Certificat RGS	0	0	0	0		0

Logiciel					Ville de Bordeaux	
Logiciels DAO Adobe	112	0		14	126	
DAO initial	29	0		19	Adobe Acrobat Pro	48
DAO Standard	11	0		0	Adobe créative suite (licence solo)	11
DAO avancé	72	0		-5	Adobe créative suite (complète)	67

Logiciels CAO Autodesk	9	0		5		14
CAO initial	1	0		10	Autocad LT / Sketchup pro	11
CAO Standard	0	0		0	Autocad	0
CAO avancé	0	0		0	Mensura	0
CAO Spécifique	8	0		-5	Autocad Civil 3D, Map 3D, Revit ou Architecture	3
CAO Spécifique Max	0	0		0		0

Logiciels de Productivité	2186	0		-2		2184
Office 365 F3	2175	0		0		2175
VISIO	1	0		0		1
PROJECT	10	0		-2		8

Projet terminé 2021					
2398					Accompagnement numérique à la création de la Maison de services au Public de Tausin pour la ville de Bordeaux
2676					Acquisition de radios tetra pour le jardin botanique - Bordeaux DGAC
743					Equipements collectifs, matériels et logiciels, au Conservatoire de Bordeaux - phase 1(fils)
2908					Mise en place d'un espace numérique DGSC
2697					Ouverture d'un cinquième CMS Service santé scolaire DPPS pour la Ville de Bordeaux

*Les autres éléments de l'annexe restent inchangés

**A LA CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS
ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE DE BORDEAUX**



Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Productivité / transverses								
Microsoft : Corecal Windows, bureautique, espaces collaboratifs		Licences Microsoft intégrant Windows, office et les services collaboratifs de microsoft	Microsoft		2 948 920 €			
Visio conférence								
Suite créative			Adobe		278 400 €			reventilé dans l'onglet 1
Soft Phone								
Ecoles		37 licences activinspire	activ inspire	30/08/2019	2 109 €	555		
Analyse de données (Data mining, BI, ...)		17 licences activinspire	activ inspire	30/08/2020	901 €	306	ajout	
Métiers								
Finances	Oui	DVP / Gestion des virements régisseurs vers la DGFiP	DGFIP - ESI TOULOUSE DISI SUD-OUEST	01/02/2013	0 €	0		
Finances	Oui	GDA / Grand Angle	CGI	01/01/2012	1 250 000 €	83000		
Finances	Oui	Nergie Recav / Tenue des comptabilités des régies	SFEIR	01/10/2009	20 000 €	3500		
Finances	Oui	Observatoire fiscal	Findev	01/06/2015	12 000 €	2200		
Finances	Oui	REGARDS 4.10 / Finances - Analyse et Simulation	Ressources Consultants Finances	01/10/1998	10 000 €	10000		
Finances	Oui	Taxe de Séjour	Interne	21/09/1999	0 €	0		
Finances	Oui	Windette Expert	Seldon Finance	26/02/2003	25 000 €	9000		
Commande publique	Oui	Plate-forme de Dématérialisation des marchés	achatpublic.com	09/01/2012	0 €	3700		
Commande publique	Oui	MARCO / Rédaction Procédures Marchés Publics	AGYSOFT	10/03/2008	62 000 €	6600		
Commande publique	Oui	Plateforme de suivi des attestations fiscales	Mezzoteam	01/06/2015	8 700 €	4450		
Affaires juridiques	Oui	Attestations d'Assurance / Attestations d'Assurance	Interne	01/09/1991				
Affaires juridiques	Oui	CINDOC / Gestion documentaire	CINCOM	01/10/2000		7800		
Affaires juridiques	Oui	DIR' AJ 3.8 / Gestion des dossiers contentieux et assurances	DIR (Dimension Informatique Réalisations)	16/10/1998	25 000 €	4600		
Affaires juridiques	Oui	Registre Réglementaire / Registre Réglementaire	Interne	02/02/2009				
Ressources humaines	Oui	BULTEX / BULLEX	Interne	01/01/2014				
Ressources humaines	Oui	Emploi / Ressources Humaines - Demandes d'emploi	Interne	26/09/1994			décommissionnée et remplacée toucan recrutement	
Ressources humaines	Oui	TOUCAN recrutement	talentsoft	01/04/2020			remplaçante de demandes d'emploi	
Ressources humaines	Oui	GALPE / Ressources Humaines - Allocations chômage	Sté INFO DECISION	01/01/2002		6000		
Ressources humaines	Oui	GESPLAN / Ressources Humaines - Optimisation de plannings	GFI Progiiciels	01/01/2005	23 500 €	* compris		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Ressources humaines	Oui	GESTOR / Ressources Humaines - Gestion du temps GESTOR	GFI Progiciels	01/01/2003	43 000 €	20500		
Ressources humaines	Oui	Gestor Web / Ressources Humaines : Gestion du temps Module web	GFI Progiciels	01/01/2008	49 000 €	* compris		
Ressources humaines	Oui	Gestor Web / Ressources Humaines : Gestor v5.6, Webservices et infocentres	GFI Progiciels	01/01/2013	40 000 €	* compris		
Ressources humaines	Oui	MoovID / Cartes professionnelles, droits, déménagements, annuaire Moov/IRIS	Steria	01/07/2014	48 500 €	9000	décommissionnée et remplacée par moov id 3	
Ressources humaines	Oui	MoovID 3 / Cartes professionnelles, droits, déménagements, annuaire Moov/IRIS	DGNSI	01/03/2021			remplaçante de Moov ID	
Ressources humaines	Oui	NEEVA / Gestion de la formation	Neeva	01/02/2009	85 000 €	12400		
Ressources humaines	Oui	PLEIADES NG / Pleiades RH - Gestion des ressources humaines	SOPRA RH	01/01/2010	1 200 000 €	52000		
Ressources humaines	Oui	PLEIADES NG / Pleiades RH - REPC et ODM	SOPRA RH	01/01/2013	200 000 €	** compris		
Ressources humaines	Oui	Saisonniers / Ressources humaines - Gestion des saisonniers	Interne	02/03/1992	0 €			
Ressources humaines	Oui	SMILE / Simulation bulletin de paie	Développement ATOS	15/02/2011	44 000 €			
Ressources humaines	Oui	STAGIAIRES / Ressources humaines - Stagiaires non rémunérés	Interne	03/07/1995	0 €			
Ressources humaines	Oui	CHIMED32 / Gestion de l'activité de la Médecine du travail	WOLTERS KLUWER	02/01/2003	11 000 €	2100		
		GESTOR 5 badgeuse pour les agents du museum	GESTOR	03/04/2019	1 585 €	168		
		Gestor 5 pour les biblio de quartier		01/04/2019	17 156 €	3240		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	ABILVIDAGE - ABILRAPPORT / Gestion de la prise de carburant au Parc Auto	Madic (repreneur de Lafon)	01/01/2003	2 200 €	500		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	ALLPLAN FT / CAO Architecture	Nemetscheck	01/01/2002	13 500 €	0		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Produits Autodesk : AUTOCAD FT / LT / Civil / IDS et viewer	Autodesk - Prodware	01/01/2002	112 000 €	15000		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	DESCARTES / Supervision des équipements de la DCP	Codra	01/01/2011	278 000 €	22000	décommissionnée et remplacée par cartads	
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	CARTADS SCO	GFI Progiciels	01/01/2018			remplaçante de DESCARTES	
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	ENERGIE PATRIMOINE (PATRIMONIA ID BAT) / Gestion des énergies et des contrats d'entretien	ID BAT	01/01/2000	180 000 €	24000		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Exguard Pro / Contrôle des accès aux lieux de travail		01/12/2005				
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	GIR Titan-Hyperion / Système de réservation / armoires à clés	GIR	01/06/2009				
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	GPME / Parcs matériels et engins	Interne	01/01/2003	développement interne	-		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	GR CONVERSION / Conversion fichier de données Total	Total	01/01/2007	-	-		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	iCar (Carl source) / GMAO des véhicules du parc auto	Carl software	01/12/2010				
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	LISA / Logiciel d'Information et de Suivi d'Affaires	Développement STERIA	21/07/2006	26 414 €	0		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	LOCASYST / Gestion de prêt de matériel	Progissoftware	01/10/2010	12 500 €	1700		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Multidoc / Logiciel de cctp, quantitatif, estimatif Travaux	ECIBAT	15/02/2010	10 500 €	1850		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	REEF4 / Référentiel des normes techniques du bâtiment	CSTB	01/01/2006	-	-		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Sage - Ligne 100 A DANAY / Snack A.Daney - Ligne 100	DEFI	01/12/1999	8 000 €	1400		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Vente des tickets de snack / Vente des tickets de Snack A. Daney	Interne	01/12/1995	développement interne	-		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	SEE ELECTRICAL / CAO armoires électriques	IGE+XAO	01/02/2008	5 000 €	1000		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Éditeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	SKETCHUP PRO V6 / Dessin d'architecture	Google	01/03/2008	1 800 €	0		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	STRADACARD / Gestion des chronotachygraphes	STRADA	01/02/2008	5 000 €	600		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	TOPSOLID / CAO MENUISERIE et SERRURERIE	Missler	01/02/2013	2 700 €	3300		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	TR CIEL LIGHT / CAO d'installation électriques moyenne tension	Trace Software	03/01/2007	1 500 €	0		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Boris / GMAO éclairage public	Citégestion	01/09/2000	81 200 €	7900		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	DIALUX / Logiciel de calcul d'intensité d'éclairage	DIAL	01/01/2007	0 €	0		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	EXPEDITOR Inet / Gestion des colis poste - COLIPOSTE	Laposte - Coliposte	02/03/2006				
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Winloc / Gestion locative	Seldon Finance	01/09/2014	30 000 €	5800		
Fonctions transversales	Oui	AirsDelib / Gestion des délibérations	Digitech	26/04/2011	40 000 €	6060		
Fonctions transversales	Oui	BDELUS / Elus - Base de données	Interne	01/06/1995				
Fonctions transversales	Oui	BOREGAR / BOREGAR - Gestion du registre des arrêtés	Interne	06/01/2004	50 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	BTS / Gestion du Courrier (BTS)	Interne	05/01/1992				
Fonctions transversales	Oui	FIPEPI / Gestion des financements de partenaire	Interne	03/01/2007	18 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Gestion du classement SG / Gestion du classement SG	Interne	01/06/1997				
Fonctions transversales	Oui	iConvocation / Convocations des Elus	SRCI	01/09/2011	0 €	1000		
Fonctions transversales	Oui	Inventaire pro / Inventaire du mobilier de bureau	Eurosoft	01/09/2012				
Fonctions transversales	Oui	Pelurier / Peluriers envoyé et reçu	Interne	26/06/2000				
Fonctions transversales	Oui	VOIE / Reglementaire Voie/Canton/Quartier	Interne	01/10/2003	développement interne	maintenance interne		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Fonctions transversales	Oui	VoiesConsult / Consultation du référentiel Voies	Interne			développement interne		
Fonctions transversales	Oui	iris2.0 - Portail intranet / iris2.0 - Portail intranet	Interne	30/01/2008	70 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Micro-sésame / Contrôles d'accès bâtiments municipaux (Bib FT, Cité Mu, Archives,...)	SEMSAT ESI	2013-2014-2015	23 000 €	A évaluer		
Fonctions transversales	Oui	RESA / Organisation des réunions, réservation des salles, accueil des visiteurs	LUCCA	01/08/2014	6 000 €			
Fonctions transversales	Oui	CABJET / Gestion du courrier (CABJET)	Interne	02/01/1996				
Fonctions transversales	Oui	Cave / Stocks de la cave à vin	Interne	01/06/1995				
Fonctions transversales	Oui	GIR / Invitations et Représentations du Maire	Interne	09/10/2001				
Fonctions transversales	Oui	ManPub / Manifestations Publiques (ManPub)	Interne	26/06/2001				
Fonctions transversales	Oui	IXBUS / Serveur de télétransmission tiers de confiance	SRCI	01/04/2010	10 000 €	6500		
Fonctions transversales	Oui	Sphinx Plus / Gestion d'enquêtes - Conception analyse	Sphinx Développement (distributeur Optima)	03/02/2004				
Fonctions transversales	Oui	Agape / Agape - SEDA 1.0	logiciel libre - licence GPL	14/09/2012				
Fonctions transversales	Oui	Agenda mobile / Agenda mobile	Interne	01/01/2008	20 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Aigle	Business Geographic	01/01/2013	40 000 €	10000		
Fonctions transversales	Oui	BlogSpirit						
Fonctions transversales	Oui	Business Objects XI / Outl d'infocentre	Business Objets - SAP	01/10/1997	106 000 €	17000		
Fonctions transversales	Oui	C3PO - Project Monitor / Gestion de projet	VIRAGE	01/01/2013				
Fonctions transversales	Oui	CARTIRIS / Intranet cartographique de la ville	CUB	01/04/2010	25 000 €	0	décommissionnée et remplacée par GEO PRO Cartoweb en 2017	
Fonctions transversales	Oui	GEO PRO Cartoweb	CIRIL GROUP	04/09/2017			remplaçante de CARTIRIS	
Fonctions transversales	Oui	CATALOGUE / Catalogue des Produits	Interne	01/11/1997	0 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Confluence / [Wiki] - Confluence	Atlassian	01/04/2008	1 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	CONSOLE GC / Console d'administration de GeoConcept	GeoConcept	03/03/2009	800 €	comprit dans GC SIG	décommissionnée et remplacée par carto qgis en 2019	
Fonctions transversales	Oui	FACTEL / Gestion des lignes téléphoniques de la Mairie	Interne	30/05/1998				
Fonctions transversales	Oui	FME / FME	SafeSoftware	02/06/2014	13 008 €	2000		
Fonctions transversales	Oui	GEOBI / Geodécisionnel	Business Geographic	14/10/2011	50 000 €	9500		
Fonctions transversales	Oui	GEOCONCEPT / Système d'Information Géographique	GéoConcept SA	01/12/2000	20000	27000	décommissionnée et remplacée par carto qgis en 2019	
Fonctions transversales	Oui	Carto QGIS	open source	01/01/2019			remplaçante de geoconcept	
Fonctions transversales	Oui	GEOCONCEPT - transversails / Convertisseur AutoCad-GeoConcept	Groupe ELABOR	15/01/2001	200 €	plus maintenu		
Fonctions transversales	Oui	Gestion des consommables / Gestion des consommables	Atelier Reprographie	19/03/2010	0 €	0		
Fonctions transversales	Oui	INFOMAKER / Version light de powerbuilder						
Fonctions transversales	Oui	Infoserv / Outil de taxation téléphone	CIEME	28/02/2007			décommissionnée et remplacée tiger prism	

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Fonctions transversales	Oui	Tiger Prism		01/01/2021			remplaçante de infoserv	
Fonctions transversales	Oui	ITAM / Outillage Service Desk	ASG	16/01/2005			décommissionnée et remplacée par ASAP	
		ASAP SCO	service now	01/01/2016			remplaçante de ITAM	
Fonctions transversales	Oui	Jira / Jira	Atlassian		1 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Plateforme de contenu qr-codes / Plateforme de contenu qr-codes	Interne	01/01/2010	0 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Plateforme de redirection qr-codes / Plateforme de redirection qr-codes	Interne	01/01/2010	0 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Pstrat / Projets stratégiques	NQI	08/11/2007				
Fonctions transversales	Oui	Rapport Activité / Rapport Activité	Interne					
Fonctions transversales	Oui	www.bordeaux.fr / site web de la mairie de Bordeaux		06/10/2004	50 000 €	200000		
Fonctions transversales	Non	SEVALPRO / Evaluation des politiques	MGDIS	01/08/2012	49 200 €	inclu dans la maintenance progos		
Espaces verts	Oui	Application mobile des arbres / Application mobile des arbres	Interne	01/06/2012	0 €	0		
Espaces verts	Oui	Carl GIPJ / Gestion des stocks et interventions (DPJR)	Carl Software	07/07/2013	49 470 €	4800		
Espaces verts	Oui	Meliade / GMAO du patrimoine arboré	Aiwen	01/07/2010	135 387 €	0		
Espaces verts	Oui	Pronote / ENT Lycée Horticole		01/07/2013	-	-	2021	décommissionnement en 2021 en lien avec le (RNS 2021)transfert lycée horticole région
Espaces verts	Oui	Déploiement d'une application Végétalisons Bordeaux ensemble		22/03/2021	0 €	0	2021	
Propreté	Oui	COLLECT+ / COLLECT+ - gestion de la propreté urbaine			60 000 €	7800		
Propreté	Oui	Bordeaux Proximité / Bordeaux Proximité	Interne		0 €	0		
Propreté	Oui	Gestion des demandes citoyens / E-care Citoyen	CRM Soft / SPIE	01/07/2008	100 000 €	14800	décommissionnée en 2019 et remplacée par GDU	
Propreté	Oui	GDU	Microsoft	09/07/1905			remplaçante de E-care	
Voirie et DP	Oui	Descartes / Gestion des certificats de numérotage	Interne		0 €	0		
Voirie et DP	Oui	GePVoirie / Gestion de l'enveloppe voirie CUB	Interne	05/07/2007	développement interne	maintenance interne		
Voirie et DP	Oui	Calimco / Calimco	Ministère de la Santé	27/07/2005				
Voirie et DP	Oui	CHIMED32 / Gestion de l'activité de la Médecine du travail	WOLTERS KLUWER	02/01/2003	11 000 €	2100		
Voirie et DP	Oui	CitAccess / Gestion du stationnement résidant	société Logitud Solutions	01/01/2010	6 000 €	1200	décommissionnée en 2016 et remplacée par mopas bor	
Voirie et DP	Oui	MOPAS BOR	easypark	01/01/2016			remplaçante de citaccess	
Voirie et DP	Oui	Coordination des travaux / Coordination des travaux	Interne	01/10/1995			décommissionnée en 2019 et remplacée par litteralis	
		Litteralis	SOGELINK	01/01/2019			remplaçante de coordination des travaux	
Voirie et DP	Oui	Unification des taxes de l'occupation du domaine public	ILTR	01/07/2015	200 000 €	15000		
Voirie et DP	Oui	Dossiers CCMP - CS & intranet / Instruction des données pour la CCMP	Interne	01/10/2008				
Voirie et DP	Oui	Dossiers CCMP - Intranet / Instruction des données pour la CCMP - Intranet	Interne	01/10/2008				
Voirie et DP	Oui	Epidata - EpiInfo / Epidata - EpiInfo	EpiConcept et l'ENSP	21/04/2004				
Voirie et DP	Oui	ERP21 / Gestion Etablissements Recevant du Public	Concept Développement	01/07/1994	5 000 €	1700		
Voirie et DP	Oui	GASTAD / GASTAD - Arrêtés Déménagement	Interne	30/07/2012				
Voirie et DP	Oui	GET / Taxis	Interne	01/03/1995	0 €	0		
Voirie et DP	Oui	INTERDOSS DVP / INTERDOS - Gestion des dossiers DVP	SILOXANE	30/03/1998	45 000 €	4200		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Voirie et DP	Oui	INTERDOSS SCHS / Gestion des Dossiers d'Hygiène	SILOXANE	01/01/1993	40 000 €	4000		
Voirie et DP	Oui	INTERVAX / Gestion des dossiers de Vaccination	SILOXANE	01/01/1993	45 000 €	5700		
Voirie et DP	Oui	Micro-sésame / Contrôles d'accès : GA et GTC	TIL	05/12/2011	25 000 €	12000		
Voirie et DP	Oui	Municipol / Gestion de l'activité de la Police Municipale	LOGITUD	15/08/2008	35 000 €	4700		
Voirie et DP	Oui	Pve / PV électroniques	ANTA / Edicia	05/12/2011	120 000 €	30000		
Voirie et DP	Oui	REBEC@ / Gestion des Arrêtés de circulation	Interne	01/03/2004				
Voirie et DP	Oui	RSP / Registre des syndicats professionnels	Interne	19/11/2009				
Voirie et DP	Oui	IHM Seal System	OMNITECH	01/10/2015	10 000 €	2300	décommissionnée et remplacée par VidéoProtection Bordeaux	
Voirie et DP	Oui	VidéoProtection Bordeaux	GENETEC	01/01/2019			remplaçante de Seal system	
Voirie et DP	Non	R2T - Gestion des taxes / Gestion des taxes du Service STP	Analogon	01/10/2009	250 000 €	0		
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Cart@ds et Intrageo / Gestion des dossiers d'urbanisme et DIA	GFI Progiiciels	30/09/2007	190 707 €	17422		
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Logement / Logement	Interne	04/04/2006	développement interne	maintenance interne		
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Login / Gestion de l'habitat indigne	Interne	04/06/2012	développement interne	maintenance interne		
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Luchta / Suivi des programmes de construction	Interne	14/02/2011	développement interne	maintenance interne		
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Maison éco-citoyenne - consultation de la cartographie de bordeaux / Viewer GeoConcept - Maison éco-citoyenne	GeoConcept	01/04/2008	0 €	0	décommissionnée et remplacée par geopro cartoweb en 2017	
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Mission Recensement + IPAUP / Mission recensement - Architecture et Urbanisme	Interne - Générale d'Infographie	01/03/2006	5 000 €	0		
Animation économique et Emploi	Oui							
Logement, Habitat et Politique de la ville	Oui							
Solidarités et citoyenneté	Non	E-action sociale / E-action sociale	Berger-Levrault	Année 2005	147 190 €	10035	décommissionnée en 2016 et remplacée par BLS	
Solidarités et citoyenneté	Non	BLS	Berger-Levrault	01/01/2016			remplaçante de eAction Sociale	
Solidarités et citoyenneté	Non	Globule	Kilab	Année 2012				
Solidarités et citoyenneté	Non	Médiclic / Médiclic	Médysys	Année 2003	6 260 €	1180		
Solidarités et citoyenneté	Non	BABORD / Statistiques Insee pour le DSU	COMPAS	01/08/2014	13 764 €	4605		
Solidarités et citoyenneté	Non	Plateforme d'engagement citoyen	Je Participe			10000		
Solidarités et citoyenneté	Non	ACCEO	Acceo				2018	Solution d'accessibilité pour personnes sourdes ou malentendantes
Solidarités et citoyenneté	Non	Netsoins	Teranga				2018	Logiciel médical pour les EHPAD
Solidarités et citoyenneté	Non	ADAP mise en place d'un outil de mise aux normes d'accessibilité des erp	adap	04/04/2019	40 823 €	2564		
Solidarités et citoyenneté	Non	Mise en place d'une solution de gestion du standard téléphonique de la vie citoyenne		08/07/2019	5 994 €	0		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Solidarités et citoyenneté	Non	Mise en place d'un outil d'évaluation ARSENE pour les ehpad		31/08/2021	0 €	0	2021	payé par le ccas
Population	Non	CookEthic / Economat La Dune	CookEthic	01/10/2014	12 690 €	0		
Education	Non	Guichet Unique / Dématérialisation des inscriptions à l'école		28/02/2013	40 000 €	Inclus dans la TMA SAM		
Education	Non	MAGSCOL / Gestion des stocks magasin scolaire	Interne	01/06/2006	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	MAGSCOL - WEB / Gestion des stocks magasin scolaire - Saisie Ecole	Interne	01/06/2006	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	SAMTB - Conseillers / SAMTB - Conseillers		01/01/2005	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	SAMTB - Crèches / SAMTB - Crèches		01/06/2008	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	SID Ecoles / SID Ecoles						
Education	Non	TRANSPSCOL / Demande de transports scolaires	Interne	09/11/2007	développement interne	maintenance interne	décommissionnée et remplacée par demande de transports scolaires bor	
Education	Non	Demande de transports scolaires Bordeaux	Carl Software	01/01/2019			remplaçante de transpscol	
Education	Non	TRANSPSCOL - WEB / Demande de transports scolaires - Saisie Ecole	Interne	09/11/2007	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	SAM / Multi Services - SAM	SOPRA	01/09/1998	1 651 000 €	170000		
Education	Non	SAMIP / Suivi collecte Bornes IP pour SAM	Interne	01/01/2006	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	Smart Crèche / Smart Crèche		01/06/2008	inclus dans SAM	Inclus dans la TMA SAM		
Education	Non	Statistiques La Parentele / Statistiques La Parentele	Interne	09/02/2004	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	ANNUAIRE_CRECHE / Suivi des effectifs des structures pour décideur	Interne	01/01/2006	développement interne	maintenance interne		
Sport	Non	LOGISPORT / Contrôle des équipements sportifs	Sportest	01/03/2013	22 300 €	4000		
Sport	Non	OXYGENE / Billetteries Ctrl Accès Piscines - Site et admin	APPLICAM	01/10/2001	630 000 €	34000		
Sport	Non	PLANITEC / PLANITEC - Gestion des équipements	BODET	19/04/2004	112 300 €	6400		
Sport	Non	Mise en place d'un système de gestion des créneaux de nage pour les piscines		30/09/2020	5 070 €		2021	
Sport	Non	Mise en place d'une application de réservation hôtelière à la DUNE		07/12/2020	17 382 €	11808	2021	
Société	Non	CIVICRM / Gestion des cartes Jeunes et Pass Sénior	Interne	01/02/2013	0 €	0		
Société	Non	Téléalerte / Téléalerte	CII Industrielle	07/05/2015		2000		
Société	Non	Vie des Quartiers / Vie des Quartiers	Interne	01/05/1997				
Société	Non	Ma Ville En Poche V2 - Quartier	Interne	01/09/2016	48 500 €	28500	2021	décommissionnée en 2021 (ms 2021)
Société	Non	WEBASSO / Portail - Annuaire et extranet des associations	Sopra Group/Interne	15/09/2010	intégré à bordeaux.fr	intégré à bordeaux.fr		
Société	Non	Mise en place d'une plateforme de démocratie citoyenne	DECIDIM	19/05/2021	21 950 €	9192	2021	
Culture	Non	Arkheia / Arkheia - Gestion des Archives Municipales	Anaphore SARL	01/01/2004	30 000 €	5000		
Culture	Non	Contacts / Contacts	Interne	01/01/1991	0 €	0		
Culture	Non	ECHANGE / Gestion des échanges	Interne	01/01/1994	Réalisation interne	0		
Culture	Non	GCOLL / CAPC - GCOLL - Videomuseum	Association Vidéomuseum - Musées de France	01/01/1994	0 €	7700	2021	décommissionnement (ms 2021) plus remboursement de ce qui a été payé depuis 2016
Culture	Non	GTS Caisse / Billetterie des équipements culturels - Caisse	IREC	02/10/2000	120 000 €	17400		
Culture	Non	GTS Supervision / Billetterie des équipements culturels- Supervision	IREC	07/11/2000	regroupé avec GTS Caisse	regroupé avec GTS Caisse		
Culture	Non	Hanwell / Hanwell - Sondes climatiques dans les musées	Hanwell	01/01/2005	10 000 €	0		
Culture	Non	INMEDIA / Portail documentaire des bibliothèques		15/05/2013	50 000 €	30000		
Culture	Non	JURY / Gestion des Jurys du CNR	Interne	30/11/1999	Réalisation interne	0		
Culture	Non	Le Jardin Botanique / Jardin Botanique - Collections des plantes	Interne	01/01/2002	Réalisation interne	0		
Culture	Non	Micromusée-Sn-Base / Gestion des collections des musées	Mobydoc (Toulouse)	01/01/1993	110 000 €	18000		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Éditeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Culture	Non	MOBYDOC Micromusée / Consultation des gestions de collection Micromusée	MOBYDOC	01/01/2012	A regrouper avec ligne micromusée	A regrouper avec ligne micromusée		
Culture	Non	Mobytext / Gestion de bibliothèque	Mobydoc (Toulouse)	01/01/1993	A regrouper avec ligne micromusée	A regrouper avec ligne micromusée		
Culture	Non	Evolution Mobytexte V7	Mobydoc (Toulouse)	26/03/2021	47 083 €	7731	2021	
Culture	Non	MONDOPC / Ermes - Espace multimédia de la BM		12/02/2007	mort			
Culture	Non	Navigart / Navigart - CAPC - Videomuseum	Videomuseum	01/01/2009	A regrouper avec GCOLL	A regrouper avec GCOLL		
Culture	Non	Phraseanet / Photothèque	Société Alchemy	01/05/2009	16 000 €	2200		
Culture	Non	Rhapsodie / Gestion pédagogique du conservatoire	RDL	01/09/1992	20 000 €	2100		
Culture	Non	SIGB : ABSYS version 6.1 / Système informatique de Gestion de Bibliothèque	SINORG ,distributeur de BARATZ	01/01/2006	400 000 €	50000		
Culture	Non	Solyan / Gestion des rondes	Entreprise Score MB	01/03/2012	2 000 €	0		
Culture	Non	Visiosense / Gestion des écrans tactiles du CIAP	BVProd	26/02/2014	10 000 €	0		
Culture	Non	www.archives.bordeaux.fr / Site internet du musée des Archives municipales		01/01/2014	66 000 €	8200		
Culture	Non	www.capc-bordeaux.fr / Site internet du CAPC	Société Clever Age	01/07/2010	60 000 €	?		
Culture	Non	www.musba-bordeaux.fr / Site internet du musée des Beaux-Arts		21/01/2013	40 000 €	?		
Culture	Non	www.musee-aquitaine-bordeaux.fr / Site internet du Musée d'Aquitaine		15/10/2012	40 000 €	?		
Culture	Non	Licence Intuilab		01/03/2017	3 067 €	468	2018	Evolution : Ajout de 2 Licences
Culture	Non	Site internet du MADD		01/06/2017	76 617 €	15324		
Culture	Non	Portail de la bibliothèque municipale		2015/2016	18 000 €	12090		
Culture	Non	IREC-GTS	Global Ticketing Systems				2018	Billetterie Musée des Beaux Arts et Base sous-marine de Bordeaux
Culture	Non	IREC-GTS muséum de bordeaux	Global Ticketing Systems	30/03/2019	38 132 €	4125		
Culture	Non	site interet du muséum de Bordeaux		15/03/2019	40 000 €	0		
Culture	Non	Mise en place d'un deuxième poste billetterie de la base sous marine	Global Ticketing Systems	01/03/2019	8 884 €	1451		
Culture	Non	Mise en place d'un message d'accueil téléphonique au muséum de bdx		31/03/2019	2 700 €	0		
Culture	Non	Sécurisation du contrôle d'accès du conservatoire		31/12/2018	0 €	339		
Culture	Non	Accompagnement numérique pour l'exposition surf du musée d'aquitaine		15/06/2019	26 127 €	1103		
Culture	Non	Muséographie numérique du musée d'aquitaine		29/03/2019	571 000 €	11112		
Culture	Non	Accompagnement numérique sur la billetterie des ets culturels IREC GTS	Global Ticketing Systems	09/07/2019	16 485 €	0		
Culture	Non	Installation d'une solution de billetterie en ligne à la bibliothèque de Bordeaux	GTS vivaticket	23/03/2021	4 525 €	617	2021	
Culture	Non	Mise en place d'un outil de réservation en ligne pour les musées de Bordeaux		15/05/2021	332 €	332	2021	
Population	Non	Canicule / Plan Canicule	Interne	18/06/2007	0 €	0	décommissionnée en 2018 et remplacée par BLS	
Population	Non	BLS	Berger-Levrault	01/07/2018			remplaçante de Plan canicule	
Population	Non	CITY / Etat Civil	DIGITECH	15/06/1999	131 500 €	17360		
Population	Non	CITYPASS / City Passeports, CNI, Courriers	DIGITECH	01/03/2001	voir City	voir City		
Population	Non	CITYSTAT / Statistiques mensuelles état civil	Interne	01/01/2002	développement interne	maintenance interne		
Population	Non	CITYWEB / gestion des pacs		31/10/2019	851 €	0	ajout	
Population	Non	CIVILNET Elections / Elections -Tenue des listes électorales	CIRIL	01/10/2006	94 400 €	9050		
Population	Oui	eSIRIUS / eSIRIUS - Gestion de Files d'Attente	ESII	20/04/2001	154 700 €	7530	2018	Evolution : Ajout de 3 Licences
Population	Oui	GESCIME / Gestion des cimetières	Société Gesland	01/05/2011	50 100 €	2300		
Population	Oui	Je participe - Plateforme de Consultation / Je participe - Plateforme de Consultation	Interne	20/10/2010	80 000 €	0		
Population	Oui	evolution de Je participe Bordeaux		27/08/2021	5 238 €	918	2021	ajout
Population	Non	JEI - Journaux électroniques / Journaux électroniques	DECAUX	14/06/2006				

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Population	Non	K2 AFM / Affaires Militaires Gestion des Recrues	K2 Informatique	01/07/1996	Pas d'élément trouvé	0 - Hors maintenance		
Population	Non	PARKFOLIO Office / PARKFOLIO Office	PARKEON	01/10/2010				
Population	Non	Places handicapés - réalité augmentée / Places handicapés - réalité augmentée	Interne		0 €	0		
Population	Oui	PROGOS / Outil transversal de Gestion des associations	MGDIS	01/10/2002	174 000 €	25600		
Population	Non	RECENSEMENT - Gestion / Recensement	Interne	05/01/2004	développement interne	maintenance interne		
Population	Non	Résultats Electoraux / Election - traitement des résultats électoraux	Interne	22/03/1992				
Population	Oui	Annuaire des activités associatives	Interne				2018	
Population	Oui	Licences supplémentaires LOCASYST	LOCASYST	03/09/2018	1 800 €	162		
Population	Oui	Unification des droits de place et taxes voirie		03/09/2018	64 062 €	16400		
Population	Oui	convergence de la solution de gestion des activités de la police municipale	logipol	01/04/2019	31 320 €	0		
Population	Oui	Mise en place d'une solution de gestion des appels radio et téléphone pour la PM	DWS dispatcher working station	31/08/2021	110 185 €	0	2021	
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Non	Maison du vélo / Ville Vélo Bordeaux	Interne	01/09/2000	15 000 €	maintenance interne		
Fonctions transversales	Oui	VIDOC / Plateforme urbanisée de gestion du cycle de vie documentaire	interne	26/05/2015	190 000 €	22500		
Middleware et logiciels supports								
Réseaux, voix, data		Call serveur Divers Licences Call serveur Licences IP Centre de Gestion Centre d'appel Messagerie Vocale Taxation Logiciel Operateur Standard Logiciel Analyse SIP Serveur de Fax			159 000 €			
		interconnexion réseau et wifi du MADD		15/02/2019		400		
		réaménagement numérique de la piscine sté hélén		28/06/2019	1 350 €	1758		
		mise en place d'un serveur vocal interactif pour la police municipale		03/06/2019	14 035 €	0		
		Wifi à l'ehap maryse basté		28/09/2018	28 292 €	5606		
		accompagnement numérique à la réhabilitation du repos maternel à gradignan		01/08/2019	19 450 €	1660		
		Réseau wifi pour les locataires de la maison des associations		31/01/2020			ajout	
		Réseau wifi sur des sites DGSA		07/07/2020	1 577 €	1755	ajout	
		Réseau wifi dans les anciennes prisons du MADD		03/03/2020	669 €	710	ajout	
		Réseau wifi à la biblio de Mériadeck		19/06/2020	828 €	585	ajout	
		Accès wifi à la biblio des capucins		19/06/2020	1 017 €	585	ajout	
		Remise à niveau wifi conservatoire		18/06/2020	7 774 €	11150		
Ordonnanceur / automate d'exploitation		\$Universe			85 000 €			
Supervision des applications et des composants techniques		Tivoli			94 000 €			
Sauvegarde (50 To)		NetBackup			218 000 €			

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
	Gestion / supervision des données et droits associés	Varonis			70 000 €			
	Système de gestion de bases de données relationnelles	Oracle			420 000 €			
	Système de gestion de bases de données relationnelles	SQL*Server			16 000 €			
	Gestion des annuaires techniques	UMRA			62 000 €			
	Gestion des éditions	StreamServe			40 000 €			
	Virtualisation de serveurs	VMWare			175 000 €			
	Supervision réseau	Orion			26 000 €			
	Virtualisation d'applications	Citrix			435 000 €			
	Gestion des impressions	Pcounter			7 600 €			
	Monitoring, pilotage et supervision							
	Outils de gestion du support : gestion des tickets, MDM, gestion du parc							
	Administration des postes, télédistribution							
	Logiciels sécurité (antivirus, firewall logiciels, outils de cryptage et de gestion de clés,...)							
	Pilotage de l'activités et des projets							

Nouveauté	application remplaçante	application décommissionnée
-----------	-------------------------	-----------------------------

* Les annexes 4 et 4bis ne référencent pas les éléments matériels et logiciels mis en place concernant les projet 631 et 673

Annexe 4 ter - Avenant à la convention cadre de service commun - Liste des projets

Domaine	ImpactACF	Impact ACI	Remboursement ACF	Remboursement ACI
Accompagnement numérique Bâtiments	5 670	5 986	4 672	5 626
Accompagnement numérique à la construction de l'école des Bassins à flots 1 (BAF1)	4 036	2 252	3 027	1 689
Accompagnement numérique à la construction du groupe scolaire Tivoli	883	3 082	957	3 339
Accompagnement numérique à la création de la Maison de services au Public de Tauzin	751	652	688	598
Dé-commissionnement	-57 770	-41 518	-62 647	-41 012
Décommissionnement application Bordeaux ma ville en poche	-28 500	-20 000	-38 000	-26 667
Régularisation des révisions de Niveaux de Services (RNS) adhésion application de gestion des collections Vidéomusem - DGAC	-7 700	0	-10 267	0
Transfert du Lycée Horticole de Bordeaux à la Région	-21 570	-21 518	-14 380	-14 345
Equipements administratifs	92 089	202 058	30 696	67 353
Evolution des équipements administratifs à l'OS	92 089	202 058	30 696	67 353
Equipements pédagogiques	-3 310	-8 690	-1 103	-2 897
Déploiement 2020/2021 pour les écoles (fils)	-3 310	-8 690	-1 103	-2 897
Projets	73 803	65 789	48 226	35 978
Accès aux inscriptions Bibliothèque et Carte Jeune depuis l'Espace famille [Concerto] pour la DGESS	0	0	0	0
Déploiement d'une cartographie des partenaires Carte Jeune répartis sur le territoire des 12 communes participantes	332	0	221	0
Equipements collectifs, matériels et logiciels, au Conservatoire de Bordeaux - phase 1(fils)	4 068	8 267	1 356	2 756
Etude et dev d'une application Végétalisons Bordeaux Ensemble	664	0	498	0
Evolution de [jeparticipabordeaux.fr] Forum Numérique sept 2021 'La Rentrée des Assos de Bordeaux'_DGESS-DVAE	918	516	306	172
Evolution de la gestion des bibliothèques [MOBYText V7] de 2 musées (CAPC-MBA)	4 731	3 248	3 548	2 436
Evolution de la muséographie numérique du Musée d'Aquitaine [Phase 3] [fils]	664	0	221	0
Mise en place d'un espace numérique DGSC	858	1 452	644	1 089
Mise en place d'une billetterie en ligne pour le MADD (fils)	21 440	7 067	8 933	2 945
Musées - besoins numériques pour les expositions 2020-2021 Tranche 1 - Musées de Bordeaux - DGAC	3 700	13 450	1 233	4 483
Organiser la Journée Mondiale du Bénévolat en ligne - Plateforme, captation, diffusion - DGESS/DVAE/SVA	2 332	597	2 526	647
Remplacement des TNI du conservatoire de Bordeaux	664	150	221	50
Evolution de la solution de gestion des rendez-vous des guichets Accueil et Citoyenneté [SMS]	4 170	70	1 738	29
Mise en place d'un outil d'évaluation [ARSENE] pour les EHPAD	0	0	0	0
Accompagnement numérique au déménagement du PC Radio	0	2 114	0	705
Acquisition de radios tetra pour le jardin botanique - DGAC	1 021	1 100	1 021	1 100
Déploiement de 10 fixations caméras piétons pour la Police Municipale	0	57	0	29
Diffusion des travaux en cours et mesures de circulations associées	332	0	194	0
Installation badgeuses mairies de quartier	520	1 994	520	1 994
Installation d'une badgeuse au Centre Interventions Techniques/DEAE	65	164	65	164
Installation d'une badgeuse au cimetière des Pins Francs, service technique	65	656	65	656
Installation d'une badgeuse au Muséum d'Histoire Naturelle	65	288	54	240
Mise en oeuvre de la solution de billetterie en ligne (GTS-Vivaticket) à la Bibliothèque	0	617	0	463
Mise en place de Contrôle d'accès aux bâtiments pour la DGESS	1 583	8 319	1 583	8 319
Mise en place de la géolocalisation [Tetra] des équipes opérationnelles	664	0	498	0
Mise en place d'un formulaire d'inscription aux réunions publiques de participation citoyenne	664	0	775	0
Mise en place d'un système de gestion de créneaux de nage pour les piscines	0	0	0	0
Mise en place d'une application réservation hôtelière à la Dune	11 808	666	12 792	722

Mise en place d'une plateforme de démocratie citoyenne en opensource : DECIDIM	9 192	1 761	5 362	1 027
Mise en place d'une solution de gestion des appels radio et téléphone [DWS - Dispatcher Working Station] pour la police municipale	0	11 375	0	3 792
Ouverture d'un cinquième CMS Service santé scolaire DPPS	959	1 069	1 279	1 425
[PCA COVID] Outils de réservation de créneaux dans le cadre de la réouverture des musées	332	0	194	0
[PRA COVID] Interconnexion et couverture WiFi de l'Auditorium	0	125	0	125
Remise à niveau des équipements et infrastructures du Conservatoire (père)	0	0	0	0
Construction d'un SID pour l'analyse des besoins sociaux pour le CCAS	1 660	0	2 075	0
Mise en place d'une plateforme téléphonique pour la Direction de l'insertion du CCAS	332	667	304	611
Total général	110 482	223 625	19 845	65 047



Avenant n°5

Contrat d'engagement entre Bordeaux Métropole et la commune de Bordeaux

Révisions de niveau de services 2020-2021

Entre

Bordeaux Métropole représentée par son Président, Monsieur Alain Anziani, dûment habilité par délibération, n° du 26 novembre 2021,

d'une part,

Et

La commune de Bordeaux représentée par son Maire, Monsieur Pierre Hurmic, dûment habilité par délibération n° du ,

VU le contrat d'engagement signé en date du 15 février 2016 par Monsieur Alain Juppé, Président de Bordeaux Métropole et Monsieur Nicolas Florian, Maire-adjoint de Bordeaux.

VU l'avenant n°1 au contrat d'engagement relatif à la métropolisation des archives signé en date du 23 avril 2018 par Monsieur Alain Juppé, Président de Bordeaux Métropole et Monsieur Nicolas Florian, Maire-adjoint de Bordeaux.

VU l'avenant n°2 au contrat d'engagement relatif aux révisions de niveau de service 2016-2017 signé en date du 23 avril 2018 par Monsieur Alain Juppé, Président de Bordeaux Métropole et Monsieur Nicolas Florian, Maire-adjoint de Bordeaux.

VU l'avenant n°3 au contrat d'engagement relatif au règlement général de protection des données (RGPD) signé en date du 20 juillet 2018 par Monsieur Alain Juppé, Président de Bordeaux Métropole et Monsieur Nicolas Florian, Maire-adjoint de Bordeaux.

VU l'avenant n°4 au contrat d'engagement relatif aux révisions de niveau de service 2017-2018 signé en date du 11 janvier 2019 par Monsieur Alain Juppé, Président de Bordeaux Métropole et Monsieur Nicolas Florian, Maire-adjoint de Bordeaux.

Considérant la volonté des parties de réviser les niveaux de services en application de l'article 6 du contrat d'engagement,

Il est convenu et arrêté ce qui suit dans le présent avenant :

ARTICLE 1 : OBJET

L'objet du présent avenant est de faire évoluer le contrat d'engagement afin d'y intégrer l'impact des révisions de niveau de service 2020-2021 arrêtées entre la commune de Bordeaux et Bordeaux Métropole.

ARTICLE 2 : MODIFICATION DES ANNEXES

Les annexes concernées par ces révisions de niveaux de services sont :

Domaines	Objet de la révision de niveaux de services
Fonctions transversales	Retour en commune d'une assistante de direction générale Retour en commune de 2 chargés de mission auprès du Directeur Général des Services

Ces annexes sont modifiées et remplacent celles établies précédemment.

ARTICLE 3 :

Les autres articles et annexes au contrat d'engagement et ses avenants restent inchangés.

ARTICLE 4 :

Cet avenant entre en vigueur au 1^{er} janvier 2022.

Fait à Bordeaux, le _____, en deux exemplaires.

Pour Bordeaux Métropole,

Pour la commune de Bordeaux,

Le Président,

Le Maire,

Alain Anziani

Pierre Hurmic

ANNEXES

- Fonctions transverses

Chiffrage Total

Nombre d'ETP mutualisés

	Numéro de poste	Assiette et méthode de calcul	Contenu détaillé	Montants
Coût réels des ETP 51 786	1	Rémunérations brutes + charges patronales + mutuelle / œuvres sociales et collectives + EPI		
		Cadre de vie - AOS		92 617
		Espaces verts		29 517
		Fonctions transversales		-99 528
		Numérique et système d'informations		0
		Propreté		0
		Stratégie immobilière - logistique & magasins		0
		Archives		11 670
		Parc matériel roulant		0
		Bâtiments		17 510
Charges directes réelles de fonctionnement 223 082	2	Fournitures et achats indispensables au fonctionnement propre du service: contrats de services, contrats de maintenance informatique...		
		Cadre de vie - AOS		496
		Espaces verts		92 016
		Fonctions transversales		562
		Numérique et système d'informations		110 482
		Propreté		14 280
		Stratégie immobilière - logistique & magasins		0
		Archives		808
		Parc matériel roulant		4 438
		Bâtiments		0
Coûts de renouvellement des immobilisations 227 142	3	Matériels, mobiliers, véhicules d'intervention, outils informatiques métier dédiés, bâtiments techniques... (AC investissement sauf frais financiers)		
		Cadre de vie - AOS		836
		Espaces verts		600
		Fonctions transversales		2 224
		Numérique et système d'informations		223 625
		Propreté		0
		Stratégie immobilière - logistique & magasins		0
		Archives		0
		Parc matériel roulant		-1 609
		Bâtiments		0
		Frais financiers (AC de fonctionnement)		1 467
Forfait communal des dépenses d'entretien des bâtiments 2 152	4	Dépenses d'entretien par mètre carré. (Pour info, 34 € par an par m2 par agent pour Bordeaux Métropole).		
		Cadre de vie - AOS		0
		Espaces verts		0
		Fonctions transversales		680
		Numérique et système d'informations		0
		Propreté		0
		Stratégie immobilière - logistique & magasins		0
		Archives		1 472
		Parc matériel roulant		0
		Bâtiments		0
Forfait charges de structure 5 540	5	Coûts des charges de structure et fonctions supports. Variable de 15 à 2% des postes 1,2 et 4 en fonction des services supports mis en commun.		
				2,00%
				5 540

Total révision AC	509 702
AC Fonctionnement	284 026
AC Investissement	225 675

ANNEXE POUR LE DOMAINE FONCTIONS TRANSVERSALES – CONTRAT D'ENGAGEMENT

COMMUNE DE BORDEAUX

DOMAINE : FONCTIONS TRANSVERSALES

SOUS-DOMAINES :

- A- SANTE ENVIRONNEMENT
- B- SECURITE ET ASTREINTES
- C- PILOTAGE ET PERFORMANCE
- D- EVALUATION DES POLITIQUES/AUDIT
- E- DEVELOPPEMENT DURABLE
- F- CONSEIL EN ORGANISATION, DEMARCHE QUALITE, CERTIFICATION
- G- COMMUNICATION INTERNE
- H- ASSEMBLEES
- I- RELATIONS INTERNATIONALES

I/ Moyens consacrés par la commune au domaine Fonctions transversales

Les moyens consacrés par la commune au domaine Fonctions transversales sont détaillés dans la convention de création des services communs liée au contrat d'engagement. Les objectifs poursuivis par la Métropole et la commune dans le cadre de ce contrat seront définis au regard des moyens inscrits dans les conventions.

II/ Missions et activités mutualisées

Activités mutualisées par la commune
A- Santé-Environnement
Inspection sur le domaine habitat (insalubrité et périls)
Risques sanitaires (bruits, déchets, contrôle hygiène alimentaire, contrôle des ondes électromagnétiques, pollution de l'air intérieur, pollution des sols, suivi des eaux de baignade).
Emettre l'avis de la commune sur les dossiers d'enquêtes publiques (instruction du dossier et proposition au conseil municipal pour avis)
Suivi des dossiers Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)
Dératisation, Désinsectisation, Désinfection sur bâtiments municipaux, pour les associations à caractère social et les particuliers en difficulté
Gestion de la faune urbaine-enquête et capture
Suivi des permis de détention de chiens dangereux
Gestion des admissions en soins psychiatriques d'urgence
Veille réglementaire et suivi des vaccinations
Enregistrement et suivi des déclarations pour catastrophe naturelle
B- Sécurité et Astreintes

Sécurité incendie accessibilité Etablissements recevant du public (ERP) et manifestations publiques
Commissions Communales de sécurité et d'accessibilité Instruction dossiers (demande de permis de construire, autorisations de travaux, aménagements) Planification des commissions Visite des établissements Aide à l'élaboration de dossiers Information du public
Avis technique sur dossiers manifestations publiques
Sécurité civile
Prévention et gestion des risques (naturels, technologiques, de civilisation) : Amélioration de la connaissance des risques prévisibles, Contribution à l'élaboration et au suivi des plans de gestion des risques (Plan de prévention des risques naturels (PPRn), Plan de prévention des risques technologiques (PPRt), Programmes d'actions de prévention contre les inondations (PAPI) et Plans de gestion des risques d'inondation (PGRI) pour risque inondation, expertise des projets de manifestations publiques d'envergure
Préparation et gestion opérationnelle (Soutien technique et méthodologique aux communes en matière d'élaboration ou d'adaptation des Plans communaux de sauvegarde (PCS), Elaboration du Plan intercommunal de sauvegarde (PICS), Préparation à la gestion de crise, Coordination de la sécurité des manifestations publiques d'envergure, au profit de l'autorité de police administrative)
Post-opérationnel : Exploiter le retour d'expérience opérationnel et assurer l'actualisation des documents de planification opérationnelle
Astreintes
Organiser et optimiser le dispositif d'astreintes permanentes métropolitaines et communales (24h/24, 7J/7, 365j/an) Exploiter le retour d'expérience opérationnel et assurer l'actualisation des plans
C- Pilotage et performance – Missions et activités également mutualisées avec le Centre communal d'action sociale (CCAS)
Contrôle de gestion interne
Dialogue de gestion et analyse des écarts
Suivi de l'activité et de la performance (Projet annuel de performance/Rapport annuel de performance) (PAP/RAP)
Analyse des coûts
Contrôle de gestion externe
Contrats complexes (Délégation de service public (DSP), partenariats public-privé (PPP),...) : création, renouvellement, avenant, fin de contrats, contrôle financier
Suivi et contrôle des organismes satellites (Sociétés d'économie mixte, Sociétés publiques locales, associations...), élaboration des rapports annuels CCSPL et commission de contrôle
Conseils et expertises financiers (grands projets, associations,...)
Direction Générale des services
RNS 2021 – Retour en commune des missions d'assistante du Directeur Général des services et des fonctions de chargé de mission auprès du Directeur Général des Services
D- Evaluation des politiques et audit¹ Missions et activités également mutualisées avec le CCAS

¹ Les missions identifiées aujourd'hui à la ville de Bordeaux en tant qu'Audit sont maintenues dans les activités C- Pilotage et performance et F- Conseil en organisation.

Evaluation des politiques publiques (recours à un prestataire externe)
Préparation et cadrage
Piloter, superviser les missions
Inspection générale
Audits, enquêtes administratives et missions de contrôle
Expertises particulières
Référent déontologue et laïcité / traitement des alertes éthiques
Analyse des déclarations d'intérêts des agents soumis à cette obligation
E- Développement durable
Définition et mise en œuvre/animation de la stratégie de développement durable
Pilotage et suivi de l'agenda 21 et du plan climat
Élaboration des différents documents ou études (ingénierie) : rapports annuels développement durable, bilans carbone, audits énergétiques.
Pilotage de projets de développement durable et réalisation d'actions spécifiques dans le domaine du développement durable.
Production d'outils d'animation pour le compte de la commune : organisation de manifestations développement durable, élaboration de kits de communication (éco gestes, aides financières), animation des maisons éco citoyennes /du développement durable Accompagnement des changements de comportement
Expertise transversale sur les projets ville (ex : Projet éducatif territorial)
F- Conseil en organisation, démarche qualité, certification - Missions et activités également mutualisées avec le CCAS
Conseil en organisation <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostic organisationnel - Accompagnement des directions sur les projets d'évolution et de recherche de performance : amélioration des modes de fonctionnement, des processus de travail, des procédures - Accompagnement dans la mise en œuvre de projet de direction - Mise en place d'un séminaire
Démarches de progrès ou amélioration continue <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement à la mise en place d'une écoute clients internes - Accompagnement méthodologique : analyse de processus, définition et formalisation, - Amélioration continue - Accompagnement vers des certifications - Accompagnement et animation de réseaux
Animation : <ul style="list-style-type: none"> - Aide à la mise en place et l'animation d'un réseau - Séminaire
Accompagnement à l'animation et diffusion de la culture managériale
G- Communication interne - Missions et activités également mutualisées avec le CCAS
Médias papier : journal interne, lettre d'information Ressources Humaines type <i>Zoom Rh</i> , guide d'accueil, guide d'information Ressources Humaines

Médias techniques : mise à jour des contenus de la page d'accueil de l'intranet <i>IRIS</i> et des rubriques existantes, campagnes d'emailings
Événementiel : accueil des nouveaux agents, cérémonie des vœux, cérémonie des médailles (en lien avec la Direction des Ressources Humaines)
Communication managériale : réunions des directeurs, réunions des cadres, support d'information destiné aux managers
Conseil en communication interne/animation auprès des directions
Coordination des grandes campagnes de communication interne/volet interne de campagnes globales
Animation des réseaux de contributeurs
H- Assemblées
Préparation matérielle et réglementaire des instances (Conseil, réunion des adjoints,...)
Participation aux instances et rédaction compte rendu
Suivi des travaux après conseil (recueil des délibérations, tenues des registres...)
Gestion des moyens des groupes politiques, gestion des données relatives aux élus
Gestion des représentations et des arrêtés
I- Relations internationales
-Maintenance du niveau de service actuel en matière de jumelage et d'accords de coopération
-Travail conjoint sur l'élargissement métropolitain des jumelages suivants : Wuhan, Lima et St Pétersbourg
-Travail conjoint au développement d'une priorité géographique "Afrique" métropolitaine

III/ Modalités de mise en œuvre

III-a/ Les responsables en charge des activités du domaine Fonctions transversales du **service commun s'engagent à mettre en œuvre** une organisation en conformité avec **les obligations et délais réglementaires en vigueur, les schémas directeurs adoptés par la commune, et le cas échéant les certifications obtenues par la commune** :

- L'accompagnement méthodologique des démarches de certifications existantes et suivies actuellement par la direction évaluation et performance de la ville (Qualiville et Certicrèche) relèvera de la direction Conseil et organisation de la Métropole.
- Maintien du plan communal de sauvegarde
- Maintien du processus de validation des délibérations (Airs délib)

III-b/ Les modes de fonctionnement :

Les modes de fonctionnement ont pour objectif de décrire les interfaces entre les services de la commune et le service commun de la Métropole concernant le domaine.

- **Identification des référents** (commune, service commun) :

PREVENTION (Santé-environnement et Sécurité-astreintes)

Rôles et responsabilités pour le sous-domaine Prévention (Santé-environnement et Sécurité-astreintes)	
Responsable thématique pour le service commun	Chefs de service (sécurité, santé-environnement et administration, Direction Prévention, Direction Générale des Territoires)

Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat
--	---

Types de saisines pour le sous-domaine Prévention (Santé-environnement et Sécurité-astreintes)	
Saisine ordinaire	<p>Service commun : Chefs de centre (habitat, thématiques émergentes, dératisation, désinfection, désinsectisation) ou chef de centre sécurité incendie ou sécurité civile</p> <p>Commune : les 4 Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux</p>
Saisine en urgence	<p>Service commun : Chef de service (sécurité, santé-environnement et administration, Direction Prévention, Direction Générale des Territoires)</p> <p>Commune : les 4 Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux</p>
Saisine exceptionnelle	<p>Service commun : Directeur de la prévention, Direction Générale des Territoires</p> <p>Commune : les 4 Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux</p>

PILOTAGE ET PERFORMANCE

Rôles et responsabilités pour le sous-domaine Pilotage et performance	
Responsable thématique pour le service commun	Directeur du contrôle de gestion
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

Types de saisines pour le sous-domaine Pilotage et performance	
Saisine ordinaire	<p>Service commun :</p> <p>Pour les dossiers en cours ou récurrents : Chargés de dossiers au sein de la direction contrôle de gestion</p> <p>Pour les nouveaux dossiers : Chef du service pilotage et gestion interne et chef du service contrôle de gestion externe</p> <p>Commune : les Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux et de son CCAS ou les directions concernées</p>
Saisine en urgence	<p>Service commun : Chef du service pilotage et gestion interne ou Chef du service contrôle de gestion externe</p> <p>Commune : les 4 Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux ou les directions concernées</p>
Saisine exceptionnelle	<p>Service commun : Directeur du contrôle de gestion</p> <p>Commune : les Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux et de son CCAS ou les directions concernées</p>

EVALUATION DES POLITIQUES/AUDIT

Rôles et responsabilités pour le sous-domaine Evaluation des politiques /audit	
Responsable thématique pour le service commun	Chef de service performance, évaluation et audit Inspecteur général pour les dossiers le concernant
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

Types de saisines pour le sous-domaine Evaluation des politiques/audit	
Saisine ordinaire	<p>Service commun :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour les dossiers en cours ou récurrents : chargés de dossiers - Pour les nouveaux dossiers : Chef du service performance, évaluation et audit ou Inspecteur général pour les dossiers le concernant <p>Commune : les Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux et de son CCAS ou les directions concernées</p>
Saisine en urgence	<p>Service commun : Chef de service performance, évaluation et audit ou Inspecteur général pour les dossiers le concernant</p> <p>Commune : les 4 Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux ou les directions concernées</p>
Saisine exceptionnelle	<p>Service commun : Chef de service performance, évaluation et audit ou Inspecteur général pour les dossiers le concernant</p> <p>Commune : les Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux et de son CCAS ou les directions concernées</p>

DEVELOPPEMENT DURABLE

Rôles et responsabilités pour le sous-domaine Développement durable	
Responsable thématique pour le service commun	Directeur de l'Énergie, l'Écologie et Développement durable
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

Types de saisines pour le sous-domaine Développement durable	
Saisine ordinaire	<p>Service commun : Chargé(e) de projet, direction de l'Énergie, l'Écologie et Développement durable</p> <p>Commune : chargé(e) de dossier ou référents métier des directions</p>
Saisine en urgence	<p>Service commun : Chef de service référent, direction de l'Énergie, l'Écologie et Développement durable</p> <p>Commune : chargé(e) de dossier ou référents métier des directions</p>
Saisine exceptionnelle	<p>Service commun : Directeur de l'énergie, de l'écologie et du développement durable sous couvert du Directeur Général, direction Haute qualité de vie</p> <p>Commune : chargé(e) de dossier ou référents métier des directions</p>

CONSEIL EN ORGANISATION, DEMARCHE QUALITE, CERTIFICATION

Rôles et responsabilités pour le sous-domaine Conseil en organisation, démarche qualité, certification	
Responsable thématique pour le service commun	Directeur de la direction Conseil et Organisation
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

Types de saisines pour le sous-domaine Conseil en organisation, démarche qualité, certification	
Saisine ordinaire	<p>Service commun : Chargé de dossiers si dossier en cours, ou Directeur conseil et organisation si nouveau dossier</p> <p>Responsable du service Qualité pour les démarches Qualité</p>

	Commune : les directeurs concernés
Saisine en urgence	Service commun : Directeur conseil et organisation Responsable du service Qualité pour les démarches Qualité Commune : les directeurs concernés
Saisine exceptionnelle	Service commun : Directeur conseil et organisation Commune : les directeurs concernés avec validation de leurs directeurs généraux

COMMUNICATION INTERNE

Types de saisines pour le sous-domaine Communication interne	
Responsable thématique pour le service commun	Directrice de la communication interne
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

Types de saisines pour le sous-domaine Communication interne	
Saisine ordinaire	Service commun : Pour les dossiers en cours : chargés de dossier Pour de nouveaux dossiers : Directrice de la communication interne Commune : référents communication interne, directions concernées ou les agents
Saisine en urgence	Service commun : Directrice de la communication interne Commune : référents communication interne, directions concernées
Saisine exceptionnelle	Service commun : Directrice de la communication interne Commune : directions concernées sous couvert de leurs directions générales

ASSEMBLEES

Rôles et responsabilités pour le sous-domaine Assemblées	
Responsable thématique pour le service commun	Directeur des instances politiques de la ville de Bordeaux
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

Types de saisines pour le sous-domaine Assemblées	
Saisine ordinaire	Service commun : Directeur des instances de la ville de Bordeaux Commune : directions concernées
Saisine en urgence	Service commun : Directeur des instances de la ville de Bordeaux Commune : directions concernées
Saisine exceptionnelle	Service commun : Directeur des instances de la ville de Bordeaux Commune : directions concernées

- Interfaces commune/service commun :

Bordeaux Métropole et la commune s'engagent à définir, à la mise en place des services communs, les interfaces décrivant les principaux points de contacts (points d'entrée et points de sortie) ainsi que les grandes étapes d'interaction entre la commune et le service commun métropolitain.

La direction Conseil et organisation communiquera auprès des directions de la ville de Bordeaux sur les modalités de saisine et les prestations de services possibles.

IV/ Les engagements de service

IV-a/ Les principales orientations et priorités de la commune dans le domaine Fonctions transversales :

Pour Prévention-sécurité :

- Optimiser le niveau de prestation en matière de périodicité du contrôle des Etablissements Recevant du Public (avec une priorité pour les locaux de sommeil et les établissements communaux type écoles et crèches)
- Mise en œuvre du plan d'action triennal hôtels meublés : évaluer, auditer et mettre en conformité la totalité du parc

Pour Sécurité civile et astreintes :

- Mise en œuvre du Plan communal de sauvegarde
- Organiser et structurer le dispositif d'astreintes commun

Pour Santé-environnement :

- Maintenir le niveau d'activité (inspection habitat, péril, risques sanitaires, hygiène alimentaire et déchets alimentaires, catastrophes naturelles, etc.) et notamment la participation aux actions coordonnées de lutte contre les incivilités et nuisances.

Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Pilotage et performance :

Pour le contrôle de gestion interne :

- Maintenir et adapter la démarche de pilotage de la ville, et la production des indicateurs existants (coûts consolidés transversaux, coût analytique d'un équipement)
- Assistance méthodologique aux services pour la définition des indicateurs d'activité
- Maintenir et développer le dialogue de gestion

Pour le contrôle de gestion externe :

- Contrôle financier des organismes partenaires de la ville et de ses contrats dits complexes : délégation de service public (DSP), partenariat public-privé (PPP) (possibilité de différents niveaux de contrôle)
- Analyse de la santé financière des organismes subventionnés (associations, sociétés d'économie mixte...), élaboration des rapports annuels
- Défense des intérêts financiers de la ville dans le cadre de ses relations partenariales

Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Evaluation des politiques /audit :

- Maintenir le dispositif d'évaluation des politiques publiques selon le programme de travail arrêté par le Comité de direction générale, sur proposition des directions générales.
- Maintenir l'accompagnement des directions dans l'analyse de la performance de leurs processus.
- Pour l'inspection générale :
 - Veillez à la bonne application des diverses réglementations et des procédures.
 - S'assurer de la bonne utilisation des fonds communaux et des subventions versées par la ville.

Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Développement durable :

- Préparer et rédiger le rapport annuel de développement durable
- Poursuivre et aller au terme du plan climat énergie territorial 2012-2016
- Maintenir l'expertise transversale développement durable dans les projets internes et externes de la ville

Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Conseil en organisation, démarche qualité, certification :

- Accompagner le changement lié à la réorganisation des services municipaux (mutualisation et transferts de compétences) d'un point de vue organisationnel et des processus.
- Maintenir l'accompagnement méthodologique dans les démarches de certification (Certicrèche et Qualiville).

Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Communication interne :

- Accompagner à la mise en place d'une nouvelle culture en veillant à associer en permanence les services municipaux
- Maintenir les médias techniques (en particulier l'information RH) sous réserve de la contribution du réseau des correspondants opérationnels
- Maintenir les réseaux métiers

Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Assemblées :

- Sécuriser le processus décisionnel et la légalité formelle des actes délibératifs
- Veiller à la bonne tenue et au bon déroulement des instances politiques municipales

Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine Pilotage et performance sont :

Pour le contrôle de gestion interne :

- Maintenir la production des indicateurs existants (coûts consolidés transversaux, coût analytique d'un équipement)
- Apporter une assistance méthodologique dans la définition des indicateurs

Pour le contrôle de gestion externe :

- Devoir d'alerte sur la santé financière des organismes subventionnés en amont du versement (associations,...)
- Contrôle d'organismes/contrats (possibilité de différents niveaux de contrôle)

Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine

Evaluation des politiques /audit sont :

- Réalisation et suivi d'évaluations de politiques publiques
- Pour l'inspection générale :
 - Mettre en place des méthodes d'investigation pour garantir le bon fonctionnement de la ville ainsi que des organismes satellites.
 - Mener des audits financiers, organisationnels et de processus afin de repérer et/ou de prévenir les dysfonctionnements.
 - Rédiger des rapports d'analyse permettant d'anticiper les dérèglements grâce à des préconisations précises et novatrices.
 - Suivre en lien étroit avec le cabinet et la direction générale des services la mise en place des préconisations effectuées.
 - Participer au système de gestion des risques en coopération avec la direction du contrôle du gestion.

Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine

Développement durable sont :

- Piloter et suivre la politique de développement durable (Agenda 21, Plan climat...)
- Réaliser des actions en matière de développement durable (études, projets, rapports, ...)
- Animer la politique de développement durable sur la commune et accompagner les changements de comportements des différents publics (collectivité, partenaire, ménage, entreprise, agent, scolaire, ...)

Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine

Conseil en organisation, démarche qualité, certification sont :

- Accompagner les services municipaux dans leurs demandes d'appui méthodologique (aide à l'élaboration du cahier des charges, à l'organisation de groupes de travail, à l'animation de groupes de travail, apport d'outils méthodologiques, ...) conformément au cahier des charges défini conjointement.

Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine communication interne sont :

- Elaboration et réalisation de la stratégie de communication interne et élaboration des messages internes
- Diffusion de l'information reçue définie par les directions demandeuses
- Conseil en communication interne auprès des directions : s'engager à étudier toutes les demandes

Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine Assemblées sont :

- Assurer la sécurisation (procédure et forme) de la prise de décision politique (délibérations)
- Assurer la tenue des instances politiques selon une périodicité régulière et dans de bonnes conditions

IV-b/ Les indicateurs et valeurs cibles

Des éléments de volumétrie seront à identifier pour disposer d'une référence de volume d'activités transférées. Si le volume de dossiers traités par an augmente en année N, cette variation sera à prendre compte dans l'analyse de l'atteinte des niveaux d'engagement.

Sous-domaines de mutualisation	Engagements de service du domaine Fonctions transversales	Indicateurs (Définition/Mode de calcul de l'indicateur)	Périodicité de suivi	Source de suivi*	Niveau de service constaté (et volumétrie correspondante)	Conditions de réalisation de l'engagement
Prévention et gestion des risques (santé/environnement, prévention/sécurité)	Engagement 1 : Respect des délais réglementaires (décliné par activité)	Indicateur 1 : Périodicité des contrôles par type d'établissements (en %)	Trimestrielle	Etablissement recevant du public : 21 dossiers traités	> 80%	Disponibilité des élus
Communication interne, Pilotage et performance, Développement durable, Conseil en organisation, démarche qualité, certification, Evaluation des politiques, audit Inspection générale	Engagement 2 : Réalisation d'un bilan annuel	Indicateur 2 : Discussion sur la base de ce bilan annuel	Annuelle		<i>Le niveau de service de référence sera celui constaté en 2016.</i>	
	Engagement 3 : Formalisation d'une réponse aux demandes	Indicateur 3 : Nombre de demandes restées sans réponses	Annuelle		<i>Le niveau de service de référence sera celui constaté en 2016.</i>	

**Sources : la commune justifie ici de la valeur du niveau de service atteint en année N (suivi d'activité automatisé, manuel, enquête de satisfaction, certification...). Cf article 2 du contrat d'engagement.*



**Avenant n°6 à la convention cadre pour la création de services
communs entre Bordeaux Métropole et la commune de Bordeaux**

Révisions de niveaux de services 2020-2021

Entre

Bordeaux Métropole représentée par son Président, Monsieur Alain Anziani, dûment habilité par délibération n° 2021- du 26 novembre 2021, ci-après dénommé « Bordeaux Métropole »

d'une part,

Et

La commune de Bordeaux représentée par le Maire, Monsieur Pierre Hurmic, dûment habilité par délibération n° du 2021, ci-après dénommée « la commune »

d'autre part,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L5211-4-2 et L5211-4-3,

Vu la délibération n°2015/0227 du 29 mai 2015 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté le schéma de mutualisation métropolitain,

Vu la délibération n°2015/0533 du 25 septembre 2015 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté les mécanismes de financement de la mutualisation,

Vu la délibération n°2015-772 du 18 décembre 2015 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté les conditions de mise à disposition des matériels et bâtiments nécessaires aux activités mutualisées,

Vu la délibération n°2016-62 du 12 février 2016 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté la révision des attributions de compensation 2016 des communes membres,

Vu la délibération n°2016-602 du 21 octobre 2016, portant mutualisation-régularisation compétence propreté – communes du cycle 1 – ajustement des attributions de compensation de l'exercice 2016 et suivants,

Vu la délibération n° 2017-25 du 27 janvier 2017, relative à la mise en place de l'attribution de compensation d'investissement,

Vu la délibération n°2021- du 26 novembre 2021 portant sur la modification de la répartition du forfait de charge de structure,

Vu la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune de Bordeaux signée en date du 14 décembre 2015,

Vu l'avenant n°1 à la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune, concernant le rattachement du service commun des archives à Bordeaux Métropole, signé en date du 23 avril 2018,

Vu l'avenant n°2 à la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune, concernant les révisions de niveaux de services 2016/2017, signé en date du 23 avril 2018,

Vu l'avenant n°3 à la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune, concernant les révisions de niveaux de services 2018, signé en date du 11 janvier 2019,

Vu l'avenant n°4 à la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune, concernant les révisions de niveaux de services 2019, signé en date du 26 décembre 2019,

Vu l'avenant n°5 à la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune, concernant les révisions de niveaux de services 2020, signé en date du 18 décembre 2020,

Vu l'avis de la commission locale d'évaluation des charges transférées du 9 novembre 2021,

Considérant la volonté des parties de réviser les niveaux de services en application de l'article 13 de la convention cadre de création de services communs,

Considérant qu'il convient de modifier certaines annexes à la convention de création de services communs afin d'intégrer les effets induits des révisions de niveaux de services,

Il est convenu et arrêté ce qui suit dans le présent avenant :

ARTICLE 1 : OBJET

Le présent avenant a pour objet d'intégrer les révisions de niveaux de services arrêtées entre la commune et Bordeaux Métropole entre le 1^{er} septembre 2020 et le 31 août 2021.

Il traduit l'impact de ces révisions sur les modalités de mise en œuvre des services communs, les moyens humains et matériels nécessaires à l'activité de ces services et traite les aspects financiers.

Le cas échéant, ces évolutions se traduisent également dans les fiches annexes des domaines concernés du contrat d'engagement.

ARTICLE 2 : DOMAINES CONCERNES PAR LES REVISIONS DE NIVEAUX DE SERVICES

Les révisions de niveaux de services concernent les domaines suivants :

Domaines	Objet de la révision de niveau de service
Archives	Extension de périmètre - Gestion par le service commun de 130 mètres linéaires nouveaux d'archives définitives de la ville de Bordeaux
Bâtiments	Extension du niveau de service – Prise en charge du suivi, de la maintenance et des vérifications périodiques de nombreux équipements ville et CCAS
Parc matériel roulant	Evolution du parc de véhicules (véhicules légers, véhicule utilitaire, vélos, vélos à assistance électrique,...) pour la ville et le centre communal d'action sociale (CCAS)
Fonctions transverses	Evolution de l'activité Prévention et retour en commune de missions de la direction générale
Cadre de vie-AOS	Augmentation pérenne de l'activité d'instruction droit des sols
Numérique et systèmes d'information	Extension de périmètre d'intervention - Projets de logiciel et évolution de parc pour la ville et le CCAS
Espaces verts	Extension de périmètre d'intervention - Réaménagement de parcs, prise en charge de nouveaux espaces et aires de jeux ; nouvelle prestation de gestion des parcs
Domaine public - Propreté	Extension de périmètre d'intervention - collecte des déchets fermentescibles dans les écoles

ARTICLE 3 : Modification de l'ARTICLE 3 « EFFECTIFS MUTUALISES PAR DOMAINE »

Par le présent avenant, il est décidé l'évolution des effectifs mutualisés par la commune de Bordeaux tel que détaillé ci-dessous :

Domaines concernés par une révision de niveau de service	ETP compensés sans agent mutualisé
Espaces verts	0,8
Bâtiments	0,5
Cadre de vie AOS	2
Fonctions transverses	-1
TOTAL	2,3

ARTICLE 4 : « BIENS MATERIELS »

L'annexe 3 du présent avenant recense les évolutions de parc intervenues dans le cadre des révisions de niveaux de services. Elle vient modifier la liste des matériels transférés lors des cycles précédents.

ARTICLE 5 : « NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION »

Les nouveaux services et matériels déployés sont recensés dans les annexes 4 et 4 bis du présent avenant.

L'annexe 4 met à jour celle établie par le précédent avenant pour les matériels répertoriés, le reste de l'annexe est inchangé.

L'annexe 4bis vient remplacer celle établie par le précédent avenant.

ARTICLE 6 : Modification de l'ARTICLE 8 « MODALITES DE FINANCEMENT »

L'article 8 est modifié comme suit :

Le nouveau montant prévisionnel de la compensation financière de la commune est évalué dans l'annexe 5 bis au présent avenant et est actualisé :

- au titre des révisions de niveaux de services 2020-2021.

Le montant définitif sera arrêté par délibération début 2022 à la majorité qualifiée des communes membres et à la majorité simple du Conseil de Métropole dans le cadre de la révision des attributions de compensations, conformément aux dispositions de l'article 1609 nonies C du Code général des impôts,

ARTICLE 7 :

Les autres articles restent inchangés.

ARTICLE 8 : DATE D'ENTREE EN VIGUEUR

Le présent avenant entre en vigueur le 1^{er} janvier 2022.

Fait à Bordeaux, le _____, en trois exemplaires.

Pour Bordeaux Métropole,

Pour la commune de Bordeaux,

Le Président,

Le Maire,

Alain Anziani

Pierre Hurmic